

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет _____ Управления _____

Кафедра Конституционного строительства и государственного и муниципального управления



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета управления
Зарубин В.И.

[Signature] 03 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.01 Теория управления

по направлению
подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

по профилю подготовки Государственное и муниципальное управление в социальной сфере

квалификация (степень)
выпускника Бакалавр

программа подготовки академический бакалавриат

форма обучения очная, заочная

год начала подготовки 2017

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Составитель рабочей программы:

доцент, кандидат социологических наук
(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Н.Е. Продиблох

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
конституционного строительства и государственного и муниципального управления

Заведующий кафедрой
«22» 03 2017г.



(подпись)

М.А. Болокова

(Ф.И.О.)

Одобрено
научно-методической комиссией
факультета управления

«22» 03 2017г.

Председатель
учебно-методического
совета направления (специальности)



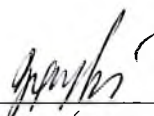
(подпись)

М.А. Болокова

(Ф.И.О.)

Декан факультета управления

«22» 03 2017г.



(подпись)

В.И. Зарубин

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ

«22» 03 2017г.



(подпись)



(Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой
по направлению (специальности)



(подпись)

М.А. Болокова

(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения курса: формирование у студентов системы знаний об управлении как науке, искусстве и специфическом виде человеческой деятельности, этапах и путях его становления и развития в России и за рубежом, а также формирование практических навыков решения разнообразных хозяйственных, социальных, психологических проблем с использованием современных приемов и средств.

Задачи курса:

- проследить этапы становления науки об управлении: возникновение научной теории управления, особенности различных научных подходов к управлению, истоки и тенденции развития российского управления;
- показать закономерности и принципы управления: субъективные и объективные факторы в управлении; соотносительность субъекта и объекта управления, классификацию принципов управления;
- сформировать представление о системе управления: понятии системы управления, распределении функций, полномочий и ответственности, принципах построения систем управления; типологии систем управления;
- рассмотреть управленческие технологии, применяемые в организациях, выделить перспективные направления совершенствования сферы управления в современных условиях;
- развить практические навыки студентов в области принятия управленческих решений, налаживания межличностных коммуникаций, эффективного лидерства, управления конфликтами.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Теория управления» входит в перечень курсов вариативной части ОП. Знания, полученные по дисциплине «Теория управления», непосредственно используются при изучении дисциплин «Теория организации», «Социология управления», «Организационное поведение».

Дисциплина основана на знаниях научных законов управления. Для освоения дисциплины необходимы знания сущности управления, социально-психологических проблем управления, проблем мотивации, лидерства и руководства, проблем управления развитием, изменениями, группами, знание основных управленческих терминов.

Дисциплина направлена на изучение основных функций управления, форм и методов обеспечения эффективного управления, навыков анализа конкретных ситуаций, возникающих в процессе управления.

Изучается данная дисциплина в первом и во втором семестре на очной форме обучения. Формой итоговой аттестации в первом семестре является зачет, во втором семестре - экзамен. На заочной форме обучения дисциплина изучается во втором и в третьем семестрах. Формой итоговой аттестации во втором семестре является зачет, в третьем семестре - экзамен.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины бакалавриата у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции (или их элементы), предусмотренные ФГОС ВО:

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации

групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).

В результате освоения дисциплины бакалавр должен:

знать: основные виды, методы, специфику разработки принятия управленческих решений; основные положения теорий мотивации, лидерства и власти; специфику и ценности организационной культуры; процессы групповой динамики и принципы формирования команды; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти;

уметь: осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков; применять в профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства власти; проводить аудит кадрового потенциала организации; анализировать коммуникационные процессы в организации и выработать предложения по повышению их эффективности; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; применять основные технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти;

владеть: навыками выбора и принятия эффективного управленческого решения, методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; методами аудита кадрового потенциала организации, способами мотивирования и стимулирования, командообразования, коммуникаций, лидерства; навыками деловых коммуникаций; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; навыками разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа)

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		1	2
Контактные часы (всего)	68,6/1,9	34,25/0,95	34,35/0,95
В том числе:			
Лекции (Л)	34/0,94	17/0,472	17/0,47
Практические занятия (ПЗ)	34/0,94	17/0,472	17/0,47
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,01		0,35/0,01
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25/0,006	0,25/0,006	
Самостоятельная работа (СР) (всего)	129,75/3,61	73,75/2,05	56/1,56

В том числе:			
Расчетно-графические работы			
Реферат	77/2,14	49/1,36	28/0,78
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>			
1. Составление плана-конспекта	52,75/1,47	24,75/0,69	28/0,78
2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных			
Курсовой проект (работа)			
Контроль (всего)	53,65/1,49		53,65/1,49
Форма промежуточной аттестации:		зачет	экзамен
Общая трудоемкость (часы/ з.е.)	252/7	108/3	144/4

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.
Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 часа)

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры	
		2	3
Контактные часы (всего)	22,6/0,626	12,25/0,336	10,35/0,29
В том числе:			
Лекции (Л)	8/0,22	4/0,11	4/0,11
Практические занятия (ПЗ)	14/0,39	8/0,22	6/0,17
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,6/0,016	0,25/0,006	0,35/0,01
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)			
Самостоятельная работа (СР) (всего)	217/6,03	92/2,56	125/3,47
В том числе:			
Расчетно-графические работы			
Реферат	113/3,15	30/0,84	83/2,31
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>			
1. Составление плана-конспекта	104/2,88	62/1,72	42/1,16
2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных			
Курсовой проект (работа)			
Контроль (всего)	12,4/0,344	3,75/0,104	8,65/0,24
Форма промежуточной аттестации:		зачет	экзамен
Общая трудоемкость (часы/ з.е.)	252/7	108/3	144/4

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР	
1 семестр									
1.	Сущность и содержание теории управления.	1	2	2				12	Обсуждение докладов
2.	Развитие управления в прошлом и настоящем.	3,5	4	4				12	Блиц-опрос
3.	Методологические основы теории управления	7	2	2				12	Тестирование
4.	Внутренняя и внешняя среда в управлении.	9,11	4	4				12	Блиц-опрос
5.	Управление персоналом.	13	2	2				13	Тестирование
6.	Лидерство в управлении.	15,17	3	3				12,75	Обсуждение докладов
7.	Промежуточная аттестация: зачет		17	17		0,25		73,75	Зачет в устной форме
2 семестр									
8.	Мотивация деятельности в управлении	1	2	2				9	Тестирование
9.	Управленческие решения.	3,5	4	4				9	Блиц-опрос
10.	Руководство: власть и личное влияние.	7	2	2				10	Тестирование
11.	Коммуникации в системе управления.	9,11	4	4				9	Блиц-опрос
12.	Управление конфликтами и стрессами.	13	2	2				9	Тестирование
13.	Регулирование и контроль в управлении.	15,17	3	3				10	Обсуждение докладов
14.	Промежуточная аттестация: экзамен	16	17	17	0,35		53,65	56	Экзамен в форме теста
	ИТОГО:		34	34	0,35	0,25	53,65	129,75	

