

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.07.2023 20:10:51  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**политехнический колледж филиала федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»  
в поселке Яблоновском**

**Предметная (цикловая) комиссия информационных и математических дисциплин**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала МГТУ  
в поселке Яблоновском

Р.И. Екутеч

2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины БД.08 Информатика

Наименование специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов автомобилей

Квалификация выпускника специалист

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Составитель рабочей программы:

преподаватель



(подпись)

А.А. Алескерова  
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии информационных и математических дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«26» мая 2023 г.



(подпись)

Р.Я. Шарфан  
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Методист политехнического колледжа филиала МГТУ в поселке Яблоновском

«26» мая 2023 г.



(подпись)

З.М. Хатит  
И.О. Фамилия

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	20
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	22

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.08 ИНФОРМАТИКА

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины БД.08 Информатика (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы филиала МГТУ в поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина БД.08 Информатика является профильной дисциплиной общеобразовательного цикла.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### уметь:

- У1 – использовать базовые системные программные продукты;
- У2 – применять антивирусные средства защиты информации;
- У3 – использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации и баз данных;
- У4 – работать с электронной почтой;

### знать:

- З1 – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- З2 – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- З3 – базовые системные программные продукты;
- З4 – пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;
- З5 – технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## 1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

### личностных:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;

– готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;

– умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе – по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;

– умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;

– умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных – средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;

– готовность к продолжению образования и повышению квалификации в – избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

#### **метапредметных:**

– умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;

– использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

– использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

– умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

– умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

#### **предметных:**

– сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

– владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

– использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

– владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

– владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

– сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

– сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

– владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом – языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

– сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

– применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

#### **1.5. Количество часов на освоение программы:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 130 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 116 часов,

промежуточная аттестация – 14 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### БД.08 ИНФОРМАТИКА

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	1 семестр	2 семестр
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>116</b>	<b>46</b>	<b>70</b>
в том числе:			
теоретические занятия (Л)	40	16	24
практические занятия (ПЗ)	76	30	46
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
в том числе:			
индивидуальный проект	-	-	-
<b>Консультации</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	экзамен
промежуточная аттестация	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>130</b>	<b>58</b>	<b>72</b>

## 2.2. Тематический план учебной дисциплины БД.08 Информатика

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Консультации	Промежуточная аттестация
<b>1 семестр</b>								
<b>Информационная деятельность человека</b>								
1.	Л 1	Этапы развития информационного общества, технических средств и информационных ресурсов	2	2				
2.	Л 2	Виды профессиональной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов	2	2				
<b>Информация и информационные процессы</b>								
3.	Л 3	Информация и информационные объекты. Классификация информации	2	2				
4.	ПЗ 1	Принципы хранения и обработки информации ПК. Передача информации между ПК	2		2			
5.	ПЗ 2	Системы счисления	2		2			
<b>Средства информационных и коммуникационных технологий</b>								
6.	Л 4	Архитектура компьютеров. Компьютерные сети	2	2				
7.	Л 5	Безопасность. Защита информации	2	2				
8.	ПЗ 3	Безопасность. Защита информации	2		2			
9.	ПЗ 4	Защита информации, антивирусная защита	2		2			
10.	Л 6	Программное обеспечение. Операционные системы	2	2				
11.	Л 7	ОС Windows. Общие сведения. Проводник	2	2				
12.	ПЗ 5	Операционная система Windows. Графический интерфейс пользователя. Объекты и элементы управления ОС Windows	2		2			
13.	ПЗ 6	Работа с объектом «Проводник». Операции с файлами и папками	2		2			
14.	ПЗ 7	Работа с объектом «Проводник». Операции с файлами и папками	2		2			
15.	ПЗ 8	Работа с объектом «Мой компьютер»	2		2			
<b>Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>								
16.	Л 8	Информационные системы и автоматизация информационных процессов	2	2				
17.	ПЗ 9	Текстовые процессоры. Текстовый процессор Microsoft Word.	2		2			
18.	ПЗ 10	Основные подходы к созданию и форматированию текстовых документов	2		2			
19.	ПЗ 11	Создание и форматирование текста	2		2			
20.	ПЗ 12	Преобразование текстов. Применение стилевых оформлений к тексту	2		2			



