

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет _____ управления _____

Кафедра конституционного строительства и государственного и муниципального
управления



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.В.03 (Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

по профилю подготовки Государственное и муниципальное управление

квалификация (степень)
выпускника _____ магистр _____

программа подготовки _____ магистратура _____

форма обучения _____ очная, заочная, очно-заочная _____

год начала подготовки _____ 2021 _____

Рабочая программа по научно-исследовательской работе разработана на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и учебного плана ФГБОУ ВО «МГТУ»

Рабочая программа по научно-исследовательской работе утверждена на заседании кафедры конституционного строительства и государственного и муниципального управления № 9 от «01» 07 2024 г.

Заведующий кафедрой конституционного строительства и государственного и муниципального управления

«01» 07 2024 г.


(подпись)

М.А. Болокова
ФИО

1. Цель и задачи научно-исследовательской работы

Целью научно-исследовательской работы (НИР) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Задачи научно-исследовательской работы:

- формирование представления о специфике научных исследований по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»;
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- формирование умения пользоваться нестандартными подходами к реализации инновационных идей в области государственного и муниципального управления;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

За время выполнения научно-исследовательской работы магистр должен в общем виде сформулировать тему магистерской диссертации и обосновать целесообразность ее разработки.

2. Место научно-исследовательской работы в структуре ОП

Научно-исследовательская работа (НИР) является обязательной частью подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. НИР включена в Блок 2 «Практика» (часть, формируемая участниками образовательных отношений), образовательной программы ОПОП магистратуры в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО)

При выполнении НИР необходимы знания, умения и навыки магистрантов, приобретенные в результате освоения дисциплин учебного плана в соответствии с направленностью подготовки. НИР осуществляется в течение всего срока обучения магистров.

3. Формы проведения научно-исследовательской работы

Содержание НИР определяется кафедрой конституционного строительства и государственного и муниципального управления, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках госбюджетной научно-исследовательской работы кафедры конституционного строительства и государственного и муниципального управления (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре конституционного строительства и государственного и муниципального управления;
- участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой кон-

ституционного строительства и государственного и муниципального управления в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой конституционного строительства и государственного и муниципального управления, факультетом, университетом;

- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;

- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

- рецензирование научных статей;

- разработка и апробация диагностирующих материалов;

- разработка страниц сайтов факультета, кафедр факультета;

- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре конституционного строительства и государственного и муниципального управления, а также на базе научно-исследовательских и образовательных учреждений, научно-исследовательских лабораторий и центров, кафедр университета.

Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем магистерской программы.

Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

Результатом НИР является подготовленная к защите в ГАК магистерская диссертация с приложениями и сопроводительными материалами (отзыв, рецензия, презентация, доклад, иллюстративный материал).

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов

| Виды и содержание НИР | Отчетная документация |
|---|--|
| 1. Составление библиографии по теме магистерской диссертации | 1. Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 50) |
| 2. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация | 2.1 Описание организации и методов исследования (2-я глава ВКР) 2.2 Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении |
| 3. Написание научных статей по проблеме | 3. Текст статьи и заключение научного ру- |

| | |
|--|--|
| исследования | ководителя |
| 4. Выступление на научно-практической конференции по проблеме исследования | 4.1. Подготовка доклада на научную конференцию. 4.2. Отзыв о выступлении в характеристике магистранта |
| 5. Выступление на научно-исследовательском семинаре | 5. Заключение выпускающей кафедры об уровне культуры исследования |
| 6. Отчет о научно-исследовательской работе в семестре | 6.1. Отчет о НИР 6.2. Характеристика руководителя о результатах НИР магистранта |

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения научно-исследовательской работы обучающийся должен сформировать следующие компетенций:

ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

ОПК-1.1 Разрабатывает и воплощает антикоррупционную стратегию деятельности органа власти.

ОПК-1.2 Разрабатывает и воплощает антикоррупционную стратегию деятельности органа власти.

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

ОПК-2.1 Демонстрирует знание основных методов стратегического планирования деятельности органа власти

ОПК-2.2 Организует и принимает участие в реализации программ и стратегий развития.

ОПК-2.3 Владеет методами разработки и реализации управленческих решений

ОПК-2.4 Самостоятельно формулирует служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений.

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

ОПК-3.1 Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основы государственного и муниципального управления.

ОПК-3.2 Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности.

ОПК-3.3 Владеет навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти.

