

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 15.09.2023 01:25:12
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee50ae540498512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет _____ управления _____

Кафедра _____ конституционного строительства и государственного и
муниципального управления _____



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления

Зарубин В.И.

30.09.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине _____ Б1.В.03 Система государственного и муниципального управления _____

по направлению
подготовки бакалавров _____ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление _____

по профилю подготовки _____ Государственное и муниципальное управление в социальной
сфере

квалификация (степень)
выпускника _____ бакалавр _____

программа обучения _____ бакалавриат _____

форма обучения _____ очная, заочная, очно-заочная _____

год начала подготовки _____ 2021 _____

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана ФГБОУ ВО «МГТУ» по направлению (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Составитель рабочей программы:

профессор, доктор филос. наук, профессор
(должность, степень, ученое звание)

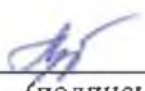

(подпись)

Азашиков Г.Х.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Конституционного строительства и государственного и муниципального управления
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой
«01» 07 2024 г.

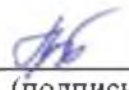

(подпись)

Болокова М.А.
(Ф.И.О.)

Одобрено научно-методической комиссией
факультета управления

«01» 07 2024 г.

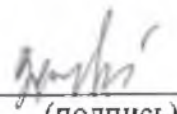
Председатель
научно-методического
совета направления


(подпись)

Болокова М.А.
(Ф.И.О.)

Декан факультета

«01» 07 2024 г.



(подпись)

Зарубин В.И.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:


Начальник УМУ

«01» 07 2024 г.


(подпись)

Чудесова Н.Н.
(Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой
по направлению (специальности)


(подпись)

Болокова М.А.
(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины – сформировать у бакалавров целостное представление об основах, сущности и содержании современного государственного и муниципального управления.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- помочь обучающимся осмыслить государственное и муниципальное управление как систему;
- рассмотреть содержание и особенности организации процесса государственного и муниципального управления;
- сформировать у бакалавров знание процесса формирования и реализации государственной политики, разработки, принятия и осуществления государственных решений;
- вооружить обучающихся пониманием специфики государственного и муниципального управления в России в сравнении с другими странами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и ориентирована на повышение гуманистической составляющей при подготовке бакалавров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин, таких как: «Отечественная история», «Основы права», «Государствоведение», «Государственное регулирование экономики», «Теория организации», «Управление общественными отношениями», «Конституционное право». Базой для изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» являются знания основных закономерностей и особенностей развития государственного и муниципального управления в России и за рубежом, основ права, политологии, социологии и теории управления.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Принятие и исполнение государственных решений», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Государственная и муниципальная служба», «Государственные и муниципальные финансы», «Политическое управление».

3. Перечень планируемых результатов обучения и **воспитания** по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-5.1 - находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;

УК-5.2 - демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;

УК-5.3 - умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;

УК-10.1 - понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике;

ПКУВ-3.1 - обладает системным мышлением.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные типы мировоззрения, типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях, причины и способы разрешения социальных конфликтов;
- основы стратегического планирования;

уметь

- конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов, применять способы прогнозирования и разрешения межличностных конфликтов;
- разрабатывать стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей;

владеть

- навыком эффективной коммуникации на основе толерантности, способами разрешения межличностных конфликтов в процессе профессиональной деятельности;
- навыками анализа статистических и экспертных данных и научно-обоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы Общая трудоемкость

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения
Общая трудоемкость дисциплины составляет **6 зачетных единиц (216 часов)**

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры			
		3	4		
Контактные часы (всего)	87,1/2,4	34,25/1	52,85/1,5		
В том числе:					
Лекции (Л)	34/1	17/0,4	17/0,4		
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	51/1,4	17/0,4	34/0,9		
Лабораторные работы (ЛР)					
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)			0,35/0,01		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25/0,01	0,25/0,01	1,5/0,04		
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	93,25/2,6	37,75/1	55,5/1,5		
В том числе:					
Курсовой проект (работа)			25/0,7		
Расчетно-графические работы					
Реферат	51,25/1,4	20,75/0,6	15/0,4		
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>					
1. Составление плана-конспекта					
2. Анализ источников, работа с глоссарием	42/1,2	17/0,4	15/0,4		
3. Контрольная работа					
Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен, курсовая работа	35,65/1	-	35,65/1		
Общая трудоемкость	216/6	72/2	144/4		

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.
Общая трудоемкость дисциплины составляет **6 зачетных единиц (216 часов)**

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры			
		3	4		
Контактные часы (всего)	26,1/0,7	12,4/0,3	14/0,4		
В том числе:					
Лекции (Л)	12/0,3	6/0,2	6/0,2		
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	12/0,3	6/0,2	6/0,2		
Лабораторные работы (ЛР)					
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,9/0,03	0,25/0,01	0,65/0,02		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	1,2/0,03		1,2/0,03		
Практическая подготовка		2	2		
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	177,5/5	56/1,6	121,5/3		
В том числе:					
Курсовой проект (работа)	50,5/1,4		50,5/1,4		
Расчетно-графические работы					
Реферат	57/1,98	26/0,7	31/0,9		
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>					
1. Составление плана-конспекта	35/1	15/0,4	20/0,55		
2. Анализ источников, работа с глоссарием	35/1	15/0,4	20/0,55		
3. Контрольная работа					
Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен, курсовая работа	12,4/0,3	3,75/0,1	8,65/0,2		
Общая трудоемкость	216/6	72/2	144/4		

4.3. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.
Общая трудоемкость дисциплины составляет **6 зачетных единиц (216 часов)**

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры			
		3	4		
Контактные часы (всего)	60/1,6	30,5/0,8	30,5/0,8		
В том числе:					
Лекции (Л)	24/0,7	12/0,3	12/0,3		
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	34/0,9	17/0,5	17/0,5		
Лабораторные работы (ЛР)					
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)					
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	1,75/0,05	0,25/0,01	1,5/0,04		
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	120,25/3,3	42,75/1,1	77,5/2,1		
В том числе:					
Курсовой проект (работа)			37,5/1		
Расчетно-графические работы					
Реферат	42,75/1,2	22,75/0,6	20/0,6		
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>					
1. Составление плана-конспекта					

2. Анализ источников, работа с глоссарием 3. Контрольная работа	40/1	20/0,6	20/0,6		
Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен	35,65/1	-	35,65/1		
Общая трудоемкость	216/6	72/2	144/4		

