

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.09.2021 14:13:00
Уникальный программный идентификатор:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия экономики и управления, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ
Директор политехнического колледжа
З.А. Хутыз
2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименование профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 Агент страховой)

Наименование специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

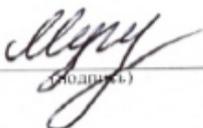
Квалификация выпускника специалист страхового дела

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Составитель рабочей программы:

преподаватель первой категории


(подпись)

Д.Х.Мугу
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономики и управления, сервиса и туризма

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«25» 08 2021 г.


(подпись)

С.К.Шишхова
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-методической работе

«25» 08 2021 г.


(подпись)

Ф.А. Топольян
И.О. Фамилия

Рецензенты:

Заместитель руководителя универсального офиса г.Майкоп в РА филиала ПАО СК «Россострах» в Краснодарском крае



Резванова Л.А.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 Агент страховой) МДК.05.01 Теоретические основы выполнения работ по должности служащего 20034 Агент страховой

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 Агент страховой) МДК.05.01 Теоретические основы выполнения работ по должности служащего 20034 Агент страховой (далее программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа филиала МГТУ в пос. Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности: специалист страхового дела и соответствующих профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Реализовывать технологии агентских продаж

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет маркетинга в розничных продажах

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании

ПК 2.1 Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж

ПК 2.2 Организовывать розничные продажи

ПК 2.4 Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта

ПК 3.1 Документально оформлять страховые операции

ПК 3.2 Вести учет страховых договоров

ПК 3.3 Анализировать основные показатели продаж страховой организации

ПК 4.1 Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая

ПК 4.2 Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов

1.2. Цели и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО1- организация продаж страховых продуктов и сопровождения договоров страхования

уметь:

У₁- документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);

У₂ - вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;

У₃ - составлять внутренние отчеты по страховым случаям;

У₄ - рассчитывать основные статистические показатели убытков;

У₅ - готовить документы для направления их в компетентные органы;

У₆ - осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;

У₇ - быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных и других регулирующих фактов;

У₈ - выявлять простейшие действия страховых мошенников;

У₉ - быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества;

У₁₀ - организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;

У₁₁ - документально оформлять результаты экспертизы;

У₁₂ - оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения;

знать:

З₁ - документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними;

З₂ - документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними;

З₃ - внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними;

З₄ - специфическое программное обеспечение;

З₅ - взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю;

З₆ - компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия

страхового случая;

З₈ - порядок оформления запроса, письма, акта и других документов;

З₉ - специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда;

З₁₀ - законодательную базу, регулирующую страховые выплаты;

З₁₁ - основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае;

З₁₂ - «пробелы» в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества;

З₁₃ - порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций;

З₁₄ - порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества;

З₁₅ - методы борьбы со страховым мошенничеством;

З₁₆ - теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта;

З₁₇ - документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними;

З₁₈ - критерии определения страхового случая;

З₁₉ - теоретические основы оценки величины ущерба;

З₂₀ - признаки страхового случая; условия выплаты страхового возмещения (обеспечения);

З₂₁ - формы страхового возмещения (обеспечения);

З₂₂ - порядок расчета страхового возмещения (обеспечения).

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 171 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 27 часов,

включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 18 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – 9 часов;

- учебная практика – 36 часов;

- производственной практики – 108 часов.

При изучении профессионального модуля предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

- экзамен квалификационный – после полного освоения профессионального модуля.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
 должностям служащих (20034 Агент страховой) МДК.05.01 Теоретические основы
 выполнения работ по должности служащего 20034 Агент страховой**

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 6 семестре МДК.05.01
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	18	18
в том числе:		
теоретические занятия (Л)	18	18
практические занятия (ПЗ)	-	-
Учебная практика (УП)	36	36
Производственная практика (ПП)	108	108
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	9	9
Проведение промежуточной аттестации экзамен квалификационный		
Общая трудоемкость	171	171

2.2. Тематический план профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 Агент страховой) МДК.05.01 Теоретические основы выполнения работ по должности служащего 20034 Агент страховой

