

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 13.05.2023 13:34:55
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет _____ экономики и сервиса _____

Кафедра _____ маркетинга, сервиса и туризма _____



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
Д.И. Задорожная

19 мая 2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.О.02 Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста

по направлению подготовки
магистров 43.04.03 Гостиничное дело

программа магистратуры Гостиничная деятельность

квалификация (степень)
выпускника магистр

форма обучения очная, заочная

год начала подготовки 2020

Майкоп

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки магистров 43.04.03 Гостиничное дело

Составитель рабочей программы:

Доцент, кандидат экономических наук
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Новикова С.К.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
Маркетинга, сервиса и туризма

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой
«27» мая 2020г.


(подпись)

Кумпилова А. Р.
(Ф.И.О.)

Одобрено научно-методической комиссией факультета
(где осуществляется обучение)

«27» мая 2020г.

Председатель
научно-методического
совета направления (специальности)
(где осуществляется обучение)


(подпись)

Кумпилова А.Р.
(Ф.И.О.)

Декан факультета
(где осуществляется обучение)
«27» мая 2020г.


(подпись)

Ешугова С.К.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник УМУ
«28» мая 2020г.


(подпись)

Чудесова Н.Н.
(Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой
по направлению (специальности)


(подпись)

Кумпилова А.Р.
(Ф.И.О.)

Руководитель магистерской программы


(подпись)

Кумпилова А.Р.
(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста» является формирование у обучающихся стремления к постоянному развитию и совершенствованию в личностном и профессиональном направлениях.

Задачи учебной дисциплины:

- освоение обучающимися основных понятий, принципов, средств и методов самоорганизации и развития личности;
- осознание обучающимися необходимости развития профессионально значимых личностных качеств, необходимых для управления собственными ресурсами;
- развитие рефлексивных умений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП по направлению подготовки

Дисциплина «Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста» относится к обязательным дисциплинам Блока 1.

Дисциплина «Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста» изучается в первом семестре и является предшествующей для следующих дисциплин: «Организация проектной деятельности в сфере гостеприимства», «Формирование стратегических маркетинговых программ развития сферы гостеприимства и общественного питания», «Формирование производственной концепции и внедрение технологических инноваций в сферу гостеприимства и общественного питания», «Экономика организаций сферы гостеприимства и общественного питания: стратегический уровень», «Стратегическое и программно-целевое управление в сфере гостеприимства и общественного питания», «Оптимизация бизнес-процессов предприятий сферы гостеприимства», «Инновационные технологии в сфере гостеприимства и общественного питания», «Бенчмаркетинг в индустрии гостеприимства» и др.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В процессе освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Индикаторы достижения компетенции:

УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуационные, временные), целесообразно их использует;

УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки;

УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.

ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности

Индикаторы достижения компетенции:

ОПК-6.1. Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности;

ОПК-6.2. Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности;

ОПК-6.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере

профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные подходы к определению понятия «самоорганизация» (УК-6, ОПК-6);
- структурно-функциональный состав самоорганизации (УК-6);
- взаимосвязь самоорганизации с понятиями «саморазвитие», «самосовершенствование», «саморегуляция», «самоуправление», «рефлексия» (УК-6, ОПК-6);

уметь:

- выявлять уровень сформированности как самоорганизации в целом, так и ее отдельных компонентов (УК-6);
- разрабатывать собственный проект совершенствования самоорганизации (ОПК-6);

владеть:

- методиками выявления уровня сформированности самоорганизации и ее отдельных компонентов (УК-6, ОПК-6).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры		
		1		
Контактные часы (всего)	39,25/1,09	39,25/1,09		
В том числе:				
Лекции (Л)	13/0,36	13/0,36		
Практические занятия (ПЗ)	26/0,72	26/0,72		
Лабораторные работы (ЛР)	-	-		
Контактная работа в период аттестации (КРАт)	-	-		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25/0,01	0,25/0,01		
Самостоятельная работа (СР) (всего)	68,75/1,91	68,75/1,91		
В том числе:				
Расчетно-графические работы	-	-		
Реферат	-	-		
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>				
1. Составление плана-конспекта	23/0,64	23/0,64		
2. Обсуждение докладов	23/0,64	23/0,64		
3. Подготовка ответов на вопросы	22,75/0,63	22,75/0,63		
Курсовой проект (работа)	-	-		
Контроль (всего)	-	-		
Форма промежуточной аттестации:	Зачет	Зачет		
Общая трудоемкость	108/3	108/3		

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид учебной работы	Всего	Семестры
--------------------	-------	----------

	часов/з.е.	1		
Контактные часы (всего)	14,25/0,4	14,25/0,4		
В том числе:				
Лекции (Л)	6/0,17	6/0,17		
Практические занятия (ПЗ)	8/0,22	8/0,22		
Лабораторные работы (ЛР)	-	-		
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,25/0,01	0,25/0,01		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	-	-		
Самостоятельная работа (СР) (всего)	90/2,5	90/2,5		
В том числе:				
Расчетно-графические работы	-	-		
Реферат	-	-		
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>				
1. Составление плана-конспекта	30/0,83	30/0,83		
2. Обсуждение докладов	30/0,83	30/0,83		
3. Подготовка ответов на вопросы	30/0,83	30/0,83		
Курсовой проект (работа)	-	-		
Контроль (всего)	3,75/0,1	3,75/0,1		
Форма промежуточной аттестации:	Зачет	Зачет		
Общая трудоемкость	108/3	108/3		

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР	
1 семестр									
1.	Тема 1. Теоретические основы профессионального развития человека.	1-2	2	4				10	Блиц-опрос Обсуждение докладов
2.	Тема 2 Профессиональное становление личности.	3-4	2	4				10	Блиц-опрос Обсуждение докладов
3.	Тема 3. Персональный менеджмент как основа профессионального и личностного роста	5- 6	2	4				10	Блиц-опрос Обсуждение докладов
4.	Тема 4. Человек как самоуправляемая система	7-8	2	4				10	Блиц-опрос Обсуждение докладов

5.	Тема 5. Самообразование личности	9-10	2	4				10	Блиц-опрос Обсуждение докладов
6.	Тема 6. Планирование личного бюджета.	11-12	2	4				10	Блиц-опрос Обсуждение докладов
7.	Тема 7. Таймменеджмент. Планирование и реализация целей.	13	1	2				8,75	Блиц-опрос Обсуждение докладов
8.	Промежуточная аттестация								Зачет
9.	Итого за семестр:	-	13	26	-	0,25	-	68,75	-

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					
		Л	ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР
1 семестр							
1.	Тема 1. Теоретические основы профессионального развития человека.	2	2				12
2.	Тема 2 Профессиональное становление личности.	2	2				12
3.	Тема 3. Персональный менеджмент как основа профессионального и личностного роста	2	2				12
4.	Тема 4. Человек как самоуправляемая система		2				12
5.	Тема 5. Самообразование личности						14
6.	Тема 6. Планирование личного бюджета.						14
7.	Тема 7. Таймменеджмент. Планирование и реализация целей.						14
8.	Промежуточная аттестация: Зачет			0,25			
9.	Итого за семестр:	6	8	0,25	-	3,75	90

5.3. Содержание разделов дисциплины «Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста», образовательные технологии
Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
1.	Тема 1. Теоретические основы профессионального развития человека.	2/0,05	2/0,05	Цели и функции самоменеджмента: самомотивация, постановка цели - анализ и формирование личных целей; планирование - разработка планов и альтернативных вариантов своей деятельности; принятие решений по конкретным делам; реализация и организация - составление распорядка дня и организация личного трудового процесса с целью реализации поставленных задач; контроль - самоконтроль и контроль итогов; информация и коммуникация. Техники самоорганизации. Модель качеств менеджера «Умение управлять самим собой». Самопознание, установление иерархии ценностей, саморазвитие (самоуправление, применение способностей и ориентация в	УК-6 ОПК-6	Знать: основные подходы к определению понятия «самоорганизация». Уметь: выявлять уровень сформированности как самоорганизации в целом, так и ее отдельных компонентов. Владеть: методиками выявления уровня сформированности самоорганизации и ее отдельных компонентов.	Лекция

				своем окружении). Самодиагностика личностного потенциала к самоуправлению и саморазвитию. Рефлексия. Формы рефлексии: ситуативная, ретроспективная, перспективная. Приемы рефлексии.			
2.	Тема 2 Профессиональное становление личности.	2/0,05	2/0,05	Понятие цели. Классификация целей. Этапы определения жизненных целей: разработка общих представлений о жизненных устремлениях, распределение жизненных целей во времени, конкретизация представлений о развитии профессиональной карьеры, инвентаризация целей. Методики постановки целей: ситуационный анализ, <i>SMART</i> -формула.	УК-6 ОПК-6	Знать: структурно- функциональный состав самоорганизации. Уметь: выявлять уровень сформированности как самоорганизации в целом, так и ее отдельных компонентов. Владеть: методиками выявления уровня сформированности самоорганизации и ее отдельных компонентов.	Лекция
3.	Тема 3. Персональный менеджмент как основа профессионального и личностного роста	2/0,05	2/0,05	Понятие ресурса времени. Методики анализа временных затрат. Хронометраж и его контрольная функция. Принципы планирования времени. Планирование по системе Франклина: список жизненных ценностей – выделение наиболее важных жизненных ценностей, постановка глобальной цели -	УК-6 ОПК-6	Знать: взаимосвязь самоорганизации с понятиями «саморазвитие», «самосовершенствование», «саморегуляция», «самоуправление», «рефлексия». Уметь: выявлять уровень сформированности как самоорганизации в целом, так и ее отдельных компонентов.	Лекция