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					
		Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	контроль	СР
2 семестр							
1.	Сущность и содержание теории управления.	1	1				15
2.	Развитие управления в прошлом и настоящем.	1	1				15
3.	Методологические основы теории управления		2				16
4.	Внутренняя и внешняя среда в управлении.	1	1				15
5.	Управление персоналом.		2				15
6.	Лидерство в управлении.	1	1				16
7.	Промежуточная аттестация: зачет			0,25		3,75	
3 семестр							
8.	Мотивация деятельности в управлении		1				21
9.	Управленческие решения.	1	1				21
10.	Руководство: власть и личное влияние.	1	1				21
11.	Коммуникации в системе управления.	1	1				20
12.	Управление конфликтами и стрессами.		1				21
13.	Регулирование и контроль в управлении.	1	1				21
14.	Промежуточная аттестация: экзамен			0,35		8,65	
	ИТОГО:	8	14	0,6		12,4	217

5.3. Содержание разделов дисциплины «Теория управления», образовательные технологии
Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
Тема 1.	Сущность и содержание теории управления.	2/0,055	1/0,028	Управление - наука и искусство. Управление как система. Предмет теории управления как науки, цели и задачи ее изучения; сущность, формы и функции управленческого знания. Сущность и содержание понятия «менеджмент», соотношение управления и менеджмента. Модель современного управляющего, основные квалификационные и личностные требования к эффективному управленцу.	ПК-1	Знать: основные этапы эволюции управленческой мысли, предмет, цели, задачи и функции управления, соотношение понятий «управление» и «менеджмент», квалификационные и личностные требования к эффективному управленцу Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации	Проблемная лекция
Тема 2.	Развитие управления в прошлом и настоящем.	4/0,11	1/0,027	Школа научного управления 1885-1920гг. Административное управление (классическая школа) 1920-1950 гг. Школа человеческих отношений 1930-1950 гг. Школа поведенческих наук - бихевиоризм. Школа науки управления или количественный подход. Современные подходы к исследованию управления.	ПК-2 ПК-1	Знать: основные школы управления: школа научного управления, административное управление, школа человеческих отношений, школа поведенческих наук (бихевиоризм), школа науки управления или количественный подход; основные методы и подходы, предложенные представителями данных научных школ. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы.	Лекции-беседы

						Владеть: навыками сбора и анализа информации, технологиями совместной работы в малых творческих группах.	
Тема 3.	Методологические основы теории управления	2/0,055	-	Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Методы управления: моделирование, экспериментирование, методы социологических исследований. Основные принципы управления.	ПК-2	Знать: Разновидности функций управления. Классификацию методов управления. Организационно-административные, экономические, социально-психологические методы управления. Разновидности принципов управления. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации	Лекция-визуализация
Тема 4.	Внутренняя и внешняя среда в управлении.	4/0,11	1/0,028	Организация как социальная система. Основные подсистемы организации: техническая, технологическая, экономическая, социальная. Миссия организации. Цели организации и их классификация. Структура управления организацией. Ее элементы, связи и уровни. Типология организационных структур: традиционная, дивизиональная, матричная, комбинированная. Их преимущества и недостатки. Внешняя среда организации и ее основные компоненты. Характеристики внешней среды. Типы организаций.	ПК-1 ПК-14 ПК-9	Знать: основные подсистемы организации. Отличия формальной и неформальной организаций. Сущность и предназначение миссии организации. Определение целей и их классификацию. Требования к формулированию целей. Структуру управления организацией. Ее элементы, связи и уровни. Типологию организационных структур. Определение и составляющие внешней среды организации. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа	Проблемная лекция

Тема 5.	Управление персоналом.	2/0,055	-	<p>Управление персоналом как фактор эффективного управления. Основные направления деятельности по управлению персоналом. Основные методы воздействия на сотрудников.</p> <p>Классификация персонала организации. Кадровая политика: сущность и основные принципы. Виды кадровой политики. Функции и содержание кадровой работы. Маркетинг персонала. Отбор и расстановка кадров. Вознаграждение сотрудников. Профессиональное обучение, переподготовка, повышение квалификации. Перемещение кадров, планирование карьеры, увольнение.</p>	ПК-2 ПК-9	<p>информации</p> <p>Знать: основные понятия в управлении персоналом. Технологию управления персоналом. Основные принципы кадровой политики. Функции кадровой работы. Источники и методы набора персонала. Этапы отбора персонала. Систему вознаграждения персонала. Перемещение персонала в организации. Виды карьеры.</p> <p>Уметь: определять социальные, политические и экономические закономерности и тенденции.</p> <p>Владеть: навыками работы с каждым типом потребителей.</p>	Проблемная лекция
Тема 6.	Лидерство в управлении.	3/0,085	1/0,027	<p>Лидерство как социально-психологическое явление, функции неформального лидера.</p> <p>Подходы к определению значимых факторов эффективного лидерства.</p> <p>Поведенческий подход к лидерству и стили руководства. Авторитарный лидер и «Теория X». Демократичный лидер и «Теория Y». Либеральный лидер. Ситуационный подход к лидерству и основные модели. Ситуационная модель руководства Фидлера. Подход «путь – цель» Митчелла и Хауса. Модель</p>	ПК-2 ПК-9	<p>Знать: определение лидерства. Отличия между руководителем и лидером. Основные подходы к определению значимых факторов эффективного лидерства. Основные стили руководства. Основные ситуационные модели.</p> <p>Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы.</p> <p>Владеть: навыками сбора и анализа информации</p>	Проблемная лекция

				ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда. Модель принятия решений руководителем Врума-Йеттона.			
Итого за семестр		17/0,47	4/0,11				
Тема 7.	Мотивация деятельности в управлении	2/0,055		Понятие мотивации и ее основные компоненты. Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей А. Маслоу. Теория приобретенных потребностей МакКлелланда. Двухфакторная теория Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий и теория справедливости. Технологии мотивации трудовой деятельности.	ПК-2 ПК-9	Знать: особенности мотивации трудового поведения. Основные содержательные и процессуальные теории мотивации. Процесс мотивации труда персонала. Уметь: использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач. Владеть: навыками сбора и анализа информации	Проблемная лекция
Тема 8.	Управленческие решения.	4/0,11	1/0,027	Понятие управленческого решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Классификация управленческих решений. Основные этапы процесса принятия решений. Модели и методы принятия решений: волевые, математические, эвристические. Реализация решений и контроль за их исполнением.	ПК-1 ПК-2	Знать: сущность, классификацию управленческих решений. Основные модели и методы принятия решений. Этапы процесса принятия решений. Реализацию решений с помощью создания организационного плана. Уметь: применять научные знания и практические подходы к разработке управленческого решения. Владеть: навыками сбора и анализа информации	Лекция-визуализация, кейс-метод
Тема 9	Руководство: власть и личное влияние.	2/0,055	1/0,028	Общее понятие власти и влияния. Средства влияния. Власть и ее пределы. Источники власти в организации. Основные формы власти и влияния.	ПК-2 ПК-9	Знать: определение власти как организационного процесса. Две группы источников власти (личностная и организационная основа). Различия между лидерством и властью.	Проблемная лекция