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов, тем профессионального модуля	Всего часов (аудиторная учебная нагрузка и самостоятельная работа)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося	консультации	Практика	
			Всего, часов	В т.ч. теоретические занятия	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 Агент страховой)	171	27	18	-	-	9	-	36	72
ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4	МДК.05.01 Теоретические основы выполнения работ по должности служащего	171	27	18	-	-	9	-	36	72

ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 4.1 ПК 4.2	20034 Агент страховой									
	3 курс, 6 семестр									
	Раздел 1. Организация агентских продаж страховых продуктов	15	18	18	-	-	9	-		
	Л 1. Сущность, функции и роль страхового агента как посредника страховой организации	3	2	2	-	-	1	-		
	Л 2. Подбор и обучение страховых агентов	3	2	2	-	-	1	-		
	Л 3. Классификация и характеристика каналов агентских продаж страховых продуктов	3	2	2	-	-	1	-		
	Л 4. Основы психологии и этики при продаже страховых продуктов	3	2	2	-	-	1	-		
	Л 5. Правила организации агентских продаж	3	2	2	-	-	1	-		
	Л 6. Деятельность страховых агентов и правила работы с клиентом		2	2			1			
	Л 7. Система стимулирования страховых агентов, расчет комиссионного вознаграждения	3	2	2	-	-	1	-		
Л 8. Консультирование клиентов по порядку действий для оформления	3	2	2	-	-	1	-			

страхового случая									
Л 9. Система мер в работе страховых агентов по выявлению и предупреждению страхового мошенничества	3	2	2	-	-	1	-		
Учебная практика	36	24	-	24	-	12	-	36	
Технологии продаж полисов через сетевых посредников	3	2	-	2	-	1	-		
Агентский план продаж, система стимулирования агентов, расчет комиссионного вознаграждения	3	2	-	2	-	1	-		
Бизнес-план открытия точки розничных продаж	3	2	-	2	-	1	-		
Материально-техническое обеспечение и автоматизация деятельности офиса розничных продаж страховой компании	3	2	-	2	-	1	-		
Документальное оформление расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения)	3	2	-	2	-	1	-		
Ведение журналов убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде	3	2	-	2	-	1	-		

	Расчет основных статистических показателей убытков	3	2	-	2	-	1	-		
	Подготовка документов для направления в компетентные органы	3	2	-	2	-	1	-		
	Выявление простейших действий мошенников Действия страховщика при обнаружении факта мошенничества	3	2	-	2	-	1	-		
	Организация и проведение экспертизы пострадавшего объекта	3	2	-	2	-	1	-		
	Документальное оформление результатов экспертизы	3	2	-	2	-	1	-		
	Оценка ущерба и определение величины страхового возмещения	3	2	-	2	-	1	-		
	Производственная практика	72	-	-	-	-	72	-		72
<i>ПК 1.1-1.10</i> <i>ПК 2.1-2.4</i>	Общее знакомство с предприятием и рабочими местами практики	6	-	-	-	-	6	-		
<i>ПК 3.1-3.3</i> <i>ПК 4.1-4.2</i>	Провести анализ организации: специализация, вид	6	-	-	-	-	6	-		

организационно-правовой формы предприятия, материально-техническая база									
Характеристика процесса осуществления деятельности страховой компании	6	-	-	-	-	6	-		
Порядок заключения и оформления договоров на страховые услуги	12	-	-	-	-	12	-		
Оформление документов	6	-	-	-	-	6	-		
Выявление признаков страхового случая	12	-	-	-	-	12	-		
Порядок оформления запроса, письма, акта и других документов	12	-	-	-	-	12	-		
Оформление документов, регистрирующих результаты экспертизы	12	-	-	-	-	12	-		
Порядок расчета страхового возмещения	12	-	-	-	-	12	-		
Виды мошенничества при заявлении о страховом случае	6	-	-	-	-	6	-		
Анализ основных показателей и выявление перспектив развития страховой компании	12	-	-	-	-	12	-		
Работа по составлению отчета по практике	6	-	-	-	-	6	-		

