

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 13.05.2023 13:34:55
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет _____ экономики и сервиса _____

Кафедра _____ маркетинга, сервиса и туризма _____



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.03 Управление процессами реформирования и реструктуризации деятельности в сфере гостеприимства

по направлению подготовки
магистров _____ 43.04.03 Гостиничное дело _____

программа магистратуры Гостиничная деятельность

квалификация (степень)
выпускника _____ магистр _____

форма обучения _____ очная, заочная _____

год начала подготовки _____ 2020 _____

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки магистров 43.04.03 Гостиничное дело

Составитель рабочей программы:

Доцент, кандидат экономических наук
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

Асеев А.Ю.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
Маркетинга, сервиса и туризма

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой
«27» мая 2020 г.


(подпись)

Кумпилова А. Р.
(Ф.И.О.)

Одобрено научно-методической комиссией факультета
(где осуществляется обучение)

«27» мая 2020 г.

Председатель
научно-методического
совета направления (специальности)
(где осуществляется обучение)


(подпись)

Кумпилова А.Р.
(Ф.И.О.)

Декан факультета
(где осуществляется обучение)
«27» мая 2020 г.


(подпись)

Ешугова С.К.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник УМУ
«28» мая 2020 г.


(подпись)


Чудесова Н.Н.
(Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой
по направлению (специальности)


(подпись)

Кумпилова А.Р.
(Ф.И.О.)

Руководитель магистерской программы


(подпись)

Кумпилова А.Р.
(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью учебной дисциплины «Управление процессами реформирования и реструктуризации деятельности в сфере гостеприимства» - дать будущим специалистам в сфере гостеприимства необходимые теоретические и практические знания, позволяющие грамотно управлять персоналом на предприятиях индустрии гостеприимства. В процессе освоения дисциплины анализируется возможность использования передового зарубежного опыта управления персоналом на предприятиях индустрии гостеприимства в российской практике.

Задачи учебной дисциплины:

- ознакомить обучающихся с методическими основами процесса организации управления персоналом на предприятиях индустрии гостеприимства;
- сформировать основные понятия о реструктуризации, реформировании и реорганизации в сфере гостеприимства;
- дать сведения о целях, задачах и возможностях реструктуризации и реформирования в сфере гостеприимства;
- дать теоретические основы, практические сведения и навыки по современным способам, формам и методам разработки и осуществления проектов реструктуризации и методам оценки их эффективности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП по направлению подготовки

Дисциплина «Управление процессами реформирования и реструктуризации деятельности в сфере гостеприимства» относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Курс «Управление процессами реформирования и реструктуризации деятельности в сфере гостеприимства» изучается в третьем семестре и является предшествующей для следующих дисциплин: «Экономика организаций сферы гостеприимства и общественного питания: стратегический уровень», «Стратегическое и программно-целевое управление в сфере гостеприимства и общественного питания», «Оптимизация бизнес-процессов предприятий сферы гостеприимства», «Инновационные технологии в сфере гостеприимства и общественного питания», «Бенчмаркетинг в индустрии гостеприимства» и др.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В процессе освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

ПКУВ-1. Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.

Индикаторы достижения компетенции:

ПКУВ-1.1. Проводит стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, выявляет факторы успеха;

ПКУВ-1.2. Осуществляет управление деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания;

ПКУВ-1.3. Обеспечивает стратегический контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства;

ПКУВ-1.4. Осуществляет эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы гостеприимства.

ПКУВ-2. Способен оценивать экономические последствия и эффективность

управленческих решений по выбору концепции, разработке и реализации стратегии развития предприятий сферы гостеприимства

Индикаторы достижения компетенции:

ПКУВ-2.1. Демонстрирует навыки проведения анализа и оценки сильных и слабых сторон управленческих решений по выбору концепции, разработке и реализации стратегии развития предприятий сферы гостеприимства;

ПКУВ-2.2. Осуществляет выбор методов оценки эффектов и эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы гостеприимства;

ПКУВ-2.3. Проводит оценку эффективности управленческих решений по разработке и реализации стратегии развития предприятий сферы гостеприимства.

ПКУВ-3. Способен управлять внедрением инновационных технологий и информационно-коммуникативных инноваций для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.

Индикаторы достижения компетенции:

ПКУВ-3.1. Определяет перспективность инноваций, оценивает их эффективность и разрабатывает мероприятия по их внедрению на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания

ПКУВ-3.2. Внедряет передовые технологии при разработке услуг (продуктов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания

ПКУВ-3.3. Применяет современные информационно-коммуникативные технологии для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, коммуникации, лидерства и управления конфликтами (ПКУВ-1);
- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации (ПКУВ-1);
- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях (ПКУВ-2);
- современные инновационные технологии и информационно-коммуникативные инновации (ПКУВ-3);

уметь:

- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах (ПКУВ-2);
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации (ПКУВ-1);
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность (ПКУВ-2);
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации (ПКУВ-1);
- использовать инновационные технологии и современные информационно-коммуникативные инновации с целью обеспечения конкурентоспособности объектов сферы гостеприимства и общественного питания (ПКУВ-3);

владеть:

- современным инструментарием управления персоналом (ПКУВ-1);
- методами планирования карьеры (ПКУВ-2);
- навыками внедрения инновационных технологий и информационно-коммуникативных инноваций для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы гостеприимства и общественного питания (ПКУВ-3).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.
Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры		
		3		
Контактные часы (всего)	45,35/1,26	45,35/1,26		
В том числе:				
Лекции (Л)	15/0,41	15/0,41		
Практические занятия (ПЗ)	30/0,82	30/0,82		
Лабораторные работы (ЛР)	-	-		
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,01	0,35/0,01		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	-	-		
Самостоятельная работа (СР) (всего)	63/1,75	63/1,75		
В том числе:				
Расчетно-графические работы	-	-		
Реферат	-	-		
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>				
1. Составление плана-конспекта	18/0,5	18/0,5		
2. Обсуждение докладов	27/0,75	27/0,75		
3. Подготовка ответов на вопросы	18/0,5	18/0,5		
Курсовой проект (работа)	-	-		
Контроль (всего)	35,65/0,99	35,65/0,99		
Форма промежуточной аттестации:	экзамен	экзамен		
Общая трудоемкость	144/4	144/4		