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

ОПК-4.1 Демонстрирует знания и способен применять на практике основные методы

внедрения информационных технологий в процесс деятельности органа государственной власти и главные информационные технологии эпохи.

ОПК-4.2 Умеет внедрять и использовать информационные технологии в служебной деятельности.

ОПК-4.3 Обладает всеми необходимыми навыками использования современных информационных технологий в ходе исполнения своих обязанностей.

ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

ОПК-5.1 Знает ключевые современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.

ОПК-5.2 Умеет системно формулировать цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления.

ОПК-5.3 Обладает знаниями и способен применять по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления.

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

ОПК-6.1 Демонстрирует знания основ планирования и организации работы органа публичной власти, структуры и объема компетенции государственных органов и органов местного самоуправления, задач и функций их структурных подразделений, а также принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

ОПК-6.2 Проявляет умения использовать принципы, методы и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, планировать работу государственного органа (органа местного самоуправления), квалифицированно участвовать в совершенствовании его организационной структуры, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между его сотрудниками.

ОПК-6.3 Владеет навыками и методами стратегического планирования и организации работы государственного органа (органа местного самоуправления), практическими навыками реализации принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

ОПК-7.1 Демонстрирует знания основных методов систематизации и обобщения информации.

ОПК-7.2 Формирует собственное видение результативности используемых средств и методов стратегического управления, а также научно-исследовательской, экспертно-аналитической, педагогической деятельности.

ОПК-7.3 Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального стратегического управления.

ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой

информации

ОПК-8.1 Проявляет умения использовать принципы, методы и технологии организации внутренних и межведомственных коммуникаций, осуществляет взаимодействие органа государственной власти и местного самоуправления гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, в том числе на иностранном языке.

ОПК-8.2 Формирует цельное представление о механизме взаимодействия между государственными органами (органами местного самоуправления), а также между государственными органами, с одной стороны, и органами местного самоуправления, с другой стороны.

В результате прохождения НИР обучающийся должен:

Знать: основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения; закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне; основные методологические подходы в сфере анализа и теории управления; теоретические и методологические основы стратегического планирования и прогнозирования; основные виды информации и ее источники.

Уметь: анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по ее достижению; решать типичные задачи по применению инструментов экономической политики; использовать основные характеристики современного информационного пространства для сбора информации; использовать информационные технологии в исследовательском процессе.

Владеть: методами анализа и обобщения информации, включая методы экономических, социальных, гуманитарных и других дисциплин; методами принятия решений и их реализации на практике; навыками комплексного анализа правовой и нормативной информации; первичными навыками обработки и защиты информации; навыками поиска информации, представления результатов исследования с использованием информационных технологий.

5. Объем и продолжительность научно-исследовательской работы

Общее количество часов, отведенное на научно-исследовательскую работу составляет 12 з.е. В соответствии с учебным планом ФГБОУ ВО «МГТУ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа: Государственное и муниципальное управление) научно-исследовательская работа магистрантов проводится:

на очной форме обучения в 4 семестре - 8 недель;

на очно –заочной форме обучения в 5 семестре - 8 недель;

на заочной форме обучения в 5 семестре - 8 недель.

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы (НИР) составляет 432 часа, 12 зачетных единиц.

Содержание научно-исследовательской работы

| № п/п | Этапы НИР | Содержание НИР | Формы контроля |
|-------|--|--|---|
| 1. | Выявление и формулирование актуальных научных проблем, разработка плана исследования | План магистерской диссертации, список литературы по теме исследования, формулировка проблемы, цели, задач, предмета и объекта исследования | 36/ 1 Выступления на семинарах, конференциях; публикация статей и т.д. |
| 2. | Разработка программ научных исследований и разработок, организация их вы- | Программа исследования по выбранной теме. | 72/2 Выступления на семинарах, конференциях; публикация статей и т.д. |