5. Структура и содержание дисциплины учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной и воспитательной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)						
			Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СРС	Формы текущего контроля успеваемости
3 семестр									
1.	Раздел 1. Теоретико-методологические основы государственного управления	1-4	8	16				20	Опрос, обсуждение докладов
2.	Раздел 2. Организационные основы государственного управления в Российской Федерации	4-8	8	16				20	Обсуждение докладов, тестирование
3	Промежуточная аттестация					0,25			Зачет в устной форме
4 семестр									
4.	Раздел 3. Государственная политика. Формирование основ управленческой культуры в государственной и муниципальной службе	8-10	4	8				15	Опрос, обсуждение докладов, беседа
5.	Раздел 4. Организационные основы местного самоуправления в Российской Федерации	10-17	14	28				18	Опрос, обсуждение докладов, тестирование
	Курсовая работа							20,25	Защита к/р
	ПП		2	2					
6.	Промежуточная аттестация				0,35	1,5	35,65		Экзамен в устной форме
	ИТОГО:		34	51	0,35	1,75	35,65	93,25	

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной и воспитательной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)					
			Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СРС
3 семестр								
1.	Раздел 1. Теоретико-методологические основы государственного управления	1-4	3	3				35
2.	Раздел 2. Организационные основы государственного управления в Российской Федерации	4-8	3	3				35,5
3	Промежуточная аттестация: зачет					1,2		
4 семестр								
4.	Раздел 3. Государственная политика. Формирование основ управленческой культуры в государственной и муниципальной службе	8-10	2	2				35
5.	Раздел 4. Организационные основы местного самоуправления в Российской Федерации	10-17	4	4				36
6.	Курсовая работа							36
7.	Практическая подготовка		2	2				
8.	Промежуточная аттестация: экзамен, курсовая работа				0,65	1,2	12,4	
ИТОГО:			12	12	0,65	1,2	12,4	177,5

5.3. Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной и воспитательной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)						
			Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СРС	Формы текущего контроля успеваемости
3 семестр									
1.	Раздел 1. Теоретико-методологические основы государственного управления	1-4	6	8				20	Опрос, обсуждение докладов
2.	Раздел 2. Организационные основы государственного управления в Российской Федерации	4-8	6	9				22,75	Обсуждение докладов, тестирование
3	Промежуточная аттестация						0,25		Зачет в устной форме
4 семестр									
4.	Раздел 3. Государственная политика. Формирование основ управленческой культуры в государственной и муниципальной службе	8-10	6	8				15	Опрос, обсуждение докладов, беседа
5.	Раздел 4. Организационные основы местного самоуправления в Российской Федерации	10-17	6	9				18	Опрос, обсуждение докладов, тестирование
	Курсовая работа							20,25	Защита к/р
	III		2	2					
6.	Промежуточная аттестация					1,5	35,65		Экзамен в устной форме
	ИТОГО:		24	34	0,35	1,75	35,65	120,25	

5.3. Содержание разделов дисциплины «Система государственного и муниципального управления», образовательные технологии

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
		3 семестр	3 семестр	3 семестр				
1.	<p>Раздел 1.</p> <p>Тема 1. Понятие, природа и сущность государственного управления</p> <p>Тема 2. Методология и методы, субъекты и объекты государственного управления</p> <p>Тема 3. Сущность и типы государства</p> <p>Тема 4. Форма государства</p>	8/0,2	3/0,08	6/0,16	<p>Понятие государственного управления. Сущность государственного управления. Ведущие школы и направления в теории государственного управления. Методология государственного управления. Субъекты и объекты государственного управления. Понятие и признаки государства. Политическая власть как общесоциологическая категория. Типы государства. Понятие формы государства. Формы правления. Формы государственного устройства. Политический режим.</p>	<p>УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-10.1 ПКУВ-3.1</p>	<p>Знать: основные понятия, парадигмы учебной дисциплины. Сущность государственного, муниципального управления. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы, анализировать информацию по теме. Владеть: содержанием и терминологией основных понятий.</p>	Лекции – обучения
2.	<p>Раздел 2.</p> <p>Тема 1. Органы государственной власти</p> <p>Тема 2. Структура и компетенция ор-</p>	8/0,2	3/0,08	6/0,16	<p>Понятие, правовой статус. Классификация органов государственной власти. Институт Президента РФ: статус, полномочия, ответственность. Администрация Президента</p>	<p>УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-10.1 ПКУВ-3.1</p>	<p>Знать: организационные основы государственного управления РФ. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы.</p>	Лекция– обучения

	<p>ганов законодательной и исполнительной власти РФ</p> <p>Тема 3. Судебная власть в Российской Федерации</p> <p>Тема 4. Территориальная организация государственной власти. Особенности государственного устройства РФ</p>			<p>РФ</p> <p>Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия.</p> <p>Структура и организация деятельности Совета Федерации, Федерального Собрания РФ.</p> <p>Структура и организация деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.</p> <p>Правительство РФ в системе государственной власти: правовые основы деятельности, структура и полномочия.</p> <p>Понятие, признаки и функции судебной власти в РФ.</p> <p>Судебные органы РФ: порядок формирования, состав и компетенция.</p> <p>Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов, разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ.</p> <p>Органы исполнительной власти субъектов РФ. Органы законодательной власти субъектов РФ. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия.</p>		<p>Владеть: навыками сбора и анализа информации, составления плана - конспекта.</p>	
--	---	--	--	---	--	--	--

		4 се- местр	4 семестр					
3.	<p>Раздел 3. Тема 1. Государственная политика: содержательный аспект. Сущность и основные направления деятельности государственной социально-культурной политики</p> <p>Тема 2. Формирование основ управленческой культуры в государственной и муниципальной службе</p>	4/0,1	2/0,05	6/0,16	<p>Методология государственной политики. Процесс реализации государственной политики.</p> <p>Виды и направления государственной политики.</p> <p>.Государственное регулирование образования и науки в РФ.</p> <p>Государственное регулирование в отраслях культуры.</p> <p>Государственное регулирование в области здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения.</p>	<p>УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-10.1 ПКУВ-3.1</p>	<p>Знать: сущность и основные направления государственной политики, понятие управленческой культуры</p> <p>Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Анализировать источники. Решать практические задачи.</p> <p>Владеть: глоссарием основных понятий по теме, моделировать процессы реализации государственной политики в ходе совместной работы в малых творческих группах.</p>	<p>Проблемные лекции</p> <p>Лекция-беседа</p>
4.	<p>Раздел 4. Тема 1. Отечественный и зарубежный опыт организации власти на местах</p> <p>Тема 2. Местное самоуправление в Российской Федерации</p> <p>Тема 3. Организационные основы местного самоуправления</p>	14/0,4	4/0,1	6/0,16	<p>Опыт становления местного самоуправления в России.</p> <p>Сравнительный анализ зарубежного опыта местного самоуправления. Понятие местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления. Понятие организационных основ местного самоуправления.</p> <p>Система и структура органов местного самоуправления.</p> <p>Особенности организации местного самоуправления в городах – субъектах РФ, ЗА-</p>	<p>УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-10.1 ПКУВ-3.1</p>	<p><i>Знать:</i> организационные основы местного самоуправления в РФ.</p> <p>Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы.</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми документами, способностью применять знания основах местного самоуправления в экспериментально-аналитической практике.</p>	<p>Лекции – обучения</p>

