

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 03.10.2017 11:28:55  
Уникальный программный ключ:  
faa404d1aeb2a073b5f4a7331e05dde540496512d

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет \_\_\_\_\_ управления \_\_\_\_\_

Кафедра конституционного строительства и государственного и муниципального управления

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по направлению  
подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль подготовки Государственное и муниципальное управление в социальной сфере

квалификация (степень)  
выпускника \_\_\_\_\_ Бакалавр \_\_\_\_\_

программа подготовки академический бакалавриат

форма обучения \_\_\_\_\_ очная, заочная \_\_\_\_\_

год начала подготовки \_\_\_\_\_ 2019 \_\_\_\_\_

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплины Б1.Б.01 История**  
**по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»**  
**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК-2 - Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</b>		
ОФО	ЗФО	
1	1	<i>История</i>
8	8	Политология
2	2	История государственного управления
2	2	История и культура адыгов
3	3	Концепции современного естествознания
5	5	Управление городом
4	5	Социология управления
3	8	Управление ЖКХ
6	8	Государственная политика в области противодействия коррупции
4	9	Введение в теорию и историю местного самоуправления
8	8	СМИ в управлении социально-политическими процессами
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</b>					
<b>Знать</b> процесс историко-культурного развития человека и человечества; отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, письменный опрос, рефераты, доклады, круглый стол, экзамен
<b>уметь</b> раскрыть основные этапы и законы исторического развития общества; критически воспринимать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>владеть:</b> навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Задания для контрольной работы**

**Вариант 1.**

1. Специфика цивилизаций Древнего Востока и античности.
2. Переход Европы от античности к феодализму.
3. Возникновение Древнерусского государства (IX-X вв.).
4. Русские земли в XI-XII вв.

**Вариант 2.**

1. Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе, на Востоке и в России
2. Монгольская экспансия: причины, ход, результаты.
3. Русские земли в борьбе с натиском Запада и Востока
4. Возрождение русской государственности вокруг Москвы

**Вариант 3.**

1. Эволюция российской государственности в контексте европейского развития
2. XVIII в. в европейской и мировой истории
3. Становление абсолютной монархии в России
4. Российская империя в XIX в.: войны, реформы и контрреформы

**Вариант 4.**

1. Международные отношения на рубеже XIX-XX вв.
2. Первая мировая война: предпосылки, ход, итоги
3. Первая русская революция: предпосылки, содержание, результаты

**Вариант 5.**

1. Великая российская революция 1917 г.: предпосылки, содержание, результаты.
2. Гражданская война в России.
3. Формирование и сущность советского строя в 20-30-е гг. XX в.

**Вариант 6.**

1. Вторая мировая и Великая Отечественная война: предпосылки, периодизация, итоги
2. Международные отношения в послевоенном мире. СССР в 50-80-е гг. XX в.
3. Россия в 90-е гг. XX в.

**Тестовые задания для оценки остаточных знаний**

**1. Автор «Повести временных лет»:**

- 1) Геродот;
- 2) Константин Багрянородный;
- 3) Нестор;
- 4) Никон.

**2. Христианство на Руси было принято в:**

- 1) 955 г.;
- 2) 988 г.;
- 3) 1054 г.;
- 4) 1223 г.

**3. Свод законов древней Руси «Русская правда» был принят во время правления князя:**

- 1) Игоря Старого;
- 2) Святослава Воителя;
- 3) Владимира Святого;
- 4) Ярослава Мудрого.

**4. Для периода политической раздробленности древней Руси характерно:**

- 1) усиление экономических связей между землями;
- 2) создание новых самостоятельных княжеств;
- 3) укрепление власти великого князя Киевского;
- 4) прекращение феодальных усобиц.

**5. В период раздробленности Руси боярские республики существовали в:**

- 1) Новгороде и Киеве;
- 2) Новгороде и Владимире;
- 3) Новгороде и Пскове;
- 4) Новгороде и Москве.

- 6. Военная операция, известная как «Ледовое побоище» связана с именем:**
- 1) Ивана Калиты;
  - 2) Ивана Грозного;
  - 3) Александра Невского;
  - 4) Дмитрия Донского.
- 7. Создание единого государства вокруг Москвы, восстановление независимости от Орды – результаты деятельности:**
- 1) Ивана Калиты;
  - 2) Дмитрия Донского;
  - 3) Ивана III;
  - 4) Ивана IV.
- 8. Куликовское сражение произошло в:**
- 1) 1223 г.;
  - 2) 1237 г.;
  - 3) 1380 г.;
  - 4) 1480 г.
- 9. Укажите хронологические рамки опричнины:**
- 1) 1550-1572 гг.
  - 2) 1598-1605 гг.
  - 3) 1558-1583 гг.
  - 4) 1565-1572 гг.
- 10. К государственным реформам Петра I относится:**
- 1) учреждение коллегии;
  - 2) создание приказов;
  - 3) введение местничества;
  - 4) формирование министерств.
- 11. В период правления Екатерины II**
- 1) в жизни государства выросла роль религии и церкви;
  - 2) в стране проводились административные реформы;
  - 3) положение крепостных крестьян улучшилось;
  - 4) произошло крупнейшее народное выступление.
- 12. Первоочередная цель России в войне с Наполеоном 1812 г.:**
- 1) защитить Отечество от интервенции;
  - 2) борьба с революционным движением в Европе;
  - 3) уничтожить Францию как суверенное государство;
  - 4) расширить свои владения за счет французских колоний
- 13. В первой пол. XIX в. в состав России вошла:**
- 1) Аляска;
  - 2) Камчатка;
  - 3) Армения;
  - 4) Курляндия.
- 14. Освобождение крестьян от крепостной зависимости произошло в период правления:**
- 1) Николая I;
  - 2) Александра II;
  - 3) Александра III;
  - 4) Николая II.
- 15. Кавказская война началась в:**
- 1) 1812 г.
  - 2) 1815 г.
  - 3) 1817 г.
  - 4) 1819 г.
- 16. Социально-экономическое развитие России в начале XX в. можно охарактеризовать следующими чертами:**
- 1) самые высокие темпы прироста в промышленности;
  - 2) отставание качественных показателей в промышленности России от мировых держав;
  - 3) преобладание в хозяйстве промышленного сектора над аграрным;

- 4) сочетание частнокапиталистического уклада с мелкотоварным хозяйством и даже натуральным хозяйством.
- 17. Первая российская революция началась:**
- 1) 23 февраля 1917 г.
  - 2) 9 января 1905 г.
  - 3) 3 марта 1917 г.
  - 4) 5 декабря 1905 г.
- 18. Что явилось поводом к началу Первой мировой войны?**
- 1) союз Германии с Австро-Венгрией и Италией;
  - 2) убийство в Боснийском городе Сараево наследника Австрийского престола Франца Фердинанда;
  - 3) Гаагская конференция 1895 г.;
  - 4) революция в России в 1905-1907 гг.
- 19. Февральская революция 1917 г. привела к:**
- 1) свержению Временного правительства;
  - 2) падению монархии;
  - 3) установлению власти большевиков;
  - 4) роспуску Учредительного собрания.
- 20. В 1930-е гг. в СССР:**
- 1) существовала многопартийная система;
  - 2) массовые общественные организации не зависели от влияния партии;
  - 3) существовало четкое разделение законодательной, исполнительной, судебной власти;
  - 4) произошло сращивание партийного и государственного аппарата.
- 21. Какие республики вошли в состав СССР при его образовании?**
- 1) РСФСР;
  - 2) Казахская ССР;
  - 3) Украинская ССР;
  - 4) ЗСФСР;
  - 5) Молдавская ССР;
  - 6) Белорусская ССР;
  - 7) Корело-Финская ССР.
- 22. Расположите в хронологическом порядке следующие события Великой Отечественной Войны:**
- 1) битва на Курской дуге;
  - 2) контрнаступление советских войск под Москвой;
  - 3) битва под Сталинградом;
  - 4) Берлинская операция.
- 23. К союзникам СССР во Второй Мировой Войне нельзя отнести:**
- 1) Великобританию;
  - 2) Японию;
  - 3) Францию;
  - 4) США.
- 24. После Второй Мировой Войны и до сих пор не подписан мирный договор с:**
- 1) Германией;
  - 2) Италией;
  - 3) Испанией;
  - 4) Японией.
- 25. Карибский кризис связан с размещением советских ракет:**
- 1) в ГДР;
  - 2) в Турции;
  - 3) на Кубе;
  - 4) во Вьетнаме.
- 26. С докладом «О культе личности Сталина и его последствиях» на XX съезде КПСС выступил:**
- 1) В.М. Молотов;
  - 2) Н.С. Хрущев;
  - 3) Г.М. Маленков;
  - 4) К.С. Ворошилов.
- 27. Политика М.С. Горбачева была связана с:**

- 1) созданием СНГ;
- 2) введением свободного обмена рубля на другие валюты;
- 3) утверждением «нового политического мышления»;
- 4) началом радикальных рыночных реформ, предполагающих приватизацию госсобственности.

**28. Распад СССР связан с:**

- 1) провалом референдума о сохранении СССР;
- 2) выходом из состава СССР Эстонии, Латвии и Литвы;
- 3) отставкой М.С. Горбачева с поста президента СССР;
- 4) неудачной попыткой путча в августе 1991г.

**29. Первым Президентом России стал:**

- 1) И.К. Полозков;
- 2) И.С. Силаев;
- 3) Н.И. Рыжков;
- 4) Б.Н. Ельцин.

**30. В основе Крестовых походов лежала идея:**

- а) защиты христианского мира от неверных;
- б) уничтожения всех иноверцев;
- в) захвата всего мира;
- г) объединения мира в единое государство.

**31. Император в Японии:**

- а) был фигурой ритуальной, олицетворявшей страну;
- б) являлся носителем реальной высшей власти;
- в) командовал армией;
- г) обладал властью только в столице.

**32. Предпосылки Возрождения:**

- а) географические открытия, расширение кругозора людей;
- б) рост светских настроений среди горожан;
- в) усиление роли церкви в жизни общества;
- г) распространение аскетической морали;
- д) пробуждение личной инициативы;
- е) сохранение в Италии памятников античной культуры.

**33. Важнейший итог Столетней войны между Англией и Францией:**

- а) разорение и упадок территории Англии;
- б) оформление их как национальных государств;
- в) объединение территорий обоих государств;
- г) усиление Германии, вызванное ослаблением этих государств.

**34. Главный экономический результат Великих географических открытий:**

- а) подъем мировой торговли;
- б) открытие новых материков;
- в) развитие кораблестроения;
- г) усиление Испании и Португалии.

**35. Причины Французской революции конца XVIII в.**

1. (правильных ответов – 2):

- а) сохранение сеньориального строя;
- б) подчинение Франции власти Габсбургов;
- в) недовольство пуритан итогами Реформации;
- г) созыв Генеральных штатов;
- д) плохое управление страной и расточительность двора.

**36. Периодом гражданской войны в Испании является:**

- а) 1933-1937гг.;
- б) 1936-1939гг.;
- в) 1937-1941гг.;
- г) 1934-1938гг.

**37. Демократическое движение в 1919г. в Китае получило название:**

- а) «Движение 5 марта»;
- б) «Движение 10 января»;
- в) «Движение 4 мая»;

г) «Движение 15 июня».

**38. Главой первого лейбористского правительства в Великобритании был:**

- а) У. Черчилль;
- б) Н. Чемберлен;
- в) Р. Макдональд;
- г) Г. Пальмерстон.

**39. В Мюнхенском соглашении 1938 г. решался вопрос о территории:**

- а) Польши;
- б) Чехословакии;
- в) Эльзаса;
- г) Австрии.

**40. Определите последовательность событий Второй мировой войны:**

- а) Крах фашистского режима в Италии;
- б) Капитуляция Германии;
- в) Парад Победы в Москве;
- г) Крымская конференция;
- д) Атомная бомбардировка Хиросимы.

#### **Темы рефератов**

1. Феодалная раздробленность Руси
2. Установление ордынского ига на Руси и его последствия.
3. Оборона северо-западных русских земель от немецких и шведских завоевателей.
4. Русская церковь и ордынское иго.
5. Развитие Москвы как общекультурного центра (XIV-XV вв.)
6. Иван III и его деятельность по укреплению великокняжеской власти.
7. Самозванцы в истории России начала XVII в.
8. Первое и второе ополчения и их роль в освобождении страны от иноземных захватчиков.
9. Воцарение династии Романовых в XVII в.
10. Крепостное право и его окончательное юридическое оформление в России.
11. Вклад русских землепроходцев в великие географические открытия.
12. Дворцовые перевороты в России XVIII в.
13. Павел I и его правление.
14. Русские полководцы Отечественной войны 1812 г. (по выбору)
15. Внутренняя политика правительства Николая I.
16. Политический портрет Александра II.
17. Народничество: теория, практика, уроки.
18. Культура России во второй половине XIX в.
19. Появление социал-демократии как идейного течения.
20. П.А. Столыпин и судьба реформ в России.
21. Деятельность Государственной Думы и опыт российского парламентаризма.
22. Политические партии России в 1907-1914 гг.
23. Участие России в первой мировой войне.
24. Политический портрет Николая II.
25. Временное буржуазное правительство и эсеро-меньшевистский блок.
26. Брестский мир и его последствия.
27. Гражданская война: итоги и уроки.
28. «Военный коммунизм» и новая экономическая политика как строительства нового общества.
29. Страна в период НЭПа: трудности и успех.
30. Форсированная индустриализация: цели, осуществление, итоги, уроки.
31. Сплошная коллективизация: задача, ход, последствия.
32. Культурное строительство в 20-30-е гг.
33. Становление тоталитарной бюрократической системы в 30-е гг.
34. Внутриполитическая борьба и усиление режима личной власти Сталина.
35. Международное положение и внешняя политика страны в 30-е гг.
36. Начало Великой Отечественной войны: причины неудач и организация отпора агрессору.
37. Москва 1941 г.: от трагедии поражения – к победе.
38. Москвичи на защите родного города.
39. Складывание антигитлеровской коалиции, и ее роль во второй мировой войне.

40. Уроки Великой Отечественной войны и их значение для современности.
41. Социально-экономические и политические проблемы послевоенного развития страны (1945-1955гг.)
42. Культ личности Сталина и его последствия для исторических судеб страны.
43. Рождение и крах «оттепели» (1956-1964гг.)
44. Противоречивость советской внешней политики 60-70-х гг.
45. Застойные явления в экономической, социально-политической и духовной сферах в 70-х – первой половине 80-х гг.
46. Предпосылки, противоречия, трудности и ошибки перестройки.
47. Международные отношения и внешняя политика во второй половине 80-х – начале 90-х гг.
48. Экономические реформы: от курса ускорения социально-экономического развития к рыночным отношениям.
49. Радикальные экономические и социально-политические реформы в Российской Федерации.
50. Конституция России (1993г.) – конституция переходного периода.
51. Специфика цивилизаций Древнего Востока и античности
52. Роль религии и духовенства в средневековых обществах Запада и Востока.
53. Великие географические открытия и начало Нового времени в Западной Европе.
54. Французская революция и ее влияние на политическое и социокультурное развитие стран Европы.
55. Международные отношения на рубеже XIX-XX вв.
56. Первая мировая война: предпосылки, ход, итоги.
57. Корейская война 1950-1953 гг.
58. Япония после Второй мировой войны.
59. Развитие мировой экономики в 1945–1991 гг.
60. Научно-техническая революция и ее влияние на ход мирового общественного развития.

#### **Вопросы к экзамену по дисциплине «История»**

1. Место истории в системе наук. Объект и предмет науки. Теория и методология. Основные направления. Исследователь и исторический источник.
2. Территория России в системе Древнего мира. Древнейшие культуры Северной Евразии (неолит и бронзовый век). Киммерийцы и скифы. Древние империи Центральной Азии.
3. Античная Греция (скифские племена; греческие колонии в Северном Причерноморье). Античный Рим. Великое переселение народов в III–VII вв. Рождение и расцвет мусульманской цивилизации.
4. Переход Европы от античности к феодализму. Варварские государства. Государство франков. Меровинги и Каролинги. Византия.
5. Славяне в ранней истории Европы. Восточные славяне в древности в VI - VIII вв. Возникновение Древнерусского государства (IX–X вв.).
6. Феодализм Западной Европы и социально-экономический строй Древней Руси: сходства и различия. Русские земли в XI–XII вв. Христианизация. Культурные влияния Востока и Запада.
7. Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе, на Востоке и в России.
8. Монгольская экспансия: причины, ход, результаты. Русские земли в борьбе с натиском Запада и Востока. Александр Невский.
9. Возрождение русской государственности вокруг Москвы. Рост территории Московского княжества. Свержение монгольского ига. Формирование дворянства.
10. Правление Ивана Грозного. «Избранная рада». Опричнина. Внешняя политика России в XVI в.
11. Европа в эпоху позднего феодализма. Великие географические открытия. Реформация. Первые буржуазные революции в Европе.
12. «Смутное время». Феномен самозванчества. К. Минин и Д. Пожарский. Завершения и последствия Смуты.
13. XVIII век в европейской и мировой истории. Формирование колониальной системы. Промышленный переворот в Европе и России: общее и особенное.
14. Правление Петра I. Реформы. Церковная реформа. Внешняя политика России в первой четверти XVIII века.
15. Просвещенная монархия в России. Екатерина II: внутренняя и внешняя политика.
16. Европейский путь от Просвещения к Революции. Наполеоновские войны. Бисмарк. Объединение Италии.
17. Американская революция и возникновение США. Гражданская война.

18. Основные тенденции мирового развития в XIX в. Российская империя в первой половине XIX в.: войны, реформы и контрреформы (Александр I, Николай I).
19. Реформы Александра II. Отмена крепостного права. Контрреформы Александра III. Внешняя политика России во второй половине XIX в.
20. Международные отношения на рубеже XIX–XX вв. Особенности становления капитализма в колониально зависимых странах.
21. Развитие капитализма в России на рубеже XIX–XX вв. Первая русская революция: предпосылки, содержание, результаты. Политические партии в России начала века: классификация, программы. Опыт думского «парламентаризма» в России.
22. Первая мировая война: предпосылки, ход, итоги. Влияние на европейское развитие.
23. Великая российская революция 1917 г.: предпосылки, содержание, результаты. Альтернативы развития. Кризисы власти.
24. Экономическая программа большевиков. Начало формирования однопартийной политической системы. Структура режима власти. Гражданская война и интервенция. Основные этапы Гражданской войны. Итоги.
25. Особенности международных отношений в межвоенный период. Адаптация Советской России на мировой арене. Коминтерн. Антикоминтерновский пакт.
26. Строительство социализма в СССР в 20-е гг. XX в.: поиски путей решения. НЭП, Сущность и причины свертывания. Возвышение И. Сталина.
27. Форсированная индустриализация: предпосылки, источники, итоги. Политика сплошной коллективизации сельского хозяйства, её экономические и социальные последствия.
28. Альтернативы развития западной цивилизации в конце 20-х – в 30-е гг. XX в. «Новый курс» Ф. Рузвельта. «Народные фронты» в Европе.
29. Вторая мировая война: причины, ход, последствия.
30. Великая Отечественная война 1941–1945 гг. Основные этапы. Создание антигитлеровской коалиции. Борьба в тылу врага.
31. Международные отношения в послевоенном мире. Начало холодной войны. Создание блоков НАТО, СЭВ.
32. СССР в послевоенные десятилетия. Восстановление народного хозяйства.
33. Н.С. Хрущев. Попытки обновления социалистической системы. Значение XX и XXII съездов КПСС. Изменения в теории и практике советской внешней политики.
52. Формирование третьего мира: предпосылки, особенности, проблемы. Формирование движения неприсоединения. Арабские революции.
53. Конфронтация двух сверхдержав – США и СССР: мир на грани войны. Война во Вьетнаме. Социалистическое движение в странах Запада и Востока. События 1968 г.
54. Стагнация в экономике и кризисные явления в конце 70-х – начале 80-х гг. XX в. в стране. Вторжение СССР в Афганистан и его внутри- и внешнеполитические последствия.
55. Причины и первые попытки всестороннего реформирования советской системы в 1985 г. Цели и основные этапы перестройки. «Новое политическое мышление». Причины распада СССР и образование СНГ.
56. Развитие стран Востока во второй половине XX в. Япония после Второй мировой войны. Создание государства Израиль. Экономические реформы в Китае.
57. Россия в 90-е гг. XX в. Конституция РФ 1993 г. Наука, культура, образование в рыночных условиях. Результаты реформ. Внешняя политика СССР в 1991–2014 гг. Россия в системе мировой экономики и международных связей. Россия и СНГ.
58. Многополярный мир в начале XXI в. Роль Российской Федерации в современном мировом сообществе. Социально-экономическое положение.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**  
**Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки

и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Требования к написанию реферата**

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

#### **Критерии оценивания реферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

#### **Требования к проведению экзамена**

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются за-

ведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать 25—30 билетов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

#### **Критерии оценки знаний на экзамене**

Отметка «отлично» - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплины Б1.Б.02 Философия**

**по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (№ семестра по уч. плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.</b>		
2	2	История
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>Философия</i>
123	123	Иностранный язык
4	4	Безопасность жизнедеятельности
1	1	Математика
12	12	Статистика

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-1: способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</b>					
<b>знать:</b> философские основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия;	Фрагментарные знания	Неполноценные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, рефераты, экзамен
<b>уметь:</b> анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; системно анализировать и выбирать социально- психологические концепции;	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>действовать:</b> способами ориентации в профессиональных источниках информации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>иметь:</b> представление об основах философских знаний.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, рефераты, экзамен

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Темы докладов по дисциплине «Философия»**

Мировоззрение как феномен человеческого бытия.  
Специфика мифологического мировоззрения.  
Становление и специфика философского мировоззрения.  
Философское и религиозное мировоззрение: сравнительный анализ.  
Сравнительный анализ философии и искусства.  
Философия и наука: общее и особенное.  
Предмет философии в истории философской мысли.  
Философия и медицина: формы диалога в истории культуры.  
Специфика философской традиции Древней Индии.  
Неортодоксальные школы древнеиндийской философии. Философия буддизма.  
Особенности философской мысли Древнего Китая.  
Китайская натурфилософия и традиционная медицина.  
Философские основания конфуцианства.  
Философия даосизма.  
Восток - Запад: сравнительный анализ стиля философского мышления.  
Особенности античного философского мышления.  
Дократовская философия: проблема первоначала.  
Проблема человека и познания в философии софистов и Сократа.  
Философское учение Платона.  
Метафизика Аристотеля.  
Философия эпохи эллинизма (эпикуреизм, скептицизм, стоицизм).  
Специфика и принципы средневековой философии.  
Философское учение Аврелия Августина.  
Специфика восточной патристики.  
Особенности схоластики. Философия Фомы Аквинского.  
Дилемма веры и разума в средневековой философии.  
Гуманизм в философской мысли эпохи Возрождения.  
Пантеизм в философии эпохи Возрождения (Н.Кузанский, Дж.Бруно).  
Проблема метода и основные гносеологические программы новоевропейской философии.  
Учение об «идолах» и методе Ф. Бэкона.  
Учение Декарта о познании и методе.  
Основные достижения материалистической философии XVIII в. (К. Гельвеций, П. Гольбах, Ж. Ламетри).

**Темы рефератов по дисциплине «Философия»**

Философская и научная картина мира XX в.  
Философия и политика.  
Философия и религия.  
Философия милетской школы.  
Философия элеатов.  
Объективный идеализм Платона. Учение о государстве.  
Философские взгляды Аристотеля.  
Этическая философия Сократа.  
Философская система Ф. Аквинского.  
Ф. Бэкон и Р.Декарт. Сенсуализм и рационализм Нового времени.  
Материализм и пантеизм Спинозы.  
Французский материализм XVIII века.  
И. Кант - основоположник классической немецкой философии.  
Философия Г. Гегеля. Система и метод.  
Антропологический материализм Л.Фейербаха.  
Философия марксизма.  
Феноменология Э. Гуссерля.  
Философские взгляды В.Соловьева  
Философские взгляды Н. Бердяева

Русская философия XIX века. Основные идеи и направления.  
 Проблема бытия в философии.  
 Проблема человека в философии.  
 3. Фрейд о бессознательном и сознании.  
 Проблема смысла жизни в философии.  
 Проблема личности и ее свободы в философии.  
 Диалектика свободы и ответственности в современной философии.  
 Идеи космизма в отечественной философской мысли.  
 Собственность и эксплуатация. Современная философская интерпретация.  
 Социальное пространство и время: основные закономерности развития.  
 Информационное общество: его противоречия перспективы развития.  
 Кризис мировой цивилизации в начале XXI века и пути его разрешения.  
 Сущность глобальных проблем и пути их решения.  
 Восточная и западная цивилизации. Их особенности.  
 Особенности российской цивилизации.  
 Элитарная и массовая культура.  
 Основные черты техногенной цивилизации.  
 Традиционная и современная культура.  
 Проблемы познания в русской философии.  
 Проблема критерия истины в философии и науке.  
 Естественнонаучное и гуманитарное познание, их сходство и различие.

**Примерный перечень оценочных средств, их краткая характеристика и шкала оценивания**

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Шкала оценивания
<b>Текущий контроль успеваемости</b>			
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.	Темы рефератов	Двухбалльная шкала
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений	Двухбалльная шкала
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов: - закрытая форма - наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая	Фонд тестовых заданий	Двухбалльная шкала

	<p>форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);</li> <li>- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;</li> <li>- установление последовательности - необходимо установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.</li> </ul>		
Промежуточная аттестация			
Зачет	Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.	Вопросы к зачету	Двухбалльная шкала

**Фонд оценочных средств измерения уровня освоения студентами направления «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»  
дисциплины Б1.Б.03 Иностранный язык**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)</b>	<b>Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы</b>
<b>ОК-5</b>	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
1, 2, 3	Иностранный язык
3	Деловой иностранный язык
2	Социология
2	Конфликтология

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-5</b> способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия					
<b>Знать:</b> основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа зачёт
<b>Уметь:</b> использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	тесты зачёт
<b>Владеть:</b> навыками коммуникации в родной и иноязычной среде, различными способами вербальной и невербальной коммуникации.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	тесты зачёт

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы текущего контроля знаний по разделам рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»**

1. Мини-зачет по фонетике, фронтальная и индивидуальная работа, воспроизведение прослушанных диалогов и составление диалогов по образцу, прослушивание текстов и диалогов с целью извлечения заданной информации, обмен репликами и вопросами, опрос с обобщением результатов и анализом полученной информации, ролевые игры и круглые столы.

2. Устные и письменные упражнения, промежуточные тесты (грамматические, лексико-грамматические), коллоквиумы, лексико-грамматический анализ текстов;

3. Формулирование вопросов к тексту, составление плана прочитанного текста, ответы на вопросы по тексту, краткий (подробный) пересказ прочитанного текста, просмотровое чтение текстов по изученной тематике без словаря, изучающее чтение с полным пониманием содержания научно-популярного текста со словарем, проверка понимания содержания с помощью тестов, аннотирование (с последующим обсуждением аннотаций) и реферирование (с последующей защитой рефератов) текстов по специальности.

**Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации ОФО, ЗФО**

1. Лексико-грамматический тест по изученному материалу (70 вопросов, время выполнения 90 мин).

2. Монологическое высказывание по заданным ситуациям (15-20 предложений).

3 Коллоквиум по временным формам глагола.

4. Контрольный перевод научно-популярного неадаптированного текста, с английского языка на русский, объёмом 2000 печ. зн. (время выполнения 90 мин со словарём).

**Контрольные вопросы и задания для проведения итоговой аттестации ОФО, ЗФО**

1. Лексико-грамматический тест по изученному материалу (70 вопросов, время выполнения 90 мин).

2. Развернутое сообщение на заданную тему в объеме 20-25 предложений (возможно сочетание монологического высказывания со свободной беседой в рамках заданной темы).

3. Контрольный перевод специального текста по профилю с английского языка на русский, объёмом 2000 печ. знак. (время выполнения 90 мин со словарём).

4. Защита реферата, подготовленного на основе прочитанной дополнительной литературы профессиональной направленности в объеме 2000 печ. зн. (7 мин).

**Примерный перечень тем и монологических высказываний к экзамену по дисциплине «Иностранный язык»**

1. Моя визитная карточка, хобби, досуг молодежи
2. Свободное время. Молодежь в современном обществе, ее роль и проблемы
3. Здоровье и забота о нем, медицинские услуги. Проблемы экологии и здоровья
4. Страны изучаемого языка, их географические природные особенности, достопримечательности
5. Праздники и знаменательные даты в различных странах мира
6. Современный мир профессий, рынок труда. Проблема выбора профессий
7. Люди и общество
8. Государство, общество и закон
9. Наука и техника
10. Социально-экономическое положение России, Великобритании и США
11. Государственный строй России, Великобритании и США
12. Государственное управление и местное самоуправление, муниципальный менеджмент
13. Развитие сообщества
14. Финансовый менеджмент, управление оборотным капиталом
15. Городская администрация и полномочия
16. Теория лидерства и официальные полномочия
17. Принятие решений и анализ проблем
18. Эффективные методы управления

## **Тематика контрольных работ для студентов ЗФО**

Задания контрольной работы включают следующее:

1. Reading (чтение). Студенты должны прочитать текст и выполнить различные виды заданий на понимание.

2. Vocabulary (лексические задания). Представлены несколькими видами: сопоставить два ряда английских слов, чтобы получить правильные словосочетания, выбрать из двух предложенных слов, соответствующее смыслу предложения, выбрать из ряда слов одно, соответствующее смыслу предложения, задание на фразовые глаголы и предложное управление.

3. Word formation (Словообразование).

4. Grammar (Грамматика). Выбрать правильную форму слова из предложенных, поставить глагол в правильном времени, образовать форму слова самостоятельно, перефразировать предложение, используя данное слово.

5. Writing (Письмо). Написать письмо на одну из предложенных тем в рамках одного из предложенных жанров; представить в виде текста графическую запись; письменно изложить краткое содержание текста.

1. Лексико-грамматический тест по изученному материалу (70 вопросов, время выполнения 90 мин).

2. Развернутое сообщение на заданную тему в объеме 20-25 предложений (возможно сочетание монологического высказывания со свободной беседой в рамках заданной темы).

3. Контрольный перевод специального текста по профилю с английского языка на русский, объемом 2000 печ. знак. (время выполнения 90 мин со словарём).

4. Защита реферата, подготовленного на основе прочитанной дополнительной литературы профессиональной направленности в объеме 2000 печ. зн. (7 мин).

## **4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **Перечень диагностических средств для оценки уровней освоения ОК, ПК**

#### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 90% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 80 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 60 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 60 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

### **Критерии оценки знаний студента на экзамене**

**Оценка «отлично»** выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

### **Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования**

1. Индивидуальная балльная оценка:
  - **оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;
  - **оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;
  - **оценка «удовлетворительно»** - не менее 51%; .
  - **оценка «неудовлетворительно»** - если студент правильно ответил менее чем на 50% тестовых заданий,
2. Показатели уровня усвоения учебного элемента или дисциплины в целом:
  - процент студентов, правильно выполнивших задание;
  - процент студентов, освоивших все дидактические единицы дисциплины.

### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать,

систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления

темы контрольной;

тем; автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует постав-

ленным

задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности,

объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

#### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

#### **Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен может проводиться в форме устного и письменного опроса по билетам (вопросам), с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задания по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать 15 билетов.

#### **На экзамене студент должен:**

1. Сделать письменный перевод иноязычного текста на русский язык со словарем по специальности. Объем текста - 1500 печатных знаков. Время выполнения – 60 мин.

2. Прочитать без словаря текст по специальности. Кратко изложить его содержание на иностранном языке. Объем текста - 600 печатных знаков.

3. Устно изложить одну из предложенных тем.

**Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся  
по дисциплине Б1.Б.04 Математика**

**1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	
<b>ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию</b>		
<b>1,2</b>	<b>1,2</b>	<b>Математика</b>
1	1	Информатика
2	2	Психология
2	4	Социология
2	2	История государственного управления
3	3	Теория организации
3	3	Концепции современного естествознания
3	4	Экология
3,4	3,4	Основы государственного и муниципального управления
4	4	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
3	8	Основы бережливого производства
4	3	Стратегическое управление
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию</b>					
<b>гь:</b> ценности университетского сообщества; основы мотивации и эмоционально-волевой саморегуляции; основы формирования и развития профессиональных компетенций; профессиональные стандарты по направлению подготовки; ценности профессионального сообщества.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, тесты, письменный и устный опрос, зачет, экзамен
<b>ть:</b> проводить самодиагностику и анализ профессиональной деятельности; использовать инструменты планирования и самоконтроля профессиональной деятельности, в том числе электронные инструменты; анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>владеть:</b> навыками планирования, организации и контроля учебной деятельности; навыками самостоятельной работы с образовательными ресурсами; навыками коммуникации в академической среде; навыками самооценки и диагностики профессиональных компетенций; навыками коммуникации в профессиональной среде.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Задания для контрольной работы (по темам дисциплины)**

**Тема «Линейная алгебра»**

**Задание 1.** Даны матрицы:

$$A = \begin{pmatrix} 4 & -1 & 1 \\ -4 & 2 & 0 \\ 1 & 2 & -1 \end{pmatrix}, \quad B = \begin{pmatrix} -1 & 2 & 1 \\ 2 & -1 & 2 \\ 1 & 2 & -3 \end{pmatrix}, \quad C = \begin{pmatrix} 3 & 2 & -1 \\ 0 & -1 & 2 \\ -2 & 1 & 1 \end{pmatrix}.$$

Найти: а)  $AB - BA$ ; б)  $2A - 4B$ .

**Задание 2.** Вычислить определители:

$$\text{а) } \begin{vmatrix} 2 & 5 \\ 2 & -3 \end{vmatrix}; \quad \text{б) } \begin{vmatrix} 2 & 5 & 3 \\ 2 & -3 & -2 \\ 4 & 2 & 1 \end{vmatrix}; \quad \text{в) } \begin{vmatrix} 2 & 5 & 3 & 7 \\ 2 & -3 & -2 & 3 \\ 4 & 2 & 1 & 3 \\ 4 & 3 & 1 & 5 \end{vmatrix}.$$

**Задание 3.** Вычислить ранг матрицы

$$\begin{pmatrix} 1 & 1 & -3 & -4 & 1 \\ 3 & 4 & 1 & 3 & 2 \\ 4 & 5 & -2 & -1 & 3 \end{pmatrix}.$$

**Задание 4.** Дана система трех линейных уравнений с тремя неизвестными. Решить систему по формулам Крамера, матричным методом, методом Гаусса.

$$\begin{cases} x_1 - 2x_2 + 4x_3 = 7, \\ 4x_1 - x_2 + 3x_3 = 15, \\ x_1 + x_2 - 2x_3 = 1. \end{cases}$$

**Задание 5.** Решить систему методом Гаусса. Записать общее решение и выделить два частных решения.

$$\begin{cases} x_1 - 5x_2 + 3x_3 + 4x_4 = 4, \\ 2x_1 - 9x_2 + 2x_3 + x_4 = 7, \\ x_1 - 4x_2 - x_3 - 3x_4 = 3. \end{cases}$$

**Тема «Векторная алгебра»**

**Задание 1.** Даны векторы  $\vec{a}, \vec{b}, \vec{c}, \vec{d}$  в некотором базисе  $\vec{a}(2,2,3), \vec{b}(1,2,3), \vec{c}(1,1,1), \vec{d}(3,0,2)$ .

Показать, что векторы  $\vec{a}, \vec{b}, \vec{c}$  образуют базис и найти координаты вектора  $\vec{d}$  в этом базисе.

**Задание 2.** Проверить коллинеарность векторов  $\vec{c}_1$  и  $\vec{c}_2$ , если  $\vec{a}(3,5,4), \vec{b}(5,9,7), \vec{c}_1 = -2\vec{a} + \vec{b}, \vec{c}_2 = 3\vec{a} - 2\vec{b}$ .

**Задание 3.** Даны координаты вершин пирамиды  $A_1A_2A_3A_4$ :  $A_1(1,-3,1), A_2(-3,2,-3), A_3(-3,-3,-3), A_4(-2,0,4)$ . Требуется:

- 1) показать, что точки  $A_1, A_2, A_3, A_4$  не лежат в одной плоскости;
- 2) найти угол между векторами  $\vec{A_1A_2}$  и  $\vec{A_1A_4}$ ;
- 3) найти проекцию вектора  $\vec{A_1A_4}$  на вектор  $\vec{A_1A_3}$ ;
- 4) найти площадь треугольника  $A_1A_2A_3$ ;
- 5) найти объем пирамиды  $A_1A_2A_3A_4$ .

**Задание 4.** Найти площадь параллелограмма, построенного на векторах  $\vec{c}$  и  $\vec{d}$ , где  $\vec{c} = 3\vec{a} + 2\vec{b}$ ,  $\vec{d} = 5\vec{a} - \vec{b}$ ,  $|\vec{a}| = 2$ ,  $|\vec{b}| = 1$ ,  $(\vec{a}, \vec{b}) = \pi/4$ .

**Тема «Аналитическая геометрия»**

**Задание 1.** Даны координаты вершин треугольника  $ABC$ :  $A(15; 8)$ ,  $B(5; 3)$ ,  $C(17; -6)$ . Найти: а) длины сторон треугольника;

б) уравнения сторон треугольника, указать их угловые коэффициенты, координаты направляющих и нормальных векторов;

в) угол  $ACB$ ;

г) уравнение высоты  $AH$  и её длину;

д) уравнение медианы  $BM$  и её длину;

е) координаты точки  $K$  пересечения высоты  $AH$  и медианы  $BM$  треугольника;

ж) уравнение прямой, проходящей через точку  $C$ , параллельно стороне  $AB$ .

**Задание 2.** Даны координаты вершин пирамиды  $SABC$  с вершиной в точке  $S$ :  $S(-4; 4; 0)$ ,  $A(-4; 2; -1)$ ,  $B(0; 6; -3)$ ,  $C(-2; 13; -11)$ . Найти:

а) площадь грани  $ABC$ ;

б) объём пирамиды  $SABC$ ;

в) уравнения рёбер  $SA$ ,  $SB$ , указав координаты направляющих векторов;

г) уравнения граней  $ABC$  и  $SAB$ , указав координаты их нормалей;

д) длину высоты  $SH$ ;

е) угол между плоскостью основания  $ABC$  и боковым ребром  $SA$ ;

ж) угол между плоскостью основания  $ABC$  и боковой гранью  $SAB$ ;

з) уравнение плоскости, проходящей через вершину  $S$  параллельно основанию  $ABC$ ;

и) уравнение прямой, проходящей через точку  $C$  параллельно ребру  $SA$ ;

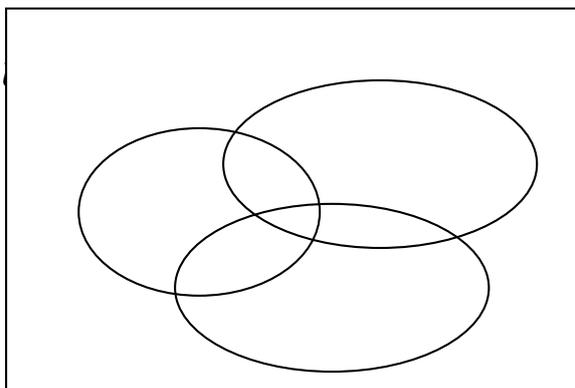
к) уравнение прямой, проходящей через точку  $A$  перпендикулярно плоскости основания  $ABC$ ;

л) угол между боковыми рёбрами  $SA$ ,  $SB$ .

**Задание 3.** Привести уравнение кривой  $4x^2 + 9y^2 - 32x + 36y + 64 = 0$  к каноническому виду и построить её. Указать координаты вершин и фокусов. Написать уравнения директрис и асимптот, если они есть. Вычислить эксцентриситет кривой.

**Тема «Введение в математический анализ»**

**Задание 1.** Даны универсальное множество  $U$  и множества  $X, Y, Z$ :



Изобразить на диаграмме Эйлера-Венна множество  $X \cap Y$ .

**Задание 2.** Найти область определения функции  $y = \sqrt{x} + \sqrt{1-x}$ .

**Задание 3.** Установить четность или нечетность функции  $y = \frac{x^3 + 4}{x^2}$ .

**Задание 4.** Вычислить пределы функций:

а)  $\lim_{x \rightarrow x_0} \frac{2x^2 - 5x - 3}{3x^2 - 4x - 15}$ ,

при  $x_0 = 3/2$ ;  $x_0 = 3$ ;  $x_0 = \infty$ .

б)  $\lim_{x \rightarrow 4} \frac{\sqrt{x-1} - \sqrt{7-x}}{x-4}$ ;

$$в) \lim_{x \rightarrow 0} \frac{3x}{\arctg 4x};$$

$$г) \lim_{x \rightarrow \infty} \left( \frac{2x-3}{2x+5} \right)^{3x+2}.$$

**Задание 5.** Найти точки разрыва функции, если они существуют. Сделать чертеж.

$$f(x) = \begin{cases} 2x^2, & \text{если } x \leq 0, \\ \cos x, & \text{если } 0 < x \leq \pi/2, \\ x - \pi/2, & \text{если } x > \pi/2. \end{cases}$$

**Тема «Дифференциальное исчисление функции одной переменной»**

**Задание 1.** Вычислить производные функций: а)  $y = 5^x - x \cos 3x$ ; б)  $y = \frac{x}{1-x^2}$ .

**Задание 2.** Найти интервалы монотонности и точки экстремума функции  $y = \frac{x^2 + 2x}{x-1}$ .

**Задание 3.** Найти интервалы выпуклости и точки перегиба графика функции  $y = \frac{1}{5}x^5 - 4x^2$ .

**Задание 4.** Найти наибольшее и наименьшее значения функции  $y = 3x^4 + 4x^3 + 1$  непрерывной на отрезке  $[-2, 1]$ .

**Задание 5.** Исследовать функцию  $y = \frac{x}{1-x^2}$  и построить ее график.

**Тема «Интегральное исчисление»**

Задания контрольной работы стр. 362-380 в учебнике: Курс высшей математики [Электронный ресурс]: учебник. Ч. 1/ М.К. Беданов М.К. и др. – Майкоп: Магарин О.Г., 2013. – 384 с. – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2000047917>

**Тема «Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных»**

**Задание 1.** Исследовать на экстремум функцию

$$z = x^2 + y^2 - xy + x + y + 2.$$

**Задание 2.** Найти наибольшее и наименьшее значения функции

$$z = x^2 - y^2 + 2xy - 2x + 2y + 3$$

в треугольнике, ограниченном прямыми  $y = 0$ ,  $x = 2$ ,  $y = x + 2$ .

**Задание 3.** Найти дифференциал второго порядка функции

$$z = \sin(xy).$$

**Задание 4.** Найти градиент функции  $z = \sqrt{5x^2 - y^2}$  в точке  $A(1;1)$  и производную в точке  $A$  по направлению вектора  $\vec{a}(2;-1)$ .

**Задание 5.** Составить уравнение касательной плоскости и нормали к поверхности  $z = x^2 + y^2 - 2xy - x + 2y$  в точке  $M(1;1;1)$ .

**Тема «Основные понятия теории вероятностей»**

**Задание 1.** Библиотечка состоит из десяти различных книг, причём пять книг стоят по 4 тыс. руб. каждая, три книги - по 1 тыс. руб. и две книги - по 3 тыс. руб. Найти вероятность того, что взятые наудачу две книги стоят 5 тыс. руб.

**Задание 2.** Три станка работают независимо. Вероятности того, что в течение смены 1,2 и 3 станки выйдут из строя, равны соответственно 0,05; 0,1; 0,15. Найти вероятность того, что за смену выйдет из строя только один станок.

**Задание 3.** В пирамиде 10 винтовок, из которых четыре снабжены оптическим прицелом. Вероятность того, что стрелок поразит мишень при выстреле из винтовки с оптическим прицелом, равна 0,95; для винтовки без оптического прицела эта вероятность равна 0,8. Стрелок поразил цель из наудачу взятой винтовки. Что вероятнее: стрелок стрелял из винтовки с оптическим прицелом или без него?

**Задание 4.** Требуется найти вероятность того, что в 4 независимых испытаниях событие появится не

менее 2 раз, зная, что в каждом испытании вероятность появления события равна 0,1.

**Задание 5.** 100 станков работают независимо друг от друга, причём вероятность бесперебойной работы каждого из них в течение смены равна 0,7. Найти вероятность того, что в течение смены бесперебойно проработают: а) 80 станков; б) от 60 до 80 станков.

**Задание 6.** Завод отправил на базу 1000 доброкачественных изделий. Вероятность повреждения каждого изделия при транспортировке равна 0,002. Найти вероятность повреждения при транспортировке: а) трёх изделий; б) от 2 до 4 изделий.

**Тема «Случайные величины»**

**Задание 1.** Мишень разделена на зоны 1,2,3. За попадание в зону 1 дается  $a_1$  очков, в зону 2 -  $a_2$  очков, в зону 3 -  $a_3$  очков. Для данного стрелка вероятности попадания в зоны 1,2,3 равны соответственно  $p_1, p_2, p_3$ . Найти закон распределения числа  $X$  очков, получаемых стрелком при двух независимых выстрелах и функцию распределения  $F(x)$ , построить её график.  $a_1 = 9, a_2 = 4, a_3 = 2, p_1 = 0.3, p_2 = 0.2, p_3 = 0.5$

**Задание 2.** Найти: а) математическое ожидание, б) дисперсию, в) среднее квадратическое отклонение дискретной случайной величины  $X$  по закону её распределения, заданному рядом распределения (в первой строке таблицы указаны возможные значения, во второй строке - вероятности возможных значений).

$x_i$	10	13	17	19	22
$p_i$	0,2	0,1	0,2	0,4	0,1

**Задание 3.** Случайная величина  $X$  задана функцией распределения  $F(x)$ . Найти плотность распределения вероятностей, математическое ожидание, дисперсию случайной величины, вероятность попадания случайной величины в интервал  $(0, 1/2)$  и построить графики  $f(x), F(x)$ .

$$F(x) = \begin{cases} 0, & x \leq 0, \\ x^2, & 0 < x \leq 1, \\ 1, & x > 1. \end{cases}$$

**Задание 4.** Заданы математическое ожидание  $a$  и среднее квадратическое отклонение  $\sigma$  нормально распределенной случайной величины. Найти: а) вероятность того, что  $X$  примет значение, принадлежащее интервалу  $(\alpha, \beta)$ ; б) вероятность того, что абсолютная величина отклонения  $|X - a|$  окажется меньше  $\delta$ .  $a = 10, \sigma = 4, \alpha = 8, \beta = 20, \delta = 8$ .

**Задание 5.** Дана плотность распределения непрерывной случайной величины  $X$ :

$$f(x) = \begin{cases} 0, & x \leq 0, \\ 2 \sin x, & 0 < x < \pi/3, \\ 0, & x > \pi/3. \end{cases}$$

Найти функцию распределения  $F(x)$ .

**Тема «Основы математической статистики». Расчетная работа.**

Работники предприятия сгруппированы по возрасту.

Категории работников	Возраст работников, лет					Всего работников
	До 30	30-40	40-50	50-60	Свыше 60	
Рабочие	43	141	216	127	118	645
Руководители	2	4	6	8	4	24
Специалисты	3	18	30	34	22	107
Всего работников	48	163	252	169	144	776

- Определить: 1. Средний возраст работников по категориям.  
 2. Средний возраст работников предприятия в целом.  
 3. Модальное и медианное значения возраста работников по категориям и предприятию.  
 4. Дисперсию и среднее квадратическое отклонение возраста работников по категориям и предприятию.  
 5. Межгрупповую дисперсию.  
 6. Общую дисперсию возраста работников, используя правило сложения дисперсий.

Ход работы.

1. Записать расчетные таблицы по каждой категории работников.

Таблица 1.

