

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 24.08.2023 01:07:20
Универсальный идентификатор:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет экономики и управления
Кафедра конституционного строительства и государственного и муниципального

управления

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Л.И. Задорожная
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Б1.О.28 Методы принятия управленческих решений

по направлению подготовки
по профилю подготовки (специализации)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственное и муниципальное управление в социальной сфере

квалификация (степень) выпускника
форма обучения
год начала подготовки

бакалавр
Очная, Заочная, Очно-заочная
2023

Майкоп



Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Составитель рабочей программы:

Доцент, Кандидат
экономических наук
(должность, ученое звание, степень)

Подписано простой ЭП
22.08.2023
(подпись)

Маськов Сергей Анатольевич
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Конституционного строительства и государственного и муниципального управления
(название кафедры)

Заведующий кафедрой:
23.08.2023

Подписано простой ЭП
23.08.2023
(подпись)

Болокова Мариэтта
Аскарбиевна
(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
заведующий выпускающей
кафедрой
по направлению подготовки
(специальности)
23.08.2023

Подписано простой ЭП
23.08.2023
(подпись)

Болокова Мариэтта
Аскарбиевна
(Ф.И.О.)



1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель изучения курса - формирование у бакалавров системного представления о методологии и технологиях разработки управленческих решений.

Задачами курса являются изучение:

- ключевых понятий дисциплины: «управление», «управленческое решение», проблемы или задачи управления, цель управления, альтернатива, результат, «модель», понятие о технологии и разработке управленческих решений, «неопределенность», «риск», модели и методы принятия решений, виды математических моделей принятия решений, виды контроля за исполнением управленческих решений.

- современной концепции развития теории принятия решений. Иметь представление о процессе принятия решений как самодостаточной системе, базисной единице в системе функций управления; современных методах разработки и принятия управленческих решений.

- навыков анализа проблемного множества в развитии местного сообщества; современными технологиями; разработки стратегических решений.

навыков применения разнообразных методов разработки управленческих решений, которые реализуются при написании курсовой работы.



2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Дисциплина входит в перечень курсов базовой части обязательных дисциплин ОП. Она имеет логические и содержательно-методические связи с обязательными дисциплинами «Теория организации», «Государственная инновационная политика», «Правовые основы местного самоуправления», «Управление городом», а также дисциплинами базовой части «Прогнозирование и планирование», «Методы принятия управленческих решений», «Деловые коммуникации». Дисциплина основана на знаниях научных законов экономики и естествознания. Для освоения дисциплины необходимы знания классификаций управленческих решений.



3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

ОПК-2.1	Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов
ОПК-2.2	Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ
ПКУВ-4.2	Владеет навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений
ПКУВ-4.3	Способен оценить последствия реализации принятых управленческих решений
ПКУВ-6.1	Знает основные технологии работы в команде



4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий						Итого часов	з.е.
		Эк	КП	Лек	Пр	СРП	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 3	Сем. 6	1	1	17	34	2.5	0.65	35.65	90.2	180	5

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий						Итого часов	з.е.
		Эк	КП	Лек	Пр	СРП	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 3	Сем. 6	1	1	6	6	2.2	0.35	8.65	156.8	180	5

Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий						Итого часов	з.е.
		Эк	КП	Лек	Пр	СРП	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 3	Сем. 6	1	1	17	17	2.5	0.35	35.65	107.5	180	5



5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							Формы текущего/проме жуточного контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР		СЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6	Современное понимание процесса принятия УР.	1-2	2		4			4	10		тест, контрольная работа
6	Типология, иерархия, параметры обеспечения качества и целевая ориентация УР.	3-4	2		4			4	10		тест, контрольная работа
6	Ситуационный подход, основные этапы ситуационного анализа. Метод сценариев.	5-7	2		4			4	10		тест, контрольная работа
6	Основные этапы разработки УР, Подготовка, разработка, принятие, реализация и контроль реализации УР.	8-9	2		4			4	10		тест, контрольная работа
6	Анализ внешней среды, ее влияние на реализацию УР. УР в условиях неопределенности и риска.	10-12	2		4			4	10		тест, контрольная работа
6	Основные понятия и сущность прогнозирования. Основные этапы экспертного прогнозирования.	13-15	2		4			4	10		тест, контрольная работа
6	Эффективное УР, стимулирование, мотивация и организационная культура при выборе УР.	16	2		4			4	10		тест, контрольная работа
6	Стратегические решения в структуре стратегического управления, принципы принятия УР в структуре СУ. Информационное обеспечение.	17-18	2		4			4	10		тест, контрольная работа
6	Организация и контроль исполнения управленческих решений, система ответственности	18	1		2			3.65	10.2		тест, контрольная работа
6	Промежуточная ситуация					2.5	0,65				тест, контрольная работа
	ИТОГО:		17		34	2.5	0.65	35.65	90.2		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11

