

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет \_\_\_\_\_ управления \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ конституционного строительства и государственного и  
муниципального управления \_\_\_\_\_



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине \_\_\_\_\_ Б1. Б.17 Гражданское право \_\_\_\_\_

по направлению  
подготовки бакалавров \_\_\_\_\_ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление \_\_\_\_\_

по профилю подготовки \_\_\_\_\_ Государственное и муниципальное управление в социальной  
сфере \_\_\_\_\_

квалификация (степень)  
выпускника \_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_

программа обучения \_\_\_\_\_ академический бакалавриат \_\_\_\_\_

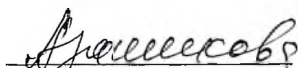
форма обучения \_\_\_\_\_ очная, заочная \_\_\_\_\_

год начала подготовки \_\_\_\_\_ 2018 \_\_\_\_\_

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана ФГБОУ ВО «МГТУ» по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Составитель рабочей программы:

доцент, кандидат исторических наук, доцент  
(должность, степень, ученое звание)

  
(подпись)

Азашикова Ф. Я.  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Конституционного строительства и государственного и муниципального управления  
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой  
«14» 05 2018 г.

  
(подпись)

Болокова М.А.  
(Ф.И.О.)

Одобрено научно-методической комиссией  
факультета управления

«14» 05 2018 г.

Председатель  
научно-методического  
совета направления

  
(подпись)

Болокова М.А.  
(Ф.И.О.)

Декан факультета

«14» 05 2018 г.


  
(подпись)

Зарубин В.В.  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ

«14» 05 2018 г.

  
(подпись)

Чудесова Н.Н.  
(Ф.И.О.)

И.о.зав. выпускающей кафедрой  
по направлению (специальности)

  
(подпись)

Болокова М.А.  
(Ф.И.О.)

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Гражданское право» является получение студентами необходимых знаний в области правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений.

### **Задачи:**

- ознакомить студентов с категориальным аппаратом гражданского права;
- дать представление о сущности основных институтов гражданского права;
- показать структуру гражданского права, его взаимоотношение с другими отраслями права.
- развить способность к юридически грамотным действиям в последующей повседневной жизни и профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Дисциплина «Гражданское право» является элементом базовой части дисциплин ОП.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Гражданское право» являются: правоведение, конституционное право.

Особенностью дисциплины является: усвоение категориально-понятийной базы для успешного овладения отраслевыми юридическими дисциплинами и методологической основой для изучения и применения действующего законодательства.

Дисциплина «Гражданское право» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: Основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба.

Знание учебной дисциплины «Гражданское право» необходимо для последующего изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом подготовки бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление»

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Гражданское право», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

(ОК-4) - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

(ОПК-1) –навыки поиска, анализа норм и правовой документации в свою профессиональную деятельность;

В результате освоения дисциплины студент должен:

### **знать:**

- основные черты и принципы, теоретические основы отраслевого права; особенности применения правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- нормы права и основные нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность (ОПК-1);

### **уметь:**

- раскрыть основные понятия и определения в области права; использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4)
- ориентироваться в нормативно-правовых актах и использовать необходимую правовую документацию, регламентирующую сферу профессиональной деятельности (ОПК-1);

### **владеть:**

- базовыми знаниями основ отраслей права и методами их применения в различных сферах деятельности (ОК-1);

- навыками поиска, анализа норм и правовой документации в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения  
Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов)

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры			
		4			
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>51,35/1,4</b>	<b>51,35/1,4</b>			
В том числе:					
Лекции (Л)	17/0,5	17/0,5			
Практические занятия (ПЗ)	-	-			
Семинары (С)	34/0,9	34/0,9			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,01	0,35/0,01			
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)					
<b>Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)</b>	<b>21/0,6</b>	<b>21/0,6</b>			
В том числе:					
Курсовой проект (работа)	-	-			
Расчетно-графические работы	-	-			
Реферат	11/0,3	15/0,4			
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>					
1. Составление плана-конспекта	5/0,1	5/0,1			
2. Анализ источников, работа с глоссарием	5/0,1	5/0,1			
Форма промежуточной аттестации: <b>экзамен</b>	<b>35,65/01</b>	<b>35,65/01</b>			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>			

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.  
Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов)

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры			
		4			
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>12,35/0,3</b>	<b>12,35/0,3</b>			
В том числе:					
Лекции (Л)	6/0,2	6/0,2			
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	6/0,2	6/0,2			
Лабораторные работы (ЛР)					
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,01	0,35/0,01			
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)					
<b>Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)</b>	<b>87/3,4</b>	<b>87/3,4</b>			
В том числе:					
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат	47/1,2	47/1,2			
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются,</i>					

<i>приводится перечень видов СРС)</i>					
1. Составление плана-конспекта	20/1,1	20/1,1			
2. Анализ источников, работа с глоссарием	20/1,1	20/1,1			
3. Контрольная работа					
Форма промежуточной аттестации: экзамен	8,65/0,24	8,65/0,24			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>			

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	С/ПЗ	КРАТ	Контроль	СРС	
1.	Раздел 1. Общие положения о гражданском праве	1-2	2	4			2	Опрос, реферат, тестирование.
2.	Раздел 2. Гражданские правоотношения	3-5	3	6			3	Опрос, обсуждение докладов, практические задачи, тестирование
3.	Раздел 3. Сделки. Представительство Сроки	6	2	4			4	Опрос, обсуждение докладов, практические задачи, контрольная работа
4.	Раздел 4. Право собственности	7-8	2	4			2	Опрос, обсуждение докладов, практические задачи, тестирование.
5.	Раздел 5 Общие положения о договоре	9-11	2	4			2	Опрос, обсуждение докладов, практические задачи, тестирование
6.	Раздел 6 Обязательственное право	12-14	2	4			4	Опрос, обсуждение докладов, практические задачи, тестирование.
7.	Раздел 7 Право	15-16	2	4			2	Опрос, обсуждение докладов,

	интеллектуальной собственности							практические задачи, контрольная работа.
8	Раздел 8 Наследственное право	17-18	2	4			2	Опрос, обсуждение докладов, практические задачи, контрольная работа.
9	Промежуточная аттестация				0,35	35,65		Экзамен в устной форме
	<b>ИТОГО:</b>		<b>17</b>	<b>34</b>	<b>0,35</b>	<b>35,65</b>	<b>21</b>	