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.
Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры		
		4		
Контактные часы (всего)	18,35/0,51	18,35/0,51		
В том числе:				
Лекции (Л)	8/0,22	8/0,22		
Практические занятия (ПЗ)	10/0,28	10/0,28		
Лабораторные работы (ЛР)	-	-		
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,35/0,01	0,35/0,01		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	-	-		
Самостоятельная работа (СР) (всего)	117/3,25	117/3,25		
В том числе:				
Расчетно-графические работы	-	-		
Реферат	-	-		
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>				
1. Составление плана-конспекта	36/1	36/1		
2. Обсуждение докладов	36/1	36/1		

3. Подготовка ответов на вопросы	45/1,25	45/1,25		
Курсовой проект (работа)	-	-		
Контроль (всего)	8,65/0,24	8,65/0,24		
Форма промежуточной аттестации:	экзамен	экзамен		
Общая трудоемкость	144/4	144/4		

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	ПЗ	КРАг	СРП	Контроль	
3 семестр								
1.	Тема 1. Цель и задачи дисциплины. Виды организационных преобразований.	1-2	2	4			8	Блиц-опрос Обсуждение докладов
2.	Тема 2. Цели, задачи и состав работ по реструктуризации в сфере гостеприимства.	3-4	2	4			8	Блиц-опрос Обсуждение докладов
3.	Тема 3. Подходы к описанию структуры и реструктуризации в сфере гостеприимства.	5- 6	2	4			8	Блиц-опрос Обсуждение докладов
4.	Тема 4. Реструктуризация и реформирование гостиничного бизнеса и организационной стратегии.	7-8	2	4			8	Блиц-опрос Обсуждение докладов
5.	Тема 5. Цель, задачи и формы реструктуризации имущественного комплекса и материальных активов в сфере гостеприимства.	9-10	2	4			8	Блиц-опрос Обсуждение докладов
6.	Тема 6. Методы описания и реструктуризации хозяйственной (производственной)	11	2	4			8	Блиц-опрос Обсуждение докладов

	структуры в сфере гостеприимства.								
7.	Тема 7. Цель, задачи и формы реструктуризации системы управления и организационной структуры управления в сфере гостеприимства	12	1	2				8	Блиц-опрос Обсуждение докладов
8.	Тема 8. Реструктуризация и реформирование системы управления в процедурах банкротства	13	2	4				7	Блиц-опрос Обсуждение докладов
9.	Промежуточная аттестация				0,35				экзамен
10.	Итого за семестр:	-	15	30	0,35	-	-	63	-

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					
		Л	ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР
4 семестр							
1.	Тема 1. Цель и задачи дисциплины. Виды организационных преобразований.	2	2				14
2.	Тема 2. Цели, задачи и состав работ по реструктуризации в сфере гостеприимства.	2	2				14
3.	Тема 3. Подходы к описанию структуры и реструктуризации в сфере гостеприимства.	2	2				14
4.	Тема 4. Реструктуризация и реформирование гостиничного бизнеса и организационной стратегии.	2	2				14
5.	Тема 5. Цель, задачи и формы реструктуризации имущественного комплекса и материальных активов в сфере гостеприимства.		2				14
6.	Тема 6. Методы описания и реструктуризации хозяйственной (производственной) структуры в сфере гостеприимства.						14
7.	Тема 7. Цель, задачи и формы реструктуризации системы управления и организационной структуры управления в сфере гостеприимства.						14
8.	Тема 8. Реструктуризация и реформирование системы управления в процедурах банкротства.						19
9.	Промежуточная аттестация: экзамен			0,35			

10.	Итого за семестр:	8	10	0,35	-	8,65	117
-----	-------------------	---	----	------	---	------	-----

5.3. Содержание разделов дисциплины «Управление процессами реформирования и реструктуризации деятельности в сфере гостеприимства», образовательные технологии
Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
1.	Тема 1. Цель и задачи дисциплины. Виды организационных преобразований.	2/0,05	2/0,05	Предпосылки и особенности реструктуризации российских в сфере гостеприимства. Виды организационных преобразований. Реформирование. Реструктуризация и реформирование. Реорганизация. Реинжиниринг бизнес-процессов. Концепция организационного развития. Экономическое содержание реструктуризации: понятие, цель, задачи, объект, предмет, информационная основа. Законодательная основа реструктуризации. Потребности и возможности реструктуризации. Место реструктуризации в системе антикризисного управления.	ПКУВ-1 ПКУВ-2 ПКУВ-3	Знать: основы методологии организационных преобразований. Уметь: использовать основы экономических знаний для изучения и освоения материала темы. Владеть: современным инструментарием организационных преобразований	Лекция
2.	Тема 2. Цели, задачи и состав работ по реструктуризации в сфере гостеприимства.	2/0,05	2/0,05	Виды реструктуризации. Основные этапы реструктуризации. Методы и средства реструктуризации. Государственная концепция и Типовая программа реформирования в сфере гостеприимства. Современные	ПКУВ-1 ПКУВ-2	Знать: сущность концепции по реструктуризации в сфере гостеприимства. Уметь: использовать основные методы и средства	Лекция

				<p>версии программы реструктуризации. Требования к их разработке и содержанию. Оценка предстоящего реструктурирования. Стратегии реструктуризации, организационные и правовые формы их реализации. Реструктуризация и реформирование: цели, задачи, содержание, оценка эффективности. Стратегическая Реструктуризация и реформирование: цели, задачи, содержание, оценка эффективности. Организация и основные этапы проведения реструктуризации. Методы управления, используемые при реализации проекта реструктуризации. Формы и методы государственного регулирования процессов реструктуризации в сфере гостеприимства.</p>		<p>реструктуризации в сфере гостеприимства Владеть: современным инструментарием организационных преобразований</p>	
3.	Тема 3. Подходы к описанию структуры и реструктуризации в сфере гостеприимства.	2/0,05	2/0,05	<p>Понятие бизнеса и его структура. Цель, задачи и формы реструктуризации бизнеса. Подходы к структуризации и реструктуризации бизнеса. Слияния и поглощения как виды реструктуризации бизнеса. Оценка эффективности. Реструктуризация и реформирование</p>	ПКУВ-2 ПКУВ-3	<p>Знать: основные подходы к описанию структуры и реструктуризации в сфере гостеприимства Уметь: оценивать эффективность реструктуризации Владеть: методами</p>	Лекция

