

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 21.09.2022 21:06:30  
Уникальный программный ключ:  
faa404d1aeb2a023b5f4a331e630ac340490312d

## Аннотация

*учебной дисциплины* **Русский язык и культура речи**  
*специальности* **31.05.03 Стоматология**

**Цели изучения курса:** формирование необходимой системы знаний по русскому языку и культуре речи. Курс «Русский язык и культура речи» нацелен на повышение уровня практического владения русским литературным языком у бакалавров - в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование уже имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

### **Задачи курса:**

- повышение общей культуры речи;
- формирование системного представления о нормах современного русского литературного языка;
- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы (в том числе, профессиональные) в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего (пишущего) и ситуацией общения;
- участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

### **Основные блоки и темы дисциплины**

1. Современная теоретическая концепция культуры речи. Аспекты культуры речи. Речевая коммуникация.
2. Научный стиль в его устной и письменной разновидности. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
3. Культура деловой речи. Официально–деловой стиль, сфера его функционирования, видовое разнообразие, языковые черты.
4. Языковые формулы официальных документов. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции. Правила оформления документов.
5. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистическом стиле. Средства массовой информации и культура речи.
6. Культура и этика общения. Разновидности и особенности делового общения. Выразительность и точность словоупотребления.
7. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория.

**Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи»** входит в перечень обязательных дисциплин базовой части ОПОП.

**В результате изучения дисциплины «Русский язык и культура речи», обучающегося формируются следующие универсальные (УК) компетенции, предусмотренные ФГОС ВО:**

Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК – 4).

УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

УК-4.2. Использует информационно- коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.

УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.

УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:

- внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;
- уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;
- критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:** основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;

**уметь:** вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности;

представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях;

**владеть:** современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения. - навыками межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.

**Дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими занятиями, выполнением тестовых заданий, самостоятельной работой над учебной литературой и завершается зачетом.**

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетные единицы.**

**Вид промежуточной аттестации:** зачет.

Разработчик

*Горелова, И.В.*

Зав. выпускающей кафедрой



*Горелова*

*Горелова И.В.*

В.Б. Шовгенов