

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Факультет _____ Управления _____

Кафедра _____ Конституционного строительства и государственного и
муниципального управления _____

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления
В.И.Зарубин В.И.Зарубин
«22» 03 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине _____ Б1.В.ДВ.13.01. Система органов государственной власти

по направлению _____
подготовки бакалавров _____ 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

по профилю подготовки _____ Государственное и муниципальное управление в социальной сфере

квалификация (степень)
выпускника _____ бакалавр _____

программа подготовки _____ академический бакалавриат _____

форма обучения _____ очная, заочная _____

год начала подготовки _____ 2017 _____

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению 38.03.04_Государственное и муниципальное управление

Составитель рабочей программы:
кандидат филологических наук, доцент
(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Киржинова С.А.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Конституционного строительства и государственного и муниципального управления
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой
«22» 03 2017 г.



(подпись)

Болокова М.А.
(Ф.И.О.)

Одобрено учебно-методической комиссией факультета
(где осуществляется обучение)

«22» 03 2017 г.

Председатель
учебно-методического
совета направления
(где осуществляется обучение)



(подпись)

Болокова М.А.
(Ф.И.О.)

Декан факультета
(где осуществляется обучение)

«22» 03 2017 г.



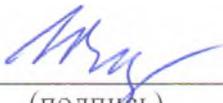
(подпись)

Зарубин В.И.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ

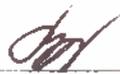
«22» 03 2017 г.



(подпись)

Мусесова И.
(Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой
по направлению (специальности)



(подпись)

Болокова М.А.
(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование знаний о системе органов государственной власти, правовом статусе Президента РФ, органах законодательной, исполнительной и судебной власти Российской Федерации, их функциях и полномочиях.

Задачами курса являются:

- раскрыть основные понятия системы органов государственной власти;
- сформировать у обучающихся умение анализировать процесс взаимодействия ветвей власти;
- сформировать у обучающихся развитый понятийный аппарат, знания новых концептуальных подходов к решению отправных проблем: государства и гражданского общества, гражданина и системы органов государственной власти;
- выделить перспективные направления совершенствования взаимодействия трех ветвей власти в современных условиях.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Учебная дисциплина «Система органов государственной власти» входит в перечень дисциплин по выбору вариативной части ОП.

Знания, полученные по дисциплине «Система органов государственной власти» непосредственно используются при изучении дисциплин «Государственная и муниципальная служба», «Управление государственной и муниципальной собственностью».

Дисциплина основана на знаниях сущности и природы государства, основных закономерностей возникновения, функционирования и развития государства, системы российского государства, механизмов и средств правового регулирования, реализации права, роли государства в политической системе общества основных признаков правовых норм, структуры, формы, основных видов правовых норм; основных признаков и видов правоотношений.

Изучается данная дисциплина в пятом семестре. Формой итоговой аттестации является зачет.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины бакалавриата у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).

- осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы (ПК-16).

В результате освоения дисциплины бакалавр должен:

знать: технологию обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

уметь: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной

службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

владеть: навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	8
Контактные часы (всего)	33,25/0,92	33,25/0,92	
В том числе:			
Лекции (Л)	11/030	11/030	
Практические занятия (ПЗ)	22/0,61	22/0,61	
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)			
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25/0,01	0,25/0,01	
Самостоятельная работа (СР) (всего)	38,75/1,08	38,75/1,08	
В том числе:			
Расчетно-графические работы			
Реферат	15/0,42	15/0,42	
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>			
1. Составление плана-конспекта	23,75/0,66	23,75/0,66	
2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных			
Курсовой проект (работа)			
Контроль (всего)			
Форма промежуточной аттестации: зачет			
Общая трудоемкость (часы/ з. е.)	72/2	72/2	

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		9	
Контактные часы (всего)	10,3/0,29	10,3/0,29	
В том числе:			
Лекции (Л)	4/0,11	4/0,11	
Практические занятия (ПЗ)	6/0,16	6/0,16	
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,25/0,01	0,25/0,01	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)			
Самостоятельная работа (СР) (всего)	58/1,61	58/1,61	
В том числе:			

Расчетно-графические работы			
Реферат	20/0,55	20/0,55	
Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)			
1. Составление плана-конспекта	38/1,05	38/1,05	
2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных			
Курсовой проект (работа)			
Контроль (всего)	3,75/0,10	3,75/0,10	
Форма промежуточной аттестации: зачет			
Общая трудоемкость (часы/ з. е.)	72/2	72/2	

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР	
7 семестр									
1.	Система органов государственной власти РФ	1	3	6				8	Обсуждение докладов
2.	Правовой статус Президента РФ	3	2	4				8	Блиц-опрос
3.	Федеральное Собрание – представительный и законодательный орган РФ.	5	2	4				8	Тестирование, решение ситуационных задач
4.	Исполнительная власть и ее органы. Правительство РФ	7	2	4				8	Блиц-опрос
5.	Судебная система в РФ	9	2	4				6,75	Тестирование, решение ситуационных задач
6.	Промежуточная аттестация.					0,25			Зачет
	ИТОГО:		11	22		0,25		38,75	

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					
		Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	контроль	СР
9 семестр							

1.	Система органов государственной власти РФ	1	2				18
2.	Правовой статус Президента РФ	0,5	1				10
3.	Федеральное Собрание – представительный и законодательный орган РФ.	1	1				10
4.	Исполнительная власть и ее органы. Правительство РФ	1	1				10
5	Судебная система в РФ	0,5	1				10
6.	Промежуточная аттестация. Зачет			0,25		3,75	
	ИТОГО:	4	6	0,25		3,75	58

