

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет \_\_\_\_\_ управления \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ конституционного строительства и государственного и муниципального  
управления \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л. И. Задорожная

« 31 » \_\_\_\_\_ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине: \_\_\_\_\_ Б1.Б.06 Методы принятия управленческих решений \_\_\_\_\_

по направлению подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.04. Государственное и муниципальное управление \_\_\_\_\_

профиль подготовки \_\_\_\_\_ Государственное и муниципальное управление в социальной сфере \_\_\_\_\_

квалификация (степень)

выпускника \_\_\_\_\_ бакалавр \_\_\_\_\_

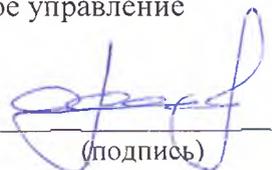
программа подготовки \_\_\_\_\_ академический бакалавриат \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_ ОФО, ЗФО \_\_\_\_\_

год начала подготовки \_\_\_\_\_ 2016 \_\_\_\_\_

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Составитель рабочей программы:  
доцент, кандидат экономических наук  
(должность, ученое звание, степень)

  
(подпись)

Маськов С.А.  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры  
конституционного строительства и государственного и муниципального управления  
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой  
« 31 » 08 2016 г.

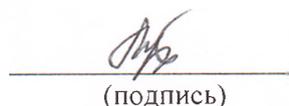
  
(подпись)

Болокова М.А.  
(Ф.И.О.)

Одобрено  
научно-методической комиссией  
факультета управления

« 31 » 08 20 16 г.

Председатель  
учебно-методического  
совета направления (специальности)

  
(подпись)

Болокова М.А.  
(Ф.И.О.)

Декан факультета управления

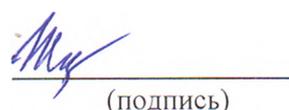
« 31 » 08 20 16 г.

  
(подпись)

Зарубин В.И.  
(Ф.И.О.)

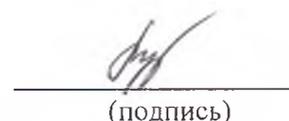
СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ  
« 31 » 08 20 16 г.

  
(подпись)

Турк А.А.  
(Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой

  
(подпись)

Болокова М.А.  
(Ф.И.О.)

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель изучения курса** - формирование у бакалавров системного представления о методологии и технологиях разработки управленческих решений.

**Задачами курса** являются изучение:

- ключевых понятий дисциплины: «управление», «управленческое решение», проблемы или задачи управления, цель управления, альтернатива, результат, «модель», понятие о технологии и разработке управленческих решений, «неопределенность», «риск», модели и методы принятия решений, виды математических моделей принятия решений, виды контроля за исполнением управленческих решений.

- современной концепции развития теории принятия решений. Иметь представление о процессе принятия решений как самодостаточной системе, базисной единице в системе функций управления; современных методах разработки и принятия управленческих решений.

- навыков анализа проблемного множества в развитии местного сообщества; современными технологиями; разработки стратегических решений.

- навыков применения разнообразных методов разработки управленческих решений, которые реализуются при написании курсовой работы.

## **2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата**

Учебная дисциплина «Методы принятия управленческих решений» входит в перечень дисциплин базовой части ОП.

Знания, полученные по дисциплине «Методы принятия управленческих решений», непосредственно используются при прохождении преддипломной практики и для выполнении выпускной квалификационной работы.

Дисциплина основана на знаниях научных законов управления. Для освоения дисциплины необходимы способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Изучается данная дисциплина в шестом семестре. Формой итоговой аттестации является экзамен.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате освоения дисциплины бакалавриата у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-21 умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

ПК-25 умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

В результате освоения дисциплины бакалавр должен:

**Знать:** принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;

- виды государственных решений и методы их принятия;
- общую методологию и технологию разработки УПР на государственной службе;
- содержание процесса планирования при разработке УПР;
- организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации

УПР;

- технологию оценки качества и эффективности разработки УПР.

**уметь:** осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности;

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;

- оценивать и выбирать альтернативные варианты решения;

**владеть:** методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, современными методами управления человеческими ресурсами;

- навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого государственного решения.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины.

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часа).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6 ОФО
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>53,85/1,49</b>	<b>53,85/1,49</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	17/0,47	17/0,47
Практические занятия (ПЗ)	34/0,94	34/0,94
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,009	0,35/0,009
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	2,5/0,07	2,5/0,07
<b>Самостоятельная работа (СР) (всего)</b>	<b>36,5/1,01</b>	<b>36,5/1,01</b>
В том числе:		
Курсовой проект (работа)	10/0,27	10/0,27
Расчетно-графические работы		
Реферат	-	-

<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>		
1. Составление плана-конспекта	10,05/0,28	10,05/0,28
2. Тестирование	5/0,14	5/0,14
3. Доклады, сообщения	6,5/0,18	6,5/0,18
<b>Контроль (всего)</b>	<b>53,65/1,49</b>	<b>53,65/1,49</b>
Форма промежуточной аттестации: <b>Экзамен, курсовая работа</b>		
<b>Общая трудоемкость (часы/з.е.)</b>	<b>144/4</b>	<b>144/4</b>

**4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.**  
Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 часа).