2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)				
		Л	СПЗ	КРАТ	Контроль	СРС
1.	Раздел 1. Общие положения о гражданском праве	1	0,5			10
2.	Раздел 2. Гражданские правоотношения. Понятие сделки	1	0,5			11
3.	Раздел 3. Сделки Представительство Сроки	1	0,5			11
4.	Раздел 4. Право собственности	1	0,5			11
5.	Раздел 5 Общие положения о договоре	1	1			11
6.	Раздел 6 Обязательственное право	1	1			11
7.	Раздел 7 Право интеллектуальной собственности		1			11
8	Раздел 8 Наследственное право		1			11
9	Промежуточная аттестация: экзамен				0,35	8,65
	<b>ИТОГО:</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0,35</b>	<b>8,65</b>	<b>87</b>

5.3. Содержание разделов дисциплины «Гражданское право», образовательные технологии. Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоёмкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
1.	<p><b>Раздел 1. Общие положения о гражданском праве</b></p> <p>1. Гражданское право как отрасль.</p> <p>2. Источники гражданского права.</p> <p>3. Гражданское право как наука.</p>	2/0,05	1/0,02	<p>1.1. Понятие, предмет и метод гражданского права</p> <p>1.2. Отграничение Гражданского права от других отраслей права</p> <p>1.3. Система гражданского права</p> <p>2.1. Понятие и виды источников права</p> <p>2.2. Значение судебной практики</p> <p>3. Гражданское право как наука</p>	ОК-4, ОПК-1	<p><b>Знать:</b> понятие гражданского права как отрасли права. Источники гражданского права. Понятие и особенности гражданских правоотношений. Понятие, способы и формы защиты гражданских прав.</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями: источники гражданского права, гражданское правоотношение, осуществление и защита гражданских прав, субъекты гражданского права</p> <p><b>Владеть:</b> юридической терминологией; навыками работы с гражданско-правовыми актами; навыками анализа юридических фактов и гражданско-правовых норм.</p>	Лекции

2.	<p><b>Раздел 2. Гражданские правоотношения</b></p> <p>4. Гражданское правоотношение.</p> <p>5. Граждане как субъекты.</p> <p>6. Юридические лица.</p> <p>7. Государство и муниципальные образования как субъект.</p> <p>8. Объекты гражданского права.</p>	3/0,08	1/0,02	<p>4.1. Понятие и особенности гражданского правоотношения</p> <p>4.2. Содержание, субъекты и объекты гражданских правоотношений</p> <p>4.3. Классификация гражданских правоотношений</p> <p>4.4. Основания гражданских правоотношений</p> <p>4.5. Понятие и классификация юридических фактов</p> <p>5.1. Правоспособность граждан</p> <p>5.2. Дееспособность граждан</p> <p>5.3. Признание безвестно отсутствующим и объявление умершим</p> <p>5.4. Опека и попечительство</p> <p>5.5. Акты гражданского состояния</p> <p>Понятие, значение и основные признаки юридического лица</p> <p>6.2. Образование и прекращение юридических лиц</p> <p>6.3. Классификация юридических лиц</p> <p>7. Государство и муниципальные образования как субъект.</p> <p>8.1. Понятие объектов гражданских прав. Классификация вещей</p> <p>8.2. Понятие плодов и доходов. Деньги как особая разновидность вещей. Ценные бумаги</p> <p>8.3. Действия. Результаты творческой деятельности</p> <p>8.4. Личные неимущественные блага как объекты гражданских</p>	ОК-4, ОПК-1	<p><b>Знать:</b> понятие и особенности гражданских правоотношений. Понятие, способы и формы защиты гражданских прав. Правовое положение граждан как субъектов гражданского права. Гражданская правоспособность и дееспособность субъектов гражданского права. Понятие, признаки, отдельные организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение публично-правовых образований. Система объектов гражданского права. Понятие и классификация вещей. Понятие денег и ценных бумаг. Понятие нематериальных благ и особенности их защиты. Понятие и виды сделок.</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями: гражданское правоотношение, осуществление и защита гражданских прав, субъекты гражданского права, объекты гражданского права, сроки, сделки, недействительность сделок, представительство. Анализировать, толковать и правильно применять гражданско-правовые нормы. Анализировать юридические факты и возникающие в связи с</p>	Лекции интер м
----	--	--------	--------	--	-------------	---	----------------------



				прав				ними гражданско-правовые отношения. <b>Владеть:</b> юридической терминологией; навыками работы с гражданско-правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, гражданско-правовых норм и гражданско-правовых отношений, правоприменительной практики.	
3.	<b>Раздел 3. Сделки Представительство Сроки</b> 9. Сделки. 10. Представительство. 11. Сроки.	2/0,05	1/0,02	9.1. Понятие и значение сделки 9.2. Виды сделок 9.3. Форма сделок 9.4. Недействительность сделки 10. Представительство. 11.1. Понятие и виды сроков 11.2. Сроки осуществления гражданских прав 11.3. Исковая давность 11.4. Исчисление сроков	ОК-4, ОПК-1		<b>Знать:</b> понятие, способы и формы защиты гражданских прав. <b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями: осуществление и защита гражданских прав. <b>Владеть:</b> юридической терминологией; навыками работы с гражданско-правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, гражданско-правовых норм и гражданско-правовых отношений.	Прсл	
4.	<b>Раздел 4. Право собственности</b> 12. Право собственности. 13. Защита права собственности.	2/0,05	1/,02	12.1. Право собственности юридических лиц 12.2. Право государственной и муниципальной собственности государственной собственности 12.3. Понятие и виды права общей собственности. Общая долевая собственность. Общая совместная собственность	ОК-4, ОПК-1		<b>Знать:</b> понятие и признаки вещных прав. Объекты вещных прав. Виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Формы и субъекты права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Право частной и	Прол имит модел	

		<p>13.1. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (Виндикационный иск)</p> <p>13.2. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (Негаторный иск)</p>	<p>публичной собственности. Право общей долевой и совместной собственности. Право собственности на земельные участки и другое недвижимое имущество. Виды способов защиты права собственности</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями: вещное право, право собственности, право частной собственности, право публичной собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, право общей собственности, способы защиты права собственности, ограниченные вещные права. Анализировать, толковать и правильно применять гражданско-правовые нормы. Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними вещные правоотношения.</p> <p><b>Владеть:</b> юридической терминологией; навыками работы с гражданско-правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, гражданско-правовых норм и гражданско-правовых вещных отношений, правоприменительной практики, разрешения гражданско-</p>
--	--	--	---

