

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.07.2023 10:03:51
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

политехнический колледж

предметная (цикловая) комиссия истории и права



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП.17 Нотариат.

Наименование специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника юрист

Форма обучения очная

Майкоп – 2023

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Составитель рабочей программы:

преподаватель первой категории


(подпись)

А.Х.Хаджуова
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии истории и права

Председатель предметной (цикловой) комиссии

26. 05. 2023 г.

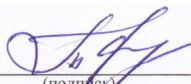

(подпись)

Гучель Р.Ш.
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе

26. 05. 2023 г.


(подпись)

Ф.А.Топольян
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОП. 17 Нотариат

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 17 Нотариат (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП. 17 Нотариат входит в состав вариативной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - самостоятельно проанализировать юридическую ситуацию;

У2 - уметь ориентироваться в законодательстве и правильно применять нормативно-правовые акты;

У3 - составлять проекты основных нотариальных документов и четко представлять их правовое значение.

знать:

З1 - законодательство, регулирующее деятельность нотариата в РФ;

З2 - систему органов нотариата, правовой статус нотариуса;

З3 - порядок совершения нотариальных действий;

З4 - нотариальное делопроизводство;

З5 - методы юридической защиты от возможного нарушения прав и законных интересов граждан и юридических лиц, реализуемые путем обращения к нотариусу.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 57 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 38 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 15 часов.

консультаций – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 17 Нотариат

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 6 семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	38	38
в том числе:		
теоретические занятия (Л)	28	28
практические занятия (ПЗ)	8	8
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	15	15
Консультации	4	4
Формой промежуточной аттестации является – дифференцированный зачет в 6 семестре	2	2
Общая трудоемкость	57	57

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП. 17 Нотариат

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Правовые основы организации и деятельности нотариата						
1.	Л1	Понятие нотариата. Источники нотариального права	3	2		1
2.	Л2	Задачи, функции и принципы нотариальной деятельности	3	2		1
3.	Л3	Система органов нотариата в Российской Федерации.	3			1
4.	Л4	Правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия	3	2		1
5.	ПЗ1	Решение практических ситуаций по вопросам правового статуса нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия	2		2	
Раздел 2. Нотариальные действия и правила их совершения						
6.	Л5	Основные правила совершения нотариальных действий	3	2		1
7.	ПЗ2	Решение практических ситуаций по вопросам соблюдения основных правил совершения нотариальных действий	2		2	
8.	Л6	Отложение, приостановление совершения нотариального действия и отказ в его совершении	3	2		1
9.	ПЗ3	Решение практических ситуаций по вопросам отложения, приостановления и отказа в совершении нотариальных действий	2		2	

10.	Л7	Нотариальное делопроизводство. Удостоверение сделок и доверенностей	3	2		1
11.	ПЗ4	Решение практических ситуаций по вопросам удостоверения сделок и доверенностей	2		2	
12.	Л10	Нотариальное свидетельствование документов. Удостоверение бесспорных фактов	3	2		1
13.	Л12	Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов	3	2		1
Раздел 3. Нотариальное оформление наследственных прав						
14.	Л13	Место и время наследования. Круг наследников	3	2		1
15.	Л14	Наследование по завещанию	3	2		1
16.	Л15	Наследование по закону	3	2		1
17.	Л16	Порядок принятия наследства. Выдача свидетельства о праве на наследство.	3	2		1
Раздел 4. Контроль за деятельностью нотариусов						
18.	Л31	Контроль за совершением нотариальных действий и соблюдением нотариального делопроизводства. Ответственность нотариусов. Этика нотариусов	3	2		1
19.	Л32	Дифференцированный зачет	3	2		1
		ИТОГО: в том числе: теоретические практические самостоятельная консультации	57 30 8 15 4			

2.3. Содержание учебной дисциплины ОП. 17 Нотариат

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Правовые основы организации и деятельности нотариата	Содержание учебного материала Понятие нотариата. История развития нотариата в России. Задачи, функции и принципы нотариальной деятельности. Система органов нотариата в Российской Федерации. Правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия. Виды работ на практическом занятии: Решение ситуационных задач.	14	У1, 3,4,7; 31,2,3; ОК2, 4-6, 8, 9.11,12 ПК 1.1
	Теоретические занятия		
	1. Понятие нотариата. Источники нотариального права	2	
	2. Задачи, функции и принципы нотариальной деятельности	2	
	3. Система органов нотариата в Российской Федерации.	2	
	4. Правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия	2	
	Практические занятия	2	
	Решение практических ситуаций по вопросам правового статуса нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия	2	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: «История развития нотариата». Подготовка реферата на тему «Принципы организации и функционирования государственной исполнительной власти, ее современное состояние и тенденции развития в России». Подготовка реферата на тему: «Становление современного российского нотариата» Сравнительный анализ полномочий, прав и обязанностей нотариусов и	4		

	должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия		
Раздел 2. Нотариальные действия и правила их совершения	Содержание учебного материала Нотариальное производство: понятие и содержание. Понятие и правила совершения нотариального действия. Стадии нотариального производства. Место совершения нотариальных действий. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Требования к документам, представляемым нотариусу и исходящим от нотариуса. Понятие отложения нотариального действия. Основания и сроки отложения совершения нотариального действия. Основания и сроки приостановления совершения нотариального действия. Основания для отказа в совершении нотариального действия. Процессуальный порядок оформления отложения, приостановления и отказа в совершении нотариального действия. Регистрация нотариальных действий. Выдача дубликатов нотариальных документов. Общие правила нотариального удостоверения сделок. Доверенности. Нотариальное удостоверение доверенностей. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, а также копий из копий документов. Виды бесспорных фактов, удостоверяемых нотариусом. Вскрытие и оглашение закрытого завещания. Собственность супругов: понятие и режим. Виды работ на практическом занятии: Решение ситуационных задач.	25	У 1,6,4; 31, 2, 5; ОК2,6, 8, 9, 11; ПК 1.1
	Теоретические занятия	14	
	1. Основные правила совершения нотариальных действий	2	
	2. Отложение, приостановление совершения нотариального действия и отказ в его совершения	2	
	3. Нотариальное делопроизводство	2	
	4. Совершение отдельных видов нотариальных действий. Удостоверение сделок и доверенностей.	2	
	5. Нотариальное свидетельствование документов	2	
	6. Удостоверение бесспорных фактов.	2	
	7. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.	2	
	Практические занятия	6	

	1. Решение практических ситуаций по вопросам соблюдения основных правил совершения нотариальных действий	2	
	2. Решение практических ситуаций по вопросам отложения, приостановления и отказа в совершении нотариальных действий	2	
	3. Решение практических ситуаций по вопросам удостоверения сделок и доверенностей	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему «Процессуальный порядок оформления отложения, приостановления и отказа в совершении нотариального действия. Составление процессуальных документов по регистрации нотариальных документов. Составление нотариальных документов, необходимых при свидетельствовании копий документов, подлинности подписи на документе и верности перевода. Составление нотариальных документов, необходимых при удостоверении бесспорных фактов. Составление свидетельства о праве собственности.	5	
Раздел 3. Нотариальное оформление наследственных прав	Содержание учебного материала Основные положения наследственного права России. Понятие наследства, его состав. Понятие завещания. Виды завещаний. Свобода и тайна завещания. Нотариальное удостоверение завещания. Основания наследования по закону. Очередность призвания наследников к наследованию по закону. Способы принятия наследства. Сроки принятия наследства. Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.	12	У1,2,35.7; 31,2,3; ОК 2,4,6,9, 11,12; ПК 1.1
	Теоретические занятия	8	
	1. Место и время наследования. Круг наследников	2	
	2. Наследование по завещанию	2	
	3. Наследование по закону	2	
	4. Порядок принятия наследства. Выдача свидетельства о праве на наследство.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему «Недостойные наследники».	4	

	Составление различных видов завещания. Составление заявления нотариусу о выдаче свидетельства о праве на наследство по закону Составление заявления об отказе от наследства.		
Раздел 4. Контроль за деятельностью нотариусов	Содержание учебного материала Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей. Органы, осуществляющие контроль за деятельностью нотариусов. Порядок обжалования нотариальных действий. Виды и основания ответственности нотариуса. Освобождение от полномочий нотариусов. Этические требования к нотариусам. Профессиональный кодекс нотариусов. Правила поведения нотариусов.	6	У2,3.4.6; 31.2.3.45,6; ОК 2.4.6.8. 9.11.12; ПК 1.1
	Теоретические занятия	4	
	1.Контроль за совершением нотариальных действий и соблюдением нотариального делопроизводства	2	
	2.Ответственность нотариусов. Этика нотариусов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Сравнительный анализ порядка освобождения от полномочий нотариуса, занимающегося частной практикой и государственного нотариуса. Подготовка реферата на тему: Проблемы нравственности в деятельности нотариусов.	2	
ИТОГО: в том числе: теоретические практические самостоятельная консультации	57 30 8 15 4		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 17 Нотариат

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП.17 Нотариат требует наличия учебного кабинета **дисциплин права**.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютеры, проектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и (или) «Гарант».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

а) основная литература:

1. Миронов, А.Н. Нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Миронов. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 195 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/969569>

б) дополнительная литература

2. Щербакова, Л.Г. Основы нотариата и адвокатуры [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Г. Щербакова; под ред. П.П. Сергун. -Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции, Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 338 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49846.html>

в) интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://konsultant.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. - Режим доступа: www.gov.ru
4. Государственная Дума Федерального собрания Российской Федерации. - Режим доступа: www.duma.gov.ru
5. Официальный интернет-портал правовой информации. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>.
6. Все о праве. - Режим доступа: <https://allpravo.ru/>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 17 Нотариат**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У1- Самостоятельно проанализировать юридическую ситуацию;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения
У2- уметь ориентироваться в законодательстве и правильно применять нормативно-правовые акты;	глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе,	программы дисциплины студента и
У3- составлять проекты основных нотариальных документов и четко представлять их правовое значение.	последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет	оценка достижения результата через:
	разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей,	- активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практических работ

	<p>допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
31 – законодательство, регулирующее деятельность нотариата в РФ;	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы
32 – систему органов нотариата, правовой статус нотариуса;		
33 – порядок совершения нотариальных действий;		
34 – нотариальное делопроизводство		
35 – методы юридической защиты от возможного нарушения прав и законных интересов граждан и юридических лиц, реализуемые путем обращения к нотариусу.		

	<p>твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП. 17 Нотариат проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета дисциплин права для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета дисциплина права должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП. 17 Нотариат формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе за 2020/2021 учебный год

В рабочую программу ОП.17 Нотариат

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внесла: