

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.07.2023 08:25:26  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия экономики и управления, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
политехнического колледжа  
  
« 26 » 05 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП.05 Аудит

Наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника бухгалтер

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель рабочей программы:

преподаватель



(подпись)

Т.В.Майстревская  
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«26» 05 2023 г

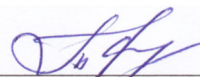


(подпись)

С.К.Шишхова  
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-методической работе



(подпись)

Ф.А.Топольян  
И.О. Фамилия

«26» 05 2023 г

**СОДЕРЖАНИЕ**

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	28
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	30

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОП.05 АУДИТ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины Аудит (далее – программа) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина Аудит входит в состав общепрофессионального цикла.

### **1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Учебная дисциплина Аудит обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 01. - ОК 11.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

#### **Уметь:**

У1-анализировать проблемы бухгалтерского характера финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

У2-использовать информационные и компьютерные технологии для проведения аудита;

У3-пользоваться источниками экономической информации, методами и приемами ее обработки;

У4-пользоваться нормативными документами и инструкциями Минфина и Государственной налоговой инспекции Российской Федерации и другими нормативно – правовыми актами регулирующими аудиторскую деятельность в РФ;

У5-выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

У6-выполнять работы по составлению аудиторских заключений

#### **Знать:**

З1-основные принципы аудиторской деятельности;

З2-систему нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ;

З3-правила (стандарты) аудита;

З4-теоретические основы контроля и аудита;

З5-основные процедуры аудиторской проверки;

З6-порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;

З7-права, обязанность, ответственность аудируемых лиц, аудиторской организации;

#### **Владеть:**

- информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно- коммуникационных технологий.

### **1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить:

**Профессиональные компетенции:**

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
- ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности  
за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана.
- ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

**Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые меры и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.5. Количество часов на освоение программы:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 44 часа в (лекции – 18 часов, практические занятия – 26 часов).

самостоятельной работы обучающегося – 10.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.5 АУДИТ**

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов (всего)</b>	<b>В 5 семестре</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
в том числе:		
теоретические занятия (Л)	18	18
практические занятия (ПЗ)	26	26
Лабораторные работы (ЛР) (строка вводится при наличии)	-	-
Курсовой проект (работа) (строка вводится при наличии) (КП)	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет	-	-
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>54</b>	<b>54</b>

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП.5 Аудит

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа обучающихся
<b>РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ АУДИТА</b>								
1.	Л1	Понятие, сущность и содержание аудита.	2	2				
2.	ПЗ1	Государственный финансовый контроль, ревизия и аудит, их отличия и задачи. Составление таблицы.	2		2			
3.	ПЗ2	Работа с отраслевыми нормативными документами по аудиту.	4		2			2
<b>РАЗДЕЛ 2. МЕТОДОЛОГИЯ АУДИТА</b>								
4.	Л2	Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.	2	2				
5.	ПЗ3	Подготовка и составление общего плана и программы аудита. Построение аудиторской выборки и оценка ее результатов.	4		2			2
6.	Л3	Технологические основы аудита.	2	2				
7.	ПЗ4	Руководствуясь требованиями ПСАД, составить письмо о проведении аудита; составить договор на оказание аудиторских услуг.	2		2			



8.	П35	Подготовка и заключение договора на проведение аудиторской проверки. Определение объема аудиторской проверки в соответствии с правилами (стандартами) аудиторской деятельности.	4		2			2
9.	П36	Аудиторское заключение: порядок подготовки, структура.	2		2			
<b>РАЗДЕЛ 3. АУДИТ ОРГАНИЗАЦИИ</b>								
10.	Л4	Аудит учета денежных средств и операций в валюте.	2	2				
11.	П37	Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов.	2		2			
12.	Л5	Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	2	2				
13.	П38	Проверка правильности уплаты налогов и сборов. Проверка правильности уплаты страховых взносов.	4		2			2
14.	П39	Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами.	2		2			
15.	Л6	Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами.	2	2				

16.	ПЗ10	Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации.	2		2			
17.	Л7	Аудиторская проверка операций с производственными запасами.	2	2				
18.	ПЗ11	Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций.	2		2			
19.	Л8	Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.	2	2				
20.	ПЗ12	Урок - Дискуссия Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.	2		2			
21.	Л9	Аудит готовой продукции и ее продажи. Аудиторская проверка финансовых результатов.	4	2				2
22.	ПЗ13	Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции.	2		2			
		<b>ИТОГО</b>	<b>54</b>	<b>18</b>	<b>26</b>			<b>10</b>

