

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 15.09.2023 16:50:10  
Университетская программа: ИМ  
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Майкопский государственный технологический университет»**

**Факультет экономики и управления**  
Кафедра Менеджмента и региональной экономики

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Л.И. Задорожная  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине

**Б1.В.ДВ.08.01 Управление интеллектуальными продуктами**

по направлению подготовки  
по профилю подготовки (специализации)  
квалификация (степень) выпускника  
форма обучения  
год начала подготовки

27.03.05 Инноватика  
Управление инновациями  
бакалавр  
Очная, Заочная,  
2023

Майкоп



Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки (специальности) 27.03.05 Инноватика

**Составитель рабочей программы:**

Доцент кафедры  
менеджмента и региональной  
экономики, Доцент, кандидат  
экономических наук  
(должность, ученое звание, степень)

Подписано простой ЭП  
04.09.2023

Савицкая Инна Михайловна

(Ф.И.О.)

**Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:**

Менеджмента и региональной экономики  
(название кафедры)

Заведующий кафедрой:  
04.09.2023

Подписано простой ЭП  
04.09.2023  
(подпись)

Задорожная Людмила  
Ивановна  
(Ф.И.О.)

**Согласовано:**

Руководитель ОПОП  
заведующий выпускающей  
кафедрой  
по направлению подготовки  
(специальности)  
04.09.2023

Подписано простой ЭП  
04.09.2023  
(подпись)

Задорожная Людмила  
Ивановна  
(Ф.И.О.)

**Согласовано:**

НБ МГТУ

(название подразделения)

23.08.2023

Подписано простой ЭП  
23.08.2023  
(подпись)

И. Б. Берберьян

(Ф.И.О.)



## 1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

**Цель курса** «Управление интеллектуальными продуктами» - способствовать формированию у бакалавров системы устойчивых знаний об инновациях и механизме управления ими.

**Задачи курса** «Управление интеллектуальными продуктами» состоят в следующем:

- формирование у бакалавров теоретических знаний об основных понятиях управления интеллектуальными продуктами;

- обучение бакалавров основам построения стратегии и политики в сфере управления интеллектуальными продуктами;

- создание у будущих бакалавров современных представлений о коммерциализации инноваций в производственной сфере, об особенностях и механизмах управления интеллектуальными продуктами;

- ознакомление бакалавров с отечественным и зарубежным практическим опытом управления интеллектуальными продуктами.



## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)**

Дисциплина по выбору входит в перечень дисциплин вариативной части блока Б1 подготовки бакалавра по направлению «Инноватика». Она имеет предшествующие логические и содержательно-методические связи с дисциплиной базовой части «Теория организации и организационное поведение», а также сопутствующие связи с дисциплинами вариативной части «Инновации и стартапы».

Инновации связывают различные по характеру и способам управления области хозяйственной деятельности: науку, производство, включая строительство, финансы. Менеджмент в этой области охватывает не только экономико-технические проблемы, но и мировоззренческие. Управляющему предстоит побудить и объединить большое количество организаций и людей на обновление, создать необходимые и достаточные экономические условия и стимулы для достижения цели инновации.



### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

ОПК-5.1	Имеет представление о правовом поле
ОПК-5.2	Решает задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности
УК-2.1	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством.
УК-2.2	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, исходя из действующих правовых норм
УК-2.3	Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
УК-2.4	Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта



#### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
			За	Лек	Пр	СРП		
Курс 4	Сем. 7	1	17	17	0.25	73.75	<b>108</b>	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий					Итого часов	з.е.
			За	Лек	Пр	СРП	Контроль		
Курс 5	Сем. 9	1	4	6	0.25	3.75	94	<b>108</b>	3



## 5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							Формы текущего/проме жуточной контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР		СЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7	Тема 1. Интеллектуальная собственность.	1-5	3		3				20		Тестирование
7	Тема 2. Авторство и смежные права.	6-9	4		4				20		Обсуждение докладов
7	Тема 3. Промышленная собственность.	10-14	5		5				20		Блиц-опрос
7	Тема 4. Патентная информация.	14-17	5		5				13,75		Обсуждение докладов
7	Промежуточная аттестация					0,25					
	<b>ИТОГО:</b>		<b>17</b>		<b>17</b>	<b>0,25</b>			<b>73,75</b>		