				Убеждение, его сильные и слабые стороны. Лидерство и власть.		Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации	
Тема 10	Коммуникации в системе управления.	4/0,11	1/0,028	Общее понятие коммуникаций. Коммуникационный канал и его виды. Характеристики коммуникационных каналов. Коммуникационный процесс. Межличностные и организационные коммуникации. Основные барьеры в межличностных коммуникациях. Преграды в организационных коммуникациях и способы их устранения.	ПК-2 ПК-9	Знать: Общее понятие и средства коммуникаций. Типы и характеристики коммуникационных каналов. Основные этапы коммуникационного процесса. Способы устранения межличностных барьеров в коммуникациях. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации	Проблемная лекция
Тема 11	Управление конфликтами и стрессами.	2/0,055	-	Природа конфликтов. Основные типы конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины, порождающие конфликты. Методы разрешения межличностных конфликтов. Стресс, модель стрессовой ситуации. Организационные и личностные факторы, вызывающие стресс.	ПК-2 ПК-9	Знать: Определение и модель конфликта. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликта. Уметь: эффективно взаимодействовать с другими исполнителями. Владеть: навыками формирования благоприятной социально-психологической среды межличностного общения в процессе управленческой деятельности.	Проблемная лекция
Тема 12	Регулирование и контроль в управлении.	3/0,085	1/0,027	Сущность контроля и элементы управленческого контроля. Формы осуществления управленческого контроля.	ПК-2 ПК-9	Знать: Основные отличия между формами контроля. Основные функции контроля: диагностическую, коммуникативную, ориентирующую,	Проблемная лекция

				<p>Основные функции и принципы эффективного контроля. Этапы процесса контроля в организации. Внешний и внутренний контроль.</p>	<p>стимулирующую, корректирующую. Основные этапы осуществления контроля. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации</p>	
Итого за семестр	17/0,47	4/0,11				
Итого за год	34/0,94	8/0,22				

5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
Первый (второй) семестр				
1.	Сущность и содержание теории управления.	Предмет теории управления как науки, цели и задачи ее изучения; сущность, формы и функции управленческого знания. Соотношение управления и менеджмента. Модель современного управляющего.	2/0,055	1/0,029
2.	Развитие управления в прошлом и настоящем.	Школа научного управления. Административное управление (классическая школа). Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук - бихевиоризм. Школа науки управления или количественный подход. Современные подходы к исследованию управления.	4/0,11	1/0,029
3.	Методологические основы теории управления	Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Методы управления: моделирование, экспериментирование, методы социологических исследований. Основные принципы управления.	2/0,055	2/0,057
4.	Внутренняя и внешняя среда в управлении.	Организация как социальная система. Основные подсистемы организации: техническая, технологическая, экономическая, социальная. Миссия организации. Цели организации и их классификация. Структура управления организацией. Ее элементы, связи и уровни. Внешняя среда организации и ее основные компоненты.	4/0,11	1/0,029
5.	Управление персоналом.	Управление персоналом как фактор эффективного управления. Основные направления деятельности по управлению персоналом. Классификация персонала организации. Кадровая политика: сущность и основные принципы. Виды кадровой политики. Функции и содержание кадровой работы.	2/0,055	2/0,057
6.	Лидерство в управлении.	Лидерство как социально-психологическое явление, функции неформального лидера. Подходы к определению значимых факторов эффективного лидерства. Поведенческий подход к лидерству и стили руководства. Ситуационный подход к лидерству и основные модели.	3/0,085	1/0,029
Итого за семестр			17/0,47	8/0,23
Второй (третий) семестр				
7.	Мотивация деятельности в	Понятие мотивации и ее основные компоненты. Содержательные теории	2/0,055	1/0,028

	управлении	мотивации. Процессуальные теории мотивации. Технологии мотивации трудовой деятельности.		
8.	Управленческие решения.	Понятие управленческого решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Классификация управленческих решений. Основные этапы процесса принятия решений. Модели и методы принятия решений. Реализация решений и контроль за их исполнением.	4/0,11	1/0,028
9.	Руководство: власть и личное влияние.	Общее понятие власти и влияния. Источники власти в организации. Основные формы власти и влияния. Убеждение, его сильные и слабые стороны. Лидерство и власть.	2/0,055	1/0,029
10.	Коммуникации в системе управления.	Общее понятие коммуникаций. Коммуникационный канал и его виды. Характеристики коммуникационных каналов. Коммуникационный процесс. Межличностные и организационные коммуникации. Основные барьеры в межличностных коммуникациях.	4/0,11	1/0,028
11.	Управление конфликтами и стрессами.	Природа конфликтов. Основные типы конфликтов. Причины, порождающие конфликты. Методы разрешения межличностных конфликтов. Стресс, модель стрессовой ситуации. Организационные и личностные факторы, вызывающие стресс.	2/0,055	1/0,029
12.	Регулирование и контроль в управлении.	Сущность контроля и элементы управленческого контроля. Формы осуществления управленческого контроля. Основные функции и принципы эффективного контроля. Этапы процесса контроля в организации. Внешний и внутренний контроль.	3/0,085	1/0,028
Итого за семестр			17/0,47	6/0,17
Итого за год			34/0,94	14/0,38

5.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрены.

5.7. Самостоятельная работа бакалавров

5.7.1. Содержание и объем самостоятельной работы бакалавров ОФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
1.	Управление в условиях рыночной экономики.	Написание реферата	2 неделя	12/0,33

2.	Хоторнские эксперименты Э. Мейо. Бихевиористское направление в менеджменте А. Маслоу. Управленческие идеи в России.	Написание реферата	5 неделя	12/0,33
3.	Моделирование, виды моделей. Методы социологических исследований.	Написание реферата	8 неделя	12/0,33
4.	Коммерческие и некоммерческие организации, виды и характеристика. Типы структур управления организаций.	Составление плана-конспекта	10 неделя	12/0,33
5.	Управление персоналом в Японии. Управление персоналом в странах Западной Европы. Формальные и неформальные группы. Факторы, влияющие на группу.	Написание реферата	13 неделя	13/0,37
6.	Концепция атрибутивного лидерства. Концепция харизматического лидерства. Концепция преобразующего лидерства.	Составление плана-конспекта	15 неделя	12,75/0,36
	Итого за семестр			73,75/2,05
7.	Основные теории процесса мотивации: теория постановки целей; теория равенства; концепция партисипативного управления.	Написание реферата	1 неделя	9/0,25
8.	Теория игр, теория очередей как методы принятия решений. Дерево решений и платежная матрица. Прогнозирование управленческих решений.	Написание реферата	3 неделя	9/0,25
9.	Источники власти в организации. Лидерство и власть.	Составление плана-конспекта	5 неделя	10/0,28
10.	Невербальные коммуникации. Совершенствование искусства общения. Наставления по искусству эффективно слушать	Составление плана-конспекта	8 неделя	9/0,25
11.	Уровни конфликта в организации. Структурные методы управления конфликтом. Конфликты между руководителями и подчиненными.	Составление плана-конспекта	11 неделя	9/0,25
12.	Количество и качество как объекты контроля. Формы контроля качества как управленческого действия. Контроль и корректирование.	Написание реферата	15 неделя	10/0,28
	Итого за семестр			56/1,56
	Итого за год			129,75/3,61