				<p>генеральный план действий по достижению глобальной цели – долгосрочный план (промежуточный) с указанием конкретных целей и конкретных сроков на 4-5 лет – краткосрочный план на несколько месяцев – план на день. Технология планирования по принципу В.Парето. Техника ABC – анализа. Матрица приоритетов Д.Эйзенхауэра. Метод планирования «Альпы». Принципы и приемы организации времени. Самодиагностика «ловушек времени». Построение индивидуального профиля управления временем.</p>		<p>Владеть: методиками выявления уровня сформированности самоорганизации и ее отдельных компонентов.</p>	
4.	Тема 4. Человек как самоуправляемая система	2/0,05	-	<p>Профессиональная карьера: понятие, сущность, основные этапы. Управление личной карьерой. Эффективный самомаркетинг. Психодиагностика мотивации, интеллекта и профессионально-важных качеств личности. Определение профессиональных приоритетов и постановка задач карьеры. Карьера</p>	УК-6 ОПК-6	<p>Знать: основные подходы к определению понятия «самоорганизация».</p> <p>Уметь: разрабатывать собственный проект совершенствования самоорганизации.</p> <p>Владеть: методиками выявления уровня сформированности самоорганизации и ее отдельных компонентов.</p>	Лекция

				менеджера: понятие, сущность и стадии развития. Имидж успешного руководителя. Качества современного руководителя. Лидерство.			
5.	Тема 5. Самообразование личности	2/0,05	-	Виды, формы и способы коммуникации. Виды и формы восприятия информации. Коммуникационный процесс. Коммуникационные барьеры. Коммуникационная компетентность.	УК-6 ОПК-6	Знать: структурно-функциональный состав самоорганизации. Уметь: разрабатывать собственный проект совершенствования самоорганизации. Владеть: методиками выявления уровня сформированности самоорганизации и ее отдельных компонентов	Лекция
6.	Тема 6. Планирование личного бюджета.	2/0,05	-	Доходы и расходы. Цели составления личного бюджета. Учет расходов и система планирования расходов. Личный финансовый отчет, анализ расходов. Личный финансовый бюджет. Способы экономии личных средств.	УК-6 ОПК-6	Знать: взаимосвязь самоорганизации с понятиями «саморазвитие», «самосовершенствование», «саморегуляция», «самоуправление», «рефлексия». Уметь: разрабатывать собственный проект совершенствования самоорганизации. Владеть: методиками выявления уровня сформированности самоорганизации и ее отдельных компонентов.	Лекция

7.	Тема 7. Таймменеджмент. Планирование и реализация целей.	1/0,03	-	Социальное и индивидуальное образовательное пространство. Система открытого образования. Составляющие профессионального саморазвития: самоконтроль компетентности, анализ перемен в работе и в себе, умение учиться у других, таблица жизненных и профессиональных целей, дневник достижений и неудач, моделирование своего профессионального портрета, развитие мотивации к управленческой деятельности. Развитие познавательной деятельности (внимание, память, мышление, креативность). Технологии эффективной учебной деятельности.	УК-6 ОПК-6	Знать: взаимосвязь самоорганизации с понятиями «саморазвитие», «самосовершенствование», «саморегуляция», «самоуправление», «рефлексия». Уметь: разрабатывать собственный проект совершенствования самоорганизации. Владеть: методиками выявления уровня сформированности самоорганизации и ее отдельных компонентов.	Лекция
9.	Итого	13/0,36	6/0,17	-	-	-	-

5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
1 семестр				
1.	Тема 1. Теоретические основы профессионального развития человека.	Саморазвитие и личный успех.	4/0,11	2/0,05
2.	Тема 2 Профессиональное становление личности.	Определение жизненных целей.	4/0,11	2/0,05
3.	Тема 3. Персональный менеджмент как основа профессионального и личностного роста	Таймменеджмент. Планирование и реализация целей.	4/0,11	2/0,05
4.	Тема 4. Человек как самоуправляемая система	Карьерное планирование.	4/0,11	2/0,05
5.	Тема 5. Самообразование личности	Коммуникации и восприятие информации.	4/0,11	-
6.	Тема 6. Планирование личного бюджета.	Планирование личного бюджета.	4/0,11	-
7.	Тема 7. Таймменеджмент. Планирование и реализация целей.	Образованность - стратегическое преимущество личности.	2/0,05	-
8.	Итого за семестр		26/0,72	8/0,22

