

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.09.2021 11:19:54  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет информационных систем в экономике и юриспруденции  
Кафедра административного и уголовного права



**СОГЛАСОВАНО**  
Декан факультета информационных  
систем в экономике и юриспруденции  
И. К. Доргушаова  
«20» 09 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной работе  
И. И. Загорюжная  
«20» 09 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
по профилю подготовки уголовно-правовой  
квалификация (степень) выпускника бакалавр  
программа подготовки академический бакалавр  
форма обучения очная, очно-заочная, заочная  
Год начала подготовки 2021

МАЙКОП

Рабочая программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 Юриспруденция.

(шифр, направление подготовки)

Составитель рабочей программы:

к.ю.н. доц.  
(должность, ученое звание, степень)

  
(подпись)

Курбанова Е.В.  
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры  
административного и протокол № 1 от «30» августа 2021 г.  
(наименование кафедры)  
финансового права

Заведующий кафедрой  
«30» августа 2021 г.

  
(подпись)

Курбанова Е.В.  
(расшифровка подписи)

## **1. Цель и задачи преддипломной практики**

Цель преддипломной практики заключается в получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в юриспруденции для выполнения выпускной квалификационной работы, а также в углубленном изучении правовых и нормативных актов, Постановлений Правительства РФ, Указов Президента РФ и других законодательных актов, необходимых для формирования практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности, а так же в изучении, анализе и оценке информации для написания выпускной квалификационной работы.

### **Задачами преддипломной практики являются:**

- определить роль и место правоохранительного органа, определенного для прохождения практики, в системе органов государства (принципы и основные направления деятельности, организационно-правовые основы деятельности, предоставляемые законом полномочия и компетенция, основные тенденции развития и совершенствования деятельности);
- изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность правоохранительного органа;
- ознакомление со структурой, а также функциями отдельных структурных подразделений правоохранительного органа;

- подбор и анализ законодательной базы, монографической и публицистической базы для написания выпускной квалификационной работы;
- систематизация эмпирического материала, написание первоначального варианты выпускной квалификационной работы, формулировка выводов и предложений.

## **2. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы. Форма и способ проведения практики**

2.1. Преддипломная практика для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» по виду является производственной практикой.

Преддипломная практика относится к обязательной части программы бакалавриата по направлению подготовки Юриспруденция. Она представляет собой форму организации образовательного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика проводится на базе органов государственной власти Республики Адыгея, органов местного самоуправления; Мирового суда Республики Адыгея; Арбитражного суда Республики Адыгея; Адвокатской палаты Республики Адыгея; Районных (городских судов); Прокуратуры Республики Адыгея; Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Адыгея; Управления Федеральной регистрационной службы по Республике Адыгея; МВД России по Республике Адыгея; Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Адыгея; Нотариальной палаты РА. Местом прохождения практики может быть и Юридическая клиника университета.

Преддипломная практика проводится согласно учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция в 8 семестре для студентов очной формы обучения и в 9 семестре для студентов заочной и очно-заочной формы обучения.

Преддипломная практика по уголовно-правовому профилю направления подготовки «Юриспруденция» логически связана с изучением дисциплин базовой части: «Уголовное право», «Криминалистика», «Уголовно исполнительное право», «Криминология», «Юридическая психология», «Уголовный процесс».

2.2 По форме проведения преддипломная практика является непрерывной и организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2.3. По способу проведения преддипломная практика является стационарная и выездная проводится в структурных подразделениях ряда предприятий, учреждений и организаций Республики Адыгея, такими как: Органы государственной власти Республики Адыгея и органы местного самоуправления; Мировой суд Республики Адыгея; Арбитражный суд Республики Адыгея; Адвокатская палата Республики Адыгея; Районные (городские суды); Прокуратура Республики Адыгея; Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Адыгея; Управление Федеральной регистрационной службы по Республике Адыгея; МВД России по Республике Адыгея; Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Адыгея; Нотариальная палата РА. Местом прохождения практики может быть и Юридическая клиника.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения практики студент должен сформировать следующие профессиональные компетенции:

-УК- 1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

- УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

УК-9-Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10-Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11- Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

ОПК-1 -Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;

ОПК-2- Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-3- Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;

ОПК-4- Способен профессионально толковать нормы права;

ОПК-5- Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;

ОПК-6- Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;

ОПК-7- Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;

ОПК-8-Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;

ПК-1- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК-2- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-3- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-4- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-5- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

ПК-6- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-7- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

ПК-8- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ПК-9- . способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

По окончанию преддипломной практики студент должен

**Знать:** основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарном знания, необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач, методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации, основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, историю развития общества; основные типы мировоззрения, типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях, причины и способы разрешения социальных конфликтов, основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; законодательство РФ в области противодействия коррупции в профессиональной сфере, основные закономерности формирования, функционирования и развития права, понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах, нормы здорового образа жизни и требования к уровню физической подготовленности, обеспечивающему полноценную социальную и профессиональную деятельность, основные положения и приемы экспертной юридической деятельности, правила толкования нормы права, основы правотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм права, представление об основных требованиях профессиональной этики, обязанностях юриста, основы будущей профессии и ее значимость в социуме, правовые базы данных, юридически значимую информацию, методы ее обработки и систематизации, положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому.