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 Агент страховой)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
МДК.05.01 Теоретические основы выполнения работ по должности служащего 20034 Агент страховой		171	
Раздел 1. Организация агентских продаж страховых продуктов	Содержание учебного материала Квалификационные требования и сферы компетенции страхового агента. Перспективы развития и роль страховых агентов в формировании современных страховых отношений. Формирование клиентской базы	3	<i>ОК 1-9 ПК 3.1-3.3, ПК 4.1 У₁, З₁</i>
	Теоретические занятия	2	
	Л-1. Сущность, функции и роль страхового агента как посредника страховой организации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций и рекомендованной литературой. Подготовиться к семинарскому занятию по теме: «Изучение системы социальных гарантий»	1	
	Содержание учебного материала Стили общения. Отношения руководителя и подчиненных. Нормы отношений в коллективе. Конфликты: причины, стратегия поведения. Требования к страховым агентам. Мотивация страховых агентов	2	<i>ОК 1-9 ПК 1.1-1.10, ПК 3.1-3.3 У₁-У₂, З₁-З₂</i>
	Теоретические занятия	2	
	Л-2. Подбор и обучение страховых агентов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение по теме: «Агент страховой – деловой человек»	1	
	Содержание учебного материала Агентские продажи. Прямые страховые агенты. Мономандатные страховые агенты. Многомандатные страховые агенты. Генеральный агент. Комиссионное вознаграждение генерального агента	3	<i>ОК 1-9 ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.3, ПК 4.1 У₁-У₄, З₃</i>
Теоретические занятия	2		

Л-3. Классификация и характеристика каналов агентских продаж страховых продуктов	2	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение (доклад) по теме: «Анализ состава регионального контингента потенциальных клиентов (на примере Республики Адыгея или Краснодарского края)»	1	
Содержание учебного материала Этическая культура страхового агента. Эмоциональная культура страхового агента. Деловое общение с психологической точки зрения. Коммуникативные умения и навыки. Этикет в деловом общении	3	<i>ОК 1-9 ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.3, ПК 4.1 У1-У4, 34-35</i>
Теоретические занятия	2	
Л 4. Основы психологии и этики при продаже страховых продуктов	2	
Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций и рекомендованной литературой. Подготовить доклад по теме: «Определение «состояния клиента».	1	
Содержание учебного материала Агентская сеть. Правовое положение страховых агентов. центр организации работы с агентами и его обязанности. Функции подразделений, работающих с агентами. Этапы документооборота между страховщиком и агентом. Расчеты между страховщиком и агентом	3	<i>ОК 1-9 ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.3, ПК 4.1 У1-У4, 35</i>
Теоретические занятия	2	
Л-5. Правила организации агентских продаж	2	
Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекций и рекомендованной литературой. Подготовить сообщение по теме: «Возможные вопросы клиентов-страхователей»	1	
Содержание учебного материала Психологические профессиональные качества страхового агента. Требования к способностям агента. Организация работы агента. Подготовка к встрече с клиентом. Перечень прав и обязанностей страхового агента	3	<i>ОК 1-9 ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.3, ПК 4.1 У5-У6, 36-38</i>

Теоретические занятия	2	
Л-6. Деятельность страховых агентов и правила работы с клиентом	2	
Самостоятельная работа обучающихся Обсуждение доклада: «Перечень документов, необходимых для оформления страхового случая»	1	
Содержание учебного материала Закон РФ «Об организации страхового дела в РФ». Правовые вопросы деятельности страховых агентов. Документальное оформление материальной ответственности страховых агентов. Способы мотивации агентов. Экономическая мотивация. Социальная мотивация. Конкурсы и акции. Возможность карьерного роста. Обучение за счет компании. Косвенная мотивация. Организационная и материальная мотивации. Виды вознаграждений страховых агентов	3	ОК 1-9 ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.3, ПК 4.1 У5-У6, 36-38
Теоретические занятия	2	
Л-7. Система стимулирования страховых агентов, расчет комиссионного вознаграждения	2	
Самостоятельная работа обучающихся Изучение и заполнение первичных документов	1	
Содержание учебного материала Обязанности страхователя при наступлении страхового случая. Порядок подачи заявления при наступлении страхового случая. Экспертиза поврежденного имущества. Памятка по ОСАГО. Европротокол	3	ОК 1-9 ПК 1.1-1.10, ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.3, ПК 4.1 У3-У4, 39-310
Теоретические занятия	2	
Л-8. Консультирование клиентов по порядку действий для оформления страхового случая	2	
Самостоятельная работа обучающихся Оформление заявлений на выплату страхового возмещения	1	
Содержание учебного материала Методы определения степени риска при заключении договоров на страховые услуги и оценки причиненного ущерба. Установление причин нарушений страховых договоров и принятие мер по их предупреждению и устранению.	3	