5.7.2. Содержание и объем самостоятельной работы бакалавров ЗФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
1.	Управление в условиях рыночной экономики.	Написание реферата	15/0,42
2.	Хоторнские эксперименты Э. Мейо. Бихевиористское направление в менеджменте А. Маслоу. Управленческие идеи в России.	Составление плана-конспекта	15/0,42
3.	Моделирование, виды моделей. Методы социологических исследований.	Составление плана-конспекта	16/0,44
4.	Коммерческие и некоммерческие организации, виды и характеристика. Типы структур управления организаций.	Составление плана-конспекта	15/0,42
5.	Управление персоналом в Японии. Управление персоналом в странах Западной Европы. Формальные и неформальные группы. Факторы, влияющие на группу.	Написание реферата	15/0,42
6.	Концепция атрибутивного лидерства. Концепция харизматического лидерства. Концепция преобразующего лидерства.	Составление плана-конспекта	16/0,44
	Итого за второй семестр		92/2,56
7.	Основные теории процесса мотивации: теория постановки целей; теория равенства; концепция партисипативного управления.	Написание реферата	21/0,58
8.	Теория игр, теория очередей как методы принятия решений. Дерево решений и платежная матрица. Прогнозирование управленческих решений.	Написание реферата	21/0,58
9.	Источники власти в организации. Лидерство и власть.	Составление плана-конспекта	21/0,58
10.	Невербальные коммуникации. Совершенствование искусства общения. Наставления по искусству эффективно слушать	Написание реферата	20/0,57
11.	Уровни конфликта в организации. Структурные методы управления конфликтом. Конфликты между руководителями и подчиненными.	Написание реферата	21/0,58
12.	Количество и качество как объекты контроля. Формы контроля качества как управленческого действия. Контроль и корректирование.	Составление плана-конспекта	21/0,58
	Итого за третий семестр		125/3,47
	Итого за год		217/6,03

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки).

Лекции по курсу «Коммуникационный менеджмент» [Электронный ресурс]: [учебно-методическое пособие] / [сост.: Чудесова Н.Н., Новикова С.К.]. - Майкоп: Кучеренко В.О.,

2013. - 40 с. – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2000024858>

6.2. Литература для самостоятельной работы.

1. Балашов, А.П. Основы теории управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.П. Балашов - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2015. - 280 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=491491>

2. Бурганова, Л.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.А. Бурганова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 160 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420256>

3. Решетникова, К.В. Конфликты в системе управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.В. Решетникова. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 175 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66269.html>

4. Кожевина, О.В. Терминология теории управления. Словарь базовых управленческих терминов [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Кожевина. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 156 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411584>

5. Литвак, Б. Г. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник / Б. Г. Литвак. - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2012. - 448с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451394>

6. Ким, С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Ким С.А. - М.: Дашков и К, 2016. - 240 с. - ЭБС «Znanium.com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515757>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<i>ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</i>		
6	6	Методы принятия управленческих решений
7	7	Демография
1,2	2,3	Теория управления
3,4	4,4	Основы государственного и муниципального управления
8	8	Принятие и исполнение государственных решений
8	9	Страхование и социальное обеспечение
7	7	Антикризисный менеджмент
8	9	Антимонопольная деятельность государства
7	7	Избирательная система Российской Федерации
4	5	Социальная экология
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-

СОГЛАСОВАНО
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ
Е.Е. САМУСОВА
САМУСОВА Е.Е.

		исследовательской деятельности
4	5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
2	2	Основы управления персоналом
1,2	2,3	Теория управления
2	4	Основы административного управления
4	5	Социология управления
5	6	Организационное поведение
6	8	Молодежная политика
4	5	Введение в теорию и историю местного самоуправления
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации		
2	2	Психология
3	3	Политология
6	7	Социальная психология
1	1	Русский язык и культура речи
1,2	2,3	Теория управления
4	5	Социология управления
6	6	Управление общественными отношениями
4	6	Управление организационными коммуникациями
1,2,3,4,5,6	5,6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
7	7	Управление рынком труда и занятостью
8	9	Теория и практика межэтнических коммуникаций
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
8	3	Культурология
8	8	Адыгейский язык
<i>ПК-14: способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</i>		
1,2	2,3	Теория управления
6	6	Планирование и проектирование организаций
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения					
Знать: основные виды, методы, специфику разработки принятия управленческих решений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, зачет, экзамен
Уметь: осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками выбора и принятия эффективного управленческого решения, методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры					
Знать: основные положения теорий мотивации, лидерства и власти; специфику и ценности организационной культуры; процессы групповой динамики и принципы	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, зачет, экзамен

формирования команды.					
Уметь: применять в профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства власти; проводить аудит кадрового потенциала организации.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами аудита кадрового потенциала организации, способами мотивирования и стимулирования, командообразования, коммуникаций, лидерства.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации					
Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, зачет, экзамен
Уметь: анализировать коммуникационные процессы в организации и выработать предложения по повышению их эффективности; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками деловых коммуникаций; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое применение навыков	

			допускаются пробелы			
ПК-14: способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования						
Знать: технологии разработки организационной адекватной стратегии, задачам, внутренними условиям деятельности публичной власти	разработки структуры, целям и внешним условиям деятельности органа	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, зачет, экзамен
Уметь: применять технологии организационной адекватной стратегии, задачам, внутренним условиям деятельности публичной власти	основные разработки структуры, целям и внешним условиям деятельности органа	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками организационной адекватной стратегии, задачам, внутренним условиям деятельности публичной власти.	разработки структуры, целям и внешним условиям деятельности органа	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Темы рефератов

1. Развитие менеджмента в России.
2. Анализ как функция управления.
3. Прогнозирование и планирование в управлении.
4. Организация и координация как функции управления.
5. Контроль как функция управления.
6. Менеджеры в системе управления.
7. Связующие процессы в управлении.
8. Стратегия и стратегическое управление организацией.
9. Организационные структуры управления
10. Кадровые технологии в управлении.
11. Организационная культура.
12. Использование информационных технологий в управлении.
13. Управление трудовыми процессами.
14. Теории мотивации, их значение в деятельности менеджера.
15. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента.
16. Формирование и использование интеллектуального капитала менеджера
17. Социальные конфликты и управление.
18. Новое в теориях лидерства: концепции атрибутивного, харизматического и преобразующего лидерства.
19. Управление качеством.
20. Управление нововведениями (инновациями) в организации.
21. Психологические основы успешного руководства.
22. Искусство общения и деловые переговоры.
23. Перераспределение полномочий и ответственности в системе управления

Вопросы к зачету

1. Сущность и содержание теории управления.
2. Подходы к определению управления.
3. Уровни управления.
4. Менеджер – профессиональный управляющий.
5. Школа научного управления (1885-1920).
6. Административная (классическая) школа (1920-1950).
7. Школа человеческих отношений (1930 – 1950).
8. Школа поведенческих наук – бихейвиоризм (1950).
9. Школа науки управления или количественный подход (1950).
10. Современные подходы к исследованию управления.
11. Функции управления.
12. Методы управления.
13. Принципы управления.
14. Организация как социальная система.
15. Миссия и цели организации.
16. Структура управления организацией.
17. Организация и внешняя среда.
18. Коммерческие и некоммерческие организации, виды и характеристика.
19. Управление персоналом как фактор эффективного управления.
20. Кадровая политика: сущность и принципы.

