

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 23.05.2023 15:20:45
Уникальный программный идентификатор:
faa404d1eash7e033b5f4e731eaf5dd5f40496f512d

Аннотация

Учебной дисциплины Б1.О.24 Методика преподавания профессиональных дисциплин в ландшафтной архитектуре

подготовки бакалавров по направлению 35.03.10. Ландшафтная архитектура

Целью дисциплины является подготовка обучающегося к его будущей педагогической деятельности по программам бакалавриата или дополнительным профессиональным программам в области ландшафтной архитектуры и смежных направлений.

Основными задачами дисциплины следует считать приобретение обучающимися необходимых знаний, умений и навыков, способствующих его будущей успешной педагогической деятельности; развитие педагогических способностей; формирование личности преподавателя, способного к самостоятельной творческой работе.

Основные блоки и темы дисциплины (дидактические единицы):

Теоретико-методологические основы дидактики.

Психолого-педагогические основы преподавания теоретических и практических дисциплин в профессиональной области.

Научно-методическое обеспечение и программирование учебно-воспитательного процесса
Проблемное обучение.

Современная мультимедийная дидактика

Учебная дисциплина " Методика преподавания профессиональных дисциплин в ландшафтной архитектуре " входит в перечень курсов базовой части ОП.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-3.1 - понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

УК-3.2 - понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает / взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки

- по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и другие)

УК-3.3 - прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

УК-3.4 - эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды, **знать:**

- методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи);

- системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации;

уметь:

- разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи;

- формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели;

на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности.

владеть:

- умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели;

- приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).

УК-4.1 - выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативные приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;

УК-4.2 - использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках;

УК-4.3 - ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках;

УК-4.4 - демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения, внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям, уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане форм, критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других, адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия; **знать:**

- основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;

- основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; - вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;

уметь:

- вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; - использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности;

- представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях;

владеть:

- современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; - навыками коммуникации в профессиональной области; - методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-6.1 - применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и другие), для успешного выполнения порученной работы;

УК-6.2 - понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;

УК-6.3 - критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;

УК-6.4 - демонстрирует интерес к учебе и

использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, **знать:**

основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как

профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; **уметь:**

расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;

- подвергать критическому анализу проделанную работу;

находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;

владеть:

- навыками выявления стимулов для саморазвития;
- навыками определения реалистических целей профессионального роста.

ПКУВ-7 - способен преподавать по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на соответствующий уровень квалификации и способен организовывать и проводить учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности.

ПКУВ-7.1 - способен организовывать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, **знать:**

- роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- локальные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса и работы учебного кабинета;
- требования ФГОС СПО, содержание примерных или типовых образовательных программ, и рабочих программ к практической подготовке по профессии, содержание учебников, учебных пособий;
- научно-методические основы, электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ;
- педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;
- основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;
- современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ и требования охраны труда при проведении учебных занятий;

уметь:

- выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и осваиваемой обучающимися на практике;
- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся и практического обучения, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, с учетом специфики образовательных программ и осваиваемой профессии, требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО;
- консультировать обучающихся на этапах выбора темы, подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, в процессе прохождения практики; контролировать и оценивать работу;
- анализировать проведение учебных занятий, практик и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочие программы;

владеть:

- навыками проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

- навыками организации и проведения учебной и (или) производственной практики (практического обучения);
- навыками организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;
- навыками текущего контроля, оценкой динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (для преподавания по программам СПО и ДПО) и в процессе учебной и производственной практики и практического обучения;

ПКУВ-7.2 - способен вести педагогический контроль и оценку освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации; и освоения квалификации рабочего, служащего в процессе учебно-производственной деятельности обучающихся, **знать:**

- законодательство РФ и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам СПО, и (или) профессионального обучения, и (или) профессионального образования, и (или) ДПП;
- методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;
- нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий;

уметь:

- использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания;

владеть:

- контролем и оценкой результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной и итоговой аттестации;
- оценкой полноты и своевременности выполнения обучающимися задания на практику и (или) результатов освоения компетенций в период прохождения практики.

ПКУВ-7.3 - способен вести разработку программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП и обеспечения учебно-производственного процесса, **знать:**

- законодательство РФ об образовании и о персональных данных;
- требования ФГОС, к содержанию примерных (типовых) программ (при наличии), учебников, учебных пособий, к электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам;
- методологические и методические основы современного профессионального образования, ДПО и (или) профессионального обучения;
- теорию и практику СПО, профессионального обучения и (или) ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, профессиям и (или) видам профессиональной деятельности;

уметь:

- анализировать примерные (типовые) программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО, профессионального обучения и (или) ДПО и по практической подготовке;

- взаимодействовать при разработке рабочей программы со специалистами,

владеть:

- навыками разработки и обновления рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения и (или) ДПП, и программ, обеспечивающих освоение квалификации рабочего, служащего;

- навыками разработки и обновления учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПО, в том числе оценочных средств проверки результатов их освоения; и (или) программ учебной и производственной практики и практического обучения;

- планированием занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПО и (или) учебной практики;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен :

знать: основные методологические основы современного профессионального образования;

уметь: правильно излагать свою мысль, проявлять профессиональные навыки, использовать современные методы обучения;

владеть: интенсивным методом обучения профессиональных дисциплин.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетные единицы.

Вид промежуточной аттестации: зачет

Разработчик

Зав. выпускающей кафедрой



В.Г.Варзарева
Ф.И.О.

Н.А. Трушева
Ф.И.О.