5.3. Содержание разделов дисциплины «Система органов государственной власти», образовательные технологии

Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
Тема 1.	Система органов государственной власти РФ	3/0,08	1/0,027	Понятие и признаки государственного органа. Система и виды органов государственной власти РФ и ее субъектов. Критерии классификации. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти. Федеральные органы государственной власти с особым статусом: Прокуратура РФ, Счетная палата, Центральный банк РФ, Центральная избирательная комиссия, Уполномоченный по правам человека. Принципы организации и деятельности органов государственной власти: единство системы, суверенность государственной власти, разделение властей, выборность и др.	ПК-5 ПК-16	знать: технологию обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); уметь: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы РФ; владеть: навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	Проблемная лекция
Тема 2.	Правовой статус Президента РФ	2/0,06	0,5/0,014	Социально-политическая роль института главы государства, его место в системе государственных органов. Конституционный статус Президента РФ. Функции Президента РФ и их конституционное закрепление. Порядок избрания Президента РФ. Общие условия выдвижения кандидатов, избрания и вступления в должность. Символы президентской власти. Порядок прекращения полномочий Президента РФ: обычный и досрочный.	ПК-5 ПК-16	знать: технологию обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы); уметь: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы РФ; владеть: навыками технологического обеспечения	Лекция-визуализация

						служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	
Тема 3.	Федеральное Собрание – представительный и законодательный орган РФ.	2/0,06	1/0,027	Конституционно-правовой статус Федерального Собрания Российской Федерации. Социальное назначение и политическая роль парламента как органа народного представительства. Структура Федерального Собрания, предназначение верхней и нижней палат. Государственная Дума: порядок формирования, состав, компетенция, организация деятельности (регламент) и акты. Основания и порядок роспуска Государственной Думы. Совет Федерации: порядок формирования, состав, компетенция, срок полномочий, организация деятельности и акты.	ПК-5 ПК-16	знать: технологию обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); уметь: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы РФ владеть: навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	Лекция-визуализация
Тема 4.	Исполнительная власть и ее органы. Правительство РФ	2/0,06	1/0,027	Место и роль правительства в системе государственных органов. Взаимоотношения Правительства Российской Федерации с Президентом и Федеральным Собранием РФ. Порядок формирования, состав и срок полномочий Правительства РФ. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Основные направления деятельности Правительства. Полномочия Правительства РФ: в области экономики; в сфере бюджета и финансов; в социальной сфере; в области развития	ПК-5 ПК-16	знать: технологию обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); уметь: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы РФ; владеть: навыками технологического обеспечения служебной деятельности	Проблемная лекция

				науки, культуры, образования; в области природопользования и охраны окружающей среды; в области укрепления законности и правопорядка; в области обороны и государственной безопасности; в области внешней политики. Правительственный аппарат. Акты Правительства РФ: виды и юридическая сила. Ответственность Правительства РФ: виды и условия.		специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	
Тема 5.	Судебная система в РФ	2/0,06	0,5/0,014	Понятие, признаки, задачи и функции судебной власти и правосудия. Социально-политическое назначение судебных органов. Основные направления взаимодействия судебной власти с федеральными органами законодательной и исполнительной власти. Конституционно-правовое регулирование судебной системы. Структура судебной системы РФ, её особенности. Система судебных органов общей юрисдикции. Законодательство о статусе судей. Конституционные принципы организации и функционирования правосудия в РФ: понятие и классификация. Конституционно-правовой статус и полномочия Конституционного Суда РФ. Решения Конституционного суда и их юридическая сила.	ПК-5 ПК-16	знать: технологию обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); уметь: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы РФ; владеть: навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	Проблемная лекция
Итого		11/0,30	4/0,12				

5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
1.	Система органов государственной власти РФ	1. Система и принципы организации органов государственной власти в России. 2. Понятие и признаки государственного органа. 3. Виды органов государственной власти. 4. Федеральные органы государственной власти с особым статусом. Темы рефератов: 1. Счетная палата: правовой статус, порядок формирования и полномочия. 2. Конституционно-правовой статус Центрального банка России. 3. Центральная избирательная комиссия: место и роль в системе органов государства. 4. Уполномоченный по правам человека – гарант реализации прав личности.	6/0,17	2/0,06
2.	Правовой статус Президента РФ	1. Конституционный статус и функции Президента РФ. 2. Порядок избрания и вступления в должность. 3. Полномочия Президента и его место в механизме (аппарате) российского государства. 4. Консультативные органы при Президенте РФ (Администрация Президента, Совет Безопасности при Президенте России). 5. Конституционные основания для досрочного прекращения полномочий Президента РФ. Процедура отрешения его от должности. Темы рефератов: 1. Президент РФ - эволюция конституционно-правового статуса. 2. Президент Российской Федерации в системе разделения властей. 3. Президент и Правительство в механизме государственной власти в Российской Федерации. 4. Взаимоотношения Президента Российской Федерации и Федерального Собрания. 5. Правовой статус Администрации Президента РФ. 6. Совет Безопасности - состав, порядок формирования и полномочия.	4/0,11	1/0,03
3.	Федеральное Собрание – представительный и законодательный орган РФ.	1. Конституционно-правовой статус Парламента России. 2. Государственная Дума РФ: порядок формирования, состав и внутренняя структура. 3. Совет Федерации: порядок формирования, состав, компетенция. 4. Законодательный процесс, основные стадии и субъекты 5. Статус депутата Государственной Думы и	4/0,11	1/0,03