6	Современное понимание процесса принятия УР.	1	1				18	
6	Типология, иерархия, параметры обеспечения качества и целевая ориентация УР.	1	1				18	
6	Ситуационный подход, основные этапы ситуационного анализа. Метод сценариев.	1	1				18	
6	Основные этапы разработки УР, Подготовка, разработка, принятие, реализация и контроль реализации УР.	0,5	0,5				18	
6	Анализ внешней среды, ее влияние на реализацию УР. УР в условиях неопределенности и риска.	0,5	0,5				18	
6	Основные понятия и сущность прогнозирования. Основные этапы экспертного прогнозирования.	0,5	0,5				18	
6	Эффективное УР, стимулирование, мотивация и организационная культура при выборе УР.	0,5	0,5				18	
6	Стратегические решения в структуре стратегического управления, принципы принятия УР в структуре СУ. Информационное обеспечение.	0,5	0,5				18	
6	Организация и контроль исполнения управленческих решений, система ответственности	0,5	0,5				12,8	
	Промежуточная ситуация				2,2	0,35	8,65	
	ИТОГО:	6	6	2.2	0.35	8.65	156.8	

5.3. Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
6	Современное понимание процесса принятия УР.	2		2				12	
6	Типология, иерархия, параметры обеспечения качества и целевая ориентация УР.	2		2				12	
6	Ситуационный подход, основные этапы ситуационного анализа. Метод сценариев.	2		2				12	
6	Основные этапы разработки УР, Подготовка, разработка, принятие, реализация и контроль реализации УР.	2		2				12	
6	Анализ внешней среды, ее влияние на реализацию УР. УР в условиях неопределенности и риска.	2		2				12	
6	Основные понятия и сущность прогнозирования. Основные этапы экспертного прогнозирования.	2		2				12	
6	Эффективное УР, стимулирование, мотивация и организационная культура при выборе УР.	2		2				12	
6	Стратегические решения в структуре стратегического управления, принципы принятия УР в структуре СУ. Информационное обеспечение.	2		2				12	
6	Организация и контроль исполнения управленческих решений, система ответственности	1		1				11,5	
6	Промежуточная ситуация				2,5	0,35	35,65		
	ИТОГО:	17		17	2.5	0.35	35.65	107.5	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Методы принятия управленческих решений», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	Современное понимание процесса принятия УР.	2	1	2	Современное понимание процесса принятия управленческих решений	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ПКУВ-4.2; ПКУВ-4.3; ПКУВ-6.1;	Знать: Современное понимание процесса принятия УР Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации	Лекция-беседа
6	Типология, иерархия, параметры обеспечения качества и целевая ориентация УР.	2	1	2	Типология, иерархия, параметры обеспечения качества и целевая ориентация управленческих решений	ОПК-2.1; ОПК-2.2;	Знать: Типологию, иерархию, параметры обеспечения качества и целевую ориентацию УР. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации, технологиями совместной работы в малых творческих группах.	Лекция-беседа
6	Ситуационный подход, основные этапы ситуационного анализа. Метод сценариев.	2	1	2	Ситуационный подход, основные этапы ситуационного анализа. Метод сценариев.	ПКУВ-4.2; ОПК-2.2; ОПК-2.1; ПКУВ-4.3;	Знать: Основы ситуационного подхода Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации	, Лекция-беседа
6	Основные этапы разработки УР, Подготовка, разработка, принятие, реализация и контроль реализации УР.	2	0,5	2	Основные этапы разработки управленческих решений, Подготовка, разработка, принятие, реализация и контроль реализации управленческих решений.	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ПКУВ-4.2;	Знать: Основные этапы разработки УР Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа	, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							информации, технологиями совместной работы в малых творческих группах.	
6	Анализ внешней среды, ее влияние на реализацию УР. УР в условиях неопределенности и риска.	2	0,5	2	Анализ внешней среды, ее влияние на реализацию управленческих решений. Управленческие решения в условиях неопределенности и риска.	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ПКУВ-4.2;	Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации Знать: Основные понятия и сущность анализа внешней среды. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации, технологиями совместной работы в малых творческих группах.	, Слайд-лекция
6	Основные понятия и сущность прогнозирования. Основные этапы экспертного прогнозирования.	2	0,5	2	Основные понятия и сущность прогнозирования. Основные этапы экспертного прогнозирования.	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ПКУВ-4.2; ПКУВ-4.3; ПКУВ-6.1;	Знать: Основные понятия и сущность прогнозирования Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации, технологиями совместной работы в малых творческих группах.	, Лекция-беседа
6	Эффективное УР, стимулирование, мотивация и организационная культура при выборе УР.	2	0,5	2	Эффективное управленческое решение, стимулирование, мотивация и организационная культура при выборе управленческого решения.	ПКУВ-4.2; ОПК-2.2; ПКУВ-4.3; ПКУВ-6.1;	Знать: Эффективное УР, стимулирование, мотивация и организационная культура при выборе УР. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа	, Дискуссия