	Основные виды страхового мошенничества		
	Теоретические занятия	2	
	Л-9. Система мер в работе страховых агентов по выявлению и предупреждению страхового мошенничества	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат по теме: «Разработка системы мероприятий по профилактике страхового мошенничества»	1	
Учебная практика по МДК.05.01 Теоретические основы выполнения работ по должности служащего 20034 Агент страховой		36	
Технологии продаж полисов через сетевых посредников	Сетевые посреднические продажи: понятие, виды, цели, задачи, особенности. Используя ресурс «internet» составить перечень функциональных обязанностей менеджера по подготовке персонала технологии сетевых посреднических продаж.	2	<i>У₁-У₅, У₉ – У₁₀, З₁</i>
Агентский план продаж, система стимулирования агентов, расчет комиссионного вознаграждения	Провести анализ свойств и качеств страхового агента. Сформулировать права, обязанности и ответственность страхового агента. Требования к уровню культуры, квалификации, личным качествам страхового агента. Составить психологический портрет успешного страхового агента. Методика расчета оплаты труда страховых агентов. Тестирование «Удовлетворенность трудом страхового агента»	4	<i>У₁-У₅, У₉ – У₁₀, З₁ - З₄</i>
Бизнес-план открытия точки розничных продаж	Разработка плана продаж страхового продукта и открытия точки розничных продаж. SWOT – анализ страховой компании. Используя ресурс «internet» провести анализ отзывов о работе сотрудников страховых компаний в Республике Адыгея; проанализировать роль и значение рекламы в ходе открытия и дальнейшего функционирования точек розничных продаж	2	<i>У₁₁-У₁₃, З₁, З₅</i>
Материально-техническое обеспечение и автоматизация деятельности офиса розничных продаж страховой компании	Ознакомиться с научными подходами к материально-техническому обеспечению, автоматизации, информатизации, компьютеризации деятельности офиса розничных продаж страховой компании. Разработка должностной инструкции страхового агента.	4	<i>У₉ -У₁₀, З₆ – З₇</i>

Документальное оформление расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения)	Оформлять и сопровождать страховой случай. Документы, необходимые для оформления страхового случая и порядок работы с ними	4	<i>У₂, З₁, З₂</i>
Ведение журналов убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде	Внутренние документы по регистрации документов, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними	2	<i>У₂, З₂₋₃</i>
Расчет основных статистических показателей убытков	Рассчитывать основные статистические показатели убытков; вести журналы убытков страховой организации в результате наступления страховых случаев, в т.ч. в электронном виде	4	<i>У₃, У₄</i>
Подготовка документов для направления в компетентные органы	Компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая; порядок оформления запроса, письма, акта и других документов	2	<i>У₆, З₆₋₈</i>
Выявление простейших действий страховых мошенников Действия страховщика при обнаружении факта мошенничества	Основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае; «пробелы» в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества; порядок действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций; порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества	2	<i>У₇₋₉, З₁₀₋₁₅</i>
Организация и проведение экспертизы пострадавшего объекта	Теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта. Осмотр пострадавших объектов	4	<i>У₁₀, З₁₆</i>
Документальное оформление результатов экспертизы	Документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними	4	<i>У₁₁, З₁₇</i>
Оценка ущерба и определение величины	Критерии определения страхового случая; теоретические основы оценки величины ущерба;	2	<i>У₁₂, З₁₈₋₂₂</i>

