

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.03.2022 10:42:02
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

**Предметная (цикловая) комиссия экономики и управления,
сервиса и туризма**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-методической
работе

Ф.А. Топольян
« 08 » 2020 г.




**Фонд оценочных средств
измерения уровня освоения студентами
дисциплины ОПЦ.01 Экономика организации
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Майкоп -2020

Одобрено предметной (цикловой комиссией) экономики и управления, сервиса и туризма

Председатель цикловой комиссии

 С.К. Шишхова

Протокол № 10 от 15.06 2020 г.

Составлено на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Зам. директора по учебно-методической работе

 Ф.А. Топольян

«28» 06 2020г.

Разработчик:

И.Г. Брежнева



- преподаватель высшей категории
политехнического колледжа МГТУ

1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины Экономика организации. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования, а также оценочные средства для проведения контрольного среза знаний за текущий период обучения, оценочные средства для проверки остаточных знаний за предыдущий период обучения и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины Экономика организации направлено на формирование следующих компетенций:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.

ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 2.2	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего</p>

	кредиторской задолженности организации;	контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.5	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>Приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности,</p>

		нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.
--	--	--

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения)
		Аудиторная	СРС		
1.	Организация в условиях рынка.	тестирование		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Знать:У1-У5 Уметь:З1-35
1.1	Организация - основное звено экономики	тестирование		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Знать:У1-У5 Уметь:З1-35
1.1.1	Организация - основное звено экономики	тестирование устный опрос, выполнение практических расчетов			Знать:У1-У5 Уметь:З1-35
1.1.2	Предпринимательская деятельность: сущность, виды.	тестирование устный опрос, выполнение практических расчетов			Знать:У1-У5 Уметь:З1-35
1.1.3	Организация: понятие и классификация.	устный опрос, выполнение практических расчетов			Знать:У1-У5 Уметь:З1-35
1.1.4	Организационно - правовые формы организаций.	устный опрос, выполнение практических расчетов, тестирование			Знать:У1-У5 Уметь:З1-35
1.2	Планирование деятельности организации	тестирование		ОК 01-05, ОК 09-11,	Знать:У1-У5

				ПК 2.2, 2.5	Уметь:З 1-35
1.2.1	Виды планирования	устный опрос, выполнение практических расчетов			Знать:У1 -У5 Уметь:З 1-35
1.22	Бизнес- план	устный опрос, выполнение практических расчетов			Знать:У1 -У5 Уметь:З 1-35
2.	Материально-техническая база организации			ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Знать:У1 -У5 Уметь:З 1-35
2.1	Основной капитал и его роль в производстве	тестирование		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Знать:У1 -У5 Уметь:З 1-35
2.1.1	Понятие, состав и структура основных средств.	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Знать:У1 -У5 Уметь:З 1-35
2.1.2	Понятие морального и физического износа.	устный опрос, выполнение практических расчетов			Знать:У1 -У5 Уметь:З 1-35
2.1.3	Амортизация основных средств.	устный опрос, выполнение практических расчетов			Знать:У1 -У5 Уметь:З 1-35
2.1.4	Показатели эффективности использования основных средств.	устный опрос, выполнение			Знать:У1 -У5 Уметь:З 1-35
2.1.5	Нематериальные активы.	устный опрос, выполнение практических расчетов, тестирование			Знать:У1 -У5 Уметь:З 1-35
2.2	Оборотный капитал	тестирование		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Знать:У1 -У5 Уметь:З 1-35

2.2.1	Оборотные средства: понятие, состав, структура.	устный опрос, тестирование			: Знать:У1-У5 Уметь:З1-35
2.2.2	Источники формирования, оборотных средств предприятия.	устный опрос, выполнение практических расчетов	доклад		Знать:У1-У5 Уметь:З1-35
2.2.3	Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	устный опрос, выполнение практических расчетов тестирование	доклад		Знать:У1-У5 Уметь:З1-35
2.3	Капитальные вложения и их эффективность	тестирование	реферат	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Знать:У1-У5 Уметь:З1-35
3.	Кадры и оплата труда в организации	тестирование		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Знать:У1-У5 Уметь:З1-35
3.1	Кадры организации и производительность труда	тестирование устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Знать:У1-У5 Уметь:З1-35
3.1.1	Персонал организации: понятие, классификация.	устный опрос,			Знать:У1-У5 Уметь:З1-35
3.1.2	Производительность труда. Мотивация труда.	устный опрос, выполнение практических расчетов	реферат		Знать:У1-У5 Уметь:З1-35
3.2	Организация оплаты труда	тестирование		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Знать:У1-У5 Уметь:З1-35
3.2.1	Сущность и принципы оплаты труда	устный опрос, тестирование			Знать:У1-У5 Уметь:З1-35

3.2.2	Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы	устный опрос, выполнение практических расчетов	доклад		Знать:У1-У5 Уметь:З1-35
4.	Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта	тестирование		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Знать:У1-У5 Уметь:З1-35
4.1	Издержки производства	тестирование		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Знать:У1-У5 Уметь:З1-35
4.1.1	Понятие себестоимости продукции, её виды.	устный опрос,			Знать:У1-У5 Уметь:З1-35
4.1.2	Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.	устный опрос, выполнение практических расчетов	реферат		Знать:У1-У5 Уметь:З1-35
4.2	Цена и ценообразование	тестирование		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Знать:У1-У5 Уметь:З1-35
4.2.1	Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.	устный опрос, выполнение практических расчетов	конспект		Знать:У1-У5 Уметь:З1-35
4.3	Прибыль и рентабельность	устный опрос, тестирование		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Знать:У1-У5 Уметь:З1-35
4.3.1	Прибыль и ее виды.	устный опрос, выполнение практических расчетов			Знать:У1-У5 Уметь:З1-35
4.3.2	Факторы, влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли.	устный опрос, выполнение практических			Знать:У1-У5 Уметь:З

		расчетов			1-35
4.3.3	Рентабельность и её виды.	устный опрос, выполнение практических расчетов	доклад		Знать:У1-У5 Уметь:З1-35
5.	Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта	устный опрос		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Знать:У1-У5 Уметь:З1-35
5.1	Внешнеэкономическая деятельность организации	устный опрос			Знать:У1-У5 Уметь:З1-35
5.1.1	Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.	устный опрос, тестирование			Знать:У1-У5 Уметь:З1-35

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Организация в условиях рынка.	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Задания для тестированного опроса.	Вопросы для экзамена
2.	Организация - основное звено экономики	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Задания для тестированного опроса.	Вопросы для экзамена
3.	Организация - основное звено экономики	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Задания для тестированного опроса. Вопросы для текущего контроля Конспект	Вопросы для экзамена
4.	Предпринимательская деятельность: сущность, виды.	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Вопросы для текущего контроля. Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
5.	Организация: понятие и классификация.	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
6.	Организационно - правовые формы организаций.	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Задания для тестированного опроса. Вопросы для текущего контроля Конспект	Вопросы для экзамена
7.	Планирование деятельности организации	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
8.	Виды планирования	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Задания для тестированного опроса. Вопросы для текущего контроля Конспект	Вопросы для экзамена
9.	Бизнес- план	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
10.	Материально-техническая база организации	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Задания для тестированного опроса. Вопросы для текущего	Вопросы для экзамена

			контроля Задачи для практических расчетов Конспект	
11.	Основной капитал и его роль в производстве	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
12.	Понятие, состав и структура основных средств.	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Конспект	Вопросы для экзамена
13.	Понятие морального и физического износа.		Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
14.	Амортизация основных средств.		Задания для тестированного опроса	Вопросы для экзамена
15.	Показатели эффективности использования основных средств.		Вопросы для текущего контроля Конспект	Вопросы для экзамена
16.	Нематериальные активы.		Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Конспект	Вопросы для экзамена
17.	Оборотный капитал	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
18.	Оборотные средства: понятие, состав, структура.		Задания для тестированного опроса	Вопросы для экзамена
19.	Источники формирования, оборотных средств предприятия.		Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
20.	Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.		Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
21.	Капитальные вложения и их эффективность	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Задания для тестированного опроса	Вопросы для экзамена

22.	Кадры и оплата труда в организации	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Задания для тестированного опроса. Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
23.	Кадры организации и производительность труда	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Задания для тестированного опроса. Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
24.	Персонал организации: понятие, классификация.		Задания для тестированного опроса. Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
25.	Производительность труда. Мотивация труда.		Задания для тестированного опроса. Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
26.	Организация оплаты труда	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Задания для тестированного опроса. Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
27.	Сущность и принципы оплаты труда		Задания для тестированного опроса. Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
28.	Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы		Задания для тестированного опроса. Вопросы для текущего контроля Задачи для практических	Вопросы для экзамена

			расчетов	
29.	Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Задания для тестированного опроса. Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
30.	Издержки производства	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Задания для тестированного опроса. Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
31.	Понятие себестоимости продукции, её виды.		Задания для тестированного опроса. Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
32.	Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.		Задания для тестированного опроса. Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
33.	Цена и ценообразование	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Задания для тестированного опроса. Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
34.	Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.		Задания для тестированного опроса. Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
35.	Прибыль и рентабельность	ОК 01-05, ОК 09-11,	Задания для тестированного	Вопросы для экзамена

		ПК 2.2, 2.5	опроса. Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	
36.	Прибыль и ее виды.		Задания для тестированного опроса. Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
37.	Факторы, влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли.		Задания для тестированного опроса. Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
38.	Рентабельность и её виды.		Задания для тестированного опроса. Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
39.	Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
40.	Внешнеэкономическая деятельность организации	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
41.	Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.		Вопросы для текущего контроля в	Вопросы для экзамена

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции			
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел компетенцией,	не	раскрывает	оцениваемой сущность

		поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

1 Организация в условиях рынка (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5)

1.1. Организация - основное звено экономики (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5)

1.1.1 Организация - основное звено экономики.

1. Каковы основные задачи действующего предприятия?
2. Каковы основные признаки предприятия как юридического лица?
3. Назовите основные признаки организации.
4. Какие вопросы предприятие может решать самостоятельно?

1.1.2 Предпринимательская деятельность: сущность, виды.