	<p>Тема 4. Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления</p> <p>Тема 5. Система органов местного самоуправления и их роль в обществе</p> <p>Тема 6. Ассоциации муниципальных образований как форма осуществления межмуниципального сотрудничества</p> <p>Тема 7. Гарантии и ответственность в системе государственного и местного самоуправления</p>				<p>ТО и наукоградах. Устав муниципального образования. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Формы прямого волеизъявления граждан на местном уровне. Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления: понятие, структура и порядок формирования. Общие положения о статусе депутата – члена выборного органа местного самоуправления. Общая характеристика правового статуса администрации муниципального образования. Глава муниципального образования: статус и полномочия. Правонарушения и ответственность. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.</p>			
	ИТОГО:	34/0,9	12/0,3	24/0,7				

5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах.

№ п/п	№ раздела Дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
			3 семестр	3 семестр	3 семестр
1.	Раздел 1.	Тема 1. Понятие, природа и сущность государственного управления Тема 2. Методология и методы, субъекты и объекты государственного управления Тема 3. Сущность и типы государства Тема 4. Форма государства	16/0,4	3/0,08	8/0,2
2.	Раздел 2.	Тема 1. Органы государственной власти Тема 2. Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти РФ Тема 3. Судебная власть в Российской Федерации Тема 4. Территориальная организация государственной власти. Особенности государственного устройства РФ	16/0,4	3/0,08	9/0,3
			4 семестр	4 семестр	4 семестр
3.	Раздел 3.	Тема 1. Государственная политика: содержательный аспект Тема 2. Сущность и основные направления деятельности государственной социально-культурной политики	8/0,2	2/0,05	8/0,2
4.	Раздел 4.	Тема 1. Отечественный и зарубежный опыт организации власти на местах Тема 2. Местное самоуправление в Российской Федерации Тема 3. Организационные основы местного самоуправления Тема 4. Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления Тема 5. Система органов местного самоуправления и их роль в обществе Тема 6. Ассоциации муниципальных образований как форма осуществления межмуниципального сотрудничества Тема 7. Гарантии и ответственность в системе государственного и местного самоуправления	28/0,8	4/0,1	9/0,3
	ВСЕГО		51/1,4	12/0,3	34/0,5

5.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах
(Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены)

5.6. Примерная тематика курсовых работ для ОФО И ЗФО

1. Анализ организационной структуры органа государственной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
2. Исследование механизмов взаимодействия государственных органов Российской Федерации и государственных органов субъектов Российской Федерации (на материалах...).
3. Исследование механизмов взаимодействия государственных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления (на материалах...).
4. Исследование механизмов взаимодействия Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и представительных органов субъектов Российской Федерации (на конкретном примере).
5. Исследование механизмов взаимодействия Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и представительных органов субъектов Российской Федерации (на конкретном примере).
6. Исследование механизмов взаимодействия представительного органа субъекта Российской Федерации и представительных органов местного самоуправления (на конкретном примере).
7. Исследование механизмов взаимодействия полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах и глав субъектов РФ (на конкретном примере).
8. Исследование механизмов взаимодействия органов исполнительной власти субъекта РФ и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления (на конкретном примере).
9. Исследование механизмов взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта РФ (на материалах...).
10. Исследование организационно-правового обеспечения деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
11. Исследование организационно-правового обеспечения деятельности органов законодательной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
12. Исследование организационно-правового обеспечения деятельности органов судебной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
13. Исследование государственного управления социальной защитой населения (на примере субъекта РФ).
14. Исследование государственного управления здравоохранением (на примере субъекта РФ).
15. Исследование государственного управления в области охраны окружающей среды (на примере субъекта РФ).
16. Исследование социальной защиты инвалидов (на примере субъекта РФ).
17. Исследование социальной защиты семьи, материнства и детства в субъектах РФ (на конкретном примере).
18. Исследование государственного управления в сфере образования (на примере субъекта РФ).
19. Исследование региональной молодежной политики (на примере субъекта РФ).
20. Исследование государственного регулирования занятости населения (на примере субъекта РФ).
21. Исследование системы государственного управления строительной отраслью (на примере субъекта РФ).
22. Исследование государственного управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства (на примере субъекта РФ).

23. Исследование системы государственного управления земельными отношениями (на примере субъекта РФ).
24. Исследование системы государственного управления в сфере науки (на примере субъекта РФ).
25. Исследование системы государственного управления в сфере промышленности (на примере субъекта РФ).
26. Исследование системы государственного управления в области культуры (на примере субъекта РФ).
27. Анализ системы управления потребительским рынком и сферой услуг на региональном уровне (на примере субъекта РФ).
28. Совершенствование системы государственного управления инновационными проектами (на примере субъекта РФ).
29. Исследование организации транспортной системы субъекта РФ (на конкретном примере).
30. Исследование эффективности участия органов государственной власти субъектов РФ в развитии малого и среднего предпринимательства (на примере субъекта РФ).
31. Повышение эффективности участия органов государственной власти субъектов РФ в развитии отрасли (на примере субъекта РФ).
32. Анализ работы подразделений органов государственной власти субъектов РФ (на материалах...).
33. Анализ взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ со СМИ (на конкретном примере).
34. Анализ взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ с населением и юридическими лицами (на конкретном примере).
35. Исследование организационно-правового регулирования государственной гражданской службы субъектов РФ (на конкретном примере).
36. Анализ и организационно-правового регулирования муниципальной службы в субъекте РФ (на конкретном примере).
37. Анализ системы обеспечения безопасности субъекта РФ (на материалах...)
38. Анализ системы противодействия терроризму в субъекте РФ (на материалах...).
39. Исследование системы антитеррористической защищенности муниципального образования (на конкретном примере).
40. Исследование региональной системы ГО и ЧС (на примере субъекта РФ).
41. Исследование системы противодействия коррупции в субъекте РФ (на конкретном примере).
42. Исследование законотворческой деятельности представительных органов субъектов РФ (на конкретном примере).
43. Анализ государственно-частного партнерства (на материалах...).
44. Анализ системы управления государственным имуществом (на примере субъекта РФ).
45. Анализ реализации региональных проектов (на конкретном примере).
46. Исследование работы государственных органов власти субъекта РФ с обращениями граждан (на конкретном примере).
47. Исследование процессов принятия управленческих решений в субъекте РФ (на конкретном примере).
48. Анализ управления документооборотом в органах государственной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
49. Анализ корпоративной культуры в органах государственной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
50. Исследование внешнеэкономической деятельности субъектов РФ (на конкретном примере).