### 2.3. Содержание учебной дисциплины ОП.5 Аудит

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
<p><b>Раздел 1. Основы аудита.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>            Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. Отличие аудита от других форм экономического контроля.            Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации и в мире.            Значение аудита в условиях рыночной экономики. Виды производственно-хозяйственных и заключительных проверок деятельности организации.            Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Выборка и сфера ее применения при внешних аудиторских проверках. Аудит по заданию государственных органов.            Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур.            Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ. Федеральный закон РФ « О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями).</p>	<p>8</p>	<p>У1-У3, 31-37,            ОК 1-5; ОК9-11;            ПК 1.1 – 1.4;            ПК 2.1 – 2.7;            ПК 3.1 – 3.4;            ПК 4.1 – 4.6.</p>

	<p>Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 г. №402-ФЗ(с изменениями и дополнениями). Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;</p> <p>Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки.</p> <p>Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Международный опыт подготовки аудиторских кадров. Требования, предъявляемые к специалистам-аудиторам: морально-этические, специальные, деловые. Этика аудитора.</p>		
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие, сущность и содержание аудита.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Государственный финансовый контроль, ревизия и аудит, их отличия и задачи. Составление таблицы.	2	
	2. Работа с отраслевыми нормативными документами по аудиту.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
<b>РАЗДЕЛ 2 МЕТОДОЛОГИЯ АУДИТА</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных,</p>	<b>16</b>	<p>У1-У7, 33-37, ОК 1-5; ОК9-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6.</p>

	<p>предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Оценка системы внутреннего контроля.</p> <p>Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги. Оформление договора. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Состав группы аудиторов и распределение обязанностей. Методы и порядок сбора информации. Рабочие документы аудитора.</p> <p>Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Анализ юридических и финансовых рисков клиента. Классификация ошибок. Финансовый анализ и прогнозирование как составная часть аудиторской проверки. Соблюдение режима конфиденциальности при оказании аудиторских услуг.</p> <p>Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита. Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки.</p>		
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.		
	2. Технологические основы аудита.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	1. Подготовка и составление общего плана и программы аудита.  Построение аудиторской выборки и оценка ее результатов.	2	
	2. Руководствуясь требованиями ПСАД, составить письмо о проведении аудита; составить договор на оказание аудиторских услуг.	2	

	3. Подготовка и заключение договора на проведение аудиторской проверки. Определение объема аудиторской проверки в соответствии с правилами (стандартами) аудиторской деятельности.	2	
	4. Аудиторское заключение: порядок подготовки, структура.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
<b>РАЗДЕЛ 3. АУДИТ ОРГАНИЗАЦИИ</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.</p> <p>Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.</p> <p>Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.</p>	<b>30</b>	<p>У1-У7, 31-37, ОК 1-5; ОК9-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6</p>

	<p>Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.</p> <p>Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.</p> <p>Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.</p> <p>Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.</p> <p>Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности</p>		
--	---	--	--

документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.		
<b>Теоретические занятия</b>	<b>12</b>	
1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте.	2	
2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	2	
4. Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами.	2	
5. Аудиторская проверка операций с производственными запасами.	2	
6. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.	2	
7. Аудит готовой продукции и ее продажи. Аудиторская проверка финансовых результатов.	2	
<b>Практические занятия</b>	<b>14</b>	
1. Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов.	2	
2. Проверка правильности уплаты налогов и сборов. Проверка правильности уплаты страховых взносов.	2	
3. Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами.	2	
4. Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации.	2	
5. Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций.	2	
6. Урок - Дискуссия Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.	2	
7. Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции.	2	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	



Промежуточная аттестация	Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачёт		
	<b>Всего</b>	<b>54</b>	

### 3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Дата и место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Ноябрь 2021 Политехнический колледж МГТУ	Урок - Дискуссия Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Индивидуально-групповая	Майстревская Т.В.	Сформированность ОК . 01-05; ОК9-ОК 11

### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### ОП.5 АУДИТ

##### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины ОП.5 Аудит требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; учебной бухгалтерии.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места -30
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по предмету.