### 5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
9	Тема 1. Интеллектуальная собственность.	1		2			1	20	
9	Тема 2. Авторство и смежные права.	1		2			1	20	
9	Тема 3. Промышленная собственность.	1		1			1	20	
9	Тема 4. Патентная информация.	1		1			0,75	34	
9	Помежуточная аттестация				0,25				
	<b>ИТОГО:</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	<b>0,25</b>		<b>3,75</b>	<b>94</b>	

#### 5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Управление интеллектуальными продуктами», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Тема 1. Интеллектуальная собственность.	4	1		Понятие, функции и значение интеллектуальной собственности в развитии общества. Становление и развитие законодательства в области интеллектуальной собственности. Цели и задачи управления интеллектуальной собственностью	ОПК-5.1; ОПК-5.2;	Знать. Нормативно-правовые принципы регулирования в сфере интеллектуальной собственности Уметь. Решать задачи развития науки применяя нормативноправовые принципы регулирования в сфере интеллектуальной собственности Владеть навыками применения нормативноправовых принципов регулирования в сфере интеллектуальной собственности знать: основные понятия права, способствующие развитию общей культуры личности; уметь: использовать приобретенные знания в профессиональной деятельности, понимать законы и другие нормативно-правовые акты, обеспечивать соблюдение законодательства, правильно составлять и оформлять юридические документы; владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, поиска систематизация законодательства с	, Лекция-беседа



Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							использованием справочно-правовых и иных информационных систем.	
	Тема 2. Авторство и смежные права.	3	1		Понятие, принципы и источники авторского права и смежных прав. Объекты авторского права и смежных прав, их классификация. Субъекты авторского права и смежных прав. Возникновение, реализация и защита авторских и смежных прав. Авторский договор: понятие, содержание, виды	ОПК-5.1; ОПК-5.2;	Знать. Нормативно-правовые принципы регулирования в сфере интеллектуальной собственности Уметь. Решать задачи развития науки применяя нормативноправовые принципы регулирования в сфере интеллектуальной собственности Владеть навыками применения нормативноправовых принципов регулирования в сфере интеллектуальной собственности знать: основные понятия права, способствующие развитию общей культуры личности; уметь: использовать приобретенные знания в профессиональной деятельности, понимать законы и другие нормативно-правовые акты, обеспечивать соблюдение законодательства, правильно составлять и оформлять юридические документы; владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, поиска систематизация законодательства с использованием справочно-правовых и иных информационных	, Лекции-визуализации

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Тема 3. Промышленная собственность.	5	1		Понятие, принципы, объекты и субъекты и правовая охрана промышленной собственности. Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.	УК-2.2; УК-2.1; УК-2.4; УК-2.3;	систем. знать: - понятия государства, права, нормы права; основы конституционного строя России; основы гражданского, трудового, административного, уголовного, экологического и семейного права; содержание правового статуса человека и гражданина, способы осуществления и защиты гражданами своих прав и свобод. - основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. уметь: - работать с нормативными и правовыми документами, критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; - определять круг задач в рамках профессиональной деятельности. владеть: - навыками использования нормативных и правовых документов; способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права - методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>развития экономических процессов, и явлений.</p> <p>знать: - основные понятия и категории права, ориентироваться в системе законодательства для реализации различных правовых документов по проектированию, конструированию, производству и сопровождению объектов профессиональной деятельности - необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики. уметь: - воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения - соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности. владеть: - навыками поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера - навыками применения современного инструментария для решения экономических задач. Знать: - основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. Уметь:- определять круг задач в рамках профессиональной</p>	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>деятельности. Владеть:- навыками применения современного инструментария для решения экономических задач. Знать: - необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики. Уметь: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности; - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов. Владеть: - методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений.</p>	
	Тема 4. Патентная информация.	5	1		<p>Понятие, виды и особенности патентной документации. Государственная система патентной информации. Международная патентная классификация</p>	УК-2.1; УК-2.4; УК-2.3; УК-2.2;	<p>знать: - понятия государства, права, нормы права; основы конституционного строя России; основы гражданского, трудового, административного, уголовного, экологического и семейного права; содержание правового статуса человека и гражданина, способы осуществления и защиты гражданами своих прав и</p>	, Интеллектуальная игра