Сем 1	Наименование темы дисциплины 2	Трудоемкость (часы)			Содержание 6	Формируемые компетенции 7	Результаты освоения (знать, уметь, владеть) 8	Образовательные технологии 9
		ОФО 3	ЗФО 4	ОЗФО 5				
6	Стратегические решения в структуре стратегического управления, принципы принятия УР в структуре СУ. Информационное обеспечение.	2	0,5	2	Стратегические решения в структуре стратегического управления, принципы принятия управленческих решений в структуре системы управления. Информационное обеспечение.	ОПК-2.2; ПКУВ-4.2; ПКУВ-4.3;	информации Знать: структуру стратегического управления Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации, технологиями совместной работы в малых творческих группах.	, Лекция-беседа
6	Организация и контроль исполнения управленческих решений, система ответственности	1	0,5	1	Организация и контроль исполнения управленческих решений, система ответственности Организация и контроль выполнения управленческих решений	ПКУВ-4.2; ПКУВ-4.3;	Знать: организацию и контроль исполнения управленческих решений, систему ответственности. Уметь: организовывать и контролировать выполнение управленческих решений. Владеть: навыками организации малых групп	, Слайд-лекция
6	Промежуточная аттестация						Знать: Уметь: Владеть:	
	ИТОГО:	17	6	17				

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
6	Современное понимание процесса принятия УР.	Современное понимание процесса принятия управленческих решений	4	0,5	2
6	Типология, иерархия, параметры обеспечения качества и целевая ориентация УР.	Типология, иерархия, параметры обеспечения качества и целевая ориентация управленческих решений.	4	0,5	2
6	Ситуационный подход, основные этапы ситуационного анализа. Метод сценариев.	Ситуационный подход, основные этапы ситуационного анализа. Метод сценариев.	4	0,5	2
6	Основные этапы разработки УР, Подготовка, разработка, принятие, реализация и контроль реализации УР.	Основные этапы разработки управленческих решений, Подготовка, разработка, принятие, реализация и контроль реализации управленческих решений.	4	0,5	2
6	Анализ внешней среды, ее влияние на реализацию УР. УР в условиях неопределенности и риска.	Анализ внешней среды, ее влияние на реализацию управленческих решений. УР в условиях неопределенности и риска.	4	0,5	2
6	Основные понятия и сущность прогнозирования. Основные этапы экспертного прогнозирования.	Основные понятия и сущность прогнозирования. Основные этапы экспертного прогнозирования.	4	0,5	2
6	Эффективное УР, стимулирование, мотивация и организационная культура при выборе УР.	Эффективное управленческое решение, стимулирование, мотивация и организационная культура при выборе УР.	4	1	2
6	Стратегические решения в структуре стратегического управления, принципы принятия УР в структуре СУ. Информационное обеспечение.	Стратегические решения в структуре стратегического управления, принципы принятия УР в структуре СУ. Информационное обеспечение.	4	1	2
6	Организация и контроль исполнения управленческих решений, система ответственности	Организация и контроль исполнения управленческих решений, система ответственности	2	1	1
6	Промежуточная ситуация				
ИТОГО:			34	6	17

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Организационные и социально-психологические основы разработки управленческих решений. 3. Основные требования к разработке и качеству управленческих решений. 4. Технология принятия управленческих решений. 5. Зарубежные методы управления: анализ и оценка. 6. Анализ японских методов управления. 7. Модель принятия управленческих решений на основе деловых игр. 8. Принятие управленческих решений в процессе исполнения муниципального бюджета. 9. Анализ влияния процессов самоорганизации на формирование управленческих решений. 10. Анализ проблем учета риска в принятии управленческих решений. 11. Анализ особенностей принятия решений в процессе управления муниципальной собственностью. 12. Анализ проблем учета неопределенности в принятии управленческих решений. 13. Анализ проблем организации выполнения управленческих решений. 14. Анализ проблем формирования системы контроля качества за реализацией управленческих решений. 15. Анализ сопоставимости вариантов управленческих решений. 16. Учет факторов сопоставимости альтернативных управленческих решений. 17. Анализ проблем использования имитационного моделирования при выборе и обосновании управленческих решений. 18. Анализ проблем использования математических моделей в процессе разработки управленческих решений. 19. Анализ особенностей использования информационных моделей при разработке управленческих решений. 20. Анализ эффективности деятельности контрольных служб в организационной структуре управления. 21. Анализ проблем использования математических моделей для снижения уровня неопределенности принятия управленческих решений. 22. Анализ методов организации процессов разработки управленческих решений. 23. Ответственность руководителя за принятое решение. 24. Оценка эффективности управленческих решений. 25. Компьютерные системы поддержки принятия решений. 26. Системы контроля управленческих решений. 27. Основные этапы ситуационного анализа в процессе принятия управленческих решений.

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
6	Современное понимание процесса принятия УР.	Современное понимание процесса принятия УР.	1-2 я неделя	10	18	12
6	Типология, иерархия, параметры обеспечения качества и целевая ориентация УР.	Типология, иерархия, параметры обеспечения качества и целевая ориентация УР.	3-4 неделя	10	18	12
6	Ситуационный подход, основные этапы ситуационного анализа. Метод сценариев.	Ситуационный подход, основные этапы ситуационного анализа. Метод сценариев.	5-7 неделя	10	18	12
6	Основные этапы разработки УР, Подготовка, разработка, принятие, реализация и контроль реализации УР.	Основные этапы разработки УР, Подготовка, разработка, принятие, реализация и контроль реализации УР.	8-9 неделя	10	18	12
6	Анализ внешней среды, ее влияние на реализацию УР. УР в условиях неопределенности и риска.	Анализ внешней среды, ее влияние на реализацию УР. УР в условиях неопределенности и риска.	10-11 неделя	10	18	12
6	Основные понятия и сущность прогнозирования. Основные этапы экспертного прогнозирования.	Основные понятия и сущность прогнозирования. Основные этапы экспертного прогнозирования.	11-12 неделя	10	18	12
6	Эффективное УР, стимулирование, мотивация и организационная культура при выборе УР.	Эффективное УР, стимулирование, мотивация и организационная культура при выборе УР.	13-14 неделя	10	18	12
6	Стратегические решения в структуре стратегического управления, принципы принятия УР в структуре СУ. Информационное обеспечение.	Стратегические решения в структуре стратегического управления, принципы принятия УР в структуре СУ. Информационное обеспечение.	14-15 неделя	10	18	12
6	Организация и контроль исполнения управленческих решений, система ответственности	Организация и контроль исполнения управленческих решений, система ответственности	16-18 неделя	12,7	15	14
6	Промежуточная ситуация					
	ИТОГО:			92.7	159	110

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Учебным планом не предусмотрено

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для студентов направления подготовки "Государственное и муниципальное управление" / Минобрнауки России, ФГБОУ ВО "МГТУ", Каф. конституц. стр-ва и гос. и муницип. упр. ; составитель С.А. Маськов. - Майкоп : Кучеренко В.О., 2020. - 82 с. - ЭБ НБ МГТУ.	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=90004304&DOK=0B838&BASE=000822

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Строева, Е.В. Разработка управленческих решений : учебное пособие / Строева Е.В., Лаврова Е.В. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 128 с. - (Высшее образование). - Прил.: с. 128. - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.com/catalog/product/420359 . - Режим доступа: по подписке. - Библиогр.: с. 126-127 (27 назв.). - ISBN 978-5-16-005222-9	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/foi2?SHOW_ONE_BOOK+09AC2A
Сендеров, В.Л. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Сендеров В.Л., Юрченко Т.И., Воронцова Ю.В., Бровцина Е.Ю. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 227 с. - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1145303 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-011735-5. - ISBN 978-5-16-104125-3	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/foi2?SHOW_ONE_BOOK+0BA95F
Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Сендеров В.Л., Юрченко Т.И., Воронцова Ю.В., Бровцина Е.Ю. - Высшее образование - Бакалавриат. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 227 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил.: с. 212-224. - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1004395 . - Режим доступа: по подписке. - Библиогр.: с. 210-211 (20 назв.). - ISBN 978-5-16-011735-5. - ISBN 978-5-16-104125-3	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/foi2?SHOW_ONE_BOOK+09F6EE
Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. - Москва : Юрайт, 2022. - 335 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/488692 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-01584-3	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/foi2?SHOW_ONE_BOOK+0BA984
Мкртычян, Г. А. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, Н. Г. Шубнякова. - Москва : Юрайт, 2022. - 140 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/496724 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-13827-6	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/foi2?SHOW_ONE_BOOK+0BA989
Барышев, А.В. Основы разработки управленческого решения : Учебное пособие / А.В. Барышев. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2021. - 164 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=375884 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-8199-0680-4. - ISBN 978-5-16-105714-8. - ISBN 978-5-16-012957-0	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/foi2?SHOW_ONE_BOOK+0BA96E
Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 183 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/489387 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-06815-3	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/foi2?SHOW_ONE_BOOK+0BA97D

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа



инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ОПК-2.1 Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов			
6	6	6	Методы принятия управленческих решений
7	9	9	Бюджетный процесс и бюджетирование в государственном и муниципальном управлении
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-2.2 Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ			
6	6	6	Методы принятия управленческих решений
7	9	9	Бюджетный процесс и бюджетирование в государственном и муниципальном управлении
8	9	9	Преддипломная практика
ПКУВ-4.2 Владеет навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений			
6	6	6	Методы принятия управленческих решений
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
8	9	9	Преддипломная практика
ПКУВ-4.3 Способен оценить последствия реализации принятых управленческих решений			
6	6	6	Методы принятия управленческих решений
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
8	9	9	Преддипломная практика
ПКУВ-6.1 Знает основные технологии работы в команде			
6	6	6	Методы принятия управленческих решений
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
4	4	4	Основы управления персоналом
7	7	8	Государственная и муниципальная служба
4	3	5	Основы административного управления
7	7	8	Система органов государственной власти
5	6	6	Планирование и проектирование организаций
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	6	Организационно-управленческая практика