		<p>члена Совета Федерации. 6. Гарантии депутатской неприкосновенности.</p> <p>Темы рефератов:</p> <p>1. Президент - Парламент: становление взаимоотношений. 2. Регламент Государственной Думы Федерального Собрания РФ. 3. Регламент Совета Федерации Федерального Собрания РФ. 4. Депутатская этика.</p>		
4.	Исполнительная власть и ее органы. Правительство РФ	<p>1. Конституционно-правовой статус Правительства, его положение в системе органов исполнительной власти. 2. Порядок формирования и состав Правительства РФ. 3. Сложение полномочий и отставка Правительства РФ. 4. Акты Правительства РФ: виды и юридическая сила. 5. Система и структура федеральных органов исполнительной власти РФ.</p> <p>Темы рефератов:</p> <p>1. Взаимоотношения Правительства РФ с Федеральным Собранием. 2. Взаимоотношения Правительства с Президентом РФ. 3. Законопроектная деятельность Правительства РФ. 4. Правовой статус министерств, государственных комитетов РФ и иных федеральных органов исполнительной власти: отличия в функциях и задачах.</p>	4/0,11	1/0,02
5.	Судебная система в РФ	<p>1. Конституционные основы судебной власти как самостоятельной ветви власти. Конституционно-правовые принципы правосудия. 2. Правовой статус, состав и функции Конституционного Суда РФ. 3. Верховный Суд России: порядок образования и компетенция. 4. Высший Арбитражный Суд РФ: система, порядок образования и полномочия. 5. Прокуратура России: понятие, порядок формирования, структура, задачи и основные направления деятельности.</p> <p>Темы рефератов:</p> <p>1. Судебная власть в системе разделения властей. 2. Конституционный Суд Российской Федерации и развитие конституционного права. 3. Система Федеральных судов общей юрисдикции. Мировые судьи. 4. Мировой судья в дореволюционной России. 5. Арбитражные суды: история и «новое» в деятельности. 6. Совершенствование правосудия в России. 7. Проблема судебной власти в современной России.</p>	4/0,11	1/0,02
	Итого		220,61	6/0,16

5.5 Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрены.

5.7. Самостоятельная работа бакалавров

Содержание и объем самостоятельной работы бакалавров

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
				ОФО	ЗФО
				7 семестр/ 9 семестр	
1.	Система органов государственной власти РФ	Написание реферата	2 неделя	16,75	20
2.	Правовой статус Президента РФ	Подготовка доклада	4 неделя	10	12
3.	Федеральное Собрание – представительный и законодательный орган РФ.	Написание реферата	6 неделя	10	20
4.	Исполнительная власть и ее органы. Правительство РФ	Написание реферата	8 неделя	10	20
5.	Судебная система в РФ	Написание реферата	10 неделя	10	20
6.			17 неделя	56,75	92
ИТОГО:				38,75	58

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

1. Учебное пособие по дисциплине «Система органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / [сост. Болокова М.А.]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2017. - 144 с. – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100032758>

6.2 Литература для самостоятельной работы

1. Система органов государственной власти России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Б.Н. Габричидзе [и др.]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 479 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66297.html>

2. Методические рекомендации по изучению курса дисциплины Система органов государственной власти / [сост. М.А. Болокова]. – Майкоп: Пермяков С.А., 2014. – 60 с.

3. Чиркин, В.Е. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2013. - 432 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=397274>

4. Орешин, В.П. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537084>

5. Методические рекомендации по изучению курса дисциплины Система органов государственной власти [Электронный ресурс] / [сост. М.А. Болокова]. – Майкоп: Пермяков С.А., 2014. – 60 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=1000052999>

6. Гайнанов, В.А. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - М.:

ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=457307>

7. Павликов, С. Г. Конституционное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Г. Павликов, И. А. Умнова. - Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2015. - 576 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473500>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
<p>ПК - 5: умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>		
ОФО	ЗФО	
7	7	Государственная и муниципальная служба
7	7	Система органов государственной власти
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
7	7	Государственная и муниципальная служба
<p>ПК-16: осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p>		
7	7	Государственная и муниципальная служба
7	7	Система органов государственной власти
5	8	Управление государственной и муниципальной собственностью
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<p>ПК - 5: умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>					
<p>Знать: элементы структуры методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы РФ, требования, предъявляемые к их содержанию.</p>	<p>Фрагментарные знания элементов структуры методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы РФ, требования, предъявляемые к их содержанию</p>	<p>Неполные знания элементов структуры методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы РФ, требования, предъявляемые к их содержанию</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания элементов структуры методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы РФ, требования, предъявляемые к их содержанию</p>	<p>Сформированы систематические знания элементов структуры методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы РФ, требования, предъявляемые к их содержанию</p>	<p>контрольная работа, тесты, рефераты, зачет</p>
<p>Уметь: формировать паспорт методических и справочных материалов с постановкой цели, задач, мероприятий, критериями оценки результатов; оценивать условия и последствия их реализации.</p>	<p>Частичные умения формировать паспорт методических и справочных материалов с постановкой цели, задач, мероприятий, критериями оценки результатов; оценивать</p>	<p>Неполные умения формировать паспорт методических и справочных материалов с постановкой цели, задач, мероприятий, критериями оценки результатов;</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки при формировании паспорта методических и справочных материалов с постановкой цели,</p>	<p>Сформированы умения формировать паспорт методических и справочных материалов с постановкой цели, задач, мероприятий, критериями оценки результатов;</p>	