				<p>ассортиментной политики и структуры выпускаемой продукции. Организационная стратегия в сфере гостеприимства, ее структура и типы. Условия применения, основные направления реструктуризации в области применения организационной стратегии роста и сокращения бизнеса. Методы анализа, проектирования и оценки эффективности, используемые при разработке проектов реструктуризации в области применения организационной стратегии роста и сокращения бизнеса. Методы анализа, проектирования и оценки эффективности, используемые при разработке проектов реструктуризации организационной стратегии роста бизнеса при решении вопроса «централизация - децентрализация». Обоснование типа стратегии. Анализ эффективности организационной стратегии и оценка эффективности ее реструктуризации.</p>		<p>анализа, проектирования и оценки эффективности, используемыми при разработке проектов реструктуризации</p>	
4.	Тема 4. Реструктуризация и реформирование гостиничного бизнеса и организационной	2/0,05	2/0,05	<p>Цель, задачи и формы реструктуризации имущественного комплекса и материальных активов в сфере гостеприимства. Методы анализа,</p>	<p>ПКУВ-1 ПКУВ-2 ПКУВ-3</p>	<p>Знать: роль и место реструктуризация и реформирование гостиничного бизнеса в</p>	<p>Лекция</p>

	стратегии.			проектирования и оценки эффективности, используемые при разработке программ реструктуризации имущественного комплекса и материальных активов в сфере гостеприимства. Особенности реструктуризации материальных активов в сфере гостеприимства в процедурах банкротства. Особенности и оценка эффективности реструктуризации профильных активов в сфере гостеприимства. Особенности и оценка эффективности реструктуризации непрофильных активов в сфере гостеприимства. Методы описания и реструктуризации хозяйственной (производственной) структуры в сфере гостеприимства, оценка эффективности.		общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации. Уметь: оценивать эффективность реструктуризации Владеть: методами описания и реструктуризации хозяйственной (производственной) структуры в сфере гостеприимства, оценки эффективности	
5.	Тема 5. Цель, задачи и формы реструктуризации имущественного комплекса и материальных активов в сфере гостеприимства.	2/0,05		Цель, задачи и формы реструктуризации системы управления и организационной структуры управления в сфере гостеприимства. Содержание и структура проектов реструктуризации системы и организационной структуры управления в сфере гостеприимства. Современные подходы к реструктуризации системы и организационной	ПКУВ-1 ПКУВ-3	Знать: задачи и формы реструктуризации имущественного комплекса и материальных активов в сфере гостеприимства Уметь: оценивать эффективность реструктуризации Владеть: методами	Лекция

			<p>структуры управления в сфере гостеприимства: сущность, условия применения. Последовательность и инструменты описания структуры, анализа и проектирования организационных структур управления в сфере гостеприимства.</p> <p>Последовательность и инструменты описания структуры, анализа и совершенствования структур бизнес-процессов в сфере гостеприимства.</p>		<p>описания и реструктуризации хозяйственной (производственной) структуры в сфере гостеприимства, оценки эффективности</p>	
6.	<p>Тема 6. Методы описания и реструктуризации хозяйственной (производственной) структуры в сфере гостеприимства.</p>	2/0,05	<p>Структура акционерного капитала. Цели, задачи и формы реструктуризации акционерного капитала в сфере гостеприимства. Оценка эффективности реструктуризации акционерного капитала в сфере гостеприимства. Особенности реструктуризации акционерного капитала в сфере гостеприимства- банкротов. Структура инвестиционной деятельности в сфере гостеприимства. Сущность и основные формы реструктуризации по направлениям инвестиционной деятельности в сфере гостеприимства. Методы анализа и проектирования, используемые при разработке программ</p>	<p>ПКУВ-1 ПКУВ-2 ПКУВ-3</p>	<p>Знать: методы описания и реструктуризации хозяйственной (производственной) структуры в сфере гостеприимства. Уметь: оценивать эффективность реструктуризации акционерного капитала в сфере гостеприимства Владеть: методами анализа и проектирования, используемых при разработке программ реструктуризации.</p>	Лекция

				инвестиционной реструктуризации. Оценка эффективности инвестиционной реструктуризации. Программ			
7.	Тема 7. Цель, задачи и формы реструктуризации системы управления и организационной структуры управления в сфере гостеприимства.	1/0,03		Цели, задачи и формы реструктуризации дебиторской и кредиторской задолженности. Содержание и методика разработки проекта реструктуризации дебиторской задолженности. Оценка эффективности реструктуризации дебиторской задолженности. Цели, задачи и формы реструктуризации кредиторской задолженности. Содержание и методика разработки проекта реструктуризации кредиторской задолженности. Оценка эффективности реструктуризации кредиторской задолженности. Реструктуризация и реформирование кредиторской задолженности в бюджет и внебюджетные фонды: цели, задачи, формы, оценка эффективности. Особенности реструктуризации дебиторской и кредиторской задолженности в процедурах банкротства.	ПКУВ-1 ПКУВ-2 ПКУВ-3	Знать: задачи и формы реструктуризации системы управления и организационной структуры управления в сфере гостеприимства Уметь: оценивать эффективность реструктуризации дебиторской задолженности Владеть: методами оценки эффективности реструктуризации дебиторской задолженности	Лекция
8.	Тема 8. Реструктуризация и реформирование	2/0,05		Особенности реструктуризации в процедуре наблюдения. Особенности реструктуризации в	ПКУВ-2 ПКУВ-3	Знать: особенности реструктуризации и реформирования	Лекция