21.	ПЗ 13	Создание таблиц в MS Word	2		2			
22.	ПЗ 14	Редактирование таблиц в MS Word	2		2			
23.	ПЗ 15	Создание и форматирование диаграмм в MS Word. Работа с рисунками и объектами WordArt	2		2			
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>								12
<b>Итого за 1 семестр</b>			<b>58</b>	<b>16</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12</b>
<b>2 семестр</b>								
24.	Л 9	Основные возможности и назначение электронных таблиц. Табличный процессор Microsoft Excel.	2	2				
25.	Л 10	MS Excel. Основные приемы работы с рабочей книгой и рабочим листом. Ввод и форматирование данных в таблице	2	2				
26.	ПЗ 16	Настройка новой рабочей книги. Формирование структуры таблицы и ее заполнение постоянными данными	2		2			
27.	Л 11	MS Excel. Основные приемы работы с формулами	2	2				
28.	ПЗ 17	Организация расчетов в табличном процессоре	2		2			
29.	ПЗ 18	Использование функций в расчетах табличного процессора	2		2			
30.	Л 12	MS Excel. Графическое представление информации	2	2				
31.	ПЗ 19	Построение и форматирование диаграмм в табличном процессоре	2		2			
32.	ПЗ 20	Фильтрация данных в табличном процессоре	2		2			
33.	ПЗ 21	Условное форматирование в табличном процессоре	2		2			
34.	ПЗ 22	Комплексное использование возможностей MS Excel	2		2			
35.	Л 13	Презентационный процессор Microsoft Power Point	2	2				
36.	ПЗ 23	Создание и редактирование презентаций в MS PowerPoint	2		2			
37.	Л 14	Анимация в MS Power Point. Мультимедийные объекты и гиперссылки в MS Power Point.	2	2				
38.	ПЗ 24	Разработка презентации с использованием анимации	2		2			
39.	ПЗ 25	Разработка презентации с использованием мультимедийных объектов	2		2			
40.	Л 15	Базы данных. Системы управления базами данных. СУБД Microsoft Access. Однотабличные базы данных. Работа с таблицами	2	2				
41.	ПЗ 26	Создание однотабличной БД. Создание таблицы. Заполнение таблицы однотабличной БД.	2		2			
42.	ПЗ 27	Поиск и сортировка данных. Фильтр.	2		2			
43.	Л 16	Формы, отчеты и запросы для однотабличной БД	2	2				
44.	ПЗ 28	Ввод и просмотр данных посредством форм. Формирование отчетов	2		2			
45.	ПЗ 29	Формирование запросов для однотабличной БД	2		2			
46.	Л 17	Реляционные БД	2	2				
47.	ПЗ 30	Разработка и создание многотабличной БД	2		2			
48.	ПЗ 31	Ввод, редактирование и просмотр данных посредством форм в реляционных БД.	2		2			
49.	ПЗ 32	Сортировка, поиск и фильтр данных.	2		2			
50.	ПЗ 33	Формирование сложных запросов.	2		2			
51.	ПЗ 34	Создание сложных отчетов	2		2			
<b>Телекоммуникационные технологии</b>								

52.	Л 18	Технические и программные средства телекоммуникационных технологий. Браузеры	2	2			
53.	ПЗ 35	Работа с браузерами	2		2		
54.	Л 19	Глобальные сети. Интернет. Интернет-технологии	2	2			
55.	ПЗ 36	Урок – диспут «Интернету: да или нет?»	2		2		
56.	Л 20	Поисковые системы. Электронная почта	2	2			
57.	ПЗ 37	Работа с поисковыми системами	2		2		
58.	ПЗ 38	Работа в Интернет с электронной почтой	2		2		
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>							2
<b>Итого за 2 семестр</b>			<b>72</b>	<b>24</b>	<b>46</b>		<b>2</b>
<b>ИТОГО</b>			<b>130</b>	<b>40</b>	<b>76</b>		<b>14</b>