Вид учебной работы	Всего часов	3 курс
		ЗФО
<b>Контактные часы (всего)</b>	<b>18,55</b>	<b>18,55</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	8/0,22	8/0,22
Практические занятия (ПЗ)	8/0,22	8/0,22
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,009	0,35/0,009
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	2,2/0,06	2,2/0,06
<b>Самостоятельная работа (СР) (всего)</b>	<b>116,8/3,24</b>	<b>116,8/3,24</b>
В том числе:		
Курсовой проект (работа)	86/2,39	86/2,39
Расчетно-графические работы	-	-
Реферат	-	-
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>		
1. Составление плана-конспекта	20,8/0,58	20,8/0,58
2. Тестирование	10/0,27	10/0,27
3. Доклады, сообщения		
<b>Контроль (всего)</b>	<b>8,65/0,24</b>	<b>8,65/0,24</b>
Форма промежуточной аттестации: <b>Экзамен, курсовая работа</b>	-	-
<b>Общая трудоемкость (часы/з.е.)</b>	<b>144/4</b>	<b>144/4</b>

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины для студентов очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	

1.	Современное понимание процесса принятия УР.	1-2	2	4			4	Обсуждение докладов
2.	Типология, иерархия, параметры обеспечения качества и целевая ориентация УР.	3-4	2	4			4	тестирование
3.	Ситуационный подход, основные этапы ситуационного анализа. Метод сценариев.	5-7	2	4			4	Реферат
4.	Основные этапы разработки УР, Подготовка, разработка, принятие, реализация и контроль реализации УР.	8-9	2	4			4	Тестирование
5.	Анализ внешней среды, ее влияние на реализацию УР. УР в условиях неопределенности и риска.	10-12	2	4			4	Реферат
6.	Основные понятия и сущность прогнозирования. Основные этапы экспертного прогнозирования.	13-15	2	4			4	Обсуждение докладов
7.	Эффективное УР, стимулирование, мотивация и организационная культура при выборе УР.	16	2	4			4	Тестирование
8.	Стратегические решения в структуре стратегического управления, принципы принятия УР в структуре СУ. Информационное обеспечение.	17-18	2	4			4	Реферат
9.	Муниципальная служба в современной России	18	2	2			4,6	Блиц-опрос
<b>ИТОГО:</b>			<b>17</b>	<b>34</b>	<b>0,35</b>	<b>2,5</b>	<b>36,5</b>	

## 5.2. Структура дисциплины для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)						
		Л	С/ЛЗ	ЛР	КРАТ	СРП	Контроль	СРП
1.	Современное понимание процесса принятия УР.	1	1					13
2.	Типология, иерархия, параметры обеспечения качества и целевая ориентация УР.	1	1					13
3.	Ситуационный подход, основные этапы ситуационного анализа. Метод сценариев.	1	1					13
4.	Основные этапы разработки УР, Подготовка, разработка, принятие, реализация и контроль реализации УР.	1	1					13
5.	Анализ внешней среды, ее влияние на реализацию УР. УР в условиях неопределенности и риска.	1	1					13
6.	Основные понятия и сущность прогнозирования. Основные этапы экспертного прогнозирования.	-	-					13
7.	Эффективное УР, стимулирование, мотивация и организационная культура при выборе УР.	1	1					13
8.	Стратегические решения в структуре стратегического управления, принципы принятия УР в структуре СУ. Информационное обеспечение.	1	1					13
9.	Муниципальная служба в современной России	1	1					12,8
	<b>ИТОГО:</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>0,35</b>	<b>2,2</b>		<b>116,8</b>

**5.2. Содержание разделов дисциплины «Методы принятия управленческих решений», образовательные технологии  
Лекционный курс**

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
Тема 1.	Современное понимание процесса принятия УР.	2/0,055	1/0,027	Современное понимание процесса принятия УР.	ПК-1 ПК-21 ПК-25 ОК-6 ОПК-2	<b>Знать:</b> Современное понимание процесса принятия УР <b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. <b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации	Проблемные лекции
Тема 2.	Типология, иерархия, параметры обеспечения качества и целевая ориентация УР.	2/0,055	1/0,027	Типология, иерархия, параметры обеспечения качества и целевая ориентация УР.	ПК-1 ПК-21 ПК-25 ОК-6 ОПК-2	<b>Знать:</b> Типологию, иерархию, параметры обеспечения качества и целевую ориентацию УР. <b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. <b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации, технологиями совместной работы в малых творческих группах.	Проблемная лекция
Тема 3.	Ситуационный подход, основные этапы ситуационного анализа. Метод сценариев.	2/0,055	1/0,027	Ситуационный подход, основные этапы ситуационного анализа. Метод сценариев.	ПК-1 ПК-21 ПК-25 ОК-6 ОПК-2	<b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. <b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации	Проблемная лекция