	системы управления в процедурах банкротства.			<p>процедуре финансовое оздоровление. Особенности реструктуризации в процедуре внешнее управление. Особенности реструктуризации в процедуре конкурсное производство. Особенности реструктуризации в процедуре мировое соглашение. Особенности реструктуризации в процедурах досудебной и судебной санации. Особенности реструктуризации на различных этапах антикризисного управления. Особенности реструктуризации материальных активов в процедурах банкротства. Требования к графику и особенности погашения долговых обязательств в процедурах банкротства.</p>		<p>системы управления в процедурах банкротства Уметь: оценивать эффективность реструктуризации Владеть: методами реструктуризации и реформирования системы управления в процедурах банкротства</p>	
9.	Итого	15/0,41	8/0,22	-	-	-	-

5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
3 семестр ОФО/ 4 семестр ЗФО				
1.	Тема 1. Цель и задачи дисциплины. Виды организационных преобразований.	Виды организационных преобразований.	4/0,11	2/0,05
2.	Тема 2. Цели, задачи и состав работ по реструктуризации в сфере гостеприимства.	Цели, задачи и состав работ по реструктуризации в сфере гостеприимства.	4/0,11	2/0,05
3.	Тема 3. Подходы к описанию структуры и реструктуризации в сфере гостеприимства.	Подходы к описанию структуры и реструктуризации в сфере гостеприимства.	4/0,11	2/0,05
4.	Тема 4. Реструктуризация и реформирование гостиничного бизнеса и организационной стратегии.	Реструктуризация и реформирование гостиничного бизнеса и организационной стратегии.	4/0,11	2/0,05
5.	Тема 5. Цель, задачи и формы реструктуризации имущественного комплекса и материальных активов в сфере гостеприимства.	Цель, задачи и формы реструктуризации имущественного комплекса и материальных активов в сфере гостеприимства.	4/0,11	2/0,05
6.	Тема 6. Методы описания и реструктуризации хозяйственной (производственной) структуры в сфере гостеприимства.	Методы описания и реструктуризации хозяйственной (производственной) структуры в сфере гостеприимства.	4/0,11	-
7.	Тема 7. Цель, задачи и формы реструктуризации системы управления и организационной структуры управления в сфере гостеприимства.	Цель, задачи и формы реструктуризации системы управления и организационной структуры управления в сфере гостеприимства.	2/0,05	-
8.	Тема 8. Реструктуризация и реформирование системы управления в процедурах банкротства.	Особенности реструктуризации в процедуре наблюдение. Особенности реструктуризации в процедуре финансовое оздоровление	4/0,11	
9.	Итого за семестр		30/0,82	10/0,28

5.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах
Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)
Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5.7. Самостоятельная работа студентов
Содержание и объем самостоятельной работы студентов

№	Разделы и темы рабочей	Перечень домашних	Сроки	Объем в часах /
---	------------------------	-------------------	-------	-----------------

п/п	программы самостоятельного изучения	заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	выполнения	трудоемкость в з.е.	
				ОФО	ЗФО
3 семестр ОФО/ 4 семестр ЗФО					
1.	Тема 1. Цель и задачи дисциплины. Виды организационных преобразований.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	1-2	8/0,22	14/0,38
2.	Тема 2. Цели, задачи и состав работ по реструктуризации в сфере гостеприимства.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	3-4	8/0,22	14/0,38
3.	Тема 3. Подходы к описанию структуры и реструктуризации в сфере гостеприимства.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	5- 6	8/0,22	14/0,38
4.	Тема 4. Реструктуризация и реформирование гостиничного бизнеса и организационной стратегии.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	7-8	8/0,22	14/0,38
5.	Тема 5. Цель, задачи и формы реструктуризации имущественного комплекса и материальных активов в сфере гостеприимства.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	9-10	8/0,22	14/0,38
6.	Тема 6. Методы описания и реструктуризации хозяйственной (производственной) структуры в сфере гостеприимства.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	12	8/0,22	14/0,38
7.	Тема 7. Цель, задачи и формы реструктуризации системы управления и организационной структуры управления в сфере гостеприимства.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	12	8/0,22	14/0,38
8.	Тема 8. Реструктуризация и реформирование системы управления в процедурах банкротства.	Составление плана-конспекта Подготовка докладов Подготовка ответов на вопросы	13	7/0,21	19/05
9.	Итого за семестр:	-	-	63/1,75	117/3,25

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Методические указания

1. Методические указания по изучению дисциплины «Управление процессами реформирования и реструктуризации деятельности в сфере гостеприимства»: для студентов всех форм обучения направления подготовки магистров 43.04.03 Гостиничное дело, магистерская программа Гостиничная деятельность [Электронный ресурс] / [составитель Асеев А.Ю. - Майкоп, 2020. - 36с. <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100051474>

6.2. Литература для самостоятельной работы

1. Стратегическое управление [Электронный ресурс]: учебник / под ред. И. К. Ларионова. - Москва: Дашков и К, 2019. - 234 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358264>

2. Белых, Л. П. Реструктуризация предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Л. П. Белых. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 511 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81842.html>

3. Ушакова, О. А. Стратегическое планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. А. Ушакова, О. А. Иневатова, С. А. Дедеева. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 258 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54161.html>

4. Кавелина, Н. Ю. Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» [Электронный ресурс]: IЕХТ-справочник / Н. Ю. Кавелина. - Москва: Эксмо, 2011. - 512 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1941.html>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление процессами реформирования и реструктуризации деятельности в сфере гостеприимства»

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

7.1.1. Для очной формы обучения

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)	Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ПКУВ-1. Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	
1	Управление персоналом организаций сферы гостеприимства и общественного питания

СОГЛАСОВАНО
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ
 /САМУСОВА Е.Е./

1	Организационные структуры предприятий индустрии гостеприимства
1	Управление процессами деятельности в сфере гостеприимства
2	Организационно-управленческая практика
3	Экономика организаций сферы гостеприимства и общественного питания: стратегический уровень
3	Управление процессами реформирования и реструктуризации деятельности в сфере гостеприимства
3	Стратегическое и программно-целевое управление в сфере гостеприимства и общественного питания
3	Проектно-технологическая практика
4	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-2. Способен оценивать экономические последствия и эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и реализации стратегии развития предприятий сферы гостеприимства	
1	Управление персоналом организаций сферы гостеприимства и общественного питания
1	Организационные структуры предприятий индустрии гостеприимства
1	Управление процессами деятельности в сфере гостеприимства
2	Организационно-управленческая практика
3	Управление процессами реформирования и реструктуризации деятельности в сфере гостеприимства
3	Антикризисное управление гостиничного предприятия
3	Управление доходами в гостиничном бизнесе
3	Оптимизация бизнес-процессов предприятий сферы гостеприимства
3	Проектно-технологическая практика
4	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-3. Способен управлять внедрением инновационных технологий и информационно-коммуникативных инноваций для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	
2	Клиентоориентированные технологии в гостиничном сервисе
2	Психология деловых коммуникаций и эффективность продаж
2	Формирование производственной концепции и внедрение технологических инноваций в сферу гостеприимства и общественного питания
2	Развитие информационных систем в гостеприимстве и туризме
2	Организационно-управленческая практика
3	Инновационные технологии в сфере гостеприимства и