Возраст	Среднее значение интервала, $x_i$	Число работников, $n_i$	$x_i \cdot n_i$	$x_i - \bar{x}_1$	$(x_i - \bar{x}_1)^2 \cdot n_i$
До 30	25	43			
30-40	35	141			
40-50	45	216			
50-60	55	127			
Свыше 60	65	118			
$\Sigma$	-	$N_1 = 645$		-	

\* до 30, можно считать интервал (20,30)

свыше 60, - (60,70)

Таблица 2. Руководители.

Таблица 3. Специалисты.

2. Вычислив значения 4 столбца таблиц 1,2,3, найти средний возраст работников по категориям.

$$\bar{x}_1 = \frac{\sum_{i=1}^5 x_i \cdot n_i}{N_1} = \quad \bar{x}_2 = \quad \bar{x}_3 =$$

3. Вычислить средний возраст работников предприятия в целом (общую среднюю).

$$\bar{x} = \frac{\sum_{j=1}^3 \bar{x}_j \cdot N_j}{N} \quad N = N_1 + N_2 + N_3 = 776$$

4. Зная средний возраст работников по категориям, вычислить значения 5,6 столбцов таблиц 1,2,3.

5. Вычислить дисперсию и среднее квадратическое отклонение по категориям.

$$D_1^* = \frac{\sum_{i=1}^5 (x_i - \bar{x}_1)^2 \cdot n_i}{N_1} = \quad , \sigma_1^* = \sqrt{D_1^*} =$$

$$D_2^* = \quad , \sigma_2^* =$$

$$D_3^* = \quad , \sigma_3^* =$$

6. Вычислить среднюю арифметическую дисперсий:

$$\bar{D} = \frac{\sum_{j=1}^3 D_j \cdot N_j}{N} =$$

Найти среднее квадратическое отклонение возврата работников по предприятию:

$$\bar{\sigma} = \sqrt{\bar{D}}$$

7. найти межгрупповую дисперсию.

$$\delta^2 = \frac{\sum_{j=1}^3 (\bar{x}_j - \bar{x})^2 \cdot N_j}{N} =$$

8. Общая дисперсия

$$D^* = \bar{D} + \delta^2 =$$

9. По каждой из категорий найти модальное и медианное значения.

$$Me^* = x_{Me} + h \cdot \frac{0,5n - n_{Me}^{нак}}{n_{Me}}, \quad Me_1^* = \quad , Me_2^* = \quad , Me_3^* =$$

$$Mo^* = x_{Mo} + h \cdot \frac{(n_{Mo} - n_{Mo-1})}{(n_{Mo} - n_{Mo-1}) + (n_{Mo} - n_{Mo+1})}, \quad Mo_1^* = \quad , Mo_2^* = \quad , Mo_3^* =$$

10. Найти моду и медиану возраста работников по предприятию.

$$Mo^* = \quad \quad \quad Me^* =$$

### Тестовые задания (по темам дисциплины)

#### Тема «Линейная алгебра»

1. Если в матрице  $A$  количество строк равно количеству столбцов, то матрица  $A$  называется ...

- 1) прямоугольной квадратной
- 2) ступенчатой
- 3) эквивалентной

2. Какие матрицы можно складывать?

- 1) Квадратные
- 2) Одинакового размера
- 3) Невырожденные
- 4) С одинаковым числом строк

3. Если  $A = \begin{pmatrix} 4 & -1 \\ -2 & 3 \end{pmatrix}$  и  $B = \begin{pmatrix} 3 & 2 \\ -1 & 1 \end{pmatrix}$ , то  $2A - B = \dots$

1)  $\begin{pmatrix} 5 & -4 \\ 5 & -3 \end{pmatrix}$

2) 3

3)  $\begin{pmatrix} 5 & -4 \\ -3 & 5 \end{pmatrix}$

4) -10

5)  $\begin{pmatrix} 7 & 3 \\ 5 & 4 \end{pmatrix}$

4. Даны матрицы  $A = \begin{pmatrix} 2 & -3 & -1 \end{pmatrix}$  и  $B = \begin{pmatrix} -3 & -2 & 1 \\ 4 & -1 & 5 \\ -1 & -4 & 0 \end{pmatrix}$ , тогда матрица  $C = A \cdot B$  равна...

1)  $\begin{pmatrix} -17 & 16 \end{pmatrix}$

2)  $\begin{pmatrix} -7 \\ -11 \\ -13 \end{pmatrix}$

3)  $\begin{pmatrix} -1 \\ 6 \\ 10 \end{pmatrix}$

4)  $\begin{pmatrix} -17 & 3 & -13 \end{pmatrix}$

5. Определитель  $\begin{vmatrix} -5 & 10 & 5 \\ 0 & 5 & 10 \\ 50 & -100 & -50 \end{vmatrix}$  равен...

- 1) 2500
- 2) 7500
- 3) 0
- 4) -7500

6. Вычислить определитель  $\begin{vmatrix} 0 & 2 & 1 \\ -1 & 3 & 3 \\ 0 & -2 & -4 \end{vmatrix}$

- 1) 3
- 2) 4
- 3) -3
- 4) -4
- 5) -6

7. Алгебраическое дополнение элемента  $a_{23}$  определителя  $\begin{vmatrix} 5 & -2 & 1 \\ 0 & 4 & -1 \\ 1 & 0 & 3 \end{vmatrix}$  имеет вид...

1)  $A_{23} = -\begin{vmatrix} -5 & -1 \\ 2 & 0 \end{vmatrix}$

2)  $A_{23} = \begin{vmatrix} 5 & -2 \\ 1 & 0 \end{vmatrix}$

3)  $A_{23} = -\begin{vmatrix} 5 & -2 \\ 1 & 0 \end{vmatrix}$

4)  $A_{23} = -\begin{vmatrix} 5 & 1 \\ 2 & -1 \end{vmatrix}$

8. Даны матрицы  $A = \begin{pmatrix} -3 & 5 \\ -1 & 2 \end{pmatrix}$  и  $B = \begin{pmatrix} 2\lambda & 5 \\ -1 & 3 \end{pmatrix}$ . Тогда матрица  $B$  будет обратной к матрице

$A$  при  $\lambda$  равном...

- 1) -1
- 2) 0
- 3) -1,5
- 4) 1

9. Чему равен ранг матрицы  $\begin{pmatrix} 9 & 0 & -3 \\ -18 & 0 & 6 \\ 36 & 0 & -12 \\ 0 & 0 & 0 \end{pmatrix}$ ?

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4

10. Формулы вида  $x_j = \frac{\Delta_j}{\Delta}$  для решения системы линейных уравнений через определители называются формулами ...

- 1) треугольников
- 2) Кронекера
- 3) Капелли
- 4) Крамера
- 5) Коши-Буняковского

11. Дана система уравнений  $\begin{cases} 3x + 2y = 1, \\ 6x + 5y = 4. \end{cases}$  Для того чтобы найти значение переменной  $x$  при решении этой системы по формулам Крамера, достаточно вычислить только определители...

- 1)  $\begin{vmatrix} 3 & 2 \\ 6 & 5 \end{vmatrix}$  и  $\begin{vmatrix} 1 & 2 \\ 4 & 5 \end{vmatrix}$   
 2)  $\begin{vmatrix} 1 & 2 \\ 4 & 5 \end{vmatrix}$  и  $\begin{vmatrix} 3 & 1 \\ 6 & 4 \end{vmatrix}$   
 3)  $\begin{vmatrix} 3 & 2 \\ 6 & 5 \end{vmatrix}$ ,  $\begin{vmatrix} 1 & 2 \\ 4 & 5 \end{vmatrix}$  и  $\begin{vmatrix} 3 & 1 \\ 6 & 4 \end{vmatrix}$   
 4)  $\begin{vmatrix} 3 & 2 \\ 6 & 5 \end{vmatrix}$  и  $\begin{vmatrix} 3 & 1 \\ 6 & 4 \end{vmatrix}$

12. При каких значениях  $a_{22}$  система линейных уравнений  $\begin{cases} 3x_1 + 4x_2 = 0, \\ -12x_1 + a_{22}x_2 = 0 \end{cases}$  имеет ненулевые решения?  
 1) 4  
 2) -4  
 3) -16  
 4) -24

#### Тема «Векторная алгебра»

1. Полярные координаты.
2. Какие векторы называются равными?
3. Базисом в пространстве называется ...

4. Как найти координаты точки  $C$ , которая делит отрезок  $AB$  в отношении  $\lambda = \frac{AC}{CB}$ , если

$$A(x_1, y_1, z_1), B(x_2, y_2, z_2)?$$

5. Смешанное произведение векторов, его свойства, выражение через координаты векторов.
6. Какой вектор называется нулевым?
7. Базисом на плоскости называется ...
8. Как найти координаты вектора  $\vec{AB}$ , если  $A(x_1, y_1, z_1), B(x_2, y_2, z_2)$ ?

#### Тема «Аналитическая геометрия»

1. Любой ненулевой вектор, перпендикулярный данной прямой, называется ... вектором этой прямой.
  - а) коллинеарным
  - б) компланарным
  - в) перпендикулярным
  - г) нормальным
  - д) направляющим

2. Какими уравнениями может задаваться прямая в пространстве?

а)  $\frac{x-x_1}{x_2-x_1} = \frac{y-y_1}{y_2-y_1} = \frac{z-z_1}{z_2-z_1}$     б)  $A(x-x_0) + B(y-y_0) = 0$

в)  $Ax + By + Cz + D = 0$     г)  $\frac{x}{a} + \frac{y}{b} = 1$

д)  $\begin{vmatrix} x-x_0 & y-y_0 & z-z_0 \\ \alpha_1 & \beta_1 & \gamma_1 \\ \alpha_2 & \beta_2 & \gamma_2 \end{vmatrix} = 0$     е)  $\begin{cases} x = x_0 + \alpha t, \\ y = y_0 + \beta t, \\ z = z_0 + \gamma t. \end{cases}$

3. Каноническое уравнение гиперболы имеет вид

а)  $y^2 = 2px$       б)  $\frac{x^2}{a^2} - \frac{y^2}{b^2} = 1$   
 в)  $\frac{x^2}{a^2} + \frac{y^2}{b^2} = 1$       г)  $\frac{x^2}{a^2} + \frac{y^2}{b^2} + \frac{z^2}{c^2} = 1$   
 д)  $\frac{x}{a} + \frac{y}{b} = 1$       е)  $x^2 + y^2 = R^2$

4. Если плоскость задана уравнением  $4y + 2z + 3 = 0$ , то она...

- а) проходит через начало координат    б) параллельна оси  $Ox$   
 в) параллельна плоскости  $Oyz$                       г) совпадает с плоскостью  $Oxz$   
 д) параллельна оси  $Oy$

5. Прямые заданы уравнениями  $l_1 : \frac{x-x_1}{\alpha_1} = \frac{y-y_1}{\beta_1}$ ;  $l_2 : \frac{x-x_2}{\alpha_2} = \frac{y-y_2}{\beta_2}$ ,

эти прямые параллельны, если...

- а)  $\alpha_1 \cdot \alpha_2 + \beta_1 \cdot \beta_2 = 0$     б)  $x_1 + x_2 = y_1 + y_2$   
 в)  $\alpha_1 \cdot \beta_1 + \alpha_2 \cdot \beta_2 = 0$     г)  $\frac{\alpha_1}{\beta_1} = \frac{\alpha_2}{\beta_2}$

### Тест «Введение в математический анализ»

1. Если каждый элемент множества  $A$  является элементом множества  $B$ , то множество  $A$  называется

- 1) дополнением множества  $B$   
 2) конечным множеством  
 3) подмножеством множества  $B$   
 4) универсальным множеством  
 5) верный ответ отсутствует

2. Отрезком  $[a; b]$  называется множество всех чисел  $x$ , которые удовлетворяют неравенствам

- 1)  $a < x < b$                       2)  $a \leq x \leq b$                       3)  $a \leq x < b$   
 4)  $a < x \leq b$                       5)  $a < b$

3. Найти область определения функции  $-\frac{x^2}{a^2} + \frac{y^2}{b^2} = 1$

- 1)  $x \in (-\infty; -b] \cup [b; +\infty)$                       2)  $x \in \emptyset$   
 3)  $x \in [-a; a]$     4)  $x \in (-\infty; +\infty)$   
 5) верный ответ отсутствует

4. Если существует положительное число  $T$  такое, что для всех  $x$  из области определения выполняются условия  $x - T, x + T \in D(f)$  и  $f(x - T) = f(x + T) = f(x)$ , то функция  $y = f(x)$  называется

- 1) четной    2) периодической                      3) ограниченной  
 4) нечетной    5) убывающей

5. Если для любого номера  $n$  выполняется неравенство  $x_{n+1} > x_n$ , то последовательность  $\{x_n\}$  называется

- 1) возрастающей  
 2) ограниченной  
 3) постоянной  
 4) невозрастающей  
 5) бесконечно большой

6. Последовательность  $1, \frac{1}{4}, \frac{1}{9}, \dots$  является

- 1) неограниченной  
 2) возрастающей

- 3) сходящейся
- 4) расходящейся
- 5) верный ответ отсутствует

7. Нужно найти  $\lim_{x \rightarrow 0} \left( \frac{2+x}{2} \right)^{1/x}$ . При подстановке предельного значения в функцию имеем неопре-

деленность вида

- 1)  $\frac{0}{0}$
- 2)  $\frac{\infty}{\infty}$
- 3)  $\infty - \infty$
- 4)  $1^\infty$
- 5)  $0 \cdot \infty$

8.  $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{4x^2 - 5x + 2}{3x^2 - 6x + 4}$  равен

- 1)  $-8$
- 2)  $\infty$
- 3)  $0$
- 4)  $2$
- 5) верный ответ отсутствует

9. Точка  $x_0$  называется точкой разрыва функции  $y = f(x)$ , если функция в точке  $x_0$

- 1) является непрерывной
- 2) является ограниченной
- 3) не является непрерывной
- 4) верный ответ отсутствует
- 5) имеет конечный предел

10. Левый предел функции  $y = e^{\frac{1}{2-x}}$  в точке  $x = 2$  равен

- 1)  $-\infty$
- 2)  $1$
- 3)  $+\infty$
- 4) верный ответ отсутствует
- 5)  $0$

### Тест «Функции нескольких переменных»

1. Касательная плоскость и нормаль к поверхности.
2. Функция называется непрерывной в области ...
3. Сформулируйте алгоритм исследования функции двух переменных на экстремум.
4. Что характеризует производная функции  $z = f(x, y)$  по направлению  $l$ ?
5. Функции двух переменных. Основные понятия.
6. Дифференциалом второго порядка функции  $z = f(x, y)$  называется ...
7. Сформулируйте свойства функций, непрерывных в ограниченной замкнутой области.
8. На какие этапы разбивается задача отыскания эмпирических формул?

### Тест «Основные понятия и теоремы теории вероятностей»

1. Локальная и интегральная теоремы Лапласа. Вероятность отклонения относительной частоты от постоянной вероятности.
2. Верно ли, что  $P_n(k) = C_k^n p^k q^{n-k}$ . Почему?
3. В чем состоит отличие между вероятностью и относительной частотой?
4. Вероятность какого события равна нулю?
5. Перестановками называют ...
6. Повторение испытаний. Формула Бернулли. Наивероятнейшее число наступлений события.
7. Верно ли, что  $P_n(k_1 \leq k \leq k_2) \approx \Phi(k_2) - \Phi(k_1)$ . Почему?
8. Относительной частотой события называют ...
9. Сочетаниями называют ...
10. Равновозможными называют события ...

### Тест «Классическое определение вероятности»

1. Брошены две игральные кости. Найти вероятность того, что сумма очков на выпавших гранях равна шести.
  1.  $5/36$
  2.  $1/6$
  3. 0
  4.  $5/6$
2. Даны числа от 1 до 30 включительно. Какова вероятность того, что наудачу выбранное целое число делится на 3?
  1.  $1/2$
  2.  $3/5$
  3.  $1/3$
  4.  $1/10$
3. Участники жеребьевки тянут из ящика жетоны с номерами от 1 до 100. Найти вероятность того, что номер первого, наудачу выбранного жетона, содержит цифру 5.
  1. 0,21
  2. 0,1
  3. 0,2
  4. 0,19
4. Из букв алфавита *а, б, к, о, м*, написанных на отдельных карточках, поочередно случайно выбирается по одной. Буква запоминается, и карточка возвращается обратно, карточки тщательно перемешиваются. Определить вероятность того, что в порядке поступления букв получится слово «МАМА».
  1.  $2/25$
  2.  $1/625$
  3.  $1/25$
  4.  $1/5$
5. Из колоды в 36 карт наудачу вынимают три карты. Найдите вероятность того, что среди них окажется два туза.
  1.  $16/595$
  2.  $1/3$
  3.  $1/12$
  4.  $15/121$
6. В группе 12 студентов, среди которых 8 отличников. По списку наудачу отобраны 9 студентов. Найти вероятность того, что среди отобранных студентов пять отличников.
  1.  $12/55$
  2.  $14/55$
  3.  $11/55$
  4.  $13/55$
7. При испытании партии приборов относительная частота годных приборов оказалась равной 0,9. Найти число годных приборов, если было проверено 200 приборов.
  1. 100
  2. 180
  3. 120
  4. 160
8. В цехе работают шесть мужчин и четыре женщины. По табельным номерам наудачу отобраны семь человек. Найти вероятность того, что среди отобранных лиц окажутся три женщины.
  1. 0,5
  2. 0,6
  3. 0,7
  4. 0,8
9. В коробке 6 одинаковых пронумерованных шаров. Наудачу по одному извлекаются все шары. Найти вероятность того, что номера извлечённых шаров появляются в возрастающем порядке.
  1.  $1/120$
  2.  $1/36$
  3.  $1/720$
  4.  $1/216$

**Тест «Числовые характеристики дискретных случайных величин»**

1. Найти дисперсию лотерейных билетов, на которые выпадут выигрыши, если приобретено 40 билетов, причём вероятность выигрыша равна 0,05.

1. 2
2. 1,9
3. 0,95
4. 1

2. Найти дисперсию дискретной случайной величины  $X$ , заданной законом распределения:

$x_i$	4,3	5,1	10,6
$p_i$	0,2	0,3	0,5

1. 2,923
  2. 3,125
  3. 10,45
  4. 8,545
3. Математическое ожидание случайной величины  $X$  равно 4. Найти математическое ожидание величины  $-2X+5$ .
1. -3
  2. 5
  3. -8
  4. 1
4. Дискретная случайная величина  $X$  принимает три возможные значения:  $x_1 = 4$  с вероятностью  $p_1 = 0,5$ ;  $x_2 = 6$  с вероятностью  $p_2 = 0,3$  и  $x_3$  с вероятностью  $p_3$ . Найти  $x_3$ , зная, что  $M(X) = 8$ .
1. 12
  2. 21
  3. 8
  4. 10
5. Найти математическое ожидание дискретной случайной величины  $X$ , заданной законом распределения:

$x_j$	- 5	2	3	4
$p_j$	0,4	0,3	0,1	0,2

1. 0,5
  2. 0,3
  3. -0,5
  4. -0,3
6. Дисперсия случайной величины  $X$  равна 5. Найти дисперсию случайной величины  $3X+6$ .
1. 51
  2. 45
  3. 21
  4. 15
7. Вероятность попадания стрелком в мишень равна  $2/3$ . Стрелком сделано 15 выстрелов. Случайная величина  $X$  - число попаданий в мишень. Найти математическое ожидание случайной величины  $X$ .
1.  $20/3$
  2. 10
  3. 12
  4.  $2/3$

**Тест «Случайные величины»**

1. Случайной величиной называется ...
2. Чему равны числовые характеристики непрерывной СВ?
3. Какими свойствами обладает функция распределения вероятностей СВ?
4. Какое распределение называется равномерным?
5. Законом распределения дискретной СВ называется ...
6. Что такое числовые характеристики СВ?
7. Какими свойствами обладает математическое ожидание СВ?
8. Чему равны  $f(x)$  и  $F(x)$  показательного распределения?

**Тест для контроля остаточных знаний**

**Задание 1.** Формула вычисления определителя третьего порядка  $\begin{vmatrix} a & b & c \\ d & e & f \\ g & h & k \end{vmatrix}$  содержит следующее произведение ...

- 1)  $bfg$                       2)  $cdk$                       3)  $adf$                       4)  $aeh$

**Задание 2.** Дана матрица третьего порядка  $A = \begin{pmatrix} 1 & 2 & 3 \\ -2 & 1 & -3 \\ 1 & 3 & 2 \end{pmatrix}$ . Алгебраическое дополнение элемента

$a_{21}$  равно ...

- 1) 5                      2) 1                      3) -5                      4) -1

**Задание 3.** Даны матрицы  $A = \begin{pmatrix} 5 & 2 \\ -1 & 0 \end{pmatrix}$  и  $B = \begin{pmatrix} -4 & 3 \\ 3 & 1 \end{pmatrix}$ . Тогда матрица  $X = A + 2B$  равна ...

- 1)  $\begin{pmatrix} 1 & 5 \\ 2 & 1 \end{pmatrix}$     2)  $\begin{pmatrix} 9 & -1 \\ -4 & -1 \end{pmatrix}$     3)  $\begin{pmatrix} 13 & -4 \\ -7 & -2 \end{pmatrix}$     4)  $\begin{pmatrix} -3 & 8 \\ 5 & 2 \end{pmatrix}$

**Задание 4.** Расширенная матрица системы  $\begin{cases} x_1 + x_2 = 3, \\ -x_2 + x_3 - 4 = 0, \\ -3x_1 + x_2 - x_3 = 0, \end{cases}$  имеет вид ...

- 1)  $\left( \begin{array}{ccc|c} 1 & 1 & 0 & 3 \\ -1 & 1 & -4 & 0 \\ -3 & 1 & -1 & 0 \end{array} \right)$     2)  $\left( \begin{array}{ccc|c} 1 & 1 & 0 & 3 \\ 0 & -1 & 1 & 0 \\ -1 & 1 & -1 & 0 \end{array} \right)$     3)  $\left( \begin{array}{ccc|c} 1 & 0 & 1 & 3 \\ -1 & 1 & 0 & -4 \\ -3 & 1 & -1 & 0 \end{array} \right)$

- 4)  $\left( \begin{array}{ccc|c} 1 & 1 & 0 & 3 \\ 0 & -1 & 1 & 4 \\ -3 & 1 & -1 & 0 \end{array} \right)$

**Задание 5.** Решением системы уравнений является  $\begin{cases} 2x_1 - x_2 = -3, \\ 4x_1 + x_2 = -9 \end{cases}$  является ...

- 1)  $x_1 = 1,5; x_2 = 0,5$     2)  $x_1 = 2; x_2 = -2$     3)  $x_1 = -2; x_2 = -1$     4)  $x_1 = 1,1; x_2 = 0,8$

**Задание 6.** Область определения функции  $y = \ln(x^2 - 1)$  ...

- 1)  $(-\infty, 1) \cup (1, +\infty)$     2)  $(-\infty, +\infty)$     3)  $(-\infty, -1) \cup (1, +\infty)$     4)  $(-1, 1)$

**Задание 7.** Число точек разрыва функции  $y = \frac{1}{x(x+3)^2}$  равно ...

- 1) 0                      2) 3                      3) 2                      4) 1

**Задание 8.** Заданы векторы  $\vec{m} = (4; 2; 3)$  и  $\vec{n} = (2; 2; 4)$ . Скалярное произведение векторов  $\vec{m} \cdot \vec{n}$  равно...

- 1) 24                      2)  $\sqrt{24}$                       3) -24                      4) 17

**Задание 9.** Если точка  $P(-1; 2; 3)$  принадлежит плоскости  $2x - 4y + Cz - 5 = 0$ , то коэффициент  $C$  равен...

- 1) 2                      2) 3                      3) 5                      4) 7

**Задание 10.** Производная функции  $y = e^{3x}$  равна ...

- 1)  $y' = 3x e^{3x-1}$     2)  $y' = e^{3x}$     3)  $y' = 3 e^{3x}$     4)  $y' = \frac{1}{3} e^{3x}$

**Задание 11.** Значение производной второго порядка функции  $y = \sin 2x + 4x$  в точке  $x = \frac{\pi}{4}$  равно ...

- 1) 4                      2) 1                      3) -4                      4) -1

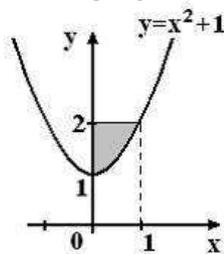
**Задание 12.** Чему равен неопределенный интеграл  $\int x^6 dx$  ?

- 1)  $\frac{x^7}{7} + C$                       2)  $x^7 + C$                       3)  $6x^5 + C$                       4)  $\frac{x^6}{6} + C$

**Задание 13.** Если  $\int_0^{1/2} f(x)dx = 3$  и  $\int_{1/2}^1 f(x)dx = 5$ , то интеграл  $\int_0^1 2f(x)dx$  равен...

- 1) 2                      2) 16                      3) 8                      4) 4

**Задание 14.** Площадь фигуры, изображенной на рисунке, определяется интегралом ...



- 1)  $\int_0^1 (x^2 + 1) dx$                       2)  $\int_0^2 (1 - x^2) dx$                       3)  $\int_0^1 (1 - x^2) dx$                       4)  $\int_0^1 (2 - x^2) dx$

**Задание 15.** Частная производная по  $y$  функции  $z = \frac{1}{3}x^3 - xy - 3y^2 + 11x + 7y$  равна ...

- 1)  $z'_y = x^2 - y + 11$     2)  $z'_y = xy - 6y + 18$     3)  $z'_y = x^2 - x + 7$     4)  $z'_y = -x - 6y + 7$

**Задание 16.** По мишени производится четыре выстрела. Вероятность промаха при первом выстреле равна 0,5; при втором - 0,3; при третьем - 0,2; при четвертом - 0,1. Тогда вероятность того, что мишень не будет поражена ни разу равна ...

- 1) 0,003                      2) 0,275                      3) 1,1                      4) 0,03

**Задание 17.** Вероятность невозможного события равна...

- 1) 1                      2) -1                      3) 0                      4) 0,0002

**Задание 18.** Функция распределения вероятностей дискретной случайной величины  $X$  имеет вид

$$F(x) = \begin{cases} 0, & x \leq 0; \\ 0,3; & 0 < x \leq 1; \\ 0,5; & 1 < x \leq 6; \\ 1, & x > 6. \end{cases}$$

Тогда вероятность  $P(-1 \leq X \leq 3)$  равна ...

- 1) 0,7                      2) 0,3                      3) 0,2                      4) 0,5

**Задание 19.** Дана выборка объема  $n$ . Если каждый элемент выборки увеличить в 5 раз, то выборочное среднее  $\bar{x}$  ...

- 1) увеличится в 5 раз                      2) увеличится в 25 раз  
3) не изменится                      4) уменьшится в 5 раз

**Задание 20.** Даны функции спроса  $q = \frac{p+6}{p+1}$  и предложения  $s = 2p + 1,5$ ; где  $p$  - цена товара. Тогда

равносыльная цена равна ...

- 1) 3,5                      2) 2,25                      3) 4,5                      4) 1

**Вопросы к зачету (1семестр)**

1. Операции над матрицами, их свойства.
2. Определители квадратных матриц, свойства определителей.
3. Миноры и алгебраические дополнения элементов определителя. Теорема о разложении определителя по элементам строки (столбца).

4. Обратная матрица. Теорема о существовании обратной матрицы. Алгоритм нахождения обратной матрицы.
5. Ранг матрицы. Элементарные преобразования матриц.
6. Системы линейных уравнений: матричная запись и матричное решение систем.
7. Решение систем линейных уравнений по формулам Крамера.
8. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса. Исследование систем линейных уравнений на совместность.
9. Системы однородных линейных уравнений. Фундаментальная система решений.
10. Понятие  $n$ -мерного линейного векторного пространства.
11. Понятие линейной зависимости/независимости системы векторов.
12. Понятие ранга системы векторов.
13. Понятие линейного пространства. Примеры линейных пространств. Понятие  $n$ -мерного евклидова пространства.
14. Базис, координаты, размерность.
15. Линейные преобразования линейных пространств (линейные операторы).
16. Матричная запись линейных операторов. Действия над линейными операторами и соответствующие действия над их матрицами.
17. Собственные векторы и собственные значения.
18. Векторы (основные понятия).
19. Линейные операции над векторами, их свойства.
20. Декартова система координат. Нахождение координат вектора. Деление отрезка в данном отношении.
21. Скалярное произведение векторов, его свойства. Теорема о выражении скалярного произведения через координаты векторов. Угол между векторами.
22. Векторное произведение векторов, его свойства. Теорема о выражении векторного произведения через координаты векторов.
23. Смешанное произведение векторов, его геометрический смысл и свойства. Выражение смешанного произведения через координаты векторов.
24. Координаты на плоскости и в пространстве: аффинные, декартовы, полярные, цилиндрические.
25. Прямая на плоскости: уравнение прямой, проходящей через точку перпендикулярно вектору; общее, каноническое уравнения.
26. Прямая на плоскости: уравнение прямой «в отрезках»; уравнение прямой с угловым коэффициентом; уравнение прямой, проходящей через две точки.
27. Исследование общего уравнения прямой. Взаимное расположение прямых на плоскости: угол между прямыми, условия параллельности и перпендикулярности.
28. Линии второго порядка: эллипс. Вывод канонического уравнения эллипса.
29. Линии второго порядка: гипербола. Вывод канонического уравнения гиперболы.
30. Линии второго порядка: парабола. Вывод канонического уравнения параболы.
31. Уравнения поверхности и линии.
32. Различные виды уравнения плоскости.
33. Исследование общего уравнения плоскости. Взаимное расположение плоскостей: угол между плоскостями, условия параллельности и перпендикулярности.
34. Различные виды уравнения прямой в пространстве.
35. Взаимное расположение двух прямых в пространстве: угол между прямыми, условия параллельности и перпендикулярности.
36. Взаимное расположение прямой и плоскости.
37. Поверхности второго порядка.
38. Множества (основные понятия). Операции над множествами. Декартово произведение множеств.
39. Числовая последовательность. Предел числовой последовательности.
40. Монотонные последовательности.
41. Понятие функции. Способы задания функции. Основные характеристики функций.
42. Предел функции в точке. Односторонние пределы. Предел функции при  $x \rightarrow \infty$ .
43. Основные теоремы о пределах.
44. Замечательные пределы.
45. Непрерывность функции в точке. Основные теоремы о непрерывных функциях.
46. Свойства функций, непрерывных на отрезке.

47. Классификация точек разрыва функции.
48. Задачи, приводящие к понятию производной. Определение производной, её геометрический и механический смысл.
49. Основные правила дифференцирования. Производная сложной и обратной функций. Таблица производных.
50. Производные высших порядков.
51. Дифференцирование неявно заданной функции. Дифференцирование параметрически заданных функций. Логарифмическое дифференцирование.
52. Понятие дифференциала функции, его геометрический смысл. Дифференциалы высших порядков.
53. Основные теоремы дифференциального исчисления. Правило Лопиталя.
54. Интервалы монотонности, алгоритм их отыскания. Экстремум функции.
55. Наибольшее и наименьшее значения функции, непрерывной на отрезке.
56. Выпуклость графика функции, точки перегиба.
57. Асимптоты графика функции.
58. Общая схема исследования функции и построения её графика.

### **Вопросы к экзамену (2семестр)**

1. Понятие неопределенного интеграла. Свойства неопределенного интеграла. Таблица основных неопределенных интегралов.
2. Основные методы интегрирования.
3. Интегрирование рациональных функций.
4. Определенный интеграл как предел интегральной суммы. Основные свойства определенного интеграла.
5. Оценки интегралов. Формула среднего значения.
6. Интеграл с переменным верхним пределом. Формула Ньютона - Лейбница.
7. Замена переменной и формула интегрирования по частям в определенном интеграле.
8. Геометрические приложения определенного интеграла.
9. Приближенные вычисления определенных интегралов.
10. Интеграл с бесконечными пределами интегрирования. Интеграл от разрывной функции.
11. Функции двух переменных (основные понятия). Геометрическое изображение функции двух переменных.
12. Предел функции двух переменных. Непрерывность функции двух переменных.
13. Частные производные первого порядка. Частные производные высших порядков.
14. Дифференцируемость и полный дифференциал функции. Применение полного дифференциала к приближенным вычислениям.
15. Производная по направлению. Градиент.
16. Касательная плоскость и нормаль к поверхности.
17. Экстремум функции двух переменных.
18. Наибольшее и наименьшее значения функции в замкнутой области.
19. Эмпирические формулы. Метод наименьших квадратов.
20. Предмет теории вероятностей. Виды случайных событий.
21. Классическое определение вероятности. Свойства вероятности.
22. Элементы комбинаторики.
23. Геометрическая вероятность.
24. Относительная частота. Свойство устойчивости относительной частоты.
25. Сумма двух событий. Теорема сложения вероятностей несовместных событий.
26. Произведение событий, условная вероятность. Теорема умножения для зависимых событий.
27. Независимые события. Теорема умножения для независимых событий.
28. Формула полной вероятности. Формулы Байеса.
29. Формула Бернулли. Наиболее вероятное число успехов.
30. Локальная и интегральная теоремы Муавра-Лапласа.
31. Формула Пуассона.
32. Виды случайных величин. Закон распределения вероятностей дискретной случайной величины. Многоугольник распределения.
33. Биномиальное распределение, распределение Пуассона дискретных случайных величин.
34. Простейший поток событий.
35. Операции над случайными событиями.

36. Математическое ожидание дискретной случайной величины. Свойства математического ожидания.
37. Дисперсия дискретной случайной величины. Свойства дисперсии. Среднее квадратическое отклонение.
38. Функция распределения вероятностей случайной величины, её свойства.
39. Плотность распределения вероятностей непрерывной случайной величины, её свойства.
40. Числовые характеристики непрерывных случайных величин.
41. Закон равномерного распределения. Функция распределения, математическое ожидание, дисперсия равномерно - распределённой случайной величины.
42. Нормальное распределение, вероятность попадания нормально распределенной случайной величины в интервал.
43. Вычисление вероятности заданного отклонения нормально распределенной случайной величины. Правило трёх сигм.
44. Асимметрия и эксцесс.
45. Показательное распределение. Вероятность попадания в интервал показательного распределенной случайной величины.
46. Система двух случайных величин.
47. Предельные теоремы теории вероятностей.
48. Цепи Маркова.
49. Предмет математической статистики.
50. Генеральная и выборочная совокупности. Вариационные ряды.
51. Эмпирическая функция распределения и ее свойства.
52. Графическое изображение вариационных рядов.
53. Числовые характеристики вариационных рядов: средняя арифметическая, мода и медиана, дисперсия, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации, начальные и центральные моменты, асимметрия и эксцесс.
54. Выборочный метод. Общие сведения о выборочном методе. Ошибки выборочного наблюдения.
55. Понятие оценки параметров распределения.
56. Методы получения оценок.
57. Понятие интервального оценивания параметров. Доверительный интервал для оценки математического ожидания нормального распределения при известном  $\sigma$ .
58. Проверка статистических гипотез. Критерий  $\chi^2$  К. Пирсона.
59. Регрессионный анализ.
60. Дисперсионный анализ.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**  
**Требования к контрольной работе.**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т.д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся

до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно. Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке магистрантов.

### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Критерии оценки знаний на зачете**

Зачет - форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных и практических занятий по дисциплине.

Зачет может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменатор может проставить зачет без опроса или собеседования тем аспирантам, которые активно участвовали в практических занятиях.

#### **Критерии оценки знаний при проведении зачета.**

**«Зачтено»** - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

**«Не зачтено»** - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствии ответа на основной и дополнительный вопросы.

#### **Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать 25—30 билетов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем студентам которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся  
по дисциплине Б1.Б.05 Статистика**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	
<b>ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>		
5	5	Статистика
4	4	Экономика
7	8	Основы развития местного хозяйства
7	8	Региональная экономика и управление
8	9	Антимонопольная деятельность государства
7	7	Разработка инвестиционной политики
8	9	Инвестиционная политика региона
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</b>		
5	5	Статистика
2	4	Социология
8	9	Социальное управление в регионе
7	8	Основы развития местного хозяйства
7	8	Региональная экономика и управление
5	8	Устойчивое развитие территорий
6	7	Территориальная организация населения
7	7	Избирательная система Российской Федерации
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>					
<b>Знать:</b> особенности применения экономических знаний и моделей в различных сферах деятельности с возможностью интерпретации результатов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, доклады, экзамен
<b>Уметь:</b> использовать экономические знания в различных сферах деятельности профессиональной и смежных отраслей.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> методами финансового планирования профессиональной деятельности; использования экономических знаний в профессиональной практике.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-6 владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</b>					
<b>Знать:</b> основные виды и методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, доклады, экзамен
<b>Уметь:</b> анализировать и оценивать деятельности органов государственной власти РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные тесты**

**1. По каким признакам нельзя применять интервальную группировку**

1. По атрибутивным
2. По количественным
3. По объемным
4. По качественным
5. По абсолютным

**2. По каким признакам применяется группировка с равными интервалами в группах:**

1. По объемным
2. По качественным
3. По атрибутивным
4. По относительным

**3. Из каких элементов состоят вариационные ряды распределения:**

1. Уровни ряда
2. Варианты
3. Частоты
4. Коэффициенты роста

**4. Что характеризуют собой абсолютные величины**

1. Динамику общественных явлений
2. Уровень или размер общественных явлений
3. Количественные соотношения между общественными явлениями

**5. Какие существуют формы выражения относительных величин:**

1. Коэффициент корреляции
2. Коэффициент роста
3. Проценты
4. Абсолютный прирост
5. Промилле

**6. Какие показатели применяются для оценки тесноты связи между экономическими показателями:**

1. Коэффициент вариации
2. Среднее линейное отклонение
3. Дисперсия
4. Среднее квадратическое отклонение
5. Размах вариации

**7. Укажите, какой из приведенных статистических индексов применяется для оценки динамики средних уровней качественных показателей:**

1. Общие индексы
2. Индивидуальные индексы
3. Индексы переменного состава
4. Индексы фиксированного состава

**8. Какой показатель вариации применяется для изучения сезонности производства**

1. Дисперсия
2. Размах вариации
3. Коэффициент вариации
4. Среднее линейное отклонение

**9. Какой вид средних величин применяется для определения среднего уровня в моментных рядах динамики:**

1. Средняя арифметическая
2. Средняя квадратическая
3. Средняя хронологическая
4. Средняя геометрическая
5. Средняя гармоническая

**10. Какой вид средних величин применяется для определения среднего уровня в интервальных рядах динамики:**

1. Средняя арифметическая
  2. Средняя квадратическая
  3. Средняя хронологическая
  4. Средняя геометрическая
  5. Средняя гармоническая
- 11. Какой вид средней величины применяется для нахождения средних темпов роста в рядах динамики:**
1. Средняя гармоническая
  2. Средняя геометрическая
  3. Средняя арифметическая
  4. Структурные средние – мода и медиана
- 12. Какой из видов несплошного наблюдения является основным**
1. Анкетное наблюдение
  2. Обследование основного массива
  3. Опрос
  4. Выборочное наблюдение
  5. Монографическое наблюдение
- 13. Какая из трех видов дисперсий характеризует влияние факторного признака на результативный:**
1. Внутригрупповая
  2. Общая
  3. Межгрупповая
- 14. Какой из способов отбора единиц в выборочной совокупности обеспечивает получение объективных результатов исследования**
1. Типическая выборка
  2. Серийная выборка
  3. Повторный отбор
  4. Бесповторный отбор
- 15. Какая из трех видов дисперсий выражает влияние неучтенных факторов на результативный признак**
1. Внутригрупповая
  2. Общая
  3. Межгрупповая

#### Темы докладов

1. Предмет, метод и задачи статистики
2. Статистическое наблюдение, статистическая сводка, группировка и таблицы
3. Абсолютные и относительные величины
4. Ряды распределения
5. Средние величины и показатели вариации
6. Ряды динамики, статистическое прогнозирование
7. Статистические индексы
8. Выборочное наблюдение
9. Методы корреляционно-регрессионного анализа и моделирования

#### Вопросы к зачету

1. Что такое статистическое наблюдение?
2. Назовите основные требования, предъявляемые к статистическому наблюдению в условиях рынка.
3. Перечислите основные формы и виды статистического наблюдения.
4. Какие Вы знаете способы получения статистических данных?
5. Что такое программа статистического наблюдения и каковы принципы и правила ее разработки?
6. Какие требования предъявляет механизация статистических работ к разработке формуляров статистического наблюдения?
7. Что такое критический момент статистического наблюдения и для чего он устанавливается?
8. Какие существуют способы контроля достоверности статистических материалов?
9. В чем заключается основное содержание статистической сводки?
10. Что такое статистические группировки и какое значение они имеют в статистике?

11. Назовите основные задачи и виды статистических группировок.
12. Что называется группировочным признаком?
13. Из каких элементов состоит статистическая таблица?
14. Виды статистических таблиц по разработке подлежащего и сказуемого.
15. Какие основные требования предъявляют к оформлению статистических таблиц?
16. В чем заключаются основные положения теории средних величин?
17. Охарактеризуйте связь между методом группировки и методом средних.
18. Каковы основные свойства средней арифметической?
19. Как вычислить среднюю арифметическую упрощенным способом (способом моментов)?
20. Что такое средняя гармоническая величина?
21. Что характеризует мода и медиана?
22. Что такое вариация признака и как она измеряется?
23. Как вычисляется среднее квадратическое отклонение?
24. Что называется коэффициентом вариации и как он вычисляется?
25. В чем заключается правило сложения дисперсий?
26. Как вычисляется эмпирическое корреляционное отношение и что оно характеризует?
27. Какое значение имеют ряды динамики в статистических исследованиях?
28. Какие виды рядов динамики различают?
29. Какие существуют формы средних уровней в рядах динамики (в зависимости от их вида)?
30. Назовите аналитические показатели рядов динамики и как рассчитываются их средние значения?
31. Как привести ряд динамики к сопоставимому ряду?
32. Какие Вы знаете методы определения общей тенденции развития явления во времени?
33. Как находятся индексы сезонности при различных методах определения тренда? В чем их сущность?
34. В чем особенности агрегатной формы индекса?
35. Как связаны между собой агрегатные формы индексов и средние формы индексов?
36. Как связаны агрегатные индексы цен, физического объема и стоимости продукции?
37. В чем заключается факторная взаимосвязь агрегатных индексов качественного и количественного состава? Какой из этих индексов показывает экономический эффект?
38. Индексы переменного состава и разложение их на индекс качественного и количественного состава? Какой из этих индексов показывает экономический эффект?
39. Запишите формулы относительного изменения средней себестоимости за счет изменения ее в среднем и за счет влияния структурных сдвигов.
40. Запишите формулы абсолютного изменения средней себестоимости за счет изменения ее в среднем и за счет влияния структурных сдвигов.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Требования к написанию доклада**

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

#### **Критерии оценивания доклада:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

#### **Требования к проведению зачету**

Зачет - форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний при проведении зачета

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и

понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

**«Не зачтено»** - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

**Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся  
по дисциплине Б1.Б.06 Методы принятия управленческих решений**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
<b>ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</b>		
<b>ОФО</b>	<b>ЗФО</b>	
1	1	Введение в специальность
2	2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3,4	3,4	Основы государственного и муниципального управления
4	4	Социальная экология
4	4	Научно-исследовательская работа
4	4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
<b>6</b>	<b>6</b>	<b>Методы принятия управленческих решений</b>
7	7	Демография
7	7	Избирательная система Российской Федерации
8	8	Страхование и социальное обеспечение
8	8	Антимонопольная деятельность государства
8	8	Государственная инновационная политика
8	8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</b>		
6	6	<b>Методы принятия управленческих решений</b>
8	8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</b>		
1	1	Введение в специальность
1,2	2,3	Теория управления
2	2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
4	4	Научно-исследовательская работа
<b>6</b>	<b>6</b>	<b>Методы принятия управленческих решений</b>
7	7	Прогнозирование и планирование
7	7	Демография
8	8	Социальное управление в регионе
8	8	Страхование и социальное обеспечение
8	8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

8	8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>		
2	2	Психология
<b>6</b>	<b>6</b>	<b>Методы принятия управленческих решений</b>
2	2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3	3	Молодежная политика
4	4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
4	4	Научно-исследовательская работа
5	5	Организационное поведение
6	6	Социальная психология
6	6	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
7	7	Прогнозирование и планирование
7	7	Этика государственной и муниципальной службы
8	8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации		
<b>6</b>	<b>6</b>	<b>Методы принятия управленческих решений</b>
8	9	Формирование бюджета местного самоуправления
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</b>					
<b>Знать:</b> современное понимание процесса принятия управленческих решений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
<b>Уметь:</b> находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты принятого решения	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации, технологиями совместной работы в малых творческих группах.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</b>					
<b>Знать:</b> основные понятия, принципы и нормативно-правовые основы построения бюджетной системы и государственных и муниципальных финансов, а также финансов организаций.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
<b>Уметь:</b> выявлять тенденции, закономерности, проблемы в области бюджетной и финансовой отчетности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками составления бюджетной и финансовой отчетности.	Частичное Владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</b>					
<b>Знать:</b> современное понимание процесса принятия управленческих решений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен

<b>Уметь:</b> находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты принятого решения	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации, технологиями совместной работы в малых творческих группах.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</b>					
<b>Знать:</b> технологические параметры обеспечения качества и целевую ориентацию управленческого решения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
<b>Уметь:</b> определять приоритеты профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками принятия управленческих решений в условиях неопределённости и рисков.	Частичное Владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>					
<b>Знать:</b> современное понимание процесса принятия управленческих решений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
<b>Уметь:</b> находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты принятого решения	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации, технологиями совместной работы в малых творческих группах.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

### **3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Вопросы к экзамену для проведения промежуточной аттестации**

1. Понятие и сущность управленческих решений. Отличие УР от других видов решений.
2. Экономическое, организационное, социальное, правовое и технологическое содержание решения. Формы принятия решения
3. Основные подходы к принятию решений: количественный, процессный, системный, ситуационный
4. Требования к управленческим решениям
5. Факторы, определяющие качество и эффективность УР
6. Этапы процесса разработки УР
7. Особенности процесса принятия УР на муниципальном уровне. Характеристики МО по восприятию управляющих воздействий.
8. Этапы технологии принятия решения в социальном управлении'
9. Формы разработки УР
10. Формы реализации УР
11. Функции решения в методологии и организации процесса управления
12. Принципы классификации управленческих решений
13. Уровни принятия решений.
14. Подходы к классификации целей
15. Свойства цели: суперзависимость, иерархия, обратное преобразование, недостижимость абсолютных значений. Декомпозиция целей и задач управления городом по уровням.
16. Процесс разработки и формулирования целей муниципальной деятельности.
17. Структурирование целей муниципальной деятельности.
18. Основные подсистемы целей муниципальной деятельности
19. Состав управленческих технологий УР.
20. Целевые технологии: инициативно-целевая, программно-целевая; регламентная.
21. Процессорные технологии: технологии по результатам, на базе потребностей и интересов, путем постоянных проверок и указаний, в исключительных случаях, на базе искусственного интеллекта и на базе активизации деятельности персонала.
22. Метод, модель, алгоритм, экономическая и организационная эффективность моделей.
23. Виды моделей по характеру связей с реальными объектами
24. Процедуры процесса разработки и реализации управленческого решения.
25. Алгоритм формирования управленческого решения.
26. Классификация методов принятия решений.
27. Формализованные методы принятия решений: статистические, аналитические, гибридные.
28. Эвристические методы принятия решений: Метод Дельфи, метод мозгового штурма, метод коллективного блокнота, метод синектики.
29. Контроль реализации управленческих решений. Основные виды контроля.
30. Контроль по результатам и упреждению. Понятие контроллинга в УР.
31. Административный, технологический контроль, ревизия и аудит; разработка эффективной системы контроля
32. Ответственность при реализации управленческих решений. Классификация ответственности. Виды ответственности.
33. Эффективность и виды эффективности УР. Оценка экономической эффективности УР.