1. Что понимается под предпринимательской деятельностью?
2. Почему стремление предпринимателей к получению прибыли не противоречит интересам общества?
3. Почему государство поддерживает развитие малого предпринимательства?

1.1.3. Организация: понятие и классификация.

1. Как соотносятся между собой понятия «предприятие», «организация», «фирма»?
2. Каковы основные признаки юридического лица по Гражданскому кодексу Российской Федерации?
3. Что понимается под производственной структурой предприятия?

1.1.4 Организационно - правовые формы организаций.

1. Каковы основные признаки предприятия как юридического лица?
2. Что включает понятие «организационно-правовая форма предприятия»?
3. От чего зависит выбор организационно-правовой формы предприятия при его создании?

1.2. Планирование деятельности организации

1.2.1 Виды планирования.

1. Назовите принципы планирования.
2. В чем состоит значение планирования деятельности предприятия?
3. Назовите принципы планирования.
4. Какие разделы включает план работы предприятия?

1.2.2. Бизнес- план.

1. Какие разделы включает в себя бизнес-план?
2. На какие вопросы должен отвечать бизнес-план?
3. Дайте краткую характеристику разделам бизнес плана.

2. Материально-техническая база организации (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5)

2.1. Основной капитал и его роль в производстве (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5)

2.1.1 Понятие, состав и структура основных средств.

1. Что входит в состав основного капитала предприятия?
2. Что такое основные фонды предприятия?
3. Какие элементы основных фондов относятся к активной и пассивной их части?

2.1.2 Понятие морального и физического износа.

1. Сущность физического износа основных средств?
2. Сущность морального износа?
3. В каких формах проявляется моральный износ ?
4. В чем отличие между физическим и моральным износом основных фондов?

2.1.3 Амортизация основных средств.

1. Что понимается под амортизацией основных фондов?
2. Назовите способы амортизации основных фондов.
3. Как определить годовую сумму амортизационных отчислений?
4. Как рассчитывается сумма амортизации при равномерном (линейном) методе начисления амортизации?

2.1.4 Показатели эффективности использования основных средств.

1. С помощью каких показателей изучают использование оборудования по мощности (производительности)?
2. Как определить влияние изменения экстенсивной и интенсивно загрузки оборудования на объем производства?
3. В чем состоит экономический смысл показателя фондоотдачи?
4. Как вычисляются показатели фондоотдачи и фондоемкости?

2.1.5 Нематериальные активы.

1. Что такое нематериальные активы?
2. Что включает в себя понятие «интеллектуальная собственность»?

2.2.оборотный капитал (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5)

2.2.1.оборотные средства: понятие, состав, структура.

1. Какой признак положен в основу деления производственных фондов на основные и оборотные?
2. Охарактеризуйте состав оборотного капитала.
3. На какие группы делятся оборотные средства по источникам формирования и пополнения?

2.2.2 Источники формирования, оборотных средств предприятия.

1. Назовите виды оборотных активов по характеру источников формирования оборотных средств.
2. К источникам собственных средств предприятия относится?...
3. Как подразделяются по источникам формирования оборотные средства?

2.2.3 Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.

1. Назовите направления ускорения оборачиваемости оборотных средств.
2. Какими показателями характеризуется наличие оборотных средств?
3. Как оценить эффективность использования оборотных средств?

2.3 Капитальные вложения и их эффективность(ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5)

1. Назовите объекты инвестиций.
2. Каковы источники финансирования капитальных вложений?
3. Назовите этапы разработки и реализации инвестиционного проекта.

3. Кадры и оплата труда в организации (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5).

3.1. Кадры организации и производительность труда (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5).

3.1.1 Персонал организации: понятие, классификация.

1. Назовите принципы управления персоналом.
2. Назовите основные направления организации труда персонала.

3.1.2 Производительность труда. Мотивация труда.

1. Что такое производительность труда?
2. Назовите показатели производительности труда и методы их измерения.
3. В чем состоят резервы роста производительности труда?
4. В чем заключается функциональный потенциал мотивации персонала?

3.2. Организация оплаты труда (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5)

3.2.1.Сущность и принципы оплаты труда.

- 1 В чем состоит сущность заработной платы?

2. Каковы функции заработной платы?
3. Каковы принципы организации заработной платы?

3.2.2. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.

1. Назовите элементы тарифной системы.
2. Назовите формы и системы оплаты труда.
3. Каковы условия применения сдельной формы оплаты труда?
4. В чем сущность и условия применения бестарифной системы оплаты труда?

4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5).

4.1 Издержки производства (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5).

4.1.1 Понятие себестоимости продукции, её виды.

1. Дайте определение понятию «себестоимость» и поясните целесообразность его использования для оценки деятельности организации.
2. Какие факторы влияют на величину себестоимости продукции?
3. Назовите основные направления снижения издержек производства.

4.1.2 Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.

1. По какому признаку составляется смета затрат?
2. Что такое калькуляция затрат?
3. Назовите статьи калькуляции.
4. Классификация затрат на производство продукции.

4.2 Цена и ценообразование (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5)

4.2.1. Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.

1. Раскройте основные признаки классификация методов ценообразования и перечислите их.
2. В чем заключается принцип научной обоснованности цен?
3. Что такое структура цены.
4. Назовите функции и виды цен.

4.3 Прибыль и рентабельность (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5)

4.3.1 Прибыль и ее виды.

1. Каковы источники получения прибыли?
2. Назовите состав балансовой прибыли.
3. Как распределяется балансовая прибыль?

4.3.2 Факторы, влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли.

1. Назовите основные факторы роста прибыли.
2. Назовите пути распределения и использования прибыли в организации.
3. Как распределяется балансовая прибыль?

4.3.3 Рентабельность и её виды.

1. Определите факторы, влияющие на величину рентабельности деятельности предприятия.
2. В чем состоит сущность категории «рентабельность» деятельности предприятия?
3. Перечислите показатели рентабельности и определите значение каждого из них для деятельности предприятия.

5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта(ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5)

5.1 Внешнеэкономическая деятельность организации (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5)

5.1.1 Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.

1. Какие функции выполняет таможенный тариф?
2. Что такое лицензирование?
3. Для чего вводится квотирование внешнеэкономических сделок?
4. Что такое лизинг внешнеэкономических сделок?
5. Что включает инжиниринг?
6. В чем состоит валютное регулирование?

Вопросы контрольных работ

1. Организация в условиях рынка (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5)

1.1 Организация - основное звено экономики (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2,2.5)

1.1.1. Организация - основное звено экономики.

1. Что понимается под предприятием (организацией)?
2. Почему предприятие является основным звеном экономики.
3. Предприятие (организация), его функции, задачи.

1.1.2. Предпринимательская деятельность: сущность, виды.

1. Назовите основные характерные черты предпринимательства.
2. Дайте определение предпринимательства.
3. Назовите виды предпринимательской деятельности и их особенности.

1.1.3 Организация: понятие и классификация.

1. По каким признакам классифицируются предприятия?
2. Назовите преимущества малых предприятий.
3. Из каких стадий состоит жизненный цикл предприятия?

1.1.4 Организационно - правовые формы организаций.

1. Какие предприятия относятся к коммерческим?
2. Какая организация считается юридическим лицом?
3. Назовите организационно правовые формы предприятий.

1.2. Планирование деятельности организации.

1.2.1. Виды планирования.

1. В чем состоят сущность и задачи планирования в организации?
2. Какие виды планов организации вы знаете, каково их содержание?
3. Какими могут быть принципы и методы планирования в организации?

1.2.2. Бизнес- план.

1. Что такое бизнес-план?
2. Назовите основные разделы бизнес плана.
3. Какое значение имеет составление резюме?

2. Материально-техническая база организации (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5)

2.1. Основной капитал и его роль в производстве (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5)

2.1.1 Понятие, состав и структура основных средств.

1. Что представляют собой основные фонды (средства) фирмы?
2. Какова структура основных фондов?

3. На какие части делятся основные фонды в зависимости от степени участия в производственном процессе?

2.1.2 Понятие морального и физического износа.

1. Чем отличается моральный износ основных фондов от физического?
2. Какие виды стоимостной оценки основных фондов существуют и каково их назначение?
3. Понятие морального износа?
4. Какие показатели характеризуют уровень физического износа основных фондов?

2.1.3 Амортизация основных средств.

1. Охарактеризуйте методы амортизации основных средств.
2. Понятие амортизации и амортизационных отчислений.
3. Каков порядок начисления амортизации по нематериальным активам?
4. Каков механизм ускоренной амортизации?

2.1.4 Показатели эффективности использования основных средств.

1. Какие показатели применяют для оценки состояния основных фондов?
2. Для какой цели и как вычисляются коэффициенты обновления и выбытия основных фондов?
3. На какие группы можно разделить показатели использования основных средств?

2.1.5 Нематериальные активы.

1. Какие объекты относятся к НМА?
2. Почему деловые качества персонала не включаются в состав нематериальных активов?
3. Какими способами производится начисление амортизации нематериальных активов?

2.2. Оборотный капитал (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5)

2.2.1. Оборотные средства: понятие, состав, структура.

1. Назовите направления ускорения оборачиваемости оборотных средств.
2. Понятие оборотных средств и их особенности.
3. Состав и структура оборотных средств.

2.2.2 Источники формирования, оборотных средств предприятия.

1. На какие группы делятся оборотные средства по источникам формирования и пополнения?
2. Охарактеризуйте особенности формирования и управления оборотными средствами?

2.2.3 Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.

1. Чем различаются между собой коэффициент оборачиваемости и коэффициент закрепления?
2. Перечислите показатели, характеризующие применение оборотного капитала.
3. Назовите формулу расчета коэффициента оборачиваемости оборотных средств и его экономическое содержание.

2.2 Капитальные вложения и их эффективность(ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5)

1. Назовите проблемы обновления материально технической базы организаций.
2. Какова эффективность использования энергоресурсов в России?

3. Каковы причины использования энергосберегающих технологий?
4. Что относится к инвестициям?

3. Кадры и оплата труда в организации (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5).

3.1. Кадры организации и производительность труда (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5).

3.1.1 Персонал организации: понятие, классификация.