5.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах
Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)
Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5.7. Самостоятельная работа студентов
Содержание и объем самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
				ОФО	ЗФО
1 семестр					
1.	Тема 1. Теоретические основы профессионального развития человека.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	1-2	10/0,28	12/0,33
2.	Тема 2 Профессиональное становление личности.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на	3-4	10/0,28	12/0,33

		вопросы			
3.	Тема 3. Персональный менеджмент как основа профессионального и личностного роста	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	5- 6	10/0,28	12/0,33
4.	Тема 4. Человек как самоуправляемая система	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	7-8	10/0,28	12/0,33
5.	Тема 5. Самообразование личности	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	9-10	10/0,28	14/0,39
6.	Тема 6. Планирование личного бюджета.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	11-12	10/0,28	14/0,39
7.	Тема 7. Таймменеджмент. Планирование и реализация целей.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	13	8,75/0,24	14/0,39
8.	Итого за семестр:	-	-	68,75/1,92	90/2,5

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Методические указания

1. Методические указания по изучению дисциплины «Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста» [Электронный ресурс]: для студентов всех форм обучения направления подготовки магистров 43.04.03 Гостиничное дело, программа магистратуры Гостиничная деятельность / [составитель Калашникова С.В.]. - Майкоп, 2019. - 32 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100051514>

6.2. Литература для самостоятельной работы

1. Шарков, Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.И. Шарков. - Москва: Дашков и К, 2020. - 406 с.- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358576>

2. Генкин, Б. М. Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика) [Электронный ресурс]: монография / Генкин Б. М. - Москва: Юр. Норма, ИНФРА-М, 2018. - 352 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/952147>

3. Ковалева, М. А. Основы самоорганизации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / М.А. Ковалева, В.В. Нюренберг, Л.Д. Филиогло. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 358 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1003413>

4. Эргономика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В. В. Адамчук [и др.]; под ред. В. В. Адамчука. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 264 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75785.html>

5. Архангельский, Г.А. Тайм-менеджмент [Электронный ресурс]: полный курс / Архангельский Г.А., Бехтерев С.В., Лукашенко М. - Москва: Альпина Пабл., 2016. - 311 с. I- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/925383>

6. Абакумова, Н. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Н. Абакумова. - Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2015. - 235 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87136.html>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста»

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

7.1.1. Для очной формы обучения

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)	Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
1	Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста
1	Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин в сфере гостеприимства и общественного питания
1	Ознакомительная практика
2	Организационно-управленческая практика
3	Проектно-технологическая практика
4	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	
1	Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста
1	Ознакомительная практика
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

СОГЛАСОВАНО
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ
Е.Е.Е.
САМУСОВА Е.Е.

4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
---	---

7.1.2. Для заочной формы обучения

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)	Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
1	Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста
1	Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин в сфере гостеприимства и общественного питания
1	Ознакомительная практика
1	Организационно-управленческая практика
2	Проектно-технологическая практика
2	Научно-исследовательская работа
3	Преддипломная практика
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	
1	Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста
1	Ознакомительная практика
3	Преддипломная практика
3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>Индикаторы достижения компетенции:</p> <p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуационные, временные), целесообразно их использует;</p> <p>УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки;</p> <p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.</p>					
<p>Знать: теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования.</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет
<p>Уметь: определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации.</p>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<p>Владеть: навыками осуществления деятельности по самоорганизации и саморазвитию в соответствии с личностными и профессиональными</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

приоритетами.					
<p>ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Индикаторы достижения компетенции:</p> <p>ОПК-6.1. Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-6.2. Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-6.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях.</p>					
Знать: подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, зачет
Уметь: представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов:

1. Обзор концепций самоменеджмента.
2. Самопознание и самоанализ. Сущность, методы.
3. Лидерство. Лидерские качества и пути их развития.
4. Стресс. Способы преодоления и профилактики стресса.
5. Финансовое планирование жизни.
6. Самоуправление деловой карьерой.
7. Самомаркетинг и карьера.
8. Сущность и назначение самоорганизации личности.
9. Особенности самоорганизации личности в профессиональном аспекте в гостиничной деятельности.
10. Технологии профессионально-личностного роста в гостиничной деятельности.
11. Сущность и этапы профессионально-личностного роста .
12. Особенности профессионально-личностного роста в гостиничной деятельности.
13. Традиционные и инновационные технологии профессионально-личностного роста
14. Самоменеджмент в гостиничной деятельности.
15. Организация и руководство работы команды в гостиничной деятельности.
16. Выработка стратегии для достижения поставленной цели

Приметные тестовые задания

Вопрос № 1: Самопознание субъектом своих внутренних психических актов и состояний называется...