#### **Темы рефератов по дисциплине:**

1. Общее понимание и направленность курса «Методы принятия управленческих решений»
2. Менеджмент и процесс принятия управленческих решений
3. Возникновение науки об управленческих решениях и её связь со смежными науками об управлении
4. Классификация (типология) управленческих решений
5. Иерархия решений
6. Параметры и условия обеспечения качества и эффективности управленческих решений
7. Целевая ориентация управленческих решений
8. Ситуационный подход
9. Основные этапы ситуационного анализа
10. Метод сценариев

11. Основные этапы разработки управленческих решений
12. Подготовка к разработке управленческого решения
13. Разработка управленческого решения
14. Принятие решения, реализация, анализ результата
15. Контроль реализации управленческих решений
16. Анализ внешней среды и её влияние на реализацию решений
17. Решения в условиях неопределённости и риска
18. Основные понятия и сущность прогнозирования
19. Основные этапы экспертного прогнозирования
20. Эффективное управленческое решение
21. Стимулирование, мотивация и организационная культура при выборе управленческого решения.
22. Стратегические решения в структуре стратегического управления.
23. Принципы принятия управленческих решений в структуре стратегического управления.
24. Информационное обеспечение принятия стратегических решений
25. Сущность и методы анализа социально-экономических систем при принятии управленческих решений
26. Основы функционально-стоимостного анализа
27. Анализ финансового состояния организации с позиций конкурентоспособности.

#### **Тестовые задания для проведения итогового контроля знаний**

1. Процесс принятия управленческого решения – это:
 

а. постановка управленческой задачи;	в. выбор;
б. поиск альтернатив;	г. внедрение решения.
2. Признаки классификации управленческих решений – это:
 

а. масштабность и значимость;	г. цель решения;
б. время осуществления;	д. оценка последствий.
в. сопровождение и контроль;	
3. Найдите основные этапы принятия управленческого решения:
 

а. постановка целей решения;	г. формализуемость;
б. разделение критериев;	д. измеримость.
в. выборка альтернатив;	
4. Выделите основные этапы принятия управленческих решений:
 

а. анализ проблемы;	г. диагностика проблемы;
б. постановка цели;	д. анализ силовых полей.
в. накопление информации;	
5. Найдите сферы управленческого решения
 

а. организация;	г. рациональность;
б. уровень;	д. стратегия.
в. значимость;	
6. Выделите основные принципы выработки управленческих решений:
 

а. принцип цели;	г. правовая основа;
б. принцип измерения;	д. техническая основа.
в. социальная основа;	
7. Функции управленческих решений:
 

а. направляющая;	г. мотивирующая;
б. организующая;	д. создающая.
в. координирующая;	
8. Основные типы управленческих решений:
 

а. интуитивные;	г. ситуационные;
б. логические;	д. рациональные.
в. соизмеримые;	
9. Признаки классификации управленческих решений:
 

а. широта охвата;	г. рациональность;
б. глубина воздействия;	д. оперативность.
в. мотивирование;	
10. Основная структура метода мозгового штурма – это:
 

а. вынесение проблемы;	г. координация процесса;
б. четкое определение проблемы;	д. согласование решения.

в. создание рабочей группы;

### Методические материалы при приеме экзамена

Экзамен - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Проводится по графику деканата. Вопросы к экзамену (и форму его проведения) студенты получают в течение первой недели начала изучения дисциплины. Экзамен может проводиться в устной или письменной форме. На подготовку к устному ответу студенту дается 40-60 минут в зависимости от объема билета. На подготовку ответа при сдаче экзамена в письменной форме - не менее 120 минут.

Результат зачета	Критерии оценивания компетенций
5/Отлично	<ul style="list-style-type: none"><li>– полно раскрыто содержание материала;</li><li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li><li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li><li>– точно используется терминология;</li><li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li><li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li><li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li><li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li><li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li><li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</li></ul>
4/Хорошо	<ul style="list-style-type: none"><li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li><li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li><li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li><li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</li></ul>
3/Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"><li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li><li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li><li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li><li>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</li><li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li></ul>
2/Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"><li>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</li><li>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li><li>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов</li><li>– не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3.</li><li>– отказ от ответа или отсутствие ответа</li></ul>

### Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения.

Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

– гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам.

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50%;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Требования к написанию доклада**

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

#### **Критерии оценивания доклада:**

**Отметка «отлично»** выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **Методические материалы по оценке курсовой работы**

#### **Требования к выполнению курсовой работы**

В процессе работы над курсовым исследованием по дисциплине студент должен проявить свои способности квалифицированного специалиста в данной области, что характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности в органах государственной власти.

Курсовая работа предполагает достаточную в рамках профессионально-образовательной программы бакалавра государственного управления теоретическую разработку избранной темы с анализом источников и литературы, нормативно-правовых актов, авторских наблюдений, экспериментов и других материалов по исследуемому вопросу (проблеме).

Курсовая работа должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

Структурно курсовая работа состоит из титульного листа, содержания, введения, двух глав (разделов), разбитых на параграфы, заключения, списка нормативных актов, использованной литературы и других источников.

Объём текстуальной части курсовой работы должен быть 25-35 страниц машинописного (компьютерного) текста. При наличии приложений не более 40 страниц.

#### **Критерии оценки курсовой работы**

Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями, приведенными в методических указаниях по выполнению курсовой работы. Методические указания по выполнению курсовой работы разрабатываются на кафедре управления и включают основные требования к объёму, структуре, содержанию и оформлению, а также регламентируют порядок выполнения и защиты работы. В соответствии с Положением о курсовых проектах (работах) студентов в Майкопском государственном технологическом университете аттестация студентов по результатам курсового проектирования проводится в виде защиты курсового проекта (работы) до начала экзаменационной сессии. По результатам выполнения курсового проекта (работы) выставляется дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

**Оценка «отлично»** выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся

данных);

- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;

- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

**Оценка «хорошо»:**

- тема соответствует специальности;
- содержание работы в целом соответствует заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом

уровне;

- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлена библиография по теме работы.

**Оценка «удовлетворительно»:**

- работа соответствует специальности;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;

- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;

- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;

- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

**Оценка «неудовлетворительно»:**

- тема работы не соответствует специальности;
- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;

- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;

- предложения автора четко не сформулированы.

**Критерии оценки знаний студентов на экзамене**

**Оценка «отлично»** - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

**Фонд оценочных средств измерения уровня освоения студентами направления «38.03.04 Государственное и муниципальное управление»  
дисциплины «Б1.Б.07 Информатика»**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию</b>		
1,2	1,2	Математика
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Информатика</b>
2	2	Психология
2	4	Социология
2	2	История государственного управления
3	3	Теория организации
3	3	Концепции современного естествознания
3	4	Экология
3,4	3,4	Основы государственного и муниципального управления
4	4	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
3	8	Основы бережливого производства
4	3	Стратегическое управление
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-6 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности</b>		
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Информатика</b>
5	8	Информационные технологии в управлении
4	6	Управление организационными коммуникациями
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-8 Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</b>		
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Информатика</b>
5	8	Информационные технологии в управлении
8	8	СМИ в управлении социально-политическими процессами
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы

8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию</b>					
<b>знать:</b> основные принципы самоорганизации и самообразования, методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, необходимой для самообразования	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, письменный опрос, доклады, экзамен
<b>уметь:</b> организовать свое время, необходимое для учебы и самообразования; самостоятельно критически мыслить, формулировать и отстаивать свою точку зрения, применять методы и средства познания для решения задач профессионального характера	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>владеть:</b> методами повышения квалификации, навыками накопления, обработки и использования информации, методикой сравнительного анализа, способностью к самоорганизации и самообразованию	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-6 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности</b>					
<b>знать:</b> математические и алгоритмические основы работы с информацией; историю развития информационных технологий, устройство персонального компьютера, принцип работы основных офисных программ; принцип работы локальных и глобальных компьютерных сетей; состав и структуру информационных ресурсов общества; перспективы развития справочно-поискового аппарата в библиотечно-информационных учреждениях разных типов и видов функции и структуру автоматизированных библиотечно-информационных систем	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, письменный опрос, доклады, экзамен
<b>уметь:</b> применять полученные знания в практической деятельности; использовать современные	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, до-	Сформированные умения	

информационно-коммуникационные технологии в библиотечно-информационной деятельности; эффективно работать в программных средах информационных систем; эффективно работать на персональном компьютере с основными офисными программами; эффективно искать достоверную информацию в глобальных компьютерных сетях, самостоятельно осуществлять поиск информации, систематизацию данных, интеллектуальную работу с текстами документов в соответствии с задачами учебной и научно-исследовательской деятельности.			пускаются небольшие ошибки		
<b>владеть:</b> современными методами и средствами создания и обработки информационно-аналитической продукции с помощью программно-аппаратных вычислительных комплексов; приемами и принципами работы с информационными системами на персональном компьютере; методами работы с информационными системами в глобальных компьютерных сетях. приемами и принципами обработки информации на персональном компьютере; методами поиска информации в глобальных компьютерных сетях.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-8 Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</b>					
<b>знать:</b> назначение и применение прикладных программных продуктов в научных исследованиях, экспериментах и т.п.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, письменный опрос, доклады, экзамен
<b>уметь:</b> использовать для решения управленческих задач современные технические средства и информационные технологии; работать с современными программными продуктами общего и специального назначения; анализировать экспериментальные данные в программных пакетах;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<p>ставить и решать с помощью информационных технологий прикладные задачи из различных предметных областей.</p>					
<p><b>владеть:</b> навыками использования информационных технологий для решения прикладных задач и применения численных методов; основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями, способностью к восприятию и методическому обобщению информации, средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления, математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерный вариант контрольной работы по теме «Системы счисления. Количество информации»**

1. Какой объем информации содержит сообщение, уменьшающее неопределенность знаний в 4 раза?
2. Перевести десятичные числа в двоичные:  
 $2004_{10}$                        $321_{10}$
3. Перевести десятичную дробь в двоичную с точностью до шести знаков:  $0,625_{10}$
4. Перевести двоичные числа в десятичные:                       $101,111_2$
5. Получить внутреннее представление чисел в 2-х байтовой ячейке:  
 $1532$                        $-612$
6. Какой объем видеопамати необходим для хранения двух страниц изображения при условии, что разрешающая способность дисплея равна  $640 \times 50$  пикселей, а количество используемых цветов - 16?
7. Свободный объем оперативной памяти компьютера 640 Кб. Сколько страниц книги поместится в ней, если на странице 32 строки по 64 символа в строке?
8. Звук воспроизводится в течение 10 секунд при частоте дискретизации 22,05 кГц и глубине звука 8 бит. Определить объем звукового файла (в байтах).

**Пример тестового задания по теме «Аппаратное обеспечение ЭВМ»**

**1. Основными характеристиками компьютера являются:**

- 1) производительность, разрядность, объем ОЗУ и внешней памяти;
- 2) объем ОЗУ и внешней памяти, адресное пространство;
- 3) адресное пространство, тактовая частота и разрядность;
- 4) разрядность, объем ОЗУ и внешней памяти, адресное пространство.

**2. Устройство, выполняющее все арифметические и логические операции и управляющее другими устройствами компьютера, называется:**

- 1) контроллер                      2) процессор    3) клавиатура    4) монитор

**3. У лазерного принтера, по сравнению со струйным:**

- 1) выше быстродействие, но ниже качество печати;
- 2) ниже быстродействие, но выше качество печати;
- 3) выше быстродействие и выше качество печати;
- 4) ниже быстродействие и ниже качество печати

**4. Если машинное слово выглядит так:**

1	0	1	1	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---

то разрядность процессора равна:

- 1)8                      2)16                      3)32                      4)64

**5. Если разрядность процессора равна 64, то его регистр имеет размер:**

- 1)2Б    2)4Б                      3)8Б                      4) 16Б

**6. Минимальный элемент изображения называется:**

- 1)бит                      2) пиксель                      3) файл                      4) растр

**7. Устройство ввода информации -это:**

- 1) мышь                      2) клавиатура    3) джойстик    4) сетевой адаптер

**8. Содержимое ячейки памяти процессора называют:**

- 1) адресным пространством    3) разрядностью
- 2) машинным словом                      4) регистром

**9. Устройство преобразования сигналов для передачи данных по телефонным линиям называется:**

- 1) сканер    2) плоттер                      3) модем                      4) магистраль

**10. Жесткий диск является:**

- 1) оперативной памятью
- 2) внешней памятью
- 3) устройством управления
- 4) арифметическим устройством

**Контрольные вопросы по теме «Структура и типы программного обеспечения ЭВМ»**

1. Дайте определение понятия «файл».
2. Что представляет собой файловая система компьютера?
3. Перечислите типы программного обеспечения.
4. Приведите примеры прикладных программ.
5. Состав инструментальной системы.
6. Компилятор.
7. Интерпретатор.
8. Библиотека подпрограмм.
9. Операционные системы.
10. Служебные программы.
11. Архиваторы.
12. Драйверы.

**Вариант тестового задания по теме «Основные понятия алгоритмизации и программирования».**

**Задание 1**

Такое свойство алгоритма, как \_\_\_\_\_ означает, что при корректно заданных исходных данных алгоритм выдает результат за фиксированное число шагов.

1. детерминированность
2. конечность
3. понятность
4. массовость

**Задание 2**

Определение «Пригодность алгоритма для решения определенного класса задач» относится к свойству алгоритмов, которое называется...

1. дискретность
2. определенность
3. выполнимость
4. массовость

**Задание 3**

Понятие алгоритма определяется как...

1. последовательность итерационных шагов, приводящих к получению результатов
2. последовательность преобразований над данными заданного типа, приводящая к изменению их типа
3. формально описанная процедура преобразования входных данных, в выходные данные, представляющие собой искомый результат
4. описанный перечень предписаний по увеличению значения результата вычислений

**Задание 4**

Ветвление обязательно должно содержать

1. оператор, выполняемый в случае истинности условия и оператор, выполняемый в случае ложности условия
2. только условие
3. оператор, выполняемый в случае ложности условия
4. условие и оператор, выполняемый в случае истинности условия

**Задание 5**

Описанием цикла с предусловием является следующее выражение...

1. выполнять оператор, пока условие ложно
2. если условие истинно, выполнять оператор, иначе остановить
3. пока условие истинно, выполнять оператор
4. выполнить оператор заданное число раз

**Задание 6**

Система программирования чаще всего включает в себя редактор...

1. текстовый
2. графический
3. формул
4. табличный

**Задание 7**

Транслятор необходим при программировании на языке...

1. физическом
2. высокого уровня
3. низкого уровня
4. машинных команд

### Задание 8

Компилятор служит для...

1. перевода исходной программы в эквивалентную ей результирующую программу на языке машинных кодов или ассемблера
2. тестирования программного обеспечения
3. редактирования текста результирующей программы на языке машинных команд
4. редактирования текста исходной программы

### Задание 9

На этапе отладки программы...

1. определяется состав входных данных
2. выполняется анализ физических характеристик
3. проверяется корректность работы программы
4. строится математическая модель решаемой задачи

### Задание 10

Компонент интегрированной системы программирования, предназначенный для перевода исходного текста программы в машинный код, называется...

1. текстовым редактором
2. строителем кода
3. редактором связей
4. транслятором

### Примерный вариант контрольной работы по теме «Создание составного документа»

1. Создайте новый документ.
2. Загрузите в него произвольный текст
3. На первой странице после заголовка **Импортирование рисунков** поместите два рисунка: один — из файла, другой — картинку.



4. Установите обтекание рисунков текстом таким образом, чтобы «обтекался» текст справа, а другой — слева (как приведено здесь).
5. Сделайте у рисунков затейливые узорно-цветные рамки и возможности заливку.
6. Обрежьте один из рисунков и увеличьте оставшееся изображение в масштабе.



один здесь).  
при

7. Перейдите на следующую страницу документа. Введите заголовок: **Использование инструментов рисования Word.**

8. Создайте приведенную блок-схему без выносок. Сделайте для каждого блока тень.

9. Сгруппируйте все элементы блок-схемы и скопируйте ее ниже.

10. Добавьте во вторую схем выноски.

11. Сделайте подпись «Автофигуры и выноски».

12. Поместите в документ подложку в виде текста «Оформление документа».

13. На новой странице документа введите заголовок: **WordArt.**

14. Поместите на этой странице пять различных текста «Текстовые эффекты».

15. Следующую страницу озаглавьте **Математический**

16. С помощью редактора формул Microsoft Equation следующие формулы:

$$A = \sqrt{\theta_0^2 + \frac{v_0^2}{(l\omega_0)^2}}$$

$$S_{dp} = \sqrt{\frac{\bar{p}(1-\bar{p})}{n}}$$



работа с вариантами  
лабор.  
введите

$$A = \frac{tg \varphi_1}{\sin(\lambda_2 - \lambda_1)}$$

$$Q = \int_0^z qdz + \sum P_{aэп}$$

17. Добавьте нумерацию страниц.

18. На последней странице документа создайте оглавление всего вашего документа по образцу, приведенному ниже.

Импортирование рисунков.....	1
Использование инструментов рисования Word .....	2
Работа с WordArt .....	3
Математический набор .....	4

### **Примерный вариант контрольной работы по теме «Компьютерные технологии обработки экономической информации»**

1. На рабочем листе задан список вида: товар, цена, количество поступило, количество продано, дата поступления, дата продажи, покупатель.
2. Сформировать список покупателей на определенную дату.
3. Сформировать список товаров, поступивших летом текущего года и проданных в 4-м квартале.
4. Сформировать список покупателей, совершивших покупку в январе текущего года на сумму не менее 1500 руб.
5. Выбрать товары, наименования которых начинаются на букву «Б» или «Г», подсчитать их количество и стоимость.
6. Выбрать товары, наименования которых начинаются на букву «Д», подсчитать количество и стоимость проданных и оставшихся на складе товаров.
7. Подсчитать разницу между наибольшей и наименьшей стоимостью; выдать количество товаров, имеющих наибольшую и наименьшую стоимости. Их список поместить на рабочий лист и в одномерный массив временных переменных.
8. Подсчитать количество товаров, имеющих цену больше среднего значения. Их список поместить на рабочий лист и в массив временных переменных.
9. Найти отклонение цены каждого товара от среднего значения. Результат поместить на рабочий лист и в одномерный массив временных переменных.

### **Примерный вариант контрольной работы по теме «Базы данных»**

В СУБД решить задачу:

1. Создать базу данных "Видеофильмы" с полями:

Режиссер

Страна-изготовитель

Год выпуска

Жанр

Цена

Пиратская кассета (логическое поле).

2. Ввести несколько записей.

3. Найти:

- все американские фильмы 2013 года выпуска;
- фирменные кассеты с английскими и французскими фильмами;
- все фильмы, выпущенные раньше 2000 года;
- мелодрамы, цена которых меньше 150 рублей.

4. Составить отчет о фильмах, определить количество фильмов и их общую стоимость.

### **Вариант тестового задания по теме «Локальные и глобальные сети ЭВМ»**

#### **Задание 1**

Протокол описывает такая часть электронного ресурса

[http://www.google.com/info2000/01\\_02\\_05/det123/html](http://www.google.com/info2000/01_02_05/det123/html), как

1. www
2. http://
3. [www.google.com](http://www.google.com)
4. http://www.google.com

## **Задание 2**

Организация внутренних коммуникаций вычислительной системы называется...

1. масштабируемостью
2. разметкой
3. топологией
4. коммуникационным диаметром

## **Задание 3**

WWW – это...

1. World Wild Web
2. Wild West World
3. World Wide Web
4. We Were Well

## **Задание 4**

DNS (Domain Name System) – доменная система имен – система, устанавливающая связь доменных адресов с \_\_\_\_\_-адресами.

1. IP
2. WWW
3. URL
4. HTTP

## **Задание 5**

К браузерам относится...

1. Opera
2. Internet Expedition
3. HTML
4. Netscape Composer

## **Задание 6**

Современные вычислительные сети строятся на основе эталонной модели взаимодействия открытых систем...

1. FDDI
2. POSIX
3. TCP
4. OSI

## **Задание 7**

Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется...

1. магистралью
2. сервером
3. модемом
4. коммутатором

## **Задание 8**

Компьютер, подключенный к сети Интернет, обязательно имеет...

1. доменное имя
2. E-mail (электронную почту)
3. Web-страницу
4. IP-адрес

## **Задание 9**

Программа-браузер Internet Explorer позволяет...

1. создавать документы
2. открывать и просматривать Web-страницы
3. редактировать графические изображения
4. редактировать Web-страницы

## **Задание 10**

Эталонная модель взаимодействия открытых систем OSI имеет \_\_\_\_\_уровней.

1. 7
2. 5
3. 4
4. 6

### Темы докладов

1. Понятие информационной безопасности.
2. Безопасность работы на ПЭВМ.
3. Защита информации в ПЭВМ автономного использования.
4. Защитные средства в операционных системах.
5. Критерии качества системы защиты информации.
6. Интернет и проблемы безопасности информации.
7. Политика безопасности.
8. Проблемы защиты информации в сетях ЭВМ.
9. СПАМ.
10. Информационная безопасность на предприятии.
11. Компьютерные вирусы: классификация и обеспечение защиты от компьютерных вирусов.
12. Компьютерные преступления в сфере экономики.
13. Правовая ответственность за использование нелегального программного обеспечения.
14. Криптографические методы защиты информации.
15. Использование электронной подписи.

#### *Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля*

1. Какие виды информации вы знаете?
2. Перечислите основные свойства информации и дайте пояснение к каждому из них.
3. Что такое информационные процессы?
4. Что принято за единицу измерения информации?
5. Как количество информации зависит от количества возможных событий?
6. Что такое основание системы счисления?
7. Какие существуют основные логические законы и правила преобразования?
8. Назовите основные характеристики процессора.
9. Что относится к внутренней памяти ПК?
10. Какие устройства являются устройствами внешней памяти?
11. Назовите устройства ввода и их основные характеристики.
12. Дайте определение понятия «файл».
13. Что представляет собой файловая система компьютера?
14. Перечислите типы программного обеспечения.
15. Дайте определение операционной системы.
16. Дайте определение алгоритма.
17. Назовите основные свойства алгоритма.
18. Что содержит команда ветвления?
19. Для чего предназначен текстовый редактор?
20. Для чего используется технология OLE?

#### **Примерный вариант тестового задания для проведения текущей аттестации**

**Вопрос 1.** Чему равен 1 байт?

- А) 10 бит                      Б) 10 Кбайт                      В) 8 бит                      Г) 1 бод

**Вопрос 2.** Укажите две основные технические характеристики компьютера:

- А) разрядность процессора и объем видеопамати  
Б) тактовая частота процессора и скорость CD-ROM  
В) объем ПЗУ и объем винчестера  
Г) тактовая частота процессора и разрядность процессора

**Вопрос 3.** При выключении компьютера вся информация удаляется:

- А) на гибком диске  
Б) на CD-ROM  
В) на жестком диске  
Г) из оперативной памяти

**Вопрос 4.** Файл-это:

- А) единица измерения информации  
Б) программа в оперативной памяти  
В) текст, распечатанный на принтере  
Г) программа или данные на диске, имеющие имя

**Вопрос 5.** Полное имя файла C:\DOC\PROVA.TXT. Каков полный путь к этому файлу?

- А) C:\DOC\PROBA.TXT
- Б) C:\DOC\
- В) C:\DOC
- Г) DOC

**Вопрос 6.** Какие файлы удовлетворяют следующей маске: KOR?SC?.\*

- А) KOR1SC2.EXE      Б) KOR.COM      В) KOR#.COM      Г) KORSC.EXE

**Вопрос 7.** Укажите имя программы, которая является прикладной:

- А) Autoexec.bat                      Б) Format                      В) Master Boot                      Г) Microsoft Excel

**Вопрос 8.** Как создать текстовый файл?

- А) Открыть Проводник и использовать меню Файл
- Б) Перетащить файл, удерживая клавишу Ctrl
- В) Выделить файл и нажать клавишу Del
- Г) Открыть две папки и перетащить файл

**Вопрос 9.** Что из перечисленного является драйвером устройства?

- А) программа управления работой мыши
- Б) устройство управления магистралью
- В) контроллер монитора
- Г) контроллер НГМД

**Вопрос 10.** На компьютере типа IBM PC имеется два жестких логических диска. Укажите их имена:

- А) A: и C:                      Б) A: и B:                      В) C: и D:                      Г) B: и A:

**Вопрос 11.** Какое из следующих утверждений истинно?

- А) Синонимом понятия КАТАЛОГ является ЯРЛЫК
- Б) Начальная загрузка компьютера – это форматирование диска C: и запись на него операционной системы
- В) Нельзя присвоить файлу имя, уже принадлежащее другому файлу в этом же каталоге
- Г) При перемещении файла создается его копия

**Вопрос 12.** Какой объект Windows нельзя переименовать?

- А) Файл                      Б) Папку                      В) Рабочий стол                      Г) Ярлык

**Вопрос 13.** Буфер обмена в Windows служит для:

- А) хранения информации
- Б) обращения к шине адреса
- В) подкачки команд процессора
- Г) обращения к шине данных

**Вопрос 14.** Какой из документов является алгоритмом?

- А) правила техники безопасности
- Б) инструкция по получению денег в банкомате
- В) расписание занятий
- Г) список группы

**Вопрос 15.** Даны утверждения:

- А) Только имея полный набор данных, можно точно решить задачу
  - Б) Любой алгоритм должен строиться из расчета его неформального исполнения на компьютере
  - В) Исполнение любого алгоритма должно завершаться за конечное число шагов
  - Г) Среди них верными являются только:
- А) 1 и 2                      Б) 1                      В) 1 и 3                      Г) 2 и 3

### Перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Информатика»

1. Основные понятия информатики. Виды и свойства информации.
2. Восприятие, сбор, передача, обработка и накопление информации.
3. Кодирование информации.
4. Единицы измерения информации.
5. Системы счисления. Перевод целых чисел из десятичной системы в двоичную и наоборот.
6. Аппаратное обеспечение ЭВМ. Архитектура персонального компьютера. Принцип общей шины.
7. Аппаратное обеспечение ЭВМ. Основные устройства.
8. Аппаратное обеспечение ЭВМ. Дополнительные устройства.
9. Структура и типы программного обеспечения ЭВМ.
10. Программы офисного назначения и другие специальные программы.

11. Операционная система: назначение и основные функции.
12. Виды и типы операционных систем.
13. Файлово-каталоговая структура компьютера.
14. Работа с файлами и каталогами.
15. Понятие и свойства алгоритма.
16. Виды алгоритмов.
17. Способы записей алгоритмов.
18. Компьютер как формальный исполнитель алгоритмов. Создание, структура и методы проектирования программы.
19. Языки программирования высокого уровня.
20. Основные методы программирования.
21. Текстовый редактор MS Word. Назначение и основные функции. Создание и сохранение текстовых документов.
22. Текстовый редактор MS Word. Основные операции редактирования текстовых документов.
23. Текстовый редактор MS Word. Основные методы форматирования текстовых документов.
24. Текстовый редактор MS Word. Работа с таблицами, списками. Использование табуляции.
25. Основы технологии OLE. Внедрение и связь объектов.
26. Электронные таблицы. Основные понятия, принципы работы.
27. Электронные таблицы. Абсолютная и смешанная адресация.
28. Электронные таблицы. Типы данных. Формат ячеек.
29. Электронные таблицы. Построение графиков и диаграмм.
30. Электронные таблицы. Сортировка и фильтрация.
31. Классификация баз данных.
32. Реляционные базы данных. Свойства и типы полей.
33. СУБД Microsoft Access. Назначение, основные понятия.
34. Типы и виды запросов.
35. Понятие системы распределенной обработки данных.
36. Базовая модель взаимодействия открытых систем.
37. Понятие протокола. Виды протоколов.
38. Сетевое оборудование.
39. Классификация вычислительных сетей.
40. Топология сети.
41. Адресация в Internet.
42. Браузеры.
43. Электронный указатель ресурсов URL.
44. Электронная почта.
45. Информационно-поисковые системы.
46. Средства интерактивного общения в Internet.
47. Понятие защиты информации. Политика безопасности.
48. Способы и средства защиты информации.
49. Электронная цифровая подпись.
50. Антивирусные программы.

**Пример экзаменационного задания  
для проведения промежуточной аттестации  
по дисциплине «Информатика»**

**1. Информация, которая не зависит от личного мнения или суждения, называется:**

- А) достоверной
- Б) актуальной
- В) объективной
- Г) полезной

**2. Обмен информацией — это:**

- А) выполнение домашней работы по математике
- Б) просмотр видеофильма
- В) прослушивание радиопередачи
- Г) разговор по телефону

**3. «Разомкнутая система управления» это система управления, в которой:**

- А) имеется несколько каналов обратной связи
- Б) отсутствует информация о состоянии объекта управления
- В) имеются информационные взаимодействия «управляющий объект — объект управления» и «объект управления — управляющий объект»
- Г) в зависимости от состояния управляемого объекта изменяется управленческое воздействие со стороны управляющего объекта на управляемый объект

**4. Система счисления — это:**

- А) множество натуральных чисел и знаков арифметических действий
- Б) произвольная последовательность цифр 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
- В) форма записи чисел в виде мантииссы и порядка
- Г) знаковая система, в которой числа записываются по определенным правилам с помощью символов (цифр) некоторого алфавита

**5. В теории кодирования бит — это:**

- А) восьмиразрядный двоичный код для кодирования одного символа
- Б) информационный объем любого сообщения
- В) двоичный знак двоичного алфавита {0,1}
- Г) 8 байтов

**6. Устройство, выполняющее все арифметические и логические операции и управляющее другими устройствами компьютера, называется:**

- А) контроллером
- Б) процессором
- В) монитором
- Г) винчестером

**7. Во время исполнения прикладная программа хранится:**

- А) в процессоре
- Б) на жестком диске
- В) в оперативной памяти
- Г) в устройстве управления

**8. Расширение имени файла, как правило, характеризует:**

- А) время создания файла
- Б) объем файла
- В) место, занимаемое файлом на диске
- Г) тип информации, содержащейся в файле

**9. Архивный файл представляет собой:**

- А) файл, которым долго не пользовались
- Б) файл, защищенный от копирования
- В) файл, сжатый с помощью архиватора
- Г) файл, защищенный от несанкционированного доступа

**10. Укажите, что является операцией, выполняемой в графическом редакторе Paint:**

- А) Ластик
- Б) Вставка
- В) Кисть
- Г) Прямоугольник

**11. Какое из следующих утверждений ложно?**

- А) Для копирования файлов используются специальные программы–архиваторы
- Б) После перемещения файла нового файла в системе не возникает
- В) Папка – это часть диска, имеющая имя и содержащая файлы и каталоги
- Г) В одном каталоге не могут находиться файлы с одинаковыми именами

**12. Что необходимо сделать первым действием при копировании данных через буфер обмена?**

- А) нажать кнопку «Копировать»
- Б) нажать кнопку «Вставить»
- В) выделить копируемый участок
- Г) нажать кнопку «Свернуть»

**13. Содержимое ячейки памяти процессора называют:**

- А) адресным пространством
- Б) машинным словом
- В) разрядностью
- Г) регистром

**14. Запись алгоритма в виде последовательности команд компьютеру называется:**

- А) вербальной

- Б) словесной
- В) графической
- Г) программной

**15. Алгоритмы, которые решают некоторую подзадачу главной задачи и, как правило, выполняются многократно, называются:**

- А) циклическими
- Б) вспомогательными
- В) линейными
- Г) основными

**16. Информационной моделью объекта нельзя считать:**

- А) описание объекта-оригинала с помощью математических формул
- Б), описание объекта-оригинала на естественном или формальном языке
- В) совокупность данных в виде таблицы, содержащих информацию о качественных и количественных характеристиках объекта-оригинала
- Г) другой объект, не отражающий существенных признаков и свойств объекта-оригинала

**17. Географическую карту следует рассматривать, скорее всего, как:**

- А) математическую информационную модель
- Б) вербальную информационную модель
- В) табличную информационную модель
- Г) графическую информационную модель

**18. Алгоритмом называется:**

- А) правила выполнения определенных действий
- Б) ориентированный граф, указывающий порядок исполнения некоторого набора команд
- В) последовательность команд для компьютера
- Г) понятное и точное предписание исполнителю совершить последовательность действий, направленных на достижение поставленных целей

**19. Свойством алгоритма является:**

- А) результативность
- Б) цикличность
- В) возможность изменения последовательности команд
- Г) возможность выполнения алгоритма в обратном порядке

**20. Формальный язык – это:**

- А) Немецкий
- Б) Китайский
- В) Русский
- Г) Фортран

**21. Даны утверждения:**

- 1) Программа – это алгоритм, записанный на языке исполнителя
- 2) Система команд исполнителя – это вся совокупность команд, которые исполнитель понимает
- 3) Точность – это свойство алгоритма, которое означает, что выполнение алгоритма должно приводить к результату за конечное число шагов

Среди них верными являются только:

- А) 1 и 3
- Б) 2
- В) 3 и 2
- Г) 2 и 1

**22. Текстовый редактор представляет собой программный продукт, входящий в состав:**

- А) системного программного обеспечения
- Б) систем программирования
- В) операционной системы
- Г) прикладного программного обеспечения

**23. Минимальным объектом текстового редактора является:**

- А) слово
- Б) пиксель
- В) абзац
- Г) символ

**24. К операциям редактирования текста относится:**

- А) изменение размера шрифта
- Б) добавление фрагмента текста
- В) способ выравнивания абзаца
- Г) изменение параметров страницы

**25. Даны следующие утверждения:**

- 1) Кнопка установки масштаба изображения документа в Word находится в панели инструментов «Рисование»
- 2) Слева от горизонтальной полосы прокрутки находятся кнопки выбора режима отображения документа

3) Многие операции в Word можно выполнить различными способами

Среди этих утверждений истинными являются только:

- А) 2 и 3                      Б) 2                      В) 1 и 2                      Г) 1 и 3

**26. Даны следующие утверждения:**

- 1) Ячейка таблицы в текстовом редакторе не может содержать нескольких строк текста
- 2) Для перемещения по ячейкам таблицы в текстовом редакторе можно использовать клавишу Tab
- 3) Для выделения одной ячейки таблицы в текстовом редакторе нужно поместить указатель мыши внутри ячейки слева и щелкнуть правой кнопкой

Среди этих утверждений истинными являются только:

- А) 3                      Б) 2 и 3                      В) 1 и 2                      Г) 1 и 3

**27. Какое утверждение ложно?**

- А) В обычном режиме отображения документа на экране не видно номеров страниц
- Б) Операцию автозамены можно выполнить с помощью меню *Сервис*
- В) Текстовый процессор не позволяет пользователю создавать и использовать собственный орфографический словарь
- Г) Полоса выделения – это область вдоль левой границы текста

**28. К непечатаемым символам относится:**

- А) знак денежной единицы
- Б) знак математической операции
- В) тире
- Г) маркер конца ячейки

**29. Какое утверждение ложно:**

- А) В режиме замещения новую информацию можно набирать поверх старого текста.
- Б) Сноска может находиться в нижней части страницы
- В) При перемещении по тексту с помощью полосы прокрутки перемещается и текстовый курсор
- Г) Команда вставки колонтитулов находится в меню *Вид*

**30. OLE-технология – это:**

- А) приложение, принимающее вставляемый фрагмент
- Б) приложение, средствами которого был создан вставляемый фрагмент
- В) объект, вставляемый в текст
- Г) способ связи и внедрения объектов

**31. В каких единицах измеряется ширина столбца в таблицах?**

- А) миллиметры                      Б) сантиметры                      В) дюймы                      Г) пункты

**32. Электронная таблица – это:**

- А) средство передачи электронной почты
- Б) программа для решения математических и экономических задач
- В) таблица кодировки символов по ASCII
- Г) устройство расширения оперативной памяти компьютера

**33. База данных представлена в табличной форме. Запись образует:**

- А) поле в таблице
- Б) имя поля
- В) строку в таблице
- Г) ячейку

**34. Тип поля (числовой, текстовый и др.) в базе данных определяется:**

- А) названием поля
- Б) шириной поля
- В) количеством строк
- Г) типом данных

**35. Топология локальной вычислительной сети – это:**

- А) все технические средства, входящие в состав данной сети
- Б) программное обеспечение для работы сети
- В) способ объединения компьютеров в сеть
- Г) программа для связи абонентов

**36. Электронная почта позволяет передавать:**

- А) только сообщения
- Б) только текстовые документы
- В) сообщения и вложенные файлы

Г) видеоизображение

**37. Транспортный протокол—это:**

А) HTML                      Б) POP                      В) IP                      Г) TCP

**38. Антивирусная программа называется:**

А) ScanDisk                      Б) AidsTest                      В) Defrag                      Г) Explorer

**39. Количество ключей в методах шифрования с секретным ключом равно:**

А) 1                      Б) 2                      В) 3                      Г) 4

**40. Электронно-цифровая подпись—это:**

- А) отсканированная подпись
- Б) последовательность символов, включающая цифры
- В) пароль
- Г) алгоритм шифрования электронного документа

### Тестовые задания для контроля остаточных знаний

**Вопрос 1.**

**Информацию, отражающую истинное положение вещей, называют:**

- А) полной;
- Б) полезной;
- В) актуальной;
- Г) достоверной.

**Вопрос 2.**

**Сигнал называют дискретным, если**

- А) он может принимать конечное число конкретных значений;
- Б) он непрерывно изменяется по амплитуде во времени;
- В) он несет текстовую информацию;
- Г) он несет какую-либо информацию.

**Вопрос 3.**

**В какой из последовательностей единицы измерения указаны в порядке убывания**

- А) гигабайт, мегабайт, килобайт, байт;
- Б) байт, килобайт, мегабайт, гигабайт;
- В) мегабайт, килобайт, байт, гигабайт;
- Г) байт, килобайт, мегабайт, гигабайт.

**Вопрос 4.**

**К внешним запоминающим устройствам относится ...**

- А) драйвер;
- Б) монитор;
- В) процессор;
- Г) жесткий диск.

**Вопрос 5.**

**ОЗУ - это память, в которой хранится ...**

- А) информация, присутствие которой постоянно необходимо в компьютере;
- Б) информация, независимо от того работает ЭВМ или нет;
- В) исполняемая в данный момент времени программа и данные, с которыми она непосредственно работает;
- Г) программы, предназначенные для обеспечения диалога пользователя с ЭВМ.

**Вопрос 6.**

**Укажите две основные технические характеристики компьютера:**

- А) разрядность процессора и объем видеопамати;
- Б) тактовая частота процессора и скорость CD-ROM;
- В) объем ПЗУ и объем винчестера;
- Г) тактовая частота процессора и разрядность процессора.

**Вопрос 7.**

**Информационной моделью, имеющей иерархическую структуру, является:**

- А) файловая система компьютера;
- Б) расписание авиарейсов;
- В) блок-схема алгоритма;
- Г) модель сети Интернет.

**Вопрос 8.**

**Модель есть замещение изучаемого объекта другим объектом, который отражает:**

- А) все стороны объекта;
- Б) некоторые стороны данного объекта;
- В) существенные стороны данного объекта;
- Г) только одну сторону данного объекта.

**Вопрос 9.**

**Какая из следующих моделей не является информационной моделью:**

- А) географический атлас;
- Б) макет скелета человека;
- В) расписание движения поездов;
- Г) оглавление книги.

**Вопрос 10.**

**Свойство алгоритма, заключающееся в том, что любое действие должно быть строго и недвусмысленно определено в каждом случае, называется**

- А) дискретность;
- Б) детерминированность;
- В) конечность;
- Г) результативность.

**Вопрос 11.**

**Даны утверждения:**

- 1) Программа — это алгоритм, записанный на языке исполнителя
- 2) Система команд исполнителя – это вся совокупность команд, которые исполнитель понимает
- 3) Точность-это свойство алгоритма, которое означает, что выполнение алгоритма должно приводить к результату за конечное число шагов

Среди них верными являются только:

- А) 1 и 3      Б) 2      В) 3 и 2      Г) 2 и 1

**Вопрос 12.**

**Транслятор необходим при программировании на языке...**

- А) физическом;
- Б) высокого уровня;
- В) низкого уровня;
- Г) машинных команд.

**Вопрос 13.**

**Ядро операционной системы относится к \_\_\_\_\_ программному обеспечению.**

- А) системному;
- Б) служебному;
- В) тестовому;
- Г) прикладному.

**Вопрос 14.**

**База данных – это ...**

- А) набор данных, собранных на одной дискете;
- Б) данные, предназначенные для работы программы;
- В) совокупность взаимосвязанных данных, организованных по определенным правилам, предусматривающим общие принципы описания, хранения и обработки данных;
- Г) данные, пересылаемые по коммуникационным сетям.

**Вопрос 15.**

**Реляционная база данных – это...**

- А) БД, в которой информация организована в виде прямоугольных таблиц;
- Б) БД, в которой элементы в записи упорядочены, т.е. один элемент считается главным, остальные подчиненными;
- В) БД, в которой записи расположены в произвольном порядке;
- Г) БД, в которой принята свободная связь между элементами разных уровней.

**Вопрос 16.**

**Поле – это...**

- А) строка таблицы;
- Б) столбец таблицы;

- В) совокупность однотипных данных;
- Г) некоторый показатель, который характеризует числовым, текстовым или иным значением.

**Вопрос 17.**

**Браузер – это ...**

- А) информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы;
- Б) программа для просмотра Web-страниц;
- В) сервис Интернета, позволяющий обмениваться между компьютерами посредством сети электронными сообщениями.

**Вопрос 18.**

**Протоколы – это ...**

- А) специализированные средства, позволяющие в реальном времени организовать общение пользователей по каналам компьютерной связи;
- Б) совокупностью правил, регулирующих порядок обмена данными в сети;
- В) система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере.

**Вопрос 19.**

**Гиперссылки на web - странице могут обеспечить переход...**

- А) только в пределах данной web – страницы;
- Б) только на web - страницы данного сервера;
- В) на любую web - страницу данного региона;
- Г) на любую web - страницу любого сервера Интернет.

**Вопрос 20.**

**Что из нижеперечисленного не входит в понятие информационного оружия?**

- А) компьютерные вирусы;
- Б) пользовательские программы;
- В) логические бомбы;
- Г) средства подавления массовой информации.

**Вопрос 21.**

**Электронно-цифровая подпись – это...**

- А) отсканированная подпись;
- Б) последовательность символов, включающая цифры;
- В) пароль;
- Г) алгоритм шифрования электронного документа.

**Вопрос 22.**

**Одним из средств защиты от нелегального копирования является:**

- А) отсканированная подпись;
- Б) нестандартное форматирование;
- В) проверка диска;
- Г) архивирование.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Г	А	А	Г	В	Г	А	В	В	Б	Г	Б	А	В	А	Б	Г	Б	А	Б	Г	Б

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Требования к контрольной работе**

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т.д.

При оценке контрольной работы преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной работы;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную работу и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

### **Требования к проведению письменных блиц-опросов**

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный блиц-опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета (экзамена), когда необходимо проверить знания студентов по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

### **Критерии оценивания результатов письменного блиц-опроса**

Каждому студенту выдается свой собственный, узко сформулированный вопрос. Ответ должен быть четким и кратким, содержащим все основные характеристики описываемого понятия, института, категории.

«Отлично» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.

«Хорошо» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

### **Требования к написанию доклада**

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

### **Критерии оценивания доклада:**

Оценка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения – цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

- объективность – использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

- справедливость и гласность – одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность – тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие – части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

- установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Оценка «Отлично» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 85% тестовых заданий;

Оценка «Хорошо» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 70% тестовых заданий;

Оценка «Удовлетворительно» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 51% тестовых заданий;

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется при условии правильных ответов менее, чем на 50% тестовых заданий.

#### **Требования к проведению текущей аттестации**

Текущий контроль по дисциплине «Информатика» проводится в форме контрольного среза по оцениванию фактических результатов освоения материала пройденных тем дисциплины, и осуществляется ведущим преподавателем.

Текущая аттестация проводится в форме теста.

Оценивание достижений обучающегося проводится по итогам контрольного среза за текущий период с выставлением оценок в ведомости. Прохождение процедуры текущего контроля является обязательным для обучающихся по очной форме обучения. Условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине обучающихся по очной форме является успешное прохождение процедуры текущего контроля (оценка не ниже, чем «удовлетворительно»).

#### **Критерии оценки знаний при проведении текущей аттестации**

Оценка «Отлично» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 85% тестовых заданий;

Оценка «Хорошо» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 70% тестовых заданий;

Оценка «Удовлетворительно» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 51% тестовых заданий;

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется при условии правильных ответов менее, чем на 50% тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Критерии оценки знаний на экзамене**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информатика» проводится в соответствии с учебным планом в 1-м семестре в виде экзамена в период экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения экзаменов.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (для обучающихся по очной форме – успешного прохождения текущего контроля).

Экзаменационное задание представляет собой тест в электронном виде или с использованием специальных бланков. Каждый вопрос предполагает только один правильный ответ. При указании студентом двух и более ответов на один вопрос ответ считается неверным.

Экзаменационные тесты утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой.

При оценке знаний обучающегося на экзамене преподаватель может принимать во внимание его учебные достижения в семестровый период, результаты текущего контроля знаний. Экзаменатор может выставить экзаменационную оценку без тестирования тем студентам, которые досрочно выполнили все лабораторные работы и самостоятельные задания к ним.

Оценка знаний в соответствии с установленными критериями реализуется следующим образом:

Оценка «Отлично» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 85% тестовых заданий;

Оценка «Хорошо» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 70% тестовых заданий;

Оценка «Удовлетворительно» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 51% тестовых заданий;

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется при условии правильных ответов менее, чем на 50% тестовых заданий.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине Б1.Б.08 Психология  
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
по профилю подготовки Государственное и муниципальное управление в социальной сфере**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (номер семестра)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию</b>		
2,1	1,1	Математика
1	1	Информатика
<b>2</b>	<b>1</b>	<b><i>Психология</i></b>
2	2	Социология
2	1	Основы управления персоналом
2	1	История государственного управления
3	2	Теория организации
3	2	Концепции современного естествознания
3	2	Экология
1	1	Основы управления проектами
2,1	2,1	Теория управления
4,3	2,2	Основы государственного и муниципального управления
4	2	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
3	4	Основы бережливого производства
2	2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	3	Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
6	4	Научно-исследовательская работа
8	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	5	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
4	2	Стратегическое управление
<b>ОК -6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>		
6	3	Методы принятия управленческих решений
<b>2</b>	<b>1</b>	<b><i>Психология</i></b>
6	5	Социальная психология
5	3	Организационное поведение
7	4	Этика государственной и муниципальной службы
3	3	Молодёжная политика
8	5	Теория и практика межэтнических коммуникаций
8	8	Прогнозирование и планирование
2	2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

6	4	Научно-исследовательская работа
8	8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</b>		
2	1	<i>Психология</i>
8	4	Политология
6	5	Социальная психология
1	1	Русский язык и культура речи
3	2	Адыгейский язык
2,1	2,1	Теория управления
8	3	Социология управления
6	3	Управление общественными отношениями
4	3	Управление организационными коммуникациями
123456	3	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
7	4	Управление рынком труда и занятостью
3	3	Иностранный язык в профессиональной сфере
8	5	Теория и практика межэтнических коммуникаций
2	2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	5	Научно-исследовательская работа
8	5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	5	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК -6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>					
<b>Знать:</b> типовые культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности, представителей тех или иных социальных общностей в коллективе, на государственной или муниципальной службе.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, доклады, зачет тесты, доклады, зачет
<b>Уметь:</b> толерантно воспринимать культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности; учитывать культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности в процессе профессионального взаимодействия сотрудников в коллективе.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками определения и применения этических норм, касающихся культурных этнических, конфессиональных и социальных различий; приемами делового взаимодействия и предотвращения конфликтных ситуаций в коллективе, состоящем из представителей различных культурных, этнических, конфессиональных и социальных сообществ.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию</b>					
<b>Знать:</b> ценности университетского сообщества; основы мотивации и эмоционально-волевой саморегуляции; основы формирования и развития профессиональных компетенций; профессиональные стандарты по направлению подготовки; ценности профессионального сообщества.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет

<b>Уметь:</b> проводить самодиагностику и анализ профессиональной деятельности; использовать инструменты планирования и самоконтроля профессиональной деятельности, в том числе электронные инструменты; анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками планирования, организации и контроля учебной деятельности; навыками самостоятельной работы с образовательными ресурсами; навыками коммуникации в академической среде; навыками самооценки и диагностики профессиональных компетенций; навыками коммуникации в профессиональной среде.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</b>					
<b>знать:</b> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
<b>уметь:</b> анализировать коммуникационные процессы в организации и вырабатывать предложения по повышению их эффективности; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>владеть:</b> навыками деловых коммуникаций; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

### **3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Задания для контрольной работы (по темам дисциплины)**

##### **Тема 1.**

1. Характеристика этапов развития психологии.
2. Основные психологические школы.