					<p>правовых проблем и коллизий, реализации норм вещного права, применения способов защиты права собственности и иных вещных прав.</p>
<p>5. Раздел 5. Общие положения о договоре 14. Договор.</p>	<p>2/0,05</p>	<p>1/0,02</p>	<p>14.1. Понятие и значение договора. Виды договоров 14.2. Содержание, форма и заключение договора 14. 3. Отдельные виды договоров</p>	<p>ОК-4, ОПК-1</p>	<p><b>Знать:</b> понятие и виды договоров. Содержание договоров. Заключение и расторжение договоров. <b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями: понятие и виды договоров. Содержание договоров. Заключение и расторжение договоров. Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними договорные отношения. <b>Владеть:</b> юридической терминологией; навыками работы с гражданско-правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, гражданско-правовых норм и гражданско-правовых договорных отношений.</p>

6.	<p><b>Раздел 6. Обязательственное право</b></p> <p>15. Обязательственное право</p> <p>16. Обеспечение обязательств</p> <p>17. Обязательства вследствие причинения вреда</p>	2/0,05	1/0,02	<p>15.1. Понятие обязательства. Понятие обязательственного права</p> <p>15.2. Содержание и виды обязательств</p> <p>16.1. Неустойка</p> <p>16.2. Залог</p> <p>16.3. Задаток</p> <p>16.4. Поручительство</p> <p>16.5. Банковская гарантия</p> <p>17.1. Понятие обязательства вследствие причинения вреда и условия его возникновения</p> <p>17.2. Ответственность за причиненный вред</p> <p>17.3. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными</p> <p>17.4. Ответственность за причинение вреда источником повышенной опасности</p> <p>17.5. Возмещение вреда, причиненного жизни гражданина</p> <p>17.6. Возмещение вреда, причиненного здоровью гражданина</p>	ОК-4, ОПК-1	<p><b>Знать:</b> понятие обязательства. Основания возникновения обязательств. Субъекты обязательств.</p> <p>Множественность лиц в обязательстве. Перемена лиц в обязательстве. Принципы исполнения обязательств.</p> <p>Способы обеспечения исполнения обязательств.</p> <p>Ответственность за нарушение обязательств.</p> <p><b>Уметь:</b> прекращение обязательств.</p> <p>юридическими понятиями и категориями:</p> <p><b>Владеть:</b> юридической терминологией; навыками работы с гражданско-правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, гражданско-правовых норм и гражданско-правовых обязательств.</p> <p>отношений, правоприменительной практики.</p>	Лекции
7.	<p><b>Раздел 7. Право интеллектуальной собственности</b></p> <p>18. Авторское право</p>	2/0,05		<p>18.1. Права авторов произведений науки, литературы, искусства</p> <p>18.2. Смежные права: понятие, субъекты, содержание, защита</p> <p>18.3. Авторский договор. Защита авторских и смежных прав</p> <p>18.4. Изобретение: понятие, условия патентоспособности,</p>	ОК-4, ОПК-1	<p><b>Знать:</b> особенности содержания авторского и патентного права в зависимости от специфики правового статуса субъектов права, а также специфики объектов.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать</p>	Проблемы

			<p>объекты. Защита прав на изобретения, полезные модели, промышленные образцы</p> <p>18.5. Полезные модели и промышленные образцы: понятие, условия патентоспособности</p>		<p>условия возникновения и прекращения авторских прав, исходя из фактов и обстоятельств определять оптимальные способы охраны и защиты интеллектуальных прав на основе соответствующих правовых норм</p> <p><b>Владеть:</b> юридической терминологией по тематике «авторское право» и «патентное право»; навыками анализа судебной практики по рассмотрению споров об авторских правах.</p>
8.	<p><b>Раздел 8.</b> <b>Наследственное право</b> 19. Наследование</p>	2/0,05	<p>19.1. Понятие наследования. Основные понятия наследственного права</p> <p>19.2. Наследование по завещанию</p> <p>19.3. Отмена, изменение, толкование и исполнение завещания</p> <p>19.4. Завещательный отказ и возложение</p> <p>19.5. Наследование по закону</p> <p>19.6. Приобретение наследства</p> <p>19.7. Наследование отдельных видов имущества</p>	ОК-4, ОПК-1	<p><b>Знать:</b> социальную значимость института наследования исходя из уровня профессионального правосознания; сущность и содержание правоотношений, возникающих при наследовании; правовой статус субъектов наследственного правопреемства.</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями наследственного права (наследование, открытые наследства, наследственная масса и т. д.); анализировать основания и условия наследования по</p>

					<p>закону и по завещанию; давать квалифицированные консультации и заключения о необходимых действиях субъектов для принятия или отказа от наследства, и о последствиях таких действий.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа судебной практики по рассмотрению споров о наследовании; навыками анализа юридических фактов, влекущих возникновение наследственных правоотношений.</p>
	<b>Итого</b>	<b>17/0,5</b>			
		<b>6/0,2</b>			

5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела Дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
1.	Раздел 1	1. Гражданское право как отрасль. 2. Источники гражданского права. 3. Гражданское право как наука.	4/0,1	0,5/0,01
2.	Раздел 2	4. Гражданское правоотношение. 5. Граждане как субъекты. 6. Юридические лица. 7. Государство и муниципальные образования как субъект. 8. Объекты гражданского права.	6/0,2	0,5/0,01
3.	Раздел 3	9. Сделки. 10. Представительство. 11. Сроки.	4/0,1	0,5/0,01
4.	Раздел 4	12. Право собственности. 13. Защита права собственности.	4/0,1	0,5/0,01
5.	Раздел 5	14. Договор.	4/0,1	1/0,03
6.	Раздел 6	15. Обязательственное право 16. Обеспечение обязательств 17. Обязательства вследствие причинения вреда	4/0,1	1/0,03
7.	Раздел 7	18. Авторское право	4/0,1	1/0,03
8.	Раздел 8	19. Наследование	4/0,1	1/0,03
	<b>Итого</b>	<b>ИТОГО:</b>	<b>34/0,9</b>	<b>6/0,2</b>

5.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах  
(Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены)

5.6. Примерная тематика курсовых работ для ОФО И ЗФО  
(Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен)

5.7. Самостоятельная работа студентов  
Содержание и объем самостоятельной работы студентов ОФО и ЗФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
				ОФО	ЗФО
1.	Раздел 1. Тема 1.	Составление плана-конспекта. Написание реферата. Составление глоссария.	1-2 неделя	2/0,5	10/0,3

2.	Раздел 2. Тема 2.	1.Проработка учебного материала (по лекциям, планам практических занятий); 2.Поиск и работа с нормативно-правовыми актами и актами судебной практики (по планам практических занятий по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»); Подготовка докладов и рефератов. Форма контроля: выполнение заданий и решение задач (по индивидуальным заданиям).	3-5 неделя	3/0,08	11/03
3.	Раздел 3. Тема 3.	Написание реферата. Работа с нормативно-правовыми актами. Сбор и анализ информации. Решение практических задач.	6 неделя	4/0,1	11/03
4.	Раздел 4. Тема 4.	1.Проработка учебного материала (по лекциям, планам практических занятий); 2.Поиск и работа с нормативно-правовыми актами и актами судебной практики (по планам практических занятий, по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»); 3.Выполнение заданий и решение задач (по планам практических занятий); 4. Подготовка докладов по темам раздела Форма контроля: проверка письменных решений задач.	7-8 неделя	2/0,5	11/03
5.	Раздел 5 Тема 5.	1.Проработка учебного материала (по лекциям, планам практических занятий); 2.Поиск и работа с нормативно-правовыми актами и актами судебной практики (по планам практических занятий, правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»); Форма контроля: выполнение заданий и решение задач (по планам практических занятий); подготовка электронного варианта тезисов по проблемам договорного права.	9-11 неделя	2/0,5	11/03
6.	Раздел 6 Тема 6.	1.Проработка учебного материала (по лекциям, планам практических занятий); 2.Поиск и работа с нормативно-правовыми актами и актами судебной практики (по планам практических занятий, по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»); 3.Выполнение заданий и решение задач (по планам практических занятий); 4. Подготовка докладов по темам раздела 5. Разработка портфолио договоров,	12-14 неделя	4/0,1	11/03



		кейса претензий, исковых заявлений по индивидуальным заданиям.			
7.	Раздел 7 Тема 7.	1.Проработка учебного материала (по лекциям, планам практических занятий); 2.Поиск и работа с нормативно-правовыми актами и актами судебной практики (по планам практических занятий, по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»); 3.Выполнение заданий и решение задач (по планам практических занятий); Форма контроля: проверка письменных решений задач.	15-16 неделя	2/0,5	11/03
8.	Раздел 8 Тема 8.	1.Проработка учебного материала (по лекциям, планам практических занятий); 2.Поиск и работа с нормативно-правовыми актами и актами судебной практики (по планам практических занятий, по правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант»); 3.Выполнение заданий и решение задач (по планам практических занятий); Форма контроля: проверка письменных решений задач.	17-18 неделя	2/0,5	11/03
	<b>Итого</b>			<b>21/0,6</b>	<b>87/2,4</b>

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### 6.1. Методические указания (собственные разработки)

1. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Гражданское право». Майкоп. 2018. – 32с. (Представлены в ЭИОС и в печатном виде на кафедре.)

### 6.2. Литература для самостоятельной работы

#### *а) основная литература*

1. Гражданское право. В 2-х т. Т. 2 [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 559 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002360>

2. Гражданское право. В 2-х т. Т. 2 [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 559 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002360>

#### *б) дополнительная литература*

1. Азархин, А.В. Гражданское право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебное пособие / Азархин А.В., Китаева А.В., Родионов Л.А. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 190 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/944078>

2. Азархин, А.В. Гражданское право. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Азархин А.В., Китаева А.В., Родионов Л.А. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 220 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1001625>

2. Актуальные вопросы права и отраслевых наук [Электронный ресурс] / ООО «Компания экспертов». – Электрон. журн. – Москва: Компания экспертов. – Издаётся с 2015 года. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=63646](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63646). – Загл. с экрана.

3. Журнал российского права [Электронный ресурс] / ООО «Юрид. изд-во «Норма». – Электрон. журн. – Москва: Норма. – Издаётся с 1997 года. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=7799](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7799). – Загл. с экрана.

4. Российский журнал правовых исследований [Электронный ресурс] / Керимов А.Д. – Электрон. журн. – Москва: Керимов А.Д. – Издаётся с 2014 года. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=53256](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=53256). – Загл. с экрана.

3. Юкша, Я.А. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Я.А. Юкша. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 400 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557177>

6.3. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента, а так же, сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий.

Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

С учетом состояния здоровья просмотр видеозаписи с последующим анализом может быть проведен дома (например, при необходимости дополнительной звукоусиливающей аппаратуры (наушники)). В таком случае студент предоставляет письменный анализ, соответствующий предъявляемым требованиям.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование на лекциях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

При необходимости анализа видеозаписи может быть заменен описанием ситуации правового взаимодействия (на основе опыта респондента, нормативно-правового акта и т.д.), позволяющим оценить степень сформированности навыков владения методами анализа и выявления специфики функционирования и развития психики, позволяющими учитывать влияние этнических факторов.

СОГЛАСОВАНО  
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ  
 /САМУСОВА Е.Е. /

При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья, часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции.

При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание.