**Уметь:** критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументированно отстаивать свою точку зрения, проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности; выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, предполагающих получение нового знания, требующих разработки инновационных подходов и методов решения, вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях; определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения, правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих правонарушающее поведение субъектов и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации, разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций

(коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи; формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели; разрабатывать командную стратегию; на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности, идентифицировать опасные факторы в разных сферах жизни; оценивать степень опасности возможных последствий чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов с целью сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества; эффективно применять современные средства защиты от негативных воздействий, правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права, анализировать состояние действующего законодательства, его влияния на практику правоприменения в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности, правильно квалифицировать юридические факты, выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы..

**Владеть:** конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса с задач научно-исследовательского и прикладного характера, технологией разработки и реализации проектов, навыками применения современного инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических процессов и явлений, умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели; приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях, современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения. - навыками межличностного делового общения на русском и иностранном (ых) языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий, специальной терминологией, историческими знаниями и использовать их при анализе современной ситуации; навыком эффективной коммуникации на основе толерантности, способами разрешения межличностных конфликтов в процессе профессиональной деятельности, навыками организации мероприятий по охране труда и техники безопасности на рабочем месте; практическими навыками по предотвращению возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, и военных конфликтов; приемами и/или способами оценки последствий чрезвычайных ситуаций различного происхождения, способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению, способностью участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи, приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания, искусством убеждения, знаниями об этике юриста, способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению, навыками работы с

современными информационными технологиями и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления, методиками специально-криминологического и индивидуального предупреждения преступлений.

#### 4. Объем практики

Объем преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, продолжительность правоприменительной практики составляет 4 недели.

Форма обучения	Семестр обучения	Общая трудоемкость практики			Форма контроля
		в неделях	в зачетных единицах	в академических часах	
ОФО	8	4 недели	6	216	Зачет с оценкой
ЗФО	9	4 недели	6	216	Зачет с оценкой
ОЗФО	9	4 недели	6	216	Зачет с оценкой

#### 5. Содержание преддипломной практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Бюджет времени (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	1. Изучение программы практики и получение методических материалов. 2. Инструктаж по технике безопасности.	Трудоемкость: 27/ 0,75 з.е. 3 дня
2.	Основной этап	1. Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность организации. 2. Сбор, обработка, анализ и систематизация материалов. 3. Выполнение индивидуального задания.	54/ 1,5 з.е. 6 дней
3.	Завершающий этап	1. Подготовка материалов для отчета о практике. 2. Оформление отчетных документов о практике. 3. Сдача отчетных документов по практике и защита отчета.	27/ 0,75 з.е. 3 дня
	Итого		108/3

#### 6. Формы отчетности по преддипломной практике



Формами отчетности по преддипломной практике являются дневник преддипломной практики и отчет по преддипломной практике о проделанной работе.

Дневник преддипломной практики является основным документом, отражающим вид практики, сроки прохождения, индивидуальное задание и краткое содержание ежедневной работы.

Студенту перед выходом на практику необходимо ознакомиться с правилами его заполнения, сделать соответствующие отметки, записать индивидуальное задание, выданное руководителем и календарный график прохождения практики. Далее дневник заполняется ежедневно в соответствии с выполняемой работой. Записи о выполненной работе должны быть конкретными и заверяться подписью руководителя практики от профильной организации.

Отчет по преддипломной практике составляется в соответствии с основным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 10-15 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см.

Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа.

Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются) в следующей последовательности:

1. Титульный лист в соответствии с формой;
2. Оглавление отчета;
3. Введение (*цель и задачи практики, место и время прохождения*);
4. Основная часть (*изложение вопросов в соответствии с индивидуальным заданием*);
5. Заключение (*итоги и выводы по практике*);
6. Используемые нормативно-правовые акты и литература;
7. Приложения (*копии документов, отработанных при выполнении индивидуального задания по согласованию с руководителем практики*)

По завершению правоприменительной практики оформленные формы отчетности (дневник прохождения практики с соответствующими подписями, отметками, датами, и отчет по практике) сдаются руководителю практики от кафедры для проверки и допуска студента к защите отчета.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практики**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)	Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
<b>УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
1	Философия
4	Проектный практикум
3	Культурология

