

Аннотация

Учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

Общепрофессиональная дисциплина ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к обязательной части образовательной программы профессионального учебного цикла.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

У2 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

У3-работать с информационными справочно-правовыми системами;

У4 - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

У5 - работать с электронной почтой;

У6 - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей

знать:

31 - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

32 - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

33 - понятие информационных систем и информационных технологий;

34 - понятие правовой информации как среды информационной системы;

35 - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

36 - теоретические основы, виды и структуру баз данных;

37 - возможности сетевых технологий работы с информацией.

Общая трудоемкость учебной дисциплины (при очной форме обучения)

максимальной учебной нагрузки обучающегося –60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –40 часов;

самостоятельной работы обучающегося –14 часов.

Основные разделы и темы учебной дисциплины:

Раздел 1. Понятие информационных технологий

Раздел 2. Методы и средства информационных технологий

Раздел 3. Технология обработки текстовой информации, используемой в профессиональной деятельности

Раздел 4. Технология создания презентаций в профессиональной деятельности средствами PowerPoint

Раздел 5. Технология обработки табличной информации, используемой в профессиональной деятельности средствами табличного процессора MS Excel

Раздел 6. Технология работы с базами данных в профессиональной деятельности.

Раздел 7. Коммуникационные технологии.

Раздел 8. Безопасность информации.

Раздел 9. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности.

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения дифференцированный зачет в 6-ом семестре