

Аннотация

Учебной дисциплины ОП. 17 Нотариат программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП. 17 Нотариат специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа учебной дисциплины ОП. 17 Нотариат является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

Дисциплина ОП. 17 Нотариат входит в состав вариативной части профессионального цикла.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - самостоятельно проанализировать юридическую ситуацию;

У2 - уметь ориентироваться в законодательстве и правильно применять нормативно-правовые акты;

У3 - составлять проекты основных нотариальных документов и четко представлять их правовое значение.

знать:

31 - законодательство, регулирующее деятельность нотариата в РФ;

32 - систему органов нотариата, правовой статус нотариуса;

33 - порядок совершения нотариальных действий;

34 - нотариальное делопроизводство;

35 - методы юридической защиты от возможного нарушения прав и законных интересов граждан и юридических лиц, реализуемые путем обращения к нотариусу.

Общая трудоемкость учебной дисциплины (при очной форме обучения)

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 57 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 38 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 15 часов.

консультаций – 4 часа.

Основные разделы и темы учебной дисциплины:

Раздел 1. Правовые основы организации и деятельности нотариата

Раздел 2. Нотариальные действия и правила их совершения

Раздел 3. Нотариальное оформление наследственных прав

Раздел 4. Контроль за деятельностью нотариусов

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения
дифференцированный зачет в 6-ом семестре**