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов					
ОПК-2.1 Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов					
Знать: основные закономерности развития социально-экономических процессов	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестирование
Уметь: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками выбора и принятия эффективного управленческого решения, мер регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов					
ОПК-2.2 Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ					
Знать: основные закономерности развития социально-экономических процессов	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестирование
Уметь: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Владеть: навыками выбора и принятия эффективного управленческого решения, мер регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-4: Способен оперативно разрабатывать и принимать оптимальные управленческие решения, учитывая последствия их реализации, соблюдая установленные процедуры и используя современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг					
ПКУВ-4.2 Владеет навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений					
Знать: содержание и формы процессов разработки и принятия оптимальных управленческих решений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестирование
Уметь: анализировать принимаемые стратегические управленческие решения	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения методов экспертного оценивания и прогнозирования управленческих решений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-4: Способен оперативно разрабатывать и принимать оптимальные управленческие решения, учитывая последствия их реализации, соблюдая установленные процедуры и используя современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг					
ПКУВ-4.3 Способен оценить последствия реализации принятых управленческих решений					
Знать: принципы реализации управленческих решений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестирование
Уметь: оценивать эффективность реализации принятых управленческих решений	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами оценки реализации принятых управленческих решений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-6: Способен работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты, формулировать профессиональные цели и задачи, адаптировать традиционные и разрабатывать новые подходы к решению выявленных проблем, участвовать в проектной деятельности					
ПКУВ-6.1 Знает основные технологии работы в команде					



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Знать: основные технологии работы в команде	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестирование
Уметь: строить стратегии компромисса и сотрудничества с коллегами	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: стратегиями взаимодействия между людьми	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Понятие и сущность управленческих решений. Отличие УР от других видов решений.
2. Экономическое, организационное, социальное, правовое и технологическое содержание решения. Формы принятия решения
3. Основные подходы к принятию решений: количественный, процессный, системный, ситуационный
4. Требования к управленческим решениям
5. Факторы, определяющие качество и эффективность УР
6. Этапы процесса разработки УР
7. Особенности процесса принятия УР на муниципальном уровне. Характеристики МО по восприятию управляющих воздействий.
8. Этапы технологии принятия решения в социальном управлении'
9. Формы разработки УР
10. Формы реализации УР
11. Функции решения в методологии и организации процесса управления
12. Принципы классификации управленческих решений
13. Уровни принятия решений.
14. Подходы к классификации целей
15. Свойства цели: суперзависимость, иерархия, обратное преобразование, недостижимость абсолютных значений. Декомпозиция целей и задач управления городом по уровням.
16. Процесс разработки и формулирования целей муниципальной деятельности.
17. Структурирование целей муниципальной деятельности.



18. Основные подсистемы целей муниципальной деятельности
19. Состав управленческих технологий УР.
20. Целевые технологии: инициативно-целевая, программно-целевая; регламентная.
21. Процессорные технологии: технологии по результатам, на базе потребностей и интересов, путем постоянных проверок и указаний, в исключительных случаях, на базе искусственного интеллекта и на базе активизации деятельности персонала.
22. Метод, модель, алгоритм, экономическая и организационная эффективность моделей.
23. Виды моделей по характеру связей с реальными объектами
24. Процедуры процесса разработки и реализации управленческого решения.
25. Алгоритм формирования управленческого решения.
26. Классификация методов принятия решений.
27. Формализованные методы принятия решений: статистические, аналитические, гибридные.
28. Эвристические методы принятия решений: Метод Дельфи, метод мозгового штурма, метод коллективного блокнота, метод синектики.
29. Контроль реализации управленческих решений. Основные виды контроля.
30. Контроль по результатам и упреждению. Понятие контроллинга в УР.
31. Административный, технологический контроль, ревизия и аудит; разработка эффективной системы контроля
32. Ответственность при реализации управленческих решений. Классификация ответственности. Виды ответственности.
33. Эффективность и виды эффективности УР. Оценка экономической эффективности УР.

