

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 30.10.2023 15:33:57  
Уникальный программный ключ:  
faa404d1aeb2a015314a351ee38dc340496312a

## Аннотация

### **рабочей программы учебной дисциплины Б1.О.23 Адыгейский язык направления подготовки бакалавров 21.03.02 Землеустройство и кадастры профиль подготовки Землеустройство программа подготовки бакалавриат**

**Целью изучения дисциплины является** ознакомить студентов с одним из государственных языков Республики Адыгея - адыгейским языком (Закон «О языках народов Республики Адыгея », принятый законодательным собранием – Хасэ Парламентом Республики Адыгея в 1994 г., согласно которому государственными языками Республики Адыгея стали русский и адыгейский языки). Владеть адыгейским языком в объеме, позволяющем вступать в коммуникацию, знакомиться с кем-либо, представляться или представлять другого человека, здороваться, прощаться, обращаться к кому-либо, благодарить, извиняться, отвечать на благодарность и извинения, поздравлять; привлекать внимание, просить повторить, переспрашивать, напоминать, завершать беседу.

#### **Задачи дисциплины:**

Научить студентов читать и понимать адыгейский язык. Знакомство с адыгейским языком проводить с опорой на русский язык, на его фонетику и графику.

При изучении адыгейской фонетики обратить внимание на то обстоятельство, что в адыгейском языке звуков в два раза больше, чем в русском языке. Знакомство с новыми звуками вести с опорой на артикуляционную характеристику русских букв.

Курс, в отличие от других гуманитарных дисциплин, подразумевает овладение практическими навыками, поэтому освоение программы «Адыгейский язык» предполагает участие в семинарских занятиях, а не сводится к поточному лекционному курсу. Языковая подготовка студентов решает не только обучающие, но и воспитательные задачи: знание языка, его законов, заложенных в него возможностей, позволяет воздействовать на людей, использовать слово не во вред другим.

**Основные блоки и темы дисциплины:** Общее представление об абхазо-адыгских языках; культурно-исторический контекст функционирования адыгейского языка; фонологическая система; соотношение фонетических систем русского и адыгейского языков; общая структура адыгейской словоформы; элементы морфонологии; именная морфология; синтаксис; адыгейский алфавит.

Учебная дисциплина «Адыгейский язык» входит в перечень дисциплин базовой части ОПОП.

**В результате изучения учебной дисциплины у обучающегося формируются компетенции:**

**УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

УК-4.1-Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

УК-4.2-Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.

УК-4.3-Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.

УК-4.4-Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

УК-4.5-Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:** основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;

**уметь:** вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях;

**владеть:** современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения, навыками межличностного делового общения на русском и иностранном (ых) языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.

**К программе прилагается** целый комплекс научно-методических материалов: планы семинарских и практических занятий, списки литературы, банк вопросов для тестирования по предмету, перечень контрольных заданий по курсу и т.д.

Дисциплина «Адыгейский язык» изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими занятиями, самостоятельной работой над учебной и научной литературой и завершается зачетом.

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 72 ч., 2 зачетные единицы.

**Вид промежуточной аттестации:** зачет.

Разработчик



Чич Р.Ш.

Зав. выпускающей кафедрой



Ашинов Ю.Н.