

Аннотация

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 22.09.2023 13:26:33

Университетский программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

рабочей программы учебной дисциплины "Б1.О.07 Адыгейский язык"

направления подготовки бакалавров "43.03.02 Туризм"

профиль подготовки "Технология и организация туроператорских и турагентских услуг"

программа подготовки "бакалавр"

Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является ознакомить студентов с одним из государственных языков Республики Адыгея - адыгейским языком (Закон «О языках народов Республики Адыгея », принятый законодательным собранием – Хасэ Парламентом Республики Адыгея в 1994 г., согласно которому государственными языками Республики Адыгея стали русский и адыгейский языки). Владеть адыгейским языком в объеме, позволяющем вступать в коммуникацию, знакомиться с кем-либо, представляться или представлять другого человека, здороваться, прощаться, обращаться к кому-либо, благодарить, извиняться, отвечать на благодарность и извинения, поздравлять; привлекать внимание, просить повторить, переспрашивать, напоминать, завершать беседу.

Задачи дисциплины:

Научить студентов читать и понимать адыгейский язык. Знакомство с адыгейским языком проводить с опорой на русский язык, на его фонетику и графику.

При изучении адыгейской фонетики обратить внимание на то обстоятельство, что в адыгейском языке звуков в два раза больше, чем в русском языке. Знакомство с новыми звуками вести с опорой на артикуляционную характеристику русских букв.

При изучении адыгейской графики обратить внимание на то, что русское и адыгейское письмо имеют одну графическую основу-кириллицу, что в адыгейском алфавите наличествуют простые (однолитерные) и сложные (многолитерные) буквы. Изучение адыгейского языка вести на краеведческом культурологическом материале. Ознакомить студентов с культурой речевого общения у адыгов. Наряду с изучением языковедческого материала ознакомить студентов с формами выражения и обращения в речи, приветствия, благопожеланиями, разговора по телефону, с явлениями табу и прозвищами, тостами. Вести обучение адыгейскому языку через установление соотношения фонетических систем русского и адыгейского алфавитов, через выявление и показ особенностей строения сложных букв. Изучение практического языкового материала сопровождать привлечением самого необходимого теоретического материала: изменение глагола по лицам, числам, временам, переходность глагола, определенное и неопределенное имя, склонение имени, ударение в адыгейском языке и др. Ознакомить студентов с соотношением слов: синонимами, антонимами, омонимами с фразеологизмами.

Изучение адыгейского языка вести на основе существующих методик, в первую очередь сравнительно-сопоставительного метода.

Основные блоки и темы дисциплины

Раздел дисциплины
Общее представление об абхазо-адыгских языках. Культурно-исторический контекст функционирования адыгейского языка
Фонологическая система. Принципы организации письменности
Адыгейский алфавит. Соотношение фонетических систем русского и адыгейского языков.
Общая структура адыгейской словоформы. Элементы морфонологии
Глагольная морфология
Именная морфология
Синтаксис
Промежуточная аттестация (зачет)



Место дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина Б1.0.07 «Адыгейский язык», подразумевает овладение практическими навыками, поэтому освоение программы «Адыгейский язык» предполагает участие в семинарских занятиях, а не сводится к поточному лекционному курсу. Дисциплина «Адыгейский язык» является дисциплиной базовой части, профессиональные знания и навыки приобретаются с помощью языка, языковая подготовка студентов решает не только обучающие, но и воспитательные задачи: знание языка, его законов, заложенных в него возмужностей, позволяет воздействовать на людей, использовать слово не во вред другим. Дисциплина дает необходимые знания о языке, его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации, знакомит с различными нормами литературного языка, его вариантами, дает представление о речи как инструменту эффективного общения, формирует навыки делового общения. Промежуточная аттестация осуществляется в форме контрольных работ и зачета.

В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>		
<p>УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>		
<p>- основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили делового общения; вербальные и невербальные средства коммуникации; - нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов.</p>	<p>- вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; - выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации.</p>	<p>- современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной области. - навыками передачи связанных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.</p>
<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>		
<p>УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках</p>		
<p>основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; информационно-коммуникационные технологии;</p>	<p>вести поиск необходимой деловой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм</p>	<p>навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.</p>
<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>		
<p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках</p>		
<p>- основы составления, оформления и редактирования научных и официально-деловых текстов, особенности коммуникативных стратегий и тактик в деловой сфере профессиональной деятельности; особенности стилистики официальных и неофициальных писем; социокультурные различия в формате корреспонденции;- правила организации личной и деловой письменной коммуникации; речевой этикет, отражающий особенности культуры страны изучаемого языка.</p>	<p>- определять природу, структуру и основные элементы деловой коммуникации, соблюдать стилистические и языковые нормы в официально-деловом письменном тексте, строить, оформлять и редактировать основные официально-деловые тексты, анализировать коммуникативные стратегии и тактики в деловой сфере профессиональной деятельности;- осуществлять обмен деловой корреспонденцией на иностранном языке с учетом языковых норм и социокультурных различий.</p>	<p>- навыками использования современных принципов деловой коммуникации в профессиональной деятельности; стилистическими и языковыми нормами официально-делового стиля.- навыками организации письменной иноязычной речи; навыками употребления функционально дифференцированных языковых средств в соответствии с конкретными коммуникативными целями.</p>
<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке</p>		



УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия

этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства	осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций;	различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений
---	--	--

Дисциплина "Адыгейский язык" изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими, лабораторными занятиями, выполнением контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой и завершается экзаменом.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетные единицы.

Вид промежуточной аттестации: Зачет.

Разработчик:	Подписано простой ЭП 27.08.2023	Лямова Бэла Хамзетовна
Зав. кафедрой:	Подписано простой ЭП 31.08.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна
Зав. выпускающей кафедрой:	Подписано простой ЭП 31.08.2023	Кумпилова Анжелика Руслановна