Доклад также может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета. В таком случае зачет сдается в виде собеседования по вопросам (см. п. 7.3.). Вопросы и практическое задание выбираются самим преподавателем.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ОК-4: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>		
2	2	Основы управления персоналом
3	3	Конституционное право
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>Гражданское право</b>
5	5	Административное право
6	6	Трудовое право
3	3	Правоведение
5	6	Правовые основы местного самоуправления
6	6	Основы делопроизводства и документооборота
8	8	Государственная инновационная политика
6	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-1: навыки поиска, анализа норм и правовой документации в свою профессиональную деятельность</b>		
2	2	Основы управления персоналом
3	3	Конституционное право
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>Гражданское право</b>
5	5	Административное право
6	6	Трудовое право
3	3	Правоведение
5	6	Правовые основы местного самоуправления
4, 5	4, 5	Основы социальной работы
3, 4	3, 4	Основы государственного и муниципального управления
6	6	Основы делопроизводства и документооборота
7	7	Управление рынком труда и занятостью
3	8	Управление ЖКХ
6	8	Государственная политика в области противодействия коррупции
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворитель но	удовлетворитель но	хорошо	отлично	
<b>ОК-4: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>					
<b>Знать:</b> основные черты и принципы, теоретические основы отраслевого права; особенности применения правовых знаний в различных сферах деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа Тест Экзамен
	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-1: навыки поиска, анализа норм и правовой документации в свою профессиональную деятельность</b>					
<b>Знать:</b> нормы права и основные нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа Тест Экзамен
	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Уметь:</b> ориентироваться в нормативно-правовых актах и использовать необходимую правовую документацию, регламентирующую					

сферу профессиональной деятельности.	<p><b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа норм и правовой документации в своей профессиональной деятельности.</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробы	Успешное и систематическое применение навыков	
--------------------------------------	---	-----------------------------	--------------------------------------	--	---	--

7. 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

### **Контрольная работа № 1**

*Теоретические вопросы к разделу 4 «Осуществление и защита гражданских прав»*

1. Что понимается под осуществлением гражданских прав и исполнения обязанностей? Определите принципы осуществления гражданских прав.
2. Каковы механизм, формы и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей
3. Каковы пределы осуществления гражданских прав?
4. Что понимается под защитой гражданских прав?
5. Каковы способы защиты гражданских прав?

### **Контрольная работа № 2**

*Теоретические вопросы к разделу 8 «Наследственное право»*

1. Какие права и обязанности граждан могут переходить по наследству?
2. Что понимается под временем открытия наследства и какое значение оно имеет? Что признается местом открытия наследства?
3. Какие основания наследования установлены законом? Кто может быть наследником по закону и наследником по завещанию?
4. Как оформляется завещание и как оно исполняется? Можно ли отменить или изменить завещание?
5. Что такое завещательный отказ, возложение, наследственная трансмиссия наследства?
6. Что понимает закон под принятием наследства? Каковы его правовые последствия?
7. Можно ли отказаться от наследства?
8. В каких случаях право наследования принадлежит государству?

### **Контрольная работа № 3**

*Теоретические вопросы к разделу 7 «Право интеллектуальной собственности»*

1. Что понимаете под правом интеллектуальной собственности?
2. Назовите источники и объекты авторского права.
3. Когда возникает авторское право?
4. Перечислите личные неимущественные права авторов.
5. Перечислите имущественные права авторов.
6. Каков срок действия авторского права?
7. Как можно защитить авторские и смежные права?
8. Какие существуют международные соглашения в области авторского права и смежных прав?
9. Назовите источники патентного права.
10. Какие права и обязанности у патентообладателя?
11. Как осуществляется защита патентных прав?
12. Назовите международные соглашения в области патентного права.

## Тестовые задания

### Тесты №1

№1. Гражданское право представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:

- а) имущественные и личные неимущественные
- б) дисциплинарные
- в) экономические и финансовые
- г) налоговые

№2. Имущественные отношения представляют собой:

- а) отношение человека к имуществу, вещи
- б) связь между вещами
- в) связь между субъектом гражданского права и имуществом
- г) отношения между субъектами по поводу принадлежности и перехода имущественных благ

№3. Личные неимущественные отношения, являющиеся предметом гражданского права, характеризуются следующими чертами:

- а) возникают по поводу неимущественных благ и неразрывно связаны с личностью участвующих в данных правоотношениях
- б) складываются исключительно между физическими лицами
- в) складываются между юридическими лицами по поводу нематериальных благ
- г) возникают по поводу имущественных благ и связаны с личностью участников правоотношения

### Тесты №2

№1. Субъективные права и обязанности сторон составляют:

- а) предмет правоотношения
- б) объект правоотношения
- в) содержание правоотношения
- г) условия правоотношения

№2. Сторонами правоотношения могут быть:

- а) граждане и юридические лица
- б) любые субъекты права
- в) любые субъекты права, обладающие полной дееспособностью
- г) любые субъекты права, за исключением граждан в возрасте до 6 лет

№3. Вставьте необходимое: Гражданское право регулирует имущественные, \_\_\_\_\_ личные неимущественные правоотношения

- а) а не
- б) а также в случаях, специально предусмотренных законом;
- в) а также подобные им;
- г) а также связанные с ними.

№4. Правоотношение собственности является:

- а) абсолютным
- б) относительным
- в) обязательственным
- г) личным неимущественным правоотношением

### Тесты №3

№1. Какую правоспособность имеют юридические лица?

- а) все юридические лица обладают специальной (целевой) правоспособностью



б) все юридические лица (за исключением учреждений и казенных предприятий) обладают общей правоспособностью

в) коммерческие организации (за исключением унитарных предприятий и иных организаций, прямо указанных в законе) имеют универсальную правоспособность, некоммерческие организации обладают специальной правоспособностью

*№2. Юридическое лицо действующим законодательством определено как:*

а) организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность и отвечающая по всем своим обязательствам, принадлежащим ей на праве собственности имуществом, которая может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде

б) организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде

в) объединение физических лиц, основанное на их имущественном или трудовом участии, которое может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде

#### **Тесты.№4**

*№1. Исковая давность представляет собой:*

а) давность владения вещью, дающая основание для признания за лицом права собственности на нее

б) срок для реализации определенных гражданских прав

в) срок, предоставляемый законом для защиты нарушенного права

*№2. Не влечет приостановления течения срока исковой давности:*

а) нахождение ответчика на военной службе;

б) мораторий на исполнение обязательств;

в) наводнение

*№3. Для применения последствий недействительности ничтожной сделки срок исковой давности установлен в:*

а) 1 год со дня прекращения действия оснований недействительности сделки;

б) 10 лет со дня, когда началось исполнение сделки;

в) 10 лет со дня совершения сделки.