21. Основные функции кадровой работы.
22. Управление персоналом в Японии.
23. Управление персоналом в странах Западной Европы.
24. Управление персоналом в США.
25. Формальные и неформальные группы.
26. Лидерство как социально-психологическое явление.
27. Поведенческий подход к лидерству и стиль руководства.
28. Ситуационные подходы к лидерству.

Вопросы к экзамену

1. Сущность и содержание теории управления.
2. Подходы к определению управления.
3. Уровни управления.
4. Менеджер – профессиональный управляющий.
5. Школа научного управления (1885-1920).
6. Административная (классическая) школа (1920-1950).
7. Школа человеческих отношений (1930 – 1950).
8. Школа поведенческих наук – бихейвиоризм (1950).
9. Школа науки управления или количественный подход (1950).
10. Современные подходы к исследованию управления.
11. Функции управления.
12. Методы управления.
13. Принципы управления.
14. Организация как социальная система.
15. Миссия и цели организации.
16. Структура управления организацией.
17. Организация и внешняя среда.
18. Управление персоналом как фактор эффективного управления.
19. Кадровая политика: сущность и принципы.
20. Основные функции кадровой работы.
21. Лидерство как социально-психологическое явление.
22. Поведенческий подход к лидерству и стиль руководства.
23. Ситуационные подходы к лидерству.
24. Понятие мотивации и ее основные компоненты.
25. Содержательные теории мотивации.
26. Процессуальные теории мотивации.
27. Управленческие решения и их классификация.
28. Процесс принятия решений.
29. Модели и методы принятия решений.
30. Реализация решений и контроль за их исполнением.
31. Общее понятие власти и влияния.
32. Источники власти в организации.
33. Лидерство и власть.
34. Общее понятие коммуникаций.
35. Коммуникационный процесс.
36. Межличностные барьеры в коммуникациях.
37. Природа конфликтов.
38. Типы и причины конфликтов.
39. Методы разрешения конфликтов.
40. Природа и причины стресса.
41. Сущность и элементы управленческого контроля.
42. Принципы эффективного контроля.

43. Этапы процесса контроля.
44. Внешний и внутренний контроль.

Примерный перечень тестовых вопросов к экзамену

- 1. Что является объектом управления:**
 - а) отрасли, стадии воспроизводства, ресурсы;
 - б) директор, менеджер, начальник отдела;
 - в) анализ, планирование, координация.
- 2. Назовите исследователей, которые сформировали школу научного управления:**
 - а) Ф.Тейлор, Ф. и Л. Гилбрет, Г. Гантт;
 - б) А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни;
 - в) М.Фоллет, Э. Мэйо, А. Маслоу.
- 3. Что было сделано представителями школы науки управления или количественного подхода:**
 - а) разработка оптимальных методов осуществления работы на базе научного изучения затрат времени, движений, усилий;
 - б) развиты принципы управления, описаны функции управления;
 - в) предложено применение методов научного исследования к операционным проблемам организации.
- 4. Что понимается под принципом «единоначалие»:**
 - а) все действия, имеющие одинаковую основу должны объединяться в группы по единому плану;
 - б) работник получает распоряжения и отчетывается только перед непосредственным начальником;
 - в) гармония интересов персонала и организации обеспечивает единство усилий.
- 5. К компонентам социальной системы относятся:**
 - а) человек, функции, предметы, нравы;
 - б) человек, процессы, предметы, духовная природа;
 - в) человек, техника, обычаи, потребности.
- 6. Миссия организации это:**
 - а) утверждение, раскрывающее смысл существования организации;
 - б) способ или средство достижения долгосрочных целей;
 - в) форма представления реальности.
- 7. К источникам набора персонала можно отнести:**
 - а) публикация объявлений в СМИ, использование посредников;
 - б) внутренние, внешние;
 - в) набор в учебных заведениях, службы подбора работников.
- 8. Возможность выбрать льготы на определенную сумму из предоставленного перечня называется:**
 - а) комиссиянными;
 - б) бонусом;
 - в) принципом кафетерия.
- 9. Причины, ведущие к возникновению неформальных групп:**
 - а) выполнение конкретных задач;
 - б) достижение целей, поставленных руководством;
 - в) общение, заинтересованность, симпатия.
- 10. Представления демократичного лидера о работниках описывает:**
 - а) «Теория Х»;
 - б) «Теория Y»;
 - в) «Теория Z».
- 11. Ключевым фактором какой ситуационной модели лидерства является зрелость**

сотрудников:

- а) модель ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда;
- б) ситуационная модель руководства Фидлера;
- в) модель принятия решений Врума-Йеттона.

12. Согласно теории иерархии потребностей А.Маслоу низшим видом потребностей являются:

- а) потребности в самовыражении;
- б) потребности в безопасности;
- в) физиологические потребности.

13. В основе математических методов принятия решений лежит информация, выраженная в:

- а) качественной форме;
- б) количественной форме;
- в) и в качественной, и в количественной форме.

14. В процессе обмена информацией выделяют 4 элемента:

- а) отправитель, получатель, идея, декодирование;
- б) сообщение, канал, передача, степень восприятия;
- в) отправитель, получатель, канал, сообщение.

15. Большие потери информации происходят при ее движении:

- а) по горизонтальным каналам;
- б) по вертикальным каналам.

16. Власть, основанная на вознаграждении, оказывает влияние через:

- а) положительное подкрепление подчиненного;
- б) отрицательное подкрепление подчиненного.

17. На первом этапе процесса контроля:

- а) определяются параметры функционирования организации;
- б) создается модель управления организацией с точками контроля;
- в) корректируется деятельность организации.

18. Какой тип конфликта возникает, когда личность занимает позицию, отличную от позиции группы:

- а) межгрупповой;
- б) межличностный;
- в) между личностью и группой.

19. Компьютер, пишущая машинка, диктофон относятся к:

- а) средствам хранения и поиска документов;
- б) средствам изготовления документов;
- в) средствам копирования документов.

20. Чему уделяет больше внимания управляющий среднего уровня:

- а) планированию и организации;
- б) руководству и контролю;
- в) мотивации и контролю подчиненных.

21. Вставьте пропущенное слово: – это форма представления реальности, как правило, в упрощенном виде.

22. Процесс, побуждающий к деятельности для достижения поставленных целей, называется:

- а) стратегия;
- б) мотивация;
- в) контроль.

23. Способность оказывать влияние на поведение людей, называется:

- а) лидерство;
- б) власть.

