

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 18.01.2023 11:59:15
Уникальный программный ключ:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет _____ экономики и сервиса _____

Кафедра _____ маркетинга, сервиса и туризма _____



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ Б2.В.01(II) Сервисная практика тип практики

по направлению подготовки

бакалавров _____ 43.03.03 Гостиничная деятельность _____

по профилю подготовки _____ Гостиничная деятельность _____

квалификация выпускника бакалавр _____

форма обучения _____ очная/заочная _____

год начала подготовки _____ 2020 _____

Рабочая программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки бакалавров 43.03.03 Гостиничное дело

Составитель рабочей программы:

Доцент, доцент, канд. экон. наук
(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Калашникова С.В.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры маркетинга, сервиса и туризма
(наименование кафедры)
протокол № 10 от «18» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой
«18» мая 2020 г.


(подпись)

Кумпилова А.Р.
(расшифровка подписи)

1. Цель и задачи производственной (сервисной) практики

Целями прохождения производственной (сервисной) практики по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело по профилю «Гостиничная деятельность» являются профессиональная подготовка обучающихся к реальным условиям работы по оказанию гостиничных услуг (основных и дополнительных) и услуг специализированных средств размещения для временного проживания туристов; интеграция приобретенных в процессе обучения в вузе общекультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; формирование и развитие универсальных и профессиональных компетенций.

Задачами производственной (сервисной) практики являются:

- использование различных источников информации для осуществления проектной деятельности и формирования гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя;
- выявление факторов, влияющих на экономику гостиничного предприятия и показателей эффективности деятельности гостиничного предприятия;
- оценка результатов деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы и рекомендации для совершенствования функционирования средств размещения;
- планирование эффективных путей развития коммерческой деятельности гостиничного предприятия на основе реализации бизнес-планов, эффективных продаж гостиничного продукта, рекламы и маркетинговых коммуникаций;
- развитие способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- освоение проектирования системы управления качеством гостиничного продукта на основе обеспечения его высокого качества (комфортности, надежности) на различных этапах формирования и предоставления;
- развитие способности к межкультурным коммуникациям в гостиничной индустрии;
- экономическое обоснование и принятие управленческих решений в экономической сфере на основе их ресурсного обеспечения с учетом оптимальной инфраструктуры обслуживания и мотивации к профессиональной деятельности в сфере гостеприимства;
- использование методов научного прогнозирования спроса гостиничных услуг на долгосрочный период и мониторинга рынка гостиничных услуг;
- умение использовать способы, средства, критерии для реализации информационных технологий в гостиничной деятельности;
- изучение социально-экономических вопросов и задач развития гостиничной сферы в современных условиях.

2. Место практики в структуре ОПОП. Форма и способ проведения практики

2.1. Место практики в структуре ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата), производственная (сервисная) практика входит в обязательную часть БЛОКА 2 «Практики».

Производственная (сервисная) практика базируется на освоении дисциплин БЛОКА 1, сформированных в процессе их реализации компетенциях. Ей предшествует изучение обучающимися таких дисциплин как: «История», «Философия», «Информатика», «Иностранный язык», «Социология», «Психология», «Правоведение», «Организация гостиничного дела», «Математика», «Русский язык и культура речи», «Деловые коммуникации», «Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сфере гостеприимства», «Сервисная деятельность», «Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства», и др.

Знания и навыки обучающегося, приобретенные в результате изучения указанных частей ОПОП необходимы при прохождении производственной (сервисной) практики. Сформированные в процессе данной практики знания, умения и навыки послужат основой для изучения дисциплин: «Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности», «Маркетинг организаций сферы гостеприимства и общественного питания», «Межкультурные коммуникации на иностранном языке», «Правовые основы деятельности в сфере гостеприимства», «Экономика организации сферы гостеприимства», «Технологии гостиничной деятельности», «Природные и культурно-исторические ресурсы региона» и других дисциплин, с которыми производственная (сервисная) практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи.

2.2. Форма проведения практики

Проведение производственной (сервисной) практики осуществляется в дискретной форме.

Тип производственной практики: сервисная практика.

Местом проведения производственной (сервисной) практики могут являться кафедры факультета, учебные лаборатории, компьютерные классы, подразделения университета, а также предприятия (фирмы) гостиничной индустрии, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

2.3. Способ проведения практики

Способ проведения производственной (сервисной) практики: стационарная.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Индикаторы достижения компетенций:

УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;

УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;

УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;

УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;

УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Индикаторы достижения компетенций:

УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Ожидаемые результаты решения выделенных задач;

УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время;

УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Индикаторы достижения компетенций:

УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде;

УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.);

УК-3.3. Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата;

УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)

Индикаторы достижения компетенций:

УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;

УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках;

УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках;

УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия;

УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Индикаторы достижения компетенций:

УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;

УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов

исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;

УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Индикаторы достижения компетенций:

УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;

УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;

УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;

УК-6.4. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Индикаторы достижения компетенций:

УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни;

УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Индикаторы достижения компетенций:

УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты;

УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;

УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.