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. установкой
2. эмоцией
3. рефлексией
4. регуляцией

Вопрос № 2: Оценка личности самой себя, своих возможностей, качеств и места среди других людей называется...

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. интроспекцией
2. рефлексией
3. притязанием
4. самооценкой

Вопрос № 3: Представление личности о себе, о том «какой я есть» – это _____ я – концепция

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. идеальная
2. фантастическая
3. возможная
4. реальная

Вопрос № 4: Сознательное действие, оцениваемое с точки зрения нравственного самоопределения человека, называется...

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. установкой
2. переживанием
3. поступком
4. поведением

Вопрос № 5: Если причины поступков человек усматривает в независимых от людей обстоятельствах, то ему свойственен _____ локус контроля.

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. внешний
2. субъективный
3. внутренний
4. объективный

Вопрос № 6: Утверждение, отражающее понимание интеллекта в психологии - это

...

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. интеллект – это способность адаптироваться к условиям окружающей среды
2. интеллект – это то, что измеряется тестами интеллекта
3. интеллект – это результат мышления
4. интеллект – это умение решать нестандартные задачи

Вопрос № 7: Система сложившихся взглядов на окружающий мир и свое место в нем называется....

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. самосознанием
2. мировоззрением
3. самоопределением
4. убеждением

Вопрос № 8: Отстаивание личной точки зрения является _____ поведением человека.

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. личностным
2. бессознательным
3. индивидуальным
4. креативным

Вопрос № 9: Информатизация современного образования заключается в ...

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. широком и массовом использовании вычислительной техники и информационных технологий в процессе обучения человека
2. усилении взаимосвязи теоретической и практической подготовки молодого человека к современной жизнедеятельности
3. усилении взаимосвязи теоретической и практической подготовки молодого человека к современной жизнедеятельности
4. ориентации образовательной системы на реализацию, прежде всего, государственного образовательного стандарта

Вопрос № 10: В когнитивную составляющую самосознания входят...

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. управление собой
2. презентация себя

3. знание личности о себе
4. отношение личности к себе

Вопрос № 11: Воображение дополняет мышление...

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. при расстройствах психики
2. в ситуациях, характеризующихся определенностью, полнотой и непротиворечивостью
3. в стандартных ситуациях, которые хорошо известны человеку
4. при решении проблемных ситуаций

Вопрос № 12: Анализ, синтез, сравнение, обобщение, абстрагирование – это ...

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. формы мышления
2. мыслительные операции
3. виды мышления
4. характеристики мышления

Вопрос № 13: К показателям способностей человека относят...

Варианты ответов: (выберите несколько правильных ответов)

1. знания, умения, навыки
2. мотивацию деятельности
3. характерологические черты
4. темп продвижения в области деятельности

Вопрос № 14: Высшая степень развития способностей называется...

Варианты ответов: (выберите несколько правильных ответов)

1. творчеством
2. навыком
3. умением
4. талантом

Вопрос № 15: Психологические особенности человека, от которых зависит успешность приобретения знаний, умений, навыков, но которые сами не сводятся к знаниям, умениям, навыкам, называются...

Варианты ответов: (выберите несколько правильных ответов)

1. характером
2. темпераментом
3. способностями
4. мышлением

Вопрос № 16: Быстрая и правильная ориентация в постоянно меняющихся условиях среды, в выделении тех ее объектов, которые могут иметь в данный момент наибольший жизненный смысл – это основная функция внимания...

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. произвольного
2. послепроизвольного
3. эмпирического
4. непроизвольного

Вопрос № 17: Интеллектуальные чувства выражают и отражают...

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. отношение личности к различным фактам жизни и их отражению в искусстве
2. отношение личности к процессу познания, его успешности и неуспешности

3. отношение личности к другим людям
4. отношение человека к фактам жизни

Вопрос № 18: В _____ проявляется личная значимость, оценка внешних и внутренних ситуаций, как удовлетворяются потребности человека.

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. воображении
2. эмоциях
3. восприятии
4. мышлении

Вопрос № 19: Возникновение побуждения и постановка цели, борьба мотивов, принятие решения и исполнение относятся к фазам...

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. мыслительного процесса
2. формирования памяти
3. формирования характера
4. волевого процесса

Вопрос № 20: Сознательное регулирование человеком своего поведения и деятельности, связанное с преодолением внутренних и внешних препятствий, называется ...

Варианты ответов: (выберите один правильный ответ)

1. сознанием
2. ригидностью
3. волей
4. пластичностью

Вопрос № 21: Пирамиду потребностей предложил:

1. А.Маслоу;
2. М.Вебер;
3. В.Зомбарт.
4. К.Маркс

Вопрос № 22: Потребности человека в услугах не характеризуются:

1. зависимостью от психологических факторов;
2. зависимостью от возраста;
3. абсолютным постоянством.
4. зависимостью от дохода.