24. Группа, состоящая из лиц, вместе работающих над одним заданием, называется:

- а) комитет;
- б) целевая группа;
- в) командная группа.

25. Мотивационная теория справедливости утверждает:

- а) наличие активной потребности не является единственным необходимым условием мотивации на достижение определенной цели;
- б) люди субъективно определяют отношение полученного вознаграждения к затраченным усилиям и соотносят его с вознаграждением других людей за аналогичную работу.

26. Соответствие управленческого решения объективным конкретным условиям, поставленным целям и возможностям их достижения, называется:

- а) логической последовательностью;
- б) законностью управленческого решения;
- в) научной обоснованностью управленческого решения.

27. Власть информации базируется на:

- а) способности влиять посредством наказания, выговоров;
- б) возможности доступа к важной и нужной информации;
- в) возможности доступа к различного рода ресурсам.

28. Непосредственно в ходе проведения работ осуществляется:

- а) заключительный контроль;
- б) текущий контроль;
- в) предварительный контроль.

29. Какие последствия конфликта способствуют повышению эффективности организации:

- а) функциональные;
- б) дисфункциональные.

30. В чем заключается специфическая особенность управленческого труда:

- а) участвует в создании материальных благ через труд других лиц;
- б) находится в прямой зависимости от состояния рабочих мест;
- в) его результатом является определенная продукция.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность - систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по

национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Критерии оценки знаний на зачете

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

«**Зачтено**» - выставляется при условии, если обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический смысл.

«**Не зачтено**» - выставляется при наличии серьёзных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если обучающийся показывает значительные при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - бакалавр глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - бакалавр твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - бакалавр усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - бакалавр не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература:

1. Балашов, А.П. Основы теории управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.П. Балашов - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2015. - 280 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=491491>

2. Бурганова, Л.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.А. Бурганова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 160 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420256>

3. Лекции по курсу «Коммуникационный менеджмент» [Электронный ресурс]: [учебно-методическое пособие] / [сост.: Чудесова Н.Н., Новикова С.К.]. - Майкоп: Кучеренко В.О., 2013. - 40 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2000024858>

4. Ким, С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Ким С.А. - М.: Дашков и К, 2016. - 240 с. - ЭБС «Znanium.com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515757>

8.2. Дополнительная литература:

1. Решетникова, К.В. Конфликты в системе управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.В. Решетникова. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 175 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66269.html>

2. Кожевина, О.В. Терминология теории управления. Словарь базовых управленческих терминов [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Кожевина. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 156 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=411584>

3. Литвак, Б. Г. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник / Б. Г. Литвак. - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2012. - 448с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451394>

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»:

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

СОГЛАСОВАНО
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ
С /САМУСОВА Е.В.

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12;>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
- Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru>
- Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ). Режим доступа: <http://wciom.ru>
- Сайт Общественной палаты России. Режим доступа: www.oprf.ru

Учебно-наглядные пособия включают в себя: схему «Регулирование и контроль в управлении», рисунок «Уровни управления», схемы «Типология организационных структур», схему «Классификация персонала предприятия», таблицу «Лидерские качества, наиболее часто встречающиеся у успешных лидеров», схему «Типы стилей руководства и лидерства», таблицу «Ситуационная модель руководства Фидлера», схему «Модель ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда», схему «Иерархия потребностей А. Маслоу», таблицу «Теория двух факторов Ф. Герцберга», схему «Источники власти в организации», схему «Модель коммуникационного процесса», схему «Модель (природа) конфликта», схему «Природа и причины стресса».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

9.1. Учебно-методические материалы по изучению лекционного курса и подготовке к практическим (семинарским) занятиям

План проведения занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Лекции		Практические		СРС	
		ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО	ОФО	ЗФО
Первый семестр							
1.	Сущность и содержание теории управления.	2	1	2	1	12	15
2.	Развитие управления в прошлом и настоящем.	4	1	4	1	12	15
3.	Методологические основы теории управления	2	-	2	2	12	16
4.	Внутренняя и внешняя среда в управлении.	4	1	4	1	12	15
5.	Управление персоналом.	2	-	2	2	13	15
6.	Лидерство в управлении.	3	1	3	1	12,75	16
Итого за первый семестр		17	4	17	8	73,75	92
	Промежуточная аттестация: зачет	-	-	-	-	-	3,75
ИТОГО		17	4	17	8	73,75	95,75
Второй семестр							
7.	Мотивация деятельности в	2		2	1	9	21

	управлении						
8.	Управленческие решения.	4	1	4	1	9	21
9.	Руководство: власть и личное влияние.	2	1	2	1	10	21
10.	Коммуникации в системе управления.	4	1	4	1	9	20
11.	Управление конфликтами и стрессами.	2	-	2	1	9	21
12.	Регулирование и контроль в управлении.	3	1	3	1	10	21
	Итого за второй семестр	17	4	17	6	56	125
	ИТОГО ЗА ГОД:	34	8	34	14	129,75	217
	Промежуточная аттестация: экзамен	-	-	-	-	53,65	8,65
	ВСЕГО:	34	8	34	14	183,4	229,4

Содержание разделов дисциплины «Теория управления», образовательные технологии
Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)
		ОФО	ЗФО			
Тема 1.	Сущность и содержание теории управления.	2/0,055	1/0,028	<p>Управление - наука и искусство. Управление как система. Предмет теории управления как науки, цели и задачи ее изучения; сущность, формы и функции управленческого знания.</p> <p>Сущность и содержание понятия «менеджмент», соотношение управления и менеджмента.</p> <p>Модель современного управляющего, основные квалификационные и личностные требования к эффективному управленцу.</p>	ПК-1	<p>Знать: основные этапы эволюции управленческой мысли, предмет, цели, задачи и функции управления, соотношение понятий «управление» и «менеджмент», квалификационные и личностные требования к эффективному управленцу</p> <p>Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы.</p> <p>Владеть: навыками сбора и анализа информации</p>
Тема 2.	Развитие управления в прошлом и настоящем.	4/0,11	1/0,027	<p>Школа научного управления 1885-1920гг. Административное управление (классическая школа) 1920-1950 гг. Школа человеческих отношений 1930-1950 гг. Школа поведенческих наук - бихевиоризм. Школа науки управления или количественный подход. Современные подходы к исследованию управления.</p>	ПК-2 ПК-1	<p>Знать: основные школы управления: школа научного управления, административное управление, школа человеческих отношений, школа поведенческих наук (бихевиоризм), школа науки управления или количественный подход; основные методы и подходы, предложенные представителями данных научных школ.</p> <p>Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы.</p> <p>Владеть: навыками сбора и анализа информации, технологиями совместной работы в малых творческих группах.</p>