4	Правоприменительная практика № 1
6	Правоприменительная практика №2
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
7,8	Криминалистика
4	Основы бережливого производства
2	Ознакомительная практика
4	Правоприменительная практика № 1
6	Правоприменительная практика №2
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-3- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
3	Социология
4	Проектный практикум
2	Ознакомительная практика
4	Правоприменительная практика № 1
6	Правоприменительная практика №2
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
1,2	Иностранный язык
4	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2	Русский язык и культура речи
5	Ораторское искусство юриста
2	Адыгейский язык
2	Ознакомительная практика

4	Правоприменительная практика № 1
6	Правоприменительная практика №2
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-5- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</b>	
3	История и культура адыгов
3	Социология
7	Профессиональная этика
1	История
2	Ознакомительная практика
4	Правоприменительная практика № 1
6	Правоприменительная практика №2
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-6- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</b>	
4	Основы бережливого производства
2	Ознакомительная практика
4	Правоприменительная практика № 1
6	Правоприменительная практика №2
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>	
5,6	Физическая культура и спорт
1,2,3,4,5,6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>	
3	Безопасность жизнедеятельности
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

	квалификационной работы
<b>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>	
7	Судебная психиатрия
3	Юридическая психология
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	
3	Экономика
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b>	
3	Криминология
5	Противодействие коррупции
5	Профилактика коррупционных проявлений
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</b>	
1	Философия
1,2	История государства и права России
2	История государства и права зарубежных стран
1,2	Теория государства и права
2	Римское право
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-2- Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;</b>	
3,4	Конституционное право
3,4	Гражданское право (Общая часть)
5,6	Гражданское право (Особенная часть)
3,4,5	Уголовное право
5,6	Уголовный процесс
5	Экологическое право
4	Земельное право
6	Финансовое право
7	Налоговое право
8	Предпринимательское право
6	Международное право
7	Международное частное право
6	Гражданский процесс

7	Арбитражный процесс
3,4	Административное право
8	Трудовое право
8	Семейное право
7	Уголовно-исполнительное право
2	Ознакомительная практика
4	Правоприменительная практика № 1
6	Правоприменительная практика №2
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	Наследственное право
3	Таможенное право
<b>ОПК-3- Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</b>	
5,6	Гражданское право (Особенная часть)
7,8	Криминалистика
6	Судебная экспертиза
2	Ознакомительная практика
4	Правоприменительная практика № 1
6	Правоприменительная практика №2
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-4- Способен профессионально толковать нормы права;</b>	
1,2	Теория государства и права
3,4,5	Уголовное право
6	Международное право
2	Ознакомительная практика
4	Правоприменительная практика № 1
6	Правоприменительная практика №2
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-5- Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;</b>	
2	Русский язык и культура речи
2	Ораторское искусство юриста
2	Ознакомительная практика
4	Правоприменительная практика № 1
6	Правоприменительная практика №2
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

	квалификационной работы
<b>ОПК-6- Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</b>	
5,6	Уголовный процесс
2	Ознакомительная практика
4	Правоприменительная практика № 1
6	Правоприменительная практика №2
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-7- Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</b>	
6	Профессиональная этика
2	Ознакомительная практика
4	Правоприменительная практика № 1
6	Правоприменительная практика №2
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-8-Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</b>	
4	Информационные технологии
5	Информационные технологии в юридической деятельности
6	Цифровая трансформация юриспруденции
2	Ознакомительная практика
4	Правоприменительная практика № 1
6	Правоприменительная практика №2
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК-1- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</b>	
6	Арбитражный процесс
7	Уголовно-исполнительное право
1	Правоохранительные органы
3	Юридическая психология
3	Прокурорский надзор
2	Ознакомительная практика
4	Правоприменительная практика № 1
4	Правоприменительная практика №2
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

<b>ПК-2- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</b>	
8	Научная квалификация преступлений
8	Проблемы уголовного права
8	Основы квалификации преступлений против личности
8	Основы квалификации преступлений в сфере экономики
7	Основы квалификации преступлений против государственной власти
7	Основы квалификации преступлений против общественного порядка и общественной безопасности
2	Ознакомительная практика
4	Правоприменительная практика № 1
6	Правоприменительная практика №2
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК-3- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</b>	
3,4	Административное право
1	Правоохранительные органы
1	Государственная политика национальной безопасности
3	Прокурорский надзор
3	Основы антитеррористической деятельности
3	Борьба с экстремизмом
2	Ознакомительная практика
4	Правоприменительная практика № 1
6	Правоприменительная практика №2
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК-4- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;</b>	
3,4	Конституционное право
5	Гражданский процесс
7	Судебная психиатрия
7	Теория доказательств
7	Защита и обвинение в суде
2	Ознакомительная практика
4	Правоприменительная практика № 1
6	Правоприменительная практика №2
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК-5- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</b>	

