

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.09.2021 13:14:03  
Уникальный идентификатор:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## Аннотация

**учебной дисциплины «Б1.В.ДВ. 06.02 Тайм- менеджмент»**  
шифр, наименование дисциплины

**направления подготовки бакалавров 27.03.05 Инноватика**  
шифр направление подготовки

**Дисциплина учебного плана подготовки бакалавра по направлению**  
**27.03.05 Инноватика, Управление инновациями**  
шифр направление подготовки, профиль

**Целями** освоения учебной дисциплины являются: - способствовать подготовке квалифицированных специалистов, способных в современных условиях, не нарушая этических норм, успешно решать сложные задачи управления, умело организовать свою деятельность. Она имеет предшествующие логические и содержательно-методические связи с дисциплиной базовой части «Теория менеджмента», а также сопутствующие связи с дисциплинами вариативной части профессионального цикла.

Осознание этой взаимосвязи входит в компетенцию персонального менеджмента как полезной дисциплины, прямо связанной с научной организацией труда работников управления, со степенью применения новейших достижений науки и техники в управлении производством.

**Задачами** курса являются: изучение

- бакалавр должен иметь представление об управленческом труде руководителей;
- бакалавр должен знать материал по самоуправлению, деловому этикету менеджеров;
- бакалавр должен уметь рационально организовать свой труд;
- бакалавр должен приобрести навыки этикета деловых переговоров, встреч, телефонных разговоров.

**Основные блоки и темы дисциплины:** предмет, основные цели, задачи и объект курса. Основные направления НОТ руководителя. Планирование индивидуальной работы руководителя. Коммуникации в руководстве. Организация рабочего места руководителя. Информация в управленческой деятельности руководителя, Оценка и анализ самоорганизации руководителя. Работоспособность и личный контроль в деятельности менеджера.

**Учебная дисциплина «Тайм-менеджмент»** входит в перечень курсов профессионального цикла вариативной части ОП.

**В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:**

ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию

**знать:** пути и средства профессионального самосовершенствования, систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;

**уметь:** анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);

**владеть:** навыками организации самообразования.

ОПК-6: Способность к работе в коллективе, организации работы малых коллективов (команды) исполнителей

**знать:** типы личности человека, психические и физиологические особенности человека, социальную значимость коллектива;

**уметь:** работать в команде и в «контактной зоне», находить пути благоприятного разрешения конфликтов;

**владеть:** навыками руководства подразделением предприятия, навыками работы в коллективе.

Дисциплина «Тайм-менеджмент» изучается посредством лекций, все разделы программы закрепляются практическими занятиями, выполнением расчетной работы

«Деловая игра», контрольных работ, самостоятельной работы над учебной и научно-технической литературой и завершается зачетом.

**Общая трудоемкость дисциплины** составляет 108 часов, 3 зачетных единицы.

**Вид промежуточной аттестации:** зачет.

Преподаватель

Савицкая И.М.

Заведующая выпускающей кафедры

Задорожная Л.И.