Тема 4.	Основные этапы разработки УР, Подготовка, разработка, принятие, реализация и контроль реализации УР.	2/0,055	1/0,027	Основные этапы разработки УР, Подготовка, разработка, принятие, реализация и контроль реализации УР.	ПК-1 ПК-21 ПК-25 ОК-6 ОПК-2	<b>Знать:</b> Основные этапы разработки УР <b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. <b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации, технологиями совместной работы в малых творческих группах.	Проблемные лекции
Тема 5.	Анализ внешней среды, ее влияние на реализацию УР. УР в условиях неопределенности и риска.	2/0,055	1/0,027	Анализ внешней среды, ее влияние на реализацию УР. УР в условиях неопределенности и риска.	ПК-1 ПК-21 ПК-25 ОК-6 ОПК-2	<b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. <b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации	Проблемная лекция
Тема 6.	Основные понятия и сущность прогнозирования. Основные этапы экспертного прогнозирования.	2/0,055	-	Основные понятия и сущность прогнозирования. Основные этапы экспертного прогнозирования.	ПК-1 ПК-21 ПК-25 ОК-6 ОПК-2	<b>Знать:</b> Основные понятия и сущность прогнозирования <b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. <b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации, технологиями совместной работы в малых творческих группах.	Проблемная лекция
Тема 7.	Эффективное УР, стимулирование, мотивация и организационная культура при выборе УР.	2/0,055	1/0,027	Эффективное УР, стимулирование, мотивация и организационная культура при выборе УР.	ПК-1 ПК-21 ПК-25 ОК-6 ОПК-2	<b>Знать:</b> Эффективное УР, стимулирование, мотивация и организационная культура при выборе УР. <b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по	Проблемная лекция

						изучению основной и дополнительной литературы. <b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации	
Тема 8.	Стратегические решения в структуре стратегического управления, принципы принятия УР в структуре СУ. Информационное обеспечение.	2/0,055	1/0,027	Стратегические решения в структуре стратегического управления, принципы принятия УР в структуре СУ. Информационное обеспечение.	ПК-1 ПК-21 ПК-25 ОК-6 ОПК-2	<b>Знать:</b> структуру стратегического управления <b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. <b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации, технологиями совместной работы в малых творческих группах.	Проблемная лекция
Тема 9	Муниципальная служба в современной России	1/0,27	1/0,027	Муниципальная служба в современной России	ПК-1 ПК-21 ПК-25 ОК-6 ОПК-2	<b>Знать:</b> особенности муниципальной службы в современной России <b>Уметь:</b> организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. <b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации	Проблемная лекция
	<b>Итого</b>	<b>17/0,47</b>	<b>8/0,22</b>				

#### 5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1	Современное понимание процесса принятия УР.	4/0,11	1/0,027
2.	Тема 2	Типология, иерархия, параметры обеспечения качества и целевая ориентация УР.	4/0,11	1/0,027
3.	Тема 3	Ситуационный подход, основные этапы ситуационного анализа. Метод сценариев.	4/0,11	1/0,027
4.	Тема 4	Основные этапы разработки УР, Подготовка, разработка, принятие, реализация и контроль реализации УР.	4/0,11	1/0,027
5.	Тема 5	Анализ внешней среды, ее влияние на реализацию УР. УР в условиях неопределенности и риска.	4/0,11	1/0,027
6.	Тема 6	Основные понятия и сущность прогнозирования. Основные этапы экспертного прогнозирования.	4/0,11	-
7.	Тема 7	Эффективное УР, стимулирование, мотивация и организационная культура при выборе УР.	4/0,11	1/0,027
8.	Тема 8	Стратегические решения в структуре стратегического управления, принципы принятия УР в структуре СУ. Информационное обеспечение.	4/0,11	1/0,027
9.	Тема 9	Муниципальная служба в современной России	2/0,055	1/0,027
	<b>Итого</b>		<b>34/0,94</b>	<b>8/0,22</b>

#### 5.5 Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах (учебным планом не предусмотрены)

#### 5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Общее понимание и направленность курса «Методы принятия управленческих решений»
2. Менеджмент и процесс принятия управленческих решений
3. Возникновение науки об управленческих решениях и её связь со смежными науками об управлении
4. Классификация (типология) управленческих решений
5. Иерархия решений
6. Параметры и условия обеспечения качества и эффективности управленческих решений
7. Целевая ориентация управленческих решений
8. Ситуационный подход
9. Основные этапы ситуационного анализа
10. Метод сценариев
11. Основные этапы разработки управленческих решений
12. Подготовка к разработке управленческого решения
13. Разработка управленческого решения