страхового возмещения	признаки страхового случая; условия выплаты страхового возмещения (обеспечения); формы страхового возмещения (обеспечения); порядок расчета страхового возмещения (обеспечения)		
Производственная практика по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 Агент страховой)		108	
Виды работ			
Общее знакомство с предприятием и рабочими местами практики. Ознакомительная экскурсия, инструктажи по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с режимом работы отделов и служб учреждения		6	ОК 1
Провести анализ организации: специализация, вид организационно-правовой формы предприятия, материально-техническая база. Изучение законодательной, нормативной документации, локальных нормативных актов организации		6	ОК 1,2,4,9 ПК 3.1
Представить характеристику и виды деятельности страховой компании: эмблема, устав, правила страхования, виды страхования, реклама и др.		6	ОК 1,5,6 ПК 3.1
Порядок заключения и оформления договоров на страховые услуги. Работа по оформлению договоров на различные виды страховых услуг		12	ОК 3-8 ПК 3.1-3.2
Оформление документов. Оформить образцы следующих документов: заявлений страхователей на определенные виды страхования, квитанции, страховые полисы, индивидуальный план продаж агента		6	ОК 1-9 ПК 1.1-1.10 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.2
Выявление признаков страхового случая. Работа согласно данных задания, методических указаний в страховой компании по установлению обстоятельств и последствий страхового случая		12	ОК 1-9 ПК 4.2
Порядок оформления запроса, письма, акта и других документов. Работа согласно данных задания, методических указаний в страховой компании по оформлению запросов в компетентные органы		12	ОК 1-9 ПК 4.2

Оформление документов, регистрирующих результаты экспертизы. Использование документов, регистрирующих результаты экспертизы и порядок работы с ними	12	<i>ОК 1-9 ПК 3.1, ПК 4.1</i>
Порядок расчета страхового возмещения. Работа по расчету страхового возмещения по различным видам страхования	12	<i>ОК 1-9 ПК 2.3, ПК 3.1</i>
Анализ основных показателей и выявление перспектив развития страховой компании. Виды мошенничества при заявлении о страховом мошенничестве. Применение порядка действий при сомнении в отношении законности проводимых страховых операций	6	<i>ОК 1-9 ПК 4.1</i>
Проанализировать работу страховой компании по организации продаж страховых продуктов и применению маркетинговых подходов в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж	12	<i>ОК 1-9 ПК 3.1 ПК 4.1-4.2</i>
Работа по составлению отчета по практике. В соответствии с требованиями задания на производственную практику составить и оформить отчет по практике с приложением образцов документов	6	<i>ОК 1-9 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1-4.2</i>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 Агент страховой)

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 Агент страховой)

предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- рабочая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- экран;
- проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Архипов, А.П. Страховое дело [Электронный ресурс]: учебник / Архипов А.П. - Москва: КноРус, 2021. - 252 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/936329>
2. Тарасова, Ю.А. Страховое дело [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю.А. Тарасова. - Москва: Юрайт, 2021. - 253 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/468204>
3. Скамай, Л.Г. Страховое дело [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.Г. Скамай. - Москва: Юрайт, 2020. - 322 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450900>
4. Страховое дело [Электронный ресурс]: учебник и практикум / отв. ред. А. Ю. Анисимов. - Москва: Юрайт, 2020. - 218 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452830>
5. Захарова, Н.А. Страховое дело [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н.А. Захарова. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. - 274 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79441.html>

Дополнительные источники:

1. Бабурина, Н. А. Страховое дело. Страховой рынок России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. А. Бабурина, М. В. Мазаева. - Москва: Юрайт, 2020. - 128 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453470>
2. Мазаева, М. В. Страховое дело [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. В. Мазаева. - Москва: Юрайт, 2020. - 135 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453525>
3. Захарова, Н.А. Основы страховых отношений [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.А. Захарова. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа,

2019. - 186 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79440.html>
4. Организация страхового дела [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под ред. И. П. Хоминич, Е. В. Дик. - Москва: Юрайт, 2019. - 230 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433602>
 5. Основы страхового дела [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под ред. И. П. Хоминич, Е. В. Дик. - Москва: Юрайт, 2019. - 242 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433601>
 6. Галаганов, В.П. Основы страхования и страхового дела [Электронный ресурс]: учебное пособие / Галаганов В.П. - Москва: КноРус, 2018. - 216 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/926148>