	условия и последствия их реализации.	оценивать условия и последствия их реализации.	задач, мероприятий, критериями оценки результатов; при оценке условий и последствий их реализации.	оценивать условия и последствия их реализации.	
Владеть: алгоритмом разработки и реализации методических и справочных материалов по вопросам административной должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Не владеет алгоритмом разработки и реализации методических и справочных материалов по вопросам административной должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Частично владеет алгоритмом разработки и реализации методических и справочных материалов по вопросам административной должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	В основном владеет алгоритмом разработки и реализации методических и справочных материалов по вопросам административной должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Владеет алгоритмом разработки и реализации методических и справочных материалов по вопросам административной должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	
ПК-16: осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)					
Знать: современные технологии обеспечения функционирования государственной службы; основные принципы информационно-аналитического обеспечения	Фрагментарные знания о современных технологиях обеспечения	Неполные знания о современных технологиях обеспечения функционирования	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о современных	Сформированы систематические знания о современных технологиях	контрольная работа, тесты, рефераты, доклады, зачет

государственной службы; сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих.	функционирования государственной службе; основных принципах информационно-аналитического обеспечения государственной службы.	я государственной службе; основных принципах информационно-аналитического обеспечения государственной службы.	технологиях обеспечения функционирования государственной службе; основных принципах информационно-аналитического обеспечения государственной службы.	обеспечения функционирования государственной службе; основных принципах информационно-аналитического обеспечения государственной службы.	
Уметь: использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в служебной деятельности; классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности; выбирать и анализировать показатели качества и критерии оценки систем и отдельных методов и средств защиты информации; анализировать и классифицировать источники угроз информационной безопасности.	Частичные умения использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в служебной деятельности.	Неполные умения использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в служебной деятельности.	Умения полные, допускаются небольшие ошибки при использовать информационных технологий для решения различных административных задач в служебной деятельности.	Сформированы умения использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в служебной деятельности.	
Владеть: навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы; навыками обеспечения информационной безопасности государственной службы; методами предотвращения угроз информационной безопасности.	Не владеет навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы; навыками обеспечения	Частично владеет навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы; навыками	В основном владеет навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы; навыками	Владеет навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы; навыками обеспечения	

	информационной безопасности государственной службы; методами предотвращения угроз информационной безопасности.	обеспечения информационной безопасности государственной службы; методами предотвращения угроз информационной безопасности.	обеспечения информационной безопасности государственной службы; методами предотвращения угроз информационной безопасности.	информационной безопасности государственной службы; методами предотвращения угроз информационной безопасности.	
--	--	--	--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

Кейс-задания

Кейс-задания представляют собой проблемную ситуацию по применению конкретных норм конституционного права к конкретным правовым отношениям. Студенту необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов. Решение задачи - это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Приобретенные в процессе решения задач знания и навыки способствуют формированию профессиональных компетенций юриста у студентов. При устном разборе решения задачи студент должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, акты конституционных судов, материалы правоприменительной практики.

Кейс 1. Тема: Федеральное Собрание – представительный и законодательный орган РФ

Задача № 1 Государственная Дума Ставропольского края внесла в Государственную Думу Российской Федерации проект федерального закона «Об отмене налога на вмененный доход для субъектов предпринимательской деятельности», представив при этом текст самого законопроекта, пояснительную записку к нему, финансово-экономическое обоснование законопроекта. Совет Государственной Думы принял решение о направлении указанного законопроекта с его финансово-экономическим обоснованием на заключение в Правительство России. Законны ли действия Совета Государственной Думы? Каковы дальнейшие действия Правительства? Каковы последствия возможного отрицательного заключения Правительства?

Задача № 2 Государственная Дума в третьем чтении приняла Федеральный конституционный закон «О референдуме в Российской Федерации» большинством в 2/3 голосов депутатов. Затем он был одобрен Советом Федерации также квалифицированным большинством голосов в 3/4 членов Совета Федерации. Однако Президент Российской Федерации не согласился с некоторыми положениями Закона, не подписал его и вернул в Государственную Думу со своими замечаниями и предложениями. Правильно ли поступил Президент?

Задача № 3 Против депутата Государственной Думы С. было возбуждено уголовное дело по обвинению в убийстве двух человек. Генеральный прокурор ходатайствовал о привлечении его к уголовной ответственности. Депутат на заседании Думы объяснил, что он действовал в пределах необходимой обороны. В результате за привлечение С. к уголовной ответственности высказались 235 депутатов. Будет ли он привлечен к уголовной ответственности и в каком порядке?

Кейс 2. Тема: Исполнительная власть и ее органы. Правительство РФ.

Задача №1 Назовите перечень федеральных органов исполнительной власти, деятельностью которых непосредственно руководит Президент РФ.

Задача №2 Государственная Дума направила в Правительство требование выступить на ее заседании с отчетом о работе Правительства по преодолении кризисной ситуации в ходе экономической реформы. Правительство отказалось выполнить это требование, ссылаясь на Конституцию. Правомерен ли отказ?

Задача №3 Решив провести жилищно-коммунальную реформу, которая может значительно ухудшить положение жителей России на определенном отрезке времени. Правительство РФ поставило перед Государственной Думой вопрос о доверии к нему. Государственная дума в доверии Правительству отказала. Однако Президент Российской Федерации, узнав о недоверии Правительству РФ, распустил Государственную думу и назначил новые выборы. Законно ли решение президента?