14. Принятие решения, реализация, анализ результата
15. Контроль реализации управленческих решений
16. Анализ внешней среды и её влияние на реализацию решений
17. Решения в условиях неопределённости и риска
18. Основные понятия и сущность прогнозирования
19. Основные этапы экспертного прогнозирования
20. Эффективное управленческое решение
21. Стимулирование, мотивация и организационная культура при выборе управленческого решения.
22. Стратегические решения в структуре стратегического управления.
23. Принципы принятия управленческих решений в структуре стратегического управления.
24. Информационное обеспечение принятия стратегических решений
25. Сущность и методы анализа социально-экономических систем при принятии управленческих решений
26. Основы функционально-стоимостного анализа
27. Анализ финансового состояния организации с позиций конкурентоспособности .
28. Принципы экономического обоснования
29. Методика оценки эффективности инвестиционных проектов с целью их принятия или отклонения
30. Методы и способы принятия управленческих решений
31. Принятие решения, реализация, анализ результата (на примере предприятия)
32. Сущность управленческих решений
33. Теоретические аспекты принятия управленческих решений
34. Методология и методология принятия управленческих решений
35. Методы принятия управленческих решений: теоретический аспект
36. Сущность управленческих решений и их место в информационной системе предприятия
37. Управление государственным имуществом РФ
38. Принципы принятия управленческих решений в структуре стратегического планирования (на примере предприятия)
39. Характеристика процесса принятия управленческих решений
40. Методы принятия управленческих решений
41. Теоретические основы принятия управленческих решений на предприятии
42. Содержание и этапы процесса принятия управленческих решений
43. Анализ как составная часть процесса принятия решений
44. Информационное обеспечение управления муниципальным образованием
45. Теоретические основы местного самоуправления в принятии управленческих решений
46. Основные процессы принятия управленческих решений
47. Модели принятия управленческих решений
48. Процесс принятия управленческих решений
49. Основные этапы ситуационного анализа а процессе принятия управленческих решений.

## **5.7. Самостоятельная работа студентов**

### **Содержание и объем самостоятельной работы студентов**

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
				ОФО	ЗФО
1.	Тема 1	Современное понимание процесса принятия УР.	1-2	4/0,11	13/0,36
2.	Тема 2	Типология, иерархия, параметры обеспечения качества и целевая ориентация УР.	3-4	4/0,11	13/0,36
3.	Тема 3	Ситуационный подход, основные этапы ситуационного анализа. Метод сценариев.	5- 7	4/0,11	13/0,36
4.	Тема 4	Основные этапы разработки УР, Подготовка, разработка, принятие, реализация и контроль реализации УР.	8-9	4/0,11	13/0,36
5.	Тема 5	Анализ внешней среды, ее влияние на реализацию УР. УР в условиях неопределенности и риска.	10-12	4/0,11	13/0,36
6.	Тема 6	Основные понятия и сущность прогнозирования. Основные этапы экспертного прогнозирования.	13-15	4/0,11	13/0,36
7.	Тема 7	Эффективное УР, стимулирование, мотивация и организационная культура при выборе УР.	16	4/0,11	13/0,36
8.	Тема 8	Стратегические решения в структуре стратегического управления, принципы принятия УР в структуре СУ. Информационное обеспечение.	17-18	4/0,11	13/0,36
9.	Тема 9	Муниципальная служба в современной России	18	4,6/0,13	12,8/0,36
	<b>Итого</b>			<b>36,5/</b>	<b>116,8/3,24</b>

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).**

### **6.1 Методические указания**

Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» для студентов всех форм обучения по направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление: Сост.: Женетль Н.Х. Изд.: Филиал «МГТУ» в пос. Яблоновском, 2016.

### **6.2 Литература для самостоятельной работы**

1. ЭБС «Znanium.com.» Кузнецова, Н.В. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / Н.В. Кузнецова - М.: ИНФРА-М, 2015. - 224 с.
2. ЭБС «Znanium.com.» Бережная, Е.В. Методы и модели принятия управленческих решений: учебное пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 384 с.

3. ЭБС «Znanium.com.» Строева Е.В. Разработка управленческих решений: учебное пособие / Е.В. Строева, Е.В. Лаврова. - М.: Инфра-М, 2013. - 128 с.
4. ЭБС «Znanium.com.» Литвак, Б. Г. Управленческие решения. Практикум: учеб. пособие / Б. Г. Литвак. - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2012.
5. ЭБС «Znanium.com.» Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений: учебник / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувилова. - М.: Дашков и К, 2012. - 324 с.