1. Кто входит в состав кадров предприятия?
2. В чем различия явочного и списочного состава кадров?
3. В чем заключается процесс подбора персонала?

3.1.2 Производительность труда. Мотивация труда.

1. В чем состоят резервы роста производительности труда?
2. Назовите технико-технологические резервы роста производительности труда.
3. Каковы организационно-экономические резервы роста производительности труда?
4. Что такое мотивация труда?

3.2. Организация оплаты труда (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5)

3.2.1. Сущность и принципы оплаты труда.

1. Назовите особенности организации оплаты труда на предприятии.
2. В чем причины расширения сферы применения повременной оплаты труда?
3. Что представляет собой фонд заработной платы?
4. Назовите основные элементы положения о премировании работников.

3.2.2. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.

1. Какие элементы включает тарифная система?
2. В чем суть бестарифной системы оплаты труда?
3. Назовите системы сдельной формы оплаты труда.

4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5).

4.1 Издержки производства (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5).

4.1.1 Понятие себестоимости продукции, её виды.

1. Что такое издержки производства?
2. Какие издержки относятся к постоянным и переменным?
3. Сущность себестоимости продукции и значение ее снижения.
4. Перечислите важнейшие качественные показатели плана по себестоимости продукции

4.1.2 Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.

1. Какие статьи калькуляции относятся к прямым и косвенным?
2. Сущность сметы затрат на производство и цель ее составления.
3. Калькуляция продукции, цель ее составления.
4. Классификация затрат на выпуск и реализацию продукции.

4.2 Цена и ценообразование (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5)

4.2.1. Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.

1. Укажите составные элементы методологии ценообразования.
2. Что такое ценовая политика предприятия?
3. Как цена влияет на образ товара?
4. Раскройте взаимосвязь ценообразования и конкуренции.

4.3 Прибыль и рентабельность(ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5)

4.3.1 Прибыль и ее виды.

1. Дайте определение прибыли.
2. Какие функции выполняет прибыль предприятия?
3. Назовите разновидности прибыли.

4.3.2 Факторы, влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли.

1. Назовите основные направления повышения прибыли на предприятии.
2. Какие бывают методы планирования прибыли?
3. По какой схеме распределяется чистая прибыль?

4.3.3 Рентабельность и её виды.

1. Дайте определение рентабельности и перечислите ее виды.
2. Как определяются рентабельность производства, рентабельность продукции и рентабельность продаж?
3. Охарактеризуйте взаимосвязь себестоимости, прибыли и уровня рентабельности.
4. Каким образом рентабельность характеризует прибыльность организации?

5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта(ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5)

5.1 Внешнеэкономическая деятельность организации (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5)

5.1.1 Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.

1. Назовите функции предприятия во внешнеторговой деятельности.
2. Назовите формы внешнеэкономической деятельности.
3. Каковы основные цели совместного предпринимательства?
4. Что такое внешнеторговый контракт?

Задание для тестированного контроля по теме

1. Организация - основное звено экономики (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5)

1. К числу основных условных структурных единиц национальной экономики относятся:

- а) предпринимательство;
- б) сферы (результат общего разделения труда);**
- в) комплексы (по признаку используемого сырья, готовой продукции, применяемой технологии);**
- г) отрасли;
- д) предприятия.

2. Выберите формы коммерческих и некоммерческих корпоративных организаций:

- а) хозяйственное партнерство;**
- б) казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;
- в) общины коренных малочисленных народов РФ;
- г) общество с ограниченной ответственностью;**
- д) акционерные публичные и непубличные общества;**
- е) производственные кооперативы;**
- ж) потребительский кооператив;
- з) ассоциации и союзы;
- е) товарищество собственников недвижимости.

- 3. Выберите формы коммерческих и некоммерческих унитарных организаций:**
- а) государственные унитарные предприятия;
 - б) фонды;
 - в) союзы;
 - г) муниципальные унитарные предприятия;
 - д) религиозные организации.
- 4. Выберите из приведенных форм виды акционерных обществ:**
- а) государственные и муниципальные;
 - б) публичные и непубличные;
 - в) открытые и закрытые.
- 5. Выделите положение, принципиально отличающее публичное акционерное общество от общества с ограниченной ответственностью:**
- а) открытая подписка и свободная продажа акций;
 - б) число акционеров не ограничено;
 - в) обязанность ежегодной публикации информации;
 - г) **все перечисленное.**
- 6. Участники товарищества на вере — члены-вкладчики несут ...ответственность по делам товарищества:**
- а) солидарную;
 - б) **субсидиарную;**
 - в) ограниченную;
 - г) иную.
- 7. Выберите определение, которое означает понятие «уставный капитал»:**
- а) **сумма капиталов, сформированная из долевых вкладов его учредителей;**
 - б) сумма активов предприятия.
- 8. Современное понимание предпринимательства дает возможность выделить его основные признаки:**
- а) наличие у субъекта определенной совокупности прав и свобод;
 - б) **наличие прав собственности на средства производства;**
 - в) **наличие определенной экономической среды;**
 - г) **наличие конкурентного режима хозяйствования;**
 - д) осуществление предпринимательства одним лицом.
- 9. Основные характеристики юридического лица, определенные в ГК РФ:**
- а) наличие обособленного имущества;
 - б) **способность выступать в имущественном обороте от своего имени;**
 - в) **наличие единоначальника;**
 - г) **способность отвечать по своим обязательствам имуществом;**
 - д) **способность быть истцом и ответчиком в суде;**
 - е) наличие валютного счета;
 - ж) **способность действовать на основании устава.**
- 10. Можно ли утверждать, что публичным является акционерное общество, акции и ценные бумаги которого, конвертируемые в его акции, публично размещаются (путем открытой подписки) или публично обращаются на условиях, установленных законодательством о ценных бумагах?**

- а) да;
- б) нет.

Задание для тестированного контроля по теме

Планирование деятельности организации (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5)

1. Комплексный план производства и продажи продукции, характеризующий годовой объем, номенклатуру, качество и сроки выпуска товаров и услуг – это ... :

- а) производственная программа;
- б) маркетинг;
- в) программа развития организации;
- г) все перечисленное.

2. Процесс стратегического планирования состоит из таких этапов, как:

- а) выявление приоритетных проблем, определение целей, задач, стратегий роста;
- б) выбор стратегии роста, составление плана развития организации;
- в) **определение миссии организации, проведение внешнего и внутреннего анализа (SWOT-анализ), формулирование целей и анализ стратегического разрыва, рассмотрение альтернативных стратегий, выбор определенной стратегии, на базе которой будет развиваться оперативное планирование;**
- г) нет правильного ответа.

3. В соответствии с горизонтом планирования различают планы:

- а) **долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные;**
- б) перспективные, оперативные, текущие;
- в) долгосрочные, оперативные, краткосрочные;
- г) стратегические, текущие, краткосрочные.

4. По уровню планирования планы охватывают:

- а) внешнее окружение (микросреда), организацию в целом, структурные подразделения;
- б) организацию в целом, структурные подразделения организации;
- в) **организацию в целом, отдельное подразделение, конкретного исполнителя**
- г) нет правильного ответа.

5. По содержанию, т.е. объекту планирования, существуют следующие виды планирования:

- а) **продуктово-объектное;**
- б) **ресурсное;**
- в) **объемно-календарное;**
- г) **с расчетами, отражающими специфику деятельности организации;**
- д) сетевое.

6. Бизнес-план является стандартным документом и включает:

- а) титульный лист, разработку миссии организации, вводную часть, обзор состояния отрасли (производства), производственный план реализации проекта, план маркетинга и сбыта продукции, финансовый план реализации проекта;
- б) **титульный лист, вводную часть, обзор состояния отрасли (производства), производственный план реализации проекта, план маркетинга и сбыта продукции, организационный план реализации проекта, финансовый план реализации проекта и оценку экономической эффективности затрат, осуществленных в ходе реализации проекта;**

- в) титульный лист, вводную часть, план маркетинга и сбыта продукции, производственный план реализации проекта, финансовый план реализации проекта и оценку экономической эффективности затрат, осуществленных в ходе реализации проекта;
- г) нет правильного ответа.

7. Установите последовательность этапов планирования: г,б,в,а

- а) Определение существующей и требуемой производственной мощности в соответствии с нормативами загрузки оборудования
- б) Разработка календарно-плановых нормативов (производственного цикла, размера партии продукции, такта, взаимосвязка работы цехов, участков предприятия)
- в) Определение потребности в факторах производства (сырье, материалах, комплектующих, инструментах, энергии, таре, транспорте)
- г) Получение сведений о прогнозных оценках сбыта продукции предприятия

8. Маркетинг — это процесс планирования и воплощения замысла, ценообразования, продвижения и реализации идей, товаров и услуг посредством обмена, удовлетворяющего цели отдельных лиц и организаций. Можно выделить в этом определении такие составляющие, как:

- а) действие менеджмента (предвидение, определение целей и планирование, удовлетворение спроса);
- б) совокупность управляемых элементов маркетинговой деятельности (продукт (замысел), цена, распределение (реализация) и продвижение);
- в) объекты, при помощи которых удовлетворяется спрос и достигаются цели (товары, услуги, идеи, организации, люди, территории);
- г) метод удовлетворения спроса (обмен);
- д) все перечисленные составляющие; или
- е) нет правильного ответа.

9. Инструментами реализации маркетинговых мероприятий на стратегическом уровне управления выступают:

- а) совершенствование организационной структуры фирмы;
- б) организация проникновения на новые товарные рынки;
- в) разработка и введение на рынок нового товара;
- г) свертывание деловой активности и уход с рынков, на которых невозможно получение устойчивой прибыли;
- д) проникновение на новые рынки посредством создания совместных организаций;
- е) кооперация с фирмами, обладающими опытом успешной деятельности на интересующих рынках;
- ж) все перечисленные составляющие;
- з) нет правильного ответа.

10. В качестве основной стратегии маркетинга обычно применяют:

- а) стратегию «цена — количество»;
- б) стратегию «цена — качество»;
- в) стратегию предпочтения.

Задание для тестированного контроля по теме

Основной капитал и его роль в производстве (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5)

1. К основным средствам предприятия относятся:

- а) запасы готовой продукции на складе;
- б) запасы топлива;
- в) здание заводской больницы;**
- г) тара и тарные материалы.