| | | | | |
|----|--|--|--------|--|
| | полнения | | | |
| 3. | Разработка методов и инструментов проведения исследований, организация и проведение исследования (в т.ч. статистических данных и опросов), анализ их результатов | Разработанная форма анкеты, отчет о проведении исследования, анализ результатов исследования в форме таблиц, графиков, схем | 108/3 | Выступления на семинарах, конференциях; публикация статей и т.д. |
| 4. | Поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования | Полностью подготовленная магистерская диссертация с оформленными предложениями решения исследуемой проблемы, доклад и презентация на защиту магистерской диссертации, подписанные рецензии и отзыв научного руководителя | 108/3 | Выступления на семинарах, конференциях; публикация статей и т.д. |
| 5. | Подготовка отчетов, обзоров и научных публикаций | Научные публикации в журналах, монографиях, участие в конференциях (тезисы) (список публикаций с приложением копий опубликованных работ) | 72/2 | Выступления на семинарах, конференциях; публикация статей и т.д. |
| 6. | Защита результатов научно-исследовательской работы магистра | Предзащита магистерской диссертации с представлением рецензии, отзыва научного руководителя, иллюстративного материала, презентации и доклада | 36/1 | Выступления на семинарах, конференциях; публикация статей и т.д., защита ВКР |
| | Итого | | 432/12 | |

6. Формы отчетности по научно-исследовательской работе

Для осуществления научно-исследовательской работы магистранту, обучающемуся по магистерской программе «Государственное и муниципальное управление» в 1 семестре необходимо выбрать тему исследования, написать реферат или статью по избранной теме и доклад на студенческой научно-практической конференции университета.

Во 2 семестре утверждается тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; ставятся цели и задачи диссертационного исследования; определяются объект и предмет исследования; обосновывается актуальность выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбираются и изучаются основные литературные источники, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Кроме того, в этом семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.

В 3-м семестре осуществляется подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора

литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Результатом научно-исследовательской работы в 4 семестре (ОФО), в 5 семестре (ЗФО) является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

Результаты научно-исследовательской работы докладываются на научно-исследовательском семинаре. Руководитель магистерской диссертации должен написать заключение о выполненной магистрантом работе в индивидуальном плане о НИР магистранта (на основании предоставленных ему ксерокопий статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений магистрантов в рамках научно-исследовательского семинара кафедры).

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистранта в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено»/«не зачтено»).

Магистранты, не предоставившие в срок информацию и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и защите магистерской диссертации не допускаются.

Содержание отчета:

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальный план научно-исследовательской работы.
3. Введение, в котором указываются:
 - цель, задачи, место, дата начала и продолжительность научно-исследовательской работы;
 - перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе написания научно-исследовательской работы.
4. Основная часть, содержащая изложение вопросов в соответствии с индивидуальным заданием.
5. Заключение, включающее:
 - описание навыков и умений, приобретенных в процессе НИР; на конференциях, семинарах и т.п.;
 - индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания магистерской диссертации.
6. Список использованных источников и литературы.
7. Приложения, которые могут включать иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по НИР:

Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210х297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом TimesNewRoman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм. Абзацный отступ в тексте – 1,25 см.

Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится по центру, начиная с оглавления после титульного листа.

Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания магистерской диссертации.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Этапы формирования компетенции (номер семестра) | | Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|--|-----|---|
| ОФО | ЗФО | |
| ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти | | |
| 2 | 1 | Кадровая политика и кадровый аудит организации |
| 1 | 1 | Психология управленческой деятельности |
| 3 | 2 | Государственная инвестиционная политика |
| 1 | 1 | Ознакомительная практика |
| 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 3 | 3 | Аналитическая практика |
| 4 | 5 | НИР |
| 4 | 5 | Преддипломная практика |
| 4 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы |
| ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | | |
| 3 | 3 | Управление продвижением города и региона |
| 3 | 2 | Избирательная система современной России |
| 3 | 4 | Антикризисное управление |
| 2 | 2 | Социальные конфликты и способы их разрешения |
| 2 | 3 | Управление организационной культурой государственной службы |
| 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 3 | 3 | Аналитическая практика |
| | | НИР |
| 4 | 5 | Преддипломная практика |
| 4 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы |
| ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики | | |
| 2 | 1 | Кадровая политика и кадровый аудит организации |
| 3 | 3 | Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении |
| 1 | 1 | Ознакомительная практика |
| 1 | 1 | Профессиональная этика государственного служащего |
| 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 3 | 3 | Аналитическая практика |