Вопрос № 23: Человек как общественное существо способен сублимировать свои:

1. биологические потребности;
2. социальные потребности;
3. потребности в защите своей жизни.

Вопросы к зачету

1. Сущность понятий: человек, личность, индивид, субъект, индивидуальность, взаимосвязь между ними. Системный подход к пониманию человека.

2. Периоды в развитии человека с точки зрения возрастных классификаций развития.

3. Основные факторы развития личности. Сущность, значение.

4. Деятельность человека. Сущность, структура.

5. Понятие самоорганизации, особенности и проявление. Интегральность самоорганизации.
6. Темпо-ритмические характеристики человека.
7. Потребностно-мотивационная сфера личности. Возможности ее диагностирования.
8. Саморегуляция, самоуправление, саморазвитие.
9. Самообразование как система умственного и мировоззренческого самовоспитания.
10. Взаимосвязь самоорганизации и самообразования.
11. Дуальность природы человека: соотношение биологического и социального, души и тела в человеке.
12. Человек, личность, индивид, субъект, индивидуальность: понятия и соотношение между ними.
13. Факторы, влияющие на формирование личности.
14. Возрастная периодизация. Теория Э. Эриксона.
15. Основные теории в определении структуры личности в зарубежной и отечественной психологии: З. Фрейд.
16. Основные теории в определении структуры личности в зарубежной и отечественной психологии: Дж. Уотсон.
17. Основные теории в определении структуры личности в зарубежной и отечественной психологии: А. Маслоу.
18. Основные теории в определении структуры личности в зарубежной и отечественной психологии: Г. Олпорт.
19. Основные теории в определении структуры личности в зарубежной и отечественной психологии: Д. Кеттел.
20. Основные теории в определении структуры личности в зарубежной и отечественной психологии: Л.С. Выготский.
21. Основные теории в определении структуры личности в зарубежной и отечественной психологии: С.Л. Рубинштейн.
22. Основные теории в определении структуры личности в зарубежной и отечественной психологии: Дж. Келли.
23. Социальная направленность, социальный опыт.
24. Интеллект и самосознание личности.
25. Деятельность как психологическая категория. Структура деятельности.
26. Целеполагание деятельности. Требования к постановке целей деятельности.
27. Планирование деятельности: кратко-, средне- и долгосрочное.
28. Продуктивная деятельность: показатели, уровни продуктивности.
29. Темперамент: понятие и структура, свойства и типы темперамента. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности.
30. Темпо-ритмические характеристики человека. Физический, психический и интеллектуальный ритмы человека.
31. Потребностно-мотивационная сфера. Классификация потребностей и мотивов.
32. Понятие и структура характера. Формирование характера. Акцентуации характера.
33. Потенциал личности. Самомотивация. Модель самоорганизующейся личности.
34. Эмоции и чувства личности. Психологическая устойчивость личности.
35. Самоопределение, профессиональный и личностный рост. Выбор и способы определения индивидуальной образовательной траектории.
36. Механизмы психологической защиты личности.
37. Планирование деятельности человека. Специфика краткосрочного, среднесрочного и долгосрочного планирования с учетом конкретной методики планирования. Техники (SMART и др.) при постановке целей деятельности.

38. Техника хронометража в анализе продуктивной деятельности.
 39. Понятие профессиональной карьеры. Основные этапы ее планирования.
 40. Сущность, значение и особенности самообразовательной деятельности человека.

Возможности корпоративного образования в системе образования Российской Федерации.

41. Основные методы самообразования. Особенности, преимущества и ограничения.
 42. Основные проявления самоорганизации, самоорганизующейся личности.
 43. Характеристики самоактуализирующегося человека.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию доклада

Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой письменное или устное сообщение по представлению полученных результатов определенной темы.

Цель подготовки доклада: сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося; способствовать овладению методами научного познания; освоить навыки публичного выступления; научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценивания доклада:	
«отлично»	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений. Выводы обоснованы.
«хорошо»	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы. Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии. На дополнительные вопросы даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Проблема раскрыта не полностью. Представленная информация не систематизирована или непоследовательна. Используются 1-2 профессиональных термина. Используются информационные технологии частично. Допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствуют выводы.
«неудовлетворительно»	Тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Гуревич, П.С. Психология личности [Электронный ресурс]: учебник / П.С. Гуревич. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 479 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1063688>

2. Генкин, Б. М. Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика) [Электронный ресурс]: монография / Генкин Б. М. - Москва: Юр. Норма, ИНФРА-М, 2018. - 352 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/952147>

