

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия гуманитарных и естественных дисциплин

УТВЕРЖАЮ
Директор политехнического колледжа



З.А. Хутыз

« 27 / 05 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

Наименование специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

Квалификация выпускника парикмахер-модельер

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

Составитель рабочей программы:

преподаватель первой категории


(подпись)

М.К.Анчикова
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«24» 05 2020г.


(подпись)

С.Н.Шчапаева
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-методической работе

«24» 05 2020г.


(подпись)

Ф.А.Топольян
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	—
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	—
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	—
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	—
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	—
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	—

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология социально-правовой деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Психология общения является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина- Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.

У2- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

знать:

31-взаимосвязь общения и деятельности;

32 –цели, функции, виды и уровни общения;

33 – роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;

34 –механизмы взаимопонимания в общении;

35- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

36 - этические принципы общения;

37 -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

38 - приемы саморегуляции в процессе общения.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Перечисляются в соответствии с ФГОС СПО

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа, самостоятельной работы обучающегося – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология социально-правовой деятельности»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 5 семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	68	68
в том числе		
теоретические занятия (Л)	63	63
практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР) (строка вводится при наличии)		
Курсовой проект (работа) (строка вводится при наличии) (КП)		
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	4	4
Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет	2	2
Общая трудоемкость	68	68

**2.2. Тематический план
«Психология общения»**

№ занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа обучающихся
Предмет и задачи, методы общей психологии								
1.	Л1	Введение в учебную дисциплину, назначение учебной дисциплины, основные понятия.	2	2				
Общение –основа человеческого бытия.								
2.	Л2	Понятие социальной перцепции, факторы , оказывающие влияние на восприятие.	4	2				2
3.	Л3	Психологические механизмы восприятияю.	2	2				
4.	Л4	Влияние имиджа на восприятие человека.	2	2				
Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)								
5.	Л5	Понятие социальной перцепции, факторы , оказывающие влияние на восприятие.	2	2				
6.	Л6	Психологические механизмы восприятию.	2	2				
7.	Л7	Влияние имиджа на восприятие человека.	2	2				
Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)								
8.	Л8	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция..	4	2				2
9.	Л9	Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2	2				
10.	Л10	Позиции взаимодействия общения.	2	2				

Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)						
11.	Л 11	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация.	2	2		
12.	Л 12	Коммуникативные барьеры.	2	2		
13.	Л 13	Невербальная коммуникация.	2	2		
14.	Л 14	Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания.	2	2		
Формы делового общения и их характеристики						
15.	Л 15	Деловая беседа. Форма постановки вопроса...	2	2		
16.	Л 16	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений, аргументация.	2	2		
Переговорный процесс.						
17.	Л 17	Переговоры, виды переговорного процесса.	2	2		
18.	Л 18	Тактика и стратегия переговоров.	2	2		
19.	Л 19	Этапы переговорного процесса.	2	2		
Конфликт : его сущность и основные характеристики.						
20.	Л 20	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта.	2	2		
21.	Л 21	Стратегия разрешения конфликтов..	2	2		
22.	Л 22	Состав конфликтов и динамика конфликтов	2	2		
23.	Л 23	способы защиты и манипуляции в конфликтах.	2	2		
24.	Л 24	Профилактика и управление конфликтами.	2	2		
Общие сведения об этической культуре.						
25.	Л 25	Понятие : этика и мораль, категории этики, нормы морали.	2	2		
26.	Л 26	Моральные принципы как основа эффективного общения.	2	2		

27	Л 27	Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	2			
28.	Л 28	Деловой этикет в профессиональной деятельности.	2	2			
29	Л 29	Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	2			
30	Л 30	Психологический портрет специалиста	2	2			
31	Л 31	Этические нормы в профессиональной деятельности.	2	2			
32.	Л 32	Дифференцированный зачет	2	2			
		ИТОГО	64	64			

2.3. Содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
	Содержание учебного материала		
Тема 1.1. Предмет и задачи, методы общей психологии	Теоретические занятия 1. Введение в учебную дисциплину, назначение учебной дисциплины, основные понятия.	2	
	Содержание учебного материала		
	Теоретические занятия 1. Общение в межличностных и общественных отношениях. Социальная роль. 2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. 3. Единство общения и деятельности.	2 2 2	