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>свобод. - основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.</p> <p>уметь: - работать с нормативными и правовыми документами, критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков; - определять круг задач в рамках профессиональной деятельности.</p> <p>владеть: - навыками использования нормативных и правовых документов; способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права - методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений.</p> <p>знать: - основные понятия и категории права, ориентироваться в системе законодательства для реализации различных правовых документов по проектированию, конструированию, производству и сопровождению объектов профессиональной деятельности - необходимые для</p>	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							<p>осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики. уметь: - воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения - соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности. владеть: - навыками поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера - навыками применения современного инструментария для решения экономических задач. Знать: - основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. Уметь:- определять круг задач в рамках профессиональной деятельности. Владеть:- навыками применения современного инструментария для решения экономических задач. Знать: - необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики. Уметь: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее</p>	

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности; - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов. Владеть: - методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений.	
	ИТОГО:	17	4					

### 5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
7	Тема 1. Интеллектуальная собственность.	Понятие, функции и значение интеллектуальной собственности в развитии общества. Становление и развитие законодательства в области интеллектуальной собственности.	3	2	
7	Тема 2. Авторство и смежные права.	Понятие, принципы и источники авторского права и смежных прав. Объекты авторского права и смежных прав, их классификация. Субъекты авторского права и смежных прав.	4	2	
7	Тема 3. Промышленная собственность.	Понятие, принципы, объекты и субъекты и правовая охрана промышленной собственности. Правовая охрана изобретений, промышленных образцов, полезных моделей.	5	1	
7	Тема 4. Патентная информация.	Понятие, виды и особенности патентной документации. Государственная система патентной информации. Международная патентная классификация.	5	1	
	<b>ИТОГО:</b>		<b>17</b>	<b>6</b>	

### Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

### 5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

### 5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрено



## 5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
	Тема 1. Интеллектуальная собственность.	Написание реферата	2 неделя	20	20	
	Тема 2. Авторство и смежные права.	Составление плана-конспекта	4 неделя	20	20	
	Тема 3. Промышленная собственность.	Составление плана-конспекта	7 неделя	20	20	
	Тема 4. Патентная информация.	Составление плана-конспекта	13 неделя	14	34,25	
	<b>ИТОГО:</b>			<b>74</b>	<b>94.25</b>	

## 5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 3 Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Октябрь 2024г., ФГБОУ ВО МГТУ	Проблемы защиты авторского права	Диспут	Савицкая И.М.	ОПК-5.1; ОПК-5.2;

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

### 6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
Управление проектами [Электронный ресурс]: [учебно-методическое пособие] / [сост. И.М. Савицкая]. – Майкоп: Пермяков С.А., 2014. – 36 с.	<a href="http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=1000053005&amp;DOK=03A5A7&amp;BASE=0007AA">http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=1000053005&amp;DOK=03A5A7&amp;BASE=0007AA</a>