2. Активной частью основных средств являются:

- а) технологический резерв основных материалов;
- б) готовая продукция на складе;
- в) силовой генератор;**
- г) готовая продукция, отгруженная потребителю;
- д) дебиторская задолженность.

3. Денежная оценка основных средств, согласованная учредителями (участниками) организации при внесении вкладов в уставный капитал, — это ... стоимость основных средств:

- а) остаточная;
- б) восстановительная;
- в) первоначальная;**
- г) оценочная;
- д) аудиторская.

4. Степень загрузки оборудования является фактором, влияющим на:

- а) моральный износ оборудования первого рода;
- б) физический износ оборудования;**
- в) моральный износ оборудования второго рода;
- г) моральный износ первого и второго рода;
- д) физический и моральный износ оборудования.

5. Денежные средства, авансированные в оборотные производственные фонды и фонды обращения, — это ...

- а) основные средства;
- б) оборотные средства;**
- в) средства обращения;
- г) уставный фонд;
- д) капитальные вложения.

6. Средства труда многократно используемые в процессе производства, постепенно изнашиваемые и переносящие свою стоимость на стоимость готовой продукции – это:

- а) оборотные средства;
- б) оборотные фонды;
- в) основные фонды.**

7. Амортизация основных фондов – это:

- а) стоимость оборудования;
- б) перенесение стоимости основных фондов на себестоимость продукции;**
- в) содержание основных фондов.

8. Какие из перечисленных позиций входят в состав ОПФ?

- а) незавершенное производство;
- б) готовая продукция;
- в) здания, сооружения, передаточные устройства.**

9.

10. Отношение выручки от реализации продукции к стоимости ОПФ – это:

- а) фондоотдача;**
- б) фондовооруженность;
- в) фондоемкость

11. Разница между первоначальной стоимостью основных фондов и стоимостью износа – это:

- а) восстановительная стоимость;
- б) ликвидационная стоимость;
- в) остаточная стоимость.**

**Задание для тестированного контроля по теме
Оборотный капитал (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5)**

1. В состав оборотных средств предприятия входят:

- а) активная часть основных средств;
- б) силовые машины;
- в) оборотные производственные фонды и фонды обращения;**
- г) транспортные средства;
- д) здание заводской поликлиники.

2. К оборотным средствам относятся:

- а) грузовой вагон, совершающий 12 оборотов в год;
- б) лента транспортера, совершающая движение по замкнутой траектории;
- в) тара и тарные материалы;**
- г) грузовой автомобиль;
- д) временно свободное производственное помещение.

3. Нормируемыми оборотными средствами не могут быть:

- а) готовая продукция;
- б) дебиторская задолженность;**
- в) основные материалы;
- г) вспомогательные материалы;
- д) топливо.

4. Среди нормируемых оборотных средств выделяют:

- а) готовую продукцию на складе предприятия;**
- б) дебиторскую задолженность;
- в) денежные средства, находящиеся на расчетном счете предприятия;
- г) товары отгруженные;
- д) уставный капитал.

5. К фондам обращения не относятся:

- а) готовая продукция на складе предприятия;
- б) товары отгруженные;
- в) незавершенное производство;**
- г) дебиторская задолженность;
- д) денежные средства.

6. Проранжируйте оборотные средства по степени ликвидности: а,г,б,в

- а) денежные средства, находящиеся на расчетном счете;
- б) готовая продукция на складе предприятия;
- в) запасы сырья;
- г) дебиторская задолженность.

7. К материально-производственным запасам относятся:

- а) незавершенное производство;**
- б) готовая продукция на складе предприятия;
- в) тара;
- г) дебиторская задолженность;
- д) краткосрочные финансовые вложения.

8. Какие виды запасов сырья и материалов нельзя не учитывать:

- а) технологический и текущий;
- б) страховой и перевалочный;
- в) текущий и страховой;**
- г) транспортный и страховой;
- д) транспортный и перевалочный.

9. Какие из перечисленных позиций относятся к фондам обращения?

- а) полуфабрикаты собственного производства;
- б) денежные средства в кассе;**
- в) прибыль предприятия.

10. Что из перечисленного входит в состав оборотных средств предприятия?

- а) запасы сырья, материалов, топлива;**
- б) транспортные средства;
- в) вычислительная техника.

Задание для тестированного контроля по теме

Капитальные вложения и их эффективность (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5)

1. Инвестиции - это?

- а). Покупка недвижимости и товаров длительного пользования
- б). Операции, связанные с вложением денежных средств в реализацию проектов, которые будут обеспечивать получение выгод в течение периода, превышающего один год
- в). Покупка оборудования и машин со сроком службы до одного года
- г). Вложение капитала с целью последующего его увеличения**

2. Под инвестициями понимается?

- а). Вложение средств, с определенной целью отвлеченных от непосредственного потребления**
- б). Процесс взаимодействия по меньшей мере двух сторон: инициатора проекта и инвестора, финансирующего проект
- в). Вложения в физические, денежные и нематериальные активы

3. Сущностью инвестиций являются?

- а). Маркетинг рынка для определения производственной программы
- б). Выбор площадки и определение мощности предприятия
- в). Вложение капитала в модернизацию, расширение действующего производства или новое строительство
- г). Вложение инвестиций в расширение или новое строительство с целью получения прибыли и достижения социального эффекта**

4. Прямые инвестиции - это?

а). инвестиции, сделанные прямыми инвесторами, полностью владеющими предприятием или контролирующими не менее 10% акций или акционерного капитала предприятия

б). вложение средств в покупку акций, не дающих право вкладчиков влиять на функционирование предприятий и составляющих менее 10% акционерного капитала предприятия

в). торговые кредиты

5. Портфельные инвестиции - это?

а). Покупка акций в размере менее 10% акционерного капитала предприятия

б). Покупка акций в размере более 10% акционерного капитала предприятия

в). Торговые кредиты

6. Портфельные инвестиции осуществляются?

а). В сфере капитального строительства

б). В сфере обращения финансового капитала

в). В инновационной сфере

7. Что не включается в состав инвестиции в денежные активы?

а). Приобретение акций и других ценных бумаг

б). Приобретение прав на участие в делах других фирм и долговых прав

в). Приобретение оборотных средств

г). Портфельные инвестиции

8. Капитальные вложения включают?

а). Инвестиции в основные и оборотные фонды

б). Инвестиции в реновацию производственных мощностей

в). Инвестиции в прирост (наращивание) производственных мощностей

9. Какой вид инвестиций не включается в нематериальные активы?

а). «ноу-хау», патенты, изобретения

б). подготовка кадров для будущего производства

в). приобретение лицензий, разработка торговой марки и др

г). кредиты банка

10. Какой вид вложений не входит в состав инвестиций в нефинансовые активы?

а). Инвестиции в основной капитал

б). Инвестиции в нематериальные активы

в). Вложения в ценные бумаги других юридических лиц, в облигации местных и государственных займов

г). Вложения в капитальный ремонт основных фондов

д). Инвестиции на приобретение земельных участков

11. Реинвестиции - это?

а). Начальные инвестиции, или нетто-инвестиции

б). Начальные инвестиции плюс прибыль и амортизационные отчисления в результате осуществления проекта

в). Свободные денежные средства, оставшиеся на предприятии после выплаты налогов, и процент за пользование кредитом

12. Затраты компании, связанные с осуществлением капитальных вложений - это?

- а). Долгосрочные затраты**
- б). Текущие затраты
- в). Нет правильного ответа

Задание для тестированного контроля по теме

Кадры организации и производительность труда (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5)

1. Что понимается под словом «Трудовые ресурсы» предприятия –

- а) запас трудовых возможностей у людей;
- б) всех тех, кто участвует в трудовом процессе;
- в) всех желающих участвовать в трудовом процессе;**
- г) работающих в основных цехах;
- д) рабочих сдельщиков

2. Промышленно-производственный персонал предприятия объединяет –

- а) весь персонал, работающий на промышленном предприятии;
- б) весь персонал, связанный с промышленным производством;**
- в) весь персонал, основных и вспомогательных цехов предприятия;
- г) всех работающих в подсобном сельском хозяйстве;
- д) всех учеников и пожарно-сторожевую охрану

3. К специалистам относятся

- а) главный механик;
- б) агент;
- в) кассир;
- г) инженер-механик;**
- д) учётчик

4. Трудоемкость определяет-

- а) затраты труда на производство продукции;
- б) затраты рабочего времени на производство единицы продукции;**
- в) количество продукции производимой в единицу времени;
- г) количество продукции высшего качества;
- д) затраты рабочего времени на вспомогательные работы

5. Показатели, характеризующие эффективность использования трудовых ресурсов предприятия

- а) выработка продукции;
- б) трудоёмкость;
- в) валовая продукция;
- г) фонд ресурсов труда;
- д) указанное в п. а, б**

6. Явочная численность работающих учитывает –

- а) весь штат работающих числящихся на предприятии;
- б) штат работающих занятых в основном производственном процессе;
- в) штат работающих ежедневно выходящих на работу в данные сутки;**
- г) работающих основных цехов;
- д) работающих вспомогательных цехов

7. Списочная численность работающих учитывает –

- а) **весь штат работающих числящихся на предприятии;**
- б) штат работающих занятых в основном производственном процессе;
- в) штат работающих ежедневно выходящих на работу в данные сутки;
- г) работающих подсобных и побочных производств;
- д) работающих основных и вспомогательных цехов

8. Коэффициент списочного состава определяется —

- а) отношением явочной численности к списочной;
- б) отношением календарного фонда рабочего времени к номинальному;
- в) **отношением списочной численности к явочной;**
- г) отношением номинального фонда рабочего времени к календарному;
- д) отношением числа дней работы работника к числу дней работы предприятия

9. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов –

- а) оборачиваемость, коэффициент списочного состава;
- б) **выработка, трудоемкость;**
- в) коэффициент списочного состава, коэффициент сменности;
- г) рентабельность производства;
- д) штатный коэффициент

10. От чего в большей степени зависит производительность труда – на рабочем месте