3. Архангельский, Г.А. Тайм-менеджмент [Электронный ресурс]: полный курс / Архангельский Г.А., Бехтерев С.В., Лукашенко М. - Москва: Альпина Пабли., 2016. - 311 с. I- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/925383>

4. Абакумова, Н. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Н. Абакумова. - Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2015. - 235 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87136.html>

5. Щукина М.А. Психология саморазвития личности [Электронный ресурс]: монография / М.А. Щукина - СПб:СПбГУ, 2015. - 348 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/941690>

6. Кочетков, М.В. Коммуникативно-ориентированные технологии профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Кочетков М.В. - Красноярск: Сибирский государственный технологический университет, 2014. - 161 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29279.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Шарков, Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф.И. Шарков. - Москва: Дашков и К, 2020. - 406 с.- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358576>

2. Методические указания по изучению дисциплины «Самоорганизация и

СОГЛАСОВАНО
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ
/САМУСОВА Е.Е./

технологии профессионально-личностного роста» [Электронный ресурс]: для студентов всех форм обучения направления подготовки магистров 43.04.03 Гостиничное дело, программа магистратуры Гостиничная деятельность / [составитель Калашникова С.В.]. - Майкоп, 2019. - 32 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100051514>

3. Ковалева, М. А. Основы самоорганизации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / М.А. Ковалева, В.В. Нюрнберг, Л.Д. Филиогло. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 358 с. - ЭБС «Znaniium.com» - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1003413>

4. Эргономика [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В. В. Адамчук [и др.]; под ред. В. В. Адамчука. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 264 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75785.html>

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.aup.ru>

2. Бесплатная библиотека России. Конференции, книги, пособия, научные издания [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://libed.ru/knigi-nauka/>

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>

4. Социальная сеть профессиональных контактов НП «Гильдия маркетологов» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.marketologi.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции/ трудовые функции
<p>Тема 1. Саморазвитие и личный успех. Цели и функции самоменеджмента: самомотивация, постановка цели - анализ и формирование личных целей; планирование - разработка планов и альтернативных вариантов своей деятельности; принятие решений по конкретным делам; реализация и организация - составление распорядка дня и организация личного трудового процесса с целью реализации поставленных задач; контроль - самоконтроль и контроль итогов; информация и коммуникация. Техники самоорганизации. Модель качеств менеджера «Умение управлять самим собой». Самопознание, установление иерархии ценностей, саморазвитие (самоуправление, применение способностей и ориентация в своем окружении). Самодиагностика личностного потенциала к самоуправлению и саморазвитию. Рефлексия. Формы рефлексии: ситуативная, ретроспективная, перспективная. Приемы рефлексии.</p>	<p>Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков</p>	<p>Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний). Проведение занятий с использованием ЭО и ДОТ.</p>	<p>Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия</p>	<p>УК-6 ОПК-6</p>
<p>Тема 2. Определение жизненных целей. Понятие цели. Классификация целей. Этапы определения жизненных целей: разработка общих представлений о жизненных устремлениях, распределение жизненных целей</p>	<p>Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений</p>	<p>Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование</p>	<p>Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия</p>	<p>УК-6 ОПК-6</p>

<p>во времени, конкретизация представлений о развитии профессиональной карьеры, инвентаризация целей. Методики постановки целей: ситуационный анализ, <i>SMART</i>-формула.</p>	<p>навыков</p>	<p>умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний). Проведение занятий с использованием ЭО и ДОТ.</p>		
<p>Тема 3. Таймменеджмент. Планирование и реализация целей. Понятие ресурса времени. Методики анализа временных затрат. Хронометраж и его контрольная функция. Принципы планирования времени. Планирование по системе Франклина: список жизненных ценностей – выделение наиболее важных жизненных ценностей, постановка глобальной цели - генеральный план действий по достижению глобальной цели – долгосрочный план (промежуточный) с указанием конкретных целей и конкретных сроков на 4-5 лет – краткосрочный план на несколько месяцев – план на день. Технология планирования по принципу В.Парето. Техника ABC – анализа. Матрица приоритетов Д.Эйзенхауэра. Метод планирования «Альпы». Принципы и приемы организации времени. Самодиагностика «ловушек времени». Построение индивидуального профиля управления временем.</p>	<p>Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков</p>	<p>Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний). Проведение занятий с использованием ЭО и ДОТ.</p>	<p>Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия</p>	<p>УК-6 ОПК-6</p>
<p>Тема 4. Карьерное планирование. Профессиональная карьера: понятие, сущность, основные этапы. Управление личной карьерой. Эффективный самомаркетинг.</p>	<p>Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление,</p>	<p>Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и</p>	<p>Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные</p>	<p>УК-6 ОПК-6</p>