### 6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Основы патентования [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Н. Кравченко [и др.]; под ред. И.Н. Кравченко. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 252 с. - ЭБС «Znanium.com»	<a href="http://znanium.com/catalog/product/996024">http://znanium.com/catalog/product/996024</a>
Горбунов, В.Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2021. - 248 с. - ЭБС «Znanium.com»	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=368600">https://znanium.com/catalog/document?id=368600</a>
Интеллектуальная собственность (Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации) : учебное пособие / М.В. Карпычев [и др.]; под ред. Н.М. Коршунова. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2014. - 400 с. : ил. - ЭБС Знаниум. - URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=453518">http://znanium.com/go.php?id=453518</a> . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-91768-482-6	<a href="http://znanium.com/go.php?id=453518">http://znanium.com/go.php?id=453518</a>
Москаленко, И.В. Комментарий к части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации (постатейный) / И.В. Москаленко, А.А. Молчанов, С.И. Карпова ; под ред. И.В. Москаленко, А.А. Молчанова. - Москва : Дашков и К, 2013. - 704 с. : ил. - ЭБС Знаниум. - URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=430506">http://znanium.com/go.php?id=430506</a> . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-394-01696-7	<a href="http://znanium.com/go.php?id=430506">http://znanium.com/go.php?id=430506</a>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
<b>ОПК-5.1</b> Имеет представление о правовом поле			
6	8		Риск-менеджмент
6	8		Контроллинг
7	9		Управление интеллектуальными продуктами
7	9		Патентоведение
8	9		Преддипломная практика
6	6		Технологическая (производственно-технологическая) практика
4	4		Организационно-управленческая практика
<b>ОПК-5.2</b> Решает задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности			
6	8		Риск-менеджмент
6	8		Контроллинг
7	9		Управление интеллектуальными продуктами
7	9		Патентоведение
4	4		Организационно-управленческая практика
6	6		Технологическая (производственно-технологическая) практика
8	9		Преддипломная практика
<b>УК-2.1</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством.			
4	4		Трудовое право
2	3		Правоведение
456	456		Проектный практикум
57	57		Модуль получения квалификации "Контролер материалов, металлов, полуфабрикатов и изделий"
7	9		Патентоведение
8	8		Финансовый менеджмент
8	8		Корпоративные финансы
7	9		Управление интеллектуальными продуктами
7	7		Экзамен по модулю "Контролер материалов, металлов, полуфабрикатов и изделий"
7	7		Метрология, стандартизация и сертификация
5	5		Управление качеством
2	2		Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
<b>УК-2.2</b> Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, исходя из действующих правовых норм			
2	3		Правоведение
4	4		Трудовое право
456	456		Проектный практикум
57	57		Модуль получения квалификации "Контролер"



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			материалов, металлов, полуфабрикатов и изделий"
5	5		Управление качеством
7	7		Метрология, стандартизация и сертификация
7	7		Экзамен по модулю "Контролер материалов, металлов, полуфабрикатов и изделий"
8	8		Финансовый менеджмент
8	8		Корпоративные финансы
7	9		Патентование
7	9		Управление интеллектуальными продуктами
2	2		Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
<b>УК-2.3</b> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время			
456	456		Проектный практикум
5	5		Основы бережливого производства
57	57		Модуль получения квалификации "Контролер материалов, металлов, полуфабрикатов и изделий"
5	5		Управление качеством
7	7		Метрология, стандартизация и сертификация
7	7		Экзамен по модулю "Контролер материалов, металлов, полуфабрикатов и изделий"
8	8		Финансовый менеджмент
8	8		Корпоративные финансы
7	9		Управление интеллектуальными продуктами
7	9		Патентование
2	2		Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
<b>УК-2.4</b> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта			
2	2		Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
7	9		Патентование
7	9		Управление интеллектуальными продуктами
8	8		Корпоративные финансы
8	8		Финансовый менеджмент
7	7		Экзамен по модулю "Контролер материалов, металлов, полуфабрикатов и изделий"
7	7		Метрология, стандартизация и сертификация
5	5		Управление качеством
57	57		Модуль получения квалификации "Контролер материалов, металлов,



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
			полуфабрикатов и изделий"
5	5		Основы бережливого производства
456	456		Проектный практикум