| | | |
|--|---|---|
| 4 | 5 | НИР |
| 4 | 5 | Преддипломная |
| 4 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы |
| ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | | |
| 2 | 2 | Управление в социальной сфере |
| 3 | 4 | Экономика и управление городским хозяйством |
| 1 | 4 | Организация государственных и муниципальных закупок |
| 3 | 4 | Организационные схемы и механизмы межмуниципального сотрудничества |
| 3 | 3 | Государственные и муниципальные услуги |
| 1 | 1 | Ознакомительная практика |
| 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 3 | 3 | Аналитическая практика |
| 4 | 5 | Преддипломная практика |
| 4 | 5 | Научно-исследовательская работа |
| 4 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы |
| ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | | |
| 2 | 2 | Управление в социальной сфере |
| 2 | 2 | Региональное управление и территориальное планирование |
| 3 | 4 | Экономика и управление городским хозяйством |
| 3 | 3 | Особенности принятия решений в государственном и муниципальном управлении |
| 3 | 2 | Государственная инвестиционная политика |
| 3 | 4 | Организационные схемы и механизмы межмуниципального сотрудничества |
| 3 | 4 | Социально-экономическая инфраструктура муниципального образования |
| 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 3 | 3 | Аналитическая практика |
| 4 | 5 | Преддипломная практика |
| 4 | 5 | Научно-исследовательская работа |
| 4 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы |
| ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти | | |
| 3 | 2 | Государственная инвестиционная политика |
| 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 3 | 3 | Аналитическая практика |
| 4 | 5 | Преддипломная практика |
| 4 | 5 | Научно-исследовательская работа |
| 4 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы |

| | | |
|---|---|--|
| | | онной работы |
| ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере | | |
| 1 | 4 | Организация государственных и муниципальных закупок |
| 3 | 3 | Государственные и муниципальные услуги |
| 1 | 1 | Ознакомительная практика |
| 3 | 3 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 4 | 5 | Аналитическая практика |
| 4 | 5 | Научно-исследовательская работа |
| 4 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы |
| 3 | 3 | Основы бережливого производства |
| ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | | |
| 1 | 1 | Теория и механизмы современного государственного управления |
| 1 | 1 | Ознакомительная практика |
| 2 | 2 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 3 | 3 | Аналитическая практика |
| 4 | 5 | НИР |
| 4 | 5 | Преддипломная практика |
| 4 | 5 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| 4 | 5 | Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|--|--|--------------------------------------|--|---|----------------------------------|
| | Неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти | | | | | |
| Знать: владеть базовыми знаниями в сфере организации коллективной работы и управления персоналом | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | раздел отчета, зачет |
| Уметь: применять базовые навыки организации коллективной работы; эффективно управлять кадровыми ресурсами государственного органа (организации). | Частичные умения | Неполные умения | Учения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: навыками оценки сотрудников, подбора кадрового состава для решения конкретных управленческих задач; навыками формирования и модернизации состава, распределения и исполнения полномочий должностей и подразделений государственного органа (организации). | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | | | | | |
| Знать: основное содержание деятельности государственного и муниципального служащего в области нахождения и принятия организационных управленческих решений Уметь: организовывать работу по сбору информации для нахождения и принятия организационных управленческих решений в системе государ- | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | раздел отчета, зачет |

| | | | | | |
|--|----------------------|-----------------|--|---------------------------------------|----------------------|
| ственного и муниципального управления | | | | | |
| Владеть: начальными навыками нахождения и принятия организационных управленческих решений в системе государственного и муниципального управления, в том числе и в кризисных ситуациях | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики | | | | | |
| Знать: владеть базовыми знаниями в сфере организации работы органов публичной власти | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | раздел отчета, зачет |
| Уметь: разрабатывать организационные структуры государственных органов, адекватные современным условиям развития государства, планировать мероприятия, распределять функции, полномочия, ответственность, полномочия между исполнителями | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| Владеть: навыками регламентации управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления; - нормативного сопровождения подготовки показателей качества деятельности органов государственного и муниципального управления | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | |
| ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | | | | | |
| Знать: основное содержание деятель- | Фрагментарные | Неполные знания | Сформированные, | Сформированные | раздел отчета, |

| | | | | | |
|---|-----------------------------|--------------------------------------|--|---|----------------------|
| ности государственного и муниципального служащего в области анализа, организации и планирования | знания | | но содержащие отдельные пробелы знания | систематические знания | зачет |
| Уметь: организовывать работу по анализу и планированию мероприятий в системе государственного и муниципального управления | Частичные умения | Неполные умения | Учения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: методами анализа социально-экономического и общественно-политического состояния и развития территории; методами организации и планирования мероприятий в системе государственного и муниципального управления | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом | | | | | |
| Знать: основные методологические подходы в сфере анализа и теории управления; теоретические и методологические основы стратегического планирования и прогнозирования | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | раздел отчета, зачет |
| Уметь: организовывать аналитическую работу, принимать эффективные управленческие решения | Частичные умения | Неполные умения | Учения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: методами анализа и планирования мероприятий в системе государственного и муниципального управления; методами принятия решений и их реализации на практике. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти | | | | | |
| Знать: базовые тенденции развития экономических и политических процессов в современном мире, включая | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы | Сформированные систематические знания | раздел отчета, зачет |