##### **Тема 2.**

1. Сравнительная характеристика процессов ощущения и восприятия.
2. Физиологическая основа и виды мышления и воображения.

##### **Тема 3.**

1. Адаптационный синдром по Г. Селье. Дистресс и его последствия.
2. Этапы сложного волевого действия.

##### **Тема 4.**

1. Природа личности. Направленность личности.
2. Сравнительная характеристика темперамента и характера.

##### **Тема 5.**

1. Иерархия потребностей по А. Маслоу.
2. Характеристика основных видов деятельности.
3. Функции и уровни общения. Краткая характеристика коммуникативной, перцептивной и интерактивной сторон общения.

##### **Тема 6.**

1. Сущностные характеристика группы. Типология групп.
2. Основные этапы групповой динамики.

##### **Тема 7.**

1. Сравнительная характеристика лидерства и руководства.
2. Роль конфликтогенов в конфликтах.

#### **Темы докладов**

1. Становление психологии как науки в России.
2. Роль социальной ситуации в развитии психоанализа и гуманистической психологии.
3. Общая характеристика бихевиоризма.
4. Общая характеристика гештальтпсихологии.
5. Общая характеристика гуманистической психологии.
6. Общая характеристика когнитивной психологии.
7. Роль психических процессов в профессиональной деятельности менеджера.
8. Мышление и воображение в творческой деятельности человека.
9. Нарушения восприятия. Зрительные иллюзии.
10. Эффективные способы и приемы развития памяти.
11. Виды аффекта и их значение.
12. Роль игры в развитии личности и общения человека.
13. Семейные кризисы и их преодоление.
14. Развитие взглядов на конфликты в истории психологической науки.
15. Возрастные кризисы в жизни человека.
16. Тестирование как метод психологии.
17. Дивергентное поведение.
18. Психология агрессивного поведения.
19. Манипуляции в общении.
20. Эффективное общение в конфликте.

#### **Тестовые задания**

1. Подбери к слову «психология» соответствующее значение:
  - а) субъективный образ внешней и внутренней среды, ориентация в этой среде, совокупность всех психических состояний и процессов и сознательных и бессознательных;
  - б) совокупность способов выявления (в лечебных целях) особенностей переживания и действий человека, обусловленных неосознаваемыми мотивами;
  - с) наука о явлениях духовной жизни, о закономерностях развития и функционирования психики.
2. Из предложенных методов исследования выберите те, которые относятся к эмпирическим:
  - а) комплексный метод
  - б) социометрия

- в) эксперимент
  - д) беседа
  - ж) наблюдение
  - г) анкета
  - е) сравнительный
3. Назовите автора трактата «О душе», рассматривающий душу как форму живого тела, причины и цель всех его жизненных функций:
- а) Платон
  - б) Демокрит
  - с) Сократ
  - г) Аристотель
4. Психический процесс отражения в коре головного мозга отдельных свойств предметов и явлений непосредственно воздействующих на органы чувств:
- а) психика
  - б) ощущения
  - в) восприятия
  - г) конкретизация
5. Приспособление органов чувств к особенностям действующих на них стимулов, к условиям окружающей среды – это:
- а) апперцепция
  - б) реакция
  - в) рефлекс
  - г) адаптация
6. Из перечисленных ниже видов ощущений выберите те, которые относятся к контактным:
- а) зрительные
  - б) вкусовые
  - в) тактильные
  - г) обонятельные
  - д) слуховые
7. Метод психодиагностики, с помощью которых измеряются различные стороны личности индивида, установки, ценности, отношения, типичные формы поведения
- а) агглютинация
  - б) синтез
  - в) релаксация
  - г) тестирование
8. Соотнесите данные понятия с соответствующими значениями:
- а) внимание
  - б) память
  - в) восприятие
  - г) мышление
1. Психологический процесс и открытия нового знания, решение проблем на основе переработки полученной информации.
2. Состояние психологической концентрации сосредоточенности на каком-либо объекте.
3. Способ существования психики во времени, удержание прошлого, т.е. того, чего уже нет в настоящем.
4. Процесс приема и переработки человеком информации, поступающей в мозг через органы чувств.
9. Из данных слов выбрать те, которые являются качествами (свойствами) восприятия:
- а) апперцепция
  - б) сублимация
  - в) адаптация
  - г) регидность
  - д) константность
  - е) целостность
10. Один из видов мышления, характеризующийся тем, что решение задачи осуществляется с помощью реального, физического преобразования ситуации, апробирования свойств объектов – это:
- а) наглядно-действенное
  - б) наглядно-образное
  - в) словесно-логическое
  - г) интуитивное
11. К какой категории явлений относятся чувства и воля:
- а) психические процессы
  - б) психологические свойства личности
  - в) психические состояния
12. Эмоции, повышающие активность и общий тонус человека улучшающие его психологическое состояние и работоспособность – это:
- а) астенические
  - б) интеллектуальные
  - в) эстетические
  - г) стенические
13. Соотнесите данные понятия с соответствующими значениями:
- а) альтруизм
  - б) аффилиация
  - в) фрустрация
  - г) аффект
  - д) агрессивность
1. Стремление человека быть в обществе других людей, наладить с ними эмоционально положительные добрые взаимоотношения.
2. Стремление человека нанести физический моральный или имущественный вред другим людям, причинить им неприятность.
3. Психическое состояние человека, вызываемое объективно непреодолимыми (или субъективно так воспринимаемыми) трудностями, возникающими на пути к цели или к решению задач (переживания неудачи).
4. Стремление человека бескорыстно оказывать помощь людям.

5. Сильное и относительно кратковременное эмоциональное состояние, возникшее в связи с резким и неожиданным изменением актуальных для субъекта жизненных обстоятельств и сопровождающаяся явно выраженными двигательными и внутриорганическими проявлениями.
14. Наследуемая форма поведения называется
  - а) научением
  - б) навыком
  - в) инстинктом
  - г) рефлексом
15. Сосредоточенность на объекте или действии со специально поставленной целью обозначается как \_\_\_\_\_ внимание
  - а) произвольное
  - б) послепроизвольное
  - в) непроизвольное
  - г) интеллектуальное
16. Акцентирование в воображении представляет собой
  - а) увеличение или уменьшение предмета, а также изменение отдельных его частей
  - б) сочетание отдельных элементов различных образов предметов в новых, более или менее необычных комбинациях
  - в) подчеркивание тех или иных черт
  - г) создание новых образов на основе «склеивания» представлений
17. Зрительные и слуховые относятся к \_\_\_\_\_ ощущениям
  - а) интероцептивным
  - б) контактными
  - в) проприоцептивным
  - г) экстероцептивным
18. Такие психические явления, как память, мышление и речь, относятся к
  - а) психологическим свойствам
  - б) психологическим состояниям
  - в) познавательным процессам
  - г) поведению
19. Сильное и относительно кратковременное эмоциональное состояние, связанное с резким изменением важных для субъекта жизненных обстоятельств и сопровождаемое резко выраженными двигательными проявлениями в функциях внутренних органов это
  - а) стресс
  - б) кризис
  - в) аффект
  - г) депрессия
  - д) агрессивность
20. Свойством сенсорной психики является
  - а) действие
  - б) навык
  - в) инстинкт
  - г) чувствительность

### **Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Психология»**

1. Предмет, задачи, принципы психологии.
2. Методы психологического исследования.
3. Развитие психики в животном мире.
4. Мозг и психика. Возникновение сознания.
5. Ощущения: свойства и виды.
6. Восприятие: основные свойства и виды.
7. Понятие внимания. Основные качества внимания.
8. Виды внимания. Факторы, способствующие привлечению внимания.
9. Понятие памяти. Виды памяти.
10. Общая характеристика мышления. Мышление и речь.
11. Логические формы мышления. Мыслительные операции.
12. Виды мышления. Индивидуальные различия мышления.
13. Понятие, функции и виды воображения.
14. Способы создания образов творческого воображения.
15. Природа чувств и эмоций.
16. Виды эмоций и чувств, их характеристика.
17. Понятие о воле. Структура волевого действия.
18. Волевые качества. Развитие и совершенствование волевых качеств.
19. Понятие о деятельности. Структура и виды деятельности.
20. Потребность и активность личности. Виды потребностей. Иерархия потребностей по А. Маслоу.
21. Знания, навыки и умения как инструментальная основа деятельности.
22. Понятие общения. Содержание, цели и средства общения.
23. Понятие средств общения. Характеристика невербальных средств общения.

24. Понятие о личности. Личность и индивидуальность.
25. Психологическая структура личности.
26. Биологический и социальный факторы в формировании человека как личности.
27. Мотивация как проявление потребностей личности.
28. Самооценка личности. Уровень притязаний и фрустрации.
29. Психические состояния. Саморегуляция психических состояний.
30. Типы темперамента и их психологическая характеристика.
31. Темперамент и деятельность.
32. Общее понятие о характере. Характер и темперамент. Типология характеров.
33. Структура характера. Формирование и совершенствование характера.
34. Способности и задатки.
35. Общие и специальные способности. Талант и гениальность.
36. Виды общения и их характеристика.
37. Виды групп и их функции. Взаимодействия в группе.
38. Лидер и группа. Виды лидеров.
39. Лидерство и руководство. Стили руководства.
40. Психологический климат в группе и его составляющие.
41. Понятие конфликта. Виды конфликтов.
42. Причины возникновения конфликтов. Функции конфликтов.
43. Способы разрешения конфликтов.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Примерный перечень оценочных средств, их краткая характеристика и шкала оценивания**

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Шкала оценивания
<b>Текущий контроль успеваемости</b>			
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.	Темы рефератов	Двухбалльная шкала
Контрольная работа	Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.	Задания к контрольным работам	Двухбалльная шкала
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру	Фонд тестовых заданий	Двухбалльная шкала

	<p>измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закрытая форма - наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;</li> <li>- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);</li> <li>- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;</li> <li>- установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.</li> </ul>		
Промежуточная аттестация			
Зачет	Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.	Вопросы к зачету	Двухбалльная шкала

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплины Б1.Б.09 «Социология» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции	Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК-7 Способностью к самоорганизации и самообразованию</b>	
<b>2</b>	<b><i>Социология</i></b>
1, 2	Математика
1	Информатика
2	Психология
2	Основы управления персоналом
2	История государственного управления
3	Теория организации
3	Концепции современного естествознания
3, 4	Основы государственного и муниципального управления
4	Экология
4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	Научно-исследовательская работа
9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-6 Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</b>	
<b>2</b>	<b><i>Социология</i></b>
5	Статистика
7	Территориальная организация населения
7	Избирательная система Российской Федерации
8	Основы развития местного хозяйства
8	Региональная экономика и управление
8	Устойчивое развитие территорий
8	Научно-исследовательская работа
9	Социальное управление в регионе
9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно/не зачтено	удовлетворительно/зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено	
<b>ОК-7</b> Способностью к самоорганизации и самообразованию					
<b>Знать:</b> ценности университетского сообщества; основы мотивации и эмоционально-волевой саморегуляции; основы формирования и развития профессиональных компетенций; профессиональные стандарты по направлению подготовки; ценности профессионального сообщества.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	<i>Тестирование, обсуждение докладов, реферат, зачет</i>
<b>Уметь</b> проводить самодиагностику и анализ профессиональной деятельности; использовать инструменты планирования и самоконтроля профессиональной деятельности, в том числе электронные инструменты; анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками планирования, организации и контроля учебной деятельности; навыками самостоятельной работы с образовательными ресурсами; навыками коммуникации в академической среде; навыками самооценки и диагностики профессиональных компетенций; навыками коммуникации в профессиональной среде.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-6</b> Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций					
<b>Знать:</b> основные виды и методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, и системные характеристики участников социокультурного процесса, основные формы социального взаимодействия, типы социальной коммуникации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	<i>Тестирование, обсуждение докладов, реферат, зачет</i>

<p><b>Уметь:</b> анализировать и оценивать деятельности органов государственной власти РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, на практике выявить значимые качества участников социокультурного взаимодействия для эффективной коммуникации и совместной деятельности.</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p><b>Владеть:</b> навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, а также приемами и методами эффективной коммуникации для совместной деятельности и отношений на личностном и групповом уровнях.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

### **3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Темы рефератов:**

1. Возникновение и развитие социологии как научной дисциплины.
2. Социальные конфликты и способы их разрешения.
3. Социальные нормы поведения: история и современность.
4. Общество как основа социальной системы.
5. Межнациональные разногласия в современном обществе и пути их разрешения.
6. Социальные общности и их взаимоотношения.
7. Семья – как социальный институт.
8. Девиантное поведение.
9. Социология религии
10. Ксенофобия в современном мире.
11. Проблемы дискриминации женщин.
12. Теория социального неравенства.
13. Информационные технологии в современном обществе.
14. Социология культуры.
15. Социальная стратификация и социальная структура общества.
16. Бедность и безработица как социальные феномены.
17. Методы социологических исследований.
18. Влияние научно-технического прогресса на развитие общества.
19. Информационный образ жизни человека в XXI веке.
20. Место России в мировом сообществе.

#### **Темы докладов**

1. Культура как ценностно-нормативная система. Сущность культуры.
2. Культура как фактор социальных изменений.
3. Виды культур: массовая, субкультура, контркультура
4. Личность как деятельный субъект.
5. Личность как социальный тип.
6. Общность и личность.
7. Социальные группы и общности.
8. Малые группы и коллективы.
9. Социальные движения.
10. Социальные институты. Институт семьи.
11. Общественное мнение как институт гражданского общества.
12. Социальная организация. Бюрократия как социальное явление.
13. Социальная стратификация, типы стратификации. Социальное неравенство.
14. Понятие социального статуса. Виды статусов.
15. Социальная мобильность. Типы социальной мобильности.
16. Социальные изменения, виды социальных изменений.
17. Концепция социального прогресса. Социальная стабильность.
18. Социальный контроль и девиация.
19. Социальные конфликты и способы их разрешения.
20. Социальное взаимодействие и социальные отношения.

#### **Темы научных дискуссий (круглых столов)**

1. Общественное мнение как институт гражданского общества.
2. Социальная организация. Бюрократия как социальное явление.
3. Социальная стратификация, типы стратификации. Социальное неравенство.
4. Социальная коммуникация. Типы социальной коммуникации: межличностная, публичная, массовая.
5. Социология управления.
6. Мировая система и процессы глобализации.

#### **Тестовые задания**

##### **Вариант 1**

1. Что из перечисленного стало одной из предпосылок возникновения социологии как науки:
  - а) отмена крепостного права России 19 века

- б) буржуазные революции 17-18 вв.  
 в) религиозные войны во Франции 14-15 вв.  
 г) реформация в Германии 15-16 вв.
2. Работа Э. Дюркгейма «Самоубийство» - это пример исследования:  
 а) практического б) социального  
 в) теоретического г) эмпирического
3. М. Вебер выделил следующие виды социальных действий:  
 а) ценностное и целевое  
 б) целерациональное и ценностно-рациональное  
 в) нетрадиционное и традиционное  
 г) общественное и индивидуальное
4. Метод диалектического материализма развивал:  
 а) М. Вебер б) Р. Мертон в) К. Маркс г) Г. Спенсер.
5. Развитие какой идеи связано с творчеством М. Ковалевского:  
 а) всемирно-исторических сравнений б) революции  
 в) социокультурной динамики г) анархизма
6. Автором труда «Социальная и культурная динамика» является:  
 а) М. Ковалевский б) М. Вебер в) О. Конт г) П. Сорокин
7. Т. Парсонс – это:  
 а) американский социолог б) немецкий социолог  
 в) русский социолог г) французский социолог
8. Кто дал название социологии:  
 а) О. Конт б) К. Маркс в) Э. Дюркгейм г) М. Вебер.
9. Теория «идеальных типов» была сформулирована:  
 а) Э. Дюркгеймом б) О. Контом в) М. Вебером г) Г. Спенсером
10. Концепция какого социолога получила название «органической социологии»:  
 а) О. Конта б) М. Вебера  
 в) Г. Спенсера г) Э. Дюркгейма
11. Социология как наука возникла в:  
 а) в конце 18 в. б) 1 половине 19 в. в) 2 половине 19 в. г) в начале 20 в.
12. Основоположником социологического позитивизма является:  
 а) Г. Спенсер б) Э. Дюркгейм в) О. Конт г) Ф. Энгельс
13. Идеалом общественного развития в социологии Э. Дюркгейма является:  
 а) социальная справедливость б) нарастание солидарности  
 в) социальное равенство г) развитие личности
14. Российская социология возникла:  
 а) в конце 18 века б) в первой половине 19 века  
 в) во второй половине 19 века г) в начале 20 века

1. Правильные ответы (ключи) тестов

Тест 1	б
Тест 2	г
Тест 3	б
Тест 4	в
Тест 5	а
Тест 6	г
Тест 7	а

Тест 8	а
Тест 9	в
Тест 10	в
Тест 11	б
Тест 12	в
Тест 13	б
Тест 14	в

**Вариант 2**

1. Сторонником социологической концепции символического интеракционизма является:  
 а) Б. Парк б) Г. Маркузе в) Дж. Мид г) Э. Гидденс
2. Обмен информацией посредством мимики, жестов и движений называется:  
 а) физическим контактом б) деятельностью  
 в) вербальной коммуникацией г) невербальной коммуникацией
3. Основатель «теории обмена»:  
 а) Э. Гофман б) Дж. Мид в) Дж. Хоманс г) Р. Мертон

4. Взаимодействие индивидов или групп, находящихся в процессе совместной деятельности, объединенных общей целью или решением конкретной задачи в социологии называется:
- а) конкуренция      б) конфликт
  - в) кооптация      г) кооперация
5. В основе конфликта лежит:
- а) кооперация      б) сотрудничество
  - в) противоречие сторон      г) спор
6. Компромисс – это:
- а) стремление сгладить противоречия за счет изменения своей позиции
  - б) использование третьей стороны в решении проблемы
  - в) решение проблемы путем взаимных уступок
  - г) попытка выйти из конфликта, уклоняясь от него
7. Конфликтологическое направление в социологии сформировано:
- а) марксистами      б) О. Контом      в) М. Вебером      г) Т. Парсонсом
8. Развитое общественное мнение выступает эффективным институтом \_\_\_\_\_ общества:
- а) современного      б) любого
  - в) тоталитарного      г) демократического
9. На особенности поведения толпы и массы людей первыми обратили внимание:
- а) Мид и Хоманс      б) Парсонс и Мертон
  - в) Тард и Лебон      г) Конт и Спенсер
10. Данная социальная общность: лакцы, чеченцы, даргинцы выделены по признаку:
- а) демографическому      б) политическому
  - в) этническому      г) профессиональному
11. Социальная группа – это:
- а) совокупность людей, имеющих общий социальный признак и выполняющих общественно необходимую функцию в общей структуре общества
  - б) совокупность людей, объединенных общей целью
  - в) историческая общность людей, характеризующаяся общностью происхождения, языка, территории, экономического уклада
  - г) первая ступень формирования этноса
12. Референтная группа – это:
- а) группа принадлежности индивида
  - б) социальная группа, система ценностей и норм которой является для индивида эталоном
  - в) группа, в которой общественные отношения выступают в форме личных контактов
  - г) группа, социальные контакты и отношения между членами которой носят безличный характер
13. Малая группа отличается:
- а) межличностным взаимодействием
  - б) официальным признанием
  - в) открытостью      г) закрытостью
14. Люди, проживающие длительное время на одной и той же территории образуют:
- а) территориальную общность      б) клан
  - в) нацию      г) малую группу
15. Данная социальная общность: дети, подростки, молодежь выделены по признаку:
- а) этническому      б) профессиональному
  - в) политическому      г) демографическому
16. Впервые идея разделения групп на первичные и вторичные была обоснована:
- а) М. Ковалевским      б) П. Сорокиным
  - в) Т. Парсонсом      г) Ч. Кули
17. Элемент структуры общества, его «ячейка», одна из первых форм социальной общности людей и социальных отношений – это:
- а) малая социальная группа      б) производственный коллектив
  - в) семья      г) большая социальная группа
18. В индустриальном обществе социальная мобильность зависит от:
- а) личной воли и целеустремленности
  - б) сословных требований
  - в) структуры народного хозяйства

- г) происхождения
19. Теория социальной стратификации и социальной мобильности была обоснована:  
 а) М. Ковалевским б) К. Марксом  
 в) П. Сорокиным г) Н. Михайловским
20. «Страта» - это:  
 а) класс б) социальный слой в) сословие г) прослойка
21. Маргинальность – это:  
 а) перемещение в социальной структуре общества  
 б) промежуточность положения в социальной структуре общества  
 в) перемещение на местности слое  
 г) нарушение общепринятых норм
22. Субъективным, дополнительным критерием стратификации является:  
 а) власть б) доход в) образование г) престиж
23. Изменение статуса детей по отношению к статусу родителей называется \_\_\_\_\_ мобильностью:  
 а) внутрипоколенной б) горизонтальной  
 в) межпоколенной г) вертикальной
24. Кастовая система социальной стратификации сложилась:  
 а) в Древнем Риме б) в Древней Греции  
 в) в Российской империи г) в Индии
25. Движение ветеранов войны относится к:  
 а) утопическим движениям б) экспрессивным движениям  
 в) регрессивным движениям г) революционным движениям
26. Тип семьи, при котором власть распределяется неравномерно в пользу старшей женщины, называется:  
 а) патриархальный б) патрилинеальный  
 в) эгалитарный г) матриархальный
27. Основопологающий структурный признак социальной организации – это:  
 а) иерархия б) доминирование в) равенство г) мобильность
28. Главное предназначение социальных институтов в обществе состоит в том, чтобы:  
 а) способствовать реформированию общества  
 б) объединять различные категории населения  
 в) удовлетворять общественные потребности, обеспечивать стабильность общества  
 г) обеспечивать обществу подвижность, изменчивость, динамику
29. Взаимодействие церкви и государства осуществляется через:  
 а) семейную сферу б) идеологическую сферу  
 в) политическую сферу г) профессиональную сферу
30. Агенты вторичной социализации:  
 а) семья б) учреждения в) друзья г) дальние родственники

2. Правильные ответы (ключи) тестов

Тест 1	в
Тест 2	г
Тест 3	в
Тест 4	г
Тест 5	в
Тест 6	в
Тест 7	а
Тест 8	г
Тест 9	в
Тест 10	в

Тест 11	а
Тест 12	б
Тест 13	а
Тест 14	а
Тест 15	г
Тест 16	г
Тест 17	в
Тест 18	а
Тест 19	в
Тест 20	б

Тест 21	б
Тест 22	г
Тест 23	в
Тест 24	г
Тест 25	б
Тест 26	г
Тест 27	а
Тест 28	в
Тест 29	б
Тест 30	б

**Комплект тестовых заданий для проверки остаточных знаний по дисциплине «Социология»**

**Вариант 1**

1. Что из перечисленного стало одной из предпосылок возникновения социологии как науки:  
 а) отмена крепостного права России 19 века  
 б) буржуазные революции 17-18 вв.  
 в) религиозные войны во Франции 14-15 вв.

- г) реформация в Германии 15-16 вв.
2. Работа Э.Дюркгейма «Самоубийство» - это пример исследования:
- а) практического                      б) социального  
в) теоретического                      г) эмпирического
3. Социальные взаимодействия определяют характер социальных действий в теориях двух западных социологов:
- а) Т. Парсонса    б) Р. Мертона    в) Дж. Милля    г) Г. Плеханова
4. Сторонником социологической концепции символического интеракционизма является:
- а) Б. Парк    б) Г. Маркузе    в) Дж. Мид    г) Э. Гидденс
5. Совокупность норм, ценностей, убеждений, образцов поведения, отличающих определенное общество или социальную группу, называется:
- а) контркультура                      б) субкультура  
в) доминирующая культура    г) массовая культура
6. Хиппи – это пример:
- а) субкультуры                      б) доминирующей культуры  
в) контркультуры                      г) городской культуры
7. Социальные нормы – это:
- а) предписания о том, как надо вести себя в обществе  
б) разветвленная система вознаграждений за выполнение норм, и наказаний за их неисполнение  
в) свод правил поведения    г) техническая инструкция
8. Элементы, которые включает в себя социальный контроль – это:
- а) мораль и право  
б) общественное мнение и СМИ  
в) нормы и санкции                      г) аппарат принуждения и законы.
9. К глобальным демографическим проблемам современности относятся два проявления:
- а) ухудшение здоровья  
б) демографический взрыв  
в) омоложение населения планеты  
г) демографический застой
10. К глобальным экологическим проблемам современности относятся два проявления:
- а) ухудшение здоровья людей  
б) перенаселенность ряда регионов планеты  
в) загрязнение мирового океана  
г) исчезновение многих видов животных и растений

Правильные ответы (ключи) тестов

Тест 1	б	Тест 6	а
Тест 2	г	Тест 7	а
Тест 3	в	Тест 8	в
Тест 4	г	Тест 9	б,г
Тест 5	б	Тест 10	в,г

### Вариант 2

1. М. Вебер выделил следующие виды социальных действий:
- а) ценностное и целевое  
б) целерациональное и ценностно-рациональное  
в) нетрадиционное и традиционное  
г) общественное и индивидуальное
2. Метод диалектического материализма развивал:
- а) М. Вебер    б) Р. Мертон    в) К. Маркс    г) Г. Спенсер.
3. Основатель «теории обмена»:
- а) Э. Гофман    б) Дж. Мид    в) Дж. Хоманс    г) Р. Мертон
4. Взаимодействие индивидов или групп, находящихся в процессе совместной деятельности, объединенных общей целью или решением конкретной задачи в социологии называется:
- а) конкуренция                      б) конфликт  
в) кооптация                      г) кооперация
5. Непрерывный процесс развития культуры от простого к сложному называется:
- а) культурным взаимодействием    б) культурной реформой

- в) культурной эволюцией                      г) культурной революцией
6. В переводе с латинского языка слово «культура» означает:
- а) возделывание, обработка почвы  
 б) усовершенствование человека  
 в) воспитание  
 г) формирование правил
7. Публичное одобрение поведения людей со стороны официальной организации – это:
- а) формальные позитивные санкции  
 б) неформальные позитивные санкции  
 в) неформальные негативные санкции  
 г) формальные негативные санкции.
8. Основной инструмент социального контроля:
- а) закон      б) санкция      в) устав      г) штраф
9. Процесс заимствования культурных образцов и ценностей «западного мира» называется:
- а) ассимиляция б) европеизация в) вестернизация г) модернизация
10. Процесс заимствования культурных образцов и ценностей «западного мира» называется:
- а) ассимиляция б) европеизация в) вестернизация г) модернизация

Правильные ответы (ключи) тестов

Тест 1	б	Тест 6	а
Тест 2	в	Тест 7	а
Тест 3	в	Тест 8	б
Тест 4	г	Тест 9	в
Тест 5	а	Тест 10	в

#### Вопросы к зачету

1. Предыстория и социально-философские предпосылки социологии как науки.
2. Объект, предмет, функции социологии.
3. Структура социологии.
4. Место социологии в системе наук об обществе.
5. Классические социологические теории: Э.Дюркгейма.
6. Социологический проект О. Конта: социальная динамика.
7. Социал- дарвинизм Г. Спенсера
8. Социологические взгляды Э.Дюркгейма
9. «Понимающая» социология М. Вебера и Г. Зиммеля
10. Социология марксизма.
11. Русская социологическая мысль: Н.К.Михайловский.
12. Социологические взгляды П. Сорокина.
13. Понятие «общество», «социальный статус и роль».
14. Общество и социальные институты.
15. Современные социологические теории: с символический интеракционализм Дж.Мид.
16. Культура как ценностно-нормативная система. Сущность культуры.
17. Культура как фактор социальных изменений.
18. Виды культур: массовая, субкультура, контркультура
19. Личность как деятельный субъект.
20. Личность как социальный тип.
21. Общность и личность.
22. Социальные группы и общности.
23. Малые группы и коллективы.
24. Социальные движения.
25. Социальные институты. Институт семьи.
26. Общественное мнение как институт гражданского общества.
27. Социальная организация. Бюрократия как социальное явление.
28. Социальная стратификация, типы стратификации. Социальное неравенство.
29. Понятие социального статуса. Виды статусов.
30. Социальная мобильность. Типы социальной мобильности.
31. Социальные изменения, виды социальных изменений.
32. Концепция социального прогресса. Социальная стабильность.

33. Социальный контроль и девиация.
34. Социальные конфликты и способы их разрешения.
35. Социальное взаимодействие и социальные отношения.
36. Социальные революции и реформы.
37. Методы социологического исследования.
38. Социальная коммуникация. Типы социальной коммуникации: межличностная, публичная, массовая.
39. Социология управления.
40. Мировая система и процессы глобализации.
41. Взаимодействие экономики, социальных отношений и культуры.
42. Формирование мировой системы. Место России в мировом сообществе.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к написанию реферата**

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

##### **Критерии оценивания реферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

##### **Требования к написанию доклада**

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

##### **Критерии оценивания доклада:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

##### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность – использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность – одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность – тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.
- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие – части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).
- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;
- установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Требования к проведению зачета**

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

#### **Критерии оценки знаний на зачете:**

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка «**зачтено**» ставится обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы,
- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участие на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка «**не зачтено**» ставится обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Б1.Б.10 Политология**

по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Этапы формирования компетенции</b>	<b>Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы</b>
<b>ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</b>	
<b>3</b>	<b>Политология</b>
1	Философия
7	Демография
7	Избирательная система РФ
4	Социальная экология
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
6	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</b>	
1	История
2	История государственного управления
2	История и культура адыгов
3	Концепции современного естествознания
5	Управление городом
4	Социология управления
3	Культурология
<b>3</b>	<b>Политология</b>
6	Управление ЖКХ
<b>ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</b>	
4	Социология управления
6	Социальная психология
6	Управление общественными отношениями
4	Управление организационными коммуникациями
2	Конфликтология
3	Культурология
7	Управление рынком труда и занятостью
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
<b>3</b>	<b>Политология</b>

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно/не зачтено	удовлетворительно/зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено	
<b>ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>					
<b>Знать</b> философские основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат, зачет
<b>Уметь</b> анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть</b> навыками работы с основными философскими категориями; технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности	Частичное владение	Неполное владение	Владения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированное владение	
<b>ОК-2 уметь анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</b>					
<b>Знать</b> процесс историко-культурного развития человека и человечества; отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат, зачет
<b>Уметь</b> раскрыть основные этапы и законы исторического развития общества; критически воспринимать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции.	Фрагментарные умения	Неполные умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы умения	Сформированные систематические умения	
<b>Владеть</b> методами анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации	Частичное владение	Неполное владение	Владения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированное владение	

общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России.					
<b>ПК-9 Способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</b>					
<b>Знать</b> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но сохраняющие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат, зачет
<b>Уметь:</b> анализировать коммуникационные процессы в организации и вырабатывать предложения по повышению их эффективности; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Фрагментарные умения	Неполные умения	Сформированные, но сохраняющие отдельные пробелы умения	Сформированные систематические умения	
<b>Владеть</b> основами деловых коммуникаций, навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности	Частичное владение	Неполное владение	Владения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированное владение	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля**

**Задание 1 Выберите один вариант ответа.**

Политику как "властное распределение ценностей внутри общества" определил ...

- а) Д. Истон;
- б) Г. Лассуэлл;
- в) М. Вебер;
- г) О. Ренни.

**Задание 2 Выберите один вариант ответа, указав лишний.**

Политическая сфера выступает в единстве нескольких взаимосвязанных аспектов:

- а) вид активности социальных субъектов
- б) сфера общественной жизни
- в) тип социальных отношений
- г) форма межличностных отношений

**Задание 3 Выберите один вариант ответа.**

Категория "политическое" выражает ...

- а) политические связи, отношения и процессы
- б) всё, что связано с деятельностью человека
- в) оценку поведения личности
- г) всё общественное

**Задание 4 Выберите один вариант ответа.**

Термин "политика" в широкий оборот ввёл ...

- а) Конфуций;
- в) А. Августин;
- б) Ф. Аквинский;
- г) Аристотель.

**Задание 5 Выберите один вариант ответа.**

Слова: "Государь, действуя грубой силой, подобно животным, должен сочетать в себе качества льва и лисицы" принадлежат ...

- а) Т. Гоббсу;
- в) Ф. Ницше;
- б) Дж. Локку;
- г) Н. Макиавелли

**Задание 6 Выберите один вариант ответа.**

Высказывание: "Чтобы не было возможности злоупотреблять властью, необходим такой порядок вещей, при котором различные власти могли бы взаимно сдерживать друг друга" принадлежит...

- а) Т. Джефферсону;
- в) Ш. Монтескье;
- б) Г. Гроцию;
- г) Ж.Ж. Руссо.

**Задание 7 Выберите один вариант ответа.**

Впервые обоснован принцип разделения властей в работе ...

- а) "Эмиль, или о воспитании" Ж.Ж. Руссо;
- б) "Левиафан" Т. Гоббса;
- в) "Немецкая идеология" К. Маркса и Ф.Энгельса;
- г) "О духе законов" Ш. Монтескье.

**Задание 8 Выберите варианты ответов согласно заданию.**

Утверждение: "Политическая власть, в собственном смысле слова, это – организованное насилие одного класса для подавления другого" принадлежит ...

- а) М. Веберу;
- б) Ч. Мерриаму;
- в) В.И. Ленину.
- г) М. Козье;

**Правильные ответы (ключи) тестов**

№ п/п	тест №1	№ п/п	тест №1
1.	А	5.	Г
2.	Б	6.	В
3.	А	7.	Г
4.	Г	8.	В

**Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации**

**Темы рефератов для текущей аттестации**

1. Идеальное государство Платона.
2. Аристотель – «первый политолог».
3. Мораль и политика в учениях Конфуция и Н. Макиавелли.
4. Августин Блаженный и его политические взгляды.
5. Власть и государство в представлении Фомы Аквинского.

6. Роль ислама в развитии политических идей Востока.
7. Концепции «общественного договора» и «естественных прав» в истории политической мысли. (Т. Гоббс и Д. Локк).
8. Идеи Ш.-Л. Де Монтескье о разделении властей.
9. Политическое лидерство.
10. Личность и политика: история и современность.
11. Политическая система России.
12. Сравнительный анализ политических систем США, Франции, Великобритании и России.
13. Мораль и политика: проблема соотношения.
14. Демократия Древности и Средневековья.
15. Тоталитаризм как политический режим.
16. Права человека: история и современность.
17. Оппозиция, и ее роль в политической жизни.
18. Политическое манипулирование: сущность цели и задачи.
19. Политическая культура как средство повышения эффективности власти.
20. Политическая культура как фактор модернизации общества.
21. Харизматическое лидерство.
22. СМИ и политика.
23. Политические партии России: происхождение, идейные ориентации, электорат.
24. Роль идеологии в управлении государством и его модернизации.
25. Легитимность и эффективность власти.
26. Состояние прав человека в современной России.
27. Институт президентства в современном мире.
28. Российская государственность: современные проблемы и перспективы.
29. Становление правового государства и гражданского общества в России.
30. Проблема происхождения государства в истории политической мысли.

#### **Вопросы к зачету по дисциплине**

1. Политика и политические отношения.
2. Объект, предмет и структура политологии.
3. Методы политологии как науки и учебной дисциплины.
4. Функции политологии как науки и учебной дисциплины.
5. Рождение политико-правовой мысли Древнего Востока.
6. Этатизм – доминанта политической мысли Античности.
7. Развитие политической мысли европейского Средневековья.
8. Развитие политической мысли восточного Средневековья.
9. Политические идеи эпохи Возрождения и Реформации.
10. Политическая мысль Нового времени.
11. Генезис политических идей в XX веке.
12. Политическая мысль России.
13. Теория власти и властных отношений.
14. Природа, признаки и функции политической власти.
15. Легитимность политической власти и её типы.
16. Принципы осуществления политической власти.
17. Понятие субъектов политики.
18. Социальные группы как субъекты политики.
19. Гражданское общество: понятие, структура, признаки.
20. Понятие, признаки и функции государства.
21. Формы государства.
22. Теории происхождения государства.
23. Формы государственного устройства.
24. Правовое и социальное государства: понятия и принципы.
25. Монархия как форма правления.
26. Республиканская форма правления.
27. Политическая культура: понятие и структура.
28. Типы политических культур.
29. Политическая социализация и политическое сознание.
30. Политический режим: понятие и признаки.

31. Тоталитарный режим.
32. Авторитарный режим.
33. Демократия как политический режим.
34. Политическая партия: понятие, структура и функции.
35. Классификация политических партий.
36. Партийные системы: понятие и виды.
37. Общественно-политические движения.
38. Политическая система общества: понятие, функции и структура.
39. Политическое лидерство.
40. Типология политического лидерства.
41. Понятие политической элиты.
42. Понятие избирательной системы и избирательного процесса.
43. Мажоритарная избирательная система.
44. Пропорциональная избирательная система.
45. Смешанная избирательная система.
46. Политическое поведение: понятия и формы.
47. Политическое участие и политическое решение.
48. Понятие политической идеологии. Ее роль в управлении государством.
49. Либерализм и неолиберализм.
50. Консерватизм и неоконсерватизм.
51. Социализм и национальные идеологии.
52. Сущность и структура политического процесса.
53. Политическая модернизация.
54. Понятие международных отношений и мировая политика.
55. Понятие геополитики.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы магистранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация.
2. Развитие навыков логического мышления.
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

<b>Критерии оценивания реферата:</b>	
<b>«отлично»</b>	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; невыдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам.

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.
- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).
- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;
- установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Критерии оценки знаний на зачете**

Зачет может проводиться в форме устного опроса по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Вопросы к зачету утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой.

Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «зачтено» - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Учащийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «не зачтено» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Б1.Б.11 Экономика**

по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции ( номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
5	5	Статистика
4	4	Экономика
7	8	Основы развития местного хозяйства
7	8	Региональная экономика и управление
8	9	Антимонопольная деятельность государства
7	7	Разработка инвестиционной политики
8	9	Инвестиционная политика региона
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

<b>ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>					
<b>Знать:</b> особенности применения экономических знаний и моделей в различных сферах деятельности с возможностью интерпретации результатов..	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, отчет, собеседование
<b>Уметь:</b> использовать экономические знания в различных сферах деятельности профессиональной и смежных отраслей.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> методами финансового планирования профессиональной деятельности; использования экономических знаний в профессиональной практике.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Тестовое задание**

**Вариант 1**

**1. Экономический агент – это...**

- а) любой потребитель;
- б) трудоспособный гражданин;
- в) человек, имеющий экономическое образование;
- г) лицо, осуществляющее хозяйственную деятельность.

**2. Сдвиг кривой производственных возможностей вправо означает...**

- а) возрастание потребностей;
- б) увеличение ресурсов;
- в) сокращение ресурсов;
- г) ростом доходов.

**3. К безработным не относят...**

- а) домохозяйек;
- б) лиц, занятых неполный рабочий день;
- в) лиц, находящихся на больничном;
- г) лиц обучающихся без отрыва от производства.

**4. При условии, что государственные закупки составили 500 тыс. руб., налоговые поступления – 800 тыс. руб., трансферты – 400 тыс. руб., обслуживание государственного долга -100 тыс. руб., сальдо государственного бюджета....**

- а) является отрицательным;
- б) является положительным;
- в) является равным нулю;
- г) определить невозможно.

**5. К. Маркс выделял 4 фазы цикла...**

- а) сжатие, депрессия, оживление, подъем;
- б) кризис, депрессия, оживление, подъем;
- в) подъем, оживление, депрессия кризис;
- г) кризис, депрессия, оживление, вершина.

**6. В истекшем году физический объем производства увеличился на 5,6%, а объем производства в текущих ценах возрос на 15,7%. Темп инфляции составил...**

- а) 18%;
- б) 10,1%;
- в) 28%;
- г) 21,3%

**7. Главная цель экономического роста повышение благосостояния проявляется в...**

- а) росте объемов производства;
- б) росте номинальных среднедушевых доходов населения;
- в) сокращение свободного времени;
- г) росте качества и разнообразия товаров и услуг.

**8. К основным направлениям реформирования экономики РФ не относится...**

- а) либерализация внешнеэкономической деятельности;
- б) формирование механизмов социальной адаптации;
- в) переход к административному регулированию экономики;
- г) либерализация цен.

**9. Курс доллара США к рублю составляет 1:25, при покупке DVD проигрывателя стоимостью 120 долларов США в рублях нужно заплатить...**

- а) 1500;
- б) 2500;
- в) 3500;
- г) 3000

**10. Мировое хозяйство – это совокупность...**

- а) экономических отношений между отдельными хозяйствующими субъектами разных стран;
- б) экономических отношений между отдельными странами;

в) специализированных рынков отдельных стран, связанных между собой системой экономических отношений;

г) экономик отдельных стран, связанных между собой системой международных экономических отношений;

**11. К собственным источникам инвестиций нельзя отнести...**

а) ассигнования из бюджета;

б) кредиты банков;

в) средств амортизационного фонда;

г) нераспределенная прибыль;

**12. Меры правительства по изменению государственных расходов, налогообложения, объема трансфертов составляют основу \_\_\_ политики...**

а) антиинфляционной;

б) денежно-кредитной;

в) бюджетно-налоговой;

г) антимонопольной;

**13. Доходы домохозяйства выросли с 8000 до 10000 ден. ед., потребление возросло на 1500 ден. ед. Предельная склонность к сбережению равна...**

а) 0,75;

б) 0,15;

в) 0,25;

г) 0,1875

**14. Личный располагаемый доход представляет собой...**

а) полученный совокупный доход за вычетом налоговых и налоговых обязательных платежей;

б) полученный совокупный доход (заработная плата и другие доходы);

в) начисленную заработную плату;

г) реальный доход.

**15. Экономика описана следующими данными: потенциальный ВВП – 210 тыс. руб., фактический ВВП – 168,42 тыс. руб., естественный уровень безработицы – 4%. Численность безработных 60 тыс. чел. Численность рабочей силы 350 чел. Коэффициент Оукена равен...**

а) 3

б) 1,5;

в) 2,5;

г) 1;

**16. Рост инвестиционных расходов приведет...**

а) к одновременному росту и совокупного спроса и совокупного предложения;

б) к росту совокупного спроса и снижению совокупного предложения;

в) к росту совокупного спроса;

г) к росту совокупного предложения;

**17. К нетарифным методам регулирования внешней торговли относятся:**

а) добровольные экспортные ограничения;

б) таможенные пошлины;

в) демпинг;

г) экспортные субсидии.

**18. Если предложение денег за счет манипулирования резервной нормой выросло в 5 раз, то норма резервирования составляет:**

а) 5%;

б) 25%;

в) 10%;

г) 20%

**19. К активным операциям ком банков относят...**

а) фондовые операции с ценными бумагами;

б) инвестиционные операции;

в) депозитные операции;

г) учетно-ссудные операции;

**20. Деньги – это...**

а) общепризнанное средство платежа, которое принимается в обмен на товары и услуги, а также при уплате долгов;

- б) кредитные карты, металлические и бумажные единицы;
- в) металлические и номинальные денежные единицы;
- г) средство обращения, мера стоимости, средство сбережения;

**21. Одним из основоположников институционализма является...**

- а) Робинсон;
- б) Веблен;
- в) Тобин;
- г) Кузнец.

**22. Экономическая теория изучает...**

- а) безграничные потребности;
- б) экономическое поведение людей;
- в) экономические субъекты;
- г) ограниченные ресурсы.

**23. Переходу от натурального хозяйства к товарному способствовало...**

- а) появление монополий;
- б) отсутствие государственной поддержки производителей;
- в) сокращение ресурсов;
- г) общественное разделение труда.

**24. \_\_\_\_ является доходом на капитал...**

- а) процент;
- б) заработная плата;
- в) рента;
- г) прибыль.

**25. Экономическая система, в которой управление и координация экономической деятельности осуществляется посредством централизованного планирования, - это...**

- а) традиционная экономическая система;
- б) рыночная экономика;
- в) административная экономика;
- г) смешанная экономика.

**26. На положение кривой спроса на шифер повлияют...**

- а) рост цены шифера по сравнению с ценой на кровельное железо;
- б) изменению моды на кровельные материалы;
- в) известия о негативном влиянии шифера на здоровье человека;
- г) потепление зимнего температурного режима.

**27. Система экономических отношений между людьми, охватывающая процессы производства, распределения, обмена и потребления; экономическая форма обмена продуктами, получила название...**

- а) экономическая система;
- б) биржа;
- в) рынок;
- г) собственность;

**28. Увеличение спроса на нефть приведет.**

- а) к росту спроса на труд нефтяников;
- б) к росту предложения труда нефтяников;
- в) к сокращению спроса на труд нефтяников;
- г) к сокращению предложения труда нефтяников.

**29. Неоклассическая теория полагает, что потребитель на рынке, прежде всего, оценивает...**

- а) затраты труда;
- б) полезность благ;
- в) количество товара на рынке;
- г) издержки производства.

**30. Уровень фактической безработицы 7%, а ее естественный уровень 5%. Если фактический объем ВВП равен в стране 820 млрд, евро, коэффициент Оукена равен 3, тогда величина потенциального ВВП составит:**

- а) 789,4;
- б) 913,5;

- в) 856,7;
- г) 872,3

## Вариант 2

### 1. К видам фискальной политики не относится...

- а) автоматическая;
- б) стимулирующая;
- в) сдерживающая;
- г) пассивная.

### 2. Торговый баланс представляет собой...

- а) всю сумму годового импорта товаров;
- б) разницу между стоимостью национального экспорта и импорта;
- в) всю сумму годового экспорта товаров;
- г) разницу между доходами и расходами государства.

### 3. Если доход увеличился на 3500 ден. ед., а предельная склонность к сбережению равна 0,35, то потребление выросло на ...

- а) 1000 ден. ед.;
- б) 2275 ден. ед.;
- в) 1550 ден. ед.;
- г) 1225 ден. ед.

### 4. Если ВНП превышает ВВП, то...

- а) заработная плата, получаемая жителями данной страны за рубежом, больше заработной платы, которую получают иностранцы на территории, данной страны;
- б) иностранцы получают больше доходов от производственной деятельности в этой стране, чем жители данной страны за границей;
- в) жители данной страны получают за границей больше доходов, чем иностранцы в данной стране;
- г) заработная плата, получаемая жителями данной страны за рубежом, меньше заработной платы, которую получают иностранцы на территории, данной страны.

### 5. Валовые инвестиции не включают:

- а) расходы на приобретение машин и оборудования;
- б) расходы на приобретение потребительских товаров и услуг;
- в) изменение запасов;
- г) расходы на строительство.