Тестовые задания для проведения итогового контроля знаний

1. Процесс принятия управленческого решения это:

- а. постановка управленческой задачи;
- б. поиск альтернатив;
- в. выбор;
- г. внедрение решения

2. Признаки классификации управленческих решений это:



- а. масштабность и значимость;
 - б. время осуществления;
 - в. Сопровождение и контроль;
 - г. цель решения
 - д. оценка последствий
3. Найдите основные этапы принятия управленческого решения:

- а. постановка целей решения;
 - б. разделение критериев;
 - в. выборка альтернатив;
 - г. формализуемость;
 - д. измеримость;
4. Выделите основные этапы принятия управленческих решений:

- а. анализ проблемы;
- б. постановка цели;
- в. накопление информации;
- г. диагностика проблемы;
- д. анализ силовых полей;

5. Найдите сферы управленческого решения

- а. организация;
- б. уровень;



в. значимость;

г. рациональность;

д. стратегия;

6. Выделите основные принципы выработки управленческих решений:

а. принцип цели;

б. принцип измерения;

в. социальная основа;

г. правовая основа;

д. техническая основа;

7. Функции управленческих решений:

а. направляющая;

б. организующая;

в. координирующая;

г. мотивирующая;

д. создающая;

8. Основные типы управленческих решений:

а. интуитивные;

б. логические;

в. соизмеримые;

г. ситуационные;



д. рациональные;

9. Признаки классификации управленческих решений:

а. широта охвата;

б. глубина воздействия;

в. мотивирование;

г. рациональность;

д. оперативность;

10. Основная структура метода мозгового штурма это:

а. вынесение проблемы ;

б. четкое определение проблемы;

в. Создание рабочей группы;

г. координация процесса;

д. согласование решения;

Ключи ответов

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	А,Б,В,Г	А,Б	А,Б,В	А,Б,В	А,Б,В,Г,Д	А,Б	А,В,Г	А,Б,Д	А,Б	А,Б

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.4.1 Методические материалы при приеме экзамена

Экзамен - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого



обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Проводится по графику деканата. Вопросы к экзамену (и форму его проведения) студенты получают в течение первой недели начала изучения дисциплины. Экзамен может проводиться в устной или письменной форме. На подготовку к устному ответу студенту дается 40-60 минут в зависимости от объема билета. На подготовку ответа при сдаче экзамена в письменной форме - не менее 120 минут.

Результат зачета	Критерии оценивания компетенций
5/Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - полно раскрыто содержание материала; - материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; - продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; - точно используется терминология; - показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; - продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; - ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; - продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; - продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; - допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
4/Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - вопросы излагаются систематизировано и последовательно; - продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; - продемонстрировано усвоение основной литературы. - ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.
3/Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; - усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; - при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; - продемонстрировано усвоение основной литературы.
2/Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрыто основное содержание учебного материала;



- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов- не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3.- отказ от ответа или отсутствие ответа |
|---|

7.4.2 Методические материалы по оценке контрольной работы

(не предусмотрено учебным планом)

7.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность - систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.



В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения



определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

7.4.4. Методические материалы по оценке курсовой работы.

Требования к выполнению курсовой работы

В процессе работы над курсовым исследованием по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» студент должен проявить свои способности квалифицированного специалиста в данной области, что характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности в органах государственной власти.

Курсовая работа предполагает достаточную в рамках профессионально-образовательной программы бакалавра государственного управления теоретическую разработку избранной темы с анализом источников и литературы, нормативно-правовых актов, авторских наблюдений, экспериментов и других материалов по исследуемому вопросу (проблеме).

Курсовая работа должна иметь логично выстроенную структуру, которая в



систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

Структурно курсовая работа состоит из титульного листа, содержания, введения, двух глав (разделов), разбитых на параграфы, заключения, списка нормативных актов, использованной литературы и других источников.

Объем текстуальной части курсовой работы должен быть 25-35 страниц машинописного (компьютерного) текста. При наличии приложений не более 40 страниц.

Критерии оценки курсовой работы

Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями, приведенными в методических указаниях по выполнению курсовой работы. Методические указания по выполнению курсовой работы разрабатываются на кафедре управления и включают основные требования к объему, структуре, содержанию и оформлению, а также регламентируют порядок выполнения и защиты работы.

В соответствии с Положением о курсовых проектах (работах) студентов в Майкопском государственном технологическом университете Аттестация студентов по результатам курсового проектирования проводится в виде защиты курсового проекта (работы) до начала экзаменационной сессии. По результатам выполнения курсового проекта (работы) выставляется дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка "отлично" выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);



- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;

- широко представлена библиография по теме работы;

- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;

- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка "хорошо":

- тема соответствует специальности;

- содержание работы в целом соответствует заданию;

- работа актуальна, написана самостоятельно;

- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;

- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;

- теоретические положения сопряжены с практикой;

- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;

- практические рекомендации обоснованы;

- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;

- составлена библиография по теме работы.

Оценка "удовлетворительно":

- работа соответствует специальности;

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;

- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной,



теоретической глубиной и аргументированностью;

- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;

- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;

- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

Оценка «неудовлетворительно»:

- тема работы не соответствует специальности;

- содержание работы не соответствует теме;

- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;

- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;

- предложения автора четко не сформулированы.

Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей



части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для студентов направления подготовки "Государственное и муниципальное управление" / Минобрнауки России, ФГБОУ ВО "МГТУ", Каф. конституц. стр-ва и гос. и муницип. упр. ; составитель С.А. Маськов. - Майкоп : Кучеренко В.О., 2020. - 82 с. - ЭБ НБ МГТУ.	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=90004304&DOK=0B8838&BASE=000822
Строева, Е.В. Разработка управленческих решений : учебное пособие / Строева Е.В., Лаврова Е.В. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 128 с. - (Высшее образование). - Прил.: с. 128. - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.com/catalog/product/420359 . - Режим доступа: по подписке. - Библиогр.: с. 126-127 (27 назв.). - ISBN 978-5-16-005222-9	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/foi2?SHOW_ONE_BOOK+09AC2A
Сендеров, В.Л. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Сендеров В.Л., Юрченко Т.И., Воронцова Ю.В., Бровцина Е.Ю. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 227 с. - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1145303 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-011735-5. - ISBN 978-5-16-104125-3	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/foi2?SHOW_ONE_BOOK+0BA95F
Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Сендеров В.Л., Юрченко Т.И., Воронцова Ю.В., Бровцина Е.Ю. - Высшее образование - Бакалавриат. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 227 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил.: с. 212-224. - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1004395 . - Режим доступа: по подписке. - Библиогр.: с. 210-211 (20 назв.). - ISBN 978-5-16-011735-5. - ISBN 978-5-16-104125-3	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/foi2?SHOW_ONE_BOOK+09F6EE
Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. - Москва : Юрайт, 2022. - 335 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/488692 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-01584-3	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/foi2?SHOW_ONE_BOOK+0BA984

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Мкртычян, Г. А. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, Н. Г. Шубнякова. - Москва : Юрайт, 2022. - 140 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/496724 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-13827-6	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/foi2?SHOW_ONE_BOOK+0BA989
Барышев, А.В. Основы разработки управленческого решения : Учебное пособие / А.В. Барышев. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2021. - 164 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=375884 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-8199-0680-4. - ISBN 978-5-16-105714-8. - ISBN 978-5-16-012957-0	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/foi2?SHOW_ONE_BOOK+0BA96E
Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. - Москва : Юрайт, 2022. - 335 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/488692 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-01584-3	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/foi2?SHOW_ONE_BOOK+0BA984

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»



Znaniium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - - URL: <http://znaniium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <http://znaniium.com/catalog/> IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010 - . - URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. <http://www.iprbookshop.ru/586.html> eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> Официальная Россия : сервер органов государственной власти Российской Федерации : официальный сайт. – Москваю. – URL: <http://www.gov.ru/>. - Текст: электронный. <http://www.gov.ru/>



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Основные сведения об изучаемом курсе

Формы проведения занятий

Очная форма обучения: Лекции – 17 часов, практические занятия – 34 часов.

Заочная форма обучения: Лекции – 6 часа, практические занятия – 6 часа.

Очно-заочная форма обучения: Лекции – 17 часа, практические занятия – 17 часа.

Формы контроля

Допуском к сдаче зачета является выполнение всех предусмотренных учебным планом практических работ и их защита.

Промежуточный контроль – экзамен, курсовая работа.

9.2 Порядок изучения дисциплины

(Последовательность действий студента при изучении дисциплины)

Для студентов очной формы обучения

Учебный план дисциплины предусматривает проведение лекционных, практических занятий. Материал разбит на разделы, каждый из которых включает лекционный материал, практические работы и перечень тем, предназначенных для самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия студент должен просмотреть законспектированный материал, с помощью учебной литературы, рекомендованных источников сети Интернет разобрать моменты, оставшиеся непонятными, ответить на контрольные вопросы, приводимые в конце каждой темы. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, студент должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала, получения практических навыков, формирования отдельных компетенций. Перед занятием студент должен повторить относящийся к указанной преподавателем теме материал. Во время проведения практического занятия студент должен выполнить все необходимые расчеты, произвести требуемые измерения, провести их обработку и т.д. По итогам выполненной работы необходимо представить результаты преподавателю, ответить на контрольные вопросы, приводимые в методических указаниях к выполнению практических занятий.

Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение необходимо пользоваться литературой имеющейся в библиотеке и рекомендованной преподавателем, доступными источниками электронной библиотечной системы и сети Интернет. В рабочей программе по дисциплине приводится перечень всех изучаемых тем, практических работ, а также основная, дополнительная литература, ссылки на источники из электронной библиотечной системы и сети Интернет. В случае если какие-то вопросы остаются неясными во время аудиторных занятий или консультаций необходимо обратиться к преподавателю.

Промежуточный контроль - зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

Для студентов заочной формы обучения

Аудиторные занятия состоят из лекций и практических работ в период установочной и экзаменационной сессий.

В период установочной сессии студенты знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий, расписанием консультаций.

В период между установочной и экзаменационной сессиями студент знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов студент может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В экзаменационную сессию студент представляет результаты выполнения практических работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним.