5.7. Самостоятельная работа студентов
Содержание и объем самостоятельной работы студентов ОФО и ЗФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з. е.		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
				3 сем	3 сем	3 сем
1.	Раздел 1, Тема 1-4.	Составление плана-конспекта. Подготовка доклада. Составление глоссария.	4 неделя	20/0,6	35/1	20/0,5
2.	Раздел 2, Тема 1-4	Написание реферата. Подготовка доклада. Сбор и анализ информации.	8 неделя	20/0,6	35,5/1	22,75/0,6
				4 сем	4 сем	3 сем
3.	Раздел 3, Тема 1-2	Написание реферата. Работа с глоссарием. Составление плана-конспекта.	10 неделя	15/0,4	35/1	20/0,5
4.	Раздел 4, Тема 1-7	Написание реферата. Работа с нормативно-правовыми актами. Сбор и анализ информации. Решение практических задач.	13-17 неделя	18/0,5	36/1	20/0,5
5.	Курсовая работа	Сбор, анализ, написание курсовой работы	12-17 неделя	20,25/0,6	36/1	37,5
Итого				93,25/2,6	177,5/5	120/3,3

5.8. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Март, 2021 ФГБОУ ВО «МГТУ»	«Формирование основ управленческой культуры в государственной и муниципальной службе»	Групповая, Лекция-беседа	Азашиков Г.Х.	Сформированность компетенций в соответствии с РПД

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Методические указания (собственные разработки)

1. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Основы государственного и муниципального управления». Майкоп. 2018. – 40с. (Представлены в ЭИОС и в печатном виде на кафедре.)

6.2. Литература для самостоятельной работы

1. Актуальные вопросы права и отраслевых наук [Электронный ресурс] / ООО «Компания экспертов». – Электрон. журн. – Москва: Компания экспертов. – Издаётся с 2015 года. – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63646. – Загл. с экрана.

2. Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. В.И. Звонникова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 352 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1039050>

3. Журнал российского права [Электронный ресурс] / ООО «Юрид. изд-во «Норма». – Электрон. журн. – Москва: Норма. – Издаётся с 1997 года. – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7799. – Загл. с экрана.

4. Орешин, В.П. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 178 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002051>

5. Орешин, В.П. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 320 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966386>

6. Российский журнал правовых исследований [Электронный ресурс] / Керимов А.Д. – Электрон. журн. – Москва: Керимов А.Д. – Издаётся с 2014 года. – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=53256. – Загл. с экрана.

7. Угурчиев, О.Г. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Б. Угурчиев, Р.О. Угурчиева - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 378 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521039>

8. Чиркин, В.Е. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1014772>

6.3. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента, а так же, сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий.

Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соот-

ветствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

С учетом состояния здоровья просмотр видеозаписи с последующим анализом может быть проведен дома (например, при необходимости дополнительной звукоусиливающей аппаратуры (наушники)). В таком случае студент предоставляет письменный анализ, соответствующий предъявляемым требованиям.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование на лекциях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания).

При необходимости анализа видеозаписи может быть заменен описанием ситуации правового взаимодействия (на основе опыта респондента, нормативно-правового акта и т.д.), позволяющим оценить степень сформированности навыков владения методами анализа и выявления специфики функционирования и развития психики, позволяющими учитывать влияние этнических факторов.

При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья, часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции.

При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание.

Доклад также может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета. В таком случае зачет сдается в виде собеседования по вопросам (см. п. 7.3.) Вопросы и практическое задание выбираются самим преподавателем.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра)	Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
--	--

ОФО	ЗФО	ОЗФО	
УК-5.1 - находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп			
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
2	2	2	Правоведение
2	2	2	Психология
2	4	4	Социология
2	2	2	История и культура адыгов
6	6	6	Политология
3	3	3	История государственного управления
3,4	3,4	3,4	Система государственного и муниципального управления
8	8	8	Социальное управление в регионе
7	7	7	Этика государственной и муниципальной службы
8	8	8	Территориальная организация населения
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
8	8	8	Теория и практика межэтнических коммуникаций
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	4	4	Организационно-управленческая практика
8	8	8	Преддипломная практика
8	8	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	8	8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.2 - демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения			
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
2	2	2	Правоведение
2	2	2	Психология
2	4	4	Социология
2	2	2	История и культура адыгов
6	6	6	Политология
3	3	3	История государственного управления
3,4	3,4	3,4	Система государственного и муниципального управления
8	8	8	Социальное управление в регионе
7	7	7	Этика государственной и муниципальной службы
7	7	7	Социальная психология
8	8	8	Территориальная организация населения
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
8	8	8	Теория и практика межэтнических коммуникаций
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	4	4	Организационно-управленческая практика
8	8	8	Преддипломная практика
8	8	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

8	8	8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
УК-5.3 - умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции			
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
2	2	2	Правоведение
2	2	2	Психология
2	4	4	Социология
2	2	2	История и культура адыгов
6	6	6	Политология
3	3	3	История государственного управления
3,4	3,4	3,4	Система государственного и муниципального управления
8	8	8	Социальное управление в регионе
7	7	7	Этика государственной и муниципальной службы
7	7	7	Социальная психология
8	8	8	Территориальная организация населения
8	8	8	Теория и практика межэтнических коммуникаций
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	4	4	Организационно-управленческая практика
8	8	8	Преддипломная практика
8	8	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	8	8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10.1 - понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике			
1	1	1	Основы финансов
3,4	3,4	3,4	Система государственного и муниципального управления
7,8	7,8	7,8	Демография
8	8	8	Региональная экономика и управление
4	4	4	Организационно-управленческая практика
8	8	8	Преддипломная практика
8	8	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	8	8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-3.1 - обладает системным мышлением			
3,4	3,4	3,4	Система государственного и муниципального управления
7,8	7,8	7,8	Демография
7	7	7	Система органов государственной власти
7	7	7	Разработка инвестиционной политики
8	8	8	Государственная инновационная политика
4	4	4	Организационно-управленческая практика
8	8	8	Преддипломная практика
8	8	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	8	8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	4	4	Инвестиционная политика региона