	общественного питания
3	Управление процессами реформирования и реструктуризации деятельности в сфере гостеприимства
3	Проектно-технологическая практика
4	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.1.2. Для заочной формы обучения

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)	Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ПКУВ-1. Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	
1	Управление персоналом организаций сферы гостеприимства и общественного питания
1	Организационные структуры предприятий индустрии гостеприимства
1	Управление процессами деятельности в сфере гостеприимства
2	Организационно-управленческая практика
3	Экономика организаций сферы гостеприимства и общественного питания: стратегический уровень
3	Управление процессами реформирования и реструктуризации деятельности в сфере гостеприимства
3	Стратегическое и программно-целевое управление в сфере гостеприимства и общественного питания
3	Проектно-технологическая практика
4	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-2. Способен оценивать экономические последствия и эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и реализации стратегии развития предприятий сферы гостеприимства	
1	Управление персоналом организаций сферы гостеприимства и общественного питания
1	Организационные структуры предприятий индустрии гостеприимства
1	Управление процессами деятельности в сфере гостеприимства
2	Организационно-управленческая практика
3	Управление процессами реформирования и реструктуризации деятельности в сфере гостеприимства
3	Антикризисное управление гостиничного предприятия
3	Управление доходами в гостиничном бизнесе
3	Оптимизация бизнес-процессов предприятий сферы гостеприимства
3	Проектно-технологическая практика

4	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-3. Способен управлять внедрением инновационных технологий и информационно-коммуникативных инноваций для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	
2	Клиентоориентированные технологии в гостиничном сервисе
2	Психология деловых коммуникаций и эффективность продаж
2	Формирование производственной концепции и внедрение технологических инноваций в сферу гостеприимства и общественного питания
2	Развитие информационных систем в гостеприимстве и туризме
2	Организационно-управленческая практика
3	Инновационные технологии в сфере гостеприимства и общественного питания
3	Управление процессами реформирования и реструктуризации деятельности в сфере гостеприимства
3	Проектно-технологическая практика
4	Научно-исследовательская работа
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<p>ПКУВ-1. Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Индикаторы достижения компетенции:</p> <p>ПКУВ-1.1. Проводит стратегический анализ и оценку результатов деятельности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания, выявляет факторы успеха;</p> <p>ПКУВ-1.2. Осуществляет управление деятельностью предприятий сферы гостеприимства и общественного питания;</p> <p>ПКУВ-1.3. Обеспечивает стратегический контроль деятельности предприятий сферы гостеприимства;</p> <p>ПКУВ-1.4. Осуществляет эффективное взаимодействие с собственниками и партнерами по бизнесу для достижения целей стратегического управления предприятий сферы гостеприимства.</p>					
<p>Знать: теоретические основы макро- и микроэкономики, закономерности развития отрасли и систему основных макро- и микроэкономических показателей рынка гостиничных услуг; теоретические основы бизнес-планирования, контроля и анализа деятельности гостиниц и других средств размещения.</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Доклад, конспект, экзамен
<p>Уметь: проводить анализ основных показателей на макро- и микроуровне с применением статистических методов и методов финансового и экономического анализа, моделировать и прогнозировать результаты деятельности гостиничного предприятия; планировать и осуществлять контроль за разработкой и реализацией гостиничного продукта, обеспечивать координацию действий со</p>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

всеми функциональными подразделениями гостиницы и других средств размещения.					
Владеть: навыками гостиничного менеджмента, стратегии и тактики гостиничной деятельности, организации и координации работы исполнителей, контроля деятельности гостиниц и других средств размещения, обслуживания потребителей; навыками прогнозирования и планирования деятельности гостиничного предприятия, оценки полученных результатов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<p>ПКУВ-2. Способен оценивать экономические последствия и эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и реализации стратегии развития предприятий сферы гостеприимства</p> <p>Индикаторы достижения компетенции:</p> <p>ПКУВ-2.1. Демонстрирует навыки проведения анализа и оценки сильных и слабых сторон управленческих решений по выбору концепции, разработке и реализации стратегии развития предприятий сферы гостеприимства;</p> <p>ПКУВ-2.2. Осуществляет выбор методов оценки эффектов и эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы гостеприимства;</p> <p>ПКУВ-2.3. Проводит оценку эффективности управленческих решений по разработке и реализации стратегии развития предприятий сферы гостеприимства.</p>					
Знать: методы оценки экономических последствий и эффективности управленческих решений, принципы разработки и плана реализации стратегии развития предприятий сферы гостеприимства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: разрабатывать концепции и планы реализации стратегии и концепции развития предприятий сферы гостеприимства, оценивать	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Доклад, конспект, экзамен

экономические последствия и эффективность управленческих решений.					
Владеть: навыками оценки экономических последствий и эффективности управленческих решений по выбору концепции, разработки и плана реализации стратегии развития предприятий сферы гостеприимства.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<p>ПКУВ-3. Способен управлять внедрением инновационных технологий и информационно-коммуникативных инноваций для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>Индикаторы достижения компетенции:</p> <p>ПКУВ-3.1. Определяет перспективность инноваций, оценивает их эффективность и разрабатывает мероприятия по их внедрению на предприятиях сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ПКУВ-3.2. Внедряет передовые технологии при разработке услуг (продуктов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p> <p>ПКУВ-3.3. Применяет современные информационно-коммуникативные технологии для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы гостеприимства и общественного питания.</p>					
Знать: современные инновационные технологии и информационно-коммуникативные инновации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
Уметь: использовать инновационные технологии и современные информационно-коммуникативные инновации с целью обеспечения конкурентоспособности объектов сферы гостеприимства и общественного питания.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Доклад, конспект, экзамен
Владеть: навыками внедрения инновационных технологий и информационно-коммуникативных инноваций для обеспечения	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