Темы рефератов

1. Счетная палата: правовой статус, порядок формирования и полномочия.
2. Конституционно-правовой статус Центрального банка России.
3. Центральная избирательная комиссия: место и роль в системе органов государства.
4. Уполномоченный по правам человека – гарант реализации прав личности.
5. Развитие российского избирательного права.
6. Правовой статус избирательных комиссий в Российской Федерации.
7. Статус кандидатов в депутаты.
8. Уголовная ответственность за нарушение избирательных прав граждан.
9. Президент РФ - эволюция конституционно-правового статуса.
10. Президент Российской Федерации в системе разделения властей.
11. Президент и Правительство в механизме государственной власти в Российской Федерации.
12. Взаимоотношения Президента Российской Федерации и Федерального Собрания.
13. Правовой статус Администрации Президента РФ.
14. Совет Безопасности - состав, порядок формирования и полномочия.
15. Президент - Парламент: становление взаимоотношений.
16. Регламент Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
17. Регламент Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
18. Депутатская этика.
19. Гарантии депутатской деятельности Взаимоотношения Правительства РФ с Федеральным Собранием.
20. Взаимоотношения Правительства с Президентом РФ.
21. Законопроектная деятельность Правительства РФ.
22. Правовой статус министерств, государственных комитетов РФ и иных федеральных органов исполнительной власти: отличия в функциях и задачах.
23. Судебная власть в системе разделения властей.
24. Конституционный Суд Российской Федерации и развитие конституционного права.
25. Система Федеральных судов общей юрисдикции. Мировые судьи.
26. Мировой судья в дореволюционной России.
27. Арбитражные суды: история и «новое» в деятельности.
28. Высший Арбитражный Суд РФ.
29. Совершенствование правосудия в России.
30. Проблема судебной власти в современной России.

Задания для самостоятельной работы

Задание № 1.

Структура федеральных органов государственной власти.

Задание № 2

(заполнение таблицы)

Принцип	Его содержание
1. Всеобщее избирательное право	
2. Равное избирательное право	
3. Прямое избирательное право	
4. Тайное голосование	
5. Свобода выборов и добровольное участие в них	
6. Сочетание государственного финансирования с возможностью использования негосударственных средств	

Задание № 3

Назовите не менее трех недостатков, присущих основным избирательным системам: - мажоритарная система: - пропорциональная система:

Задание № 4

Составьте поэтапную схему процедуры отрешения Президента РФ от должности.

Задание №5

В основу работы Федерального Собрания РФ положен принцип разделения палат на верхнюю и нижнюю. Объясните содержание данного принципа. Означает ли он подчинение Государственной Думы Совету Федерации.

Задание № 6

Федеральные органы исполнительной власти: понятия, особенности.

Задание № 7

Каким образом Правительство РФ участвует в законодательной деятельности?

Задание № 8

В чем различия правовых актов, издаваемых Правительством РФ?

Задание № 9

Приведите примеры федеральных органов исполнительной власти: А) подведомственных непосредственно Президенту РФ: Б) находящихся в ведении Правительства РФ:

Задание № 10

(заполнение таблицы)

Требования	Судья Конституционного Суда РФ	Судья Верховного Суда РФ
Гражданство		
Возраст		
Стаж работы по юридической профессии		
Образование		
Квалификация		
Иные требования		

Задание № 11

В каких случаях решения Конституционного Суда РФ именуются:

- постановлениями;
- заключениями;
- определениями.

Тесты по дисциплине «Система органов государственной власти»

Тема 1

1. Вставьте пропущенное слово: При регламентации компетенции органов государственной власти применяется _____ метод правового регулирования.

2. Государственную власть в Российской Федерации осуществляют:

1) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума), Правительство Российской Федерации, суды Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации;

2) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума), Правительство Российской Федерации, Конституционный Суд Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации, Высший Арбитражный Суд Российской Федерации;

3) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание, Государственная Дума,

Совет Федерации, Правительство Российской Федерации, суды;

4) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума), Правительство Российской Федерации, суды Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления.

3. К правовым источникам избирательного права в РФ относятся:

- а) Конституция РФ; б) Федеральные законы;
- в) Указы Президента РФ; г) нормативные акты субъектов Федерации.

4. Принципы избирательного права:

- а) прямое избирательное право;
- б) равное избирательное право;
- в) обязательное избирательное право;
- г) всеобщее избирательное право.

5. Стадии избирательного процесса:

- а) составление списков избирателей;
- б) выдвижение и регистрация кандидатов;
- в) проверка кандидатов на добропорядочность;
- г) опубликование результатов выборов.

Тема 2

1. К полномочиям Президента Российской Федерации относятся:

- 1) введение на территории Российской Федерации военного положения;
- 2) утверждение военной доктрины Российской Федерации;
- 3) решение вопроса о возможности использования Вооружённых Сил за пределами Российской Федерации;
- 4) назначение на должность Генерального прокурора Российской Федерации;
- 5) назначение на должность Председателя Счётной палаты Российской Федерации.

2. Расположите в правильном порядке стадии процедуры отрешения Президента Российской Федерации от должности на основании выдвинутого Государственной Думой обвинения в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления, обозначив их последовательность цифрами: ·

1) обращение в Конституционный Суд Российской Федерации за заключением о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения Президента Российской Федерации в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления; ·

2) выдвижение Государственной Думой обвинения Президента Российской Федерации в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления; ·

3) отрешение Президента Российской Федерации от должности Советом Федерации; ·

4) обращение в Верховный Суд Российской Федерации за заключением о наличии в действиях Президента Российской Федерации признаков преступления.