### 6.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU) – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
- [www.koob.ru](http://www.koob.ru). На сайте представлена библиотека электронных книг психолого-педагогической направленности.
- <http://www.gumer.info/bibliotek/Buks/Psihol/> На сайте представлена библиотека электронных книг психологической направленности.
- <http://philosophy.spbu.ru/286/6992>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции	Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения
--------------------------------	---

( номер семестра согласно учебному плану)		образовательной программы
<b>ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</b>		
<b>ОФО</b>	<b>ЗФО</b>	
1		Введение в специальность
2		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3,4		Основы государственного и муниципального управления
4		Социальная экология
4		Научно-исследовательская работа
4		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
6		Методы принятия управленческих решений
7		Демография
7		Избирательная система Российской Федерации
8		Принятие и исполнение государственных решений
8		Страхование и социальное обеспечение
8		Антимонопольная деятельность государства
8		Государственная инновационная политика
8		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-21: умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</b>		
6		Методы принятия управленческих решений
8		Принятие и исполнение государственных решений
8		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</b>		
6		Методы принятия управленческих решений
6		Принятие и исполнение государственных решений
8		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</b>		

1		Введение в специальность
1,2		Теория управления
2		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
4		Научно-исследовательская работа
6		Методы принятия управленческих решений
7		Прогнозирование и планирование
7		Демография
8		Социальное управление в регионе
8		Страхование и социальное обеспечение
8		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>		
2		Психология
2		Конфликтология в сфере профессиональной деятельности
2		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3		Прикладная культурология
3		Политология профессиональной сферы
3		Молодежная политика
4		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
4		Научно-исследовательская работа
5		Организационное поведение
6		Социальная психология
6		Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
7		Прогнозирование и планирование
7		Этика государственной и муниципальной службы
8		Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций  
на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</b>					
<b>Знать:</b> современное понимание процесса принятия управленческих решений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
<b>Уметь:</b> находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты принятого решения	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации, технологиями совместной работы в малых творческих группах.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ПК-21: умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</b>					
<b>Знать:</b> технологические параметры обеспечения качества и целевую ориентацию управленческого решения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
<b>Уметь:</b> определять приоритеты профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<b>Владеть:</b> навыками принятия управленческих решений в условиях неопределённости и рисков.	Частичное Владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>Планируемые результаты освоения компетенции</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>				<b>Наименование оценочного средства</b>
	<b>неудовлетворительно</b>	<b>удовлетворительно</b>	<b>хорошо</b>	<b>отлично</b>	
<b>ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</b>					
<b>Знать:</b> современное понимание процесса принятия управленческих решений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
<b>Уметь:</b> находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты принятого решения	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации, технологиями совместной работы в малых творческих группах.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>Планируемые результаты освоения компетенции</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>				<b>Наименование оценочного средства</b>
	<b>неудовлетворительно</b>	<b>удовлетворительно</b>	<b>хорошо</b>	<b>отлично</b>	
<b>ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</b>					
<b>Знать:</b> технологические параметры обеспечения качества и целевую ориентацию управленческого решения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
<b>Уметь:</b> определять приоритеты профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<b>Владеть:</b> навыками принятия управленческих решений в условиях неопределённости и рисков.	Частичное Владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>Планируемые результаты освоения компетенции</b>	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>				<b>Наименование оценочного средства</b>
	<b>неудовлетворительно</b>	<b>удовлетворительно</b>	<b>хорошо</b>	<b>отлично</b>	
<b>ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>					
<b>Знать:</b> современное понимание процесса принятия управленческих решений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
<b>Уметь:</b> находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты принятого решения	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации, технологиями совместной работы в малых творческих группах.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

### **7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Вопросы к экзамену для проведения промежуточной аттестации**

1. Общее понимание и направленность курса «Методы принятия управленческих решений»
2. Менеджмент и процесс принятия управленческих решений
3. Возникновение науки об управленческих решениях и её связь со смежными науками об управлении
4. Классификация (типология) управленческих решений
5. Иерархия решений
6. Параметры и условия обеспечения качества и эффективности управленческих решений
7. Целевая ориентация управленческих решений
8. Ситуационный подход
9. Основные этапы ситуационного анализа
10. Метод сценариев
11. Основные этапы разработки управленческих решений
12. Подготовка к разработке управленческого решения
13. Разработка управленческого решения
14. Принятие решения, реализация, анализ результата
15. Контроль реализации управленческих решений
16. Анализ внешней среды и её влияние на реализацию решений
17. Решения в условиях неопределённости и риска
18. Основные понятия и сущность прогнозирования
19. Основные этапы экспертного прогнозирования
20. Эффективное управленческое решение
21. Стимулирование, мотивация и организационная культура при выборе управленческого решения.
22. Стратегические решения в структуре стратегического управления.
23. Принципы принятия управленческих решений в структуре стратегического управления.
24. Информационное обеспечение принятия стратегических решений
25. Сущность и методы анализа социально-экономических систем при принятии управленческих решений
26. Основы функционально-стоимостного анализа
27. Анализ финансового состояния организации с позиций конкурентоспособности .
28. Принципы экономического обоснования
29. Методика оценки эффективности инвестиционных проектов с целью их принятия или отклонения