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://konsultant.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. РосМедСтрах. Медицинское страхование в России. - Режим доступа: <https://rosmedstrah.ru/>
4. Страхование сегодня. - Режим доступа: <https://www.insur-info.ru/>
5. Росгосстрах. - Режим доступа: <https://www.rgs.ru/>
6. Ингосстрах. - Режим доступа: <https://www.ingos.ru/>
7. Страховой дом ВСК. - Режим доступа: <https://www.vsk.ru/>
8. Согласие. Страхование. - Режим доступа: <https://www.soglasie.ru/>

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обучение проводится с использованием различных технических средств обучения, составления плана-конспекта, проведением блиц-опроса, тестирования, деловых игр и т. д.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам и при проведении учебной практики:

Специалисты со средним профессиональным или высшим образованием, имеющие опыт практической деятельности в сфере по страхованию.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

Педагогический состав:

преподаватели профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 Агент страховой)

Непосредственные руководители:

Должности сотрудников учреждений, на базе которых студенты проходят производственную практику.

Общие руководители:

Должности сотрудников учреждений, на базе которых студенты проходят производственную практику

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>У₁- документально оформлять расчет и начисление страхового возмещения (обеспечения);</p> <p>У₂ - вести журналы убытков страховой организации от наступления страховых случаев, в том числе в электронном виде;</p> <p>У₃ - составлять внутренние отчеты по страховым случаям;</p> <p>У₄ - рассчитывать основные статистические показатели убытков;</p> <p>У₅ - готовить документы для направления их в компетентные органы;</p> <p>У₆ - осуществлять запрос из компетентных органов документов, содержащих факт, обстоятельства и последствия страхового случая;</p> <p>У₇ - быстро реагировать на новую информацию и принимать решения, исходя из нормативных и других регулирующих фактов;</p> <p>У₈ - выявлять простейшие действия страховых мошенников;</p> <p>У₉ - быстро и адекватно действовать при обнаружении факта мошенничества;</p> <p>У₁₀ - организовывать и проводить экспертизу пострадавшего объекта;</p> <p>У₁₁ - документально оформлять результаты экспертизы;</p> <p>У₁₂ - оценивать ущерб и определять величину страхового возмещения;</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала,</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля и т.п.</p>

	<p>допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>З₁ - документы, необходимые для оформления страхового случая, и порядок работы с ними; З₂ - документы, необходимые для расчета и начисления страхового возмещения (обеспечения), и порядок работы с ними; З₃ - внутренние документы по регистрации и сопровождению страхового случая и порядок работы с ними; З₄ - специфическое программное обеспечение; З₅ - взаимосвязь показателей внутренней отчетности по страховому случаю; З₆ - компетентные органы, регистрирующие факт, обстоятельства и последствия страхового случая; З₈ - порядок оформления запроса, письма, акта и других документов; З₉ - специфические термины, касающиеся расходования средств страхового фонда; З₁₀ - законодательную базу, регулиющую страховые выплаты; З₁₁ - основные виды мошенничества при заявлении о страховом случае; З₁₂ - «пробелы» в законодательстве, увеличивающие риск страхового мошенничества; З₁₃ - порядок действий при сомнении в отношении</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно»</p>	

<p>законности проводимых страховых операций; З₁₄ - порядок действий при выявлении факта страхового мошенничества; З₁₅ - методы борьбы со страховым мошенничеством; З₁₆ - теоретические основы проведения экспертизы пострадавшего объекта; З₁₇ - документы, регистрирующие результаты экспертизы, и порядок работы с ними; З₁₈ - критерии определения страхового случая; З₁₉ - теоретические основы оценки величины ущерба; З₂₀ - признаки страхового случая; условия выплаты страхового возмещения (обеспечения); З₂₁ - формы страхового возмещения (обеспечения); З₂₂ - порядок расчета страхового возмещения (обеспечения).</p>	<p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	--	--

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 Агент страховой) проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета междисциплинарных курсов для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета междисциплинарных курсов должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невидимого доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Организация практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения учебной и производственной практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20034 Агент страховой) формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