- а) от организации рабочего процесса, квалификации персонала, технической оснащённости производства;
- б) от величины заработной платы, престижности работы, количества работников;
- в) **от наличия заказов, спроса и цен на продукцию, объема сбыта;**
- г) от объективных и субъективных факторов производства;
- д) от медицинского обслуживания и оздоровительных мероприятий

**Задание для тестированного контроля по теме
Организация оплаты труда (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5)**

1. Что служит основным источником образования фонда оплаты труда на предприятии

(фирме):

- а) **доход от реализации продукции**
- б) доход на капитал
- в) доход на акции
- г) дотации государства
- д) налог на прибыль

2. Для сдельной формы оплаты характерна оплата труда в соответствии с:

- а) **количеством изготовленной (обработанной) продукции**
- б) количеством отработанного времени
- в) количеством оказанных услуг
- г) должностным окладом

3. Для повременной формы оплаты характерна оплата труда в соответствии с:

- а) количеством изготовленной (обработанной) продукции
- б) **количеством отработанного времени**
- в) количеством оказанных услуг

4. Сдельная расценка — это:

- а) сдельный тарифный коэффициент выполняемой работы
- б) показатель увеличения размера заработной платы в зависимости от месторасположения предприятия
- в) оплата труда за единицу продукции (работ, услуг)**
- г) районный коэффициент к заработной плате

5. Что не включается в структуру оплаты труда работников сельского хозяйства:

- а) тарифная оплата
- б) дивиденды**
- в) доплата за классность

6. Заработная плата – это:

- а) вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы**
- б) премии
- в) добавка к социальной пенсии

7. Какие элементы включает в себя тарифная система:

- а) отраслевые коэффициенты
- б) тарифные сетки
- в) оба варианта верны**

8. Чем характеризуются тарифные сетки:

- а) числом тарифных разрядов**
- б) отраслью использования
- в) регионом применения
- г) диапазоном тарифных коэффициентов

9. Что лежит в основе бестарифной системы оплаты труда:

- а) объем выполненных работ/услуг
- б) долевое распределение заработанных коллективом средств**
- в) устная договоренность между работодателем и работником

10. Что является основными элементами тарифной системы оплаты труда:

- а) ЕТКС; тарифные сетки, тарифные ставки; тарифные коэффициенты**
- б) тарифные сетки; тарифные ставки; должностные инструкции
- в) тарифный фонд заработной платы, должностные инструкции

**Задание для тестированного контроля по теме
Издержки производства (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5)**

1. Что характеризует категория себестоимости продукции в машиностроительном производстве:

- а) отраслевые затраты
- б) общественно необходимые затраты
- в) индивидуальные затраты предприятия**
- г) средние народнохозяйственные затраты
- д) минимальные мировые затраты?

2. К себестоимости продукции машиностроения относятся:

- а) текущие затраты на производство

- б) капитальные затраты
- в) выраженные в денежной форме затраты предприятия на производство и реализацию продукции**
- г) затраты на сырье, материалы и заработную плату работающих
- д) затраты на оборудование

3. Назначение классификации затрат на производство по экономическим элементам затрат:

- а) расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции
- б) основание для составления сметы затрат на производство**
- в) исчисление затрат на материалы
- г) определение затрат на заработную плату
- д) установление цены изделия

4. Назначение классификации по калькуляционным статьям расходов:

- а) определение цены на заготовку деталей и узлов
- б) исчисление прямых и косвенных расходов
- в) расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции**
- г) служить основой для составления сметы затрат на производство

5. К группировке затрат по экономическим элементам относятся затраты на:

- а) топливо и энергию на технологические цели**
- б) основную заработную плату производственных рабочих**
- в) амортизацию основных фондов**
- г) расходы на подготовку и освоение производства
- д) дополнительную заработную плату производственных рабочих**

6. Неполная производственная (цеховая) себестоимость продукции включает затраты:

- а) цеха на выполнение технологических операций
- б) предприятия на производство данного вида продукции
- в) цеха на управление производством
- г) цеха на выполнение технологических операций и управление цехом**

7. Полная производственная себестоимость продукции включает:

- а) затраты цеха на производство данного вида продукции
- б) цеховую себестоимость и общехозяйственные расходы
- в) затраты на производство и сбыт продукции**
- г) технологическую себестоимость
- д) коммерческую себестоимость

8. Себестоимость или издержки производства представляют собой:

- а) расходы, непосредственно связанные с производством
- б) затраты на подготовку производства
- в) суммарные затраты на производство и продажу продукции, выраженные в денежной форме**
- г) затраты, связанные с совершенствованием продукции, повышением квалификации работников

9. По отношению к объему производства затраты подразделяются на:

- а) производственные и непроизводственные
- б) прямые и косвенные**

- в) переменные и постоянные
- г) текущие и единовременные

- 10. По способу отнесения на себестоимость продукции затраты подразделяются на:**
- а) производственные и непроизводственные
 - б) прямые и косвенные**
 - в) переменные и постоянные
 - г) текущие и единовременные

**Задание для тестированного контроля по теме
Прибыль и рентабельность(ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5)**

1. **Каким отношением можно определить рентабельность продукции?**
 - а) выручки от реализации к материальным затратам;
 - б) прибыли от реализации к себестоимости;**
 - в) прибыли до налогообложения к материальным затратам;
 - г) прибыли от реализации к фонду оплаты труда.

2. **Что характеризует рентабельность?**
 - а) величину прибыли, приходящейся на 1 руб. используемых средств;**
 - б) общую массу прибыли, полученной организацией;
 - в) уровень затрат предприятия на изготовление продукции.

3. **Прибыль от реализации равна:**
 - а) сумме чистой прибыли и налога на прибыль;
 - б) разнице между денежной выручкой от реализации продукции и ее себестоимостью;**
 - в) разнице между денежной выручкой от реализации продукции и производственной себестоимостью.

4. **В понятие прибыли до налогообложения входит:**
 - а) выручка, полученная от реализации продукции;
 - б) денежное выражение стоимости продукции;
 - в) прибыль от реализации продукции и прочая прибыль;**
 - г) разность между объемом реализованной продукции и ее себестоимостью.

5. **Как определяется рентабельность имущества?**
 - а) отношением прибыли к выручке от реализации;
 - б) отношением прибыли от реализации к стоимости основных и оборотных средств;
 - в) отношением чистой прибыли к стоимости активов.**

6. **Рентабельность продаж определяется:**
 - а) отношением прибыли от реализации продукции к объему реализованной продукции;**
 - б) отношением прибыли до налогообложения к среднегодовой стоимости основных и оборотных средств;
 - в) отношением прибыли до налогообложения к стоимости активов.

7. **Чистая прибыль равна разнице между:**
 - а) прибылью до налогообложения и суммой налога на прибыль;

б) налогооблагаемой прибылью и суммой налога на прибыль;

в) прибылью от реализации и суммой налога на прибыль.

8. **Минимизация какого показателя ведет к росту уровня рентабельности?**

а) выручки;

б) цены;

в) себестоимости

9. **Прибыль в распоряжении организации используется для:**

а) выплаты налогов в бюджет;

б) формирования фондов;

в) возмещения затрат на производство.

10. **Общий финансовый результат хозяйственной деятельности характеризует:**

а) рентабельность деятельности;

б) прибыль или убыток;

в) издержки производства и обращения.

Задание для тестированного контроля по теме

Цена и ценообразование (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5)

1. Общественно-необходимые затраты труда на выпуск и реализацию продукции отражает ... функция цены:

а) стимулирующая;

б) учетная;

в) сбалансирования спроса и предложения;

г) распределительная

2. По характеру обслуживаемого оборота цены делятся на:

а) единые и региональные;

б) твердые, текущие, скользящие, сезонные;

в) оптовые, розничные, закупочные и др.;

г) текущие, средние, неизменные

3. Цены, меняющиеся в рамках одного контракта и отражающие изменение ситуации на рынке – это цены:

а) твердые;

б) текущие;

в) скользящие;

г) сезонные

4. Отпускная цена предприятия включает:

а) себестоимость продукции, прибыль предприятия;

б) себестоимость продукции, прибыль предприятия, наценку посреднических организаций;

в) себестоимость продукции, косвенные налоги;

г) себестоимость продукции, прибыль предприятия, косвенные налоги

5. Система франкирования показывает:

а) состояние международной торговли конкретными товарами;

б) уровень цен, по которым внутренние подразделения фирмы обмениваются между собой факторами производства и продуктами;

в) количество посредников, участвующих в реализации товара;
г) до какого пункта по пути продвижения товара от продавца к покупателю продавец возмещает транспортные расходы

6. На учете полезности продукта основаны методы ценообразования:

- а) целевой прибыли;
- б) параметрические;**
- в) затратные

7. Через включение в цену косвенных налогов реализуется ... функция цены:

- а) стимулирующая;
- б) учетная;
- в) сбалансирования спроса и предложения;
- г) распределительная**

8. В зависимости от территории действия цены делятся на:

- а) единые и региональные;**
- б) твердые, текущие, скользящие, сезонные;
- в) оптовые, розничные, закупочные и др.;
- г) текущие, средние, неизменные

9. Цены, устанавливаемые на изделия с длительным сроком изготовления, позволяющие учитывать изменения в издержках производства за период их производства – это цены:

- а) твердые;
- б) текущие;
- в) скользящие;**
- г) сезонные

10. Оптовая рыночная цена включает:

- а) себестоимость продукции, прибыль предприятия;
- б) себестоимость продукции, прибыль предприятия, наценку посреднических организаций;
- в) отпускную цену предприятия и наценку посреднических организаций;**
- г) себестоимость продукции, прибыль предприятия, косвенные налоги

**Задание для тестированного контроля по теме
Внешнеэкономическая деятельность организации (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2,
2.5)**

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительн о	менее 51% правильных ответов

Оценочные средства для проведения контрольного среза знаний за текущий период обучения (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5)

Вариант 1

1. В основе деления производственных фондов на "основные" и "оборотные" лежит различие:

- а) в производственных процессах;
- б) в процессе реализации готовой продукции;
- в) в натурально-вещественной форме;
- г) в способах перенесения стоимости на готовый продукт и характере воспроизводства;**
- д) в сроке службы объектов.