Тема 3.	Методологические основы теории управления	2/0,055	-	Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Методы управления: моделирование, экспериментирование, методы социологических исследований. Основные принципы управления.	ПК-2	Знать: Разновидности функций управления. Классификацию методов управления. Организационно-административные, экономические, социально-психологические методы управления. Разновидности принципов управления. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации
Тема 4.	Внутренняя и внешняя среда в управлении.	4/0,11	1/0,028	Организация как социальная система. Основные подсистемы организации: техническая, технологическая, экономическая, социальная. Миссия организации. Цели организации и их классификация. Структура управления организацией. Ее элементы, связи и уровни. Типология организационных структур: традиционная, дивизиональная, матричная, комбинированная. Их преимущества и недостатки. Внешняя среда организации и ее основные компоненты. Характеристики внешней среды. Типы организаций.	ПК-1 ПК-14 ПК-9	Знать: основные подсистемы организации. Отличия формальной и неформальной организаций. Сущность и предназначение миссии организации. Определение целей и их классификацию. Требования к формулированию целей. Структуру управления организацией. Ее элементы, связи и уровни. Типологию организационных структур. Определение и составляющие внешней среды организации. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации
Тема 5.	Управление персоналом.	2/0,055	-	Управление персоналом как фактор эффективного управления. Основные направления деятельности по управлению персоналом. Основные методы воздействия на сотрудников. Классификация персонала организации.	ПК-2 ПК-9	Знать: основные понятия в управлении персоналом. Технологию управления персоналом. Основные принципы кадровой политики. Функции кадровой работы. Источники и методы набора персонала. Этапы отбора персонала. Систему вознаграждения персонала. Перемещение

				Кадровая политика: сущность и основные принципы. Виды кадровой политики. Функции и содержание кадровой работы. Маркетинг персонала. Отбор и расстановка кадров. Вознаграждение сотрудников. Профессиональное обучение, переподготовка, повышение квалификации. Перемещение кадров, планирование карьеры, увольнение.		персонала в организации. Виды карьеры. Уметь: определять социальные, политические и экономические закономерности и тенденции. Владеть: навыками работы с каждым типом потребителей.
Тема 6.	Лидерство в управлении.	3/0,085	1/0,027	Лидерство как социально-психологическое явление, функции неформального лидера. Подходы к определению значимых факторов эффективного лидерства. Поведенческий подход к лидерству и стили руководства. Авторитарный лидер и «Теория X». Демократичный лидер и «Теория Y». Либеральный лидер. Ситуационный подход к лидерству и основные модели. Ситуационная модель руководства Фидлера. Подход «путь – цель» Митчелла и Хауса. Модель ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда. Модель принятия решений руководителем Врума-Йеттона.	ПК-2 ПК-9	Знать: определение лидерства. Отличия между руководителем и лидером. Основные подходы к определению значимых факторов эффективного лидерства. Основные стили руководства. Основные ситуационные модели. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации
Итого за семестр		17/0,47	4/0,11			
Тема 7.	Мотивация деятельности в управлении	2/0,055		Понятие мотивации и ее основные компоненты. Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей А. Маслоу. Теория приобретенных потребностей МакКлелланда. Двухфакторная теория Герцберга. Процессуальные теории мотивации:	ПК-2 ПК-9	Знать: особенности мотивации трудового поведения. Основные содержательные и процессуальные теории мотивации. Процесс мотивации труда персонала. Уметь: использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач.

				теория ожиданий и теория справедливости. Технологии мотивации трудовой деятельности.		Владеть: навыками сбора и анализа информации
Тема 8.	Управленческие решения.	4/0,11	1/0,027	Понятие управленческого решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Классификация управленческих решений. Основные этапы процесса принятия решений. Модели и методы принятия решений: волевые, математические, эвристические. Реализация решений и контроль за их исполнением.	ПК-1 ПК-2	Знать: сущность, классификацию управленческих решений. Основные модели и методы принятия решений. Этапы процесса принятия решений. Реализацию решений с помощью создания организационного плана. Уметь: применять научные знания и практические подходы к разработке управленческого решения. Владеть: навыками сбора и анализа информации
Тема 9	Руководство: власть и личное влияние.	2/0,055	1/0,028	Общее понятие власти и влияния. Средства влияния. Власть и ее пределы. Источники власти в организации. Основные формы власти и влияния. Убеждение, его сильные и слабые стороны. Лидерство и власть.	ПК-2 ПК-9	Знать: определение власти как организационного процесса. Две группы источников власти (личностная и организационная основа). Различия между лидерством и властью. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации
Тема 10	Коммуникации в системе управления.	4/0,11	1/0,028	Общее понятие коммуникаций. Коммуникационный канал и его виды. Характеристики коммуникационных каналов. Коммуникационный процесс. Межличностные и организационные коммуникации. Основные барьеры в межличностных коммуникациях. Преграды в организационных коммуникациях и	ПК-2 ПК-9	Знать: Общее понятие и средства коммуникаций. Типы и характеристики коммуникационных каналов. Основные этапы коммуникационного процесса. Способы устранения межличностных барьеров в коммуникациях. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации

				способы их устранения.		информации
Тема 11	Управление конфликтами и стрессами.	2/0,055	-	Природа конфликтов. Основные типы конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины, порождающие конфликты. Методы разрешения межличностных конфликтов. Стресс, модель стрессовой ситуации. Организационные и личностные факторы, вызывающие стресс.	ПК-2 ПК-9	Знать: Определение и модель конфликта. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликта. Уметь: эффективно взаимодействовать с другими исполнителями. Владеть: навыками формирования благоприятной социально-психологической среды межличностного общения в процессе управленческой деятельности.
Тема 12	Регулирование и контроль в управлении.	3/0,085	1/0,027	Сущность контроля и элементы управленческого контроля. Формы осуществления управленческого контроля. Основные функции и принципы эффективного контроля. Этапы процесса контроля в организации. Внешний и внутренний контроль.	ПК-2 ПК-9	Знать: Основные отличия между формами контроля. Основные функции контроля: диагностическую, коммуникативную, ориентирующую, стимулирующую, корректирующую. Основные этапы осуществления контроля. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации
Итого за семестр		17/0,47	4/0,11			
Итого за год		34/0,94	8/0,22			

Практические и семинарские занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
Первый (второй) семестр				
1.	Сущность и содержание теории управления.	Предмет теории управления как науки, цели и задачи ее изучения; сущность, формы и функции управленческого знания. Соотношение управления и менеджмента. Модель современного управляющего.	2/0,055	1/0,029
2.	Развитие управления в прошлом и настоящем.	Школа научного управления. Административное управление (классическая школа). Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук - бихевиоризм. Школа науки управления или количественный подход. Современные подходы к исследованию управления.	4/0,11	1/0,029
3.	Методологические основы теории управления	Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Методы управления: моделирование, экспериментирование, методы социологических исследований. Основные принципы управления.	2/0,055	2/0,057
4.	Внутренняя и внешняя среда в управлении.	Организация как социальная система. Основные подсистемы организации: техническая, технологическая, экономическая, социальная. Миссия организации. Цели организации и их классификация. Структура управления организацией. Ее элементы, связи и уровни. Внешняя среда организации и ее основные компоненты.	4/0,11	1/0,029
5.	Управление персоналом.	Управление персоналом как фактор эффективного управления. Основные направления деятельности по управлению персоналом. Классификация персонала организации. Кадровая политика: сущность и основные принципы. Виды кадровой политики. Функции и содержание кадровой работы.	2/0,055	2/0,057
6.	Лидерство в управлении.	Лидерство как социально-психологическое явление, функции неформального лидера. Подходы к определению значимых факторов эффективного лидерства. Поведенческий подход к лидерству и стили руководства. Ситуационный подход к лидерству и основные модели.	3/0,085	1/0,029
Итого за семестр			17/0,47	8/0,23
Второй (третий) семестр				
7.	Мотивация деятельности в управлении	Понятие мотивации и ее основные компоненты. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории	2/0,055	1/0,028