#### **Вопросы к экзамену**

1. Гражданское право как отрасль права и как наука
2. Понятие, предмет и метод гражданского права
3. Отграничение Гражданского права от других отраслей права
4. Система гражданского права
5. Источники гражданского права
6. Понятие и виды источников права
7. Значение судебной практики
8. Понятие и особенности гражданского правоотношения
9. Содержание, субъекты и объекты гражданских правоотношений
10. Классификация гражданских правоотношений
11. Основания гражданских правоотношений
12. Понятие и классификация юридических фактов
13. Правоспособность граждан
14. Дееспособность граждан
15. Признание безвестно отсутствующим и объявление умершим

16. Опека и попечительство
17. Акты гражданского состояния
18. Государство и муниципальные образования как субъект гражданского права
19. Понятие, значение и основные признаки юридического лица
20. Образование и прекращение юридических лиц
21. Классификация юридических лиц
22. Понятие объектов гражданских прав. Классификация вещей
23. Понятие плодов и доходов. Деньги как особая разновидность вещей. Ценные бумаги
24. Действия. Результаты творческой деятельности
25. Личные неимущественные блага как объекты гражданских прав
26. Понятие и значение сделки
27. Виды сделок
28. Форма сделок
29. Недействительность сделки
30. Представительство
31. Понятие и виды сроков
32. Сроки осуществления гражданских прав
33. Исковая давность
34. Исчисление сроков
35. Право собственности юридических лиц
36. Право государственной и муниципальной собственности государственной собственности
37. Понятие и виды права общей собственности. Общая долевая собственность. Общая совместная собственность
38. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (Виндикационный иск)
39. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (Негаторный иск)
40. Понятие обязательства. Понятие обязательственного права
41. Содержание и виды обязательств
42. Понятие и значение договора. Виды договоров
43. Содержание, форма и заключение договора
44. Обеспечение обязательств
45. Понятие обязательства вследствие причинения вреда и условия его возникновения
46. Ответственность за причиненный вред
47. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными
48. Ответственность за причинение вреда источником повышенной опасности
49. Возмещение вреда, причиненного жизни гражданина
50. Возмещение вреда, причиненного здоровью гражданина
51. Обязательства вследствие неосновательного обогащения
52. Права авторов произведений науки, литературы, искусства
53. Смежные права: понятие, субъекты, содержание, защита
54. Авторский договор. Защита авторских и смежных прав
55. Понятие наследования. Основные понятия наследственного права
56. Наследование по завещанию
57. Отмена, изменение, толкование и исполнение завещания
58. Завещательный отказ и возложение.
59. Наследование по закону
60. Приобретение наследства

7. 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки магистранта.

### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- «**зачтено**» – работа выполнена;
- «**не зачтено**» – работа не выполнена.

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестовые задания позволяют эффективно диагностировать знания и умения обучающихся. Данный метод контроля позволяет исследовать усвоение дисциплинарного курса целиком и частями; результаты тестирования дают объективный характер и хорошо сопоставимы между собой. Тестированием можно охватить всю аудиторию и оценить каждого.

На поставленный вопрос: из ряда предлагаемых вариантов ответов необходимо выбрать один правильный ответ.

В процессе прохождения тестирования кандидату разрешается пользоваться только ручкой и тестовыми материалами. При неоднократном нарушении дисциплины тестируемый удаляется из аудитории. Время начала и окончания теста фиксируется, нарушение временного регламента не допускается.

### **Критерии оценки при проведении тестирования**

**Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не

менее чем 85% тестовых заданий;

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее - 51%;

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

### **Критерии оценки знаний на экзамене**

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение экзамена организуется во время экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием. Экзамен может проводиться в устной или в тестовой форме. Экзаменатор вправе проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях, выполняли дополнительные индивидуальные задания, выполнили все контрольные работы по модулям, подготовили рефераты.

**Оценка «отлично»** - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Основная литература**

1. Гражданское право. В 2-х т. Т. 2 [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 559 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002360>
2. Гражданское право. В 2-х т. Т. 2 [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 559 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002360>

## 8.2. Дополнительная литература

1. Азархин, А.В. Гражданское право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебное пособие / Азархин А.В., Китаева А.В., Родионов Л.А. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 190 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944078>
2. Азархин, А.В. Гражданское право. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Азархин А.В., Китаева А.В., Родионов Л.А. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 220 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1001625>
3. Актуальные вопросы права и отраслевых наук [Электронный ресурс] / ООО «Компания экспертов». – Электрон. журн. – Москва: Компания экспертов. – Издается с 2015 года. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=63646](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63646). – Загл. с экрана.
4. Журнал российского права [Электронный ресурс] / ООО «Юрид. изд-во «Норма». – Электрон. журн. – Москва: Норма. – Издается с 1997 года. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=7799](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7799). – Загл. с экрана.
5. Российский журнал правовых исследований [Электронный ресурс] / Керимов А.Д. – Электрон. журн. – Москва: Керимов А.Д. – Издается с 2014 года. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=53256](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=53256). – Загл. с экрана.
6. Юкша, Я.А. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Я.А. Юкша. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 400 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557177>

## 8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU) – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12;>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

## 8.4. Учебно-наглядные пособия

1. Схемы и таблицы по дисциплине «Гражданское право». (Представлены в электронном виде на кафедре.)

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Гражданское право»

### 9.1. Организация деятельности студента по видам учебных занятий

**Лекция.** Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины, т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и

дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогают усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

**Практические (семинарские) занятия.** Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников.

Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач.

Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций специалиста.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

**Контрольная работа** выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные

вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения.

Контрольная работа выполняется студентом, в срок установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее законодательство и в необходимых случаях - судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы.

**Реферат, доклад.** Студент вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.

После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции.

Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).

Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат (доклад) представляется на рецензию преподавателю.

Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада).

Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы. Инструкция по выполнению требований к оформлению контрольной работы находится в методических материалах.

**Эссе** по проблематике Правовых основ профессиональной деятельности представляет собой небольшую, свободного изложения творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.

Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме подготовленный материал излагается на семинарском занятии. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 5 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю, который в данной группе проводит семинарские занятия. Тема эссе может быть выбрана студентом как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена студентом, исходя из его желания и научного интереса. Новая тема эссе либо освещение новых аспектов одной из предлагаемых кафедрой тем, может быть выбрана студентом также и по согласованию с преподавателем.

Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.

**Кейс-задачи** это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства.

Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем.

**Тест** это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.

**Терминологический словарь.** В начале учебного семестра все студенты разбиваются на микро-группы 4-5 человек, при разделении на группы могут учитываться пожелания студентов. Каждая группа получает тему для составления терминологического словаря в количестве не менее 50 терминов. При этом оцениваются все члены микро-группы одинаково по результатам составления словаря. Фамилии членов микро-группы указываются на титульном листе, последняя страница содержит подписи всех членов микро-группы. Каждый член микрогруппы должен владеть соответствующей терминологией. Срок выполнения одно из последних семинарских занятий ноября.