2. К активным ОФ относятся:

- а) здания;
- б) сооружения;
- в) здания и передаточные устройства;
- г) машины и оборудование;**
- д) инвентарь, строения.

3. Денежная оценка основных фондов необходима для определения:

- а) производственной мощности;
- б) баланса оборудования и мощности;
- в) себестоимости и амортизации;**
- г) технического состава фондов;
- д) состояния основных фондов по технической производительности оборудования.

4. К пассивным ОФ относятся:

- а) машины и оборудование;
- б) здания и сооружения;**
- в) инструмент, инвентарь;
- г) транспортные средства;
- д) насаждения.

5. Отличие основных фондов (ОФ) от оборотных состоит в том, что:

- а) оборотные средства многократно участвуют в процессе производства;
- б) основные фонды переносят свою стоимость на готовый продукт в течение одного цикла, а оборотные – многих;
- в) возмещение стоимости оборотных средств в реализации продукции происходит сразу, а ОФ – постепенно;**
- г) оборотные средства не изменяют своей натурально-вещественной формы;
- д) ОФ служат меньше одного года.

6. Структура основных фондов – это:

- а) удельный вес стоимости основных фондов в стоимости готовой продукции;
- б) удельный вес групп основных фондов в общей стоимости основных фондов;**
- в) удельный вес стоимости основных фондов в себестоимости продукции;
- г) отношение стоимости основных фондов к стоимости активной части основных фондов;
- д) отношение стоимости основных фондов к стоимости пассивной части основных фондов.

7. ОФ подразделяются на видовые группы в зависимости от:

- а) принадлежности ОФ;
- б) роли в производственном процессе;
- в) выполнения технологических функций и от роли в процессе производства;**
- г) материального состава фондов;
- д) стоимости ОФ.

8. Производственные запасы - это:

- а) полуфабрикаты собственной выработки;
- б) незавершенное производство;
- в) материалы, сырье, запасы, топливо;**
- г) готовая продукция отгруженная;
- д) готовая продукция на складе.

9. Списочный состав - это:

- а) число работников, которые ежедневно выходят на работу;
- б) число работников, отсутствующих по уважительной причине;
- в) число работников, состоящих в списках штата предприятия;**
- г) число работников, отсутствующих по причине болезни;
- д) число работников, включая всех пенсионеров предприятия.

10. Укажите правильное определение понятия себестоимость:

- а) затраты в процессе производства продукции на материалы, зарплату, амортизацию и производственные расходы;
- б) затраты предприятия на производство продукции;
- в) затраты предприятия на производство и реализацию продукции;**
- г) затраты на зарплату и материалы;
- д) затраты на сбыт готовой продукции.

Вариант 2

1. Явочный состав - это число работников:

- а) состоящих в списках штата предприятия;
- б) отсутствующих по причине командировки;
- в) которые должны выходить на работу ежедневно;**
- г) отсутствующих по болезни;
- д) находящихся в отпуске.

2. Рабочие, занятые обслуживанием производственного процесса:

- а) руководители;
- б) технические исполнители;
- в) служащие;
- г) вспомогательные;**
- д) основные.

3. К инвестиционной деятельности предприятия относится:

- а) содержание жилищного фонда предприятия;
- б) начисление заработной платы работникам предприятия;
- в) возврат предприятием банковского кредита;
- г) приобретение ценных бумаг финансового рынка.**

4. Оборотные средства предприятия проходят такие стадии:

- а) денежную и товарную;
- б) денежную и реализационную;

в) товарную, производственную, денежную;

г) денежную, реализационную, товарную;

5. К сфере материального производства относятся:

а) строительство;

б) жилищно-коммунальное хозяйство ;

в) страхование;

г) кредитование.

6. Уровень использования основных производственных фондов характеризуют:

а) рентабельность, прибыль;

б) фондоотдача;

в) фондовооруженность труда работников;

г) коэффициент сменности;

д) производительность труда работников.

7. Какие формы оплаты труда используются:

а) контрактная и аккордная;

б) повременная и сдельная;

в) повременно-премиальная;

г) сдельно-премиальная.

8. Какие функции выполняют дополнительные цехи на предприятии:

а) изготовляют продукцию, определяющую профиль и специализацию предприятия;

б) выполняют работы, которые обеспечивают необходимые условия для нормального течения основных и дополнительных производственных процессов;

в) занимаются переработкой и изготовлением продукции из отходов основного производства;

г) занимаются утилизацией отходов производства;

д) изготовляют продукцию, которая используется для обеспечения собственных нужд среди самого предприятия.

9. Производительность труда - это:

а) количество продукции, которое выполнил один работник;

б) количество продукции, которое выполнила бригада;

в) затраты времени на производство единицы продукции;

г) затраты живого труда на производство единицы продукции.

10. Основная заработная плата - это:

а) какой-либо заработок, который зависит от результатов труда работника и определяется тарифными ставками, расценками, должностными окладами;

б) установленный государством размер заработной платы, ниже которого не может осуществляться оплата за фактически выполненную работу;

в) какой-либо заработок, который по трудовому договору выплачивается работникам за выполненную работу и оказание услуг.

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов

3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

Оценочные средства для проверки остаточных знаний за предыдущий период обучения (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5)

Вариант 1

1 По назначению документы подразделяются на:

- а) сводные, накопительные, разовые, первичные;
- б) оправдательные, внутренние, внешние, распорядительные, бухгалтерского оформления;
- в) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные.**

2 Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы:

- а) оправдательные;
- б) распорядительные;
- в) бухгалтерского оформления.**

3 Документы бухгалтерского оформления применяются для:

- а) подготовки информации к отражению в учетных регистрах;
- б) обобщения бухгалтерских записей;**
- в) сокращения объема первичной документации.

4 Проверка документов по существу – проверка:

- а) правильности подсчета итогов;
- б) правильности их оформления;
- в) законности, правильности и целесообразности совершения операций.**

5 Формальная проверка документов – проверка:

- а) полноты заполнения реквизитов;**
- б) правильности его оформления;
- в) законности совершения операций.

6. Что в учете принято называть документами?

- а) любой письменный документ, заверенный печатью организации, подписью ее руководителя и главного бухгалтера;
- б) любой материальный носитель информации, подтверждающий достоверность факта хозяйственной жизни подписью руководителя и главного бухгалтера организации;
- в) письменное свидетельство совершенной хозяйственной операции при наличии реквизитов, придающее юридическую силу данным бухгалтерского учета.**

7. Из приведенной классификации по какому признаку документы получили наибольшее применение в практической деятельности организации?

- а) по порядку формирования;
- б) по способу использования;
- в) по назначению.**

8. Исходя из признака классификации документов по назначению, определите, к какому типу из них относится документ – накладная на отпуск материалов на сторону:

- а) к распорядительному;
- б) к оправдательному;**

в) бухгалтерского оформления.

9. Исходя из признака классификации по месту составления, определите природу документа – табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы:

- а) внутренний;**
- б) внешний;
- в) комбинированный.

10. Кто в организации имеет право устанавливать перечень лиц для подписи первичных документов?

- а) главный бухгалтер;
- б) руководитель организации по согласованию с главным бухгалтером;**
- в) только руководитель организации.

11. На каком этапе формирования документооборота должен составляться первичный учетный документ?

- а) в день осуществления экономического события;
- б) немедленно, не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения экономического события;
- в) непосредственно в момент совершения экономического события, а при отсутствии такой возможности – сразу же после его окончания.**

12. Допускаются ли исправления в кассовых и банковских документах?

- а) в кассовых документах исправления допускаются, а в банковских – нет;
- б) в банковских документах исправления допускаются, а в кассовых – нет;
- в) не допускаются.**

13. В трудовом праве письменный документ — соглашение между работником и работодателем, которое устанавливает их взаимные права и обязанности:

- а) трудовой договор**
- б) трудовой контракт
- в) договор труда

14. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор в течение испытательного срока, предупредив работника:

- а) не позднее чем за три дня в устной форме
- б) в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин отрицательной оценки**
- в) не позднее чем за четыре дня в устной форме

15. При прекращении трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку в:

- а) течение 5-и дней после увольнения
- б) течение недели после увольнения
- в) день увольнения**

Вариант 2

1. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует:

- а) среднюю длительность одного обращения;
- б) количество продукции, которое приходится на 1 ден. ед. товарной продукции;
- в) затраты производственных фондов на 1 ден.ед. товарной продукции;
- г) **количество оборотов оборотных средств за определенный период.**

2. Сдельная оплата труда не имеет системы:

- а) аккордную;
- б) сдельную;
- в) **сдельно-альтернативную;**
- г) сдельно-премиальную;
- д) прямую сдельную.

3. В состав фонда заработной платы включается:

- а) **оплата за отработанное время;**
- б) оплата за неотработанное время;
- в) единовременные выплаты;
- г) компенсационные выплаты;
- д) все ответы верны.

4. Укажите затраты, выделяемые по способу их отнесения на себестоимость:

- а) **прямые и косвенные;**
- б) прямые и основные;
- в) косвенные и накладные;
- г) прямые и условно-постоянные;
- д) переменные и косвенные.

5. Амортизация основных фондов - это:

- а) износ основных фондов;
- б) **процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость готовой продукции;**
- в) воспроизводство основных фондов;
- г) затраты на содержание основных фондов.

6. К повременной форме оплаты труда относится:

- а) аккордная;
- б) непрямая сдельная;
- в) сдельно-премиальная;
- г) **ни одна из перечисленных форм.**

7. К категории "работник" относятся работники, которые:

- а) занимаются инженерно-техническими и экономическими работами;
- б) занимают должности руководителей структурных подразделений предприятия;
- в) **непосредственно заняты в процессе производства материальных благ.**

8. При сдельной форме оплата труда производится по:

- а) **нормам и расценкам, установленным по разрядам выполненных работ;**
- б) тарифной сетке;
- в) штатному расписанию предприятия;
- г) штатному расписанию плюс премиальные;

9. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризуют :

- а) фондоотдача, фондоемкость;**
- б) коэффициент сменности;
- в) фондовооруженность труда работников ;
- г) рентабельность, прибыль;
- д) прибыль предприятия.