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
УК-2: Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение в соответствии с действующим законодательством.					
<b>Знать:</b> понятия государства, права, нормы права; основы конституционного строя России; основы гражданского, трудового, административного, уголовного, экологического и семейного права; содержание правового статуса человека и гражданина, способы осуществления и защиты гражданами своих прав и свобод.- основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, доклады, зачет
<b>Уметь:</b> - работать с нормативными и правовыми документами, критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;- определять круг задач в рамках профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками использования нормативных и	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое применение навыков	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
правовых документов; способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права- методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений.			допускаются пробелы		
УК-2: Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, исходя из действующих правовых норм					
<b>Знать:</b> основные понятия и категории права, ориентироваться в системе законодательства для реализации различных правовых документов по проектированию, конструированию, производству и сопровождению объектов профессиональной деятельности-необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, доклады, зачет
<b>Уметь:</b> - воспринимать и обобщать информацию, а также юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения-соотносить главное и второстепенное, решать поставленные	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
задачи в профессиональной деятельности.					
<b>Владеть:</b> навыками поиска требуемой правовой информации и подготовки базовых документов правового характера-навыками применения современного инструментария для решения экономических задач.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время					
<b>Знать:</b> основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, доклады, зачет
<b>Уметь:</b> определять круг задач в рамках профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками применения современного инструментария для решения экономических задач.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
УК-2: Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта					
<b>Знать:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, доклады, зачет
<b>Уметь:</b> проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности; - планировать собственную	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
деятельность исходя из имеющихся ресурсов.					
<b>Владеть:</b> методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов, и явлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-5: Способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности					
ОПК-5.1 Имеет представление о правовом поле					
<b>Знать:</b> Нормативно-правовые принципы регулирования в сфере интеллектуальной собственности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, доклады, зачет
<b>Уметь:</b> Решать задачи развития науки применяя нормативно-правовые принципы регулирования в сфере интеллектуальной собственности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками применения нормативно-правовых принципов регулирования в сфере интеллектуальной собственности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-5: Способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности					
ОПК-5.2 Решает задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом и нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности					
<b>Знать:</b> основные понятия права, способствующие развитию общей культуры личности;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, доклады, зачет
<b>Уметь:</b> уметь: использовать приобретенные знания в профессиональной деятельности, понимать законы и другие нормативно-правовые акты, обеспечивать соблюдение законодательства, правильно составлять и оформлять юридические	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	





Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
документы; <b>Владеть:</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, поиска систематизация законодательства с использованием справочно-правовых и иных информационных систем.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные тесты**

**Тест 1**

1. Что такое инновация:

- а) инновация означает открытие;
- б) инновация –это нововведение;
- в) инновация –это новшество;
- г) инновация –это инвестиция.

2. Инновация выполняет следующую функцию:

- А) инновационную;
- Б) воспроизводственную;
- В) структурную;
- Г) техническую



3. Имя ученого, который впервые ввел в научный оборот термин «инновация»:

а) А.Н. Цветков;

б) И.Шумпетер;

в) П.Н. Завлин;

г) Э.А. Уткин

4. Инновации бывают:

а) кризисные;

б) хозяйственные;

в) венчурные;

г) ценовые

5. Технологический парк (технопарк):

а) центр науки и высоких технологий;

б) технополис;

в) инкубатор;

г) группа инновационных предприятий, объединенных организационно и территориально.

## Тест 2

1. Метод Дельфи –это:

а) метод написания сценариев;

б) метод прогноза;

в) метод игр;



г) метод проб и ошибок.

2. Начальным элементом инновационного процесса является:

а) инициация;

б) маркетинг;

в) оценка экономической эффективности инновации;

г) выпуск (производство) инновации

3. Продажа инновации может осуществляться с помощью:

а) прямого метода;

б) побочного метода;

в) через посредника

4. Метод сетевого планирования и управления основан на:

а) теории игр;

б) теории вероятности;

в) теории графов;

г) теории решения изобретательских задач.

5. Ноу-хау это:

а) изобретение;

б) промышленный образец;

в) секреты производства;

г) фирменное наименование.