### 2.3. Содержание учебной дисциплины БД.08 Информатика

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
<b>Раздел 1. Информационная деятельность человека</b>			
Тема 1.1. Информационная деятельность человека	<p><b>Содержание учебного материала</b>            Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности).</p>		ОК 01-ОК 04, ОК 09 31
	<p><b>Теоретические занятия</b></p>		
	<p>1. Этапы развития информационного общества, технических средств и информационных ресурсов</p>	2	
	<p>2. Виды профессиональной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов</p>	2	
<b>Раздел 2. Информация и информационные процессы</b>			
Тема 2.1. Информация и информационные процессы	<p><b>Содержание учебного материала</b>            Информационные объекты различных видов. Информация. Свойства информации. Виды и формы представления информации. Классификация информации. Представление информации в двоичной системе счисления. Кодирование информации. Двоичное кодирование. Количественная характеристика информации. Способы представления данных в памяти компьютера. Носители информации их виды по технологии записи и функциональной направленности. Принципы обработки информации компьютером. Арифметические основы работы компьютера. Системы счисления. Системы счисления, используемые в компьютере. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Модем. Единицы измерения скорости передачи данных. Подключение модема.            Решение примеров: перевод чисел из одной системы счисления в другую</p>		ОК 01-ОК 04, ОК 09 31, 32
	<p><b>Теоретические занятия</b></p>		
	<p>3. Информация и информационные объекты. Классификация информации</p>	2	
	<p><b>Практические занятия</b></p>		

	1. Принципы хранения и обработки информации ПК. Передача информации между ПК	2	
	2. Системы счисления	2	
<b>Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий</b>			
Тема 3.1. Архитектура компьютеров	<b>Содержание учебного материала</b> Архитектура компьютеров. Принцип фон Неймана. Основные характеристики и состав компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях. Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей. Сервер. Сетевые операционные системы.		ОК 01-ОК 04, ОК 09 31, 32, У1
	<b>Теоретические занятия</b>		
	4. Архитектура компьютеров. Компьютерные сети	2	
Тема 3.2. Безопасность. Защита информации	<b>Содержание учебного материала</b> Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита. Работа с антивирусной программе		ОК 01-ОК 04, ОК 09 31, 32, 33, У1, У2
	<b>Теоретические занятия</b>		
	5. Безопасность. Защита информации	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	3. Безопасность. Защита информации	2	
	4. Защита информации, антивирусная защита	2	
Тема 3.3. Программное обеспечение. Операционные системы	<b>Содержание учебного материала</b> Виды программного обеспечения. Операционные системы их функции и состав. Файловая система. Операционная система Windows. Графический интерфейс пользователя. Объекты и элементы управления ОС Windows. Работа в операционной системе Windows		ОК 01-ОК 04, ОК 09 33, У1
	<b>Теоретические занятия</b>		
	6. Программное обеспечение. Операционные системы	2	
	7. ОС Windows. Общие сведения. Проводник	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	5. Операционная система Windows. Графический интерфейс пользователя. Объекты и элементы управления ОС Windows	2	

	6. Работа с объектом «Проводник». Операции с файлами и папками	2	
	7. Работа с объектом «Проводник». Операции с файлами и папками	2	
	8. Работа с объектом «Мой компьютер»	2	
<b>Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>			
Тема 4.1. Информационные системы и автоматизация информационных процессов	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.		ОК 01-ОК 04, ОК 09 33, 34, У1
	<b>Теоретические занятия</b> 8. Информационные системы и автоматизация информационных процессов	2	
Тема 4.2. Текстовые процессоры	<b>Содержание учебного материала</b> Текстовые процессоры. Разнообразие текстовых процессоров. Возможности текстовых процессоров. Создание, организация и основные способы преобразования текста. Работа с таблицами: создание, организация и основные способы преобразования таблиц. Возможности текстовых процессоров при работе с рисунками и графикой: создание, организация и основные способы преобразования рисунков. Работа в текстовом процессоре Microsoft Word		ОК 01-ОК 04, ОК 09 33, 34, У1, У3
	<b>Практические занятия</b>		
	9. Текстовые процессоры. Текстовый процессор Microsoft Word.	2	
	10. Основные подходы к созданию и форматированию текстовых документов	2	
	11. Создание и форматирование текста	2	
	12. Преобразование текстов. Применение стилевых оформлений к тексту	2	
	13. Создание таблиц в MS Word	2	
	14. Редактирование таблиц в MS Word	2	
	15. Создание и форматирование диаграмм в MS Word. Работа с рисунками и объектами WordArt	2	
Тема 4.3. Табличные процессоры	<b>Содержание учебного материала</b> Электронные таблицы. Разнообразие табличных процессоров. Основные возможности и назначение электронных таблиц. Математическая обработка числовых данных. Области применения электронных таблиц. Создание, организация и основные способы работы с рабочей книгой и рабочим листом. Создание, организация и основные способы работы с формулами и встроенными функциями. Создание, организация и основные способы работы с диаграммами. Работа в табличном процессоре Microsoft Excel		ОК 01-ОК 04, ОК 09 33, 34, У1, У3

	<b>Теоретические занятия</b>		
	9. Основные возможности и назначение электронных таблиц. Табличный процессор Microsoft Excel.	2	
	10. MS Excel. Основные приемы работы с рабочей книгой и рабочим листом. Ввод и форматирование данных в таблице	2	
	11. MS Excel. Основные приемы работы с формулами	2	
	12. MS Excel. Графическое представление информации	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	16. Настройка новой рабочей книги. Формирование структуры таблицы и ее заполнение постоянными данными	2	
	17. Организация расчетов в табличном процессоре	2	
	18. Использование функций в расчетах табличного процессора	2	
	19. Построение и форматирование диаграмм в табличном процессоре	2	
	20. Фильтрация данных в табличном процессоре	2	
	21. Условное форматирование в табличном процессоре	2	
	22. Комплексное использование возможностей MS Excel	2	
Тема 4.4. Презентационные процессоры	<b>Содержание учебного материала</b> Создание и редактирование презентаций в MS PowerPoint. Возможности программы презентации. Основные шаги создания презентации. Работа с текстом в режиме структуры. Работа с текстом в режиме слайдов. Эффекты анимации и мультимедиа. Добавление слайдов с диаграммами и графиками. Работа в презентационном процессоре Microsoft Power Point		OK 01-OK 04, OK 09 33, 34, У1, У3
	<b>Теоретические занятия</b>		
	13. Презентационный процессор Microsoft Power Point	2	
	14. Анимация в MS Power Point. Мультимедийные объекты и гиперссылки в MS Power Point.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	23. Создание и редактирование презентаций в MS PowerPoint	2	
	24. Разработка презентации с использованием анимации	2	
	25. Разработка презентации с использованием мультимедийных объектов	2	
Тема 4.5. Системы управления базами данных	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и типы информационных систем. Табличные базы данных. Иерархические и сетевые базы данных. Системы управления базами данных. Однотабличные БД. Формы представления данных. Типы данных. Реляционные (многотабличные) БД.		OK 01-OK 04, OK 09 33, 34, У1, У3

	Типы связей. Схема данных. Работа в СУБД Microsoft Access		
	<b>Теоретические занятия</b>		
	15. Базы данных. Системы управления базами данных. СУБД Microsoft Access. Однотабличные базы данных. Работа с таблицами	2	
	16. Формы, отчеты и запросы для однотабличной БД	2	
	17. Реляционные БД	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	26. Создание однотабличной БД. Создание таблицы. Заполнение таблицы однотабличной БД.	2	
	27. Поиск и сортировка данных. Фильтр.	2	
	28. Ввод и просмотр данных посредством форм. Формирование отчетов	2	
	29. Формирование запросов для однотабличной БД	2	
	30. Разработка и создание многотабличной БД	2	
	31. Ввод, редактирование и просмотр данных посредством форм в реляционных БД.	2	
	32. Сортировка, поиск и фильтр данных.	2	
	33. Формирование сложных запросов.	2	
	34. Создание сложных отчетов	2	
<b>Раздел 5. Телекоммуникационные технологии</b>			
Тема 5.1. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b> Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Основные характеристики каналов связи. Браузеры. Виды браузеров, их функциональные возможности.		ОК 01-ОК 04, ОК 09 34, 35, У3, У4
	<b>Теоретические занятия</b>		
	18. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий. Браузеры	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	35. Работа с браузерами	2	
Тема 5.2. Интернет	<b>Содержание учебного материала</b> Сеть Интернет. Интернет -технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.		ОК 01-ОК 04, ОК 09 34, 35, У3, У4
	<b>Теоретические занятия</b>		

	19. Глобальные сети. Интернет. Интернет-технологии	2	
	20. Поисковые системы. Электронная почта	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	36. Урок – диспут «Интернету: да или нет?»	2	
	37. Работа с поисковыми системами	2	
	38. Работа в Интернет с электронной почтой	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Экзамен	<b>14</b>	
<b>ИТОГО</b>		<b>130</b>	



### 3.КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
ИЮНЬ, 2024г Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Урок – диспут «Интернету: да или нет?»	Индивидуально-групповая	А.А. Схаплок	Сформированность ОК 02, ОК 09

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.08 ИНФОРМАТИКА

##### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет информатики:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- шкаф для хранения раздаточного дидактического материала и др.;
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий);
- персональные компьютеры обучающихся – 10 шт.;
- персональный компьютер преподавателя;
- МФУ;
- переносное мультимедийное оборудование;
- программное обеспечение общего назначения.

##### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

###### Основная литература:

1 Ляхович, В.Ф. Основы информатики [Электронный ресурс]: учебник / Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. - Москва: КноРус, 2020. - 347 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/932956>

2. Цветкова, М.С. Информатика [Электронный ресурс]: учебник / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – М.: Академия, 2018 – 352 с. - ЭБС «Академия» - Режим доступа: <https://academia-moscow.ru/reader/?id=370009> (для авториз. пользователей)

###### Дополнительная литература:

3. Кравченко, Л.В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Кравченко Л.В. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2020. - 168 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1092636>

4. Угринович, Н.Д. Информатика [Электронный ресурс]: учебник / Угринович Н.Д. - Москва: КноРус, 2018. - 377 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим

доступа:<https://book.ru/book/924189>

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://konsultant.ru/>
2. <http://www.edu-all.ru/>
3. <http://www.garant.ru/>
4. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
5. <http://www.edu.ru/index.php>

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО  
РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
БД.08 ИНФОРМАТИКА**

Результаты обучения и воспитания	Критерии оценки	Методы оценки
уметь использовать базовые системные программные продукты;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса,	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п..
уметь применять антивирусные средства защиты информации;	исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	
уметь использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации и баз данных;	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	
уметь работать с электронной почтой;	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.	
знать основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
знать общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;		
знать базовые системные программные продукты;		
знать пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;		
знать технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.		

## **6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины БД.08 Информатика проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

*Оборудование учебного кабинета информатики для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.*

Оснащение кабинета информатики должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижной регулируемой партой.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

*Информационное и методическое обеспечение обучающихся.*

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

*Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.*

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины БД.08 Информатика формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставаний обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

## 7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе  
за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу дисциплины \_\_\_\_\_

Специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

вносятся следующие дополнения и изменения

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии \_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