10. На снижение себестоимости продукции влияют факторы:

- а) улучшение использования природных ресурсов;**
- б) повышение технического уровня производства;**
- в) улучшение структуры изготавливаемой продукции;
- г) изменение состава и качества природного сырья;
- д) изменение размещения производства.

11. Отрасль промышленности – это совокупность предприятий характеризующихся:

- а) однородностью потребляемого сырья;**
- б) общим организационным типом производства;
- в) единством экономического назначения изготавливаемой продукции;**
- г) одинаковыми условиями поставки и сбыта;
- д) общностью технологической базы и технологических процессов;**
- е) особым составом кадров.**

12. Укажите основные принципы управления:

- а) непрерывность;
- б) сочетание материального и морального стимулирования;**
- в) плановость и экономичность;**
- г) научность.

13. Организация труда – это:

- а) обеспечение предприятия рабочей силой и ее правильное распределение между рабочими местами;
- б) условия, в которых осуществляется процесс труда;
- в) система технических, санитарно-гигиенических и организационных мероприятий по использованию труда;**
- г) рационализация приемов и методов труда.

14. Первоначальная стоимость основных фондов складывается из:

- а) цены основных фондов;**
- б) затрат на капитальный ремонт и модернизацию;
- в) затрат на транспортировку и монтаж;**
- г) амортизационных отчислений;
- д) затрат на демонтаж.

15. Прибыль от реализации продукции – это:

- а) выручка от предпринимательской деятельности;
- б) доход от предпринимательской деятельности;
- в) выручка от реализации продукции за минусом полной себестоимости;**
- г) дополнительный продукт в денежном выражении;
- д) прибыль от деятельности подсобных хозяйств.

Вариант 3

1. Назовите виды рентабельности:

- а) рентабельность производства;**
- б) чистая рентабельность;
- в) расчетная рентабельность;**
- г) балансовая рентабельность;
- д) общая рентабельность;**
- е) рентабельность изделия.**

2. Фондоемкость – это отношение:

- а) среднегодовой стоимости основных фондов к объему выпуска продукции в денежном выражении;
- б) отношение объема выпуска продукции к среднегодовой стоимости основных производственных фондов;**
- в) годовой суммы прибыли к среднегодовой стоимости фондов.

3. Норма времени – это:

- а) количество продукции, изготовленной в единицу времени;
- б) оптимальное количество оборудования, закрепленное за одним работником;
- в) численность работников, обслуживающих определенное рабочее место;
- г) максимально допустимые затраты времени на операцию;**
- количество продукции, изготовленное одним работником.

4. Какие затраты входят в состав непроизводственных затрат:

- а) на рекламу;**
- б) на тару и упаковку;**
- в) на содержание детских учреждений;
- г) транспортные.**

5. Какие из перечисленных элементов входят в состав ненормированных оборотных средств:

- а) запасы тары и топлива;
- б) затраты будущих периодов;
- в) готовые товары на складе;
- г) отгруженная неоплаченная продукция и средства на счетах;**
- д) запасы сырья и материалов;
- е) денежные средства.**

6. Выделите элементы тарифной сетки:

- а) тарифно-квалификационный справочник;
- б) разряды и соответствующие коэффициенты;**
- в) отраслевые коэффициенты;
- г) часовая тарифная ставка I разряда.**

7. Какая из основных форм заработной платы является экономически выгодной:

- а) сдельная;
- б) повременная;
- в) сдельная или повременная в зависимости от условий производства.**

8. Какие из перечисленных элементов не входят в производственную себестоимость:

- а) сырье и основные материалы;
- б) заработная плата основных производственных рабочих;
- в) амортизационные отчисления;
- г) затраты на подготовку кадров;**

д) затраты на сбыт.

9. Основными путями увеличения прибыли на промышленном предприятии является:

- а) повышение производительности труда;
- б) увеличение роста производства и реализации продукции;
- в) снижение себестоимости продукции;**
- г) улучшение качества продукции;
- д) расширение ассортимента;
- е) повышение фондоотдачи.

10. Заработная плата работника-сдельщика зависит от:

- а) часовой тарифной ставки;
- б) расценки;**
- в) отработанного времени;
- г) качества продукции;
- д) количества изготовленной продукции.**

11. Структура основных фондов – это:

- а) их состав по отдельным элементам;
- б) состав и часть каждого элемента в общей стоимости основных производственных фондов;**
- в) соотношение между стоимостью активной и пассивной частей основных фондов в процентах;**
- г) соотношение отдельных элементов в общей сумме основных фондов.

12. Остаточная стоимость основных фондов формируется за счет:

- а) цены основных фондов;
- б) первоначальной или восстановленной стоимости;**
- в) затрат на демонтаж;
- г) амортизационных отчислений.**

13. Какие элементы относятся к фонду обращения:

- а) товары на складе;**
- б) запасы сырья, материалов и топлива;
- в) средства на расчетных счетах;**
- г) затраты будущих периодов;
- д) отгруженная неоплаченная продукция;**
- е) денежные средства;**

14. Моральный износ основных фондов – это:

- а) моральное старение фондов, несоответствие необходимым требованиям;
- б) постепенное перенесение стоимости основных фондов на стоимость изготовленной продукции;
- в) полная потеря стоимости фондов или их части под влиянием НТП.**

15. Месячный фонд заработной платы включает:

- а) доплату за обучение учеников;
- б) доплату за основные и дополнительные отпуска;**
- в) премии;
- г) доплаты за руководство бригадой и работу в ночное время;
- д) доплаты подросткам и кормящим матерям;

- е) тарифную заработную плату сдельщиков и повременщиков;
- ж) дневной фонд заработной платы.**

Вариант 4

1. По какой стоимости оцениваются основные фонды на предприятии:

- а) оптовой цене промышленности;
- б) остаточной стоимости;**
- в) восстановительной стоимости;**
- г) закупочной стоимости;
- д) первоначальной стоимости;**
- е) ликвидационной стоимости.

2. Структура оборотных средств – это:

- а) их состав по элементам;
- б) доля каждого элемента в общем объеме оборотных средств;
- в) соотношение между стоимостью оборотных фондов и фондов обращения.**

3. Списочный состав - это:

- а) число работников, которые ежедневно выходят на работу;
- б) число работников, отсутствующих по уважительной причине;
- в) число работников, состоящих в списках штата предприятия;**
- г) число работников, отсутствующих по причине болезни;
- д) число работников, включая всех пенсионеров предприятия.

4. Инвестиции – это:

- а) краткосрочные вложения капитала с целью получения прибыли;
- б) долгосрочные вложения капитала с целью получения прибыли;**
- в) все ответы правильные.

5. Основными направлениями НТП является:

- а) интенсификация производства;
- б) электрификация;**
- в) концентрация;
- г) химизация;**
- д) комплексная механизация и автоматизация;**
- е) внедрение прогрессивных технологий;**
- ж) создание новых видов сырья;
- з) компьютеризация.**

6. Сертификация продукции – это:

- а) создание системы единых правил, норм и требований к продукции;
- б) процесс испытаний продукции с целью подтверждения ее соответствия конкретным стандартам и техническим условиям и выдача соответствующего документа.**

7. Производственный процесс – это:

- а) совокупность организованных в определенной последовательности действий по изменению состояния предметов труда;
- б) совокупность организованных в определенной последовательности действий, обеспечивающих бесперебойность основных производственных процессов;

в) совокупность организованных в определенной последовательности процессов труда и природных процессов, в результате которых исходные сырье и материалы преобразуются в готовую продукцию;

г) процесс изготовления продукции.

8. В тарифно-квалификационном справочнике отображено:

а) характеристика работ для каждого разряда;

б) требования к знаниям и умениям работников;

в) тарифные коэффициенты;

г) тарифные ставки;

д) формы и системы заработной платы.

9. Себестоимость продукции – это:

а) затраты труда на производство и реализацию продукции;

б) затраты предприятия на производство и реализацию продукции;

в) выраженные в денежной форме затраты на производство и реализацию продукции;

г) затраты на производство и прибыль предприятия.

10. Факторы, влияющие на отраслевую структуру:

а) научно-технический прогресс;

б) развитие структуры общественного производства;

в) специализация и кооперирование;

г) природные ресурсы страны;

д) структурные изменения в основных производственных фондах.

11. Планирование труда и заработной платы включает такие показатели:

а) численность и состав работников;

б) длительность производственного цикла;

в) фонд заработной платы;

г) длительность подготовки производства;

д) задачи по повышению производительности труда.

12. Назовите показатели, характеризующие использование основных фондов:

а) коэффициент сменности;

б) фондоемкость;

в) материалоемкость;

г) фондовооруженность;

д) коэффициент годности;

е) фондоотдача;

ж) коэффициент обновления и выбытия.

13. Норма амортизации – это:

а) постепенное погашение стоимости основных фондов перенесением ее на себестоимость изготовленной продукции;

б) процент отчислений от балансовой стоимости;

в) потеря части стоимости основных фондов под влиянием НТП.

14. Какие показатели характеризуют оборачиваемость оборотных средств:

а) коэффициент использования материала;

б) коэффициент оборачиваемости;

в) удельная материалоемкость;

- г) период оборота;
- д) сумма реализованной продукции на 1 ден. ед. оборотных средств;
- е) относительная материалоемкость.

15. Комплексная механизация производства охватывает такие процессы:

- а) основные;
- б) управления;
- в) вспомогательные;
- г) обслуживания;
- д) связи.

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительн о	менее 51% правильных ответов

3.2 Комплект заданий для самостоятельной работы.