3. Вето Президента Российской Федерации не распространяется:

- 1) на федеральные конституционные законы;
- 2) на федеральные законы о ратификации и денонсации международных договоров;
- 3) на федеральные законы, затрагивающие права и свободы граждан Российской Федерации;
- 4) По судебному решению.

4. Во всех случаях, когда Президент Российской Федерации не в состоянии выполнять свои обязанности, их временно исполняет:

- 1) Председатель Государственной Думы;
- 2) Председатель Совета Федерации;
- 3) Председатель Правительства Российской Федерации;
- 4) Председатель Конституционного Суда Российской Федерации.

5. Президент Российской Федерации согласно Конституции Российской Федерации

является:

- 1) высшим должностным лицом;
- 2) главой исполнительной власти;
- 3) главой государства;
- 4) мировым судьей.

Тема 3.

1. Федеральное Собрание Российской Федерации:

- 1) формируется на срок 4 года;
- 2) формируется на срок 5 лет;
- 3) формируется на срок 6 лет;
- 4) Члены Совета Федерации.

2. Вставьте пропущенное слово: Избирательный округ, в котором избирается несколько депутатов, называется _____.

3. Вставьте пропущенные слова и число: Федеральное Собрание – _____ Российской Федерации – является _____ и законодательным органом Российской Федерации. Федеральное Собрание состоит из _____ палат: _____ и _____.

4. Неприкосновенность члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы означает, что без согласия соответствующей палаты Федерального Собрания они не могут быть:

- 1) привлечены к уголовной или административной ответственности, налагаемой в судебном порядке;
- 2) задержаны, арестованы, подвергнуты обыску (кроме случаев задержания на месте преступления) или допросу;
- 3) подвергнуты личному досмотру, за исключением случаев, когда это предусмотрено федеральным законом для обеспечения безопасности других людей;

5. В каких случаях Государственная Дума может быть распущена?

- 1) после трёхкратного отклонения Государственной Думой представленных Президентом Российской Федерации кандидатур Председателя Правительства Российской Федерации;
- 2) при повторном в течение трёх месяцев выражении Государственной Думой недоверия Правительству Российской Федерации, если Президент Российской Федерации не объявляет об отставке Правительства Российской Федерации;
- 3) в случае отказа Государственной Думы в доверии Правительству Российской Федерации, если Президент Российской Федерации при этом не принимает решения о его отставке;

Тема 4.

1. Решение вопроса о доверии Правительству Российской Федерации относится к ведению:

- 1) Президента Российской Федерации;
- 2) Государственной Думы;
- 3) Совета Федерации;
- 4) Председателя Правительства Российской Федерации.

2. Правительство Российской Федерации состоит из:

- 1) Председателя Правительства Российской Федерации;
- 2) Государственной Думы;
- 3) Совета Федерации;
- 4) заместителей Председателя Правительства Российской Федерации;
- 5) федеральных министров;
- 6) депутатов.

3. Правительство Российской Федерации издаёт:

- 1) законы;
- 2) указы;
- 3) распоряжения;
- 4) постановления;
- 5) приказы.
4. Председатель Правительства Российской Федерации назначается:
 - 1) Президентом Российской Федерации с согласия Государственной Думы;
 - 2) Государственной Думой с согласия Президента Российской Федерации;
 - 3) Президентом Российской Федерации с согласия Совета Федерации;
 - 4) Советом Федерации с согласия Президента Российской Федерации.
5. Палаты Парламента РФ проводят заседания на основании:
 - а) Конституции РФ;
 - б) Федерального Конституционного закона;
 - в) Федерального закона;
 - г) Регламента.

Тема 5.

1. Судебная система Российской Федерации устанавливается:
 - 1) федеральным законом;
 - 2) указом Президента Российской Федерации;
 - 3) Конституцией Российской Федерации и федеральным конституционным законом;
 - 4) конституциями (уставами) и законами субъектов Российской Федерации.
2. Дела в Конституционном Суде Российской Федерации рассматриваются:
 - а) единолично судьями Конституционного Суда и коллегиально;
 - б) единолично Председателем Конституционного Суда и коллегиально;
 - в) только коллегиально.
3. В Конституционный Суд Российской Федерации с жалобой на нарушение конституционных прав и свобод граждан вправе обратиться:
 - 1) гражданин Российской Федерации;
 - 2) объединение граждан;
 - 3) Президент Российской Федерации;
 - 4) Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации;
 - 5) 1/5 членов Совета Федерации или депутатов Государственной Думы.
4. Вставьте пропущенное число: В состав Конституционного Суда Российской Федерации входят __ судей.
5. Решения Конституционного Суда Российской Федерации:
 - 1) общеобязательны на всей территории Российской Федерации;
 - 2) обязательны только для сторон по делу;
 - 3) носят рекомендательный характер.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек

зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература:

1. Система органов государственной власти России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Б.Н. Габричидзе [и др.]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 479 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66297.html>

2. Учебное пособие по дисциплине "Система органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации" [Электронный ресурс] / [сост. Болокова М.А.]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2017. - 144 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100032758>

3. Чиркин, В.Е. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник / В.Е. Чиркин. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2013. - 432 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=397274>

4. Орешин, В.П. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537084>

8.2. Дополнительная литература:

1. Методические рекомендации по изучению курса дисциплины Система органов государственной власти [Электронный ресурс] / [сост. М.А. Болокова]. - Майкоп: Пермяков С.А., 2014. - 60 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=1000052999>

2. Гайнанов, В.А. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=457307>

3. Павликов, С. Г. Конституционное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Г. Павликов, И. А. Умнова. - Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2015. - 576 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473500>