| | | | | | |
|---|-----------------------------|--------------------------------------|--|---|----------------------|
| вопросы международной конкуренции. | | | лы знания | | |
| Уметь: работать с источниками информации, необходимыми для анализа современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономике и глобализации, включая вопросы международной конкуренции. | Частичные умения | Неполные умения | Учения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: навыками анализа современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономике и глобализации, включая вопросы международной конкуренции. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере | | | | | |
| Знать: основные принципы разработки системы стратегического, текущего и операционного контроля | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | раздел отчета, зачет |
| Уметь: применить основные принципы разработки системы стратегического, текущего и операционного контроля | Частичные умения | Неполные умения | Учения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: методами и инструментами разработки системы стратегического, текущего и операционного контроля | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | | | | | |
| Знать: принципы и современные методы управления операциями в раз- | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие | Сформированные систематические | раздел отчета, зачет |

| | | | | | |
|--|-----------------------------|--------------------------------------|--|---|--|
| личных сферах деятельности | | | отдельные пробелы знания | знания | |
| Уметь: применить принципы и современные методы управления операциями в различных сферах деятельности. | Частичные умения | Неполные умения | Учения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: навыками применения принципов и современных методов управления операциями в системе государственного и муниципального управления | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |

7.3 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта НИР, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы для проверки выполнения студентом программы НИР

1. Что такое научное исследование и чем оно отличается от стихийно эмпирического исследования?
2. Обоснуйте выбор направления исследования.
3. Охарактеризуйте этапы организации научного исследования в рамках выбранного направления.
4. Перечислите и представьте используемые для подготовки отчета теоретические и эмпирические материалы.
5. Перечислите практические проблемы управления в рамках выбранного направления исследования.
6. Перечислите и представьте собранный фактический (эмпирический, статистический, производственный) материал по теме НИР.
7. Назовите основные типы исследований. Охарактеризуйте каждый тип в отдельности.
8. Укажите цель научно-исследовательских проектов и назовите их формы.
9. Какие основные задачи стоят перед научно-исследовательской работой магистров направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»?
10. Какова основная цель НИР в учебном процессе?
11. Что предусматривает НИР?
12. Какие этапы творческой подготовки проходят обучающиеся за время учебы в магистратуре и каково их содержание?
13. Как осуществляется научно-исследовательская работа, выполняемая во внеучебное время?
14. Какие задачи решают студенческие научные кружки (СНК)?
15. Каково содержание занятий в СНК?
16. Какие показатели принимаются для оценки работы СНК?
17. Что относится к организационно-массовым мероприятиям в системе НИР?
18. Какие факторы влияют на развитие студенческой науки?
19. Расскажите, какие навыки прогностической, проектной и экспертной деятельности приобретены в ходе практики;
20. Перечислите методы научного исследования, которые применялись в ходе практики и подготовки отчета.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к аттестации научно-исследовательской деятельности

Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре конституционного строительства и государственного и муниципального управления, осуществляющей подготовку магистров, в рамках научно-исследовательского семинара с привлечением научных руководителей. Семинар проводится не реже 1 раза в семестр.

Для проведения аттестации организуется заседание кафедры в присутствии руководителя магистерской программы, заведующего кафедрой конституционного строительства и государственного и муниципального управления. Аттестация проводится на основании выполнения им индивидуального учебного плана, что предусматривает:

- заполнение индивидуального плана магистранта;
- доклад на научно-исследовательском семинаре о результатах научного исследования за истекший период и его перспективах.