Профессиональные компетенции установленные ВУЗом:

ПКУВ-1 Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сфере в избранной профессиональной сфере

Индикаторы достижения компетенций:

ПКУВ-1.1. Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий;

ПКУВ-1.2. Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности;

ПКУВ-1.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом

индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ПКУВ-2. Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства

Индикаторы достижения компетенций:

ПКУВ-2.1. Проводит анализ системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства;

ПКУВ-2.2. Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений;

ПКУВ-2.3. Разрабатывает меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства;

ПКУВ-2.4. Проводит выбор систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства и анализирует основные показатели деятельности предприятия.

ПКУВ-3. Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений

ПКУВ-3.1. Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений;

ПКУВ-3.2. Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания;

ПКУВ-3.3. Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений;

ПКУВ-3.4. Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.

ПКУВ-4. Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса

Индикаторы достижения компетенций:

ПКУВ-4.1. Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности;

ПКУВ-4.2. Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы;

ПКУВ-4.3. Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общеотраслевым стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности.

ПКУВ-5. Способен организовать работу по подтверждению соответствия средств размещения системе классификации гостиниц и иных средств размещения

Индикаторы достижения компетенций:

ПКУВ-5.1. Организует работу по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения;

ПКУВ-5.2. Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделений средств размещения;

ПКУВ-5.3. Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений требований системы классификации гостиниц и иных средств размещения.

В результате прохождения производственной (сервисной) практики студент должен:

знать:

- структуру организации гостиничного предприятия;
- правовые и нормативные документы, регламентирующие гостиничную деятельность;
- профессиональные стандарты обслуживания;
- технические регламенты, санитарные нормы и правила.

уметь:

- выявлять потребности клиентов, работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности;
- организовывать работу функциональных служб гостиниц и других средств размещения;
- применять знания в области стандартизации гостиничных услуг и контроля.

владеть:

- методами выявления потребностей сервисного рынка;
- навыками организации работы в функциональных службах гостиниц и других средствах размещения;
- методикой продаж гостиничных услуг.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, выработка цели и выбор путей и достижения;
- готовность к кооперации с коллегами, бесконфликтной работе в коллективе, быть толерантным к этническим, национальным, расовым, конфессиональным различиям, к восприятию культуры и обычаев стран и народов;
- способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, готовность нести за них ответственность, руководить людьми и подчиняться;
- способность понимать сущность и значение информации в развитии современного общества;
- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- готовность к применению современных технологий для формирования и предоставления гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей;
- готовность к разработке и предоставлению гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий;
- способность контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности; готовность к организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения;
- готовность к сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями; готовностью к выявлению потребностей потребителя, формированию гостиничного продукта, клиентурных отношений;
- готовность применять современные технологии гостиничной деятельности в работе с потребителем;
- готовность применять нормативно-технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность;
- готовность использовать оптимальные технологические процессы в гостиничной деятельности, в том числе в соответствии с требованиями потребителя;
- готовность к освоению теоретических основ проектирования функциональных

процессов гостиниц и других средств размещения на основе применения современных технологий и методов проектирования.

4. Объем производственной практики

Форма обучения	Семестр обучения	Общая трудоемкость практики			Форма контроля
		в неделях	в зачетных единицах	в академических часах	
ОФО	4 семестр	6	9	324	ЗаО
ЗФО	2 курс	6	9	324	ЗаО

5. Структура и содержание практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Бюджет времени (недели, дни)
1.	Подготовительный	<p>Ознакомление с нормативно-правовой базой и историческими и географическими справками, организационно-управленческой структурой базы практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности, изучение рабочих мест, правил внутреннего распорядка, изучение положений должностных инструкций, рабочих мест.</p> <p>Трудоемкость (ОФО): всего 36 часов (1 з.е.). Из них 8 часов (0,22 з.е.) под руководством преподавателя. Самостоятельная подготовка обучающихся 28 часов (0,33 з.е.).</p> <p>Трудоемкость (ЗФО): всего 36 часов (1 з.е.). Из них 0,5 часа (0,01 з.е.) под руководством преподавателя. Самостоятельная подготовка обучающихся 35,5 часа (0,99 з.е.).</p>	4 дня
2.	Основной	<p>Выполнение функций менеджера гостиничного предприятия: обслуживание потенциальных потребителей услуг, продажа гостиничных услуг и сформированного гостиничного продукта, оформление договорной документации.</p> <p>Трудоемкость (ОФО): всего 216 часов (6 з.е.). Из них 48 часов (1,33 з.е.) под руководством преподавателя. Самостоятельная подготовка обучающихся 168 часов (4,67 з.е.).</p> <p>Трудоемкость (ЗФО): всего 216 часов (6 з.е.). Из них 4 часа (0,11 з.е.) под руководством преподавателя. Самостоятельная подготовка обучающихся 212 часов (5,89 з.е.).</p>	4 недели
3.	Научно-исследовательский	<p>Изучение, обработка и систематизация научно-исследовательского материала согласно заданию.</p> <p>Трудоемкость (ОФО): всего 54 часа (1,5 з.е.). Из них 12 часов (0,33 з.е.) под руководством</p>	6 дней

		преподавателя. Самостоятельная подготовка обучающихся 42 часа (1,17 з.е.). Трудоемкость (ЗФО): всего 54 часа (1,5 з.е.). Из них 1 час (0,03 з.е.) под руководством преподавателя. Самостоятельная подготовка обучающихся 53 часа (1,47 з.е.).	
4.	Заключительный	Составление отчета о проделанной работе. Трудоемкость (ОФО): всего 18 часов (0,5 з.е.). Из них 4 часа (0,11 з.е.) под руководством преподавателя. Самостоятельная подготовка обучающихся 14 часов (0,39 з.е.). Трудоемкость (ЗФО): всего 18 часов (0,5 з.е.). Из них 0,5 часа (0,01 з.е.) под руководством преподавателя. Самостоятельная подготовка обучающихся 13,75 часа (0,38 з.е.). Контроль 3,75 часа (0,1 з.е.).	2 дня
Итого		324/9 з.е.	6 недель

Практика начинается с общего ознакомления с предприятием, изучения его организационной структуры и организации системы учета и контроля, а также анализа и планирования. Для ознакомления с предприятием, его технологическими особенностями руководитель практики от предприятия или представитель отдела подготовки кадров осуществляет экскурсию по структурным подразделениям и рабочим местам с подробным объяснением характера работы каждого подразделения.

Изучение работы бухгалтерии и функций каждого ее подразделения позволяет провести описание организации бухгалтерского учета, структуры учетного аппарата, схемы документооборота, системы внутреннего контроля, содержания и методов аналитической работы предприятия (когда и в какой форме осуществляется эта аналитическая работа). При этом студент должен получать сведения о ведении учета во всех подразделениях бухгалтерии, осуществляющих учет имущества и обязательств, собственных, заемных и привлеченных источников и др.

После этого студенты знакомятся с учетной политикой, должностными инструкциями и основными показателями, характеризующими деятельность предприятия в предыдущем и отчетном году, результатами проверок, проведенными самим предприятием и другими организациями (налоговой инспекцией, аудиторской фирмой и др.)

По результатам предварительного ознакомления с особенностями деятельности предприятия студент составляет краткую технико-экономическую характеристику, в которой должна быть отражена следующая информация:

- тип предприятия и объем производства, его производственный профиль, организационная структура предприятия, технологические или другие особенности, связанные с функционированием предприятия, уровень качества предоставляемых услуг (выполняемой работы), степень их обновления;

- важнейшие показатели организационно-технического уровня производства: уровень специализации, кооперирования, комбинирования и рациональной организации управления, хозяйственные связи с поставщиками и покупателями, наличие прямых договоров.

В ходе прохождения практики целесообразно осуществлять аналитические расчеты с использованием всех отчетных форм для оценки эффективности работы предприятия и выяснения причин отклонения отдельных показателей от предполагаемого (прогнозного) уровня. Целью проведения подобных расчетов является формирование выводов и предложений по устранению недостатков и мобилизация резервов для повышения эффективности хозяйственной деятельности исследуемого предприятия.

6. Формы отчетности практики

Форма отчетности по итогам практики – составление отчета. Формой промежуточной аттестации производственной (сервисной) практики при защите отчета является зачет с оценкой. Проведение аттестации осуществляется после окончания практики в соответствии с графиком защиты отчетов.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

7.1.1. Для очной формы обучения

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)	Наименование дисциплин и практик формирующих компетенции в процессе освоения ОП
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
1	Философия
1	Математика
2	Ознакомительная практика
3	Концепции современного естествознания
4	Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
4	Сервисная практика
5	Брендинг территорий
6	Проектно-технологическая практика
7,8	Реклама и PR в индустрии гостеприимства
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
2	Ознакомительная практика
3	Правоведение
3	Экология
3	Основы бережливого производства
4	Экономика
5	Правовые основы деятельности в сфере гостеприимства
4	Сервисная практика
6	Проектно-технологическая практика
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
2	Социология

2	Ознакомительная практика
4	Менеджмент организаций сферы гостеприимства и общественного питания
4	Сервисная практика
6	Проектно-технологическая практика
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	
1	Русский язык и культура речи
1,2,3	Иностранный язык
2	Адыгейский язык
2	Деловые коммуникации
2	Ознакомительная практика
4	Межкультурные коммуникации на иностранном языке
4,5,6,7	Иностранный язык делового общения в профессиональной деятельности (второй)
4	Сервисная практика
6	Проектно-технологическая практика
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
1	История (история России, всеобщая история)
1	Философия
2	История и культура адыгов
2	Ознакомительная практика
3	Культурология
3	Природные и культурно-исторические ресурсы региона
3	Ресурсоведение
4	Сервисная практика
6	Проектно-технологическая практика
8	Основы делового этикета в индустрии гостеприимства
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
2	Психология
2	Ознакомительная практика
4	Сервисная практика
6	Проектно-технологическая практика
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
1,2,3,4,5,6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
2	Ознакомительная практика
4	Сервисная практика
5,6	Физическая культура и спорт
6	Проектно-технологическая практика
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	
2	Ознакомительная практика
4	Безопасность жизнедеятельности
4	Сервисная практика
6	Проектно-технологическая практика
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-1 Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сфере в избранной профессиональной сфер	
2	Человек и его потребности
2	Ознакомительная практика
3,4	Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
1,2	Сервисная деятельность
3,4	Технологии гостиничной деятельности
4	Сервисная практика
5	Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
5	Экскурсионная деятельность
5	Экспозиционная и выставочная деятельность
6	Проектно-технологическая практика
7	Инновации в гостиничном бизнесе
7	Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях
8	Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-2. Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства	
3	Имиджелогия
3,4	Технологии гостиничной деятельности
4,5	Маркетинг организаций сферы гостеприимства и общественного питания