3.2.1 Темы самостоятельной работы студентов

№ п\п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	2	3	4	5
	Материально-техническая база организации		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	
	Оборотный капитал			
1.	Виды предпринимательства и их развитие.	Написание доклада	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	2
2.	Логистика и её роль в выполнении производственной программы.	Составление плана-конспекта	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	2
3.	Капитальные вложения и их эффективность			
4.	Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования.	Написание реферата	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	2
5.	Кадры и оплата труда в организации	Написание доклада		2
	Кадры организации и производительность труда			
6.	Минимальный размер	Написание доклада	ОК 01-05, ОК	2

	оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения.		09-11, ПК 2.2, 2.5	
7.	Организация оплаты труда			
8.	Методы совершенствования организации труда в организации.	Написание доклада	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	2
9.	Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта			
10.	Издержки производства			
11.	Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг)	Написание доклада	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	2
12.	Цена и ценообразование			
13.	Методы ценообразования.	Составление плана-конспекта	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	2
	Всего			16

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации Вопросы для подготовки к экзамену (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5)

1. Понятие «экономика». Виды экономик. Экономика организации
2. Понятие и виды предпринимательской деятельности.
3. Субъекты предпринимательской деятельности.
4. Классификация участников предпринимательской деятельности в соответствии с ГК РФ.
5. Малые и крупные предприятия. Объединения предприятий.
6. Понятие основных фондов. Классификация основных фондов.
7. Учет и оценка основных фондов.
8. Показатели использования основных фондов. Основные направления улучшения использования основных фондов и производственных мощностей.
9. Понятие производственной мощности предприятия.
10. Понятие и состав оборотных средств.
11. Оборачиваемость оборотных средств.
12. Классификация оборотных средств (по сферам оборота, по элементам, по охвату нормирования, по источникам финансирования).
13. Определение потребности в оборотных средствах.
14. Эффективность использования оборотных средств.
15. Состав и категории персонала.
16. Кадровая политика организации
17. Численность персонала предприятия.
18. Производительность труда и методы её измерения.
19. Формы и системы оплаты труда.
20. Нормы труда при тарифной системе оплаты.
21. Тарифная система и её элементы.
22. Повременная и сдельная оплаты труда и их системы.
23. Понятие прогнозирования и планирования на предприятии.
24. Виды планирования на предприятии.
25. Понятие и виды цен на продукцию.
26. Формирования цен и ценовая политика предприятия.

27. Понятие издержек и себестоимости продукции.
28. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
29. Расчет плановых затрат на производство и реализацию продукции.
30. Снижение затрат – основной фактор увеличения прибыли предприятия.
31. Цена. Виды цен.
32. Налоги, уплачиваемые предприятием.
33. Прибыль предприятия и её виды.
34. Распределение прибыли предприятия.
35. Понятие финансов и финансовых ресурсов предприятия.
36. Источники и направления использования финансовых ресурсов.
37. Финансовый план предприятия.
38. Производственная структура предприятия.
39. Типы промышленного предприятия.
40. Производственный процесс и его составные части.
41. Организационная структура управления предприятием.
42. Понятие и классификация инноваций.
43. Инновационный процесс.
44. Инновационная деятельность предприятия.
45. Понятие, состав, классификация издержек производства и реализации продукции.
46. Калькулирование себестоимости продукции. Пути снижения себестоимости.
47. Сущность, показатели, значение производительности труда.
48. Показатели и пути улучшения использования производственных фондов.
49. Планирование повышения производительности труда. Расчет численности.
50. Виды цен и их структура. Ценообразование в условиях рынка.
51. Внешнеэкономическая деятельность организации.
52. Планирование деятельности организации в условиях рынка.
53. Производственная программа предприятия.
54. Методы нормирования труда: фотография рабочего времени, хронометраж.
55. Понятие, методы и виды планирования.
56. Принципы планирования. Основные показатели плана.
57. Планирование организации. Расчет объема реализации услуг.
58. Бизнес-план организации.
59. Состав и структура кадров. Показатели изменения численности.
60. Сущность прибыли, ее формирование и использование.

Задачи для подготовки к экзамену (ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5)

Задача № 1

Рассчитать показатели использования основных средств. За год организация получила выручку 2978 тыс.руб. Стоимость основных средств 850 тыс.руб. Численность работников 12 человек. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования результатов.

Задача № 2 .

Рассчитать ежемесячные и ежегодные амортизационные отчисления, используя возможные методы начисления. Стоимость оборудования 750 тыс. Руб. Срок эксплуатации 4 года. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования результатов.

Задача № 3.

Рассчитать показатели оборачиваемости. За год организация получила выручку 29500 тыс.руб. Стоимость остатка оборотных средств 300 тыс.руб. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования результатов.

Задача № 4.

Рассчитать заработную плату работника, если им отработано за месяц 15 дней стоимость часа 87 рублей. Продолжительность смены 10 часов. Районный коэффициент 50%. Охарактеризовать рассчитанную форму и систему оплаты труда, предложить и обосновать более эффективную оплату труда.

Задача № 5.

Рассчитать расценку возможными способами. Если работник пятого разряда обслуживает за смену 8 клиентов. Продолжительность смены 10 часов. Часовая тарифная ставка 5 разряда 86 рублей. Дать экономическое обоснование полученным результатам.

Задача № 6.

Рассчитать заработную плату работника, если им отработано за месяц 15 дней. Продолжительность смены 10 часов, оплата за час 90 рублей районный коэффициент 50%. Выплаты стимулирующего характера 2300 руб. Охарактеризовать рассчитанную форму и систему оплаты труда, предложить и обосновать более эффективную оплату труда.

Задача № 7.

Рассчитать возможные показатели производительности труда. Годовой объем услуг 35100 тыс.руб. Численность работников 12 чел. Количество рабочих дней в году 250. Средняя стоимость услуги 500 руб. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования результатов.

Задача № 8.

Рассчитать полную себестоимость услуги. Если затраты по статьям: материальные затраты – 1250 руб., основная заработная плата – 950 руб., дополнительная заработная плата – 12%, страховые взносы ? %, общехозяйственные расходы – 200%, расходы на продажу – 5%. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования результатов.

Задача № 9.

Рассчитать цену на услуги. Если производственная себестоимость – 800 руб., расходы на продажу – 5%, планируемая рентабельность – 30%. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования полученных результатов.

Задача № 10.

Рассчитать показатели рентабельности и затрат на 1 рубль услуги. Если цена услуги 580 руб., себестоимость услуги 420 руб. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования полученных результатов.

Задача № 11.

Определить цену услуги и затраты на 1 рубль реализации услуг. Полная себестоимость услуг за год 210 тыс.руб., объем реализации 280 тыс.руб., за год оказано 1000 услуг. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования полученных результатов.

Задача № 12.

Рассчитать показатели оборачиваемости. За год салон получил выручку 1500 тыс.руб. Стоимость остатка оборотных средств 100 тыс.руб. Дать экономическое обоснование полученным результатам. Предложить мероприятие по улучшению использования полученных результатов.

Задача № 13.

На начало года первоначальная стоимость основных фондов предприятия 84939 тыс. Руб. С 1 апреля было введено опф на 1293 тыс. Руб., а с 1 октября на 6876 тыс. Руб. С 1 марта было из-за износа опф на сумму 617 тыс. Руб. Найти среднегодовую стоимость опф.

Задача № 14.

Рассчитать линейным методом норму и сумму амортизации по следующим данным: первоначальная стоимость нематериальных активов – 15 млн.руб., средний срок использования – 12 лет.

Задача № 15.

Предприятие реализовало за год продукции на 137889,1 тыс. Руб. Среднегодовой остаток нормируемых оборотных средств 1899,5 тыс. Руб. Найти показатели оборачиваемости оборотных средств.

Задача № 16.

Среднемесячный остаток оборотных средств предприятия составлял (в тыс. Руб.) В январе 600, в феврале 580, в марте 572. Определить среднеквартальный остаток оборотных средств.

Задача № 17.

Определить общую экономическую эффективность капитальных вложений и срок окупаемости, если затраты в новую технику составили 320 тыс. Руб. Производительность новой линии 500 т. Себестоимость 1 тонны 11,2 тыс. Руб. Оптово - отпускная цена 1 т изделий - 13,9 тыс. Руб.

Задача № 18.

Определить рабочих цеха, если в цехе выпускается три вида продукции. Объем производства продукции: вида а-2 тыс. Единиц трудоемкость единицы продукции – 55 чел.-ч; вида б – 560 единиц, трудоемкость единицы – 40 чел.-ч.; вида в – 2,1 тыс. Единиц, трудоемкость единицы – 80 чел.-ч. 11 эффективный фонд времени работы одного рабочего в год 1820 часов. Планируемый коэффициент выполнения норм равен 1,1. Изменение (возрастание) остатков незавершенного производства составляет 1,5 млн.руб. Удельная трудоемкость 1 тыс. Руб. Незавершенного производства составляет 4 чел.-ч.

Задача № 19.

Общий объём продукции по плану - 15 тыс. Нормо-часов. Плановый объём выпуска продукции- 300 штук. Фактически затраты времени на выпущенную продукцию 12800 нормо-часов. Фактически выпущено изделий 320 штук. Определить: 1) плановую трудоемкость изделия. 2) фактическую трудоемкость изделия. 3) рост производительности труда и снижение трудоемкости изделия.

Задача № 20.

Определить уровень часовой выработки рабочего, если норма времени по выполняемой им операции составляет 48 минут, а коэффициент выполнения нормы 1,2
задача 21. Рассчитать заработок рабочего сдельщика за месяц, если норма выработки за смену 0,7 тонны продукции. Дневная тарифная ставка 192,8 руб. Премия за месяц составляет 30% от сдельного заработка. За месяц рабочим выпущено продукции 15,2 т.

Задача № 22.

Сидоров П.Н. имеет 5 разряд, отработал 180 часов в феврале 201_г. Сверхурочные часы – 10 за три дня, в ночное время отработал – 10 часов, 1 день в праздники. Условия работы города Иркутска, федеральное финансирование. Является бригадиром из 10 человек. Имеет 2 несовершеннолетних детей. Определить заработную плату за февраль 201_г, подоходный налог.

Задача № 23.

Определить прибыль от реализации 500 тонн и рентабельность карамели при себестоимости 1 тонны 28 тыс. Руб. И оптовой цене 40 тыс. Руб.

Задача № 24.

Определить прибыль, товарную продукцию, затраты на 1 рубль товарной продукции по следующим данным: - полная себестоимость 36075,7 тыс. Руб.; - плановая рентабельность 20%.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.