Критерии оценки знаний по результатам аттестации по итогам научно-исследовательской работы

По результатам аттестации по итогам НИР кафедры выносит одно из приведенных ниже решений:

- аттестовать с оценкой «зачтено» (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме, имеются особые достижения в проведении исследований, апробации результатов исследований или подготовке диссертации);
- не аттестовать с оценкой «не зачтено» (работа в соответствии с индивидуальным планом не выполнена, обучающийся не может устранить отмеченные недостатки в установленные нормативные сроки освоения программы подготовки магистранта и не может быть рекомендован к переводу на следующий период обучения).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения преддипломной практики

8.1. Основная литература

1. Попов, Р.А. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс]: учебник/ Р.А. Попов. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 288 с. - ЭБС «Znanium. com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538105>
2. Гринберг, Р.С. Экономика общественного сектора [Электронный ресурс]: учебник/ Р.С.Гринберг, А.Я.Рубинштейн, Р.М.Нуреев; под ред О.М. Белоусовой. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 440 с.- ЭБС «Znanium. com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503766>
3. Ахинов, Г.А. Экономика общественного сектора [Электронный ресурс]: учебник / Г.А. Ахинов, И.Н. Мысляева. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 331 с - ЭБС «Znanium. com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538957>
4. Орешин, В.П. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Орешин. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - ЭБС «Znanium. com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537084>
5. Федотова, Е.Л. Информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2014. - 352 с. - ЭБС «Znanium. com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429113>
6. Вечер, Л.С. Государственная кадровая политика и государственная служба [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Л.С. Вечер. – Минск: Выш. шк., 2013. – 352 с. - ЭБС «Znanium. com.» - Режим доступа:- <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=508901>
7. Тавокин, Е.П. Социальная политика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.П. Тавокин. - М.: Инфра-М, 2015. - 157 с. - ЭБС «Znanium. com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478835>

8.2. Дополнительная литература

1. Пономаренко, Е.В. Экономика и финансы общественного сектора [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Пономаренко. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 377 с. - ЭБС «Znanium. com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472403>
2. Савченко, П.В. Экономика общественного сектора [Электронный ресурс]: учебник/ П.В. Савченко, И.А. Погосов, Е.Н. Жильцов. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 556 с.- ЭБС «Znanium. com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=471733>
3. Холостова, Е. И. Управление в социальной работе [Электронный ресурс]: учебник

для бакалавров / Е. И. Холостова; под ред. Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. - М.: Дашков и К, 2013. - 300 с. - ЭБС «Znanium. com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414983>

4. Россинская, Е.Р. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: монография / Е.Р. Россинская, Е.И. Галяшина. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2014. - 160 с. - ЭБС «Znanium. com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444798>

5. Чупров, В.И. Права молодежи в России: состояние и проблемы реализации [Электронный ресурс]: монография/ В.И. Чупров, Ю.А. Зубок, Е.А. Певцова. - М.: Юр.Норма, ИНФРА-М, 2015. - 240 с. - ЭБС «Znanium. com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515000>

6. Бороздина, Г.В. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник / Г.В. Бороздина. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 295 с. - ЭБС «Znanium. com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=465327>

7. Яскевич, Я.С. Переговорный процесс в социально-экономической деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Я.С. Яскевич. – Минск: Вышэйшая школа, 2014. – 367 с. - ЭБС «Znanium. com.» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509668>

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>

- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;>

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении научно-исследовательской работы позволяют:

- организовать процесс НИР путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты НИР на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

9.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Операционная система «Windows»;

2. Офисный пакет «WPS office»;
3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»;
4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader»;
5. Тестовая система собственной разработки, правообладатель ФГБОУ ВО «МГТУ», свидетельство №2013617338.

9.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com).
2. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbook.ru)

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

10. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|--|
| Специальные помещения | | |
| <p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: каб.16; 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского д. 30</p> <p>Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: каб.11; 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского д. 30; а также кабинет кафедры конституционного строительства и государственного и муниципального управления (каб. 15)</p> <p>Компьютерный класс:</p> | <p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, учебно-наглядные пособия, компьютерный класс <i>на 15 посадочных мест</i>, оснащенный компьютерами <i>Pentium</i> с выходом в Интернет</p> | <p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования)</p> <p>программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader». |

| | | |
|---|---|---|
| <p>каб.23; адрес - 385000, РФ, Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского д. 30.</p> | | |
| <p>Помещения для самостоятельной работы</p> | | |
| <p>Учебные аудитории для самостоятельной работы: Компьютерный класс: 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского д. 30, каб.23 Читальный зал: 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, д. 191, 3 этаж</p> | <p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс <i>на 15 посадочных мест</i>, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет</p> | <p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader».</p> |

Дополнения и изменения в рабочей программе
на _____ / _____ учебный год

В рабочую программу _____ научно-исследовательская работа _____

для направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(номер направления (специальности))

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры конституционного
строительства и государственного и муниципального управления

« _____ » _____ 20__ г