### 6. Если спрос на данный товар эластичный, то снижение цены (при прочих равных условиях) как правило, приводит к...

- а) повышению дохода от продажи данного товара;
- б) не окажет никакого влияния на доход от продажи данного товара;
- в) снижению спроса на данный товар;
- г) снижению дохода от продажи данного товара.

### 7. Земельный участок приносит ежегодно 50000 ден. ед. арендной платы, банковский процент равен 9%, инфляция – 4%. Тогда цена земли участка составит...

- а) 10000;
- б) 55555,6;
- в) 1000000;
- г) 5555,6.

### 8. Наличие на рынке одного покупателя называется...

- а) монополией;
- б) совершенной конкуренцией;
- в) монополией;
- г) двусторонней монополией.

### 9. Конкуренция, в основе которой лежит привлечение покупателя сервисом, со стороны продавцов услуг, называется...

- а) недобросовестной;
- б) ценовой;
- в) неценовой;
- г) отраслевой;

### 10. К провалам рынка не относят...

- а) монополии;
- б) неравномерность в распределении доходов;
- в) внешние эффекты;
- г) производство общественных благ.

**11. Фирма предлагает взять банковскую ссуду на строительство нового предприятия. Годовая ставка % составляет 18%. Ожидаемая норма прибыли определена в 20%. При этих условиях фирма...**

- а) несмотря на убыток, решит строить предприятие;
- б) будет строить новое предприятие;
- в) не будет строить новое предприятие;
- г) не сможет принять решения на основе имеющейся информации.

**12. Кривая Лоренца за три года сдвинулась дальше от биссектрисы. Это означает...**

- а) уменьшение неравенства в распределении доходов;
- б) усиление дифференциации доходов населения;
- в) повышение уровня жизни населения;
- г) повышение минимальной оплаты труда.

**13. Закон убывающей производительности фактора производства действует при том условии, что...**

- а) другие факторы производства остаются постоянными;
- б) все факторы производства изменяются пропорционально;
- в) уровень технологии не изменяется;
- г) все единицы переменного фактора являются однородными.

**14. Объем выпуска фирмы в неделю 20 шт., а затраты составляют: сырье 200 руб., аренда помещения 100 руб., заработная плата рабочих 800 руб., амортизация 100 руб., оклад управляющего 500 руб. Средние переменные издержки фирмы равны...**

- а) 85;
- б) 75;
- в) 50;
- г) 60.

**15. Международные экономические отношения представляют собой...**

- а) способ распределения экономических ресурсов;
- б) способ ограничения международной торговли;
- в) способ решения экономических проблем стран мира;
- г) способ взаимодействия между хозяйственными субъектами разных стран по поводу производства, распределения, обмена и потребления, материальных благ.

**16. Определите соответствие между описываемыми индивидами и категориями, которые они составляют:**

- а) трудоспособное население, не желающее иметь работу.
- б) трудоспособное население, не имеющее работу, но активно ее ищущее.
- в) трудоспособное население, имеющее работу.
  - безработные;
  - занятые;
  - не входящие в рабочую силу.

**17. Если фактический уровень безработицы составляет 8%, естественный уровень безработицы 6%. Потери ВВП при значении коэффициента Оукена 2,5 составят...**

- а) 2,5%;
- б) 5%;
- в) 4,8%;
- г) 2%.

**18. К активным операциям коммерческих банков не относятся...**

- а) инвестиционные операции;
- б) депозитные операции;
- в) получение кредитов и займов от других юридических лиц;
- г) фондовые операции с ценными бумагами.

**19. Укажите среди перечисленных ниже показателей тот, с помощью которого измеряют экономический рост...**

- а) темп роста номинального ВВП;

- б) темп роста накопления капитала;
- в) темп роста реального ВНД или ВВП;
- г) рост органического строения капитала.

**20. Объем национального производства, и уровень цен вырастут одновременно (на промежуточном участке совокупного спроса) под воздействием ...**

- а) страха потребителей перед депрессией;
- б) снижения НДС;
- в) сокращения государственных расходов на военные нужды;
- г) снижения производительности труда.

**21. Страна В поставляет в страну А автомобили по цене 300 тыс. дол. Номинальный обменный курс валют в стране А установился на уровне 40 ден. ед. страны А за 1 доллар, в стране В – 60 ден. ед. страны В за 1 доллар. Кросс-курс составляет...**

- а) 1 ден. ед. страны А = 1,5 ден. ед. страны В;
- б) 1 ден. ед. страны В = 1,5 ден. ед. страны А;
- в) 6 ден. ед. страны А = 7,5 ден. ед. страны В;
- г) 7,5 ден. ед. страны А = 6 ден. ед. страны В.

**22. Деньги не выступают в качестве...**

- а) единицы счета;
- б) запаса ценности;
- в) средства управления;
- г) средства обращения.

**23. Соотнесите названия и характеристики рыночных структур**

- а) большое количество фермеров предлагают на рынке картофель по одинаковым ценам;
- б) большое количество поставщиков предлагают фирменную одежду по относительно схожим ценам;
- в) несколько крупных фирм функционируют на рынке автомобилей;
- г) единственная фирма производит угледобывающее оборудование.
  - монополия;
  - совершенная конкуренция;
  - монополистическая конкуренция;
  - олигополия.

**24. Взаимосвязь между изменением масштаба производства и соответствующим изменением в объеме выпуска продукции называется...**

- а) законом убывающей производительности;
- б) эффектом масштаба производства;
- в) отдачей от масштаба;
- г) производственная функция.

**25. \_\_\_\_\_ - это множество точек с координатами, соответствующими ассортиментным наборам, которые потребитель может купить при неизменном доходе и неизменных ценах.**

- а) кривая безразличия;
- б) бюджетная линия;
- в) кривая спроса;
- г) кривая производственных возможностей.

**26. Не всегда является общественным товаром...**

- а) противопаводковая защита;
- б) учеба в ВУЗе;
- в) национальная оборона;
- г) уличное освещение.

**27. Реализацию интересов рыночных субъектов и соединение интересов продавца и покупателя обеспечивает \_\_\_\_\_ функция рынка.**

- а) посредническая;
- б) информационная;
- в) санирующая;
- г) стимулирующая.

**28. Земельный участок приносит ежегодный доход 100000 руб. Годовая ставка банковского процента 10%. Цена этого участка как бессрочного (вечного) капитального актива равна...**

- а) 1000000 руб.;
- б) 100000 руб.;
- в) 110000 руб.;
- г) 10000 руб.

**29. Преобладающая форма собственности в патриархальной экономике...**

- а) кооперативная;
- б) общинная;
- в) частная;
- г) общественная.

**30. Выручка предприятия рассчитывается как...**

- а) произведение цены и количества продукции;
- б) произведение себестоимости и количества продукции;
- в) разность цены и средних валовых издержек;
- г) произведение средних валовых издержек и количества продукции.

**Вариант 3**

**1. Увеличение величины спроса на говядину может быть вызвано...**

- а) увеличением цены на баранину;
- б) снижением цены на говядину;
- в) изменением предпочтений потребителей;
- г) ростом доходов потребителей.

**2. Малейшее уменьшение цены товара, приводящее к сокращению предложения до нуля, характерно для...**

- а) абсолютно неэластичного предложения;
- б) абсолютно эластичного предложения;
- в) эластичного предложения;
- г) эластичности предложения равной единице.

**3. Рынок как экономическая форма организации общественного производства позволяет...**

- а) осуществлять контакт покупателей и продавцов;
- б) расширить ограниченные возможности индивидуумов;
- в) тратить как можно больше денег;
- г) создавать сбережения.

**4. Повышение цен на ресурсы, необходимые для производства розеток, вызовут \_\_\_ и \_\_\_**

- а) рост равновесного количества розеток;
- б) сокращение равновесного количества розеток;
- в) снижение равновесной цены розеток;
- г) повышение равновесной цены розеток.

**5. Если функция спроса на товар задана уравнением  $Q_D = 20 - 3P$ , тогда дуговая эластичность спроса по цене при ее снижении с 5 до 4 рублей составит:**

- а) 1,63;
- б) 2,45;
- в) 1,79;
- г) 2,08.

**6. Теория маржинализма:**

- а) объективное отношение человека к вещи;
- б) экономические отношения в совокупности с политическим, культурными, религиозными отношениями;
- в) объективные отношения между людьми;
- г) субъективные отношения человека к вещи.

**7. Если в Республике А 1 баррель нефти составил 200 луидоров, в Республике Б 400 песо, то исходя из паритета покупательной способности валютный курс луидора равен:**

- а) 3 песо;
- б) 1 песо;
- в) 2 песо;
- г) 0,5 песо.

**8. Первичные потребности человека:**

- а) могут быть взаимозаменяемыми;

- б) не могут быть взаимозаменяемыми;
- в) зависят от дохода;
- г) являются эластичными.

**9. Функция общих издержек фирмы имеет вид  $TC = 50Q + 2Q^2$ . Сколько прибыли получит фирма, реализуя продукцию на совершенно конкурентном рынке по цене 250 руб.:**

- а) 4000;
- б) 5000;
- в) 5300;
- г) 4500.

**10. Экономисты считают, что полная занятость в стране достигается в том случае, если:**

- а) работают все, кто достиг трудоспособного возраста;
- б) работают все, кто хочет работать;
- в) число свободных рабочих мест соответствует числу безработных;
- г) все трудоспособное население работает.

**11. Приватизация государственного предприятия, осуществляемого через аукцион новому владельцу предприятия:**

- а) позволяет осуществить любые действия вплоть до его ликвидации;
- б) позволяет осуществить действия лишь предусмотренные условиями приватизации;
- в) запрещает репрофилирование предприятия;
- г) запрещает увольнять наемных работников.

**12. Сторонники теории свободной торговли утверждают, что отмена таможенных пошлин на импортные товары приведет к:**

- а) увеличению производства данного товара внутри страны;
- б) снижению потребления данного товара внутри страны;
- в) снижению внутренней цены на данный товар;
- г) увеличению занятости.

**13. Ценовая конкуренция предполагает:**

- а) продажу товаров и услуг по ценам выше, чем у конкурентов;
- б) увеличение расходов на рекламу;
- в) продажу товаров более высокого качества и надежности;
- г) продажу товаров и услуг по ценам ниже, чем у конкурентов.

**14. Кривая производственных возможностей сдвинется вправо и вверх если в экономике:**

- а) уменьшится количество используемых производственных ресурсов;
- б) увеличится импорт товаров и услуг;
- в) увеличится количество используемых производственных ресурсов;
- г) уменьшится добыча природных ископаемых.

**15. К инструментам денежно-кредитной политики относится:**

- а) денежная масса;
- б) регулирование ставки рефинансирования (учетная);
- в) изменение ставки налогов;
- г) государственные расходы.

**16. К числу инструментов налогово-бюджетной политики относится:**

- а) покупка Центральным банком государственных облигаций на открытом рынке;
- б) распределение утвержденного объема государственных расходов по различным статьям государственного бюджета;
- в) увеличение нормы обязательных резервов;
- г) выпуск Министерством финансов новой серии краткосрочных государственных облигаций.

**17. Роль государства в странах с переходной экономикой:**

- а) остается неизменной;
- б) уменьшается;
- в) возрастает;
- г) является пассивной.

**18. Трансакционный спрос на деньги:**

- а) прямопропорционален ставке процента;
- б) обратнопропорционален номинальному ВВП;

- в) обратнопропорционален ставке процента;
- г) прямопропорционален номинальному ВВП.

**19. Если функция спроса  $Q_D = 20 - 3P$ , а предложения  $Q_S = 2P - 10$ , то равновесная цена и равновесный объем продаж соответственно составил:**

- а) 2 и 14;
- б) 6 и 2;
- в) 4 и 8;
- г) 5 и 5.

**20. Если налоговая нагрузка на бизнес возрастет то:**

- а) сократится совокупное предложение, а совокупный спрос возрастет;
- б) сократится совокупное предложение, а совокупный спрос останется неизменным;
- в) сократится совокупное предложение и совокупный спрос;
- г) сократится совокупный спрос.

**21. Если положение экономики соответствует кейнсианской модели совокупного предложения, то рост совокупного спроса вызовет:**

- а) рост номинального ВВП и уровень цен;
- б) рост реального ВВП и уровень цен;
- в) снижение номинального ВВП и уровень цен;
- г) рост реального ВВП при неизменности уровня цен.

**22. Рынок совершенной конкуренции характеризует, все, кроме того, что:**

- а) каждый покупатель имеет мизерную долю рынка данного товара;
- б) каждый производитель устанавливает свою цену;
- в) производители хорошо информированы о рыночной конъюнктуры;
- г) производители могут свободно входить на рынок и выходить из него.

**23. Если экономика изучается как целостная система, то имеет место \_\_\_\_\_ анализ:**

- а) микроэкономический;
- б) макроэкономический;
- в) нормативный;
- г) позитивный.

**24. Номинальная ставка процента составляет 10%, а реальная 4%. Тогда ожидаемый темп инфляции составит:**

- а) 3%;
- б) 6%;
- в) 4%;
- г) 14%.

**25. Высшей формой международной экономической интеграции является:**

- а) зона свободной торговли;
- б) общий рынок;
- в) таможенный союз;
- г) экономический и валютный союз.

**26. В основе экономической теории А. Смита лежит концепция:**

- а) экономической свободы;
- б) государственного регулирования;
- в) эффективности спроса;
- г) абсолютной монополии.

**27. Представители меркантилизма в экономической науке считали, что богатство общества создается:**

- а) в промышленности;
- б) в экономике в целом;
- в) в сельском хозяйстве;
- г) в торговле.

**28. Если цена готовой продукции повысится, то фирма, продающая готовую продукцию и покупающая ресурсы на рынках совершенной конкуренции в краткосрочном периоде:**

- а) увеличит спрос на ресурсы;
- б) уменьшит спрос на ресурсы;
- в) сократит объем производства;

г) сохранит спрос на ресурсы.

**29. К прямым налогам не относится...**

а) подоходный налог с физических лиц;

б) акцизный налог;

в) налог на прибыль предприятий;

г) налог на имущество граждан.

**30. В основе экономической теории Дж. Кейнса лежит:**

а) эффективного предложения;

б) регулируемой монополии;

в) эффективного спроса;

г) экономической свободы.

**Правильные ответы**

### Темы рефератов

1. Редкость благ и производство. Содержание основной проблемы экономики
2. Проблема эффективности производства в условиях рыночной экономики
3. Борьба за ограниченные ресурсы
4. Вещественный и личный факторы производства, способы их соединения
5. Сущность собственности как экономической категории. Место и роль отношений собственности в системе экономических отношений общества
6. Типы присвоения. Эволюция форм частной собственности
7. Сущность и особенности коллективного (группового) присвоения. Классификация форм государственной собственности
8. Роль и значение государственной собственности в рыночной системе хозяйств
9. Преимущества и недостатки частной собственности. Тенденции и перспективы развития частной собственности в Украине
10. Государственная и муниципальная формы собственности
11. Сущность и критерии типизации экономических систем. Характерные черты чистого капитализма, командной, традиционной и смешанной экономики
12. Сущность и основные черты социально-ориентированной модели рыночной экономики
13. Экономическая модель Швеции
14. Японская экономическая модель.
15. Особенности американской модели экономики
16. Экономические модели новых индустриальных стран
17. Понятие общих экономических форм (общественных форм хозяйствования). Общая характеристика натурального хозяйства и товарного производства
18. Значение общественного разделения труда в становлении и развитии товарного хозяйства
19. Сущность товара как основной категории товарного производства. Определение стоимости товара различными школами экономической теории
20. Эволюция теорий о происхождении и сущности денег
21. Происхождение, сущность и функции денег
22. Деньги и бартер в современной экономике. Причины использования бартера
23. Основные направления эволюции кредитных денег
24. Электронные деньги и формы их использования
25. Анализ законов денежного обращения (законов количества денег, необходимых для обращения), сформулированных К.Марксом и И.Фишером
26. Сущность, причины и социально-экономические последствия инфляции
27. Современные инфляционные процессы в экономике Украины
28. Критерии классификации инфляции
29. Методы борьбы с инфляцией
30. Общая характеристика элементов рыночной системы: рынка товаров и услуг, рынка факторов производства, финансового рынка
31. Структура финансового рынка (денежный рынок, рынок ценных бумаг и валютный рынок). Роль ссудного процента и курса валют в функционировании рынка
32. Функции рынка и его классификация
33. Биржа как составной элемент инфраструктуры рынка. Классификация бирж
34. Функции и роль товарной биржи. Субъекты биржи и биржевые сделки
35. Фондовые биржи. Биржевые спекуляции

35. Биржа труда и ее роль в регулировании рыночных отношений
36. Роль кредитной системы в инфраструктуре современного рынка
37. Общая характеристика основных элементов рыночного механизма. Значение конкуренции в механизме функционирования рынка
38. Закон спроса. Влияние неценовых факторов на рыночный спрос. Эффект сдвига кривой спроса
39. Эластичность спроса. «Эффект Гиффена». Практическое значение эластичности спроса
40. Закон предложения в системе рыночного механизма. Неценовые факторы предложения. Эффект сдвига кривой предложения
41. Понятие рыночного равновесия и его устойчивость. Рыночное равновесие как условие рыночного саморегулирования
42. Дефицитный рынок: причины функционирования и последствия
43. Влияние рыночной конъюнктуры (соотношения спроса и предложения) на рыночные цены
44. Экономическая роль конкуренции. Совершенная и несовершенная конкуренция. Понятие и характеристика входных барьеров
45. Основные черты рынка совершенной конкуренции.
46. Характеристика чистой монополии как рыночной структуры несовершенной конкуренции
47. Основные черты и особенности олигополии как рынка несовершенной конкуренции
48. Характеристика рынка монополистической конкуренции
49. Ценовые и неценовые методы конкурентной борьбы. Экономические последствия ценовой дискриминации и демпинга
50. Концентрация и централизация производства и капитала как объективная причина монополизации экономики
51. Сущность и характерные черты монополии. Горизонтальные и вертикальные монополии. Диверсификация капитала
52. Монополия и монопольная власть. Экономические последствия монополизации рынка
53. Основные виды монополистических объединений (картель, синдикат, трест, концерн)
54. Несовершенства рыночной системы, обуславливающие необходимость вмешательства государства в экономику. Цели и методы государственного регулирования экономики
55. Основные экономические функции государства в условиях рыночной экономики. Границы вмешательства государства в экономику
56. Роль государства в ограничении монополизма в экономике (защите конкуренции). Сущность и цели антимонопольного законодательства. Способы государственного ограничения власти естественных монополий
57. Основные способы участия государства в перераспределении доходов. Государственное регулирование цен и доходов. Сущность трансфертных платежей
58. Кривая Лоренца как измеритель степени неравномерности перераспределения доходов. Роль индивидуального налогообложения в перераспределении доходов населения (эффект «Робин Гуда»).
59. Вмешательство государства в перераспределение ресурсов. Сущность общественных благ. Положительные и отрицательные эффекты перелива (внешние эффекты)
60. Системы социальной защиты населения: происхождение и эволюция
61. Структура финансовой системы. Фискальная политика и ее роль в государственном регулировании экономики
62. Структура банковской системы. Методы кредитно-денежного воздействия государства на экономику
63. Доходы и расходы государственного бюджета, их роль в экономическом росте производства

#### **Темы докладов**

1. Формы собственности в рыночной экономике.
2. Денежный рынок и особенности его функционирования в России.
3. Рыночный механизм и его основные элементы.
4. Типы рыночных структур и особенности их проявления в России.
5. Соотношение конкуренции и монополии в экономике современной России.
6. Антимонопольное регулирование в России и за рубежом.
7. Предпринимательство в системе рыночных отношений.
8. Инвестиции и их роль в экономике.
9. Финансы государства и их роль в решении макроэкономических проблем.
10. Роль рынка ценных бумаг в функционировании рыночной экономики.
11. Рынок и государство. Проблемы государственного регулирования

12. Государственный сектор рыночной экономики.
13. Теневая экономика: сущность, причины, пути ограничения.
14. Роль малого бизнеса в современной экономике.
15. Рынок как проявление демократизации в экономике.
16. Современные инфляционные процессы в экономике Российской Федерации.
17. Эволюция форм собственности.
18. Мировой опыт приватизации и разгосударствление собственности.
19. Тенденции и перспективы развития частной собственности в России.
20. Государственная и муниципальная форма собственности.
21. Ипотечное кредитование (на примере отдельных стран).
22. Современная фондовая биржа, ее функции.
23. Проблемы инвестиционной политики в России.
24. Денежные реформы в России (история и современность).
25. Земельные отношения в России (историческое развитие и современное состояние).
26. Перспективы развития фермерства в аграрном секторе России.
27. Регулирование рынка сельскохозяйственной продукции (возможность использования зарубежного опыта в России)
28. Менеджмент как форма управления в рыночной экономике.
29. Неклассическая и кейнсианская модели экономического роста.
30. Информационная экономика и становление нового типа экономического роста.
31. Проблемы обеспечения экономического роста в российской экономике.
32. Причины стагфляции в экономике западных стран в 70-е годы.
33. Макроэкономическая ситуация и причины инвестиционного кризиса в России.
34. Финансово-кредитные кризисы: сущность, причины, последствия.
35. Место роль спроса в системе общественного воспроизводства.
36. Классические и кейнсианские представления о совокупном спросе и совокупном предложении.
37. Экономическая природа дефицита и методы его регулирования.
38. Формы и методы регулирования рынка в современных развитых странах.
39. Роль цен, тарифов, льгот, субсидий, компенсаций в регулировании национального рынка.
40. Национальное счетоводство как инструмент регулирования экономики.
41. Экономический рост в модели межотраслевого баланса.
42. Экономический спад при переходе к рынку и предпосылки экономического роста.
43. Общее равновесие на макроуровне.
44. Надежность и стабильность банковской системы.
45. Проблемы формирования, использования человеческого капитала.

#### **Темы научных дискуссий (круглых столов)**

1. Реформирование отношений собственности на природные ресурсы (опыт России и зарубежных стран).
2. Интеграционные процессы в валютно-финансовой системе. Европейского экономического сообщества Особенности формирования рынка труда в современной России.
3. Социальная политика и ее приоритеты в современной России.
4. Бюджетная политика и особенности ее проведения в России.
5. Экономическая реформа и региональное развитие Всемирное хозяйство, тенденции и перспективы развития, противоречия.

#### **Вопросы к зачету**

1. Предмет, методы и функции экономической теории.
2. Зарождение и развитие экономической теории.
3. Экономические законы и экономические категории.
4. Собственность в системе производственных отношений.
5. Субъекты и объекты собственности, ее типы, формы, эволюция.
6. Виды собственности и формы хозяйствования.
7. Общественное производство, его сущность и основные экономические цели.
8. Потребности и ресурсы. Проблема экономического выбора.
9. Общественный продукт как результат общественного производства, его свойства и структура.
10. Товарное производство: сущность, условия становления.

11. Товар и его свойства. Потребительная стоимость. Меновая стоимость.
12. Экономические ресурсы и их виды. Факторы производства.
13. Происхождение, сущность и функции денег. Цена.
14. Организационно-правовые формы производства.
15. Закон стоимости и его функции.
16. Эффект масштаба производства и траектория развития предприятия.
17. Стоимость и полезность. Теория предельной полезности.
18. Классификация затрат.
19. Теория цены и ценообразования.
20. Сущность и функции рынка. Свобода выбора видов и форм деятельности.
21. Инфраструктура рынка.
22. Элементы рыночной экономической системы.
23. Рыночный спрос. Закон спроса. Факторы изменения спроса.
24. Рыночное предложение. Закон предложения. Факторы, влияющие на предложение.
25. Взаимодействие спроса и предложения. Рыночное равновесие. Рыночная цена.
26. Эластичность спроса и предложения.
27. Структура рынка. Конкуренция и ее виды.
28. Совершенная (свободная) конкуренция: сущность, механизм, достоинства и недостатки.
29. Монополия: причины возникновения, организационная форма, эволюция.
30. Монополия и конкуренция. Олигополия. Социально-экономические последствия монополизации рынка.
31. Несовершенная конкуренция.
32. Государственное регулирование рынка.
33. Саморегулирование рыночной экономики.
34. Государственный сектор в экономике. Разгосударствление и приватизация.
35. Капитал. Его образование и роль в производстве.
36. Виды капитала (промышленный, торговый, ссудный) и доходы на него.
37. Эффект замещения и эффект дохода.
38. Теория прибыли, факторы ее определяющие.
39. Предпринимательство как способ экономической реализации собственности в условиях рыночного хозяйства.
40. Заработная плата и ее основные формы. Факторы, влияющие на уровень и динамику заработной платы.
41. Издержки предприятия: переменные и постоянные, валовые и средние, предельные.
42. Доход и прибыль предприятия. Формирование дохода предприятия и распределение.
43. Рынок факторов производства. Понятие цены факторов производства.
44. Аграрные отношения в рыночной экономике.
45. Земельная рента: сущность и формы. Цена земли.
46. Макроэкономика: предмет, методы, функции.
47. Макроэкономический анализ. Теория эффективного спроса.
48. Совокупный спрос. Понятие, величина, факторы.
49. Совокупное предложение. Понятие, величина, факторы.
50. Экономически равновесное функционирование национальной экономики.
51. Характеристика макроэкономических показателей. Национальное счетоводство.
52. Способы измерения валового национального продукта..
53. Воспроизводственная и отраслевая структура национальной экономики.
54. Экономический рост: понятие и подходы к анализу.
55. Прямые и косвенные факторы экономического роста. Типы экономического роста.
56. Проблемы роста экономики Российской Федерации.
57. Цикличность рыночной экономики. Экономический цикл и его фазы.
58. Структурные кризисы, их масштабы, особенности влияния на экономику.
59. Воздействие экономического цикла на объем производства и занятость в различных отраслях экономики.

60. Государственное регулирование экономики: необходимость, формы, механизм, последствия.
61. Безработица и ее виды.
62. Темп безработицы и уровень безработицы. Закон Оукена.
63. Политика в области безработицы.
64. Денежная масса, спрос и предложение денег.
65. Сущность, функция и формы кредита.
66. Инфляция и ее виды.
67. Причины инфляции и социально-экономические последствия инфляции.
68. Кривая Филипса и стагфляция.
69. Антиинфляционная политика.
70. Государственный бюджет.
71. Финансовая политика государства.
72. Фискальная политика и ее типы.
73. Мультипликатор государственных расходов и совокупный спрос.
74. Механизм реализации фискальной политики в переходной экономике России.
75. Кредит и его сущность. Принципы кредитования.
76. Кредитная система. Банки.
77. Деньги, денежное обращение и денежная политика государства.
78. Кредитно-денежная политика и ее типы.
79. Платежный баланс и его структура.
80. Валютный курс: системы, факторы, паритет.
81. Равновесие в модели открытой экономики.
82. Конвертируемость валюты. Проблемы конвертируемости рубля.
83. Меры государственного воздействия на валютный курс национальной денежной единицы.
84. Всемирное хозяйство, его сущность, объективные основы и этапы становления.
85. Спрос и предложение на мировых рынках: факторы и механизм формирования. Ценообразование на мировых рынках.
86. Сравнительный анализ экономических систем: чистый капитализм, командная экономика, смешанная экономика.
87. Формирование и эволюция современной экономической мысли.
88. Вклад российских ученых в развитие мировой экономической мысли.
89. Интеграция экономики России в мировом хозяйстве.
90. Международная торговля: сравнительные преимущества и протекционизм.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Требования к выполнению тестового задания**

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика.

Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление магистров факультета аграрных технологий с теорией изучаемой темы по курсу «Современные проблемы агрономии» и ее закрепление.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

#### **Выбрать верные варианты ответа.**

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Магистру предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Магистр должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Требования к написанию реферата**

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

#### **Критерии оценивания реферата:**

Отметка «отлично» выполнена все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, невыдержан объем реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

#### **Требования к написанию доклада**

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

#### **Критерии оценивания доклада:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена пробле-

маи обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, невыдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, вовремя защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

#### **Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов**

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

#### **Критерии оценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:**

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;
- масштабность, глубина и оригинальность суждений;
- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;
- умение вести дискуссию;
- умение отстаивать свое мнение;
- активность в обсуждении;
- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырехбалльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

#### **Требования к проведению зачета**

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

#### **Критерии оценки знаний на зачете:**

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка «**зачтено**» ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы,
- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участие на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка «**не зачтено**» ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

**Фонд оценочных средств измерения уровня освоения бакалаврами  
дисциплины Б1.Б.12 Основы управления персоналом  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>		
2	2	<i>Основы управления персоналом</i>
3	3	Конституционное право
4	4	Гражданское право
5	5	Административное право
6	6	Трудовое право
3	3	Правоведение
5	6	Правовые основы местного самоуправления
6	6	Основы делопроизводства и документооборота
8	8	Государственная инновационная политика
6	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>		
2	2	<i>Основы управления персоналом</i>
3	3	Конституционное право
4	4	Гражданское право
5	5	Административное право
6	6	Трудовое право
3	3	Правоведение
5	6	Правовые основы местного самоуправления
4, 5	4, 5	Основы социальной работы
3, 4	3, 4	Основы государственного и муниципального управления
6	6	Основы делопроизводства и документооборота
6	8	Государственная политика в области противодействия коррупции
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</b>		
2	2	<i>Основы управления персоналом</i>

3	3	Теория организации
4,5,6,7	4,5,6,7	Проектный практикум
6	6	Планирование и проектирование организаций
8	9	Прогнозирование и планирование
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</b>		
2	2	<i>Основы управления персоналом</i>
1,2	2,3	Теория управления
2	4	Основы административного управления
4	5	Социология управления
5	6	Организационное поведение
3	5	Молодежная политика
4	9	Введение в теорию и историю местного самоуправления
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-15: умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</b>		
2	2	<i>Основы управления персоналом</i>
2	4	Основы административного управления
6	6	Основы делопроизводства и документооборота
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>					
<b>Знать:</b> основные черты и принципы, теоретические основы отраслевого права; особенности применения правовых знаний в различных сферах деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, экзамен
<b>Уметь:</b> раскрыть основные понятия и определения в области права; использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> базовыми знаниями основ отраслей права и методами их применения в различных сферах деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>					
<b>Знать:</b> нормы права и основные нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, экзамен
<b>Уметь:</b> ориентироваться в нормативно-правовых актах и использовать необходимую правовую документацию, регламентирующую сферу профессиональной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа норм и правовой документации в своей профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</b>					
<b>Знать:</b> основные виды организационных структур, современные методы проектирования организационных структур, принятия решений и их реализация на практике в области проектирования организационных структур.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, экзамен
<b>Уметь:</b> применять специализированные ме-	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие	Сформированные умения	

тоды обработки и анализа проектирования организационных структур, оценивать последствия реализации принятых решений в области проектирования организационных структур.			ошибки		
<b>Владеть:</b> первичными навыками в сфере проектирования организационных структур, современными технологиями, позволяющими анализировать проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</b>					
<b>Знать:</b> основные положения теорий мотивации, лидерства и власти; специфику и ценности организационной культуры; процессы групповой динамики и принципы формирования команды.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, экзамен
<b>Уметь:</b> применять в профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства власти; проводить аудит кадрового потенциала организации.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> методами аудита кадрового потенциала организации, способами мотивирования и стимулирования, командообразования, коммуникаций, лидерства.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-15: умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</b>					
<b>Знать:</b> нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации, государственного регулирования документационного обеспечения; особенности языка и стиля составления служебных документов; специфику организации информационно-поиско-	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, экзамен

вой системы и контроля исполнения документов.					
<b>Уметь:</b> организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля**

**Вариант 1**

1. Индивид на работе как объект управления персоналом - это
  - а) производственный персонал
  - б) управленческий персонал
  - в) служащие
2. Факторы, влияющие на отношения в организации (согласно новой концепции управления персоналом)
  - а) культура
  - б) прибыль организации
  - в) рынок
  - г) иерархическая структура
  - д) стиль руководства
3. Исходной основой для планирования человеческих ресурсов:
  - а) план рабочих мест
  - б) штатное расписание
  - в) классификация каждого рабочего места
4. Знание объективных и субъективных причин возникновения конфликтов предполагает использование следующего способа разрешения конфликта
  - а) уклонение
  - б) принуждение
  - в) сотрудничество
  - г) компромисс
5. Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент общего процесса управления включает следующие принципы:
  - а) оценка возможности диверсификации бизнеса;
  - б) оценка конкурентных преимуществ фирмы;
  - в) эффективное использование мастерства и возможностей работников;
  - г) внедрение новшеств в организационно-технологический процесс.
6. Типология конфликтов выделяет следующие виды конфликтов:
  - а) ситуационные и содержательные;
  - б) внутригрупповые и внутриорганизационные;
  - г) поведенческие и процессуальные.

**Вариант 2**

1. Управление карьерой включает следующую последовательность этапов
  - а) предварительный, становление, продвижение, сохранение, заключительный, пенсионный
  - б) предварительный, становление, сохранение, продвижение, заключительный, пенсионный
  - в) предварительный, становление, продвижение, сохранение, пенсионный, заключительный,
2. Коммуникации организации - это
  - а) обмен информацией
  - б) обмен опытом
  - в) обмен ресурсами
3. Мотивация и ответственность в процессе трудовой деятельности предполагает знание
  - а) процессуальных теорий
  - б) ситуационных теорий
  - в) поведенческих теорий
4. Отметьте обстоятельства, влияющие на подготовку персонала:
  - а) динамика и прогноз состояния рынка
  - б) политика в области производства, персонала и экономики
  - в) состояние рынка труда по требующимся профессиям
  - г) кадровая политика конкурентов
5. Основы управления человеческими ресурсами реализуются:
  - а) производственным персоналом
  - б) управленческим персоналом

г) кадровой службой

6. Отметьте преимущество внутренних источников набора и селекции персонала:

а) большой выбор из кандидатов

б) покрытие абсолютной занятости

в) быстрая адаптация

**Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации**

**Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине**

**«Основы управления персоналом»**

1. Сущность концепции управления персоналом.
  2. Методология управления персоналом.
  3. Организация управления персоналом.
  4. Личность работника как объект-субъект управления.
  5. Группа в организации как объект управления. Понятие рабочей группы и коллектива.
  6. Организация как объект-субъект в системе управления персоналом и руководство ею.
  7. Сущность, цели и методология построения системы управления персоналом.
  8. Этапы построения системы управления персоналом.
  9. Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом.
  10. Понятия, цель, основные направления кадровой политики.
  11. Этапы выработки кадровой политики.
  12. Виды кадровой политики.
  13. Стратегия кадровой политики.
  14. Сущность, цели и задачи кадрового планирования.
  15. Структура типового оперативного плана кадрового планирования.
  16. Источники привлечения персонала: их преимущества и недостатки.
  17. Методы и процедуры поиска и отбора кандидатов на вакантную должность.
  18. Методы оценки персонала при приеме на работу.
  19. Профессиональная и социальная адаптация персонала.
  20. Задачи и методы развития персонала.
  21. Элементы и этапы развития персонала.
  22. Понятие, виды и этапы деловой карьеры работника.
  23. Управление карьерой работника.
  24. Планирование карьеры.
  25. Основные задачи и этапы формирования кадрового резерва.
  26. Источники и технология формирования кадрового резерва.
  27. Понятие потребности и мотива трудовой деятельности.
  28. Внутренняя и внешняя мотивации в управлении персоналом.
  29. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
  30. Самомотивация и мотивация руководителем.
  31. Мотивация задач, группой, организацией и обществом.
  32. Понятие и цели оценки персонала.
  33. Аттестация рабочих мест.
  34. Технология проведения аттестации работников.
  35. Понятие и виды конфликтов.
  36. Управление конфликтной ситуацией.
  37. Последствия конфликта и его формы.
  38. Природа и причина стресса.
  39. Причины и технология перемещения персонала.
  40. Причины увольнения работников.
  41. Технология бесконфликтного увольнения.
  42. Стилль управления персоналом.
  43. Сущность и преимущества делегирования полномочий.
  44. Основные правила (техника делегирования).
  45. Требования, предъявляемые к работникам и критерии оценки результатов труда.
  46. Лидерство в управлении персоналом.
  47. Понятие власти и авторитета в управлении персоналом.
  48. Понятие и виды организационных коммуникаций.
- 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и**

**навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

#### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) бакалавра.

#### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;
- не зачтено – работа не выполнена.

#### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

#### **Критерии оценивания реферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логи-

ческая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### **Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - бакалавр глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - бакалавр твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - бакалавр усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - бакалавр не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**Фонд оценочных средств измерения уровня освоения бакалаврами  
дисциплины Б1.Б.13 История государственного управления  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</b>		
1	2	История
8	8	Политология
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>История государственного управления</b>
2	2	История и культура адыгов
3	3	Концепции современного естествознания
1	1	Введение в специальность
5	5	Управление городом
4	5	Социология управления
6	8	Управление ЖКХ
6	8	Государственная политика в области противодействия коррупции
4	9	Введение в теорию и историю местного самоуправления
8	8	СМИ в управлении социально-политическими процессами
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию</b>		
1,2	1,2	Математика
1	1	Информатика
2	2	Психология
2	4	Социология
2	2	Основы управления персоналом
<b>2</b>	<b>2</b>	<b>История государственного управления</b>
3	3	Теория организации
3	3	Концепции современного естествознания
3	4	Экология
1	4	Основы управления проектами
3,4	3,4	Основы государственного и муниципального управления
4	4	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
3	8	Основы бережливого производства
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
4	3	Стратегическое управление

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-2: владение способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</b>					
<b>Знать:</b> процесс историко-культурного развития человека и человечества; отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, рефераты, тест, экзамен
<b>Уметь:</b> раскрыть основные этапы и законы исторического развития общества; критически воспринимать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию</b>					
<b>Знать:</b> ценности университетского сообщества; основы мотивации и эмоционально-волевой саморегуляции; основы	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, рефераты, экзамен

формирования и развития профессиональных компетенций; профессиональные стандарты по направлению подготовки; ценности профессионального сообщества.					
<b>Уметь:</b> проводить самодиагностику и анализ профессиональной деятельности; использовать инструменты планирования и самоконтроля профессиональной деятельности, в том числе электронные инструменты; анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками планирования, организации и контроля учебной деятельности; навыками самостоятельной работы с образовательными ресурсами; навыками коммуникации в академической среде; навыками самооценки и диагностики профессиональных компетенций; навыками коммуникации в профессиональной среде.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Задания для контрольной работы** (приведены несколько вариантов)

**Вариант №1**

1. Возникновение государственности у восточных славян.
2. Реформы Петра I в сфере государственного управления и их последствия.
3. Структура и законодательная деятельность Временного правительства (март - октябрь 1917 г.).

**Вариант №2**

1. Система государственной власти и управления Киевской Руси.
2. Сущность политики «просвещенного абсолютизма» в России.
3. Становление советской системы государственного управления в октябре 1917 - июне 1918 гг.

**Вариант №3**

1. «Русская правда» - законодательство Древнерусского государства.
2. Реорганизация государственного управления в царствование Екатерины II.
3. Перестройка государственного аппарата в годы Гражданской войны. Сущность политики «военного коммунизма».

**Вариант №4**

1. Особенности государственного управления в период феодальной раздробленности и монголо-татарского ига.
2. Высшие органы государственной власти в дореформенной России (1801 - 1860 гг.).
3. Государственное управление в период НЭПа. Образование СССР.

**Вариант №5**

1. Особенности государственного управления Великого Новгорода.
2. Содержание и значение плана государственного преобразования М.М. Сперанского.
3. Формирование режима личной власти Сталина. Роль партийных и репрессивных органов государства.

**Вариант №6**

1. Власть и управление в Московском государстве второй половины XV - начала XVI вв.
2. Великие реформы 1860 - 70-х гг. — причины и общая характеристика.
3. Особенности государственного управления в период Великой Отечественной войны.

**Вариант №7**

1. Реформы центрального и местного управления в России середины XVI века.
2. Судебная реформа 1864 года и организация судопроизводства в России.
3. Хрущевская «оттепель». Изменение механизма осуществления власти.

**Вариант №8**

1. Опричнина как система кризисного управления в России XVI века.
2. Земская и городская реформы второй половины XIX века.
3. Государственное управление в период «застоя».

**Вариант №9**

1. Кризис российской государственности в период Смуты начала XVII века.
2. Формирование и деятельность Государственной думы (I - IV Гос. думы).
3. Реформирование системы государственного управления в годы «перестройки».

**Вариант №10**

1. Система государственных учреждений в России по «Соборному уложению» 1649 года.
2. Контрреформы 1880-х – 1890-х гг.: основное содержание.
3. Конституция 1993 г. и эволюция системы государственного управления РФ в последующие годы.

**Темы рефератов**

1. Возникновение государственности у восточных славян.
2. Система государственной власти и управления Киевской Руси.
3. «Русская Правда» — законодательство Древнерусского государства.
4. Особенности государственного управления в период феодальной раздробленности и монголо-татарского ига.
5. Особенности государственного управления Великого Новгорода.
6. Власть и управление в Московском государстве второй половины XV — начала XVI вв.
7. Реформы центрального и местного управления в России середины XVI века.
8. Опричнина Ивана Грозного как система кризисного управления в России XVI века.

9. Кризис российской государственности в период Смуты начала XVII века.
10. Система государственных учреждений в России по «Соборному уложению» 1649 года.
11. Реформы Петра I в сфере государственного управления и их последствия.
12. Сущность политики «просвещенного абсолютизма» в России.
13. Реорганизация государственного управления в царствование Екатерины II.
14. Высшие органы государственной власти в дореформенной России (1801—1860 гг.).
15. Великие реформы 1860—70-х гг. — причины и общая характеристика.
16. Судебная реформа 1864 года и организация судопроизводства в России.
17. Земская и городская реформы второй половины XIX в.
18. Формирование и деятельность Государственной думы (I - IV Гос. думы)
19. Структура и законодательная деятельность Временного правительства (март — октябрь 1917 г.).
20. Становление советской системы государственного управления в октябре 1917 — июне 1918 гг.
21. Перестройка государственного аппарата в годы Гражданской войны. Сущность политики «военного коммунизма».
22. Государственное управление в период НЭПа. Образование СССР.
23. Формирование режима личной власти Сталина. Роль партийных и репрессивных органов государства.
24. Особенности государственного управления в период Великой Отечественной войны.
25. Хрущевская «оттепель». Изменение механизма осуществления власти.
26. Государственное управление в период «застоя».
27. Реформирование системы государственного управления в годы «перестройки».
28. Конституция 1993 г. Эволюция системы государственного управления РФ в последующие годы.

#### **Вопросы к экзамену**

1. Понятие управления и государственного управления.
2. Понятие бюрократии. Развитие бюрократии в России.
3. Этапы развития государственного и муниципального управления в России.
4. Политическая культура общества и ее роль в процессе становления и развития российской государственности.
5. Социальный и политический строй Киевской Руси.
6. Переход к удельному периоду: предпосылки и причины.
7. Южная (Киевская) Русь XII - XIII веков.
8. Ростово-Суздальская земля в XII - XIII веках.
9. Новгородская феодальная республика в XII - XIII веках.
10. Социально-экономический и политический строй Руси конца XIII - первой половины XIV веков.
11. Объединение Русских земель в - XV вв.
12. Социально-экономический и политический строй Российского единого государства.
13. Состав, полномочия и значение Земских Соборов в центральном управлении.
14. «Избранная Рада» и ее реформы.
15. Судебник 1550 г. – основное содержание.
16. Создание приказов как начальный этап централизации государственного аппарата.
17. Отмена кормлений и губная реформа
18. Опричнина: содержание и последствия.
19. Высшие органы государственной власти.
20. Центральное управление: приказы и их функции.
21. Причины и предпосылки модернизации государственного управления в конце XVII – начале XVIII вв.
22. Областная реформа Петра I.
23. Перестройка системы государственного управления (Сенат, коллегии и их функции).
24. Значение «Указа о единонаследии» и Табели о рангах.
25. Изменение роли Сената.
26. Перестройка местного управления в 20-50-х гг. XVIII в.
27. Губернская реформа 1775г. и ее роль в укреплении местного самоуправления.
28. «Жалованная грамота дворянству» и ее значение для формирования дворянского самоуправления.
29. «Жалованная грамота городам» и развитие городского сословного самоуправления.

30. Царствование Павла I: перемены в государственном управлении.
31. Реформы центрального управления: замена коллегиального управления министерствами.
32. Содержание и значение плана государственного преобразования М.М. Сперанского.
33. Власть и общество при Николае I.
34. Предпосылки и проведение крестьянской реформы 1861 г.
35. Формирование сословного самоуправления: земская и городская реформы.
36. Судебная реформа 1864 г.
37. Контрреформы 1880-х – 1890-х годов: основное содержание.
38. Изменения в государственном управлении в 1905-1906 гг. Государственная дума и самодержавие.
39. Государственное управление в 1900-1920 гг. Изменения государственной системы в условиях переходного периода.
40. Становление государственного управления на основе Конституции СССР и новой Конституции РСФСР.
41. Деформация государственного аппарата в 30-е гг. Конституция СССР 1936г.
42. Развитие и реформирование государственной власти и системы управления во второй половине 50-х – середине 60-х гг.
43. Эволюция и стагнация системы государственного управления в СССР в 60-х – 70-х гг.
44. Революция М.С. Горбачева. Экономические реформы 80-х гг.
45. Модернизация управленческого аппарата в период перестройки (1985 – 1991гг.) Начало процесса формирования многопартийной системы.
46. Создание правовых основ новой российской государственности.
47. Становление системы органов государственного управления.
48. Преобразование органов местного управления и поиск новых форм самоуправления.

#### Тест

1. Муниципальное управление имеет дело:
  - а) с частными, местными вопросами;
  - б) с глобальными, государственными вопросами;
  - в) с вопросами субъектов федерации.
2. Государственное управление в широком понимании – это:
  - а) целенаправленное воздействия на сложную систему;
  - б) деятельность всех органов государства по реализации возложенных полномочий;
  - в) предполагаемые результаты, к которым стремиться субъект при осуществлении управленческой деятельности.
3. Наименование высшего совета при русском монархе в конце XV-XVII вв., состоявшего из представителей феодальной аристократии:
  - а) Избранная рада;
  - б) Верховный тайный совет;
  - в) Боярская дума.
4. Система кормлений представляла собой:
  - а) вознаграждение за исполнение функций управления;
  - б) своеобразную дань в пользу воеводы;
  - в) выполнение воеводой попечительских функций.
5. Форма взаимоотношений русских княжеств и Золотой Орды в XIII-XV вв.:
  - а) только экономическая зависимость княжеств от ордынских ханов;
  - б) вассальная зависимость русских княжеств от Золотой Орды;
  - в) равноправные партнеры в международных отношениях.
6. Название центральных государственных учреждений в России XVI – начала XVIII вв., ведавших отраслями государственного управления или отдельными регионами страны:
  - а) коллегии;
  - б) министерства;
  - в) приказы.
7. Монарх, в правлении которого была ограничена система кормления:
  - а) Алексей Михайлович;
  - б) Иван IV;
  - в) Петр I.
8. Судебник какого года называют «царским»:

- а) 1497 г.;
  - б) 1550 г.;
  - в) 1649 г.
9. Разрядный приказ ведал:
- а) сбором налогов и таможенных пошлин;
  - б) государственными землями;
  - в) личным составом армии.
10. Формы государственности, существовавшие в Древней Руси (IX–XIII вв.):
- а) раннефеодальная монархия;
  - б) самодержавная монархия;
  - в) сословно-представительная монархия.
11. Черты «регулярного государства» Петра I:
- а) регулярный созыв представительных учреждений;
  - б) регламентацию всех сторон государственной жизни;
  - в) регулярное издание указов.
12. Наименование центральных учреждений в России, ведавших отдельными отраслями государственного управления, пришедших в XVIII веке на смену приказам:
- а) департаменты;
  - б) коллегии;
  - в) министерства.
13. Жалованная грамота городам 1785 г. вводила:
- а) выборность городничего;
  - б) Городскую общую думу;
  - в) более мягкий порядок взимания налогов с городов.
14. Во «Введении к уложению государственных законов» М.М.Сперанский предлагал:
- а) созыв Земского собора;
  - б) преобразование Сената в законодательное учреждение;
  - в) преобразование государственного управления на принципе разделения властей.
15. Фамилия первого Председателя СНК СССР:
- а) Дзержинский;
  - б) Ленин;
  - в) Сталин.
16. Орган высшего военного управления, осуществлявший в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов стратегическое руководство Советскими Вооруженными Силами:
- а) Ставка Верховного главнокомандования;
  - б) Главное политическое управление;
  - в) Президиум ЦК ВКП(б).
17. Дата принятия Декларации о суверенитете России:
- а) 25 октября 1917 года;
  - б) 12 июня 1990 года;
  - в) 12 декабря 1993 года.
18. Фамилия руководителя КПСС и Советского государства, избранного Генеральным секретарем ЦК КПСС и Председателем Президиума Верховного Совета СССР после смерти Л.И. Брежнева:
- а) Горбачев;
  - б) Черненко;
  - в) Андропов.
19. По Конституции СССР 1977г. высшим исполнительным органом власти объявлялся:
- а) Президиум Верховного Совета;
  - б) Верховный Совет СССР;
  - в) Совет Министров СССР.
20. Название высшего исполнительного и распорядительного органа государственной власти СССР с 1923 по 1946 год:
- а) КГБ СССР;
  - б) Всероссийский центральный исполнительный комитет;
  - в) Совет народных комиссаров СССР.
21. СССР как государство был ликвидирован решением:
- а) Прибалтийских республик о выходе из состава СССР;

- б) М.С.Горбачева о снятии с себя полномочий Верховного Главнокомандующего;  
 в) Беловежской тройки (Ельцин, Кравчук, Шушкевич).
22. Конституция 1936 г.:
- а) устанавливала всеобщие, равные, прямые выборы при тайном голосовании;  
 б) сохраняла неравенство избирательных прав рабочих и крестьян;  
 в) лишала избирательных прав выходцев из помещичьей и буржуазной среды.
23. После Февральской революции центральным органом власти становится:
- а) Комитет Государственной думы;  
 б) Директория;  
 в) Временное правительство.
24. Избирательный закон от 3 июня 1907г. коренным образом перераспределил число выборщиков в пользу:
- а) помещиков и буржуазии;  
 б) помещиков и зажиточных крестьян;  
 в) зажиточных крестьян и казачества.
25. Фамилия Верховного главнокомандующего Советскими Вооруженными Силами в годы Великой Отечественной войны:
- а) Жуков;  
 б) Ворошилов;  
 в) Сталин.
26. В состав СНГ вошли:
- а) все 15 бывших республик СССР;  
 б) 11 республик;  
 в) 9 республик.
27. Председателем Верховного Совета РСФСР в 1990г. был избран:
- а) Б.Н.Ельцин;  
 б) Р.И. Хасбулатов;  
 в) Н.И.Рыжков.
28. По Конституции СССР 1924г. высшим органом власти был:
- а) ЦИК СССР;  
 б) Всесоюзный съезд Советов;  
 в) Президиум ЦИК.
29. В настоящее время Председателем Правительства РФ является:
- а) В.В. Путин;  
 б) Д.А. Медведев;  
 в) А.Г. Хлопонин.
30. Высшая законодательная власть в современной России принадлежит:
- а) Федеральному собранию;  
 б) Государственной думе;  
 в) Совету Федерации.

#### Тесты по темам

### **Тема 1. Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления в России.**

Управление это -

- а) целенаправленные воздействия на сложную систему;  
 б) деятельность государства в лице специальных государственных органов;  
 в) предполагаемые результаты, к которым стремиться субъект при осуществлении управленческой деятельности.

Упорядочение общественной жизни и достижение экономического благосостояния – это:

- а) обеспечительные цели ГУ;  
 б) организационно-правовые цели ГУ;  
 в) социально-экономические цели ГУ.

Формирование правовой системы, способствующей реализации всех основных функций государства – это:

- а) политические цели ГУ;  
 б) организационно-правовые цели ГУ;  
 в) социально-экономические цели ГУ.

Обеспечение прав и свобод граждан, законности в обществе и общественного порядка – это:

- а) обеспечительные цели ГУ;
- б) организационно-правовые цели ГУ;
- в) социально-экономические цели ГУ.

Государственное управление в широком понимании – это:

- а) целенаправленные воздействия на сложную систему;
- б) деятельность всех органов государства по реализации возложенных полномочий;
- в) предполагаемые результаты, к которым стремиться субъект при осуществлении управленческой деятельности.

Государственное управление в узком понимании – это:

- а) целенаправленные воздействия на сложную систему;
- б) деятельность государства в лице специальных государственных органов;
- в) предполагаемые результаты, к которым стремиться субъект при осуществлении управленческой деятельности.

Органы местного самоуправления входят в систему органов государственной власти.

- а) да;
- б) нет.

Местное самоуправление как самоуправление общинное...

- а) младше государственного;
- б) образовалось параллельно с государственным;
- в) старше государственного.

Муниципальное управление имеет дело...

- а) с частными, местными вопросами;
- б) с глобальными, государственными вопросами;
- в) с вопросами субъектов федерации.

Органами местного самоуправления осуществляется:

- а) государственное управление;
- б) местное самоуправление;
- в) общественное управление.

## **Тема 2. Управление государством на Руси в период раннефеодальной монархии и феодальной раздробленности (IX - XV вв.).**

Киевская Русь формируется как государство...

- а) рабовладельческое
- б) капиталистическое
- в) феодальное

Первый аппарат государственного управления на Руси состоял из...

- а) княжеской дружины
- б) православного духовенства
- в) дворянства

Грамота на великое княжение, получаемая русскими князьями от татар, называлась:

- а) таньга
- б) ярлык
- в) нукер

Вече — это...

- а) боярское собрание
- б) княжеское собрание
- в) народное собрание

Власть князя в древнем Новгороде...

- а) не осуществлялась, в связи с отсутствием таковых
- б) имела ограниченный характер и не была наследованной;
- в) была неограниченна и передавалась от отца к сыну.

Высшая власть в Новгородской республике принадлежала...

- а) общегородскому вече;
- б) князю;
- в) посаднику.

Посадник в Новгородской республике...

- а) был подвластен архиепископу;

б) контролировал деятельность князя;

в) был подвластен князю.

Новгородская республика лишилась вече вследствие...

а) присоединения к Московскому централизованному государству

б) захвата татаро-монголами

в) захвата рыцарями Ливонского ордена

Укажите, какие причины вызвали быстрое завоевание русских земель монголо-татарами:

а) усобицы князей;

б) использование достижений военного искусства, заимствованных в Китае;

в) необходимость расширения пастбищ;

г) возможность обогащения в результате военных походов;

д) отсутствие единства русских княжеств.

Укажите, как звали князя, способствовавшего подавлению восстания в Твери против ордынцев:

а) Дмитрий Донской;

б) Иван Калита;

в) Александр Невский.

Организатором всемонгольского похода на Русь был:

а) Чингисхан;

б) Джучи;

в) Батый.

Московское княжество возникло:

а) с распадом Киевской Руси;

б) во второй половине XII века;

в) во второй половине XIII в.

Ярлыками в Золотой Орде называли:

а) товарный знак мастера ремесленника;

б) грамоты на право княжения в русских землях;

в) одежду ордынской знати для официальных приемов.

Волостелями в XVI веке называли:

а) волостных писарей;

б) крестьян, вышедших из общины;

в) бояр-наместников, управлявших волостью.

В Новгородской феодальной республике тысяцкий:

а) ведал всей казной;

б) обеспечивал охрану границ;

в) считался помощником посадника.

В IX – X вв. центром объединения русских земель становится:

а) Смоленское княжество;

б) Московское княжество;

в) Киевское княжество.

Для Владимиро-Суздальского княжества было характерно:

а) доминирование вече и боярства;

б) сильная княжеская власть;

в) противостояние сильного боярства и княжеской власти.

Для Галицко-Волынского княжества было характерно:

а) доминирование вече и боярства;

б) сильная княжеская власть;

в) противостояние сильного боярства и княжеской власти.

Для Новгородской земли было характерно:

а) доминирование вече и боярства;

б) сильная княжеская власть;

в) противостояние сильного боярства и княжеской власти.

Одновременное утверждение на Киевском престоле двух князей называется:

а) система дуумвирата;

б) самодержавие;

в) вотчинная система.

Властную элиту Новгородской республики составлял(а):

- а) Семибоярщина;
- б) Земский Собор;
- в) Совет Господ.

Территория Новгородской земли делилась на:

- а) уезды – станы – волости;
- б) пятины – волости – погосты;
- в) концы – пятины – волости.

Поместная система это:

- а) участки земли, полученные от князя за службу;
- б) княжеские, боярские и монастырские села и деревни;
- в) феодальное землевладение.

Вотчинная система это:

- а) участки земли, полученные от князя за службу;
- б) княжеские, боярские и монастырские села и деревни;
- в) феодальное землевладение.

Какое общегосударственное учреждение до середины XVI в. ведало личными землями великого князя:

- а) Дворец;
- б) Казна.

Какое общегосударственное учреждение до середины XVI в. было государственным хранилищем:

- а) Дворец;
- б) Казна.

Во второй половине XV - - первой трети XVI в. на Руси установилась:

- а) абсолютная монархия;
- б) абсолютная анархия;
- в) самодержавная монархия.

Фактический глава Совета господ Новгородской феодальной республики:

- а) архиепископ;
- б) князь;
- в) посадник;
- г) тысяцкий.

Формы государственности, существовавшие в Древней Руси (IX–XIII вв.):

- а) конституционная монархия;
- б) раннефеодальная монархия;
- в) самодержавная монархия;
- г) сословно-представительная монархия.

Наименование высшего совета при русском монархе в конце XV-XVII вв., состоявшего из представителей феодальной аристократии:

- а) Избранная рада;
- б) Верховный тайный совет;
- в) Боярская дума;
- г) Сенат.

Форма взаимоотношений русских княжеств и Золотой Орды в XIII-XV вв.:

- а) только экономическая зависимость княжеств от ордынских ханов;
- б) вассальная зависимость русских княжеств от Золотой Орды;
- в) равноправные партнеры в международных отношениях.

Название отряда воинов, объединявшихся вокруг князя и составлявших привилегированный слой русского феодального общества в IX-XI веках:

- а) дружина;
- б) войско;
- в) ополчение.

Как в Древней Руси назывался вооруженный отряд приближенных к князю людей:

- а) стрельцы;
- б) орда;
- в) дружина;
- г) рекруты.

Высшее должностное лицо в Великом Новгороде в XII–XV вв. называлось:

- а) тиуном;
- б) баскаком;
- в) воеводой;
- г) посадником.

Назовите государственное устройство Новгородской феодальной республики:

- а) князь, вече, тысяцкий, церковь;
- б) князь (приглашался), вече, посадник, тысяцкий, Совет господ, архиепископ;
- в) князь, совет князя, вече, дружина, бояре, посадник;
- г) князь (приглашался), сотник, посадник, церковь, бояре.

Установите правильное соответствие:

Структура государственного управления в Новгородской Республике:

- |             |   |
|-------------|---|
| а) Вече     | 1) осуществлял(-ло) высшую исполнительную власть в республике;                                    |
| б) Посадник | 2) был(-ло) высшим органом власти, решал(-ло) большинство вопросов внутренней и внешней политики; |
| в) Тысяцкий | 3) приглашался на должность военачальника;  |
| г) Князь    | 4) осуществлял военную власть в городе, был предводителем городского ополчения.                   |

### Тема 3. Становление российской государственности в XVI веке.

Первый в истории России Земский Собор был созван по инициативе:

- а) Ивана III;
- б) Ивана IV;
- в) Ивана Калиты.

Основной административной единицей в XVI в. был (была):

- а) уезд;
- б) волость;
- в) губа.

Иван IV начал преобразования в стране с реформы:

- а) военной;
- б) судебной)
- в) церковной.

Во время опричнины страна была разделена на две части:

- а) губернии и воеводства;
- б) земщину и опричнину;
- в) опричнину и боярщину.

Неофициальное правительство при Иване IV называли:

- а) Семибоярщиной;
- б) Избранной радой;
- в) Советом господ.

Земский собор в XVI в. был:

- а) сословно-представительских органом;
- б) военным органом;
- в) высшим советом при царе.

Судебник какого года называют «царским»:

- а) 1497 г.;
- б) 1550 г.;
- в) 1649 г.

Разрядный приказ ведал:

- а) сбором налогов и таможенных пошлин;
- б) государственными землями;
- в) личным составом армии.

Приказ большого прихода ведал:

- а) сбором налогов и таможенных пошлин;
- б) государственными землями;
- в) личным составом армии.

Принимал жалобы на должностных лиц и проводил расследование по ним:

- а) Разбойный приказ;
- б) Челобитный приказ;

в) Посольский приказ.

Вся территория единого государства в XVI в. делилась на:

- а) уезды – станы – волости;
- б) пятины – волости – погосты;
- в) концы – пятины – волости.

В XV – XVI веках Боярская Дума была:

- а) Высшим совещательным органом;
- б) Приказом, ведавшим внешней политикой;
- в) Приказом, ведавшим дворцовым хозяйством.

Поместный приказ в XVI - XVII вв. -

- а) приказ, регулирующий местное самоуправление в Московском государстве;
- б) ведомство тайной полиции;
- в) приказ, регулирующий государственный земельный фонд России и наделяющий дворянство землей.

Приказная система управления в России была создана:

- а) XV в. – Иваном III;
- б) XVI в. – Иваном IV;
- в) XVIII в. – Петром I.

Служилые люди в Московском государстве, составлявшие первое постоянное войско в середине XVI – начале XVIII веков:

- а) казаки;
- б) егеря;
- в) стрельцы;
- г) гвардейцы.

Название боярского правительства, пришедшего к власти после низвержения царя Василия Шуйского:

- а) Совет всея земли;
- б) Семибоярщина;
- в) Избранная рада.

Монарх, в правлении которого была ограничена система кормления:

- а) Алексей Михайлович;
- б) Иван IV;
- в) Петр I.

Земская реформа Ивана IV привела к:

- а) усилению центральной власти, ограничению наместников и волостелей;
- б) развитию дворянского самоуправления;
- в) созданию земщины;
- г) усилению власти наместников.

Система кормлений представляла собой:

- а) вознаграждение за исполнение функций управления;
- б) своеобразную дань в пользу воеводы;
- в) выполнение воеводой попечительских функций.

Имя первого венчанного на царство русского монарха:

- а) Иван IV;
- б) Иван III;
- в) Петр I.

Наместники в великокняжеском управлении исполняли функции:

- а) главы всей княжеской администрации;
- б) кандидата на должность (на «место»);
- в) представителя княжеской администрации в других городах;
- г) управляющего княжеским двором.

Неофициальный совет при Иване IV Васильевиче в период разработки реформ:

- а) Негласный комитет;
- б) Верховный тайный совет;
- в) Избранная рада.

Установите соответствие между названиями законодательных актов XI – XVII веков и их содержанием:

Стоглав	Кодекс правовых норм внутренней жизни русского духовенства и его взаимоотношений с обществом и государством, принятый на Соборе русской православной церкви в 1551 году.
Судебник	Свод законов древнерусского феодального права
Соборное уложение	Сборник законов, способствующих централизации Русского государства, кодифицировавший нормы обычного права, уставные грамоты, княжеские указы
Русская правда	Кодекс законов, завершивший юридическое оформление крепостного права

В XVI – начале XVIII вв. приказами называли:

- а) рассылаемые царем указы;
- б) органы центрального управления;
- в) решения Земского собора;
- г) распоряжения Боярской думы.

Установите соответствие между названиями приказов и их функциями:

Приказы:

- а) Ямской
- б) Посольский
- в) Поместный
- г) Земской

Функции:

- 1) Наделение землями служилых людей
- 2) охрана порядка в Москве, сбор налогов
- 3) внешняя политика
- 4) руководство дворянским войском
- 5) почтовая служба

Что такое опричнина в период правления Ивана Грозного:

- а) дворянское войско;
- б) удельное княжество;
- в) личная земля царя с особым режимом управления, войском, казной;
- г) особый порядок управления на территории всей страны, связанный с земельными конфискациями и усилением личной власти монарха.

Выберете систему органов государственного управления, соответствовавшую периоду XVI-XVII вв.:

- а) Царь, Земский собор, Боярская Дума, приказы, воеводы, земские и губные старосты;
- б) Царь, Боярская Дума, наместники, волостели;
- в) Монарх, Боярская Дума, Дворец, Казна, наместники, волостели;
- г) Князь, Земский собор, Боярская Дума, становые приставы, кормления.

Существовавший в России в XV–XVII вв. порядок назначения должностных лиц по знатности их рода назывался:

- а) кормлением;
- б) земщиной;
- в) местничеством;
- г) вотчиной.

В эпоху правления Ивана III дворцово-вотчинная система государственного управления включала в себя два общегосударственных ведомства:

- а) Дворец;
- б) Боярскую думу;
- в) Государев двор;
- г) Казну.

#### **Тема 4. Государственное и региональное управление в России в XVII в.**

Приказы – это:

- а) центральные сословно-представительные органы России;
- б) органы местного самоуправления, созданные Иваном IV по земской реформе;
- в) органы центрального управления в России XVI века, ведавшие либо отдельной территорией, либо отдельным ведомством.

Сводный кодекс законов России, принятый в 1649 году, вошел в историю под названием:

- а) Судебника;
- б) Жалованной грамоты;
- в) Соборного Уложения.

В XVII в. механизм управления государством можно охарактеризовать как:

- а) абсолютную монархию;
- б) самодержавие;

в) ограниченную монархию.

Династия Романовых утвердилась на российском престоле в результате:

- а) выдающихся заслуг с польско-шведской интервенцией;
- б) избрания на Земском соборе;
- в) широких многоуровневых родственных связей в среде знатных боярских родов.

В первой половине XVIIв. высшими органами государственной власти были:

- а) Боярская дума и Земский собор;
- б) Земский собор и Сенат;
- в) Сенат и Государственный совет.

Содержанием дворца, населением и землями, обязанными доставлять это содержание ведал:

- а) приказ Счетных дел;
- б) Земский приказ;
- в) приказ Большого дворца.

Косвенными налогами государства в XVIIв. ведал:

- а) приказ Большого прихода;
- б) приказ Большого дворца;
- в) приказ Большой казны.

Вопросами, связанными с царской и государственной безопасностью в XVIIв. ведал:

- а) Сыскной приказ;
- б) приказ Тайных дел;
- в) Земский приказ.

Основной административно-территориальной единицей России с конца XVIIв. становится:

- а) волость;
- б) губа;
- в) уезд.

Дворянами как военно-служилым сословием, ведал:

- а) Разрядный приказ;
- б) Поместный приказ;
- в) Земский приказ.

Название кодекса законов Русского государства, принятого Земским собором в царствование Алексея Михайловича, завершившего юридическое оформление крепостного права:

- а) Соборное уложение;
- б) Судебник 1550 г.;
- в) Русская Правда.

Разрядный приказ ведал:

- а) распределением земельных пожалований;
- б) формированием вооруженных сил, делами по личному составу государственного аппарата;
- в) определением сроков наказаний за государственные преступления;
- г) вопросами вооружения армии.

Наместники в великокняжеском управлении исполняли функции:

- а) главы всей княжеской администрации;
- б) кандидата на должность (на «место»);
- в) представителя княжеской администрации в других городах;
- г) управляющего княжеским двором.

Имя первого царя династии Романовых:

- а) Федор;
- б) Михаил;
- в) Алексей;
- г) Иван.

Название центральных государственных учреждений в России XVI – начала XVIII вв., ведавших отраслями государственного управления или отдельными регионами страны:

- а) коллегии;
- б) ведомства;
- в) министерства;
- г) приказы.

Наименование господствующего сословия в Российской империи, пришедшего на смену боярам:

- а) помещики;

б) дворяне;

в) мещане.

Расположите в хронологической последовательности их жизни и деятельности следующие имена:

а) Дмитрий Донской;

б) Иван III;

в) Федор Иванович;

г) Иван Калита;

д) Борис Годунов.

Укажите термин, о котором идет речь: «\_\_\_\_\_ – органы центрального государственного управления в Московской Руси – России, ведавшие отдельными отраслями хозяйства, государственной службы дел или управлявшие отдельными территориями страны».

Что из названного относится к результатам принятия Соборного уложения:

а) освобождение крестьян от крепостной зависимости;

б) введение бессрочного сыска беглых;

в) ограничение самодержавной власти царя;

г) уничтожение различий между вотчиной и поместьем.

Какое из положений содержалось в «Соборном Уложении» 1649 г.:

а) ликвидация белых слобод;

б) запрещение передавать поместья по наследству;

в) введение «Юрьева дня»;

г) введение опричнины.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

#### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) бакалавра.

#### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;
- не зачтено – работа не выполнена.

#### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики

реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

#### **Критерии оценивания реферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

#### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие

задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - бакалавр глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - бакалавр твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - бакалавр усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - бакалавр не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**Фонд оценочных средств измерения уровня освоения бакалаврами  
Дисциплины Б1.Б.14 История и культура адыгов  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</b>		
1	1	История
8	8	Политология
2	2	История государственного управления
2	2	История и культура адыгов
3	3	Концепции современного естествознания
5	5	Управление городом
4	5	Социология управления
3	8	Управление ЖКХ
6	8	Государственная политика в области противодействия коррупции
4	9	Введение в теорию и историю местного самоуправления
8	8	СМИ в управлении социально-политическими процессами
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</b>					
<b>знать:</b> движущие силы и закономерности исторического процесса. основные этапы и закономерности исторического развития общества; место и роль России в истории человечества и в современном мире.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, письменный опрос, рефераты, доклады, круглый стол, экзамен
<b>уметь:</b> понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; анализировать закономерности исторического развития общества и формировать гражданскую позицию.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>владеть:</b> историческими знаниями для оценки современной ситуации и формирования гражданской позиции; культурой мышления, способностью уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОК-6 - способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</b>					
<b>знать:</b> основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, письменный опрос, рефераты, доклады, круглый стол, экзамен
<b>уметь:</b> выделять и анализировать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личного развития, оценивать свои творческие возможности	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>владеть:</b> основными приёмами планирования и реализации необходимых видов	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое применение навыков	

деятельности, методами самооценки в профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала			допускаются про- белы		
<b>ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>					
<b>знать:</b> принципы формирования оптимальной системы коммуникаций в организации; алгоритм формирования эффективных систем мотивации трудовой деятельности персонала;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, письменный опрос, рефераты, доклады, круглый стол, экзамен
<b>уметь:</b> анализировать теорию лидерства, формы власти и влияния, методы предупреждения и устранения конфликтов.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>владеть:</b> навыками применения диагностических процедур, связанных с оценкой личностных качеств персонала и эффективности используемой в организации системы мотивации трудового поведения.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

### **3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Задания для контрольной работы**

#### **Тема 1. Этнические процессы на Северном Кавказе в эпоху камня, бронзы и раннего железа.**

1. Первобытнообщинная формация каменного века на Северном Кавказе.
2. Земледельческо-скотоводческие племена Северо-Западного Кавказа в эпоху бронзового века.
3. Меоты – предки адыгов.

В ходе выполнения контрольной работы следует показать условное подразделение каменного века на палеолит, мезолит, и неолит. Рассмотреть различные точки зрения относительно первоначального заселения Северо-Западного Кавказа людьми. Перечислить наиболее известные памятники каменного века. Изучить формы хозяйства древних людей в регионе.

Во втором вопросе необходимо выяснить ареал расселения, особенности социально-экономического и культурного развития племен майкопской и дольменной археологических культур, охарактеризовать их основные памятники. Особое внимание уделить изучению Майкопского кургана. Проанализировать различные мнения об этнической принадлежности и происхождении племен майкопской культуры. Показать многообразие местных дольменов, выявить их основные типы. Необходимо изучить ареал расселения прикубанской культуры и время ее существования. Показать влияние перехода человека в эпоху железного века, которые привели к крупным сдвигам в развитии производительных сил, его последствия. Дать характеристику поселениям племен прикубанской культуры.

В рамках третьего вопроса изучить письменные источники, благодаря которым, впервые становятся известны названия племен и народностей Северного Причерноморья, Крыма и Северного Кавказа. Очертить границы территории расселения меотов, время их существования по этапам. Изучить различные точки зрения об этнической принадлежности меотов. Привести доказательные примеры сложения адыгской общности в Закубанье на основе непрерывного развития меотской культуры (с последних веков до н.э. до раннего средневековья VII - VIII вв.). Дать характеристику экономики, общественного строя, культурного развития меотов. В центре внимания работы должна быть проблема этногенетической связи меотов и адыгов.

#### **Тема 2. Этнокультурные и социально-политические особенности становления адыгского общества в I тыс. до н.э. – начале I тыс. н.э.**

1. Меоты и степной мир: этнокультурное влияние.
2. Греческая колонизация и связи меотов с греческими полисами Восточного Причерноморья.
3. Адыги в эпоху раннего средневековья: образование зихского и касожского политических объединений в VI - VIII вв.
4. Адыго-русские взаимоотношения в X-XII вв.

При освещении данной темы следует охарактеризовать этнокультурные связи адыгов в эпоху раннего средневековья. Показать характер взаимоотношений древних адыгов с кочевыми ираноязычными (киммерийцами, скифами, сарматами, аланами) и тюркоязычными (гуннами, аварами, хазарами, кипчаками) кочевниками. Отметить результаты взаимовлияния их культур, которые стали одним из компонентов этногенеза адыгов.

Особое внимание следует уделить изучению воздействия античной культуры на этногенез адыгов с момента возникновения древнегреческих колоний в Северном Причерноморье. Показать взаимовлияния греческой и древнеадыгской культур. Охарактеризовать особенности социально-политических, экономических взаимоотношений синдо-меотов с Боспорским царством.

В работе должен быть четко прослежен процесс формирования Зихского племенного союза. Необходимо раскрыть вопрос о проникновении христианства в адыгскую среду в период правления императора Юстиниана.

В ходе выполнения работы, необходимо проследить процесс завершения формирования единой адыгской народности.

#### **Тема 3. Монгольская экспансия и этнополитическая ситуация на Северном Кавказе XIII – XV вв.**

1. Адыги и Золотая Орда.
2. Образование Кабарды.
3. Генуэзские колонии в Черкесии.
4. Черкесские мамлюки в Сирии и Египте.

Раскрытие этой темы требует анализа основных этапов монгольских завоевательных походов на

Северном Кавказе. Следует обратить внимание на эволюцию взаимоотношений адыгов и татаро-монголов. Показать роль черкесских воинских формирований в системе вооруженных сил золотоордынских ханов, а также участие адыгов в политических событиях Орды. Рассмотреть вопрос, связанный с происхождением и этимологией этнонима «черкес».

В работе необходимо охарактеризовать этнополитическую ситуацию, сложившуюся на Северном Кавказе в результате монгольских походов. Особое внимание уделить изучению процесса миграции части адыгов в пределы современной Кабарды.

Следует выявить причины и цель появления генуэзских колоний на Черноморском побережье Кавказа во второй половине XIII в. Показать основные статьи экспорта и импорта генуэзских торговцев в Черкесии. Особое внимание уделить работоторговле и ее последствиям. Охарактеризовать особенности социально-политических взаимоотношений адыгов с генуэзцами. Показать попытки распространения католицизма среди адыгов и их последствия.

Необходимо изучить вопрос, связанный с сосредоточением власти в руках черкесских мамлюков в Сирии и Египте в середине XIII в. Показать их роль в развитии государства.

#### **Тема 4. Адыги в системе международных отношений XV - XVIII вв.**

1. Крымско-османская агрессия в Черкесии и борьба адыгов за независимость в XV – XVII вв. Исламизация адыгского общества.
2. Военно-политические контакты адыгов и Русского государства в 50-60 гг. XVI в.
3. Международное положение Черкесии в XVIII в.

В ходе выполнения контрольной работы следует осветить политические события, связанные с подчинением Крымского ханства Османской империи и ее последствия для адыгов. Следует обратить внимание на политику Османской империи и крымских ханов по отношению к Черкесии в XVI - XVII в. Показать борьбу адыгов с крымско-турецкой агрессией. Уделить внимание аталыческим связям черкесских князей с феодальными домами Крыма.

Особое внимание уделить религиозному состоянию и процессу распространения ислама среди адыгов.

Отвечая на третий вопрос, необходимо показать характер адыго-русских отношений в 50-х гг. XVI в. Выявить основные причины установления военно-политических контактов адыгов и Русского государства. Охарактеризовать адыгские посольства в Москву в XVI в. и их последствия.

Необходимо показать процесс обострения противоречий между Османской империей и Россией на Северо-Западном Кавказе в начале XVIII в. и укрепление позиций России в регионе во второй половине столетия. Показать международное положение Черкесии и ее борьбу за независимость.

#### **Тема 5. Социально-экономическое и политическое развитие адыгов в XVIII – начале XIX вв.**

1. Этнотерриториальный ареал и численность адыгской этнической общности.
2. Экономическое развитие адыгов.
3. Особенности общественно-политического развития адыгов: раскол на демократический и аристократический типы общества.
4. Сословно-классовая структура адыгского общества. Социальная борьба.

При выполнении работы необходимо показать границы Черкесии. Показать субэтническое деление адыгов, их этнотерриториальный ареал, численность. Указать на процесс этнической консолидации.

Охарактеризовать систему экономики и торговли. Раскрыть проблему торговых отношений адыгов с внешним миром, коснуться вопроса работоторговли.

В работе должен быть четко прослежен процесс демократизации общественно-политического устройства натухайцев, абадзехов, шапсугов. Необходимо дать характеристику феодальным княжествам Западной Черкесии, описать их политическое устройство: функции князя, хасэ, институт судопроизводства.

Необходимо проанализировать значительные сдвиги, которые произошли в социальной жизни адыгов в XVIII в. Дать характеристику социальной стратификации адыгского общества, показать особенности взаимоотношений господствующего и низшего слоев населения. Описать социальную борьбу, в которой особое место занимает Бзюкская битва.

#### **Тема 6. Традиционные общественные институты адыгов и их влияние на культуру народа.**

1. Гостеприимство.
2. Покровительство.
3. Аталычество.
4. Наездничество.
5. Кровавая месть.

При освещении данной темы следует охарактеризовать состояние традиционных общественных

институтов в условиях традиционной общественной структуры. Показать их значение в системе межэтнических отношений адыгов с народами Северного Кавказа. Дать характеристику основополагающим принципам гостеприимства и тесно связанным с ним институтом куначества-покровительства.

Изучить одну из форм установления родства и обычай воспитания детей вне родной семьи – атыльчество. Выявить основные его разновидности. Показать его позитивные и негативные стороны.

При изучении института наездничества как уникальной системы военного воспитания, необходимо выявить его основные функции и особенности.

Показать место и роль кровной мести в жизни адыгского общества, необходимость ее существования в адыгской системе правосудия.

**Тема 7. Феномен адыгской этики (адыгагъэ) и морально-правового кодекса (адыгэхабзэ) в системе соционормативной культуры адыгов.**

1. Адыгская этика (адыгагъэ).
2. Морально-правовой кодекс (адыгэхабзэ).

Необходимо рассмотреть адыгскую этику (адыгагъэ) в контексте общечеловеческих ценностей. Отметить ментальные особенности адыгской этики. При выполнении работы привлечь упоминания зарубежных путешественников об адыгском этикете. Показать отражение принципов адыгского этикета в фольклоре. Выявить основные моральные принципы, понятия и нормы адыгской этики (человечность, почтительность, мужество, честь, разум), дать краткую характеристику.

При рассмотрении второго вопроса показать системную организацию адыгского этикета (адыгэхабзэ). Подробно изучить принципы, институты общения и нормы адыгского этикета - деликатность и сдержанность, уважение старших, почитание женщины, почитание гостя.

В итоге работы показать роль адыгагъэ и адыгэхабзэ в жизни адыгского общества.

**Тема 8. Борьба адыгов за независимость в годы Кавказской войны конец XVIII – 1864 г.**

1. Геополитическое положение Северо-Западного Кавказа во второй половине XVIII - первой половине XIX в.
2. Адрианопольский мирный договор 1829 г. и активизация политики России на Северо-Западном Кавказе.
3. Борьба адыгов за независимость.
4. Вынужденное переселение адыгов в Османскую империю как следствие военно-колониаторской политики царизма.

В работе следует отразить геополитическую ситуацию на Северном Кавказе и внутреннюю социально-экономическую обстановку в Черкесии. Показать влияние результатов русско-турецких войн на изменение международного положения Северо-Западного Кавказа. Изучить завоевание Кабарды царизмом.

Особое внимание уделить подписанию Адрианопольского мирного договора 1829 г. и подробно описать расширение экспансии царизма на Северо-Западном Кавказе. Выявить основные методы, применяемые царизмом при завоевании региона. Отметить первую волну переселения адыгов в Османскую империю 30-40-е гг. XIX в. Подробно изучить строительство Черноморской береговой линии, Лабинской, Майкопской, Белореченской и др. укрепленных линий, а также процесс колонизации региона в ходе войны.

Необходимо выявить и подробно описать основные этапы борьбы адыгов за независимость. Проанализировать административно-политические реформы в Черкесии. Показать деятельность наибов Шамиля на Северо-Западном Кавказе. Дать характеристику Сочинского меджлиса 1861 г. и его результатам.

При освещении заключительного этапа Кавказской войны, проследить процесс реализации плана главнокомандующего Кавказской армии Барятинского, в соответствии с которым осуществлялось дальнейшее завоевание края – выселение коренного населения в Османскую империю и заселение края новыми поселенцами. Особое внимание уделить процессу вынужденного переселения адыгов в пределы Османской империи. В заключении показать итоги трансформации этнической структуры Северо-Западного Кавказа, новую этнолокализацию адыгов, оставшихся на Родине.

**Тема 9. Адыгская диаспора**

1. Формирование адыгской диаспоры.
2. Адыги в политической и социально-экономической структурах Османской империи.
3. Адыги в странах мира.
4. Современное положение диаспоры

Раскрытие данной темы требует анализа заключительного этапа Кавказской войны, выявления основных причин и особенностей формирования адыгской диаспоры. Необходимо проследить процесс вынужденного переселения адыгов, показать условия, в которых оказались кавказские переселенцы. Изучить географию первоначального расселения, численность адыгов в Османской империи во 2-й половине

XIX в.

Показать место и роль адыгов в политической и социально-экономической структурах Османской империи. Необходимо затронуть вопрос, связанный с проблемой культурно-психологической адаптации и интеграции адыгов в Османском обществе.

Проследить дальнейшую судьбу адыгов-переселенцев, в результате распада Османской империи. Показать жизнь адыгской диаспоры в арабских странах (Сирия, Иордания, Палестина, Ливия, Израиль), а также в Балканских странах.

Необходимо показать современное положение адыгской диаспоры в странах мира: численность, политико-правовой статус.

#### **Тема 10. Советская Адыгея в 1917- 20-е годы XX в.**

1. Становление советской власти в Адыгее.
2. Адыгея в годы гражданской войны и иностранной интервенции 1918-1920 гг.
3. Социально-экономическое положение Адыгеи после гражданской войны.
4. Национально-государственное строительство. Образование Адыгейской Автономной области.

Необходимо рассмотреть основные события, связанные с падением монархии в стране и приходом к власти большевиков. Изучить маневры Кубанского войскового правительства после октябрьской революции в Петрограде. Показать настроения различных слоев населения в сложившейся сложной политической обстановке. Изучить события, связанные с установлением Советской власти в Майкопском отделе, созданием новых органов власти.

Во втором вопросе охарактеризовать расстановку классовых сил и отношение к Советской власти. Показать формирование отрядов Красной армии и Добровольческой армии на Кубани и в Адыгее. Изучить военные действия летом-осенью 1918 г., особое внимание уделить действиям Таманской армии. Охарактеризовать политику А.Деникина на Кубани и в Адыгее и подпольную борьбу с «деникинщиной». Необходимо определить суть террора, причины его развязывания и осуществление «белого» и «красного» террора в Адыгее. Изучить действия 1-й конной армии в Майкопе. Выявить основные причины победы Красной армии в Гражданской войне.

Необходимо изучить политику «военного коммунизма» в Адыгее и выясните необходимость ее замены после войны НЭПом. Важно дать характеристику работы I съезда горцев Кубано-Черноморской области. Показать изменения, которые произошли в социальной и аграрной политике государства в связи с переходом к НЭПу.

При изучении вопроса национально-государственного строительства, необходимо показать национальную программу большевиков. Необходимо выделить основные этапы образования ААО, дать им общую характеристику. Особое внимание уделить деятельности Ш.-Г.У. Хакурате.

#### **Тема 11.Форсированное строительство «государственного социализма» в рамках Адыгейской Автономной области в 30-е гг. XX в.**

1. Индустриализация Адыгеи.
2. Коллективизация сельского хозяйства области.
3. Социальная жизнь и внутривнутриполитические процессы.

В начале работы необходимо показать основные цели индустриализации в СССР и процесс ее реализации в Адыгее. Изучить ее стартовые возможности в области. Охарактеризовать основные направления индустриализации Адыгеи, подвести итоги.

Во втором вопросе следует выделить процессы, характерные для развития сельского хозяйства в период коллективизации в области. Охарактеризовать и показать результаты «сплошной» коллективизации. Показать роль 25-тысячников в форсировании темпов коллективизации. Обосновать причины малопродуктивности колхозов. Особое внимание уделить вопросу ликвидации кулачества в ААО.

Охарактеризовать общественно-политическую жизнь в условиях административно-командной системы. Особое внимание уделить вопросу отношения Советской власти к религии.

В рамках развернувшейся компании громких процессов, сфабрикованных НКВД, необходимо изучить процессы и массовые репрессии, осуществлявшиеся в Адыгейской Автономной области и их результаты.

#### **Тема 12. Адыгея в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг.**

1. Начало войны. Мобилизация сил и средств на нужды войны.
2. Адыгея в период фашистской оккупации (август 1942 – февраль 1943 гг.).
3. Партизанское движение в Адыгее в годы войны.
4. Жители Адыгеи на фронтах Великой Отечественной войны.
5. Ликвидация последствий оккупации

При освещении данной темы следует показать место Северного Кавказа в планах немецкого командования. Описать ситуацию в ААО в начале войны: мобилизация сил и средств. Подробно изучить процесс перестройки жизни области на военный лад. Показать, как решалась проблема кадров для народного хозяйства, какие новые формы соцсоревнования родились в период войны.

Необходимо выявить причины и сущность оккупационного режима в Адыгее, его последствия.

Показать роль партизанского движения в борьбе против фашистских захватчиков. Подробно осветить освобождение Кавказа от врага. Охарактеризовать процесс ликвидации последствий войны.

**Тема 13. Социально-экономическое и культурное развитие Адыгейской Автономной области в 50 – 80-е гг. XX в.**

1. Адыгейская Автономная область в середине 50-х – середине 60-х гг.
2. Адыгейская Автономная область в середине 60-х – 80-е гг.
3. Адыгея в период перестройки.

При выполнении работы необходимо отметить начало кардинальных преобразований в экономике Адыгейской Автономной области и страны в целом. Необходимо показать уровень развития промышленности области, успехи в экономике. Выявить новые предприятия, вступившие в строй. Проследить изменения в развитии транспорта и связи. Охарактеризовать положение, сложившееся в сельском хозяйстве. Особое внимание уделить изучению изменений в общественно-политической и духовной жизни, в связи с хрущевской «оттепелью». В связи с успехами в экономике, необходимо показать перемены в социальном положении населения области. Отметить успехи в сфере образования, науки и культуры.

Изучая период середины 60-х – 80-е гг. необходимо изучить предпринятые попытки интенсификации производства и их итоги. Охарактеризовать положение в сельском хозяйстве. Особое внимание уделить строительству оросительных систем. Подробно коснуться строительства Краснодарского водохранилища. Выявить причины убыточности хозяйств и медленных темпов производства. Дать оценку противоречивым процессам в общественно-политической жизни региона, показать, как они сказались на благосостоянии и культурном уровне населения.

При изучении третьего вопроса важно дать краткую характеристику нового стратегического курса - перестройки по стране. Необходимо показать трудности перестройки, их причины. Охарактеризовать новые формы хозяйствования на селе, появившиеся в данный период. Показать преобразования в общественно-политической жизни, повлекшие изменение политической системы, расширение демократии и гласности. Уделить внимание деятельности общественных организаций в области. Подвести итоги перестройки в ААО.

**Тема 14. Республика Адыгея – полноправный субъект Российской Федерации**

1. Изменение государственного статуса Адыгеи.
2. Социально-экономическое и политическое развитие РА в 1990-х – начале XXI в.
3. Основные тенденции и явления в культуре современной РА.

В ходе выполнения контрольной работы следует дать характеристику общественно-политического состояния советского общества 80-90-х гг. Необходимо сформулировать причины и факторы, которые привели СССР к развалу и обострению межнациональных конфликтов. Показать издержки, которые существовали в Адыгейской Автономной области из-за отсутствия правового статуса. Особое внимание уделить описанию событий, связанных с провозглашением республики Адыгея и выходом из состава Краснодарского края. Изучить три варианта проектов Декларации о государственном суверенитете и дальнейшее правовое оформление нового государственного статуса Адыгеи. Охарактеризовать влияние событий августа 1991 г. на ситуацию в Адыгее. Показать итоги выборов в Верховный Совет РА, избрание президента республики.

Охарактеризовать социально-экономическое и политическое развитие РА в 1990-х – начале XXI в. Воспроизвести хронологию важнейших событий истории Адыгеи за последние годы. Дать характеристику состояния межнациональных отношений в РА.

Показать влияние демократических процессов на развитие образования, науки и культуры. Охарактеризовать состояние адыгейской литературы, деятельность учреждений культуры республики.

#### **Темы рефератов**

1. Этногенез адыгов
2. Адыги и Боспорское царство
3. Этнокультурное взаимовлияние адыгов и ираноязычных кочевников
4. Адыги в эпоху раннего средневековья: социально-экономическое и политическое развитие
5. Адыги и Генуэзские колонии
6. Черкесский султанат в Сирии и Египте в XIV - XVI вв.

7. Религия адыгов: от язычества к мусульманству
8. Этнокультурные взаимоотношения адыгов с Крымским ханством
9. Адыги в борьбе с крымско-турецкой агрессией в XV-XVIII вв.
10. Черкесия в XVIII-XIX вв.: социально-экономическое и политическое развитие
11. Материальная культура адыгов
12. Духовная культура адыгов
13. Нартский эпос адыгов
14. Адыгэхабзэ
15. Адыгские легенды
16. Адыгский этикет
17. Соционормативные институты адыгов: аталычество, гостеприимство, куначество, абречество, наездничество, кровная месть, левират (по выбору студента).
18. Вооружение адыгов
19. Обычаи и традиции адыгов
20. Адыги в системе международных отношений в конце XVIII- начале XIX вв.
21. Народно-освободительная борьба адыгов в условиях Кавказской войны XIX в.
22. Миграционная политика Российской империи на Северо-Западном Кавказе в конце XVIII – XIX вв: выселение адыгов и колонизация территории.

23. Военная и гражданская колонизация Северо-Западного Кавказа во второй половине XIX в.
24. Трансформация этнической структуры Северо-Западного Кавказа в XIX в.
25. Образование города Майкоп
26. Интеграция адыгов в состав Российской империи в конце XIX в.
27. Кубанская область в период российских революций 1905-1917 гг.
28. Участие адыгов в Первой мировой войне
29. Адыгея в годы Гражданской войны
30. Образование Адыгейской Автономной области. Адыгея в годы НЭПа
31. Сталинская модернизация в Адыгее в 30-е годы XX в.: индустриализация и коллективизация
32. Адыгея в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.
33. Адыгея в середине 40-х – середине 60-х годов XX в.
34. Адыгея в годы «застоя»
35. Краснодарское водохранилище
36. Образование Республики Адыгея
37. Исторические и политические портреты (по выбору студента)
38. Культура советской Адыгеи (период по выбору студента)
39. История моего аула (по выбору студента)

#### **Вопросы к зачету по дисциплине «История и культура адыгов»**

1. Ранний этап этногенеза адыгов: майкопская и дольменная археологические культуры.
2. Племена меотов и начало формирования адыгского этноса.
3. Этнокультурные связи древних адыгов с ираноязычными и тюркоязычными племенами.
4. Культурное взаимовлияние меотов с греческими городами-колониями.
5. Адыги в эпоху раннего средневековья: политическое, социально-экономическое и культурное развитие в IV-XII вв.
6. Адыги в системе международных отношений в X-XV вв.: взаимодействие с Тмутараканью и генуэзскими колониями.
7. Монгольская экспансия и ее последствия. Адыги и Золотая Орда: эволюция взаимоотношений.
8. Адыги в системе международных отношений в конце XV- середине XVIII вв. Османская политика в Черкесии. Взаимоотношения с Крымским ханством.
9. Черкесия в XVIII - начале XIX вв.: этнотерриториальное деление, особенности социально-экономического развития.
10. Черкесия в XVIII - начале XIX вв.: общественно-политические преобразования.
11. Традиционная культура адыгов XVIII - XIX вв.: материальная культура.
12. Традиционная культура адыгов XVIII - XIX вв.: духовная культура.
13. Соционормативные институты адыгов: аталычество, гостеприимство, куначество, абречество, наездничество, кровная месть.
14. Адыги в системе международных отношений в конце XVIII – первой половине XIX в. Адрианопольский договор 1829 г., его значение.

15. Начало военной экспансии царизма в Западной Черкесии, основные этапы и методы. Военные действия царизма на Северо-Западном Кавказе на завершающем этапе Кавказской войны в 1861-1864 гг.
16. Борьба адыгов за независимость в условиях Кавказской войны: основные этапы, последствия.
17. Западные адыги на последнем этапе Кавказской войны. Черкесский Меджлис.
18. Переселение адыгов в Османскую империю во второй половине XIX в.: причины, ход, последствия.
19. Формирование адыгской (черкесской) диаспоры в странах Ближнего и Среднего Востока во второй половине XIX в.
20. Интеграция адыгов в состав Российской империи в 60-90-е годы XIX в.: политические и социально-экономические аспекты.
21. Характеристика хозяйственной жизни адыгов рубежа XIX-XX вв.
22. Адыгское просветительство в первой половине XIX в. С. Хан-Гирей, Ш. Ногмов.
23. Культура адыгов Северо-Западного Кавказа во второй половине XIX - начале XX в.
24. Кубанская область в начале XX в.: установление Советской власти, гражданская война.
25. Национально-государственное строительство в Адыгее в 20-е годы XX в. Положение автономии в системе межнациональных отношений на Северном Кавказе.
26. Особенности социально-экономического, политического и культурного развития Адыгеи в 20-е гг. XX в.
27. Адыгея в условиях индустриализации и коллективизации в 30-е гг. XX в.
28. Адыгея в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Послевоенное восстановление народного хозяйства.
29. Особенности социально-экономического, политического развития Адыгеи в 50-60-е гг. XX в.
30. Особенности социально-экономического, политического развития Адыгеи в 70- середине 80-х гг. XX в.
31. Культурное развитие Советской Адыгеи в 50-е – 80-е гг. XX в.
32. Адыгея в годы перестройки.
33. Становление современной государственности адыгов: образование республики, принятие Конституции.
34. Адыгская (черкеская) диаспора в странах Ближнего и Среднего Востока на современном этапе: география, численность, условия проживания. Развитие общественных, культурных и гуманитарных связей с адыгской диаспорой.
35. Социально-экономическое, политическое и культурное развитие Адыгеи в 90-е - начале XXI в.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.
- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).
- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;
- установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Критерии оценивания реферата:**

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Отметка «отлично» выполнена в соответствии с требованиями к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, невыдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, в время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

#### **Требования к проведению зачета**

Зачет – это форма промежуточной аттестации, форма проверки знаний и навыков студентов, полученных на лекционных, семинарских/практических занятиях, а также в ходе самостоятельных работ. Для подготовки к зачету дан примерный перечень вопросов. Зачет может проводиться путем устного или письменного опроса, тестирования, выполнения реферата или научного доклада.

Зачет проводится в устной форме по билетам: студент должен выполнить два задания (на подготовку ответа на каждое из них отводится 15 минут).

#### **Критерии оценки знаний на зачете**

1. Оценка «зачтено» ставится, если студент демонстрирует уверенное, достаточное либо необходимое знание дисциплины.

Уверенное знание дисциплины означает, что:

- студент самостоятельно и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, отвечает на дополнительные вопросы по темам билета;
- в случае сомнения – отвечает самостоятельно на все дополнительные вопросы по другим темам дисциплины.

Уверенное знание предмета означает, что студент может самостоятельно формулировать определение понятий, называя при этом (без помощи преподавателя) все существенные признаки; знает и понимает содержание правовых категорий, может применять их практически: приводить примеры, решать правовые задачи; демонстрирует знание формы правления, государственного устройства, и политического режима современного российского государства, системы и структуры государственной власти РФ, основ местного самоуправления, демонстрирует знание действующего законодательства; самостоятельно предметно мыслит: способен давать свое суждение по проблемным правовым и политическим вопросам.

2. Оценка «зачтено» ставится также, если студент демонстрирует достаточное (целостное) знание дисциплины, т.е.:

- отвечает самостоятельно на все вопросы билета, при необходимости - с помощью «наводящих» вопросов преподавателя; отвечает на дополнительные вопросы по темам билета;
- в случае сомнения – отвечает самостоятельно на дополнительные вопросы по другим темам дисциплины.

Достаточное знание предмета означает, что студент освоил категориальный аппарат; свободно ориентируется в структуре государства и государственной власти РФ, в видах правоотношений и регулирующем их законодательстве, способен применять теоретические знания практически: приводить примеры, решать правовые задачи.

3. Оценка «зачтено» может быть поставлена также в случае, если студент демонстрирует необходимое знание дисциплины, т.е. освоение ее базовых разделов:

- самостоятельно отвечает на 50% вопросов билета (один из двух), ориентируется в другом вопросе билета после наводящих вопросов преподавателя либо отвечает самостоятельно на дополнительные вопросы по другим базовым темам дисциплины;

- в случае сомнения – ориентируется в вопросах по другим разделам дисциплины.

Необходимое знание предмета означает, что студенту понятен категориальный аппарат дисциплины; студент в целом ориентируется в государственном устройстве, в различных правоотношениях и законодательстве, их регулирующем, способен логически мыслить, отвечая на правовые вопросы.

4. Оценка «незачет» ставится, если студент не ответил ни на один вопрос билета (ни самостоятельно, ни с помощью «наводящих» вопросов преподавателя); не знает правовых категорий дисциплины; не ориентируется в правовых отраслях и законодательстве, регулирующем правоотношения в данной сфере.

**Фонд оценочных средств измерения уровня освоения бакалаврами  
дисциплины Б1.Б.15 Безопасность жизнедеятельности  
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ОК-9 способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</b>		
1,2,3, 4,5,6	5,6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>Безопасность жизнедеятельности</b>
6	9	Социальная психология
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-9 способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</b>					
<b>Знать:</b> цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; нормативно-технические и организационные основы БЖД;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестирование; письменный и устный опрос; рефераты; решение ситуационных задач; зачет
<b>Уметь:</b> использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; основными методами защиты производственного персонала и населения, приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях и экстремальных ситуациях.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

#### **4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### **Темы рефератов**

1. Критерии безопасности техносферы.
2. Физиологические основы нормирования опасных и вредных факторов.
3. Требования безопасности и экологичности к техническим системам и технологическим процессам.
4. Проблемы национальной, региональной и глобальной безопасности.
5. Современная техносфера, её характеристика и причины формирования.
6. Характеристика воздействия физических, химических, биологических и психофизиологических факторов на организм и степень их риска для здоровья человека.
7. Адаптация человека к экстремальным условиям среды.
8. Аттестация рабочих мест.
9. Вибрация как фактор техносферы. Действие вибрации на организм человека.
10. Шум как фактор техносферы. Воздействие шума на здоровье человека.
11. Электроопасность как фактор техносферы.
12. Воздействие электромагнитных полей на организм человека.
13. Вредные вещества, классификация, пути поступления в организм человека.
14. Воздействие ионизирующих излучений на человека и среду обитания.
15. Пожароопасность как фактор производственной среды.
16. Защита человека от механического травмирования.
17. Защита населения и территории в чрезвычайных ситуациях.
18. Международное сотрудничество при ЧС.
19. Химическое оружие, его классификация и токсикологические характеристики.
20. Ядерное оружие и его поражающие факторы.
21. Общие понятия и характеристика бактериологического оружия.
22. Иммуитет и восприимчивость организма человека к инфекционным болезням.
23. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности.
24. Характеристика состояния нормирования опасных и вредных факторов.
25. Допустимое воздействие вредных факторов на человека и среду обитания.
26. Основы адаптации, компенсаторные возможности человека.
27. Обеспечение безопасности при работе с компьютером.
28. Безопасность работы оборудования под давлением выше атмосферного.
29. Особенности современного терроризма в России. Государственная стратегия противодействия терроризму в РФ.
30. Характеристика социальных опасностей.
31. Укрытие населения в защитных сооружениях и порядок его осуществления.
32. Правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности.

##### **Вопросы к зачету по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»**

1. Предмет, цель и задачи науки о безопасности жизнедеятельности.
2. Понятие безопасности. Системы безопасности. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности деятельности.
3. Человек и среда обитания. Эволюция среды обитания. Естественные системы защиты человека. Основы адаптации, компенсаторные возможности человека. Толерантность.
4. Опасности технических систем. Понятие об опасности и ее видах. Источники формирования опасностей.
5. Понятия риска для здоровья и экологического риска. Классификация источников опасности и уровней риска смерти человека в промышленно развитых странах.
6. Основы физиологии труда. Формы трудовой деятельности человека. Работоспособность человека и ее динамика.
7. Человеческий фактор в обеспечении производственной безопасности. Психологические причины создания опасных ситуаций и производственных травм. Профилактические мероприятия по предупреждению возникновения опасных ситуаций. Стимулирование безопасности деятельности.
8. Надежность работы человека при взаимодействии с техническими системами. Контроль психофизического состояния операторов технических систем. Профессиональный отбор операторов технических систем.

9. Объективные факторы производственной обстановки, создающие опасные действия и предопределяющие возникновение опасных ситуаций.
10. Производственная среда как источник формирования опасностей. Система «человек-машина-среда». Элементы производственной среды. Условия труда. Классификация условий трудовой деятельности. Тяжесть и напряженность труда.
11. Комфортные условия жизнедеятельности в техносфере. Комфортность условий жизнедеятельности: основные понятия, требования и критерии.
12. Гигиеническое нормирование параметров микроклимата производственных и непромышленных помещений.
13. Вентиляция. Естественная вентиляция. Механическая вентиляция. Кондиционирование.
14. Освещение. Системы и виды освещения. Требования к системам освещения. Естественное освещение. Заболевания и травматизм при несоблюдении к освещению. Контроль освещения.
15. Современная техносфера, её характеристика и причины формирования. Источники негативных факторов бытовой и производственной сферы.
16. Методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов.
17. Характеристика воздействия физических, химических, биологических и психофизиологических факторов на организм и степень их риска для здоровья человека.
18. Вибрация как фактор техносферы. Действие вибрации на организм человека. Средства и методы защиты от вибрации.
19. Шум как фактор техносферы. Воздействие шума на здоровье человека. Средства и методы защиты от шума.
20. Электроопасность как фактор техносферы. Электротравма, электрошок действие электрического тока на организм человека. Защита от опасности поражения электрическим током. Помощь при электротравме.
21. Электромагнитные излучения как фактор техносферы. Воздействие электромагнитных полей на организм человека. Предупреждение их вредного воздействия. Средства защиты от электромагнитных излучений.
22. Вредные вещества, классификация, пути поступления в организм человека. Сильнодействующие ядовитые вещества (СДЯВ), их свойства и причины поражения ими.
23. Ионизирующее излучение как фактор техносферы. Влияние ионизирующего излучения на организм человека. Обеспечение безопасности при работе с ионизирующими излучениями.
24. Пожароопасность как фактор производственной среды. Общие сведения о процессах горения, детонации и взрыва. Классификация пожаров. Принципы прекращения горения. Огнетушащие вещества. Действия при пожаре. Способы тушения пожаров. Пожароопасные объекты. Предупреждение пожаров, помощь пострадавшим.
25. Защита человека от механического травмирования. Оградительные устройства. Предохранительные устройства. Тормозные устройства. Устройства автоматического контроля и сигнализации. Устройства дистанционного управления. Знаки безопасности.
26. Чрезвычайная ситуация, определение, причины возникновения. Критерии чрезвычайных ситуаций и их классификация. Основные принципы и способы обеспечения безопасности населения в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Ликвидация последствий и защита населения и территории в чрезвычайных ситуациях.
27. Чрезвычайные ситуации мирного времени техногенного характера. Техногенные аварии. Причины и стадии техногенных катастроф. Международное сотрудничество при ЧС.
28. Чрезвычайные ситуации мирного времени природного характера. Стихийные явления и бедствия, их, виды и характеристика. Основные повреждающие факторы при стихийных бедствиях, защита от них и доврачебная помощь.
29. Чрезвычайные ситуации военного времени. Современные средства вооруженной борьбы. Ядерное оружие, основные повреждающие факторы и защита от них.
30. Химическое оружие, его классификация и токсикологические характеристики. Мероприятия по защите от боевых отравляющих веществ.
31. Общие понятия и характеристика бактериологического оружия. Признаки применения бактериологического оружия. Медицинские средства защиты населения от бактериологического оружия.
32. Средства индивидуальной защиты, их назначение и классификация.
33. Управление безопасностью жизнедеятельности. Правовые и нормативно-технические основы управления. Правовые и организационные основы охраны труда.
34. Первая помощь при отравлениях, тепловом и солнечном ударе.

35. Первая помощь при массовых поражениях.
36. Терминальные состояния, клиническая и биологическая смерть.
37. Первая помощь при кровотечениях.
38. Первая помощь при утоплении.
39. Первая помощь при поражении электрическим током.

#### Тестовые задания

1. Условия, которые сами по себе не являются непосредственными источниками появления нежелательных результатов, но увеличивают вероятность их возникновения:

- а) факторы риска;
- б) немотивированный риск;
- в) факторы престижа;
- г) мотивированный риск.

2. Совокупность социально-экономических условий, технико-организационных и природных факторов производства, влияющих на здоровье и работоспособность человека, его отношение к труду, степень удовлетворенности им, на эффективность производства, уровень жизни и развитие личности:

- а) абиотические факторы;
- б) условия труда;
- в) антропогенные факторы;
- г) биотические факторы.

3. Условия труда, обеспечивающие оптимальную динамику работоспособности человека и сохранение его здоровья:

- а) относительно дискомфортные;
- б) комфортные;
- в) экстремальные;
- г) сверхэкстремальные.

4. Замкнутые пространства производственной среды, в которых постоянно (по сменам) или периодически (в течение рабочего дня) осуществляется трудовая деятельность людей, связанная с участием в различных видах производства, в организации, контроле и управлении производством:

- а) производственная среда;
- б) социальная среда;
- в) рабочее место;
- г) производственные помещения.

5. Пространство высотой до 2 метров над уровнем пола или площадки, на которых находятся места постоянного или временного пребывания работающих:

- а) рабочая зона;
- б) рабочее место;
- в) среда обитания;
- г) ареал.

6. Часть рабочей зоны, представляющая собой место постоянного или временного пребывания работающих в процессе трудовой деятельности:

- а) рабочая зона;
- б) рабочее место;
- в) среда обитания;
- г) ареал.

7. Беспорядочное сочетание звуков различной частоты и интенсивности (силы), возникающих при механических колебаниях в твердых, жидких и газообразных средах:

- а) вибрация;
- б) шум;
- в) ионизирующее излучение;
- г) электромагнитное излучение.

8. Комплекс взаимосвязанных устройств и процессов для создания требуемого воздухообмена в производственных помещениях:

- а) газоанализатор;
- б) вентиляция;
- в) вибрация;
- г) освещение.

9. Количественная характеристика физического труда:

- а) тяжесть труда;
- б) качество жизни;
- в) мышечная активность;
- г) качество среды.

10. Деятельность, объединяющая все работы, связанные с приемом и переработкой информации, требующие преимущественного напряжения внимания, сенсорного аппарата, памяти, а также активации процессов мышления:

- а) умственный труд;
- б) физический труд;
- в) механизированные формы физического труда;
- г) отдых.

11. Способность человека к работе, которая проявляется в поддержании заданного уровня деятельности в течение определенного времени:

- а) работоспособность человека;
- б) внимание;
- в) восприятие;
- г) воспроизведение.

12. Психологическая причина создания опасных ситуаций и производственных травм, проявляющаяся в невыполнении правил вследствие несоответствия психических и физических возможностей человека требованиям работы:

- а) нарушение исполнительной части действий;
- б) нарушение мотивационной части действий;

- в) нарушение ориентировочной части действий;
- г) нарушение соотношения между основными и второстепенными действиями.

13. Психологическая причина создания опасных ситуаций и производственных травм, проявляющаяся в относительно постоянном или временном нежелании выполнять определенные действия:

- а) нарушение мотивационной части действий;
- б) нарушение ориентировочной части действий;
- в) нарушение соотношения между основными и второстепенными действиями.
- г) нарушение исполнительной части действий;

14. Психологическая причина создания опасных ситуаций и производственных травм, проявляющаяся в незнании правил эксплуатации технических систем и норм безопасности труда и способов их выполнения:

- а) нарушение ориентировочной части действий;
- б) нарушение соотношения между основными и второстепенными действиями.
- в) нарушение исполнительной части действий;
- г) нарушение мотивационной части действий.

15. Фаза поведения человека в аварийных ситуациях, характеризующаяся снижением внимания человека к главным в данной ситуации задачам при столкновении с трудностями:

- а) нарушение ориентировочной части действий;
- б) нарушение соотношения между основными и второстепенными действиями.
- в) нарушение исполнительной части действий;
- г) нарушение мотивационной части действий.

16. Специально организуемое исследование, основанное на четких качественных и количественных оценках с помощью ранжированных шкал, позволяющих не только выявить, но и измерить присущие человеку свойства с тем, чтобы сопоставить их с нормативами, определяющими пригодность к данной профессии:

- а) профотбор;
- б) медосмотр;
- в) диспансеризация;
- г) инструктаж.

17. Заболевание, возникшее после многократного и длительного воздействия вредных производственных факторов:

- а) хроническое профессиональное заболевание;
- б) острое профессиональное заболевание;
- в) эндемическое заболевание;
- г) природно-очаговое заболевание.

18. Уровень образования, опыта и подготовки исполнителя работ определяет:

- а) профессиональную готовность;
- б) профессиональную пригодность;
- в) профессиональную адаптацию;
- г) производственную безопасность.

19. Степень соответствия индивидуальных психофизиологических качеств данного человека конкретному виду деятельности определяет:

- а) профессиональную готовность;
- б) профессиональную пригодность;
- в) профессиональную адаптацию;
- г) производственную безопасность.

20. Распознавание опасностей, установление причин их возникновения, пространственных и временных характеристик опасностей, вероятности, величины и последствий их проявления:

- а) идентификация опасностей;
- б) защита от опасностей;
- в) организация охраны труда;
- г) управление охраной труда.

21. Опасности, которые возникают в результате ошибочных или несанкционированных действий человека или группы людей:

- а) антропогенные;
- б) естественные;
- в) техногенные;
- г) абиотические.

22. Опасность, связанная с конкретной угрозой воздействия на человека, она координирована в пространстве и во времени:

- а) реализованная опасность;
- б) потенциальная опасность;
- в) реальная опасность;
- г) производственная безопасность.

23. Опасность, представляющая угрозу общего характера, не связанную с пространством и временем воздействия:

- а) реализованная опасность;
- б) потенциальная опасность;
- в) реальная опасность;
- г) производственная опасность.

24. Производственная вибрация по способу передачи делится на:

- а) общую;
- б) локальную;
- в) постоянную;
- г) узкополосную.

25. Метод снижения вибрации путем уменьшения передачи колебаний от источника возбуждения защищаемому объекту при помощи устройств, помещаемых между ними:

- а) виброизоляция;
- б) виброгашение;
- в) электроизоляция;
- г) вибродемпфирование.

26. Метод снижения вибрации путем установки агрегатов на массивный фундамент:

- а) виброгашение;
- б) вибродемпфирование;
- в) шумоизоляция;
- г) виброизоляция.

27. Химический процесс, в основе которого лежит реакция окисления горючих веществ, т.е. соединения их с кислородом воздуха или другими окислителями:

- а) воспламенение;
- б) детонация;
- в) горение;
- г) взрыв.

28. Горение со скоростью распространения пламени до нескольких сотен метров в секунду:

- а) взрывное;
- б) гетерогенное;
- в) гомогенное;
- г) детонационное.

29. Горение, при котором пламя распространяется со скоростью до нескольких десятков метров в секунду:

- а) гомогенное;
- б) детонационное;
- в) дефлаграционное;
- г) холоднопламенное.

30. Горение, характеризующееся распространением пламени со скоростью до нескольких тысяч метров в секунду:

- а) однородное;
- б) детонационное;
- в) нормальное;
- г) холоднопламенное.

31. Способность строительной конструкции сопротивляться воздействию высокой температуры в условиях пожара и выполнять при этом свои обычные эксплуатационные функции:

- а) огнестойкость;
- б) горючесть;
- в) легкоплавкость;
- г) тугоплавкость.

32. Разделительные зоны для ограничения распространения пожара в здании:

- а) внутренние пожарные краны;
- б) дренчерные установки;
- в) спринклерные установки;
- г) противопожарные зоны.

33. Преднамеренное электрическое соединение с землей металлических нетоковедущих частей электроустановок, которые могут оказаться под напряжением:

- а) заземляющее выносное устройство;
- б) заземляющее контурное устройство;
- в) защитное заземление;
- г) зануление.

34. Пятна серого или бледно-желтого цвета на поверхности кожи человека, образующиеся в месте контакта с проводником тока, как правило круглой или овальной формы, размером 1-5 мм:

- а) электрические знаки;
- б) металлизация кожи;
- в) электрический шок;
- г) электроофтальмия.

35. Электрический ожог, который, как правило, возникает при относительно невысоких напряжениях электрической сети, связан с прохождением тока через тело человека и является следствием преобразования электрической энергии в тепловую:

- а) дуговой ожог;
- б) электрический удар;
- в) электрический шок;
- г) токовый ожог.

36. Напряжение, которое возникает, когда человек находится в зоне растекания электрического тока на основании (земле):

- а) напряжение шага;
- б) электромагнитная волна;
- в) электростатическое поле;
- г) напряжение прикосновения.

37. Специально разработанные инженерные сооружения, предназначенные для защиты от воздействия различных физических, химических и биологически опасных и вредных факторов, вызванных чрезвычайной ситуацией:

- а) защитные сооружения;
- б) рабочее место;
- в) производственная среда;
- г) рабочая зона.

38. Инструктаж, проводимый со всеми рабочими и служащими независимо от профессии до приема на работу, а также с командированными и учащимися, прибывшими на практику:

- а) вводный инструктаж;
- б) первичный инструктаж;
- в) внеплановый инструктаж;
- г) срочный инструктаж.

39. Окружающая человека среда, обусловленная совокупностью факторов, способных оказывать прямое или косвенное, немедленное или отдаленное воздействие на деятельность человека, его здоровье

и потомство:

- а) социальная среда; в) природная среда;  
б) техногенная среда; г) среда обитания.

40. Инструктаж, проводимый непосредственно руководителем работ на рабочем месте перед допуском к работе и сопровождающийся показом безопасных приемов работ:

- а) первичный инструктаж; в) внеплановый инструктаж;  
б) вводный инструктаж; г) срочный инструктаж.

41. Катастрофическое природное явление, которое может вызвать многочисленные человеческие жертвы, значительный материальный ущерб и другие тяжелые последствия:

- а) стихийное бедствие; в) транспортная катастрофа;  
б) производственная авария; г) эпидемия.

42. Степень защищенности территориального комплекса, экосистемы, человека от возможного экологического поражения, определяемая величиной экологического риска:

- а) экологическая безопасность; в) немотивированный риск;  
б) мотивированный риск; г) опасность.

43. Организация работы по обеспечению безопасности, снижению травматизма и аварийности, профессиональных заболеваний, улучшению условий труда на основе решения комплекса задач по созданию безопасных и безвредных условий труда, лечебно-профилактическому и санитарно-бытовому обслуживанию работающих:

- а) управление безопасностью труда; в) гигиена труда;  
б) техника безопасности; г) производственная санитария.

44. К какому метеоопасному явлению относится торнадо:

- а) ураган; в) смерч;  
б) циклон; г) циклон или ураган.

45. Внешне неожиданная, внезапно возникшая обстановка, характеризующаяся неопределенностью, стрессовым состоянием населения, значительным социально-экологическим и экономическим ущербом, прежде всего человеческими жертвами:

- а) авария; в) чрезвычайная ситуация;  
б) природное явление; г) материальный ущерб.

46. Инструктаж, который проводят для работников, оформляющих наряд-допуск на определенные виды работ:

- а) текущий инструктаж; в) внеплановый инструктаж;  
б) вводный инструктаж; г) плановый инструктаж.

47. Заболевание, вызванное воздействием вредных условий труда:

- а) профессиональное заболевание; в) инфекционное заболевание;  
б) эндемическое заболевание; г) биогеохимические эндемии.

48. Гравитационные волны очень большой длины и высоты, возникающие на поверхности морей и океанов:

- а) землетрясение; в) ураганы;  
б) вулканы; г) цунами.

49. Инструктаж, который проводят на рабочем месте в случае изменения правил по охране труда, технологического процесса, нарушения работниками правил техники безопасности, при несчастном случае, при перерывах в работе:

- а) внеплановый инструктаж; в) текущий инструктаж;  
б) вводный инструктаж; г) плановый инструктаж.

Ответы на тест:

1. а	11. а	21. а	31. а	41.а
2. б	12. а	22. в	32. г	42. а
3. б	13. а	23. б	33. в	43. а
4. г	14. а	24. а, б	34. а	44. в
5. а	15. б	25. а	35. г	45. в
6. б	16. а	26. а	36. а	46. а
7. б	17. а	27. в	37. а	47. а
8. б	18. а	28. а	38. а	48. г
9. а	19. б	29. в	39. г	49. а
10.а	20. а	30. б	40. а	

Условия ситуационных задач

### Ситуационная задача №1

На твоих глазах грузовой машиной сбит пешеход. Он без сознания лежит на спине. Его лицо в крови, правая нога неестественно подвернута, и вокруг нее растекается лужа крови. Дыхание шумное, с характерным сипом на вдохе.

Выбери правильные ответы и расположи их в порядке очередности выполнения:

1. Наложить импровизированную шину на правую ногу.
2. Вытереть лицо от крови и подложить под голову подушку. Вызвать «Скорую помощь».
3. Повернуть пострадавшего на живот.
4. Очистить ротовую полость от слизи и крови.
5. Убедиться в наличии пульса на сонной артерии.
6. Наложить стерильную повязку на кровоточащую рану.
7. Оттащить пострадавшего с проезжей части на безопасное место.
8. Вызвать «Скорую помощь».
9. Оставить пострадавшего на месте и ждать прибытия машины «Скорой помощи».
10. Наложить кровоостанавливающие жгуты.

### Ситуационная задача №2

На автобусной остановке стоящий рядом мужчина побледнел и упал. Он - без сознания, кожные покровы бледные, с сероватым оттенком; зрачки широкие, на свет не реагируют.

Выбери правильные ответы и расположи их в порядке очередности выполнения:

1. Вызвать «Скорую помощь».
2. Убедиться в отсутствии пульса на сонной артерии и реакции зрачков на свет.
3. Позвать окружающий на помощь.
4. Определить признаки дыхания с помощью ворсинок ваты или зеркала.
5. Нанести прекардиальный удар и приступить к сердечно-легочной реанимации.
6. Попытаться добиться от мужчины, на что он все-таки жалуется.
7. Подробно расспросить окружающих, что предшествовало потере сознания.
8. Повернуть пострадавшего на живот.
9. Приложить к голове холод (целлофановый пакет со снегом или холодной водой).
10. Поднести к носу ватку с нашатырным спиртом.

### Ситуационная задача №3

Пятилетнего ребенка извлекли из проруби без признаков жизни. Время пребывания подо льдом около 10 минут. Температура воздуха -25С. В 300 метрах от места происшествия видна теплая избушка.

Выбери правильные ответы и расположи их в порядке очередности выполнения:

1. Накрыть пострадавшего ребенка простыней, вызвать милицию и «Скорую помощь».
2. Как можно скорее на безопасном расстоянии от края проруби освободить грудную клетку от одежды и приступить к реанимации.
3. Немедленно приступить к реанимации, не теряя времени на освобождение грудной клетки.
4. Быстро доставить ребенка в избушку, растереть любым спиртовым раствором.
5. При появлении признаков жизни доставить ребенка в избушку.
6. Повернуть ребенка на живот, вызвать рвотный рефлекс, надавив на корень языка.
7. Надавить на корень языка, вызвать рвотный рефлекс, промыть желудок теплой водой.
8. Очистить ротовую полость, промыть желудок и предложить горячий сладкий чай.
9. Дать обезболивающее (2-3 таблетки анальгина).
10. Наложить жгуты на конечности, отнести в избушку, вызвать «Скорую помощь».
11. Смазать тело ребенка вазелином и сделать массаж.
12. Приложить к голове и стопам теплую грелку.
13. Снять с ребенка холодную мокрую одежду.
14. Растереть сухим полотенцем или тканью.
15. Вызвать «Скорую помощь».

### Ситуационная задача №4

Во время ремонта телевизора произошел сильный разряд электрического тока. Мастер потерял сознание и упал возле стола. Его рука продолжает крепко сжимать пучок проводов с деталями. Лицо искажено судорогой.

Выбери правильные ответы и расположи их в порядке очередности выполнения:

1. Вызвать «Скорую помощь».
2. Позвать кого-нибудь на помощь.
3. Как можно скорее нанести прекардиальный удар и приступить к непрямому массажу сердца.

4. Перебить провода ножом или топором одним ударом.
5. Перерезать каждый провод по отдельности на разных уровнях.
6. Подложить под голову подушку.
7. Убедиться в наличии пульса на сонной артерии и повернуть пострадавшего на живот.
8. Убедиться в наличии пульса на сонной артерии, ударить пострадавшего по груди и приступить к непрямому массажу сердца. Если нет реакции, приступить к искусственной вентиляции легких.
9. Убедиться в отсутствии пульса на сонной артерии и после прекардиального удара начать сердечно-легочную реанимацию.
10. Убедиться в отсутствии пульса на сонной артерии и повернуть пострадавшего на бок.

#### Ситуационная задача №5

После удара молнии в одиноко стоящее дерево один из укрывавшихся под ним от дождя путников замертво упал. У пораженного молнией левая рука черная, обожженная по локоть; зрачки широкие, не реагирующие на свет; пульса на сонной артерии нет.

Выбери правильные ответы и расположи их в порядке очередности выполнения:

1. Закопать пораженного молнией в землю.
2. Нанести прекардиальный удар и приступить к сердечно-легочной реанимации.
3. Накрыть обожженную поверхность чистой тканью.
4. Поручить кому-нибудь вызвать «Скорую помощь».
5. Повернуть пострадавшего на живот и ждать прибытия врачей.
6. Убедиться в отсутствии реакции зрачков на свет и пульса на сонной артерии.
7. Поднести ко рту зеркальце, ватку или перышко и по запотеванию стекла и движению ворсинок определить наличие дыхания.
8. Положить холод на голову.
9. Положить холод на место ожога.
10. Поднести к носу ватку с нашатырным спиртом.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам.

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных

ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50%;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация.
2. Развитие навыков логического мышления.
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

<b>Критерии оценивания реферата:</b>	
«отлично»	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

#### Критерии оценки знаний студентов на зачете

**«Зачтено»** - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

**«Не зачтено»** - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации бакалавров по дисциплине  
Б1.Б.16 Конституционное право  
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ОК-4: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>		
2	2	Основы управления персоналом
3	3	Конституционное право
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>Гражданское право</b>
5	5	Административное право
6	6	Трудовое право
3	3	Правоведение
5	6	Правовые основы местного самоуправления
6	6	Основы делопроизводства и документооборота
8	8	Государственная инновационная политика
6	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-1: навыки поиска, анализа норм и правовой документации в свою профессиональную деятельность</b>		
2	2	Основы управления персоналом
3	3	Конституционное право
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>Гражданское право</b>
5	5	Административное право
6	6	Трудовое право
3	3	Правоведение
5	6	Правовые основы местного самоуправления
4, 5	4, 5	Основы социальной работы
3, 4	3, 4	Основы государственного и муниципального управления
6	6	Основы делопроизводства и документооборота
7	7	Управление рынком труда и занятостью
3	8	Управление ЖКХ
6	8	Государственная политика в области противодействия коррупции
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-4: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>					
<i><b>Знать:</b></i> основные черты и принципы, теоретические основы отраслевого права; особенности применения правовых знаний в различных сферах деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа Тест Экзамен
<i><b>Уметь:</b></i> раскрыть основные понятия и определения в области права; использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<i><b>Владеть:</b></i> базовыми знаниями основ отраслей права и методами их применения в различных сферах деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-1: навыки поиска, анализа норм и правовой документации в свою профессиональную деятельность</b>					
<i><b>Знать:</b></i> нормы права и основные нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа Тест Экзамен
<i><b>Уметь:</b></i> ориентироваться в нормативно-правовых актах и использовать необходимую правовую документацию, регламентирующую сферу профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<i><b>Владеть:</b></i> навыками поиска, анализа норм и правовой документации в своей профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Перечень вопросов для контрольных работ**

1. Какие общественные отношения регулирует Конституция Российской Федерации?
2. Что изучает наука конституционного права? В чем сходство и отличие конституционного и государственного права?
3. В чем состоит специфика конституционно-правовых норм?
4. Зачем нужны конституции современным государствам? Что такое конституционный строй?
5. Прав ли был Ф.Лассаль в своем определении конституции?
6. Чем конституция отличается от закона? Какими основными свойствами должна обладать конституция?
7. Что такое основы конституционного строя?
8. Что такое суверенитет? Кому он принадлежит? Что вытекает из его признания?
9. Чем демократическое государство отличается от правового?
10. Какие существуют механизмы контроля общества над властью?
11. В чем суть федеративного государства?
12. В чем суть социального государства?
13. В чем суть светского государства?
14. В чем смысл конституционной формулы о человеке, его правах и свободах как высшей ценности (ст.2 Конституции РФ)?
15. Каковы принципы российского гражданства? В чем принципы российского гражданства отличаются от принципов советского?
16. Почему в российской Конституции закреплено право убежища? Каковы его ограничения? Как это право взаимосвязано с недопустимостью выдачи российского гражданина иностранному государству?
17. Каковы основные направления государственной политики России в отношении соотечественников за рубежом?
18. Каковы международные стандарты в области прав и свобод личности?
19. Как можно классифицировать права, свободы и обязанности человека и гражданина, предусмотренные в Конституции РФ?
20. Зачем нужны федерации в современном мире?
21. Какие существуют виды федераций? Как федерацию можно отличить от децентрализованного унитарного государства? Что такое симметричная и асимметричная федерация?
22. Какую модель федеративного устройства восприняла современная Россия?
23. Каково соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов РФ?
24. Какова специфика конституционных основ местного самоуправления в России? Как понимать категорию «право граждан на местное самоуправление»?
25. Что означает правовая формула «решение жителями местных вопросов под свою ответственность»?
26. Какие модели организации местной власти предусматривает действующее законодательство РФ?
27. Входит ли Президент РФ в систему разделения властей?
28. Каковы условия, порядок избрания и вступления в должность Президента РФ.
29. Как можно структурировать компетенцию Президента РФ? Каковы особенности компетенции российского Президента?
30. Что такое «скрытые полномочия» Президента?
31. Какие правовые акты вправе принимать Президент РФ, каковы их значение и юридическая сила?
32. Каковы основания и порядок обычного и досрочного прекращения полномочий Президента РФ?
33. Какие этапы прошел российский парламентаризм?
34. В чем состоит представительный характер Федерального Собрания?
35. Зачем России двухпалатный парламент?
36. Каковы порядок формирования, структура и принципы взаимоотношений Государственной Думы и Совета Федерации.
37. Каковы особенности компетенции Совета Федерации и Государственной Думы?
38. Какие правовые акты принимают палаты Федерального Собрания?
39. В чем состоит природа депутатского мандата? Что такое депутатский иммунитет и индемнитет?
40. Каковы основы парламентской дисциплины?
41. Каково место и значение Правительства РФ в системе органов государственной власти России?
42. Может ли у Правительства РФ быть самостоятельный социально-экономический курс?

43. Какие предусмотрены основания для отставки Правительства РФ?
44. В чем выражаются конституционные основы организации и деятельности органов государственной власти субъектов РФ?
45. Каковы модели разделения властей в субъектах Российской Федерации?
46. В чем состоят конституционные принципы осуществления правосудия?
47. Какие виды судопроизводства закреплены Конституцией РФ и в чем их особенности?
48. Каково построение судебной системы РФ?
49. Каковы основы статуса судей?
50. Каковы природа и место Конституционного Суда России?

#### Тестовые задания

#### Тест № 1 Конституционное право как отрасль

1. Какие субъекты конституционного права действуют на основе п. 1 ст. 4 Конституции России?

**а) Российская Федерация и ее субъекты**

б) территория

в) суверенитет

2. Какие субъекты конституционного права указываются в п. 2 ст. 11 Конституции России?

а) государственная власть и органы государственной власти

**б) Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, органы государственной власти**

в) субъекты Российской Федерации

3. Что такое нормы-принципы?

а) главные разделы учебного пособия

**б) один из видов норм Права, классифицируемых по юридической природе**

в) важные положения любого документа

4. Что такое конституционно-правовые нормы?

а) внутренние (уставные) правила общественных организаций

**б) правила поведения, установленные государством в Конституции и других нормативных актах, в основе которых лежат многосторонние проявления государственной власти**

в) правила внутреннего распорядка

5. Какова структура конституционно-правовых норм?

а) они состоят из четырех частей

б) вообще не имеют внутренней структуры

**в) в основном, они состоят из диспозиции, при этом гипотеза предполагается, а санкция содержится в других отраслях права**

6. Может ли возникнуть конституционно-правовое отношение между Правительством России и гражданином?

а) всегда может

б) нет, т.к. ни один из этих субъектов не является субъектом «первой группы»

**в) только в некоторых случаях**

7. В каких правовых источниках содержатся конституционно-правовые нормы?

**а) Конституции, законах и других нормативных актах, принятых государственными органами**

б) в судебных прецедентах

в) в хозяйственных договорах

8. Какие общественные отношения регулируют нормы конституционного права?

а) возникающие на основе деликта

б) связанные с внутренней структурой исполнительной власти

**в) возникающие на основе и по поводу государственной власти**

9. Что лежит в основе классификации конституционно-правовых норм?

а) субъективно избранный критерий

**б) структура и содержание Конституции**

в) предписание Президента государства

10. Что значит закрепить в норме общественное отношение?

а) установить права государства по отношению к гражданам

**б) установить права и обязанности сторон, вступающих в отношение**

в) установить права граждан по отношению к государству

#### Тест № 2. Конституционное право Российской Федерации

1. Что такое черты Конституции?

а) форма издания

**б) ее внутренние свойства как юридического документа**

в) то же, что и принципы

2. *Что такое конституционное развитие*

а) коренные изменения, в большинстве случаев выраженные в принятии новой Конституции

**б) увеличение числа глав Конституции**

в) переиздание Конституции

3. *Какими причинами было вызвано принятие Конституции РСФСР 1925 года?*

а) военными событиями

б) коренными изменениями в экономике страны

**в) образованием СССР**

4. *Какие положения второго раздела Конституции Российской Федерации 1993 года носили временный характер?*

**а) только те, что были обусловлены определенным сроком действия**

б) никакие

в) все

5. *Как изменяются нормы Конституции, содержащиеся в главах 3-8 (кроме 65 статьи)?*

а) нормами «простого» закона

**б) двумя палатами Федерального Собрания квалифицированным большинством голосов при одобрении не менее двух третей субъектов (их законодательных органов)**

в) нормами «особого» закона

6. *Когда вступила в силу Конституция Российской Федерации 1993 года?*

а) с момента одобрения ее субъектами Федерации

б) со дня одобрения ее Президентом

**в) со дня ее официального опубликования по результатам всенародного голосования**

7. *Почему Конституция называется Основным Законом?*

**а) она регулирует главные вопросы для жизнедеятельности общества, государства и каждого человека и обладает высшей юридической силой**

б) по традиции

в) она выражает мнение высших органов государства

8. *Что такое принципы Конституции?*

а) содержание 2 раздела

б) ее главы

**в) основные положения, закрепленные в ее нормах**

9. *Какова структура Конституции России 1993 года?*

а) она представляет собой единое целое

б) делится на главы

**в) имеет преамбулу, 2 раздела 1-й раздел делится на 9 глав и 137 статей**

10. *Как можно изменить нормы глав 1, 2 и 9 Конституции 1993 года?*

**а) путем принятия новой Конституции**

б) через Государственную Думу

в) через обе палаты Федерального Собрания

### **Тест № 3 Основы конституционного строя Российской Федерации**

1. *Какое государство считается светским?*

а) отрицающее любую религию

б) укрепившее государственную религию

**в) признающее равенство религиозных конфессий, которые отделены от государства**

2. *Какие формы собственности признаются в России?*

**а) частная, государственная, муниципальная и иные**

б) только государственная

в) никакие

3. *Кто представляет в России законодательную ветвь государственной власти?*

а) Президент

**б) Федеральное Собрание**

в) Правительство

4. *Что такое государственный суверенитет?*

а) признак государства

**б) верховенство, самостоятельность и независимость государственной власти как вовне, так и**

## **внутри государства**

в) правовой акт, принятый государством

5. *Какое государство считается правовым?*

а) старающееся не менять своих правовых норм

б) закрепленное в праве

**в) признающее примат права над государством, обязательность предписаний права для всех**

6. *Что такое всенародный референдум?*

а) всенародное обсуждение

**б) голосование по важнейшим вопросам**

в) собрание представителей народа

7. *Чем государственный орган отличается от общественной организации?*

а) только способами образования

**б) сразу несколькими признаками, присущими только государственному органу и, среди них, право применять различные формы государственного принуждения**

в) способностью принимать нормативные акты

8. *Что нового внесла Конституция России 1993 года в правовое положение местного самоуправления?*

а) ничего

б) изменила название органов местного самоуправления

**в) отделила органы местного самоуправления от государственных органов**

9. *Кто решает вопрос о том, какие органы местного самоуправления организуются в данном муниципальном образовании?*

**а) население муниципального образования самостоятельно**

б) Правительство России

в) органы власти субъекта Федерации

10. *Что такое народный суверенитет?*

**а) принадлежащее ему верховенство власти**

б) благосостояние народа

в) форма правления

## **Тест № 4 Основы правового положения человека и гражданина в Российской Федерации**

1. *На чье имя подается заявление о вступлении в Российское гражданство?*

а) на имя Председателя Правительства

**б) на имя Президента России**

в) на имя начальника местного управления внутренних дел

2. *Что является основанием для приобретения гражданства России в порядке усыновления?*

а) решение Правительства России

б) Указ Президента России

**в) акт об усыновлении**

3. *С какого времени Российское гражданство считается приобретенным в общем порядке?*

а) со дня издания соответствующего Указа

**б) со дня подписания Указа Президентом России**

в) со дня подачи заявления

4. *Существует ли в России лишение гражданства?*

а) оно ограничено

**б) оно отменено**

в) существует

5. *Чем оптация отличается от «восстановления» в гражданстве?*

а) только органами, которые решают эти вопросы

б) только субъектами, имеющими права на эти формы приобретения гражданства

**в) и субъектами, и органами, которые решают эти вопросы и обстоятельствами возникновения данного права**

6. *Что составляет правовой статус гражданина?*

а) его обязанности

**б) его права, свободы и обязанности и другие институты**

в) его права и свободы

7. *Что такое «апатриды»?*

а) граждане, лишённые прав

**б) лица без гражданства**

в) иностранцы

8. *Что такое конституционно-правовой институт личности, гражданства и т.д.?*

а) учебное заведение

б) научное учреждение

**в) совокупность юридических норм, закрепляющих соответственные отношения**

9. *Что такое выход из гражданства?*

а) отъезд за границу

б) письменный отказ от гражданства

в) сложный процесс, связанный с добровольным желанием отказаться от гражданства

10. *К какой группе прав и свобод человека и гражданина относится «свобода совести»?*

а) к социально-экономическим и культурным

**б) к личным**

в) к политическим

### **Тест № 5 Федеративное устройство Российской Федерации**

1. *Какие из субъектов Федерации входят в состав другого субъекта?*

а) города федерального подчинения

б) автономная область и автономные округа

**в) автономные округа**

2. *Определите, какой из видов субъектов Российской Федерации считается государством?*

**а) республики**

б) республики, автономная область и автономные округа

в) автономная область и автономные округа

3. *Что берется за основу для решения в России проблем коренным малочисленных народов?*

**а) общепризнанные принципы и нормы международного права**

б) готовность Федерации решать эти проблемы

в) желание этих народов

4. *В каких случаях Закон, принятый субъектом Федерации будет обладать высшей юридической силой по сравнению с федеративным законом?*

а) когда он принимается квалифицированным большинством голосов депутатов парламента субъекта

**б) когда закон принят по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции субъекта Федерации**

в) когда так решит сама Федерация

5. *Как решаются вопросы изменения границ между субъектами Федерации?*

а) самой Федерацией

б) каждым субъектом в отдельности

**в) субъектами Федерации по взаимному согласию**

6. *Власти одного из субъектов Российской Федерации (области) записали в своем Уставе право установить свое гражданство. Определите, соответствует ли это решение правовому положению данного субъекта Федерации?*

**а) данный вид субъекта такого права не имеет**

б) полностью соответствует

в) для этого решения требуется согласие Федерации

7. *Каково отношение Российской Федерации к государственному языку?*

а) закрепляет государственный язык (русский), разрешая всем субъектам устанавливать и свои государственные языки

б) не закрепляет

**в) закрепляет государственный язык, подтверждая право республик устанавливать свои государственные языки**

8. *Чем определяется вид принимаемых Федерацией и ее субъектами законов?*

**а) видом компетенции, по которым они принимаются**

б) решением органов Федерации

в) решением субъектов Федерации

9. *Городская дума Москвы приняла Закон о Гимне города. Федеральным властям гимн не понравился. Каковы будут законные действия Федерации?*

а) отмена закона

**б) необходимость согласиться с этим законом**

в) запрет данного гимна

10. Определите, чем Федерация отличается от конфедерации?

**а) формой и характером объединения**

б) названием

в) географическим положением

#### **Тест № 6 Избирательное право Российской Федерации**

1. Кто публикует результаты голосования?

а) органы государственной власти

б) орган, который избирался

**в) руководящая избирательная комиссия**

2. Участковая избирательная комиссия отказала гражданину внести исправления в списки избирателей. Куда должен гражданин обжаловать эти действия?

а) ЦИК

**б) в вышестоящую избирательную комиссию и потом в суд, либо сразу в суд**

в) главе Правительства

3. Какие избирательные округа образуются при использовании пропорциональной избирательной системы?

а) смешанные

**б) многомандатные**

в) одномандатные

4. При подсчете голосов, поданных за кандидатов на пост Президента, первый кандидат получил 30% голосов избирателей, второй – 25%, третий – 10%. Каковы дальнейшие действия ЦИК?

**а) вынести кандидатуры первого и второго претендента на второй тур голосования**

б) объявить первого кандидата избранным

в) отменить выборы

5. Что такое списки избирателей?

**а) списки граждан, имеющих избирательное право, проживающих на территории конкретного избирательного участка**

б) списки граждан, имеющих избирательное право по всей стране

в) списки всех граждан государства

6. Что такое пассивное избирательное право?

а) право не участвовать в выборах

б) право голосовать

**в) право быть избранным**

7. Кто выдвигает кандидатов в депутаты Государственной Думы?

а) Президент

б) «старые» депутаты, сроки деятельности которых заканчиваются

**в) избирательные объединения и блоки, объединения избирателей**

8. Определите, правильно ли поступила ЦИК, назначив очередные выборы Президента за 6 месяцев до окончания срока деятельности предыдущего?

**а) ЦИК имела право назначить очередные выборы нового Президента, если Совет Федерации не сделал этого – в соответствии со ст. 5 ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»**

б) ЦИК не принадлежит это право

в) правильно

9. Кто такие доверенные лица кандидатов?

**а) специально заявленные кандидатами лица**

б) близкие друзья

в) представители избирательных комиссий

10. Какие данные вносятся в списки избирателей?

а) все паспортные

**б) только фамилия, имя, отчество, год рождения и место жительства**

в) все паспортные + характеристика с места работы и учебы

#### **Тест №7 Президент Российской Федерации**

1. Президент при вступлении в должность не принес клятву, может ли он приступить к исполнению своих президентских обязанностей?

**а) не может**

б) может, пообещав сделать это позднее

в) может, так как считает, что это формальный акт

2. Кто исполняет обязанности Президента с момента объявления дня выборов и до вступления нового Президента в должность?

**а) «старый» Президент**

б) Председатель Совета Федерации

в) Председатель Правительства

3. Одна из партий выдвинула в срок кандидатом в Президенты России гражданина дружественного государства и, собрав в поддержку этой кандидатуры 1 млн. голосов, передала материалы в ЦИК. Каковы должны быть действия ЦИК?

а) потребовать от кандидата дополнительных документов

б) зарегистрировать как кандидата

**в) отказать**

4. Имеет ли Президент России право роспуска Совета Федерации?

а) имеет, если Совет Федерации мешает работе Президента

б) имеет при условии передачи его функций Государственной Думе

**в) не имеет**

5. Может ли Президент своими указами вносить изменения в Конституцию?

**а) может, но только в отдельные главы**

б) не может

в) может изменить любую статью Конституции

6. Можно ли начать процедуру отрешения Президента от должности по причине нарушения моральных принципов, и какой орган это может сделать?

а) может Конституционный Суд России

б) может Совет Федерации

**в) нельзя, никакой орган**

7. Если отклоненный Президентом Федеральный Закон вновь принят в прежней редакции Государственной Думой и Советом Федерации квалифицированным большинством, каковы по закону действия Президента?

а) вновь отклонить его

**б) подписать и опубликовать**

в) объявить выборы нового Парламента

8. Кто объявляет день выборов Президента?

а) администрация Президента

б) Государственная Дума

**в) Совет Федерации**

9. Кто исполняет обязанности Президента в случае невозможности выполнения их избранным лицом?

**а) Председатель Правительства**

б) руководитель администрации Президента

в) лицо, назначаемое Президентом

10. Государственная Дума, вопреки мнению Президента, приняла закон по социально-экономическим вопросам. Может ли Президент распустить Государственную Думу по этой причине?

а) может и назначит новые выборы

б) может и передаст полномочия Государственной Думы Совету Федерации

**в) не может**

### **Тест №8 Федеральное собрание Российской Федерации**

1. Как образуется Совет Федерации Федерального Собрания?