<p>Психодиагностика мотивации, интеллекта и профессионально-важных качеств личности. Определение профессиональных приоритетов и постановка задач карьеры. Карьера менеджера: понятие, сущность и стадии развития. Имидж успешного руководителя. Качества современного руководителя. Лидерство.</p>	<p>проверка знаний, умений навыков</p>	<p>совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний). Проведение занятий с использованием ЭО и ДОТ.</p>	<p>пособия</p>	
<p>Тема 5. Коммуникации и восприятие информации. Виды, формы и способы коммуникации. Виды и формы восприятия информации. Коммуникационный процесс. Коммуникационные барьеры. Коммуникационная компетентность.</p>	<p>Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков</p>	<p>Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний). Проведение занятий с использованием ЭО и ДОТ.</p>	<p>Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия</p>	<p>УК-6 ОПК-6</p>
<p>Тема 6. Планирование личного бюджета. Доходы и расходы. Цели составления личного бюджета. Учет расходов и система планирования расходов. Личный финансовый отчет, анализ расходов. Личный финансовый бюджет. Способы экономии личных средств.</p>	<p>Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков</p>	<p>Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний). Проведение занятий</p>	<p>Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия</p>	<p>УК-6 ОПК-6</p>

		с использованием ЭО и ДОТ.		
<p>Тема 7. Образованность - стратегическое преимущество личности. Социальное и индивидуальное образовательное пространство. Система открытого образования. Составляющие профессионального саморазвития: самоконтроль компетентности, анализ перемен в работе и в себе, умение учиться у других, таблица жизненных и профессиональных целей, дневник достижений и неудач, моделирование своего профессионального портрета, развитие мотивации к управленческой деятельности. Развитие познавательной деятельности (внимание, память, мышление, креативность). Технологии эффективной учебной деятельности.</p>	<p>Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков</p>	<p>Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний). Проведение занятий с использованием ЭО и ДОТ.</p>	<p>Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия</p>	<p>УК-6 ОПК-6</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Наименование программного обеспечения, производитель	Реквизиты подтверждающего документа (№ лицензии, дата приобретения, срок действия)
Операционная система «Windows»	Договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015
Adobe Reader	Бесплатно, бессрочный
К-Lite Codec Pack, Codec Guide	Бесплатно, бессрочный
7-zip.org	GNU LGPL
Офисный пакет WPSOffice	Свободно распространяемое ПО

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
2. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://www.znanium.com>).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Учебные аудитории для	Переносное мультимедий-	1. Операционная система

СОГЛАСОВАНО
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ
Е. Е. Е.
САМУСОВА Е. Е.

<p>проведения занятий лекционного типа: № ауд. 3-12, 3-15, 3-17, 3-19, 3-20, 3-22, адрес: г. Майкоп, ул. Пушкина 177.</p> <p>Аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. 3-11, 3-12, 3-15, 3-16, 3-17, 3-19, 3-20, 3-22, адрес: г. Майкоп, ул. Пушкина 177.</p> <p>Компьютерный класс: ауд. 3-2 адрес: г. Майкоп, ул. Пушкина 177.</p>	<p>ное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 12 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет.</p>	<p>«Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-Lite Codec»; 2. Офисный пакет «WPS Office»; 3. Программа для работы с архивами «7zip»; 4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe Reader»
<p>Помещения для самостоятельной работы</p>		
<p>Учебные аудитории для самостоятельной работы: ауд. 3-11, 3-16 адрес: г. Майкоп, ул. Пушкина 177.</p> <p>Читальный зал: ул. Первомайская, 191, 3 этаж.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 12 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет.</p> <p>Читальный зал имеет 60 посадочных мест, оснащен 15 компьютерами с выходом в Интернет, специализированной мебелью, стационарным мультимедийным оборудованием, оргтехникой.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-Lite Codec»; 2. Офисный пакет «WPS Office»; 3. Программа для работы с архивами «7zip»; 4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe Reader»

**12. Дополнения и изменения в рабочей программе
за 2020 / 2021 учебный год**

В рабочую программу Б1.О.02 Самоорганизация и технологии профессионально-
личностного роста

(наименование дисциплины)

для направления

подготовки магистров 43.04.03 Гостиничное дело

программа магистратуры Гостиничная деятельность

вносятся следующие дополнения и изменения:

Учебный процесс будет организован в соответствии с приказом ректора университета № 323 от 20.08.2020.

Дополнения и изменения внес доцент Новикова С.К.

(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

Маркетинга, сервиса и туризма

(наименование кафедры)

« 1 » сентября 2020г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

Кумпилова А.Р.
(Ф.И.О.)