конкурентоспособности объектов сферы гостеприимства и общественного питания.					
--	--	--	--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы докладов

1. Определение антикризисного управления.
2. Основные виды и типы кризисов.
3. Причины возникновения кризисных явлений.
4. Амбивалентная природа кризиса.
5. Антикризисный план.
6. Принципы кризисных коммуникаций.
7. Разработка плана кризисных коммуникаций.
8. Диагностика деятельности компании с целью выявления уязвимости.
9. Идентификация рисков в деятельности компании.
10. Оценка рисков.
11. Разработка сценариев управления в условиях кризиса.
12. Разработка плана антикризисных мер.
13. Формирование и тренировка антикризисной команды.
14. Государственное регулирование кризисных ситуаций на предприятиях.
15. Законодательство о банкротстве РФ.
16. Этапы процедуры банкротства в России.
17. Кадровая политика в условиях кризиса.
18. Практика антикризисного управления предприятием на западе. (Европейские страны и США)
19. Антикризисный маркетинг.
20. Реструктуризация как способ выхода из кризиса.

Тестовые задания

1. Реструктуризация и реформирование в сфере гостеприимства необходима только в условиях и для преодоления их кризиса?
А. Да
В. Нет
2. Возможно ли проведение только оперативной реструктуризации без последующей стратегической реструктуризации?
А. Да
В. Б. Нет
С. Не всегда
3. Является ли реструктуризацией в сфере гостеприимства процесс его ликвидации?
А. Да
В. Нет
4. Является ли процедура банкротства одним из видов реструктуризации в сфере гостеприимства?
А. Да
В. Нет
5. Может ли быть Реструктуризация и реформирование без реорганизации?
А. Да

- В. Нет
 - С. Не всегда
6. Может ли быть реорганизация без реструктуризации?
- А. Да
 - В. Нет
 - С. Не всегда
7. Осуществление реструктуризации в сфере гостеприимства всегда связано с ...
- А. Его ликвидацией
 - В. Инвестициями
 - С. Убытками
 - Д. Сокращением деятельности
 - Е. Ростом деятельности
8. Реструктуризация и реформирование - это ...
- А. Процесс обеспечения наиболее эффективного использования ресурсов в сфере гостеприимства при изменившихся внешних условиях его деятельности
 - Д. Процесс внедрения структурных изменений в систему управления в сфере гостеприимства для сохранения или увеличения прибыльности под давлением изменившихся внешних условий его деятельности
 - С. Процесс изменения условий погашения просроченной задолженности в сфере гостеприимства
 - Г. Процесс внедрения структурных изменений в производственную деятельность в сфере гостеприимства для сохранения или увеличения прибыльности под давлением изменившихся внешних условий
 - Д. Все определения правильны
9. Реорганизация - это ...
- А. Процесс обеспечения наиболее эффективного использования ресурсов в сфере гостеприимства при изменившихся внешних условиях его деятельности
 - В. Изменение структуры собственности в сфере гостеприимства
 - С. Процесс внедрения структурных изменений в систему управления в сфере гостеприимства при сохранении производственного потенциала в сфере гостеприимства для сохранения или увеличения прибыльности под давлением изменившихся внешних условий его деятельности
 - Д. Изменение принципов действия в сфере гостеприимства
 - Е. Процесс изменения условий погашения просроченной задолженности в сфере гостеприимства
10. Операционная стратегия реструктуризации включает следующие факторы управления стоимостью бизнеса
- А. Ценообразование
 - В. Управление долгосрочной дебиторской задолженностью
 - С. Управление запасами
 - Д. Продажа активов
 - Е. Преобразование организационно-производственной структуры
 - Ф. Преобразование системы сбыта

Вопросы к экзамену

1. Функциональный подход к описанию структуры и реструктуризации в сфере гостеприимства
2. Процессный подход к описанию структуры и реструктуризации в сфере

гостеприимства

3. Стоимостной подход к описанию структуры и реструктуризации в сфере гостеприимства
 4. Рейнжиниринговые методы описания структуры и реструктуризации бизнес-процессов
 5. Сущность и содержание понятия Реструктуризация и реформирование.
- Потребности и возможности реструктуризации
6. Типовая программа реструктуризации в соответствии с нормативно-правовыми документами
 7. Современные версии программы реструктуризации. Требования к их разработке и содержанию
 8. Методика разработки концепции и программы реструктуризации. Оценка предстоящего реструктурирования
 9. Стратегии реструктуризации, организационные и правовые формы их реализации
 10. Оперативная Реструктуризация и реформирование: цели, задачи, содержание, оценка эффективности
 11. Стратегическая Реструктуризация и реформирование: цели, задачи, содержание, оценка эффективности
 12. Реструктуризация и реформирование организационной стратегии: структура стратегий в сфере гостеприимства и их типология, условия применения, основные направления реструктуризации в области применения организационной стратегии роста и сокращения бизнеса, и при решении вопроса «централизация - децентрализация»
 13. Методы анализа, проектирования и оценки эффективности, используемые при разработке проектов реструктуризации в области применения организационной стратегии роста и сокращения бизнеса, и при решении вопроса «централизация - децентрализация»
 14. Методы описания структуры бизнеса, цель, задачи и формы его реструктуризации
 15. Методы описания и реструктуризации хозяйственной (производственной) структуры в сфере гостеприимства, оценка эффективности
 16. Цель, задачи, направления реструктуризации организационно-правовой формы. Добровольная, принудительная и вынужденная реорганизация
 17. Реорганизация в форме слияний и поглощений: сущность, условия применения, порядок проведения, оценка эффективности
 18. Реорганизация в форме преобразования, разделения, выделения: сущность, условия применения, порядок проведения, оценка эффективности
 19. Изменение структуры собственности в процедурах реорганизации: сущность, методы, оценка эффективности
 20. Цель, задачи, формы, методы анализа, проектирования и оценки эффективности реструктуризации имущественного комплекса и материальных активов в сфере гостеприимства
 21. Особенности реструктуризации материальных активов в сфере гостеприимства в процедурах банкротства
 22. Особенности и оценка эффективности реструктуризации профильных активов в сфере гостеприимства
 23. Особенности и оценка эффективности реструктуризации непрофильных активов в сфере гостеприимства
 24. Замещение активов в процедурах внешнего управления и конкурсного производства
 25. Содержание, структура проектов и оценка эффективности реструктуризации системы и организационной структуры управления в сфере гостеприимства
 26. Современные подходы к реструктуризации системы и организационной