4	Сервисная практика
5	Брендинг территорий
6,7	Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
6	Технологии организации лечебно-оздоровительного туризма
6	Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	Оптимизация операционной деятельности отеля
6	Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	Прикладной маркетинг
6	Проектно-технологическая практика
7,8	Реклама и PR в индустрии гостеприимства
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-3. Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений	
4	Сервисная практика
5	Экономика организации сферы гостеприимства
5	Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
6,7	Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
6	Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
6	Оптимизация операционной деятельности отеля
6	Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
6	Прикладной маркетинг
6,7	Проектный практикум
6,7	Практикум по организации работы гостиничных предприятий
6	Проектно-технологическая практика
7	Страхование и риски в гостиничной деятельности
7	Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
7	Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
7	Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
8	Экономический анализ в гостиничном бизнесе
8	Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-4. Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса	
1,2	Организация гостиничного дела
2	Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сфере гостеприимства
2	Ознакомительная практика

4	Сервисная практика
6	Франчайзинг в гостеприимстве
6	Международные гостиничные сети
6	Проектно-технологическая практика
8	Основы делового этикета в индустрии гостеприимства
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-5 Способен организовать работу по подтверждению соответствия средств размещения системе классификации гостиниц и иных средств размещения	
1,2	Организация гостиничного дела
1,2	Сервисная деятельность
2	Ознакомительная практика
3	Природные и культурно-исторические ресурсы региона
3	Ресурсоведение
4	Сервисная практика
5,6	Технологии продвижения и продаж в сфере гостеприимства и общественного питания
6	Документационное обеспечение гостиничной деятельности
6	Франчайзинг в гостеприимстве
6	Международные гостиничные сети
6,7	Проектный практикум
6,7	Практикум по организации работы гостиничных предприятий
6	Проектно-технологическая практика
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.1.2. Для заочной формы обучения

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)	Наименование дисциплин и практик формирующих компетенции в процессе освоения ОП
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
1	Философия
1	Математика
1	Ознакомительная практика
2	Концепции современного естествознания
2	Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности
2	Сервисная практика
3	Проектно-технологическая практика
4	Реклама и PR в индустрии гостеприимства
4	Брендинг территорий
5	Преддипломная практика
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной

	работы
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
1	Ознакомительная практика
2	Правоведение
2	Экология
2	Сервисная практика
3	Основы бережливого производства
3	Экономика
3	Проектно-технологическая практика
4	Правовые основы деятельности в сфере гостеприимства
5	Преддипломная практика
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
1	Ознакомительная практика
2	Социология
2	Сервисная практика
3	Менеджмент организаций сферы гостеприимства и общественного питания
3	Проектно-технологическая практика
5	Преддипломная практика
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	
1	Русский язык и культура речи
1,2	Иностранный язык
1	Адыгейский язык
1	Деловые коммуникации
1	Ознакомительная практика
2	Межкультурные коммуникации на иностранном языке
2,3,4	Иностранный язык делового общения в профессиональной деятельности (второй)
2	Сервисная практика
3	Проектно-технологическая практика
5	Преддипломная практика
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
1	История (история России, всеобщая история)
1	Философия
1	История и культура адыгов
1	Ознакомительная практика
2	Культурология

2	Природные и культурно-исторические ресурсы региона
2	Ресурсоведение
2	Сервисная практика
3	Проектно-технологическая практика
5	Преддипломная практика
5	Основы делового этикета в индустрии гостеприимства
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
1	Психология
1	Ознакомительная практика
2	Сервисная практика
3	Проектно-технологическая практика
5	Преддипломная практика
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
1	Ознакомительная практика
2	Сервисная практика
3	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
3	Физическая культура и спорт
3	Проектно-технологическая практика
5	Преддипломная практика
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	
1	Ознакомительная практика
2	Безопасность жизнедеятельности
2	Сервисная практика
3	Проектно-технологическая практика
5	Преддипломная практика
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-1 Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сфере в избранной профессиональной сфере	
1	Сервисная деятельность
1	Ознакомительная практика
2	Технологии и организация обслуживания на предприятиях сферы гостеприимства
2	Человек и его потребности
2	Технологии гостиничной деятельности
2	Сервисная практика
3	Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе

3	Экскурсионная деятельность
3	Экспозиционная и выставочная деятельность
3	Проектно-технологическая практика
4	Технологии и организация анимационно-досуговой деятельности в гостиничных и санаторно-курортных предприятиях
4	Инновации в гостиничном бизнесе
5	Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями
5	Преддипломная практика
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-2. Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства	
2	Имиджелогия
2	Технологии гостиничной деятельности
2	Сервисная практика
3	Маркетинг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
3	Технологии организации лечебно-оздоровительного туризма
3	Проектно-технологическая практика
3,4	Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
4	Брендинг территорий
4	Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
4	Оптимизация операционной деятельности отеля
4	Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства
4	Прикладной маркетинг
4	Реклама и PR в индустрии гостеприимства
5	Преддипломная практика
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-3. Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений	
2	Сервисная практика
3	Экономика организации сферы гостеприимства
3	Организация обслуживания событийных мероприятий в гостиничном бизнесе
3,4	Бизнес-планирование и оценка эффективности в организациях сферы гостеприимства
3,4	Проектный практикум
3,4	Практикум по организации работы гостиничных предприятий
3	Проектно-технологическая практика
4	Аутсорсинг на предприятиях гостеприимства
4	Оптимизация операционной деятельности отеля
4	Маркетинговые исследования в индустрии гостеприимства

4	Прикладной маркетинг
4	Страхование и риски в гостиничной деятельности
4	Бухгалтерский учет в индустрии гостеприимства
4	Инвестиционная деятельность в гостиничном бизнесе
4	Методы инвестиционных решений в сфере гостеприимства
5	Экономический анализ в гостиничном бизнесе
5	Основы финансовой деятельности индустрии гостеприимства
5	Преддипломная практика
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-4 Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса	
1	Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сфере гостеприимства
1	Организация гостиничного дела
1	Ознакомительная практика
2	Сервисная практика
3	Проектно-технологическая практика
4	Франчайзинг в гостеприимстве
4	Международные гостиничные сети
5	Основы делового этикета в индустрии гостеприимства
5	Преддипломная практика
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПКУВ-5 Способен организовать работу по подтверждению соответствия средств размещения системе классификации гостиниц и иных средств размещения	
1	Организация гостиничного дела
1	Сервисная деятельность
1	Ознакомительная практика
2	Природные и культурно-исторические ресурсы региона
2	Ресурсоведение
2	Сервисная практика
3	Технологии продвижения и продаж в сфере гостеприимства и общественного питания
3	Проектно-технологическая практика
4	Документационное обеспечение гостиничной деятельности
4	Франчайзинг в гостеприимстве
4	Международные гостиничные сети
3,4	Проектный практикум
3,4	Практикум по организации работы гостиничных предприятий
5	Преддипломная практика
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>Индикаторы достижения компетенций:</p> <p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;</p> <p>УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;</p> <p>УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;</p> <p>УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;</p> <p>УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</p>					
<p>знать: основные термины и базовые элементы, методы исследований в системе социально-гуманитарном знания.</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, дневник, зачет с оценкой
<p>уметь: критически оценивать информацию, независимо от источника, самостоятельно приобретать и систематизировать знания, аргументированно отстаивать свою точку зрения.</p>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<p>владеть: конкретной методологией и базовыми методами социально-гуманитарных дисциплин, позволяющими осуществлять решение широкого класса с задач научно-исследовательского и прикладного характера.</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>					

<p>Индикаторы достижения компетенций:</p> <p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Ожидаемые результаты решения выделенных задач;</p> <p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время;</p> <p>УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>					
<p>знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности системные знания в области экономики, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач.</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, дневник, зачет с оценкой
<p>уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в профессиональной деятельности; выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, предполагающих получение нового знания, требующих разработки инновационных подходов и методов решения.</p>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<p>владеть: технологией разработки и реализации проектов, навыками применения современного инструментария для решения экономических задач; методикой построения, анализа и применения моделей для оценки состояния и прогноза развития</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

экономических процессов и явлений.					
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>Индикаторы достижения компетенций:</p> <p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде;</p> <p>УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.);</p> <p>УК-3.3. Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата;</p> <p>УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>					
<p>знать: методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи); системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации.</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, дневник, зачет с оценкой
<p>уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи; формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели; разрабатывать командную стратегию; на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности.</p>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<p>владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении	Успешное и систематическое	

<p>межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели; приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.</p>			<p>навыков допускаются пробелы</p>	<p>применение навыков</p>	
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p> <p>Индикаторы достижения компетенций:</p> <p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно-приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках;</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках;</p> <p>УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.</p>					
<p>знать: основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного языка; основы ораторского искусства и особенности аргументации; стили делового общения; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	
<p>уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	<p>Разделы отчета, дневник, зачет с оценкой</p>

<p>профессиональной деятельности; представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.</p>					
<p>владеть: современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками коммуникации в профессиональной области; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения; навыками межличностного делового общения на русском и иностранном (ых) языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Индикаторы достижения компетенций: УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>					
<p>знать: историю развития общества; основные типы мировоззрения, типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях, причины и способы разрешения социальных конфликтов.</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	
<p>уметь: анализировать закономерности исторического развития; конструктивно взаимодействовать с представителями</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	<p>Разделы отчета, дневник, зачет с оценкой</p>