		<p>Самостоятельная работа обучающихся Виды самостоятельной работы : опишите сферы человеческих отношений где применение императива невозможно. Дать характеристику диалогического общения. Подготовить выступления на тему «Общение – основа человеческого бытия»</p>	2	
<p>Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</p>	<p>Содержание учебного материала Теоретические занятия 1. Понятие социальной перцепции, факторы , оказывающие влияние на восприятие. 2. Психологические механизмы восприятия. 3. Влияние имиджа на восприятие человека.</p>	2 2 2		
<p>Тема 2.3.. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.. 2. Взаимодействие как организация совместной деятельности. 3. Позиции взаимодействия общения.</p>	2 2 2		
<p>Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</p>	<p>Теоретические занятия 1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. 2. Коммуникативные барьеры. 3. Невербальная коммуникация. 4. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Самостоятельная работа обучающихся. Самодиагностика : «Уровень владения невербальными компонентами в процессе общения»</p>	2 2 2 2 2		
<p>Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики</p>	<p>Содержание учебного материала Теоретические занятия 1 Деловая беседа. Форма постановки вопроса... 2.. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений, аргументация.</p>	2 2		
<p>Тема 2.6. Переговорный процесс.</p>	<p>Содержание учебного материала Теоретические занятия 1. Переговоры, виды переговорного процесса. 2. Тактика и стратегия переговоров. 3. Этапы переговорного процесса.</p>	2 2 2		

<p>Тема 3.1. Конфликт : его сущность и основные характеристики.</p>	<p>Содержание учебного материала Теоретические занятия 1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. 2. Стратегия разрешения конфликтов. Состав конфликтов и динамика конфликтов. 3. Способы защиты и манипуляции в конфликтах. 4. Профиллактика и управление конфликтами.</p>	<p>2 2 2 2</p>	
<p>Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре.</p>	<p>Содержание учебного материала Теоретические занятия 1. Понятие : этика и мораль, категории этики, нормы морали. Моральные принципы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. 2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. 3. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. 4. Психологический портрет специалиста. 5. Этические нормы в профессиональной деятельности.</p>	<p>2 2 2 2 2</p>	
<p>Промежуточная аттестация (при проведении промежуточной аттестации за счет времени, отведенного на освоение дисциплины)</p>	<p>(дифференцированный зачет</p>	<p>2</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Психология общения» требует наличия учебного кабинета психологии, или кабинета, оборудованного ТСО.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических и раздаточных материалов по дисциплине.

Технические средства обучения:

проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы,

Интернет-ресурсов

Основные источники:

2. Бороздина, Г. В. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред Г. В. Бороздиной. - Москва: Юрайт, 2019. - 463 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433552>
3. Садовская, В. С. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. - Москва: Юрайт, 2019. - 169 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437159>
4. Лавриненко, В. Н. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. - Москва: Юрайт, 2019. - 350 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433663>
5. Коноваленко, М. Ю. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / М. Ю. Коноваленко. - Москва: Юрайт, 2019. - 476 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444389>
6. Корягина, Н. А. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - Москва: Юрайт, 2019. - 437 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433403>
7. Кошечкина, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 304 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/942797>
8. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 192 с. - ЭБС

«Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/766784>

9. Виговская, М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 96 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77001.html>
10. Цуранова, С. П. Психология и этика деловых отношений. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. П. Цуранова, И. М. Павлова, А. С. Вашкевич. - ЭБС «IPRbooks» - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. - 192 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67725.html>
11. Бороздина, Г. В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. В. Бороздина. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. - 228 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67604.html>
12. Гарькуша, О.Н. Профессиональное общение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Гарькуша О.Н. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2014. - 111 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/433902>

13. Интернет - ресурсы:

1. <http://ru.wikipedia.org>
Википедия - интернет энциклопедия. <http://ru.wikipedia.org>
2. . <http://www.Psinst.ru/library>
Сайт Института психотерапии и клинической психологии. . <http://www.Psinst.ru/library>
3. <http://www.grandars.ru>
Библиотека психологических тестов. <http://www.grandars.ru>

3.3. Примерные темы курсовых проектов (работ)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы,</p> <p>Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины «**Психология общения**» проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.13 Технологи парикмахерского искусства

на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета гуманитарных дисциплин для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета психологии в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемым партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины «Психология общения» формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу ОГСЭ.06 Психология общения
по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(подпись) _____ И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____
(подпись) _____ И.О. Фамилия