**Собеседование** это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Проблематика, выносимая на собеседование определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия.

Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.

**Групповая дискуссия** это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных компетенций в условиях максимально приближенных к профессиональной среде.

Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовиться к участию в дискуссии.

Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у студента соответствующих компетенций, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог,



отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.

**Самостоятельная работа.** Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

**Подготовка к зачету (экзамену).** При подготовке к зачету (экзамену) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета (экзамена) - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет (экзамен). При подготовке к сдаче зачета (экзамена) студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету (экзамену), контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Изучение дисциплины завершается недифференцированным зачетом.

В период подготовки к зачету (экзамену) студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка студента к зачету (экзамену) включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету (экзамену) по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета (экзамена).

Зачет (экзамен) проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета (экзамена) студенты должны принимать во внимание, что все основные категории дисциплины, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете (экзамене); готовиться к зачету (экзамену) необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

## 9.2. Содержание дисциплины

### **Тема: Общие положения о гражданском праве**

Предмет гражданского права. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Принципы гражданского права. Система гражданского права. Источники гражданского права: понятие и виды.

Гражданские правоотношения.

### **Тема: Гражданские правоотношения**

Понятие и особенности гражданских правоотношений. Элементы и виды гражданских правоотношений. Граждане как субъекты гражданского права. Теории юридического лица. Понятие, признаки и виды юридического лица. Государственно-публичные образования как субъекты права. Система объектов в гражданском праве.

### **Тема: Сделки. Представительство. Сроки**

Сделка как основание возникновения, изменения, прекращения гражданских прав и обязанностей: понятие, значение, виды, формы. Недействительность сделок. Поручительство. Сроки в гражданском праве.

### **Тема: Право собственности**

Понятие и содержание права собственности. Субъекты права собственности. Возникновение и прекращение права собственности. Право собственности на отдельные

виды объектов (земельные участки, здания и помещения). Право общей собственности: понятие и виды.

Вещное право в объективном и субъективном смысле. Понятие и признаки вещных прав. Объекты вещных прав. Виды вещных прав. Понятие ограниченного вещного права, отличие от права собственности. Система ограниченных вещных прав.

Понятие и виды способов защиты права собственности и иных вещных прав. Соотношение виндикационного, реституционного и кондикционного исков. Негаторный иск. Признание права собственности как способ его защиты. Владение и владельческая защита.

### **Тема: Общие положения о договоре**

Гражданско-правовой договор: понятие, значение, содержание. Непоименованные и смешанные договоры. Публичный договор, договор присоединения, предварительный договор. Заключение, изменение и расторжение договора.

Понятие, значение и правовая природа договора купли-продажи. Договор поставки: понятие, сфера применения и отличительные признаки договора. Особенности договора поставки для государственных и муниципальных нужд. Понятие договора энергоснабжения. Понятие и отличительные признаки договора продажи недвижимости. Договор мены. Договор дарения. Договор ренты. Договор аренды. Договор перевозки пассажиров и багажа и др

### **Тема: Обязательственное право**

Понятие и признаки обязательства. Отличие обязательственных прав от вещных. Система и основания возникновения и прекращения обязательств. Стороны в обязательстве. Перемена лиц в обязательстве.

Понятие, принципы, правовая природа исполнения обязательств. Субъекты исполнения. Третьи лица в обязательстве. Особенности исполнения денежных обязательств. Обеспечение исполнения обязательств: понятие, значение, способы. Понятие и основания прекращения обязательств.

### **Тема: Право интеллектуальной собственности**

Понятие, значение и функции авторского права. Законодательство об авторском праве. Источники авторского права. Объекты авторского права, критерии их охраноспособности, виды. Субъекты авторского права. Сроки и сфера действия авторского права. Переход произведения в общественное достояние. Авторские права и их ограничения. Авторские договоры (лицензионный, договор авторского заказа). Защита авторских прав.

Источники патентного права. Субъекты и объекты патентного права. Права и обязанности патентообладателя. Защита патентных прав. Международные соглашения в области патентного права.

### **Тема: Наследственное право**

Открытие наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Наследственная масса, особенности наследования отдельных видов имущества.

Наследование по завещанию: форма и содержание наследственного распоряжения.

Наследование по закону: круг наследников, наследование выморочного имущества.

Принятие и отказ от наследства: оформление и правовые последствия. Охрана наследственного имущества.

### 9.3. Темы семинарских занятий

#### **Тема: Общие положения о гражданском праве Семинарское занятие №№1-2**

1. Предмет гражданского права.
2. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений.
3. Принципы гражданского права.
4. Система гражданского права.
5. Источники гражданского права: понятие и виды
6. Гражданское право как наука.

#### **Тема: Правоотношения в гражданском праве Семинарское занятие №3-5**

1. Понятие и особенности гражданского правоотношения
2. Содержание, субъекты и объекты гражданских правоотношений
3. Классификация гражданских правоотношений
4. Основания гражданских правоотношений
5. Понятие и классификация юридических фактов
6. Правоспособность граждан
7. Дееспособность граждан
8. Признание безвестно отсутствующим и объявление умершим
9. Опекa и попечительство
10. Акты гражданского состояния
11. Понятие, значение и основные признаки юридического лица
12. Образование и прекращение юридических лиц
13. Классификация юридических лиц
14. Государство и муниципальные образования как субъект гражданского права
15. Понятие объектов гражданских прав. Классификация вещей
16. Понятие плодов и доходов. Деньги как особая разновидность вещей. Ценные бумаги
17. Действия. Результаты творческой деятельности
18. Личные неимущественные блага как объекты гражданских прав

#### **Тема: Сделки. Представительство. Сроки Семинарское занятие № 6-7**

1. Сделка как основание возникновения, изменения, прекращения гражданских прав и обязанностей: понятие, значение.
2. Виды и формы сделок.
3. Недействительность сделок.
4. Поручительство.
5. Понятие и виды сроков.
6. Сроки осуществления гражданских прав
7. Исковая давность
8. Исчисление сроков

#### **Тема: Право собственности Семинарское занятие № 8-9**

1. Право собственности юридических лиц.
2. Право государственной и муниципальной собственности государственной собственности.
3. Понятие и виды права общей собственности. Общая долевая собственность. Общая совместная собственность.
4. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (Виндикационный иск).
5. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (Негаторный иск).