#### **7.3.2. Темы рефератов по дисциплине:**

1. Общее понимание и направленность курса «Методы принятия управленческих решений»
2. Менеджмент и процесс принятия управленческих решений
3. Возникновение науки об управленческих решениях и её связь со смежными науками об управлении
4. Классификация (типология) управленческих решений
5. Иерархия решений
6. Параметры и условия обеспечения качества и эффективности управленческих решений

7. Целевая ориентация управленческих решений
8. Ситуационный подход
9. Основные этапы ситуационного анализа
10. Метод сценариев
11. Основные этапы разработки управленческих решений
12. Подготовка к разработке управленческого решения
13. Разработка управленческого решения
14. Принятие решения, реализация, анализ результата
15. Контроль реализации управленческих решений
16. Анализ внешней среды и её влияние на реализацию решений
17. Решения в условиях неопределённости и риска
18. Основные понятия и сущность прогнозирования
19. Основные этапы экспертного прогнозирования
20. Эффективное управленческое решение
21. Стимулирование, мотивация и организационная культура при выборе управленческого решения.
22. Стратегические решения в структуре стратегического управления.
23. Принципы принятия управленческих решений в структуре стратегического управления.
24. Информационное обеспечение принятия стратегических решений
25. Сущность и методы анализа социально-экономических систем при принятии управленческих решений
26. Основы функционально-стоимостного анализа
27. Анализ финансового состояния организации с позиций конкурентоспособности.

### **7.3.3. Тестовые задания для проведения итогового контроля знаний**

1. Процесс принятия управленческого решения это:
  - а. постановка управленческой задачи;
  - б. поиск альтернатив;
  - в. выбор;
  - г. внедрение решения
2. Признаки классификации управленческих решений это:
  - а. масштабность и значимость;
  - б. время осуществления;
  - в. Сопровождение и контроль;
  - г. цель решения
  - д. оценка последствий
3. Найдите основные этапы принятия управленческого решения:
  - а. постановка целей решения;
  - б. разделение критериев;
  - в. выборка альтернатив;
  - г. формализуемость;
  - д. измеримость;
4. Выделите основные этапы принятия управленческих решений:
  - а. анализ проблемы;
  - б. постановка цели;
  - в. накопление информации;

- г. диагностика проблемы;  
д. анализ силовых полей;
5. Найдите сферы управленческого решения
- организация;
  - уровень;
  - значимость;
  - рациональность;
  - стратегия;
6. Выделите основные принципы выработки управленческих решений:
- принцип цели;
  - принцип измерения;
  - социальная основа;
  - правовая основа;
  - техническая основа;
7. Функции управленческих решений:
- направляющая;
  - организующая;
  - координирующая;
  - мотивирующая;
  - создающая;
8. Основные типы управленческих решений:
- интуитивные;
  - логические;
  - соизмеримые;
  - ситуационные;
  - рациональные;
9. Признаки классификации управленческих решений:
- широта охвата;
  - глубина воздействия;
  - мотивирование;
  - рациональность;
  - оперативность;
10. Основная структура метода мозгового штурма это:
- вынесение проблемы ;
  - четкое определение проблемы;
  - Создание рабочей группы;
  - координация процесса;
  - согласование решения;

#### Ключи ответов

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	А,Б,В,Г	А,Б	А,Б,В	А,Б,В	А,Б,В,Г,Д	А,Б	А,В,Г	А,Б,Д	А,Б	А,Б

## 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### 7.4.1 Методические материалы при приеме экзамен

Экзамен - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Проводится по графику деканата. Вопросы к экзамену (и форму его проведения) студенты получают в течение первой недели начала изучения дисциплины. Экзамен может проводиться в устной или письменной форме. На подготовку к устному ответу студенту дается 40-60 минут в зависимости от объема билета. На подготовку ответа при сдаче экзамена в письменной форме - не менее 120 минут.

Результат зачета	Критерии оценивания компетенций
5/Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полно раскрыто содержание материала;</li> <li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li> <li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li> <li>– точно используется терминология;</li> <li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</li> </ul>
4/Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li> <li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> <li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</li> </ul>
3/Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> </ul>
2/Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов</li> <li>- не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3.</li> <li>- отказ от ответа или отсутствие ответа</li> </ul>

#### **7.4.2 Методические материалы по оценке контрольной работы** (не предусмотрено учебным планом)

#### **7.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является»,

«относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### **Требования к написанию доклада**

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

### **Критерии оценивания доклада:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в

содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

#### **Критерии оценки знаний на зачете**

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Дифференцированный зачет - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

<b>Результат зачета</b>	<b>Критерии оценивания компетенций</b>
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50 % правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета на минимально допустимом уровне.
	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала,
	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними

#### 7.4.4. Методические материалы по оценке курсовой работы.

##### Требования к выполнению курсовой работы

В процессе работы над курсовым исследованием по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» бакалавр должен проявить свои способности квалифицированного специалиста в данной области, что характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности в органах государственной власти.

Курсовая работа предполагает достаточную в рамках профессионально-образовательной программы бакалавра государственного управления теоретическую разработку избранной темы с анализом источников и литературы, нормативно-правовых актов, авторских наблюдений, экспериментов и других материалов по исследуемому вопросу (проблеме).

Курсовая работа должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

Структурно курсовая работа состоит из титульного листа, содержания, введения, двух глав (разделов), разбитых на параграфы, заключения, списка нормативных актов, использованной литературы и других источников.

Объем текстуальной части курсовой работы должен быть 25-35 страниц машинописного (компьютерного) текста. При наличии приложений не более 40 страниц.

##### Критерии оценки курсовой работы

Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями, приведенными в методических указаниях по выполнению курсовой работы. Методические указания по выполнению курсовой работы разрабатываются на кафедре управления и включают основные требования к объему, структуре, содержанию и оформлению, а также регламентируют порядок выполнения и защиты работы.

В соответствии с Положением о курсовых проектах (работах) студентов в Майкопском государственном технологическом университете аттестация студентов по результатам курсового проектирования проводится в виде защиты курсового проекта (работы) до начала экзаменационной сессии. По результатам выполнения курсового проекта (работы) выставляется дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

**Оценка "отлично" выставляется в том случае, если:**

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой, даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы;
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

### **Оценка “хорошо”:**

- тема соответствует специальности;
- содержание работы в целом соответствует заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлена библиография по теме работы.

### **Оценка “удовлетворительно”:**

- работа соответствует специальности;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

### **Оценка “неудовлетворительно”:**

- тема работы не соответствует специальности;
- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
- предложения автора четко не сформулированы.

### **Критерии оценки знаний студентов на экзамене**

**Оценка «отлично»** - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Основная литература

1. Строева Е.В. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Строева, Е.В. Лаврова. - М.: Инфра-М, 2014. - 128 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=420359>

### 8.2. Дополнительная литература

1. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Л. Сендеров и др. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 227 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=541911>

2. Учитель, Ю.Г. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52555>

3. Кузнецова, Н.В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Кузнецова - М.: ИНФРА-М, 2015. - 224 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=491686>

4. Бережная, Е.В. Методы и модели принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 384 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414580>

5. Литвак, Б.Г. Управленческие решения. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б. Г. Литвак. - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2012. - 448 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451396>

6. Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувикова. - М.: Дашков и К, 2012. - 324 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=430348>

7. Балдин, К.В. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, И.Б. Уткин. - М.: Дашков и К, 2012. - 496 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=327956>

### 8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU) – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2:>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
- [www.koob.ru](http://www.koob.ru). На сайте представлена библиотека электронных книг психолого-педагогической направленности.
- [http://www.gumer.info/bibliotek Buks/Psihol/](http://www.gumer.info/bibliotek/Buks/Psihol/) На сайте представлена библиотека электронных книг психологической направленности.
- <http://philosophy.spbu.ru/286/6992>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 9.1 Основные сведения об изучаемом курсе

#### *Формы проведения занятий*

Очная форма обучения: Лекции – 17 часов, практические занятия – 34 часов.  
Заочная форма обучения: Лекции – 8 часа, практические занятия – 8 часа.

#### *Формы контроля*

Допуском к сдаче зачета является выполнение всех предусмотренных учебным планом практических работ и их защита.

Промежуточный контроль – экзамен, курсовая работа.

### 9.2 Порядок изучения дисциплины

*(Последовательность действий студента при изучении дисциплины)*

#### **Для студентов очной формы обучения**

Учебный план дисциплины предусматривает проведение лекционных, практических занятий. Материал разбит на разделы, каждый из которых включает лекционный материал, практические работы и перечень тем, предназначенных для самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия студент должен просмотреть законспектированный материал, с помощью учебной литературы, рекомендованных источников сети Интернет разобрать моменты, оставшиеся непонятными, ответить на контрольные вопросы, приводимые в конце каждой темы. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, студент должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала, получения практических навыков, формирования отдельных компетенций. Перед занятием студент должен повторить относящийся к указанной преподавателем теме материал. Во время проведения практического занятия студент должен выполнить все необходимые расчеты, произвести требуемые измерения, провести их обработку и т.д. По итогам выполненной работы необходимо представить результаты преподавателю, ответить на

контрольные вопросы, приводимые в методических указаниях к выполнению практических занятий.

Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение необходимо пользоваться литературой имеющейся в библиотеке и рекомендованной преподавателем, доступными источниками электронной библиотечной системы и сети Интернет. В рабочей программе по дисциплине приводится перечень всех изучаемых тем, практических работ, а также основная, дополнительная литература, ссылки на источники из электронной библиотечной системы и сети Интернет. В случае если какие-то вопросы остаются неясными во время аудиторных занятий или консультаций необходимо обратиться к преподавателю.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

#### **Для студентов заочной формы обучения**

Аудиторные занятия состоят из лекций и практических работ в период установочной и экзаменационной сессий.

В период установочной сессии студенты знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий, расписанием консультаций.