разных социокультурных типов, применять способы прогнозирования и разрешения межличностных конфликтов.					
владеть: специальной терминологией, историческими знаниями и использовать их при анализе современной ситуации; навыком эффективной коммуникации на основе толерантности, способами разрешения межличностных конфликтов в процессе профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Индикаторы достижения компетенций:</p> <p>УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;</p> <p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;</p> <p>УК-6.4. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>					
знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Разделы отчета, дневник, зачет с оценкой

соответствии с задачами саморазвития.					
владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Индикаторы достижения компетенций:</p> <p>УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни;</p> <p>УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>					
знать: нормы здорового образа жизни и требования к уровню физической подготовленности, обеспечивающему полноценную социальную и профессиональную деятельность.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
уметь: использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личностных, жизненных целей.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Разделы отчета, дневник, зачет с оценкой
владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p> <p>Индикаторы достижения компетенций:</p>					

<p>УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты;</p> <p>УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте;</p> <p>УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p>					
<p>знать: потенциальные факторы риска для жизни и здоровья людей; критерии безопасности и/или комфортности, условий труда на рабочем месте; основные подходы и методы защиты производственного персонала и населения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, дневник, зачет с оценкой
<p>уметь: идентифицировать опасные факторы в разных сферах жизни; оценивать степень опасности возможных последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; применять индивидуальные и коллективные средства защиты.</p>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<p>владеть: навыками организации мероприятий по охране труда и техники безопасности на рабочем месте; практическими навыками по предотвращению возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; приемами и/или способами оценки последствий чрезвычайных ситуаций различного происхождения.</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<p>ПКУВ-1. Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций сфере в избранной профессиональной сфере</p> <p>Индикаторы достижения компетенций:</p> <p>ПКУВ-1.1. Формирует спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе современных технологий;</p>					

<p>ПКУВ-1.2. Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности;</p> <p>ПКУВ-1.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>					
<p>знать: понятия инновационности, инноваций, инноватики, инновационной деятельности, инновационных процессов, нововведений; основные направления внедрения инноваций в индустрии гостеприимства.</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, дневник, зачет с оценкой
<p>уметь: осуществлять поиск инноваций, их отбор и внедрение в практику работы предприятий индустрии гостеприимства; применять знания по теории и методике использования инновационных технологий в практической деятельности предприятий сферы гостеприимства.</p>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<p>владеть: методами поиска, отбора и внедрения инноваций в деятельность предприятий сферы гостеприимства; навыками применения информационных технологий по ключевым направлениям деятельности предприятий сферы гостеприимства, подверженным инновационным процессам.</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<p>ПКУВ-2. Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства</p> <p>Индикаторы достижения компетенций:</p> <p>ПКУВ-2.1. Проводит анализ системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства;</p> <p>ПКУВ-2.2. Принимает участие в разработке ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений;</p> <p>ПКУВ-2.3. Разрабатывает меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства;</p> <p>ПКУВ-2.4. Проводит выбор систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства и анализирует основные показатели деятельности</p>					

предприятия.					
знать: методику анализа системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства; особенности разработки ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства, их структурных подразделений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, дневник, зачет с оценкой
уметь: выбирать системы автоматизации предприятий сферы гостеприимства и анализировать основные показатели деятельности предприятия; азрабатывать меры по совершенствованию ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: методикой анализа системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства; навыками совершенствования ценовой и сбытовой политики предприятий сферы гостеприимства; навыками выбора систем автоматизации предприятий сферы гостеприимства и анализа основных показателей деятельности предприятия.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<p>ПКУВ-3. Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания для принятия эффективных управленческих решений</p> <p>Индикаторы достижения компетенций:</p> <p>ПКУВ-3.1. Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений;</p> <p>ПКУВ-3.2. Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания;</p>					

<p>ПКУВ-3.3. Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений;</p> <p>ПКУВ-3.4. Вырабатывает управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.</p>					
<p>знать: технологию сбора и анализа данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений; методику оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	
<p>уметь: вырабатывать управленческие решения на базе объективных результатов анализа деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений; осуществлять сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений; оценивать экономическую эффективность деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	<p>Разделы отчета, дневник, зачет с оценкой</p>
<p>владеть: навыками разработки планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и общественного питания; навыками оценки экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания, их структурных подразделений.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<p>ПКУВ-4. Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствия отраслевым стандартам сервиса</p>					

<p>Индикаторы достижения компетенций:</p> <p>ПКУВ-4.1. Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности;</p> <p>ПКУВ-4.2. Обеспечивает внедрение разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность организации избранной профессиональной сферы;</p> <p>ПКУВ-4.3. Организует работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общепрофессиональным стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) организации избранной сферы деятельности.</p>					
<p>знать: правила, этапы и особенности разработки внутренних стандартов и регламентов процессов обслуживания на уровне подразделения предприятия сферы гостеприимства; технологию внедрения разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность предприятия сферы гостеприимства.</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, дневник, зачет с оценкой
<p>уметь: организовать работу по подготовке и прохождению процедуры соответствия действующим общепрофессиональным стандартам и системам сертификации на уровне департаментов (служб, отделов) предприятий индустрии гостеприимства; разрабатывать внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделений средств размещения.</p>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<p>владеть: навыками разработки внутренних стандартов и регламентов процессов обслуживания на уровне подразделения организации избранной сферы деятельности; Навыками внедрения разработанных стандартов и регламентов в практическую деятельность предприятия сферы гостеприимства.</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<p>ПКУВ-5. Способен организовать работу по подтверждению соответствия средств размещения системе классификации гостиниц и иных</p>					