5,6	Уголовный процесс
7,8	Криминалистика
7	Право социального обеспечения
3,4	Административное право
7	Судебная медицина
3	Юридическая психология
6	Судебная экспертиза
6	Оперативно-розыскная деятельность
2	Ознакомительная практика
4	Правоприменительная практика № 1
6	Правоприменительная практика №2
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК-6- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</b>	
5	Криминология
3	Основы антитеррористической деятельности
3	Борьба с экстремизмом
2	Ознакомительная практика
4	Правоприменительная практика № 1
6	Правоприменительная практика №2
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК-7- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</b>	
6	Противодействие коррупции
6	Профилактика коррупционных проявлений
2	Ознакомительная практика
4	Правоприменительная практика № 1
6	Правоприменительная практика №2
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК-8- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</b>	
3	Прокурорский надзор
2	Ознакомительная практика
4	Правоприменительная практика № 1
6	Правоприменительная практика №2
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК-9- . способностью давать квалифицированные юридические заключения и</b>	



<b>консультации в конкретных видах юридической деятельности</b>	
3,4	Гражданское право (Общая часть)
5	Экологическое право
4	Земельное право
6	Финансовое право
5	Гражданский процесс
8	Трудовое право
2	Ознакомительная практика
4	Правоприменительная практика № 1
6	Правоприменительная практика №2
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	Наследственное право

## 7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<p><b>УК-1-</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, <b>УК-2-</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; <b>УК-3-</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; <b>УК-4-</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); <b>УК-5-</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; <b>УК-6-</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; <b>УК-7-</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, <b>УК-8-</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, <b>УК-9-</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, <b>УК-10-</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, <b>УК-11-</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p>					
<p><b>Знать:</b> - основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарном знания - нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права;</p> <p>- правильность и полноту отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;</p> <p>- нормы здорового образа жизни и требования к уровню физической подготовленности, обеспечивающему полноценную социальную и профессиональную деятельность;</p> <p>-потенциальные факторы риска для жизни и здоровья людей; критерии безопасности и/или комфортности условий труда на рабочем месте; средства и методы</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос

<p>защиты производственного персонала и населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>- понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;</p> <p>- законодательство РФ в области экономической и финансовой грамотности и систему финансовых институтов в РФ;</p> <p>- законодательство РФ в области противодействия коррупции в профессиональной сфере.</p>					
<p><b>Умеет:</b> - критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументировано отстаивать свою точку зрения.</p> <p>- повышать уровень своей профессиональной компетентности;</p> <p>- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;</p> <p>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;</p> <p>- толковать нормативные правовые акты;</p> <p>- использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих функциональных и</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	

<p>двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных целей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать опасные факторы в разных сферах жизни; оценивать степень опасности возможных последствий чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов с целью сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества; эффективно применять современные средства защиты от негативных воздействий;</li> <li>- планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;</li> <li>- оценивать степень риска продуктов и услуг финансовых институтов и на основании этого принимать обоснованные экономические решения; осуществлять осознанный выбор финансовых услуг; использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора;</li> <li>- осуществлять профессиональную деятельность в строгом соблюдении антикоррупционного законодательства.</li> </ul>				
<p><b>Владеть:</b> - конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса с задач научно-исследовательского и прикладного характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самоорганизацией и самообразованием;</li> <li>- способностью работать на благо общества и государства</li> </ul>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</li> <li>- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;</li> <li>- способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</li> <li>- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования;</li> <li>- навыками организации мероприятий по охране труда и техники безопасности на рабочем месте; практическими навыками по предотвращению возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, и военных конфликтов; приемами и/или способами оценки последствий чрезвычайных ситуаций различного происхождения;</li> <li>- навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;</li> <li>- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.</li> </ul>				
<p><b>ОПК-1- Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;</b>  <b>ОПК-2- Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;</b>  <b>ОПК-3- Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; ОПК-4- Способен профессионально толковать нормы права;</b>  <b>ОПК-5- Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;</b>  <b>ОПК-6- Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;</b></p>				

<p><b>ОПК-7- Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;</b>  <b>ОПК-8-Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.</b></p>					
<p><b>Знать:</b> - нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права;  - правильность и полноту отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;  -- основные закономерности формирования, функционирования и развития права.</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник, отчет, опрос
<p><b>Уметь:</b> повышать уровень своей профессиональной компетентности;  - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;  - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;  - способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;  - толковать нормативные правовые акты;  - анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.</p>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<p><b>Владеть:</b> - самоорганизацией и самообразованием;  - способностью работать на благо общества и государства  - навыками участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;  - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;  - способностью к выполнению должностных</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

<p>обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>					
<p><b>ПК-1- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;</b>  <b>ПК-2- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</b>  <b>ПК-3- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</b>  <b>ПК-4- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;</b>  <b>ПК-5- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;</b>  <b>ПК-6- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;</b>  <b>ПК-7- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;</b>  <b>ПК-8- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;</b>  <b>ПК-9- . способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</b></p>					
<p><b>Знать:</b> - нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права;  - правильность и полноту отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Дневник, отчет, опрос</p>
<p><b>Уметь:</b> повышать уровень своей профессиональной компетентности;  - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;  - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;  - способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;  - толковать нормативные правовые акты</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	

<p><b>Владеть:</b> - самоорганизацией и самообразованием;  - способностью работать на благо общества и государства  - навыками участия в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;  - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;  - способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>
--	------------------------------------	---	---	--



## **7.3 Типовые контрольные задания и материалы для оценки знаний, умений и навыков**

### **7.3.1 Примерная тематика индивидуальных заданий**

#### **1. Адвокатская палата Республики Адыгея**

Студенты проходят практику в Адвокатской палате Республики Адыгея в качестве помощника адвоката.