## Тест 3

1. Научно-технический прогресс:

- а) развитие организации;
- б) развитие науки и техники, производства и сферы потребления;
- в) стагнация;
- г) кризис

2. Процесс коммерциализации это:

- а) инновационный лаг;
- б) введение новшества на рынок;
- в) жизненный цикл инновации;
- г) инновационный процесс

3. К объектам инвестиций могут быть отнесены:

- а) иностранные инвестиции;
- б) различные формы заемных средств;
- в) здания, сооружения;
- г) ассигнования из федерального бюджета

4. Синтез оптимальных для сложившейся ситуации управленческих решений это:

- а) факторный подход;
- б) системный подход;
- в) функциональная концепция;



г) ситуационный подход

5. К основным функциям инновационного менеджмента относится функция:

а) делегирование;

б) мотивация;

в) планирование инноваций;

г) коммуникации.

### **Темы рефератов**

1. Понятие, функции и значение интеллектуальной собственности в развитии общества.
2. Становление и развитие законодательства в области интеллектуальной собственности.
3. Понятие, принципы и источники авторского права и смежных прав.
4. Объекты авторского права и смежных прав, их классификация.
5. Субъекты авторского права и смежных прав.
6. Возникновение, реализация и защита авторских и смежных прав.
7. Управление имущественными правами авторов и обладателей смежных прав на коллективной основе.
8. Авторский договор: понятие, содержание, виды.

Понятие, принципы, объекты и субъекты и правовая охрана промышленной собственности.

Правовая охрана изобретений, промышленных образцов, полезных моделей.

Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (фирменных наименований, товарных знаков и знаков обслуживания, географических указаний).

Иные объекты права промышленной собственности: селекционные достижения, нераскрытая информация, рационализаторские предложения.



Понятие и формы недобросовестной конкуренции.

Понятие, виды и особенности патентной документации.

Государственная система патентной информации.

Международная патентная классификация.

Понятие, этапы и содержание патентного исследования.

Понятие и виды патентно-информационного поиска.

Систематизация и анализ отобранной информации.

### **Темы докладов**

#### [1. Новые организационные структуры инновационной деятельности.](#)

2. Венчурные организации. Совместные предприятия и их роль в распространении нововведений.

3. Метод творческого решения проблем. «Мозговая атака».

4. Виды и методы научно-технического прогнозирования.

5. Понятие стратегии нововведений.

6. Разработка стратегии нововведений.

7. Интеллектуальная собственность (ИС). Патенты.

8. Лицензирование. Соглашения о ноу-хау. Новые объекты ИС и их правовая охрана.

9. Социальные оценки инноваций.

10. Преодоление психологических барьеров восприятия нового.

11. Новые организационные структуры инновационной деятельности.



12. Венчурные организации. Совместные предприятия и их роль в распространении нововведений.

13. Метод творческого решения проблем. «Мозговая атака».

14. Виды и методы научно-технического прогнозирования.

15. Понятие стратегии нововведений.

16. Разработка стратегии нововведений.

17. Интеллектуальная собственность (ИС). Патенты.

18. Лицензирование. Соглашения о ноу-хау. Новые объекты ИС и их правовая охрана.

19. Социальные оценки инноваций.

### **Вопросы к зачету**

1. Понятие, функции и значение интеллектуальной собственности в развитии общества.
2. Становление и развитие законодательства в области интеллектуальной собственности.
3. Понятие, принципы и источники авторского права и смежных прав.
4. Объекты авторского права и смежных прав, их классификация.
5. Субъекты авторского права и смежных прав.
6. Возникновение, реализация и защита авторских и смежных прав.
7. Управление имущественными правами авторов и обладателей смежных прав на коллективной основе.
8. Авторский договор: понятие, содержание, виды.
9. Понятие, принципы, объекты и субъекты и правовая охрана промышленной собственности.
10. Правовая охрана изобретений, промышленных образцов, полезных моделей.



11. Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (фирменных наименований, товарных знаков и знаков обслуживания, географических указаний).
12. Иные объекты права промышленной собственности: селекционные достижения, нераскрытая информация, рационализаторские предложения.
13. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.
14. Понятие, виды и особенности патентной документации.
15. Государственная система патентной информации.
16. Международная патентная классификация.
17. Понятие, этапы и содержание патентного исследования.
18. Понятие и виды патентно-информационного поиска.
19. Систематизация и анализ отобранной информации.
  20. Подходы к управлению изменениями.
  21. Преодоление психологических барьеров восприятия нового.
  22. Новые организационные структуры инновационной деятельности.
  23. Венчурные организации. Совместные предприятия и их роль в распространении нововведений.
  24. Метод творческого решения проблем. «Мозговая атака».
  25. Виды и методы научно-технического прогнозирования.
  26. Понятие стратегии нововведений.
  27. Разработка стратегии нововведений.
  28. Интеллектуальная собственность (ИС). Патенты.
  29. Лицензирование. Соглашения о ноу-хау. Новые объекты ИС и их правовая охрана.





30. Социальные оценки инноваций.
31. Преодоление психологических барьеров восприятия нового.
32. Новые организационные структуры инновационной деятельности.
33. Венчурные организации. Совместные предприятия и их роль в распространении нововведений.
34. Метод творческого решения проблем. «Мозговая атака».
35. Виды и методы научно-технического прогнозирования.
36. Понятие стратегии нововведений.
37. Разработка стратегии нововведений.
38. Интеллектуальная собственность (ИС). Патенты.
39. Лицензирование. Соглашения о ноу-хау. Новые объекты ИС и их правовая охрана.
40. Социальные оценки инноваций.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;



– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 %



тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### **Требования к написанию реферата**

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

### **Критерии оценивания реферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **Требования к написанию доклада**



Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

### **Критерии оценивания доклада:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **Требования к проведению зачету**

Зачет - форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

#### Критерии оценки знаний при проведении зачета

**«Зачтено»** - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

**«Не зачтено»** - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.



## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Основы патентования [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Н. Кравченко [и др.]; под ред. И.Н. Кравченко. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 252 с. - ЭБС «Znanium.com»	<a href="http://znanium.com/catalog/product/996024">http://znanium.com/catalog/product/996024</a>
Горбунов, В.Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2021. - 248 с. - ЭБС «Znanium.com»	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=368600">https://znanium.com/catalog/document?id=368600</a>
Интеллектуальная собственность (Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации) : учебное пособие / М.В. Карпычев [и др.]; под ред. Н.М. Коршунова. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2014. - 400 с. : ил. - ЭБС Знаниум. - URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=453518">http://znanium.com/go.php?id=453518</a> . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-91768-482-6	<a href="http://znanium.com/go.php?id=453518">http://znanium.com/go.php?id=453518</a>
Москаленко, И.В. Комментарий к части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации (постатейный) / И.В. Москаленко, А.А. Молчанов, С.И. Карпова ; под ред. И.В. Москаленко, А.А. Молчанова. - Москва : Дашков и К, 2013. - 704 с. : ил. - ЭБС Знаниум. - URL: <a href="http://znanium.com/go.php?id=430506">http://znanium.com/go.php?id=430506</a> . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-394-01696-7	<a href="http://znanium.com/go.php?id=430506">http://znanium.com/go.php?id=430506</a>

### 8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Управление проектами [Электронный ресурс]: [учебно-методическое пособие] / [сост. И.М. Савицкая]. - Майкоп: Пермяков С.А., 2014. - 36 с.	<a href="http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=1000053005&amp;DOK=03A5A7&amp;BASE=0007AA">http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=1000053005&amp;DOK=03A5A7&amp;BASE=0007AA</a>

### 8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". - Москва, 2011 - - URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <http://znanium.com/catalog/> IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". - Саратов, 2010 - . - URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. <http://www.iprbookshop.ru/586.html> Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. - Москва, 2004 - - URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и



хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: <http://nlr.ru/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. "... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени." (цитата с сайта РНБ: [http://nlr.ru/nlr\\_visit/RA1162/rnb-today](http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) ) <https://нэб.рф/>



## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

В качестве темы контрольной (реферативной) работы студент по своему усмотрению выбирает одну из предложенных в перечне тем или совместно с преподавателем формулирует свою, но соответствующую программному материалу курса инновационного менеджмента.