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<p>УК-5.1 - находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p>УК-5.2 - демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p>УК-5.3 - умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>					
<p>Знать: основные типы мировоззрения, типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях, причины и способы разрешения социальных конфликтов.</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Зачет Экзамен
<p>Уметь: конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов, применять способы прогнозирования и разрешения межличностных конфликтов.</p>	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<p>Владеть: Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<p>УК-10.1 - понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике;</p> <p>ПКУВ-3.1 - обладает системным мышлением</p>					

<p>Знать: принципы организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Тест Зачет Экзамен</p>
<p>Уметь: применять принципы организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Учения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p>Владеть: навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

7. 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы курсовых работ

1. Анализ организационной структуры органа государственной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
2. Исследование механизмов взаимодействия государственных органов Российской Федерации и государственных органов субъектов Российской Федерации (на материалах...).
3. Исследование механизмов взаимодействия государственных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления (на материалах...).
4. Исследование механизмов взаимодействия Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и представительных органов субъектов Российской Федерации (на конкретном примере).
5. Исследование механизмов взаимодействия Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и представительных органов субъектов Российской Федерации (на конкретном примере).
6. Исследование механизмов взаимодействия представительного органа субъекта Российской Федерации и представительных органов местного самоуправления (на конкретном примере).
7. Исследование механизмов взаимодействия полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах и глав субъектов РФ (на конкретном примере).
8. Исследование механизмов взаимодействия органов исполнительной власти субъекта РФ и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления (на конкретном примере).
9. Исследование механизмов взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта РФ (на материалах...).
10. Исследование организационно-правового обеспечения деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
11. Исследование организационно-правового обеспечения деятельности органов законодательной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
12. Исследование организационно-правового обеспечения деятельности органов судебной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
13. Исследование государственного управления социальной защитой населения (на примере субъекта РФ).
14. Исследование государственного управления здравоохранением (на примере субъекта РФ).
15. Исследование государственного управления в области охраны окружающей среды (на примере субъекта РФ).
16. Исследование социальной защиты инвалидов (на примере субъекта РФ).
17. Исследование социальной защиты семьи, материнства и детства в субъектах РФ (на конкретном примере).
18. Исследование государственного управления в сфере образования (на примере субъекта РФ).
19. Исследование региональной молодежной политики (на примере субъекта РФ).
20. Исследование государственного регулирования занятости населения (на примере субъекта РФ).
21. Исследование системы государственного управления строительной отраслью (на примере субъекта РФ).

22. Исследование государственного управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства (на примере субъекта РФ).
23. Исследование системы государственного управления земельными отношениями (на примере субъекта РФ).
24. Исследование системы государственного управления в сфере науки (на примере субъекта РФ).
25. Исследование системы государственного управления в сфере промышленности (на примере субъекта РФ).
26. Исследование системы государственного управления в области культуры (на примере субъекта РФ).
27. Анализ системы управления потребительским рынком и сферой услуг на региональном уровне (на примере субъекта РФ).
28. Совершенствование системы государственного управления инновационными проектами (на примере субъекта РФ).
29. Исследование организации транспортной системы субъекта РФ (на конкретном примере).
30. Исследование эффективности участия органов государственной власти субъектов РФ в развитии малого и среднего предпринимательства (на примере субъекта РФ).
31. Повышение эффективности участия органов государственной власти субъектов РФ в развитии _____ отрасли (на примере субъекта РФ).
32. Анализ работы подразделений органов государственной власти субъектов РФ (на материалах...).
33. Анализ взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ со СМИ (на конкретном примере).
34. Анализ взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ с населением и юридическими лицами (на конкретном примере).
35. Исследование организационно-правового регулирования государственной гражданской службы субъектов РФ (на конкретном примере).
36. Анализ и организационно-правового регулирования муниципальной службы в субъекте РФ (на конкретном примере).
37. Анализ системы обеспечения безопасности субъекта РФ (на материалах...)
38. Анализ системы противодействия терроризму в субъекте РФ (на материалах...).
39. Исследование системы антитеррористической защищенности муниципального образования (на конкретном примере).
40. Исследование региональной системы ГО и ЧС (на примере субъекта РФ).
41. Исследование системы противодействия коррупции в субъекте РФ (на конкретном примере).
42. Исследование законотворческой деятельности представительных органов субъектов РФ (на конкретном примере).
43. Анализ государственно-частного партнерства (на материалах...).
44. Анализ системы управления государственным имуществом (на примере субъекта РФ).
45. Анализ реализации региональных проектов (на конкретном примере).
46. Исследование работы государственных органов власти субъекта РФ с обращениями граждан (на конкретном примере).
47. Исследование процессов принятия управленческих решений в субъекте РФ (на конкретном примере).
48. Анализ управления документооборотом в органах государственной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
49. Анализ корпоративной культуры в органах государственной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
50. Исследование внешнеэкономической деятельности субъектов РФ (на конкретном примере).

Тестовые задания

1. Конституция РФ была принята:

- а) 7 ноября 1917 г.
- б) 12 декабря 1993 г.
- в) 17 декабря 2001 г.
- г) 31 октября 1990 г.

2. Какую Конституция закрепляет структуру государственной власти в России:

- а) федеральное управление; местное самоуправление
- б) федеральное управление; государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление
- в) федеральное управление; государственное управление субъектов РФ
- г) государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление

3. Совет Федерации является:

- а) Названием Правительства РФ
- б) Органом управления СНГ
- в) Верхней палатой российского парламента
- г) Нижней палатой российского парламента

4. Составы преступлений против государственной службы перечислены в:

- а) гл. 2 Трудового Кодекса РФ
- б) гл. 30 УК РФ
- г) гл. 39 ГК РФ
- д) гл. 2 Конституции РФ

5. Кто формирует высший исполнительный орган государственной власти субъекта федерации:

- а) Законодательный (представительный) орган субъекта РФ
- б) Высшее должностное лицо субъекта федерации
- в) Региональные выборы
- г) Министерство регионального развития РФ

6. Государство – это:

- а) система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть
- б) социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности
- в) самоуправляющаяся страна
- г) строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу

Вопросы к зачету и экзамену

1. Понятие государственного управления
2. Сущность государственного управления
3. Ведущие школы и направления в теории государственного управления
4. Методология государственного управления
5. Субъекты и объекты государственного управления
6. Понятие и признаки государства
7. Политическая власть как общесоциологическая категория
8. Типы государства
9. Понятие формы государства
10. Формы правления

11. Формы государственного устройства
12. Политический режим
13. Понятие, правовой статус
14. Классификация органов государственной власти
15. Институт Президента РФ: статус, полномочия, ответственность
16. Администрация Президента РФ
17. Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия
18. Структура и организация деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ
19. Структура и организация деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ
20. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации
21. Правительство РФ в системе государственной власти: правовые основы деятельности, структура и полномочия
22. Понятие, признаки и функции судебной власти в РФ
23. Судебные органы РФ: порядок формирования, состав и компетенция
24. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов, разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ
25. Органы исполнительной власти субъектов РФ
26. Органы законодательной власти субъектов РФ
27. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия
28. Методология государственной политики
29. Процесс реализации государственной политики
30. Виды и направления государственной политики
31. Государственное регулирование образования и науки в РФ
32. Государственное регулирование в отраслях культуры
33. Государственное регулирование в области здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения
34. Опыт становления местного самоуправления в России
35. Сравнительный анализ зарубежного опыта местного самоуправления
36. Понятие местного самоуправления
37. Принципы местного самоуправления
38. Правовые основы местного самоуправления
39. Понятие организационных основ местного самоуправления
40. Система и структура органов местного самоуправления
41. Особенности организации местного самоуправления в городах – субъектах РФ, ЗАТО и наукоградах
42. Устав муниципального образования
43. Муниципальное образование как социально-экономическая система
44. Формы прямого волеизъявления граждан на местном уровне
45. Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления
46. Представительные органы местного самоуправления: понятие, структура и порядок формирования
47. Общие положения о статусе депутата – члена выборного органа местного самоуправления
48. Общая характеристика правового статуса администрации муниципального образования
49. Глава муниципального образования: статус и полномочия

50. Ассоциации муниципальных образований как форма осуществления межмуниципального сотрудничества
 51. Правонарушения и ответственность
 52. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления
- 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Требования к курсовой работе

Объем курсовой работы должен составлять от 25 до 35 печатных листов. Тема работы должна быть согласована с научным руководителем. Курсовая работа представляется научному руководителю в окончательном варианте в согласованные с ним сроки, но не позднее, чем за 14 дней до защиты.

Содержание курсовых работ и ВКР должно демонстрировать: умение найти, сформулировать и предложить научное решение проблемы, обозначенной в заглавии; определение предмета и границ его изучения; дисциплину мышления, логичность избранной методологии и методическую последовательность основных этапов работы

умение кратко, логично и аргументировано излагать материал, обобщать его и систематизировать по определённому принципу; навыки владения русским литературным языком, умение вычитывать, редактировать и корректировать текст.

К курсовым работам предъявляются общие требования *по структуре*: оглавление должно включать: введение, две-три главы, заключение, список источников и литературы, при необходимости - приложения.

Главы должны иметь разделы (параграфы). Названия глав последовательно конкретизируют тему работы, и они не должны совпадать с наименованием темы (общим заголовком работы); соответственно параграфы или названия разделов не повторяют наименования глав.

Нумерация страниц сквозная, включая приложения и страницы с иллюстрациями. Каждая страница, кроме первой, должна иметь номер, расположенный по центру в верхней части страницы. Каждая глава начинается с новой страницы. Любые цитаты должны заключаться в кавычки и сопровождаться ссылкой на источник.

Работа представляется к защите в виде 1 переплетенного экземпляра печатного текста на листах формата А4, *оформленного* гарнитурой TimesNew 5 Roman. Текст выравнивается по ширине без интервалов между абзацами. Каждая страница должна иметь поля: верхнее 2,5 сантиметра, нижнее 3 сантиметра, левое 3 сантиметра, правое 1,5 сантиметра. Сноски - в конце основного текста, обозначаются соответствующей цифрой из списка литературы, выделяются квадратными скобками. Нумерация глав по порядку арабскими цифрами. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1.

Список использованной литературы даётся в строго алфавитном порядке по фамилии автора или (при отсутствии автора) по названию работы. Сначала список источников, а затем список литературы, интернет-источники. Алфавитный порядок в каждом из разделов сохраняется. Нумерация источников сквозная.

Критерии оценки курсовой работы

Оценка «отлично» - выставляется студенту, если исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. Материал изла-

гается грамотно, логично, последовательно. Оформление отвечает требованиям написания курсовой работы. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны.

Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако

умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении курсовой работы. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если исследование не содержит элементы новизны. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою

точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении курсовой

работы. Во время защиты студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если выполнено менее 50% требований к курсовой работе (см. оценку «5») и студент не допущен к защите.

Может быть выставлена за неполное решение темы, серьезные фактографические ошибки, несамостоятельность мышления, исключительную компилятивность либо за плагиат.

Требования к выполнению тестового задания

Тестовые задания позволяют эффективно диагностировать знания и умения обучающихся. Данный метод контроля позволяет исследовать усвоение дисциплинарного курса целиком и частями; результаты тестирования дают объективный характер и хорошо сопоставимы между собой. Тестированием можно охватить всю аудиторию и оценить каждого.

На поставленный вопрос: из ряда предлагаемых вариантов ответов необходимо выбрать один правильный ответ.

В процессе прохождения тестирования кандидату разрешается пользоваться только ручкой и тестовыми материалами. При неоднократном нарушении дисциплины тестируемый удаляется из аудитории. Время начала и окончания теста фиксируется, нарушение временного регламента не допускается.

Критерии оценки при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее - 51%;

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний на зачете

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение зачета организуется на последней учебной неделе семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Зачет может проводиться в устной, письменной форме или в форме собеседования. Экзаменатор вправе проставить зачет без опроса или собеседования тем магистрантам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Зачет оценивается по двухбалльной шкале:

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными

терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы, при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Критерии оценки знаний на экзамене

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение экзамена организуется во время экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием. Экзамен может проводиться в устной или в тестовой форме. Экзаменатор вправе проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях, выполняли дополнительные индивидуальные задания, выполнили все контрольные работы по модулям, подготовили рефераты.

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. В.И. Звонникова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 352 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1039050>

2. Орешин, В.П. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 178 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002051>

8.2. Дополнительная литература

1. Актуальные вопросы права и отраслевых наук [Электронный ресурс] / ООО «Компания экспертов». – Электрон. журн. – Москва: Компания экспертов. – Издается с 2015 года. – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63646. – Загл. с экрана.