В ходе практики студенты должны ознакомиться с деятельностью адвокатуры по оказанию юридической помощи и практической работой адвокатов, а так же:

- Изучить ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ», ознакомиться с документами, касающимися деятельности того адвокатского образования, в котором студент проходит практику.

- Изучить правила ведения документации адвокатского образования (журналы, соглашения, регистрационные карточки).

- Изучить правила работы адвоката с письменным производством (досье) по уголовному и гражданскому делу:

- изучить нормативный материал, специальную литературу, судебную практику по существу дела;

- изучить и проанализировать основные вопросы о судебной перспективе дела;

- в уголовном производстве изучить данные о личности подзащитного;

- изучить копии имеющихся ходатайств адвоката по делу;

- иные документы по делу.

- Присутствовать совместно с адвокатом на приеме граждан по оказанию им правовой помощи в виде устных консультаций.

#### **2. Районные (городские суды)**

Целью практики является закрепление необходимых профессиональных навыков юриста, а также сбор и анализ сведений, материалов, призванных служить базой для последующей дипломной работы.

- Изучить законодательства о судебной системе. Ознакомление со структурой районного (городского) суд, порядком распределения дел между судьями.

- Ознакомиться с организацией делопроизводства в районном (городском суде), с должностными обязанностями сотрудников канцелярии, с порядком оформления поступающих в суд заявлений, жалоб, порядком учета дел.

- Изучить работу по оформлению исполнительных листов, с порядком выдачи и направлением копий приговоров, решений и определений, с порядком обращения к исполнению приговоров, решений и определений, вступивших в законную силу.

- Ознакомиться с порядком подготовки дел для направления в вышестоящую судебную инстанцию, с порядком хранения вещественных доказательств, порядком сдачи дел в архив.

- Ознакомиться с порядком составления статистических отчетов.

- Изучить справочно-кодификационной работы.

- Ознакомиться с порядком подготовки и ходом судебного заседания по гражданским, уголовным и административным делам.

- Ознакомиться с должностными обязанностями секретаря судебного заседания, его правами и обязанностями, с требованиями по оформлению повесток и извещением участников процесса.

- Изучить порядок ведения протокола судебного заседания, составления с разрешения судьи проекта протокола судебного заседания, порядком сдачи дел в канцелярию суда.

- Изучить порядок приема жалоб и заявлений граждан и юридических лиц.

Присутствие на приеме граждан.

#### **3. Управление по обеспечению деятельности мировых судей**

Студенты должны выполнять виды работ, содействующие приобретению практических навыков по составлению процессуальных документов, по закреплению полученных в ходе обучения знаний по материально-правовым и процессуальным дисциплинам:

- изучение законодательства о мировых судьях, нормативных актов, регламентирующих порядок работы аппарата мирового судьи, инструкцией по делопроизводству;
- ознакомление с должностными обязанностями секретаря суда, с порядком оформления поступающих в суд заявлений, жалоб, порядком учета дел;
- изучение работы по оформлению исполнительных листов, с порядком выдачи обращения к исполнению приговоров, решений и определений, вступивших в законную силу;
- ознакомление с порядком подготовки дел для направления в вышестоящую судебную инстанцию, с порядком хранения вещественных доказательств, порядком сдачи дел в архив;
- ознакомление с порядком составления статистических отчетов;
- изучение справочно-кодификационной работы;
- ознакомление с должностными обязанностями секретаря судебного заседания, его правами и обязанностями, с требованиями по оформлению повесток и извещением участников процесса;

#### **4. Прокуратура Республики Адыгея**

Студенты знакомятся с организацией в прокуратуре работы по осуществлению надзора за исполнением законов при рассмотрении дел в судах, с обязанностями и правами прокурора и методами осуществления судебного надзора.

Ознакомление с работой прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов органами государственного управления, государственными предприятиями, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, а также соответствием законов, издаваемых ими.

Студенты знакомятся с организацией работы по общему надзору, с методами выявления нарушений законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям, с формами реагирования на нарушения законов и связи органов прокуратуры с общественностью, взаимодействием органов прокуратуры с органами Российской Федерации и местного самоуправления; организацией координации работы по предупреждению преступности.