**Тема: Общие положения о договоре**  
**Семинарское занятие № 10-11**

1. Понятие и значение договора. Виды договоров.
2. Содержание, форма и заключение договора.
3. Отдельные виды договоров (договор купли-продажи, договор поставки, договор мены, договор дарения, договор аренды, договор перевозки пассажиров и багажа и др.).

**Тема: Обязательственное право**  
**Семинарское занятие №№ 12-13**

1. Понятие обязательства. Понятие обязательственного права.
2. Содержание и виды обязательств.
3. Обеспечение обязательств.
4. Понятие обязательства вследствие причинения вреда и условия его возникновения
5. Ответственность за причиненный вред
6. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными
7. Ответственность за причинение вреда источником повышенной опасности
8. Возмещение вреда, причиненного жизни гражданина
9. Возмещение вреда, причиненного здоровью гражданина

**Тема: Право интеллектуальной собственности**  
**Семинарское занятие № 14-15**

1. Права авторов произведений науки, литературы, искусства
2. Смежные права: понятие, субъекты, содержание, защита
3. Авторский договор. Защита авторских и смежных прав
4. Изобретение: понятие, условия патентоспособности, объекты. Защита прав на изобретения, полезные модели, промышленные образцы
5. Полезные модели и промышленные образцы: понятие, условия патентоспособности

**Тема: Наследование**  
**Семинарское занятие № 16-17**

1. Понятие наследования. Основные понятия наследственного права
2. Наследование по завещанию
3. Отмена, изменение, толкование и исполнение завещания

4. Завещательный отказ и возложение
5. Наследование по закону
6. Приобретение наследства
7. Наследование отдельных видов имущества

#### Литература к семинарским занятиям

##### а) основная литература

1. Гражданское право. В 2-х т. Т. 2 [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 559 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002360>
2. Гражданское право. В 2-х т. Т. 2 [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 559 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002360>

##### б) дополнительная литература

1. Азархин, А.В. Гражданское право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебное пособие / Азархин А.В., Китаева А.В., Родионов Л.А. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 190 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944078>
2. Азархин, А.В. Гражданское право. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Азархин А.В., Китаева А.В., Родионов Л.А. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 220 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1001625>
3. Актуальные вопросы права и отраслевых наук [Электронный ресурс] / ООО «Компания экспертов». – Электрон. журн. – Москва: Компания экспертов. – Издается с 2015 года. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=63646](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63646). – Загл. с экрана.
4. Журнал российского права [Электронный ресурс] / ООО «Юрид. изд-во «Норма». – Электрон. журн. – Москва: Норма. – Издается с 1997 года. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=7799](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7799). – Загл. с экрана.
5. Российский журнал правовых исследований [Электронный ресурс] / Керимов А.Д. – Электрон. журн. – Москва: Керимов А.Д. – Издается с 2014 года. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=53256](https://elibrary.ru/title_about.asp?id=53256). – Загл. с экрана.
6. Юкша, Я.А. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Я.А. Юкша. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 400 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557177>

#### 9.4. Темы рефератов

1. Общее понятие о гражданском праве.
2. Взаимосвязь гражданского права и других отраслей законодательства.
3. Физические и юридические лица. Общее понятие.
4. Правовые отношения физических лиц.
5. Правовые отношения юридических лиц.
6. Виды предприятий.
7. Общества с ограниченной ответственностью.
8. Открытые акционерные общества.
9. Закрытые акционерные общества.
10. Муниципальные предприятия.
11. Корпорации, холдинг.

12. Особенности права собственности.
13. Положение о бесхозяйном материальном благое.
14. Понятие об общей собственности.
15. Право требования и его передача третьему лицу.
16. Документы в гражданском праве
17. Оформление договора.
18. Виды договоров.
19. Ответственность физического и юридического лица.
20. Ответственность различных типов предприятий.
21. Авторское право.
22. Принципы и пути наследования.
23. Права покупателя.
24. Процедура банкротства.
25. Заключение сделок.
26. Оформление поручительства.
27. Оформление опекуинства.
28. Оформление доверенности. Виды доверенности.
29. Условия ограничения гражданских прав.
30. Понятие о государственной собственности.
31. Патент в системе российского законодательства.
32. Правовая основа выполнения кредитных обязательств.
33. Право на недвижимость и на земельный участок.
34. Компенсация материального ущерба.
35. Понятие о моральном ущербе.
36. Понятие слабой стороны при заключении договора.
37. Правовое регулирование при оказании различных услуг.
38. Франчайзинг в системе российского гражданского права.
39. Механизм признания должника несостоятельным.
40. Интеллектуальная собственность.

### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

**10.1. Перечень необходимого программного обеспечения**

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:


1. Офисный пакет Open Office;
2. Графический пакет Gimp;
3. Векторный редактор Inkscape;
4. Тестовая система собственной разработки, правообладатель ФГБОУ ВО «МГТУ», свидетельство №2013617338.

**10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:**

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>)
2. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» ([www.znanium.com](http://www.znanium.com)).
3. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
4. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
6. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
7. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
8. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

**11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Специальные помещения</b>		
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: ауд. 1б, ул. Жуковского 30, 1 этаж. Аудитория для практических занятий,	Переносное мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук), учебно-наглядные пособия, доска, мебель для аудиторий,	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее

СОГЛАСОВАНО  
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ  
  
/САМУСОВА Е.Е./



<p>групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. 11,12, ул. Жуковского 30 Компьютерный класс: ауд.23, ул. Жуковского 30</p>	<p>компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет</p>	<p>лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader»;</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы</p>		
<p>Учебные аудитории для самостоятельной работы: ауд. 11,12 ауд. ул. Жуковского 30 Компьютерный класс: ауд.23, ул. Жуковского 30 Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ», ул. Первомайская, 191, 3 этаж.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук), доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет Читальный зал имеет 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест; оснащен специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, шкафы выставочные), стационарное мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксероксы)</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader»</p>

**12. Дополнения и изменения в рабочей программе  
на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год**

В рабочую программу \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

для направления (специальности) \_\_\_\_\_  
(номер направления (специальности))

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)