<p>средств размещения</p> <p>Индикаторы достижения компетенций:</p> <p>ПКУВ-5.1. Организует работу по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения;</p> <p>ПКУВ-5.2. Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделений средств размещений;</p> <p>ПКУВ-5.3. Обеспечивает контроль за выполнением сотрудниками подразделений требований системы классификации гостиниц и иных средств размещения.</p>					
<p>знать: особенности организации работы по подготовке к прохождению процедуры соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения на уровне департаментов (служб, отделов) средств размещения.</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Разделы отчета, дневник, зачет с оценкой
<p>уметь: разрабатывать внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на уровне подразделений средств размещений; обеспечивать контроль за выполнением сотрудниками подразделений требований системы классификации гостиниц и иных средств размещения.</p>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<p>владеть: навыками разработки внутренних стандартов и регламентов процессов обслуживания на уровне подразделений средств размещений; навыками обеспечения контроля за выполнением сотрудниками подразделений требований системы классификации гостиниц и иных средств размещения.</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Контролируемые компетенции	Комплект заданий, позволяющий оценить уровень знаний, умений и навыков
1.	Подготовительный	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике
2	Основной	ПКУВ-1 ПКУВ-2 ПКУВ-3 ПКУВ-4	Провести подбор методов и материалов для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты и подобрать научные источники для подготовки отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3	Научно-исследовательский	ПКУВ-5	Обработать и проанализировать результаты деятельности. Обобщить и систематизировать результаты, сформулировать выводы, подготовить заключение. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике
4.	Заключительный		Подготовить отчетную документацию к защите, получить характеристику руководителя практики от организации. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль прохождения производственной (сервисной) практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в форме консультаций с руководителем практики от кафедры.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме защиты отчета по практике комиссии, назначенной заведующим кафедрой в виде доклада о результатах прохождения практики. По окончании производственной (сервисной) практики сдается отчет с выполненным заданием на производственную (сервисную)

практику. Отчет, подписанный непосредственно руководителем практики от предприятия, учреждения, организации, должен включать сведения: о конкретно выполненной студентом работе в период практики; выполнении всех заданий в соответствии с программой практики.

Кроме того, руководителем практики от предприятия, учреждения, организации, дается характеристика студента, в которой он отмечает выполнение студентом программы практики, его отношение к труду, умение и способность находить контакт с сотрудниками предприятия, инициатива, деловитость, а также отмечается уровень подготовки студента в ВУЗе.

На протяжении всего периода работы на предприятии студенты должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.

В отчете по производственной (сервисной) практике отражается проделанная студентом работа по всестороннему изучению деятельности предприятия индустрии гостеприимства, на котором он проходил практику. К отчету прилагаются копии документов, раскрывающих содержание и форму всех технологических операций, выполняемых на данном предприятии индустрии гостеприимства. Отчет должен носить аналитический характер, то есть содержать обобщенные выводы об основных видах деятельности базового предприятия.

Отчет по производственной (сервисной) практике должен включать следующие разделы:

- титульный лист;
- задание по производственной практике;
- содержание работы с указанием страниц начала разделов и подразделов;
- введение;
- разделы основной части;
- заключение по результатам собранного практического материала;
- список использованных источников;
- приложения (если таковые имеются).

Отчет должен быть грамотно написан и правильно оформлен. Он должен быть выполнен на компьютере на одной стороне листа формата А4, с соблюдением следующих полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Размер абзацного отступа – 5 знаков. Общий объем отчета не менее 30 страниц машинописного текста через полтора интервала, шрифт 14, Times New Roman. Страницы отчета должны быть пронумерованы в правом верхнем углу. Задание на производственную практику не включается в общую нумерацию страниц.

Каждый раздел отчета должен иметь порядковый номер и заголовок, располагаемые по ширине и выделенные полужирным шрифтом. В пределах каждого раздела выделяются подразделы в соответствии с программой практики. Каждая глава отчета, а также введение, заключение, список использованных источников и приложения должны начинаться с новой страницы.

Список используемых источников должен содержать перечень литературных источников, правовых актов, источников статистических данных и иных опубликованных документов и материалов, использованных при выполнении работы по практике. Каждому источнику присваивается порядковый номер, и приводятся его выходные данные. Количество источников должно быть не менее 30.

Приложения включают в пронумерованном порядке те формы и таблицы, которые не вошли в основной текст отчета по практике. По тексту отчета на них делаются ссылки. Отчет по производственной практике оформляется и сдается на кафедру.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией. По окончании производственной практики не позднее, чем за неделю до назначенной даты его защиты, студент-практикант должен сдать на проверку

руководителю отчет. День и время защиты отчета по практике устанавливаются с учетом графика учебного процесса. Прием отчета по практике осуществляется членами комиссии, назначенной заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры. Комиссия аттестует студента на основании письменного отчета и характеристики руководителя практики от предприятия. Оценка выставляется с учетом фактического выполнения программы и заданий практики, содержания и правильности оформления отчета, ответов на вопросы в ходе защиты отчета. По итогам аттестации выставляется дифференцированный зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения, организации.

Не оформивший документы на прохождение практики и не прошедший практику студент, к защите отчета не допускается.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Не выполненная программа практики без уважительной причины или неудовлетворительная оценка считаются академической задолженностью студента.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Авилова Н. Л. Организация гостиничного дела: обеспечение безопасности: [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Р.Н. Ушаков, Н.Л. Авилова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 136 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/940690>.

2. Быстров С.А. Организация гостиничного дела [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Быстров. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2018. - 432 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944360>.

3. Семеркова Л.Н. Технология и организация гостиничных услуг [Электронный ресурс]: учебник./Л.Н. Семеркова, В.А. Белякова, Т.И. Шерстобитова и др. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473650>.

4. Тимохина Т.Л. Организация приема и обслуживания туристов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.Л. Тимохина. - М.: Форум-Инфра-М, 2013. - 352 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=400614>

5. Уокер Джон Р. Управление гостеприимством. Вводный курс [Электронный ресурс]: учебник / Джон Р. Уокер; пер. с англ. [В.Н. Егорова]. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 880 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1027325>.

б) дополнительная литература

1. Брашнов Д. Г. Основы индустрии гостеприимства [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Д. Г. Брашнов, Е. В. Мигунова. - Москва: Флинта, 2013. - 218 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363248>.

2. Варивода В.С. Организация гостиничного бизнеса [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. С. Варивода [и др.]. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 167 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=4>.

3. Медлик С. Гостиничный бизнес [Электронный ресурс]: учебник / С. Медлик, Х. Инграм; пер. А. В. Павлов. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 239 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1025557>.

4. Тимохина Т. Л. Организация гостиничного дела [Электронный ресурс]: учеб. для приклад. бакалавриата / Т. Л. Тимохина. - Москва: Юрайт, 2016. - 331 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/A0EEC27D-06A0->

48FC-8E70- C9B6246A928A.

в) информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

1. Все о туризме. Туристическая библиотека. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://tourlib.net/books_tourism/

2. Федеральное агентство по туризму РФ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://www.russiatourism.ru>.

3. Российский союз туриндустрии [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.rostourunion.ru>

4. Ассоциация «Турпомощь» – объединение туроператоров в сфере выездного туризма [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://tourpom.ru/page/>

5. Комитет Республики Адыгея по туризму и курортам [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.adygheya.ru/ministers/departments/komitet-po-turizmu-i-kurortam/>

6. Современный отель: медиа-ресурс для владельцев, управляющих и специалистов гостиничного бизнеса [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.hotelexecutive.ru/>

7. ProHotelia : гостиничный бизнес on-line [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://prohotelia.com/novosti/>.

8. Туризм и гостеприимство: научно-практический журнал [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://ojs.polessu.by/TG/index>.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике, позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации;
- контролировать результаты обучения;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой практики;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

9.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Наименование программного обеспечения, производитель	Реквизиты подтверждающего документа (№ лицензии, дата приобретения, срок действия)
Операционная система «Windows»	Договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015
Adobe Reader	Бесплатно, бессрочный
К-Lite Codec Pack, Codec Guide	Бесплатно, бессрочный
7-zip.org	GNU LGPL
Офисный пакет WPSOffice	Свободно распространяемое ПО

9.2. Перечень необходимых информационных справочных систем

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
2. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://www.znanium.com>).

com).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Аудитории для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. 3-11, 3-12, 3-15, 3-16, 3-17, 3-19, 3-20, 3-22, адрес: г. Майкоп, ул. Пушкина 177. Компьютерный класс: ауд. 3-2 адрес: г. Майкоп, ул. Пушкина 177.	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 12 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет.	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-Lite Codec»; 2. Офисный пакет «WPS Office»; 3. Программа для работы с архивами «7zip»; 4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe Reader»
Помещения для самостоятельной работы		
Учебные аудитории для самостоятельной работы: ауд. 3-11, 3-16 адрес: г. Майкоп, ул. Пушкина 177. Читальный зал: ул. Первомайская, 191, 3 этаж.	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 12 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет. Читальный зал имеет 60 посадочных мест, оснащен 15 компьютерами с выходом в Интернет.	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-Lite Codec»; 2. Офисный пакет «WPS

	специализированной мебелью, стационарным мультимедийным оборудованием, оргтехникой.	Office»; 3. Программа для работы с архивами «7zip»; 4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe Reader»
--	-------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся в соответствии с нозологией и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в университет по своему усмотрению.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися-инвалидами и лицами с ОВЗ трудовых функций. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может быть отражен в индивидуальном задании на практику. Места проведения практик для лиц с ОВЗ и инвалидов должны быть оснащены необходимым оборудованием в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГТУ».

**Дополнения и изменения в рабочей программе
за _____ / _____ учебный год**

В рабочую программу _____

для направления _____

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

«_____» _____ 20__ г

Заведующий кафедрой _____