- ознакомиться с основными направлениями работы районной (городской) прокуратуры: надзор за исполнением законов и соблюдением прав и свобод граждан (общий надзор), надзором за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия, надзором за законностью задержания граждан и их содержания в органах внутренних дел, поддержанием государственного обвинения по уголовным делам в суде, разрешением заявлений и сообщений о преступлениях, рассмотрением работниками прокуратуры письменных и устных обращений граждан и организаций, а также ознакомиться с ведением делопроизводства.

- ознакомиться со структурой прокуратуры, организацией ее работы по осуществлению прокурорского надзора, а также формами реагирования при выявлении случаев нарушения закона.

- ознакомиться с делопроизводством, работой канцелярии прокуратуры, ведением картотеки, правилами учета и хранения документов, ведения и оформления надзорных производств, прокуратуры по жалобам граждан и организаций, журналами регистрации заявлений, сообщений и иных сигналов о преступлениях в органах прокуратуры и материалами их проверок, по которым приняты решения об отказе в возбуждении уголовного дела. Студенты знакомятся с аналитическими и статистическими данными о

состоянии преступности в районе (городе), системой учета и регистрации совершенных преступлений и порядком составления статистических отчетов.

Студенты должны усвоить роль прокурора в суде, для чего необходимо присутствовать в суде при рассмотрении уголовных дел, акцентируя внимание на обеспечении состязательности сторон, поддержании государственного обвинения.

#### **5. Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Адыгея**

Практика студентов в службе судебных приставов начинается с ознакомления с основными направлениями, задачами и функциями этого государственного органа.

Проводится беседа об истории создания ССП, с её структурой и организацией работы.

В ходе практики студент должен:

- ознакомиться с законодательством, с нормативными актами, регулирующими деятельность ССП: ФЗ «Об исполнительном производстве», ФЗ «О судебных приставах», ФЗ «О банкротстве», Гражданским кодексом РФ, Гражданско-процессуальным кодексом, Арбитражным кодексом, Уголовным кодексом РФ, Уголовно-процессуальным кодексом, Кодексом об административных правонарушениях РФ, а также другими нормативными актами, которые используются в исполнительном производстве.

#### **6. МВД России по Республике Адыгея**

Преддипломная практика студентов организуется в подразделениях органов внутренних дел и административных образований города и Республики в качестве помощника следователя или дознавателя. Основное время практики должно быть посвящено отработке навыков и методов следственной работы, а также изучению действующих нормативно-правовых актов МВД Российской Федерации по вопросам следственной работы и дознания.

Студенты должны:

- ознакомиться с задачами и функциями органов внутренних дел, полиции, органов розыска и следствия;

- изучить работу дежурной части: прием, регистрацию заявлений и сообщений граждан о совершенных преступлениях;

- ознакомиться с процессуальными документами: протоколом задержания, обыска, допроса, опознания, выемки, проверки показаний, а также научиться их правильно оформлять.

Особое внимание в процессе прохождения практики уделить применению научно-технических средств при расследовании преступлений (обнаружения и закрепления следов преступления, собиранию вещественных доказательств, фотографированию и т.д.).

#### **7. Управление Федеральной службы исполнения наказаний по Республике Адыгея**

Преддипломная практика студентов организуется в органах уголовно-исполнительной системы в качестве помощников инспектора безопасности, начальника отряда, оперуполномоченного, психолога. Основное время практики должно быть посвящено отработке навыков и методов работы с осужденными к лишению свободы, а также изучению действующих нормативно-правовых актов.

Студенты должны ознакомиться:

- с задачами, функциями и основными направлениями деятельности органов уголовно-исполнительной системы;

- с процессуальными документами: протоколом задержания, обыска, допроса, опознания, выемки, проверки показаний, а также научиться их правильно оформлять. Наряду с приобретением навыков в производстве следственных действий студент должен приобрести навыки в организационно-распорядительной деятельности следователя по расследованию преступлений (составление отношений, запросов и др.).

### **7.3.2 Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации**

1. Назовите цели и задачи практики.
2. Чем интересна профессия юриста?
3. Раскройте содержание программы практики (разделы).
4. Раскройте структуру отчета по практике.
5. Назовите основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность того или иного учреждения, предприятия или государственного органа в зависимости от места прохождения производственной практики.
6. Назовите основные методы сбора, обработки и анализа информации о деятельности того или иного учреждения, предприятия или государственного органа в зависимости от места прохождения производственной практики.
7. Охарактеризуйте цели, виды деятельности и организационно-правовую форму того или иного учреждения, предприятия или государственного органа в зависимости от места прохождения производственной практики.
8. Раскройте организационную структуру того или иного учреждения, предприятия или государственного органа в зависимости от места прохождения производственной практики
9. Назовите основные учредительные документы и локальные акты по организации деятельности того или иного учреждения, предприятия или государственного органа в зависимости от места прохождения производственной практики.
10. Дайте характеристику документооборота в учреждениях, предприятиях или государственных органах в зависимости от места прохождения производственной практики.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики**

##### Требования к написанию отчета по практике

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению структуры управления организацией, организацию производства и организация обслуживания и т.д.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики. В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано.

Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед комиссией кафедры. В качестве промежуточной аттестации за прохождением практики предусмотрена дифференцированная оценка.

Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты. Оценка по практике учитывает: степень усвоения теоретического материала; степень выполнения обучающимся заданий, обозначенных в программе практики; качество выполнения отчёта; полноту раскрытия содержания всех заданий по практике; отзывы руководителей практики; надлежащее оформление отчёта; итоги защиты отчёта обучающимся.

**Критерии оценки студента при контроле качества выполнения форм отчетности:**

Отметка «отлично» - обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала или при отсутствии отчетных документов.

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а. Основная литература.**

1. Волощенко, А.Е. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.Е. Волощенко, Н.А. Прокопенко, Н.В. Косолапова; под ред. Э.А. Арустамова. - М.: Дашков и К, 2020. - 446 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358204>

2. Нарутто, С.В. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник / С.В. Нарутто, Н.Е. Таева, Е.С. Шугрина. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 435 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=348170>

3. Уголовное право России. Общая и Особенная части [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.К. Дуюнова. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 784 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=350173>

4. Административный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Волкова [и др.] - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2019. - 199 с. ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028864>

6. Россинский, Б.В. Административное право [Электронный ресурс]: учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. - М.: Юр. Норма, ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996119>

7. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Смирнов, К.Б. Калиновский; под общ. ред. А. В. Смирнова. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 752 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/993593>

8. Бочкарева, Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Бочкарева. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 526 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79438.html>

9. Россинская, Е.Р. Криминалистика [Электронный ресурс]: учебник / Е.Р. Россинская. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 464 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=365146>

10. Административная ответственность за правонарушения в сфере оборота наркотиков [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Н.Н. Цуканова. - М.:

ИНФРА-М, 2018. – 112 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=942775>

11. Васильчикова, Н.В. Криминология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Васильчикова, В.В. Кухарук. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 118 с. - ЭБС «IPRbooks»- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79801.html>

12. Прокурорский надзор [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А.Я. Сухарева. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 480 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=939036>

13. Клеймёнов, М.П. Криминология [Электронный ресурс]: учебник / М. П. Клеймёнов. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 400 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=912737>

14. Датий, А.В. Судебная медицина и психиатрия [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Датий. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 294 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/992083>

15. Административно-правовые формы и методы противодействия коррупции [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.К. Нечевин, М.М. Поляков. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019.- 128 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002153>

16. Кобликов, А.С. Юридическая этика [Электронный ресурс]: учебник / Кобликов А. С. - М.: Юр. Норма, ИНФРА-М, 2018. - 176 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=939013>

#### **б. Дополнительная литература.**

1. Клепицкий, И.А. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации (постатейный) [Электронный ресурс]/ И. А. Клепицкий. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2015. - 674 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=484234>

2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] - Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. - 265 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1253.html>

3. Шувалова, И.А. Трудовые права работников[Электронный ресурс]: научно-практическое пособие / И.А. Шувалова. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 190 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=851548>

4. Адельханян, Р.А. Криминалистика. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.А. Адельханян, Д.И. Аминов, П.В. Федотов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71096.html>

5. Дмитренко, А.В. Уголовно-исполнительное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Дмитренко. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2016. - 280 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515624>

6. Курганов, С.И. Криминология [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.И. Курганов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 184 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71203.html>

#### **в. информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»**

##### **1. Органы исполнительной власти:**

- Президент РФ: <http://www.kremlin.ru>

- Председатель Правительства РФ: <http://www.premier.gov.ru>

- Правительство РФ: <http://www.government.gov.ru>

##### **2. Органы судебной власти:**

- Конституционный Суд РФ: <http://www.ksrf.ru>

- Высший арбитражный суд Российской Федерации: <http://www.arbitr.ru>

- Верховный суд Российской Федерации: <http://www.supcourt.ru>

##### **3. Иные органы исполнительной власти:**

- Совет безопасности РФ: <http://www.scrf.gov.ru>

- Центральная избирательная комиссия РФ: <http://www.cikrf.ru>
- Счетная палата РФ: <http://www.ach.gov.ru/ru/>
- Генеральная прокуратура РФ: <http://www.genproc.gov.ru>
- Уполномоченный по правам человека в РФ: <http://www.ombudsman.gov.ru>

#### **4. Министерство внутренних дел РФ**

- Министерство внутренних дел: <http://www.mvd.ru>
- Федеральная миграционная служба: <http://www.fms.gov.ru>
- Министерство юстиции РФ: <http://www.minjust.ru>
- Федеральная служба исполнения наказаний: <http://www.fsin.su>
- Федеральная служба судебных приставов: <http://www.fssprus.ru>
- Федеральная служба РФ по контролю за оборотом наркотиков: <http://www.fskn.gov.ru>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

