

Аннотация

Профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональный модуль ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Программа профессионального модуля ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Профессиональный модуль ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) в ходит в перечень курсов обязательной части профессионального учебного цикла.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО1 – сопровождения договоров страхования

уметь:

У1 - подготавливать типовые договоры страхования

У2 - вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;

У3 - согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;

У4 -осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;

У5 - осуществлять ввод данных "слепым" десятипальцевым методом с высокой скоростью печати;

У6 - специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;

У7 - осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;

У8 - проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества;

У9 - осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;

У10 - осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;

У11 - контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;

У12 - выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;

У13 - вести страховую отчетность;

У14 - анализировать заключенные договоры страхования;

У15 - рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;

У16 - на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью "на входе";

У17 - проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования.

знать:

З1 - типовые формы договоров страхования и страховых полисов;

З2 - систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами;

З3 - порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам;

- 34 - способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам;
- 35 - виды и специфику специализированного программного обеспечения;
- 36 - способы учета договоров страхования;
- 37 - учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения;
- 38 - порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде);
- 39 - порядок контроля сроков действия договоров;
- 310 - состав страховой отчетности;
- 311 - порядок оформления страховой отчетности;
- 312 - научные подходы к анализу заключенных договоров страхования.

Общая трудоемкость профессионального модуля (при очной форме обучения)

всего – 267 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 231 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 154 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 61 часов;
- консультаций – 16 часов;
- производственной практики – 36 часов.

Основные Темы и темы профессионального модуля:

МДК.03.01 Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)

Тема 1. Типовые формы договоров страхования и страховых полисов

Тема 2. Стандартность правил страхования

Тема 3. Условия и порядок заключения договоров страхования

Тема 4. Правовое положение субъектов договора страхования

Тема 5. Классификация договоров страхования

Тема 6. Договоры страхования рисков

Тема 7. Контролирующие субъекты, их деятельность по проверке правильности заключения договоров страхования

МДК. 03.02. Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)

Тема 1. Особенности документооборота в страховании

Тема 2. Понятие и правила оформления договоров страхования

Тема 3. Система нумерации и кодификации договоров страхования

Тема 4. Способы учета договоров страхования

Тема 5. Персонифицированный учет расчетов со страхователями

Тема 6. Порядок учета и оформления отчетов страховыми агентами

Тема 7. Учет поступления страховых премий (взносов)

Тема 8. Учет и контроль сроков действия договоров страхования

Тема 9. Порядок сопровождения договоров страхования

Тема 10. Анализ заключенных договоров страхования и предложения по управлению убыточностью на «входе»

Тема 11. Анализ выполнения плана поступления страховых премии (взносов) по видам страхования

Тема 12. Андеррайтинг и его роль в страховании

Тема 13. Назначение и виды бланков строгой отчетности в страховых организациях

Тема 14. Системный анализ заключенных договоров страхования

Содержание профессионального модуля должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению следующих профессиональных модулей образовательной программы, прохождение производственной практики (по профилю специальности),

государственной итоговой аттестации и овладение общими и профессиональными компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения: экзамен в 5-ом семестре, квалификационный экзамен – в 5-ом семестре.