структуры управления в сфере гостеприимства: сущность, условия применения

27. Реструктуризация и реформирование систем управления в сфере гостеприимства в процедурах банкротства
28. Цели, задачи, формы и методы оценки эффективности реструктуризации дебиторской задолженности
29. Цели, задачи, формы и методы оценки эффективности реструктуризации кредиторской задолженности
30. Содержание и методика разработки проекта реструктуризации дебиторской (кредиторской) задолженности
31. Особенности реструктуризации дебиторской и кредиторской задолженности в процедурах банкротства
32. Особенности реструктуризации в процедуре наблюдение
33. Особенности реструктуризации в процедуре финансовое оздоровление
34. Особенности реструктуризации в процедуре внешнее управление
35. Особенности реструктуризации в процедуре конкурсное производство
36. Особенности реструктуризации в процедуре мировое соглашение
37. Особенности реструктуризации в процедурах досудебной и судебной санации
38. Особенности реструктуризации на различных этапах антикризисного управления
39. Организация, методы управления и основные этапы проведения реструктуризации. Формы и методы государственного регулирования процессов реструктуризации в сфере гостеприимства
40. Текущая Реструктуризация и реформирование. Структура текущей деятельности в сфере гостеприимства. Сущность, основные формы реструктуризации по направлениям текущей деятельности в сфере гостеприимства, методы анализа и проектирования, оценка эффективности
41. Инвестиционная Реструктуризация и реформирование. Структура инвестиционной деятельности в сфере гостеприимства. Сущность, основные формы реструктуризации по направлениям инвестиционной деятельности в сфере гостеприимства, методы анализа и проектирования, оценка эффективности
42. Финансовая Реструктуризация и реформирование. Структура финансовой деятельности в сфере гостеприимства. Сущность, основные формы реструктуризации по направлениям финансовой деятельности в сфере гостеприимства, методы анализа и проектирования, оценка эффективности
43. Реструктуризация и реформирование акционерного капитала. Особенности реструктуризации акционерного капитала в сфере гостеприимства-банкротов
44. Денежный поток как инструмент управления стоимостью бизнеса в процессах реструктуризации в сфере гостеприимства. Сравнительная характеристика показателя денежного потока с другими показателями эффективности реструктуризации

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к написанию доклада

Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой письменное или устное сообщение по представлению полученных результатов определенной темы.

Цель подготовки доклада: сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося; способствовать овладению методами научного познания; освоить навыки публичного выступления; научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценивания доклада:	
«отлично»	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений. Выводы обоснованы.
«хорошо»	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы. Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов. Используются информационные технологии. На дополнительные вопросы даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Проблема раскрыта не полностью. Представленная информация не систематизирована или не последовательна. Используются 1-2 профессиональных термина. Используются информационные технологии частично. Допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствуют выводы.
«неудовлетворительно»	Тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Экзамен - форма проверки успешного выполнения студентами практических работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий и самостоятельной работы. Вопросы, выносимые на экзамен, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи экзамена. Требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии выставления оценок при проведении экзамена:	
«отлично»	Обучающий глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает

	знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
«хорошо»	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические знания и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.
«удовлетворительно»	Обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
«неудовлетворительно»	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Стратегическое управление [Электронный ресурс]: учебник / под ред. И. К. Ларионова. - Москва: Дашков и К, 2019. - 234 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358264>

2. Белых, Л. П. Реструктуризация предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Л. П. Белых. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 511 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81842.html>

3. Ушакова, О. А. Стратегическое планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. А. Ушакова, О. А. Иневатова, С. А. Дедеева. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 258 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54161.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Кавелина, Н. Ю. Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» [Электронный ресурс]: ИЕХТ-справочник / Н. Ю. Кавелина. - Москва: Эксмо, 2011. - 512 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1941.html>

2. Методические указания по изучению дисциплины «Управление процессами реформирования и реструктуризации деятельности в сфере гостеприимства»: для студентов всех форм обучения направления подготовки магистров 43.04.03 Гостиничное дело, магистерская программа Гостиничная деятельность [Электронный ресурс] / [составитель Асеев А.Ю. - Майкоп, 2020. - 36с. <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100051474>

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.aup.ru>

2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Бесплатная библиотека России. Конференции, книги, пособия, научные издания [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://libed.ru/knigi-nauka/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции/ трудовые функции
<p>Тема 1. Цель и задачи дисциплины. Виды организационных преобразований. Предпосылки и особенности реструктуризации российских в сфере гостеприимства. Виды организационных преобразований. Реструктуризация и реформирование. Реинжиниринг бизнес-процессов. Концепция организационного развития. Потребности и возможности реструктуризации. Место реструктуризации в системе антикризисного управления.</p>	<p>Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков</p>	<p>Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний). Проведение занятий с использованием ЭО и ДОТ.</p>	<p>Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия</p>	<p>ПКУВ-1 ПКУВ-2 ПКУВ-3</p>
<p>Тема 2. Цели, задачи и состав работ по реструктуризации в сфере гостеприимства. Виды реструктуризации. Основные этапы реструктуризации. Методы и средства реструктуризации. Государственная концепция и Типовая программа реформирования в сфере гостеприимства. Современные версии программы реструктуризации. Требования к их разработке и содержанию. Оценка предстоящего реструктурирования.</p>	<p>Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков</p>	<p>Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний). Проведение занятий с использованием ЭО и ДОТ.</p>	<p>Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия</p>	<p>ПКУВ-1 ПКУВ-2 ПКУВ-3</p>
<p>Тема 3. Подходы к описанию структуры и</p>	<p>Лекция, конспектирование,</p>	<p>Аудиторная</p>	<p>Устная речь,</p>	<p>ПКУВ-1</p>

<p>реструктуризации в сфере гостеприимства. Понятие бизнеса и его структура. Цель, задачи и формы реструктуризации бизнеса. Подходы к структуризации и реструктуризации бизнеса. Слияния и поглощения как виды реструктуризации бизнеса. Оценка эффективности. Реструктуризация и реформирование ассортиментной политики и структуры выпускаемой продукции</p>	<p>приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков</p>	<p>(изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний). Проведение занятий с использованием ЭО и ДОТ.</p>	<p>письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия</p>	<p>ПКУВ-2 ПКУВ-3</p>
<p>Тема 4. Реструктуризация и реформирование гостиничного бизнеса и организационной стратегии. Цель, задачи и формы реструктуризации имущественного комплекса и материальных активов в сфере гостеприимства. Методы анализа, проектирования и оценки эффективности, используемые при разработке программ реструктуризации имущественного комплекса и материальных активов в сфере гостеприимства.</p>	<p>Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков</p>	<p>Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний). Проведение занятий с использованием ЭО и ДОТ.</p>	<p>Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия</p>	<p>ПКУВ-1 ПКУВ-2 ПКУВ-3</p>
<p>Тема 5. Цель, задачи и формы реструктуризации имущественного комплекса и материальных активов в сфере гостеприимств Цель, задачи и формы реструктуризации системы управления и организационной структуры управления в сфере гостеприимства.</p>	<p>Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков</p>	<p>Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и</p>	<p>Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия</p>	<p>ПКУВ-1 ПКУВ-2 ПКУВ-3</p>

<p>Содержание и структура проектов реструктуризации системы и организационной структуры управления в сфере гостеприимства. Современные подходы к реструктуризации системы и организационной структуры управления в сфере гостеприимства</p>		<p>систематизация знаний, контроль и коррекция знаний). Проведение занятий с использованием ЭО и ДОТ.</p>		
<p>Тема 6. Методы описания и реструктуризации хозяйственной (производственной) структуры в сфере гостеприимства. Структура акционерного капитала. Цели, задачи и формы реструктуризации акционерного капитала в сфере гостеприимства. Оценка эффективности реструктуризации акционерного капитала в сфере гостеприимства. Особенности реструктуризации акционерного капитала в сфере гостеприимства- банкротств.</p>	<p>Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков</p>	<p>Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний). Проведение занятий с использованием ЭО и ДОТ.</p>	<p>Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия</p>	<p>ПКУВ-1 ПКУВ-2 ПКУВ-3</p>
<p>Тема 7. Цель, задачи и формы реструктуризации системы управления и организационной структуры управления в сфере гостеприимства. Цели, задачи и формы реструктуризации дебиторской и кредиторской задолженности. Содержание и методика разработки проекта реструктуризации дебиторской задолженности. Оценка эффективности реструктуризации дебиторской задолженности. Цели, задачи и формы реструктуризации кредиторской задолженности</p>	<p>Лекция, конспектирование, приобретение знаний, формирование умений и навыков, закрепление, проверка знаний, умений навыков</p>	<p>Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний). Проведение занятий с использованием ЭО и ДОТ.</p>	<p>Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия</p>	<p>ПКУВ-1 ПКУВ-2 ПКУВ-3</p>

<p>Тема 8. Реструктуризация и реформирование системы управления в процедурах банкротства.</p> <p>Особенности реструктуризации в процедуре наблюдение. Особенности реструктуризации в процедуре финансовое оздоровление. Особенности реструктуризации в процедуре внешнее управление. Особенности реструктуризации в процедуре конкурсное производство</p>		<p>Аудиторная (изучение нового учебного материала, формирование и совершенствование умений и навыков, обобщение и систематизация знаний, контроль и коррекция знаний). Проведение занятий с использованием ЭО и ДОТ.</p>	<p>Устная речь, письмо, схемы, рисунки, учебники, учебные пособия</p>	<p>ПКУВ-1 ПКУВ-2 ПКУВ-3</p>
--	--	--	---	-------------------------------------

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Наименование программного обеспечения, производитель	Реквизиты подтверждающего документа (№ лицензии, дата приобретения, срок действия)
Операционная система «Windows»	Договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015
Adobe Reader	Бесплатно, бессрочный
К-Lite Codec Pack, Codec Guide	Бесплатно, бессрочный
7-zip.org	GNU LGPL
Офисный пакет WPSOffice	Свободно распространяемое ПО

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
2. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://www.znanium.com>).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Учебные аудитории для	Переносное мультимедий-	1. Операционная система

<p>проведения занятий лекционного типа: № ауд. 3-12, 3-15, 3-17, 3-19, 3-20, 3-22, адрес: г. Майкоп, ул. Пушкина 177.</p> <p>Аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. 3-11, 3-12, 3-15, 3-16, 3-17, 3-19, 3-20, 3-22, адрес: г. Майкоп, ул. Пушкина 177.</p> <p>Компьютерный класс: ауд. 3-2 адрес: г. Майкоп, ул. Пушкина 177.</p>	<p>ное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 12 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет.</p>	<p>«Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-Lite Codec»; 2. Офисный пакет «WPS Office»; 3. Программа для работы с архивами «7zip»; 4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe Reader»
<p>Помещения для самостоятельной работы</p>		
<p>Учебные аудитории для самостоятельной работы: ауд. 3-11, 3-16 адрес: г. Майкоп, ул. Пушкина 177.</p> <p>Читальный зал: ул. Первомайская, 191, 3 этаж.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 12 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет.</p> <p>Читальный зал имеет 60 посадочных мест, оснащен 15 компьютерами с выходом в Интернет, специализированной мебелью, стационарным мультимедийным оборудованием, оргтехникой.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-Lite Codec»; 2. Офисный пакет «WPS Office»; 3. Программа для работы с архивами «7zip»; 4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe Reader»

**12. Дополнения и изменения в рабочей программе
за 20__ / 20__ учебный год**

В рабочую программу _____
(наименование дисциплины)

по направлению
подготовки магистров _____

магистерская программа _____

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

(наименование кафедры)

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)