2. Журнал российского права [Электронный ресурс] / ООО «Юрид. изд-во «Норма». – Электрон. журн. – Москва: Норма. – Издается с 1997 года. – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7799. – Загл. с экрана.

3. Орешин, В.П. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 320 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966386>

4. Российский журнал правовых исследований [Электронный ресурс] / Керимов А.Д. – Электрон. журн. – Москва: Керимов А.Д. – Издается с 2014 года. – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=53256. – Загл. с экрана.

5. Угурчиев, О.Г. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Б. Угурчиев, Р.О. Угурчиева - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 378 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521039>

6. Чиркин, В.Е. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1014772>

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgту.ru/>

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>

- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgту.ru:8004/catalog/fo12;>

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

8.4. Учебно-наглядные пособия

1. Схемы и таблицы по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления». (Представлены в электронном виде на кафедре.)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»

9.1. Организация деятельности студента по видам учебных занятий

Лекция. Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины, т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогают усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Практические (семинарские) занятия. Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников.

Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач.

Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций специалиста.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения.

Контрольная работа выполняется студентом, в срок установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде.

Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу, действующее законодательство и в необходимых случаях - судебную и правоприменительную практику. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной литературы или популярной литературы.

Реферат, доклад. Студент вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.

После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции.

Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).

Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту

цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат (доклад) представляется на рецензию преподавателю.

Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада).

Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы. Инструкция по выполнению требований к оформлению контрольной работы находится в методических материалах.

Эссе по проблематике Правовых основ профессиональной деятельности представляет собой небольшую, свободного изложения творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.

Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме подготовленный материал излагается на семинарском занятии. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 5 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю, который в данной группе проводит семинарские занятия. Тема эссе может быть выбрана студентом как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена студентом, исходя из его желания и научного интереса. Новая тема эссе либо освещение новых аспектов одной из предлагаемых кафедрой тем, может быть выбрана студентом также и по согласованию с преподавателем.

Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.

Кейс-задачи это проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства.

Кейс-задачи доводятся до сведения студентом преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения студентов преподавателем.

Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.

Терминологический словарь. В начале учебного семестра все студенты разбиваются на микро-группы 4-5 человек, при разделении на группы могут учитываться пожелания студентов. Каждая группа получает тему для составления терминологического словаря в количестве не менее 50 терминов. При этом оцениваются все члены микро-группы одинаково по результатам составления словаря. Фамилии членов микро-группы указываются на титульном листе, последняя страница содержит подписи всех членов микро-группы. Каждый член микрогруппы должен владеть соответствующей терминологией. Срок выполнения одно из последних семинарских занятий ноября.

Собеседование это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Проблематика, выносимая на собеседование определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия.

Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.

Групповая дискуссия это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных компетенций в условиях максимально приближенных к профессиональной среде.

Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовиться к участию в дискуссии.

Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у студента соответствующих компетенций, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.

Самостоятельная работа. Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты, выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Подготовка к зачету (экзамену). При подготовке к зачету (экзамену) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу.

Основное в подготовке к сдаче зачета (экзамена) - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет (экзамен). При подготовке к сдаче зачета (экзамена) студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету (экзамену), контролировать каждый день выполнение намеченной работы.

Изучение дисциплины завершается недифференцированным зачетом.

В период подготовки к зачету (экзамену) студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка студента к зачету (экзамену) включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету (экзамену) по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета (экзамена).

Зачет (экзамен) проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи зачета (экзамена) студенты должны принимать во внимание, что все основные категории дисциплины, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете (экзамене); готовиться к зачету (экзамену) необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

9.2. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ (4 часа)

Тема 1. Понятие, сущность и методология государственного управления

Понятие государственного управления. Сущность государственного управления. Ведущие школы и направления в теории государственного управления. Методология государственного управления. Субъекты и объекты государственного управления.

Тема 2. Сущность и типы государства

Понятие и признаки государства. Политическая власть как общесоциологическая категория. Типы государства. Понятие формы государства. Формы правления. Формы государственного устройства. Политический режим.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (10 часов)

Тема 3. Органы государственной власти

Понятие, правовой статус. Классификация органов государственной власти. Институт Президента РФ: статус, полномочия, ответственность. Администрация Президента РФ

Тема 4. Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти РФ

Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия. Структура и организация деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Структура и организация деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. Правительство РФ в системе государственной власти: правовые основы деятельности, структура и полномочия

Тема 5. Судебная власть в Российской Федерации

Понятие, признаки и функции судебной власти в РФ. Судебные органы РФ: порядок формирования, состав и компетенция.

Тема 6. Территориальная организация государственной власти. Особенности государственного устройства РФ

Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов, разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Органы законодательной власти субъектов РФ. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия

РАЗДЕЛ 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА (4 часа)

Тема 7. Государственная политика: содержательный аспект

Методология государственной политики. Процесс реализации государственной политики. Виды и направления государственной политики.

Тема 8. Сущность и основные направления деятельности государственной социально-культурной политики

Государственное регулирование образования и науки в РФ. Государственное регулирование в отраслях культуры. Государственное регулирование в области здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (14 часов)

Тема 9. Местное самоуправление в Российской Федерации

Понятие местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления.

Тема 10. Организационные основы местного самоуправления

Понятие организационных основ местного самоуправления. Система и структура органов местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления в городах – субъектах РФ, ЗАТО и наукоградах. Устав муниципального образования. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Муниципальная служба.

Тема 11. Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления
Формы прямого волеизъявления граждан на местном уровне. Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления.

Тема 12. Система органов местного самоуправления и их роль в обществе
Представительные органы местного самоуправления: понятие, структура и порядок формирования. Общие положения о статусе депутата – члена выборного органа местного самоуправления. Общая характеристика правового статуса администрации муниципального образования. Глава муниципального образования: статус и полномочия.

Тема 13. Государственное и муниципальное управление: системный анализ
Цель – исходная категория управления. Функциональная подсистема системы ГМУ (деятельностный анализ). Информационно-коммуникативная подсистема системы ГМУ (коммуникационный анализ). Проблемы и тенденции совершенствования отношений в системе управления. Типология стилей управления. Профессионально-культурная подсистема ГМУ. Профессионально-важные качества служащего: понятия, факторы и условия развития компетентности специалиста.

Тема 14. Гарантии и ответственность в системе государственного и местного самоуправления
Правонарушения и ответственность. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.

Тема 15. Отечественный и зарубежный опыт организации власти на местах
Опыт становления местного самоуправления в России. Сравнительный анализ зарубежного опыта местного самоуправления.

9.3. Темы и вопросы к семинарским занятиям

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ (4 часа)

Семинарское занятие № 1

ТЕМА: Понятие, сущность и методология государственного управления

1. Понятие государственного управления
2. Сущность государственного управления
3. Ведущие школы и направления в теории государственного управления
4. Методология государственного управления
5. Субъекты и объекты государственного управления

Семинарское занятие № 2

ТЕМА: Сущность, типы и формы государства

1. Понятие и признаки государства
2. Политическая власть как общесоциологическая категория
3. Типы государства
4. Формы государства

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (10 часов)

Семинарское занятие № 3

ТЕМА: Органы государственной власти

1. Понятие, правовой статус
2. Классификация органов государственной власти
3. Институт Президента РФ: статус, полномочия, ответственность
4. Администрация Президента РФ

Семинарское занятие № 4

ТЕМА: Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти РФ

1. Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия
2. Структура и организация деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ
3. Структура и организация деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ
4. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации
5. Правительство РФ в системе государственной власти: правовые основы деятельности, структура и полномочия

Семинарское занятие № 5

ТЕМА: Судебная власть в Российской Федерации

1. Понятие, признаки и функции судебной власти в РФ
2. Судебные органы РФ: порядок формирования, состав и компетенция

Семинарское занятие № 6

ТЕМА: Территориальная организация государственной власти. Особенности государственного устройства РФ

1. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов, разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ
2. Органы исполнительной власти субъектов РФ
3. Органы законодательной власти субъектов РФ
4. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия

РАЗДЕЛ 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА (4 часа)

Семинарское занятие № 7

ТЕМА: Государственная политика: содержательный аспект

1. Методология государственной политики
2. Процесс реализации государственной политики
3. Виды и направления государственной политики

Семинарское занятие № 8

ТЕМА: Сущность и основные направления деятельности государственной социально-культурной политики

1. Государственное регулирование образования и науки в РФ
2. Государственное регулирование в отраслях культуры
3. Государственное регулирование в области здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (14 часов)

Семинарское занятие № 9

ТЕМА: Местное самоуправление в Российской Федерации

1. Понятие местного самоуправления
2. Принципы местного самоуправления
3. Правовые основы местного самоуправления

Семинарское занятие № 10

ТЕМА: Организационные основы местного самоуправления

1. Понятие организационных основ местного самоуправления
2. Система и структура органов местного самоуправления
3. Особенности организации местного самоуправления в городах – субъектах РФ, ЗАТО и наукоградах
4. Устав муниципального образования
5. Муниципальное образование как социально-экономическая система

Семинарское занятие № 11

ТЕМА: Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления

1. Формы прямого волеизъявления граждан на местном уровне
2. Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления

Семинарское занятие № 12

ТЕМА: Система органов местного самоуправления и их роль в обществе

1. Представительные органы местного самоуправления: понятие, структура и порядок формирования
2. Общие положения о статусе депутата – члена выборного органа местного самоуправления
3. Общая характеристика правового статуса администрации муниципального образования
4. Глава муниципального образования: статус и полномочия

Семинарское занятие № 13

ТЕМА: Государственное и муниципальное управление: системный анализ

1. Цель – исходная категория управления
2. Функциональная подсистема системы ГМУ (деятельностный анализ)

3. Информационно-коммуникативная подсистема системы ГМУ (коммуникационный анализ)
4. Проблемы и тенденции совершенствования отношений в системе управления. Типология стилей управления
5. Профессионально-культурная подсистема ГМУ. Профессионально-важные качества служащего: понятия, факторы и условия развития компетентности специалиста

Семинарское занятие № 14

ТЕМА: Гарантии и ответственность в системе государственного и местного самоуправления

1. Правонарушения и ответственность
2. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления

Семинарское занятие № 15

ТЕМА: Отечественный и зарубежный опыт организации власти на местах

1. Опыт становления местного самоуправления в России
2. Сравнительный анализ зарубежного опыта местного самоуправления

Литература к семинарским занятиям

Основная литература

1. Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. В.И. Звонникова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 352 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1039050>
2. Орешин, В.П. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 178 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002051>

Дополнительная литература

1. Актуальные вопросы права и отраслевых наук [Электронный ресурс] / ООО «Компания экспертов». – Электрон. журн. – Москва: Компания экспертов. – Издается с 2015 года. – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63646. – Загл. с экрана.
2. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 554 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57137>
3. Журнал российского права [Электронный ресурс] / ООО «Юрид. изд-во «Норма». – Электрон. журн. – Москва: Норма. – Издается с 1997 года. – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=7799. – Загл. с экрана.
4. Российский журнал правовых исследований [Электронный ресурс] / Керимов А.Д. – Электрон. журн. – Москва: Керимов А.Д. – Издается с 2014 года. – Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=53256. – Загл. с экрана.
5. Чиркин, В.Е. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2014. - 384 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=448987>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Офисный пакет Open Office;
2. Графический пакет Gimp;
3. Векторный редактор Inkscape;
4. Тестовая система собственной разработки, правообладатель ФГБОУ ВО «МГТУ», свидетельство №2013617338.

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>)
2. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com).
3. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
4. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
6. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
7. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
8. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: <i>ауд. 16, ул. Жуковского 30, 1 этаж.</i> Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Переносное мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук), учебно-наглядные пособия, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс <i>на 15 посадочных мест</i> , оснащенный компьютерами	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

<p>промежуточной аттестации: ауд. 11,12, ул. Жуковского 30</p> <p>Компьютерный класс: ауд.23, ул. Жуковского 30</p>	<p><i>Pentium</i> с выходом в Интернет</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader»;
<p>Помещения для самостоятельной работы</p>		
<p>Учебные аудитории для самостоятельной работы: ауд. 11,12 ауд. ул. Жуковского 30</p> <p>Компьютерный класс: ауд.23, ул. Жуковского 30</p> <p>Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ», ул. Первомайская, 191, 3 этаж</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук), доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет</p> <p>Читальный зал имеет 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест; оснащен специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, шкафы выставочные), стационарное мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксероксы)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader»

**12. Дополнения и изменения в рабочей программе
на _____/_____ учебный год**

В рабочую программу _____
(наименование дисциплины)

для направления (специальности) _____
(номер направления (специальности))

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

(наименование кафедры)

« ____ » _____ 200_г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)