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»:

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>

- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12>;

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

- Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ). Режим доступа: <http://wciom.ru>

- Сайт Общественной палаты России. Режим доступа: www.oprf.ru

Учебно-наглядные пособия включают в себя: презентации по темам: «Система органов государственной власти РФ», «Правовой статус Президента РФ», «Федеральное Собрание – представительный и законодательный орган РФ», «Исполнительная власть и ее органы. Правительство РФ», «Судебная система в РФ».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

9.1. Учебно-методические материалы по изучению лекционного курса и подготовке к практическим (семинарским) занятиям

План проведения занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Лекции		Практические		СРС	
		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
1.	Система органов государственной власти РФ	3	1	6	2	8	18
2.	Правовой статус Президента РФ	2	0,5	4	1	8	10
3.	Федеральное Собрание – представительный и законодательный орган РФ.	2	1	4	1	8	10
4.	Исполнительная власть и ее органы. Правительство РФ	2	1	4	1	8	10
5.	Судебная система в РФ	2	0,5	4	1	6,75	10
6.	ВСЕГО:	11	4	22	6	38,75	58

Содержание разделов дисциплины «Система органов государственной власти», образовательные технологии

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
Тема 1.	Система органов государственной власти РФ	3/0,08	1/0,027	Понятие и признаки государственного органа. Система и виды органов государственной власти РФ и ее субъектов. Критерии классификации. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти. Федеральные органы государственной власти с особым статусом: Прокуратура РФ, Счетная палата, Центральный банк РФ, Центральная избирательная комиссия, Уполномоченный по правам человека. Принципы организации и деятельности органов государственной власти: единство системы, суверенность государственной власти, разделение властей, выборность и др.	ПК-5 ПК-16	знать: технологию обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы; уметь: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы РФ; владеть: навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы.	Проблемная лекция
Тема 2.	Правовой статус Президента РФ	2/0,06	0,5/0,014	Социально-политическая роль института главы государства, его место в системе государственных органов. Конституционный статус Президента РФ. Функции Президента РФ и их конституционное закрепление. Порядок избрания Президента РФ. Общие условия выдвижения кандидатов, избрания и вступления в должность. Символы президентской власти. Порядок прекращения полномочий Президента РФ: обычный и досрочный.	ПК-5 ПК-16	знать: технологию обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы; уметь: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы РФ; владеть: навыками технологического обеспечения	Лекция-визуализация

						служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	
Тема 3.	Федеральное Собрание – представительный и законодательный орган РФ.	2/0,06	1/0,027	Конституционно-правовой статус Федерального Собрания Российской Федерации. Социальное назначение и политическая роль парламента как органа народного представительства. Структура Федерального Собрания, предназначение верхней и нижней палат. Государственная Дума: порядок формирования, состав, компетенция, организация деятельности (регламент) и акты. Основания и порядок роспуска Государственной Думы. Совет Федерации: порядок формирования, состав, компетенция, срок полномочий, организация деятельности и акты.	ПК-5 ПК-16	знать: технологию обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); уметь: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы РФ владеть: навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	Лекция-визуализация
Тема 4.	Исполнительная власть и ее органы. Правительство РФ	2/0,06	1/0,027	Место и роль правительства в системе государственных органов. Взаимоотношения Правительства Российской Федерации с Президентом и Федеральным Собранием РФ. Порядок формирования, состав и срок полномочий Правительства РФ. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Основные направления деятельности Правительства. Полномочия Правительства РФ: в области экономики; в сфере бюджета и финансов; в социальной сфере; в области развития	ПК-5 ПК-16	знать: технологию обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); уметь: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы РФ; владеть: навыками технологического обеспечения служебной деятельности	Проблемная лекция

				науки, культуры, образования; в области природопользования и охраны окружающей среды; в области укрепления законности и правопорядка; в области обороны и государственной безопасности; в области внешней политики. Правительственный аппарат. Акты Правительства РФ: виды и юридическая сила. Ответственность Правительства РФ: виды и условия.		специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	
Тема 5.	Судебная система в РФ	2/0,06	0,5/0,014	Понятие, признаки, задачи и функции судебной власти и правосудия. Социально-политическое назначение судебных органов. Основные направления взаимодействия судебной власти с федеральными органами законодательной и исполнительной власти. Конституционно-правовое регулирование судебной системы. Структура судебной системы РФ, её особенности. Система судебных органов общей юрисдикции. Законодательство о статусе судей. Конституционные принципы организации и функционирования правосудия в РФ: понятие и классификация. Конституционно-правовой статус и полномочия Конституционного Суда РФ. Решения Конституционного суда и их юридическая сила.	ПК-5 ПК-16	знать: технологию обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы); уметь: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы РФ; владеть: навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).	Проблемная лекция
	Итого	11/0,30	4/0,12				

Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
6.	Система органов государственной власти РФ	<p>1. Система и принципы организации органов государственной власти в России. 2. Понятие и признаки государственного органа. 3. Виды органов государственной власти. 4. Федеральные органы государственной власти с особым статусом.</p> <p>Темы рефератов:</p> <p>1. Счетная палата: правовой статус, порядок формирования и полномочия. 2. Конституционно-правовой статус Центрального банка России. 3. Центральная избирательная комиссия: место и роль в системе органов государства. 4. Уполномоченный по правам человека – гарант реализации прав личности.</p>	6/0,17	2/0,06
7.	Правовой статус Президента РФ	<p>1. Конституционный статус и функции Президента РФ. 2. Порядок избрания и вступления в должность. 3. Полномочия Президента и его место в механизме (аппарате) российского государства. 4. Консультативные органы при Президенте РФ (Администрация Президента, Совет Безопасности при Президенте России). 5. Конституционные основания для досрочного прекращения полномочий Президента РФ. Процедура отрешения его от должности.</p> <p>Темы рефератов:</p> <p>1. Президент РФ - эволюция конституционно-правового статуса. 2. Президент Российской Федерации в системе разделения властей. 3. Президент и Правительство в механизме государственной власти в Российской Федерации. 4. Взаимоотношения Президента Российской Федерации и Федерального Собрания. 5. Правовой статус Администрации Президента РФ. 6. Совет Безопасности - состав, порядок формирования и полномочия.</p>	4/0,11	1/0,02
8.	Федеральное Собрание – представительный и законодательный орган РФ.	<p>1. Конституционно-правовой статус Парламента России. 2. Государственная Дума РФ: порядок формирования, состав и внутренняя структура. 3. Совет Федерации: порядок формирования, состав, компетенция. 4. Законодательный процесс, основные стадии и субъекты 5. Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации. 6. Гарантии</p>	4/0,11	1/0,02

		<p>депутатской неприкосновенности.</p> <p>Темы рефератов:</p> <p>1. Президент - Парламент: становление взаимоотношений. 2. Регламент Государственной Думы Федерального Собрания РФ. 3. Регламент Совета Федерации Федерального Собрания РФ. 4. Депутатская этика.</p>		
9.	Исполнительная власть и ее органы. Правительство РФ	<p>1. Конституционно-правовой статус Правительства, его положение в системе органов исполнительной власти. 2. Порядок формирования и состав Правительства РФ. 3. Сложение полномочий и отставка Правительства РФ. 4. Акты Правительства РФ: виды и юридическая сила. 5. Система и структура федеральных органов исполнительной власти РФ.</p> <p>Темы рефератов:</p> <p>1. Взаимоотношения Правительства РФ с Федеральным Собранием. 2. Взаимоотношения Правительства с Президентом РФ. 3. Законопроектная деятельность Правительства РФ. 4. Правовой статус министерств, государственных комитетов РФ и иных федеральных органов исполнительной власти: отличия в функциях и задачах.</p>	4/0,11	1/0,02
10.	Судебная система в РФ	<p>1. Конституционные основы судебной власти как самостоятельной ветви власти. Конституционно-правовые принципы правосудия. 2. Правовой статус, состав и функции Конституционного Суда РФ. 3. Верховный Суд России: порядок образования и компетенция. 4. Высший Арбитражный Суд РФ: система, порядок образования и полномочия. 5. Прокуратура России: понятие, порядок формирования, структура, задачи и основные направления деятельности. Темы рефератов:</p> <p>1. Судебная власть в системе разделения властей. 2. Конституционный Суд Российской Федерации и развитие конституционного права. 3. Система Федеральных судов общей юрисдикции. Мировые судьи. 4. Мировой судья в дореволюционной России. 5. Арбитражные суды: история и «новое» в деятельности. 6. Совершенствование правосудия в России. 7. Проблема судебной власти в современной России.</p>	4/0,11	1/0,02
	Итого		22/0,61	6/0,16

9.2. Учебно-методические материалы по самостоятельной работе студентов

Содержание и объем самостоятельной работы бакалавров

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
				ОФО	ЗФО
7 семестр/ 7 семестр					
1.	Система органов государственной власти РФ	Написание реферата	2 неделя	8/0,22	18/0,5
2.	Правовой статус Президента РФ	Подготовка доклада	4 неделя	8/0,22	10/0,28
3.	Федеральное Собрание – представительный и законодательный орган РФ.	Написание реферата	6 неделя	8/0,22	10/0,28
4.	Исполнительная власть и ее органы. Правительство РФ	Написание реферата	8 неделя	8/0,22	10/0,28
5.	Судебная система в РФ	Написание реферата	10 неделя	6,75/0,19	10/0,28
6.	ИТОГО:			38,75/1,08	58/1,61

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю, практике, ГИА), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Операционная система «Windows»;
2. Офисный пакет «WPS office»;
3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;
4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»;
5. Тестовая система собственной разработки, правообладатель ФГБОУ ВО «МГТУ», свидетельство №2013617338.

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com).
2. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbook.ru)

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: каб.16; 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского д. 30 Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: каб.11; 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского д. 30; а также кабинет кафедры конституционного строительства и государственного и муниципального управления (каб. 15) Компьютерный класс: каб.23; адрес - 385000, РФ, Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского д. 30.	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, учебно-наглядные пособия, компьютерный класс <i>на 15 посадочных мест</i> , оснащенный компьютерами <i>Pentium</i> с выходом в Интернет	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»; 3. Офисный пакет «WPS office»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader».
Помещения для самостоятельной работы		
Учебные аудитории для самостоятельной работы: Компьютерный класс: 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского д. 30, каб.23	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс <i>на 15 посадочных мест</i> , оснащенный компьютерами <i>Pentium</i> с выходом в Интернет	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное

<p>Читальный зал: 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, д. 191, 3 этаж.</p>	<p>Интернет</p>	<p>обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»; 3. Офисный пакет «WPS office»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader».
---	-----------------	--

**Дополнения и изменения в рабочей программе
за _____ / _____ учебный год**

В рабочую программу _____
(наименование дисциплины)

для направления (специальности) _____
(номер направления (специальности))

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

(наименование кафедры)

« ____ » _____ 201 ____ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)