В период между установочной и экзаменационной сессиями студент знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов студент может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В экзаменационную сессию студент представляет результаты выполнения практических работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

### **9.3 Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса дисциплины**

Перед изучением дисциплины студент должен ознакомиться с рабочей программой, где приведена вся необходимая информация о структуре курса, перечень тем, литературы, иных источников необходимой информации, указаны формируемые компетенции, требования к освоению дисциплины, вопросы по данному предмету, а также методические указания по изучению дисциплины.

Студенту рекомендуется после каждого лекционного занятия обращаться к конспекту лекций, что позволяет лучше закрепить изученный материал. Перед каждым практическим занятием по соответствующим методическим указаниям необходимо ознакомиться с содержанием и порядком выполнения планируемой к выполнению работы, пользуясь конспектом лекций и рекомендуемой литературой повторить относящийся к теме работы теоретический материал.

### **9.4 Рекомендации по работе с основной и рекомендованной литературой**

В рабочей программе содержится перечень всех изучаемых в рамках данного курса тем, практических работ и рекомендованных при их изучении источников. Необходимо помнить, что в конспекте лекций содержится только минимально необходимый теоретический материал, при самостоятельном изучении тем, подготовке к практическим занятиям и промежуточному контролю необходимо пользоваться рекомендованной как

основной и дополнительной литературой, так и источниками электронных библиотечных систем и сети Интернет.

Литература, рекомендуемая в качестве основной, наиболее полно отражает содержание данного курса, поэтому при подготовке необходимо преимущественно пользоваться ею, но отдельные из рассматриваемых вопросов лучше освещены в специальных источниках, которые приводятся в списке дополнительной литературы. Также туда отнесены источники, содержащие необходимый справочный материал, дающие ретроспективный обзор рассматриваемых тем, необходимые при подготовке докладов, рефератов.

### **9.5 Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

В системе российского высшего образования традиционно сложилась определённая система учебной работы студентов. Это лекции, практические занятия, консультации, зачёты, экзамены, доклады, сообщения, рефераты, контрольные работы (тесты), коллоквиумы и др. Они тесно связаны между собой и взаимообусловлены. Последовательность этих форм имеет свою логическую основу. С лекции начинается изучение каждой темы, предусмотренной учебным планом. Следующее звено учебного процесса - самостоятельная работа студентов над темой, а затем практическое занятие. Опираясь на лекционный материал и изучив рекомендуемую литературу, студенты закрепляют на практическом занятии полученные знания, расширяют и углубляют их.

В данном курсе ведущую роль играют лекции. Их основная цель состоит в том, чтобы сконцентрировать внимание студентов на изучение основных проблем и закономерностей, дать им направления для самостоятельной работы, оказать помощь в усвоении наиболее важных понятий, категорий, терминов, рекомендовать необходимые источники, литературу и периодическую печать.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной деятельности студента. В образовательном процессе высшего образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- написание рефератов;
- подготовка к практическим занятиям, их оформление;
- подготовка к тестам;

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- практические занятия как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);

- прием и разбор домашних заданий;

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры,

характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы включает следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы).

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

К техническим средствам используемым на занятиях по дисциплине относятся персональные компьютеры, проектор, акустическая система и т. д.

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Операционная система на базе Linux;
2. Офисный пакет Open Office;
3. Графический пакет Gimp;
4. Векторный редактор Inkscape;
5. Тестовая система на базе Moodle
6. Тестовая система собственной разработки, правообладатель ФГБОУ ВО «МГТУ», свидетельство №2013617338.

##### **10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» ([www.znanium.com](http://www.znanium.com)).
2. Электронная библиотечная система «IPRbooks» ([www.iprbook.ru](http://www.iprbook.ru))

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

#### **11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Учебные аудитории для проведения занятий	Переносное мультимедийное	1. Операционная система «Windows», договор

<p>лекционного типа: каб.16; 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского д. 30 Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: каб.11; 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского д. 30; а также кабинет кафедры конституционного строительства и государственного и муниципального управления (каб. 15) Компьютерный класс: каб.23; адрес - 385000, РФ, Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского д. 30.</p>	<p>оборудование, доска, мебель для аудиторий, учебно-наглядные пособия, компьютерный класс <i>на 15 посадочных мест</i>, оснащенный компьютерами <i>Pentium</i> с выходом в Интернет</p>	<p>0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»; 3. Офисный пакет «WPS office»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader».</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы</p>		
<p>Учебные аудитории для самостоятельной работы: Компьютерный класс: 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского д. 30, каб.23 Читальный зал: 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, д. 191, 3 этаж.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс <i>на 15 посадочных мест</i>, оснащенный компьютерами <i>Pentium</i> с выходом в Интернет</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»; 3. Офисный пакет «WPS office»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader».</p>

**Дополнения и изменения в рабочей программе  
за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год**

В рабочую программу \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

для направления (специальности) \_\_\_\_\_  
(номер направления (специальности))

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)