

Аннотация

Учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности учебного плана специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в перечень курсов обязательной части математического и обще естественнонаучного цикла.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

У2 - обрабатывать текстовую и табличную информацию;

У3 - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

У4 - создавать презентации;

У5 - применять антивирусные средства защиты информации;

У6 - читать (интерпретировать) интерфейс;

У7 - специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

У8 - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

У9 - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

У10 - применять методы и средства защиты банковской информации.

знать:

З1 - основные методы и средства обработки, хранения,

З2 - передачи и накопления информации;

З3 - основные компоненты компьютерных сетей;

З4 - принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

З5 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

З6 - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"(далее - сеть Интернет);

З7 - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

З8 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

З9 - основные понятия автоматизированной обработки информации;

З10 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Общая трудоемкость учебной дисциплины (при очной форме обучения)

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 118 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов;

консультации – 8 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 32 часа.

Основные разделы и темы учебной дисциплины:

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации.

Раздел 2. Общий состав и структура персонального компьютера.

Раздел 3. Системы и сети.

Раздел 4. Программное обеспечение компьютера.

Раздел 5. Обработка документов с использованием текстового процессора MS Word.

Раздел 6. Подготовка презентации с помощью программ MS PowerPoint.

Раздел 7. Обработка документов с использованием табличного процессора MS Excel.

Раздел 8. Работа в сети Интернет.

Раздел 9. Безопасность информации.

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

- ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

- ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

- ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

- ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

- ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

- ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

- ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

- ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

- ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

- ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

- ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

- ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

- ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

- ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

- ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

- ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

- ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

- ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения: дифференцированный зачет в 3-ем семестре.