После ознакомления с содержанием выбранной темы контрольной (реферативной) работы студенту следует ознакомиться со справочной, научно-методической, специальной и дополнительной литературой, необходимой для написания работы. Перед написанием контрольной (реферативной) работы студент должен обязательно продумать и составить четкий план ее изложения, который при необходимости можно уточнить с преподавателем. Важно помнить, что, чем четче план работы, чем он логичнее составлен, тем легче автору изложить свои мысли, сделать обоснованные выводы. В свою очередь, план контрольной (реферативной) работы является отражением ее структуры, под которой понимается четкий порядок ее построения, взаимосвязь ее отдельных частей.

Структура контрольной (реферативной) работы, как приняло, включает: титульный лист; план работы; введение (где излагается актуальность и основные положения выбранной темы, степень ее разработанности, объект и предмет анализа, цель и задачи, новизна, теоретическая и практическая значимость); основную часть (где рассматриваются вопросы содержания, структуры, форм и методов теории и практики социального менеджмента, раскрывающие тему контрольной (реферативной) работы), содержащую 3—5 вопросов; заключение (где формулируются выводы и рекомендации по данной теме) и список использованных литературных источников.

Контрольная (реферативная) работа выполняется студентами самостоятельно, она должна быть написана понятным языком и технически правильно оформлена. На правой стороне страницы должны быть оставлены поля, а страницы должны быть пронумерованы. Приводимые в тексте цитаты или другие данные из литературы должны быть точными, их необходимо давать в кавычках с обязательным указанием внизу страницы приводимого источника (автора, названия работы, издательства, года издания и номера страницы).

Объем контрольной работы - 15-20 страниц, в конце работы ставится подпись студента и дата выполнения.

Контрольная (реферативная) работа рецензируется преподавателем и оценивается им, как правило, по пятибалльной шкале. При получении отрицательной оценки работа вместе с рецензией отдается студенту на доработку и с учетом замечаний возвращается для

повторной проверки вместе с рецензией.



## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

### 10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

### 10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Znaniyum.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. - Москва, 2011 - - URL: <a href="http://znaniyum.com/catalog">http://znaniyum.com/catalog</a> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <a href="http://znaniyum.com/catalog/">http://znaniyum.com/catalog/</a>
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. - Саратов, 2010 - . - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/586.html">http://www.iprbookshop.ru/586.html</a> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. <a href="http://www.iprbookshop.ru/586.html">http://www.iprbookshop.ru/586.html</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. - Москва, 2004 - - URL: <a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a> . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, - от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: <a href="http://nlr.ru/">http://nlr.ru/</a> . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации - служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: <a href="http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today">http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today</a> ) <a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a>

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название
Znaniyum.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. - Москва, 2011 - - URL: <a href="http://znaniyum.com/catalog">http://znaniyum.com/catalog</a> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <a href="http://znaniyum.com/catalog/">http://znaniyum.com/catalog/</a>
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. - Саратов, 2010 - . - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/586.html">http://www.iprbookshop.ru/586.html</a> - Режим



**Название**

доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. <http://www.iprbookshop.ru/586.html>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004 - - URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, – от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов.РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: <http://nlr.ru/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации – служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населяющих Россию народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: [http://nlr.ru/nlr\\_visit/RA1162/rnb-today](http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today) ) <https://нэб.рф/>



## 11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения ауд. 5-5-21, адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского/ ул. Пролетарская, дом № 30/дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ ул. Пролетарская, дом №234, стр. 1), Учебный корпус № 5.	Учебная мебель на 28 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765 Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций. Текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами, ауд. 5-5-22, адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского/ ул. Пролетарская, дом № 30/дом № 234 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского, дом №30/ ул. Пролетарская, дом №234, стр. 1), Учебный корпус № 5	Учебная мебель на 28 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Помещение для самостоятельной работы обучающихся: 1-Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ», адрес: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, дом № 191, Здание учебного корпуса	Мебель на 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест, специализированная мебель (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксерокс)	Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