Перечень имеющегося в кабинете оборудования

##### **Технические средства обучения:**

Программное компьютерное обеспечение:

- Microsoft Office;
- СПС «Консультант Плюс»;
- СПС «Гарант»;
- бухгалтерская программа «1С: – Бухгалтерия 8.3».

##### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

##### **Основные источники:**

1. Аудит [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. Казакова [и др.]; под общ. ред. Н. А. Казаковой. - Москва: Юрайт, 2019. - 409 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433295>

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. М. Дмитриева. - Москва: Юрайт, 2019. - 325 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433270>
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. - Москва: Юрайт, 2019. - 423 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433544>
4. Крышкин, О. Настольная книга по внутреннему аудиту [Электронный ресурс]: риски и бизнес-процессы / О. Крышкин. - М.: Альпина Паблишер, 2017. - 480 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68030.html>
5. Курс по аудиту [Электронный ресурс]. - Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. - 184 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65159.html>
6. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина; под ред. Н. И. Малис. - Москва: Юрайт, 2019. - 407 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444917>
7. Парушина, Н.В. Аудит. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 286 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/983486>
8. Парушина, Н.В. Аудит. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Парушина Н. В., Суворова С. П., Галкина Е. В. - М.: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2015. - 288 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/503674>
9. Суйц, В.П. Аудит [Электронный ресурс]: учебник / Суйц В.П. - Москва: КноРус, 2019. - 287 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/931369>
10. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» [Электронный ресурс] - Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2015. - 32 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18269.html>
11. Штефан, М. А. Аудит [Электронный ресурс]: учебник и практикум / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под общ. ред. М. А. Штефан. - Москва: Юрайт, 2019. - 298 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437411>
12. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины [Электронный ресурс]: учебник / М.Ю. Елицур и др. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 544 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968949>
13. Федоренко, И.В. Аудит [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967750>

#### **Дополнительная литература:**

1. Подольский В.И. Задачник по аудиту: учеб. пособие для СПО/ В.И. Подольский, А.А. Савин, Л.В. Сотникова; под ред. В.И. Подольского. - М.: Академия, 2006
2. ЭБС «Znanium.com» Парушина, Н.В. Аудит: учебник / Н.В. Парушина, С.П. Суворова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
3. ЭБС «Znanium.com» Парушина, Н.В. Аудит: Практикум: учеб. пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. - 288 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/>
4. ЭБС «Znanium.com» Парушина, Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок: учеб. пособие / Н.В.Парушина, Е.А.Кыштымова. - М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2012 - 560 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

#### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Лекции по аудиту [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://kursoviki.spb.ru/lekcii/lekcii\\_audit.php](http://kursoviki.spb.ru/lekcii/lekcii_audit.php), свободный. – Загл. с экрана.
2. Лекции по аудиту [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/files/financial/audit/lectures/>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Курс лекций по аудиту [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://5ballov.qip.ru/referats/preview/35442/>, свободный. – Загл. с экрана.
4. Аудит - лекции [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ref.by/refs/alike/2230.html>, свободный. – Загл. с экрана.
5. Информационно – правовая система «Гарант».

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.5 АУДИТ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов.	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

	<p>оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Умение проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.</p>		
<p>Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов.</p>		
<p>Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе</p>		

рабочего плана счетов бухгалтерского учета.		
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.		
Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов.		
Умение проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.		
Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет.		
Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления.		
Умение проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.		
Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также		

отчетности во внебюджетные фонды.		
Умение проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.		
Умение проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.		
Умение оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.		
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.



	<p>обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или</p>	
--	--	--

	не справляется с ними самостоятельно.	
Знание порядка проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.		
Знание порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов.		
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.		
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.		
Знание порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов		
Знание порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.		
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для		

перечисления налогов и сборов в бюджет.		
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления		
Знание порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.		
Знание порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды.		
Знание порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.		
Знание порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.		
Знание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе.		

## **6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП 05 Аудит проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

### ***Оборудование учебного кабинета Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита для обучающихся с различными видами ограничения здоровья***

Оснащение кабинета Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита; учебной бухгалтерии должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащён оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

### ***Информационное и методическое обеспечение обучающихся***

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

***Формы и методы контроля и оценки результатов обучения***

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП 05 Аудит формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

**7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ****Дополнения и изменения в рабочей программе****за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год**

В рабочую программу ОП 05 Аудит

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

вносятся следующие дополнения и изменения: