

**Аннотация учебной дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.01.01 Деловой иностранный язык**  
**специальности 20.05.01 - Пожарная безопасность**

Дисциплина учебного плана подготовки специалистов по специальности 20.05.01 – Пожарная безопасность, профиль «Пожарная безопасность».

**Цели курса:**

- повышение коммуникативной и профессиональной компетенций;
- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами.

**Задачи курса:**

- развитие профессионального профильного владения иностранным языком, позволяющее специалисту успешно работать в избранной сфере деятельности, а именно:
  - углубление знаний о системе языка и использование правил оперирования языковыми средствами в профессиональной деятельности;
  - владение всеми видами чтения: ознакомительного, изучающего, поискового, просмотрового;
  - развитие умений письменно передавать профессиональную информацию различного объёма и характера.

**Основные блоки и темы дисциплины (дидактические единицы):**

**Проблематика**

Знакомства; Налаживание контактов; Ведение телефонных переговоров и электронной переписки; Пребывание в отеле; Рестораны.

В ресторане (бизнес-ланч с деловым партнером), Телефонный разговор (Заказ места в гостинице), Таможенный и паспортный контроль, В магазине.

Деловая этика; Карьера; Резюме и сопроводительное письмо; Собеседование при приеме на работу.

**Лексика и фразеология**

Понятие дифференциации лексики по сферам применения. Понятие об основных способах словообразования. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах. Знакомство с основными типами словарей, двуязычными и одноязычными, толковыми, терминологическими др. Наиболее употребительная лексика, относящаяся к общему языку и отражающая раннюю специализацию (базовая терминология)

**Аудирование**

Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Развитие навыков восприятия на слух деловой речи, освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях. Развитие навыков понимания на слух основной информации при прослушивании беглой речи в диалогах собеседования.

**Чтение**

Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Перевод, передача содержания текстов бытового и страноведческого характера.

Восприятие смысловой структуры текста, выделение основной и второстепенной информации. Чтение и перевод общенаучной литературы. Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля. Чтение с варьируемой целью (просмотровое, ознакомительное или изучающее чтение) научных статей.

**Говорение**

Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных

ситуациях неофициального и официального общения. Составление диалогов по теме (элементы ролевой игры). Воспроизведение по ролям прослушанных диалогов; составление аналогичных диалогов на заданную тему. Работа над развитием навыков выступлений по заранее подготовленной теме.

**Письмо:** Написание резюме и сопроводительного письма. Заполнение анкеты работодателя. Особенности деловой корреспонденции; Виды деловых писем. Запись текста при многократном прослушивании.

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык» входит в перечень курсов дисциплин по выбору вариативной части ОП.

В результате изучения дисциплины специалист должен обладать следующими компетенциями:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способность к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по вопросам обеспечения пожарной безопасности (ПК-40).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:** основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; понятия дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.);

**уметь:** использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; самостоятельно осваивать отведенные для соответствующей работы темы курса и выполнять данные в ее рамках задания;

**владеть:** лексическим минимумом терминологического характера; основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками деловой письменной и устной речи на изучаемом иностранном языке.

Дисциплина «Деловой иностранный язык» изучается посредством проведения лекционных и практических занятий, все разделы программы закрепляются выполнением контрольных работ, тестированием on-line, аудированием, самостоятельной работой над учебной и научной литературой и завершается зачетом.

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часов, 2 зачетные единицы.**

**Вид промежуточной аттестации:** зачет

Разработчик, доцент

С.К. Хачак

Зав. выпускающей кафедрой



И.Н. Чуев