Промежуточный контроль – зачет – проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

9.3 Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса дисциплины

Перед изучением дисциплины студент должен ознакомиться с рабочей программой, где приведена вся необходимая информация о структуре курса, перечень тем, литературы, иных источников необходимой информации, указаны формируемые компетенции, требования к освоению дисциплины, вопросы по данному предмету, а также методические указания по изучению дисциплины.

Студенту рекомендуется после каждого лекционного занятия обращаться к конспекту лекций, что позволяет лучше закрепить изученный материал. Перед каждым практическим занятием по соответствующим методическим указаниям необходимо ознакомиться с содержанием и порядком выполнения планируемой к выполнению работы, пользуясь конспектом лекций и рекомендуемой литературой повторить относящийся к теме работы теоретический материал.

1.4 Рекомендации по работе с основной и рекомендованной литературой

В рабочей программе содержится перечень всех изучаемых в рамках данного курса тем, практических работ и рекомендованных при их изучении источников. Необходимо помнить, что в конспекте лекций содержится только минимально необходимый теоретический материал, при самостоятельном изучении тем, подготовке к практическим занятиям и промежуточному контролю необходимо пользоваться рекомендованной как основной и дополнительной литературой, так и источниками электронных библиотечных систем и сети Интернет.

Литература, рекомендуемая в качестве основной, наиболее полно отражает содержание данного курса, поэтому при подготовке необходимо преимущественно пользоваться ею, но отдельные из рассматриваемых вопросов лучше освещены в специальных источниках, которые приводятся в списке дополнительной литературы. Также туда отнесены источники, содержащие необходимый справочный материал, дающие ретроспективный обзор рассматриваемых тем, необходимые при подготовке докладов, рефератов.

9.5 Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

В системе российского высшего образования традиционно сложилась определённая система учебной работы студентов. Это лекции, практические занятия, консультации, зачёты, экзамены, доклады, сообщения, рефераты, контрольные работы (тесты), коллоквиумы и др. Они тесно связаны между собой и взаимообусловлены. Последовательность этих форм имеет свою логическую основу. С лекции начинается

изучение каждой темы, предусмотренной учебным планом. Следующее звено учебного процесса - самостоятельная работа студентов над темой, а затем практическое занятие. Опираясь на лекционный материал и изучив рекомендуемую литературу, студенты закрепляют на практическом занятии полученные знания, расширяют и углубляют их.

В данном курсе ведущую роль играют лекции. Их основная цель состоит в том, чтобы сконцентрировать внимание студентов на изучение основных проблем и закономерностей, дать им направления для самостоятельной работы, оказать помощь в усвоении наиболее важных понятий, категорий, терминов, рекомендовать необходимые источники, литературу и периодическую печать.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной деятельности студента. В образовательном процессе высшего образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- написание рефератов;

- подготовка к практическим занятиям, их оформление;

- подготовка к тестам;

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- практические занятия как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий;

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы включает следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
Adobe Reader DC Свободная лицензия
Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. - Москва : РГБ, 2003. - URL: http://diss.rsl.ru/?lang=ru . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ.РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: http://nlr.ru/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации - служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населения России народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rmb-today) http://diss.rsl.ru/
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. - Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, - от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. - Москва, 2011 - - URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт /

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. - Москва, 2011 - - URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт /



Название

Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. - Москва, 2004 - - URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, - от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. <https://нэб.рф/>

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. - Москва : РГБ, 2003. - URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ.РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: <http://nlr.ru/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации - служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) <http://diss.rsl.ru/>

СYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2014. - . - URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. <https://cyberleninka.ru/>



11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (5-5-16): 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского/ ул. Пролетарская, дом № 30/дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ ул. Пролетарская, дом №234, стр. 1), Учебный корпус № 5</p>	<p>Учебная мебель на 54 посадочных места, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p>	<p>Adobe Reader DC Свободная лицензия Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095 Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401 Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765 Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов (5-5-19): 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского/ ул. Пролетарская, дом № 30/дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ ул. Пролетарская, дом №234, стр. 1), Учебный корпус № 5</p>	<p>Учебная мебель на 30 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)</p>	<p>Adobe Reader DC Свободная лицензия Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095 Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401 Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765 Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС (читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»): 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом № 191</p>	<p>Компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест, оснащенные специализированной мебелью (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксерокс).</p>	<p>Adobe Reader DC Свободная лицензия Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095 Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401 Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765 Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765</p>
<p>Учебная аудитория для выполнения курсового и дипломного проектирования, научно-исследовательской работы обучающихся: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского/ ул. Пролетарская, дом № 30/дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ ул. Пролетарская, дом №234, стр. 1), Учебный корпус № 5</p>	<p>12 рабочих мест инженера-конструктора, мультимедиапроектор, переносной экран, акустические колонки</p>	<p>Adobe Reader DC Свободная лицензия Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095 Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401 Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765 Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765</p>