### **9.1. Перечень необходимого программного обеспечения**

1. Microsoft Office 2010 номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO (14.0.6024.1000) 02260-018-0000106-48095
2. Adobe Reader 9 Бесплатно
3. ОС Windows 7 Профессиональная, Microsoft Corp. № 00371-838-5849405-85257, 23.01.2012, бессрочный
4. Open Office 4.1.5, Apache 01.02.2019, лицензия LGPL.
5. 7-zip.org GNU LGPL

### **9.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. ЭБС «Znanium.com» Правообладатель: ООО «НИЦ ИНФРА-М» Ресурс используется с 2013 года Адрес: <http://znanium.com/> полнотекстовый количество доступов 9 265 + IP
2. ЭБС IPRbooks Правообладатель: ООО «Ай Пи Эр Медиа» Ресурс используется с 2016 года Адрес: <http://www.iprbookshop.ru/> количество доступов 8000
3. eLIBRARY.RU (НЭБ) Правообладатель: ООО «Интра-Центр+» Ресурс используется с 2009 года Адрес: <http://elibrary.ru> полнотекстовый без ограничения количества доступов (регистрация)
4. ЭНБ «Киберленинка» Правообладатель: ООО «Итеос» Ресурс используется с 2014 года Адрес: <http://cyberleninka.ru/> Полнотекстовый без ограничения количества доступов (регистрация)

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Специальные помещения</b>		
Учебные аудитории, кабинет кафедры административного и уголовного права, ауд. 3-7: ул. Пушкина, 177, 1 этаж	Оснащена: специализированная мебель, 8 посадочных мест, компьютерное и мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук)	Соглашение (подписка) на программные продукты компании Microsoft для государственных образовательных учреждений (Microsoft Open Value Subscription Education Solutions Agreement № V8209819. Пакет включает в себя весь спектр программ (операционные системы разного класса, СУБД, средства разработки, офисный пакет). Антивирусные программы: Kaspersky Endpoint Security - № лицензии 17E0-160128-131746-407-72. Количество: 400 рабочих мест. Срок действия 1 год.
Кабинет для проведения занятий по криминалистике, ауд. 311: ул. Первомайская, 191.	Оснащена: специализированная мебель, 26 посадочных мест, компьютерное и мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук), чемодан для осмотра места происшествия, расходные материалы для практических занятий по криминалистике.	Соглашение (подписка) на программные продукты компании Microsoft для государственных образовательных учреждений (Microsoft Open Value Subscription Education Solutions Agreement № V8209819. Пакет включает в себя весь спектр программ (операционные системы разного класса, СУБД, средства разработки, офисный пакет). Антивирусные программы: Kaspersky Endpoint Security - № лицензии 17E0-160128-131746-407-72. Количество: 400 рабочих мест. Срок действия 1 год.
Учебный зал судебных заседаний, ауд. 119: ул. Первомайская, 191.	Оснащена: специализированная мебель, 35 посадочных мест.	
Юридическая клиника «Легис», ауд. 21 ул. Пушкина, 177, 2 этаж	Оснащена: специализированная мебель, 4 посадочных мест, компьютерное и мультимедийное оборудование (проектор, ноутбук)	Соглашение (подписка) на программные продукты компании Microsoft для государственных образовательных учреждений (Microsoft Open Value Subscription Education Solutions Agreement № V8209819. Пакет включает в себя весь спектр программ (операционные системы разного класса, СУБД, средства разработки, офисный пакет). Антивирусные программы: Kaspersky Endpoint Security - № лицензии 17E0-160128-131746-407-72. Количество: 400 рабочих мест. Срок действия 1 год.



Помещения для самостоятельной работы		
Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»: ул. Первомайская, 191, 3 этаж.	Читальный зал имеет 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест; оснащен специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, шкафы выставочные), стационарное мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксероксы)	Соглашение (подписка) на программные продукты компании Microsoft для государственных образовательных учреждений (Microsoft Open Value Subscription Education Solutions Agreement № V8209819). Пакет включает в себя весь спектр программ (операционные системы разного класса, СУБД, средства разработки, офисный пакет). Антивирусные программы: Kaspersky Endpoint Security - № лицензии 17E0-160128-131746-407-72. Количество: 400 рабочих мест. Срок действия 1 год.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся в соответствии с нозологией и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в университет по своему усмотрению.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися-инвалидами и лицами с ОВЗ трудовых функций. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может быть отражен в индивидуальном задании на практику. Места проведения практик для лиц с ОВЗ и инвалидов должны быть оснащены необходимым оборудованием в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГТУ».

**11. Дополнения и изменения в рабочей программе  
за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год**

В рабочую программу \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

для направления \_\_\_\_\_  
(шифр направления)

вносятся следующие дополнения и изменения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)