		мотивации. Технологии мотивации трудовой деятельности.		
8.	Управленческие решения.	Понятие управленческого решения. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Классификация управленческих решений. Основные этапы процесса принятия решений. Модели и методы принятия решений. Реализация решений и контроль за их исполнением.	4/0,11	1/0,028
9.	Руководство: власть и личное влияние.	Общее понятие власти и влияния. Источники власти в организации. Основные формы власти и влияния. Убеждение, его сильные и слабые стороны. Лидерство и власть.	2/0,055	1/0,029
10.	Коммуникации в системе управления.	Общее понятие коммуникаций. Коммуникационный канал и его виды. Характеристики коммуникационных каналов. Коммуникационный процесс. Межличностные и организационные коммуникации. Основные барьеры в межличностных коммуникациях.	4/0,11	1/0,028
11.	Управление конфликтами и стрессами.	Природа конфликтов. Основные типы конфликтов. Причины, порождающие конфликты. Методы разрешения межличностных конфликтов. Стресс, модель стрессовой ситуации. Организационные и личностные факторы, вызывающие стресс.	2/0,055	1/0,029
12.	Регулирование и контроль в управлении.	Сущность контроля и элементы управленческого контроля. Формы осуществления управленческого контроля. Основные функции и принципы эффективного контроля. Этапы процесса контроля в организации. Внешний и внутренний контроль.	3/0,085	1/0,028
Итого за семестр			17/0,47	6/0,17
Итого за год			34/0,94	14/0,38

Самостоятельная работа бакалавров

Содержание и объем самостоятельной работы бакалавров ОФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
1.	Управление в условиях рыночной экономики.	Написание реферата	2 неделя	12/0,33
2.	Хоторнские эксперименты Э. Мейо. Бихевиористское направление в менеджменте А. Маслоу. Управленческие идеи в России.	Написание реферата	5 неделя	12/0,33
3.	Моделирование, виды моделей. Методы социологических исследований.	Написание реферата	8 неделя	12/0,33
4.	Коммерческие и некоммерческие	Составление плана-	10 неделя	12/0,33

	организации, виды и характеристика. Типы структур управления организаций.	конспекта		
5.	Управление персоналом в Японии. Управление персоналом в странах Западной Европы. Формальные и неформальные группы. Факторы, влияющие на группу.	Написание реферата	13 неделя	13/0,37
6.	Концепция атрибутивного лидерства. Концепция харизматического лидерства. Концепция преобразующего лидерства.	Составление плана-конспекта	15 неделя	12,75/0,36
	Итого за семестр			73,75/2,05
7.	Основные теории процесса мотивации: теория постановки целей; теория равенства; концепция партисипативного управления.	Написание реферата	1 неделя	9/0,25
8.	Теория игр, теория очередей как методы принятия решений. Дерево решений и платежная матрица. Прогнозирование управленческих решений.	Написание реферата	3 неделя	9/0,25
9.	Источники власти в организации. Лидерство и власть.	Составление плана-конспекта	5 неделя	10/0,28
10.	Невербальные коммуникации. Совершенствование искусства общения. Наставления по искусству эффективно слушать	Составление плана-конспекта	8 неделя	9/0,25
11.	Уровни конфликта в организации. Структурные методы управления конфликтом. Конфликты между руководителями и подчиненными.	Составление плана-конспекта	11 неделя	9/0,25
12.	Количество и качество как объекты контроля. Формы контроля качества как управленческого действия. Контроль и корректирование.	Написание реферата	15 неделя	10/0,28
	Итого за семестр			56/1,56
	Итого за год			129,75/3,61

Содержание и объем самостоятельной работы бакалавров ЗФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
1.	Управление в условиях рыночной экономики.	Написание реферата	15/0,42
2.	Хоторнские эксперименты Э. Мейо. Бихевиористское направление в менеджменте А. Маслоу. Управленческие идеи в России.	Составление плана-конспекта	15/0,42
3.	Моделирование, виды моделей. Методы	Составление плана-	16/0,44

	социологических исследований.	конспекта	
4.	Коммерческие и некоммерческие организации, виды и характеристика. Типы структур управления организаций.	Составление плана-конспекта	15/0,42
5.	Управление персоналом в Японии. Управление персоналом в странах Западной Европы. Формальные и неформальные группы. Факторы, влияющие на группу.	Написание реферата	15/0,42
6.	Концепция атрибутивного лидерства. Концепция харизматического лидерства. Концепция преобразующего лидерства.	Составление плана-конспекта	16/0,44
	Итого за второй семестр		92/2,56
7.	Основные теории процесса мотивации: теория постановки целей; теория равенства; концепция партисипативного управления.	Написание реферата	21/0,58
8.	Теория игр, теория очередей как методы принятия решений. Дерево решений и платежная матрица. Прогнозирование управленческих решений.	Написание реферата	21/0,58
9.	Источники власти в организации. Лидерство и власть.	Составление плана-конспекта	21/0,58
10.	Невербальные коммуникации. Совершенствование искусства общения. Наставления по искусству эффективно слушать	Написание реферата	20/0,57
11.	Уровни конфликта в организации. Структурные методы управления конфликтом. Конфликты между руководителями и подчиненными.	Написание реферата	21/0,58
12.	Количество и качество как объекты контроля. Формы контроля качества как управленческого действия. Контроль и корректирование.	Составление плана-конспекта	21/0,58
	Итого за третий семестр		125/3,47
	Итого за год		217/6,03

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Операционная система «Windows»;
2. Офисный пакет «WPS office»;

3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;
4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»;
5. Тестовая система собственной разработки, правообладатель ФГБОУ ВО «МГТУ», свидетельство №2013617338.

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com).
2. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbook.ru)

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: каб.16; 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского д. 30</p> <p>Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: каб.11; 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского д. 30; а также кабинет кафедры конституционного строительства и государственного и муниципального управления (каб. 15)</p> <p>Компьютерный класс: каб.23; адрес - 385000, РФ, Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского д. 30.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, учебно-наглядные пособия, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»; 3. Офисный пакет «WPS office»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader».

Согласовано
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ
[подпись]
САМУСОВА Е.Е.

Помещения для самостоятельной работы		
<p>Учебные аудитории для самостоятельной работы: Компьютерный класс: 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского д. 30, каб.23 Читальный зал: 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, д. 191, 3 этаж.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»; 3. Офисный пакет «WPS office»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader».</p>

Дополнения и изменения в рабочей программе
за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу _____
(наименование дисциплины)

для направления (специальности) _____
(номер направления (специальности))

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

(наименование кафедры)

« ____ » _____ 20_г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)