а) по должности – глава законодательного и глава исполнительного органов государственной власти субъектов Федерации

б) путем выборов

в) путем избрания, назначения субъектами Федерации их органами определенных лиц

2. При назначении судей Конституционного Суда Совет Федерации:

а) дает согласие

б) поручает это сделать своим руководящим органам

в) назначает

3. Кто назначает на должность и освобождает от должности Уполномоченного по правам человека?

а) Государственная Дума

б) Президент России

в) Совет Федерации

4. Кто образует Счетную Палату?

- а) обе палаты Федерального Собрания на паритетных началах
- б) Президент
- в) Министерство Финансов

5. Если принятый Государственной Думой Федеральный Закон в течение четырнадцати дней не рассмотрен Советом Федерации, он считается:

- а) одобренным
- б) отклоненным
- в) перенесенным на одобрение на другое время

6. Как называются стадии обсуждения законопроекта в Государственной Думе?

- а) депутатские чтения
- б) депутатские слушания
- в) депутатские дебаты

7. Президент Российской Федерации не подписал принятый Думой и одобренный Советом Федерации Федеральный Закон. Каковы последствия этого?

- а) Закон не считается принятым и никогда не будет введен в действие
- б) Государственная Дума и Совет Федерации могут вторично принять этот Закон в прежней редакции квалифицированным большинством голосов в каждой из палат, после чего он подлежит подписанию и опубликованию Президентом России
- в) Закон будет опубликован Государственной Думой и рекомендован к исполнению

8. Что такое законодательная инициатива?

- а) разработка законопроекта
- б) внесение законопроекта
- в) право внесения законопроекта и обязанность Государственной Думы принять его к рассмотрению

9. Как образуется Государственная Дума Федерального Собрания?

- а) путем всенародных выборов
- б) путем выборов депутатов по субъектам Федерации
- в) путем назначения

10. Что такое законодательный процесс?

- а) любая нормотворческая работа
- б) судебное разбирательство
- в) стадии разработки, принятия и опубликования законов

#### **Тест №9 Правительство Российской Федерации**

1. Кто определяет основные направления деятельности Правительства?

- а) всенародный референдум
- б) Президент

**в) Председатель Правительства**

2. В какие сроки и кому вносит Председатель Правительства предложения о структуре федеральных исполнительных органов?

- а) на следующий после назначения день в Совет Федерации
- б) в течение месяца в Государственную Думу

**в) Президенту не позднее недельного срока после назначения**

3. Кто назначает Председателя Правительства?

- а) Совет Федерации
- б) Президент России с согласия Государственной Думы**
- в) Государственная Дума

4. По каким законопроектам обязательно нужно получить заключение Правительства?

- а) по вопросам, связанным с изменением государственного бюджета**
- б) по структуре Правительства
- в) по всем важным для государства вопросам

5. Каковы последствия трехкратного отклонения Государственной Думой представленных Президентом кандидатур на пост Председателя Правительства?

- а) Президент обращается в Конституционный Суд
- б) Президент назначает Председателя Правительства

**в) Президент назначает Председателя Правительства, распускает Государственную Думу и назначает новые выборы**

6. К какой ветви государственной власти относится Правительство?

- а) законодательной
  - б) судебной
  - в) исполнительной**
7. *Перед каким органом Правительство России ставит вопрос об отставке?*
- а) перед Государственной Думой
  - б) перед Советом Федерации
  - в) перед Президентом страны**
8. *Какой орган государства может выразить недоверие Правительству?*
- а) Государственная Дума**
  - б) Совет Федерации
  - в) Президент
9. *Перед каким органом Правительство России слагает свои полномочия?*
- а) перед вновь избранным Президентом**
  - б) перед Федеральным Собранием
  - в) перед Конституционным Судом
10. *Какие основные нормативные акты принимает Правительство России?*
- а) Постановления и распоряжения**
  - б) Законы
  - в) Указы

#### Тест № 10 Судебные органы Российской Федерации

1. *Может ли по своей инициативе Конституционный Суд России рассматривать какое-либо дело?*
- а) может рассматривать любое дело только по инициативе тех субъектов, которые указаны в Конституции**
  - б) может любое
  - в) только некоторые из перечисленных в ст. 125 Конституции
2. *Какой еще деятельностью может заниматься член Конституционного Суда России?*
- а) только преподавательской, научной или творческой**
  - б) никакой
  - в) любой
3. *К какому виду судебных органов относятся мировые судьи?*
- а) к общественным судам
  - б) к федеральным судам
  - в) к судам субъектов Федерации**
4. *Кто осуществляет правосудие в России?*
- а) органы управления
  - б) только суд**
  - в) органы власти
5. *Какой вид законодательной инициативы принадлежит Конституционному Суду?*
- а) никакой
  - б) по любым вопросам
  - в) только по вопросам своего ведения**
6. *Как формируется Конституционный Суд России?*
- а) путем всенародных выборов
  - б) назначается Президентом России
  - в) назначается по представлению Президента России Советом Федерации**
7. *Кому принадлежит право выбора Председателя Конституционного Суда России?*
- а) пленарному заседанию Конституционного Суда**
  - б) Президенту России
  - в) Совету Федерации
8. *При вынесении решения по рассматриваемому делу в одной из палат Конституционного Суда России пять судей были против. Считается ли принятым решение?*
- а) да
  - б) нет
  - в) смотря о какой палате идет речь**
9. *Как осуществляется финансирование судов?*
- а) спонсорами
  - б) из внебюджетных средств

**в) только из федерального бюджета**

10. В Конституционный Суд России обратился глава администрации одного из субъектов Федерации с просьбой дать толкование ст. 73 Конституции России. Каковы действия Конституционного Суда по этому обращению?

а) исполнить просьбу заявителя

б) передать эту просьбу в Государственную Думу

**в) в просьбе отказать**

**Ключи к темам:**

**Тест № 1** Конституционное право как отрасль

1-а; 2-б; 3-в; 4-б; 5-в; 6-в; 7-а; 8-в; 9-б; 10-б.

**Тест № 2.** Конституционное право Российской Федерации

1-б; 2-б; 3-в; 4-а; 5-б; 6-в; 7-а; 8-в; 9-в; 10-а.

**Тест №3** Основы конституционного строя Российской Федерации

1-в; 2-а; 3-б; 4-б; 5-в; 6-б; 7-б; 8-в; 9-а; 10-а.

**Тест № 4** Основы правового положения человека и гражданина в Российской Федерации

1-б; 2-в; 3-б; 4-б; 5-в; 6-б; 7-б; 8-в; 9-в; 10-б.

**Тест № 5** Федеративное устройство Российской Федерации

1-в; 2-а; 3-а; 4-б; 5-в; 6-а; 7-в; 8-а; 9-б; 10-а.

**Тест № 6** Избирательное право Российской Федерации

1-в; 2-б; 3-б; 4-а; 5-а; 6-в; 7-в; 8-а; 9-а; 10-б.

**Тест № 7** Президент Российской Федерации

1-а; 2-а; 3-в; 4-в; 5-а; 6-в; 7-б; 8-в; 9-а; 10-в.

**Тест № 8 Федеральное собрание Российской Федерации**

1-в; 2-в; 3-а; 4-а; 5-а; 6-а; 7-б; 8-в; 9-а; 10-в.

**Тест № 9** Правительство Российской Федерации

1-в; 2-в; 3-б; 4-а; 5-в; 6-в; 7-в; 8-а; 9-а; 10-а.

**Тест № 10** Судебные органы Российской Федерации

1-а; 2-а; 3-в; 4-б; 5-в; 6-в; 7-а; 8-в; 9-в; 10-в.

**Вопросы к экзамену**

1. Понятие конституционного права России как отрасли права. Предмет конституционного права. Место отрасли конституционного права в системе российского права.
2. Нормы конституционного права: виды и особенности.
3. Конституционно-правовые отношения. Субъекты конституционно-правовых отношений.
4. Источники конституционного права России как отрасли права и как науки.
5. Законы как источники конституционного права России: понятие, виды, порядок опубликования и вступления в силу.
6. Соотношение нормативных правовых актов РФ, субъектов РФ и местного самоуправления в системе источников конституционного права России.
7. Понятие, сущность и предназначение конституции. Виды конституций.
8. Юридические свойства и структура Конституции РФ.
9. Конституционализм: понятие и значение.
10. Понятие суверенитета. Суверенитет народа и суверенитет Российской Федерации.
11. Основные признаки демократического государства.
12. Основные признаки правового государства.
13. Основные признаки федеративного государства.
14. Основные признаки социального государства.
15. Основные признаки светского государства.
16. Политическая система: понятие, институты, функционирование.
17. Форма правления: понятие, основные виды и модели власти.
18. Общая характеристика форм непосредственной и представительной демократии.
19. Принцип разделения властей. Система сдержек и противовесов. Особенности российской конструкции.
20. Конституционные основы политического плюрализма и идеологического многообразия в России. Конституционно-правовой статус политических партий.
21. Общественные объединения в России: понятие, организационно-правовые формы, взаимоотношения с государством.
22. Гражданство Российской Федерации: понятие и принципы.

23. Основания и порядок приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации.
24. Конституционно-правовой смысл прав человека. Концепция прав человека и гражданина в России. Принципы конституционного статуса личности в России.
25. Основные международно-правовые акты в области прав и свобод человека. Общая характеристика и правовое значение.
26. Классификация конституционных прав и свобод. Конституционные обязанности человека и гражданина.
27. Конституционные гарантии защиты прав и свобод.
28. Государственное устройство. Понятие и виды.
29. Российский федерализм: общая характеристика. Принципы российского федерализма.
30. Модель разграничения компетенции между Российской Федерацией и субъектами Федерации.
31. Формы ответственности субъектов Федерации перед Российской Федерацией. Институт федерального вмешательства.
32. Принципы российского избирательного права.
33. Этапы (стадии) избирательного процесса в РФ.
34. Условия и порядок замещения должности, прекращения полномочий Президента Российской Федерации.
35. Функции и основные полномочия Президента Российской Федерации.
36. Взаимоотношения Президента РФ, Федерального Собрания и Правительства РФ с позиций системы сдержек и противовесов.
37. Совет Федерации: порядок формирования, компетенция, внутренняя структура и организация работы.
38. Государственная Дума: принцип формирования, компетенция, внутренняя структура и организация работы.
39. Законодательный процесс: понятие, стадии, участники.
40. Природа депутатского мандата в России. Основные права и обязанности депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
41. Депутатский индемнитет. Депутатский иммунитет. Социальные гарантии членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.
42. Конституционно-правовой статус Счетной палаты РФ.
43. Конституционно-правовой статус Уполномоченного по правам человека в России.
44. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав, компетенция, основания прекращения деятельности.
45. Акты Президента РФ и Правительства РФ: юридическая сила, место в иерархии нормативных правовых актов, порядок опубликования и вступления в силу.
46. Федеральные органы исполнительной власти: общая характеристика с позиций административной реформы.
47. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
48. Судебная власть в Российской Федерации. Общая характеристика и строение. Подсистемы судебной власти.
49. Конституционный Суд Российской Федерации: назначение, порядок формирования, компетенция.
50. Прокуратура Российской Федерации: место в системе государственных органов, порядок формирования, компетенция.
51. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
52. Органы местного самоуправления. Виды и порядок формирования.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;

- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

#### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- «зачтено» – работа выполнена;
- «не зачтено» – работа не выполнена.

#### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестовые задания позволяют эффективно диагностировать знания и умения обучающихся. Данный метод контроля позволяет исследовать усвоение дисциплинарного курса целиком и частями; результаты тестирования дают объективный характер и хорошо сопоставимы между собой. Тестированием можно охватить всю аудиторию и оценить каждого. На поставленный вопрос: из ряда предлагаемых вариантов ответов необходимо выбрать один правильный ответ.

В процессе прохождения тестирования кандидату разрешается пользоваться только ручкой и тестовыми материалами. При неоднократном нарушении дисциплины тестируемый удаляется из аудитории. Время начала и окончания теста фиксируется, нарушение временного регламента не допускается.

#### **Критерии оценки при проведении тестирования**

**Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51%;

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

#### **Критерии оценки знаний на экзамене**

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение экзамена организуется во время экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием. Экзамен может проводиться в устной или в тестовой форме. Экзаменатор вправе поставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях, выполняли дополнительные индивидуальные задания, выполнили все контрольные работы по модулям, подготовили рефераты.

**Оценка «отлично»** - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации бакалавров по дисциплине  
Б1.Б.17 Гражданское право  
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ОК-4: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>		
2	2	Основы управления персоналом
3	3	Конституционное право
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>Гражданское право</b>
5	5	Административное право
6	6	Трудовое право
3	3	Правоведение
5	6	Правовые основы местного самоуправления
6	6	Основы делопроизводства и документооборота
8	8	Государственная инновационная политика
6	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-1: навыки поиска, анализа норм и правовой документации в свою профессиональную деятельность</b>		
2	2	Основы управления персоналом
3	3	Конституционное право
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>Гражданское право</b>
5	5	Административное право
6	6	Трудовое право
3	3	Правоведение
5	6	Правовые основы местного самоуправления
4, 5	4, 5	Основы социальной работы
3, 4	3, 4	Основы государственного и муниципального управления
6	6	Основы делопроизводства и документооборота
7	7	Управление рынком труда и занятостью
3	8	Управление ЖКХ
6	8	Государственная политика в области противодействия коррупции
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-4: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>					
<i><b>Знать:</b></i> основные черты и принципы, теоретические основы отраслевого права; особенности применения правовых знаний в различных сферах деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа Тест Экзамен
<i><b>Уметь:</b></i> раскрыть основные понятия и определения в области права; использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<i><b>Владеть:</b></i> базовыми знаниями основ отраслей права и методами их применения в различных сферах деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-1: навыки поиска, анализа норм и правовой документации в свою профессиональную деятельность</b>					
<i><b>Знать:</b></i> нормы права и основные нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа Тест Экзамен
<i><b>Уметь:</b></i> ориентироваться в нормативно-правовых актах и использовать необходимую правовую документацию, регламентирующую сферу профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<i><b>Владеть:</b></i> навыками поиска, анализа норм и правовой документации в своей профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Контрольная работа № 1**

*Теоретические вопросы к разделу 3 «Осуществление и защита гражданских прав»*

1. Что понимается под осуществлением гражданских прав и исполнения обязанностей? Определите принципы осуществления гражданских прав.
2. Каковы механизм, формы и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей
3. Каковы пределы осуществления гражданских прав?
4. Что понимается под защитой гражданских прав?
5. Каковы способы защиты гражданских прав?

**Контрольная работа № 2**

*Теоретические вопросы к разделу 7 «Наследственное право»*

1. Какие права и обязанности граждан могут переходить по наследству?
2. Что понимается под временем открытия наследства и какое значение оно имеет? Что признается местом открытия наследства?
3. Какие основания наследования установлены законом? Кто может быть наследником по закону и наследником по завещанию?
4. Как оформляется завещание и как оно исполняется? Можно ли отменить или изменить завещание?
5. Что такое завещательный отказ, возложение, наследственная трансмиссия наследства?
6. Что понимает закон под принятием наследства? Каковы его правовые последствия?
7. Можно ли отказаться от наследства?
8. В каких случаях право наследования принадлежит государству?

**Контрольная работа № 3**

*Теоретические вопросы к разделу 8 «Право интеллектуальной собственности»*

1. Что понимаете под правом интеллектуальной собственности?
2. Назовите источники и объекты авторского права.
3. Когда возникает авторское право?
4. Перечислите личные неимущественные права авторов.
5. Перечислите имущественные права авторов.
6. Каков срок действия авторского права?
7. Как можно защитить авторские и смежные права?
8. Какие существуют международные соглашения в области авторского права и смежных прав?
9. Назовите источники патентного права.
10. Какие права и обязанности у патентообладателя?
11. Как осуществляется защита патентных прав?
12. Назовите международные соглашения в области патентного права.

**Тестовые задания**

**Тесты №1**

*№1. Гражданское право представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:*

- а) имущественные и личные неимущественные
- б) дисциплинарные
- в) экономические и финансовые
- г) налоговые

*№2. Имущественные отношения представляют собой:*

- а) отношение человека к имуществу, вещи
- б) связь между вещами
- в) связь между субъектом гражданского права и имуществом
- г) отношения между субъектами по поводу принадлежности и перехода имущественных благ

*№3. Личные неимущественные отношения, являющиеся предметом гражданского права, характеризуются следующими чертами:*

- а) возникают по поводу неимущественных благ и неразрывно связаны с личностью участвующих в данных правоотношениях
- б) складываются исключительно между физическими лицами
- в) складываются между юридическими лицами по поводу нематериальных благ
- г) возникают по поводу имущественных благ и связаны с личностью участников правоотношения

*№4. К личным неимущественным отношениям, регулируемым гражданским правом, относятся:*

- а) только личные неимущественные отношения, связанные с имущественными
- б) только личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными
- в) личные неимущественные отношения, связанные с имущественными, и личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными

*№5. По действующему законодательству предпринимательской признается:*

- а) деятельность, направленная на систематическое извлечение прибыли
- б) деятельность, направленная на разовое извлечение прибыли
- в) деятельность, направленная на любое извлечение прибыли, как разовое, так и систематическое
- г) деятельность, приводящая к получению разовых доходов в качестве побочных заработков

*№6. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений характеризуется такими чертами, как:*

- а) равенство, автономия воли, имущественная самостоятельность участников
- б) равенство, соблюдение интересов другой стороны, имущественная самостоятельность участников
- в) зависимость прав участников отношений от их материального и социального положения
- г) отсутствие права на защиту участниками отношений их имущественных интересов

*№7. Принцип равенства участников гражданских правоотношений означает:*

- а) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от их материального и социального положения
- б) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от организационно-властной зависимости друг от друга
- в) равные основания возникновения, изменениям и прекращения субъективных гражданских прав у их носителей
- г) неравные основания и условия ответственности участников правоотношений

*№8. Принцип свободы договора означает:*

- а) право стороны отказаться от договора независимо от согласия на то другой стороны
- б) право участников договора на выбор партнера и понуждения его к заключению договора
- в) право субъектов на выбор партнера по договору, определение предмета договора и формирование его условий по своему усмотрению

*№9. Гражданское законодательство Российской Федерации состоит из регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения:*

- а) Гражданского кодекса Российской Федерации и Семейного кодекса Российской Федерации
- б) Гражданского кодекса Российской Федерации и Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации
- в) Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации и Трудового кодекса Российской Федерации
- г) Гражданского кодекса Российской Федерации и принятых в соответствии с ним федеральных законов

*№10. Нормы гражданского права, содержащиеся в федеральных законах и подзаконных нормативных актах, должны соответствовать:*

- а) Гражданскому кодексу Российской Федерации и Семейному кодексу Российской Федерации
- б) Гражданскому кодексу Российской Федерации и Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации
- в) Гражданскому кодексу Российской Федерации
- г) другим федеральным законам, принятым ранее

*№11. По общему правилу действие закона распространяется на отношения:*

- а) возникающие после введения его в действие
- б) возникающие после введения его в действие при обязательном согласии сторон
- в) возникшие до введения его в действие по соглашению сторон
- г) возникшие до введения его в действие по требованию одной из сторон

*№12. Обычаем делового оборота согласно действующему российскому законодательству является:*

- а) правило поведения, установленное монополистом в какой-либо сфере предпринимательской деятельности
- б) сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством
- в) любое правило, обладающее признаками делового обычая

## **Тесты №2**

*№1. Субъективные права и обязанности сторон составляют:*

- а) предмет правоотношения

- б) объект правоотношения
- в) содержание правоотношения
- г) условия правоотношения

№2. Сторонами правоотношения могут быть:

- а) граждане и юридические лица
- б) любые субъекты права
- в) любые субъекты права, обладающие полной дееспособностью
- г) любые субъекты права, за исключением граждан в возрасте до 6 лет

№3. Вставьте необходимое: Гражданское право регулирует имущественные, \_\_\_\_\_ личные неимущественные правоотношения

- а) а не
- б) а также в случаях, специально предусмотренных законом;
- в) а также подобные им;
- г) а также связанные с ними.

№4. Правоотношение собственности является:

- а) абсолютным
- б) относительным
- в) обязательственным
- г) личным неимущественным правоотношением

№5. Правоспособность гражданина это способность:

- а) иметь гражданские права и нести обязанности
- б) своими действиями приобретать гражданские права и обязанности
- в) иметь имущество на праве собственности
- г) совершать любые не противоречащие закону сделки и участвовать в обязательствах
- д) избирать место жительства

№6. Дееспособность гражданина это способность:

- а) быть субъектом гражданских правоотношений
- б) приобретать права и обязанности
- в) своими действиями приобретать гражданские права и обязанности
- г) быть стороной гражданско-правового договора

№7. Дееспособность гражданина возникает в полном объеме:

- а) с 14 лет
- б) с 18 лет
- в) по общему правилу с 18 лет
- г) с 18 лет или ранее, в случае наличия заработка или стипендии

№8. Одиноким гражданин, злоупотребляющий алкоголем:

- а) может быть признан ограниченно дееспособным
- б) может быть признан лишенным дееспособности
- в) не может быть признан ограниченно дееспособным
- г) может быть лишен дееспособности главным врачом специального медицинского учреждения

### Тесты №3

№1. Какую правоспособность имеют юридические лица?

- а) все юридические лица обладают специальной (целевой) правоспособностью
- б) все юридические лица (за исключением учреждений и казенных предприятий) обладают общей правоспособностью
- в) коммерческие организации (за исключением унитарных предприятий и иных организаций, прямо указанных в законе) имеют универсальную правоспособность, некоммерческие организации обладают специальной правоспособностью

№2. Юридическое лицо действующим законодательством определено как:

- а) организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность и отвечающая по всем своим обязательствам, принадлежащим ей на праве собственности имуществом, которая может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде
- б) организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде

в) объединение физических лиц, основанное на их имущественном или трудовом участии, которое может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде

*№3. С какого момента прекращается правоспособность юридического лица?*

- а) с момента принятия учредителями решения о ликвидации юридического лица
- б) с момента завершения расчетов со всеми кредиторами и утверждения ликвидационного баланса
- в) с момента внесения записи об исключении юридического лица из государственного реестра

*№4. В чем отличие реорганизации от ликвидации юридического лица?*

- а) реорганизация юридического лица не является прекращением его деятельности, ликвидация всегда связана с прекращением деятельности
- б) реорганизация является прекращением деятельности юридического лица с передачей прав и обязанностей в порядке правопреемства, при ликвидации такой передачи прав и обязанностей не происходит
- в) реорганизация является изменением формы собственности юридического лица, ликвидация является прекращением деятельности юридического лица

*№5. В каких организационно-правовых формах могут создаваться коммерческие организации?*

- а) в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий
- б) в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, а также в формах, предусмотренных иными федеральными законами об отдельных видах коммерческих организаций
- в) в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, а также в формах, предусмотренных учредителями при создании коммерческой организации

*№6. Могут ли некоммерческие организации заниматься предпринимательской деятельностью?*

- а) нет, не могут, так как это некоммерческие организации
- б) да, могут, если право на занятие предпринимательской деятельностью закреплено в учредительных документах некоммерческой организации наряду с основными видами деятельности
- в) некоммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую деятельность, указанную в их учредительных документах, и если она служит достижению целей, ради которых созданы коммерческие организации, и соответствует этим целям

*№7. Правоспособность юридического лица прекращается с момента:*

- а) принятия учредителями решения о ликвидации юридического лица;
- б) завершения расчетов со всеми кредиторами и утверждения ликвидационного баланса
- в) внесения записи в государственный реестр об исключении из него юридического лица

*№8. Собственник имущества не несет субсидиарной ответственности:*

- а) по долгам казенного предприятия
- б) по долгам муниципального унитарного предприятия
- в) по долгам учреждения.

#### **Тесты №4**

*№1. Исковая давность представляет собой:*

- а) давность владения вещью, дающая основание для признания за лицом права собственности на нее
- б) срок для реализации определенных гражданских прав
- в) срок, предоставляемый законом для защиты нарушенного права

*№2. Не влечет приостановления течения срока исковой давности:*

- а) нахождение ответчика на военной службе;
- б) мораторий на исполнение обязательств;
- в) наводнение

*№3. Для применения последствий недействительности ничтожной сделки срок исковой давности установлен в:*

- а) 1 год со дня прекращения действия оснований недействительности сделки;
- б) 10 лет со дня, когда началось исполнение сделки;
- в) 10 лет со дня совершения сделки.

#### **Тесты №5**

*№1. Объектами вещных прав являются:*

- а) индивидуально-определенные вещи
- б) действия участников имущественного отношения
- в) имущественные права

- г) индивидуально-определенные вещи и действия
- д) вещи, определяемые родовыми признаками, и действия

*№2. Право собственности в объективном смысле – это правовые нормы, определяющие вид и меру поведения лиц:*

- а) по присвоению и пользованию имуществом
- б) по владению имуществом
- в) по распоряжению имуществом
- г) по владению, пользованию, распоряжению имуществом

*№ 3. Право собственности в субъективном смысле – это юридически обеспеченная возможность лица:*

- а) владеть имуществом
- б) пользоваться имуществом по своему усмотрению
- в) владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом по своему усмотрению
- г) владеть и распоряжаться имуществом по своему усмотрению

*№ 4. В соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации признаются:*

- а) частная, государственная и муниципальная формы собственности
- б) государственная и муниципальная формы собственности
- в) долевая и совместная формы собственности
- г) частная и коллективная формы собственности

*№ 5. В соответствии с действующим законодательством имущество может находиться:*

- а) лишь в частной собственности физических лиц
- б) лишь в собственности Российской Федерации и ее субъектов
- в) лишь в государственной и муниципальной собственности
- г) в частной собственности физических и юридических лиц, а также в государственной и муниципальной собственности

*№ 6. Правомочие владения представляет собой:*

- а) совокупность действий, направленных на удержание и обеспечение сохранности вещи
- б) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи ее полезных свойств
- в) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи доходов
- г) совокупность действий, направленных на изменение принадлежности вещи

*№ 7. Правомочие пользования представляет собой:*

- а) совокупность действий, направленных на удержание и обеспечение сохранности вещи
- б) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи ее полезных свойств
- в) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи доходов
- г) совокупность действий, направленных на изменение принадлежности вещи

*№ 8. Правомочие распоряжения представляет собой:*

- а) совокупность действий, направленных на удержание и обеспечение сохранности вещи
- б) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи ее полезных свойств
- в) совокупность действий, направленных на удержание чужой вещи
- г) совокупность действий, направленных на изменение принадлежности вещи

*№ 9. Лицо, не являющееся собственником имущества, но добросовестно, открыто и непрерывно владеющее этим имуществом как своим, приобретает право собственности на это имущество:*

- а) по истечении двадцати лет в отношении недвижимости и по истечении десяти лет в отношении движимого имущества
- б) по истечении десяти лет в отношении недвижимости и по истечении пяти лет в отношении движимого имущества
- в) по истечении пятнадцати лет в отношении недвижимости и по истечении пяти лет в отношении движимого имущества
- г) по истечении десяти лет как в отношении недвижимости, так и в отношении движимого имущества

*№ 10. На праве хозяйственного ведения имущество закрепляется:*

- а) за казенным предприятием
- б) за муниципальным учреждением
- в) за государственным предприятием
- г) за производственным кооперативом
- д) за учреждением, созданным общественной организацией

*№ 11. Право хозяйственного ведения возникает у унитарного предприятия:*

- а) с момента принятия решения уполномоченным на то органом
- б) с момента государственной регистрации предприятия

- в) с момента передачи ему имущества собственником
- г) с момента начала перечисления части прибыли собственнику имущества

*№ 12. Унитарному предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, согласие собственника имущества необходимо:*

- а) для совершения любых сделок с предоставленным имуществом
- б) только для совершения сделок с недвижимым имуществом
- в) решение о совершении сделки предприятие принимает самостоятельно

*№ 13. На праве оперативного управления имущество закрепляется:*

- а) за казенным предприятием
- б) за потребительским кооперативом;
- в) за дочерним предприятием государственного или муниципального предприятия
- г) за сельскохозяйственным производственным кооперативом

*№ 14. Собственник имущества не несет субсидиарной ответственности:*

- а) по долгам казенного предприятия
- б) по долгам муниципального унитарного предприятия
- в) по долгам учреждения

*№ 15. Казенное предприятие создается на основе:*

- а) только федеральной государственной собственности
- б) государственной и муниципальной собственности
- в) частной собственности
- г) любой формы собственности

*№ 16. Только на денежные средства и имущество, приобретенное в результате собственной деятельности, может быть обращено взыскание:*

- а) по долгам унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения
- б) по долгам унитарного предприятия, основанного на праве оперативного управления
- в) по долгам финансируемого собственником учреждения

*№ 17. Доходы, полученные учреждением от разрешенной ему предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают:*

- а) в бюджет государства
- б) местный бюджет
- в) в самостоятельное распоряжение учреждения
- г) в собственность учредителя учреждения

*№ 18. Субъектами сервитутных отношений могут быть:*

- а) Российская Федерация
- б) субъекты Российской Федерации
- в) муниципальные образования
- г) граждане и юридические лица

*№ 19. Распоряжение имуществом, находящимся в общей долевой собственности, осуществляется:*

- а) по согласию всех собственников
- б) с согласия более половины собственников
- в) с согласия двух третей общего числа собственников
- г) в соответствии с решением суда

*№ 20. Распоряжение имуществом, находящимся в общей совместной собственности, осуществляется:*

- а) по согласию всех участников общей собственности
- б) с согласия более половины участников общей собственности
- в) с согласия двух третей общего числа участников общей собственности
- г) в соответствии с решением суда

## **Тесты №6**

*№ 1. Реальной является сделка:*

- а) момент совершения которой приурочен к передаче вещи
- б) действительность которой зависит от основания ее совершения
- в) исполнение которой связано с совершением действий в отношении вещи
- г) осуществляемая, та, которая может быть исполнена

*№ 2. Консенсуальной является сделка:*

- а) исполняемая при самом ее совершении
- б) исполнение которой не связано с совершением действий в отношении вещи
- в) действительность которой зависит от основания ее совершения

г) для совершения которой достаточно достижения соглашения сторонами сделки

*№3. Двусторонней сделкой является:*

а) сделка, в которой каждая из сторон представлена одним субъектом

б) сделка, для совершения которой необходимо волеизъявление двух сторон

в) договор, в котором обе стороны обладают взаимными правами и обязанностями

*№4. Односторонней сделкой является:*

а) договор займа

б) договор, в котором одна сторона обладает только правами, а другая только обязанностями

в) принятие наследства наследником по завещанию

г) ни один из перечисленных вариантов

*№5. Если не соблюдена простая письменная форма сделки, то последняя по общему правилу является:*

а) недействительной

б) действительной, но при этом стороны не вправе в случае спора ссылаться в подтверждение сделки и ее условий на свидетельские показания

в) несостоявшейся

г) действительной, при условии, что она будет добровольно исполнена сторонами

*№6. Если не соблюдена нотариальная форма сделки, то последняя является:*

а) несостоявшейся

б) оспоримой

в) ничтожной

г) мнимой

*№7. В случае несоблюдения требования о государственной регистрации сделки, последняя является:*

а) недействительной лишь в специально установленных законом случаях

б) ничтожной

в) оспоримой

г) притворной

*№8. Если одна из сторон полностью или частично исполнила сделку, требующую нотариального удостоверения, а другая сторона уклоняется от такого удостоверения сделки, суд вправе по требованию исполнившей сделку стороны признать сделку действительной. В этом случае последующее удостоверение сделки:*

а) требуется

б) требуется, но лишь в случаях, прямо установленных законом или иными правовыми актами

в) не требуется

г) требуется, если необходимость такого удостоверения установлена в судебном решении

*№ 9. Требование о признании оспоримой сделки недействительной может быть предъявлено:*

а) прокурором

б) лицом, являющимся субъектом данной сделки

в) любым заинтересованным лицом

г) лицом, указанным в ГК РФ

*№ 10. По общему правилу, сделка, не соответствующая требованиям закона или иных правовых актов, является:*

а) оспоримой

б) ничтожной

в) притворной

г) несостоявшейся

*№11. Сделка юридического лица, выходящая за пределы его правоспособности, является:*

а) оспоримой

б) ничтожной

в) недействительной

г) притворной

*№ 12. Оспоримая сделка считается недействительной с момента:*

а) вступления в силу судебного решения, которым она признана недействительной

б) ее совершения

в) когда началось ее исполнение

г) предъявления иска о признании ее недействительной

*№ 13. Ничтожная сделка считается недействительной с момента:*

а) когда началось ее исполнение

- б) предъявления иска о применении последствий недействительности ничтожной сделки
- в) ее совершения
- г) вступления в силу судебного решения, в котором суд констатировал ее ничтожность

*№ 14. По общему правилу недействительная сделка влечет:*

- а) взыскание всего полученного сторонами по сделке в доход государства
- б) двустороннюю реституцию
- в) одностороннюю реституцию
- г) обязанность каждой из сторон уплатить штраф в пользу государства

*№ 15. По общему правилу сделка, совершенная под влиянием обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения представителя одной стороны с другой стороной, а также кабальная сделка влечет:*

- а) двустороннюю реституцию и обязанность неправомерно действовавшей стороны возместить потерпевшему реальный ущерб
- б) двустороннюю реституцию
- в) одностороннюю реституцию и обязанность неправомерно действовавшей стороны возместить потерпевшему реальный ущерб
- г) обязанность неправомерно действовавшей стороны возместить потерпевшему реальный ущерб

*№ 16. Иск о применении последствий недействительности ничтожной сделки может быть предъявлен в течение:*

- а) десяти лет со дня, когда началось ее исполнение
- б) трех лет со дня совершения указанной сделки
- в) трех лет со дня, когда началось ее исполнение
- г) одного года со дня, когда истец узнал или должен был узнать о том, что указанная сделка нарушает принадлежащее ему субъективное право

*№ 17. Срок действия доверенности не может превышать:*

- а) 1 года
- б) 3 лет, если срок действия в доверенности не указан
- в) 1 года, если срок действия в доверенности не указан
- г) 3 лет, если доверенность предназначена для действий за границей

*№ 18. Одновременное представительство допускается:*

- а) при наличии согласия представляемых сторон
- б) если иное не предусмотрено договором
- в) только в случаях коммерческого представительства
- г) в случаях коммерческого представительства при наличии согласия представляемых сторон

*№ 19. Доверенность на управление транспортным средством является:*

- а) генеральной
- б) специальной
- в) разовой
- г) общей

*№ 20. Передоверие представителем совершения порученных ему действий:*

- а) невозможно
- б) возможно, если это предусмотрено доверенностью
- в) возможно при коммерческом представительстве
- г) возможно, если это предусмотрено доверенностью, а также в иных случаях, предусмотренных законом

*№ 21. Доверенность на совершение сделок с любым имуществом представляемого называется:*

- а) генеральной
- б) специальной
- в) разовой
- г) общей

## Тесты №7

*№ 1. Исключительная неустойка предусматривает право потерпевшей стороны взыскать:*

- а) только убытки
- б) только неустойку
- в) неустойку и убытки

*№ 2. Ипотека представляет собой:*

- а) залог движимого имущества
- б) залог недвижимого имущества
- в) кредитование под залог недвижимости

*№ 3. Обращение взыскания на заложенное имущество происходит:*

- а) в административном порядке
- б) в судебном порядке
- в) по соглашению сторон

*№ 4. Соглашение о задатке заключается:*

- а) в устной форме
- б) в письменной форме
- в) исключительно в нотариальной форме

*№ 5. Обязательство считается взаимным, если:*

- а) каждая сторона обязательства имеет как права, так и обязанности
- б) одной стороне обязательства принадлежат только права, а другой стороне – только обязанности
- в) одной стороне обязательства принадлежат только права, а другой стороне – как права, так и обязанности
- г) одной стороне обязательства принадлежат только обязанности, а другой стороне – как права, так и обязанности

*№ 6. Обязательство считается односторонним, если:*

- а) каждая сторона обязательства имеет как права, так и обязанности
- б) одной стороне обязательства принадлежат только права, а другой стороне – только обязанности
- в) одной стороне обязательства принадлежат только права, а другой стороне – как права, так и обязанности
- г) одной стороне обязательства принадлежат только обязанности, а другой стороне – как права, так и обязанности

*№ 7. Уступка права требования допускается:*

- а) только с согласия должника
- б) независимо от согласия должника
- в) по взаимному согласию кредитора и должника
- г) при условии уведомления кредитором должника

*№ 8. Перевод долга допускается:*

- а) только с согласия должника
- б) без согласия должника
- в) по взаимному согласию кредитора и должника
- г) при условии уведомления кредитором должника

### **Тесты №8**

*№ 1. До получения оферты ее адресатом оферент:*

- а) вправе отозвать оферту
- б) не имеет права отзыва оферты
- в) вправе отозвать оферту только в случае, если это оговорено в самой оферте

*№ 2. Предварительный договор заключается в форме:*

- а) устной, по взаимному согласованию
- б) письменной, в зависимости от стоимости сделки
- в) нотариальной, по требованию одной из сторон
- г) установленной для основного договора, а если форма для последнего не установлена, то в простой письменной форме

*№ 3. Договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой в подлежащих случаях форме достигнуто соглашение:*

- а) о предмете договора
- б) об условиях, которые названы законом в качестве существенных
- в) об условиях, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение
- г) обо всем, указанном в пунктах «а»-«в»

*№4. Организатор открытого аукциона вправе отказаться от его проведения, но не позднее чем:*

- а) за 5 дней до наступления даты его проведения
- б) за 3 дня до наступления даты его проведения
- в) за 12 дней до наступления даты его проведения.

*№5. Организатор открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения, но не позднее чем:*

- а) за 15 дней до наступления даты его проведения
- б) за 25 дней до наступления даты его проведения
- в) за 30 дней до наступления даты его проведения

г) за 60 дней до наступления даты его проведения

№ 6. *Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в форме:*

- а) только письменной
- б) только нотариальной
- в) в той же, в какой был заключен договор
- г) любой

№ 7. *В случае одностороннего отказа от исполнения договора полностью или частично договор считается расторгнутым, когда такой отказ допускается:*

- а) законом
- б) соглашением сторон
- в) законом или соглашением сторон

### Тесты №9

№ 1. *Договор купли-продажи является:*

- а) консенсуальным, односторонним, возмездным
- б) реальным, взаимным, возмездным
- в) консенсуальным, взаимным, возмездным

№ 2. *Существенными условиями договора купли-продажи являются:*

- а) наименование товара
- б) цена
- в) срок передачи товара
- г) наименование и количество товара

№ 3. *Товаром по договору розничной купли-продажи является:*

- а) товар, используемый для личных (бытовых) нужд, не связанных с извлечением прибыли
- б) товар, используемый для любых нужд
- в) товар, используемый для извлечения прибыли.

№ 4. *Информация о продавце, товаре и изготовителе должна доводиться до покупателя:*

- а) на всех существующих языках мира
- б) на любом языке на выбор производителя
- в) на русском языке

№ 5. *По договору поставки поставщиком может выступать*

- а) любой гражданин независимо от возраста
- б) предприниматель или коммерческая организация, осуществляющие предпринимательскую деятельность
- в) исключительно коммерческая организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность

№ 6. *По договору контрактации продавец обязуется передать:*

- а) электроэнергию
- б) выращенную сельскохозяйственную продукцию
- в) драгоценные металлы

№ 7. *Существенными условиями договора энергоснабжения являются:*

- а) условия о предмете договора, количестве энергии, качестве энергии, режиме ее потребления, а также условия об обязанностях сторон по обеспечению надлежащего технического состояния и безопасности эксплуатируемых энергетических сетей, приборов и оборудования
- б) условия о предмете договора, количестве энергии, качестве энергии, режиме ее потребления
- в) условия о предмете договора, количестве энергии, условия об обязанностях сторон по обеспечению надлежащего технического состояния и безопасности эксплуатируемых энергетических сетей, приборов и оборудования

№ 8. *По договору купли-продажи недвижимости право собственности переходит с момента:*

- а) составления передаточного акта
- б) государственной регистрации
- в) с момента нотариального удостоверения договора

№ 9. *При продаже предприятия в его состав включаются:*

- а) имущество, предназначенное для его деятельности, сырье, продукция, права требования, исключительные права (фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания)
- б) имущество, предназначенное для его деятельности, сырье, продукция, долги, права требования, исключительные права (фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания)
- в) имущество, предназначенное для его деятельности, сырье, долги, права требования, исключительные права (фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания)

## Тесты №10

№ 1. *Плоды, продукция и доходы, полученные арендатором при использовании арендованного имущества:*

- а) всегда являются собственностью арендатора
- б) всегда являются собственностью арендодателя
- в) поступают в собственность арендодателя, если в аренду передано государственное имущество

№ 2. *При передаче имущества в аренду:*

- а) права третьих лиц на это имущество прекращаются
- б) все третьи лица сохраняют права на такое имущество
- в) права на это имущество сохраняют третьи лица, не уведомленные о передаче имущества в аренду

№ 3. *Аренда здания (сооружения), находящегося на земельном участке, не принадлежащем арендодателю на праве собственности:*

- а) согласия собственника такого участка не требует
- б) требует предварительного согласия собственника данного участка
- в) только в случаях, предусмотренных законом, не требует согласия собственника земельного участка

№ 4. *При аренде предприятия кредиторы по обязательствам, включенным в состав предприятия, не уведомленные о его передаче:*

- а) вправе предъявить судебный иск в течение одного года со дня, когда он узнал или должен был узнать о передаче предприятия в аренду
- б) вправе предъявить свои требования в течение трех лет со дня, когда он узнал или должен был узнать о такой передаче
- в) вправе предъявить свои требования в течение трех месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о передаче предприятия в аренду

№ 5. *По долгам предприятия, сданного в аренду:*

- а) арендодатель и арендатор несут солидарную ответственность по тем долгам, которые были переведены на арендатора без согласия кредитора
- б) ответственность перед кредиторами несут арендатор и арендодатель солидарно
- в) ответственность перед всеми кредиторами несет арендатор

№ 6. *Арендатор предприятия вправе потребовать возмещения ему стоимости неотделимых улучшений арендованного имущества:*

- а) независимо от того, было ли получено разрешение арендодателя на такие улучшения
- б) только с согласия на то арендодателя
- в) только если это обстоятельство заранее оговаривалось в договоре аренды предприятия

№ 7. *В соответствии с действующим российским законодательством предметом лизинга могут быть:*

- а) любые непотребляемые объекты, за исключением земельных участков и других природных объектов
- б) только движимое имущество
- в) любые объекты без исключения

№ 8. *Возвратный лизинг представляет собой:*

- а) разновидность финансового лизинга, при котором продавец предмета лизинга одновременно выступает и как лизингополучатель
- б) разновидность оперативного лизинга, при котором предмет лизинга переходит в собственность лизингополучателя по договору купли-продажи
- в) самостоятельный вид лизинга, при котором продавец лизинга одновременно выступает и как лизингодатель

## Тесты №11

№ 1. *Договор подряда согласно действующему российскому законодательству:*

- а) реальный, взаимный, возмездный
- б) консенсуальный, взаимный, возмездный
- в) односторонний, возмездный
- г) взаимный, возмездный, публичный

№ 2. *Риск случайной гибели вещи, переданной для переработки по договору подряда, несет:*

- а) всегда заказчик
- б) всегда подрядчик
- в) подрядчик и заказчик солидарно
- г) подрядчик, если в договоре не оговорено иное

№ 3. *В течение какого срока заказчик вправе предъявить требования, связанные с ненадлежащим качеством работы, если гарантийный срок на результат работы не установлен:*

- а) в течение трех месяцев

- б) в течение шести месяцев
- в) в течение одного года
- г) в разумный срок, но в пределах двух лет со дня передачи результата работы заказчику.

*№ 4. Цена работы в договоре бытового подряда определяется:*

- а) подрядчиком
- б) соглашением сторон, и не может быть выше устанавливаемой или регулируемой соответствующими государственными органами
- в) органом местного самоуправления
- г) в соответствии с тарифами, утвержденными соответствующим государственным органом

*№5. По договору строительного подряда обязанность по обеспечению строительными материалами лежит:*

- а) на заказчике
- б) на подрядчике
- в) на субподрядчике
- г) на той из сторон, которая согласилась на это при заключении договора

*№6. Сторонами государственного контракта на выполнение подрядных работ для государственных нужд, являются:*

- а) государственный заказчик и проектировщик
- б) государственный заказчик и изыскатель
- в) государственный заказчик и подрядчик
- г) заказчик и исполнитель

#### **Тесты №12**

*№ 1. Юридическая квалификация договора перевозки:*

- а) взаимный, возмездный, строго формальный
- б) публичный, возмездный
- в) реальный (в некоторых случаях – консенсуальный), взаимный, возмездный)
- г) реальный, взаимный

*№ 2. Расчет составленный в целях распределения убытков по общей аварии называется:*

- а) контрибуционная стоимость
- б) диспаша
- в) демередж

*№3. В соответствии с Уставом железнодорожного транспорта РФ и Кодексом внутреннего водного транспорта РФ перевозчик вправе предъявить иск грузополучателю:*

- а) в шестимесячный срок
- б) в течение 1 года
- в) в 45-дневный срок

#### **Тесты №13**

*1. Договор займа является:*

- а) реальным, возмездным/безвозмездным, односторонним
- б) консенсуальным, безвозмездным, взаимным
- в) консенсуальным, безвозмездным, односторонним

*2. Существенными условиями кредитного договора являются:*

- а) условия о предмете
- б) условия о предмете, процентах за пользование кредитом, стоимость других банковских услуг, имущественная ответственность сторон, порядок расторжения договора
- в) условия о предмете, процентах за пользование кредитом, стоимость других банковских услуг, имущественная ответственность сторон

*3. Кредитный договор является:*

- а) консенсуальным, взаимным, возмездным
- б) реальным, взаимным, возмездным
- в) реальным, односторонним, возмездным

*4. Кредитором по кредитному договору является:*

- а) банки и граждане
- б) кредитная организация
- в) банк или кредитная организация

*5. В случае заключения кредитного договора в устной форме он является:*

- а) заключенным без права ссылаться на свидетельские показания

б) не заключенным

в) ничтожным

*6. Предоставление коммерческого кредита:*

а) связано с исполнением обязательства

б) носит независимый характер

в) носит независимый характер, если иное не указано в договоре.

*7. Финансовым агентом по договору факторинга могут быть:*

а) предприниматели, банки и кредитные организации, имеющие соответствующие лицензии

б) коммерческие организации, индивидуальные предприниматели, имеющие соответствующую лицензию

в) банки, кредитные организации и коммерческие организации, имеющие соответствующую лицензию

*8. Согласие должника по договору факторинга на заключение договора:*

а) необходимо, так как это затрагивает его интересы

б) необходимо, если получение согласия предусмотрено в договоре между ним и первоначальным кредитором

в) необходимо, если должник гражданин

*9. Договор банковского счета является:*

а) консенсуальным, двусторонне обязывающим, возмездным

б) реальным, двусторонне обязывающим, безвозмездным, если иное не установлено в договоре

в) консенсуальным, односторонним, возмездным

*10. Проценты на остаток денежных средств на счете:*

а) начисляются

б) не начисляются, если иное не установлено в договоре

в) начисляются, если иное не установлено в договоре

*11. На счет по договору банковского вклада:*

а) денежные средства могут зачисляться только вкладчиком

б) денежные средства могут зачисляться вкладчиком и его работодателем

в) денежные средства могут зачисляться вкладчиком и третьими лицами

*12. Заключение договора банковского вклада может удостоверяться:*

а) сберегательной книжкой

б) облигациями, выпущенными банком

в) сберегательной книжкой, сберегательным или депозитным сертификатом

*13. Банк, принявший платежное поручение обязан:*

а) перечислить денежную сумму банку получателя

б) выдать наличные денежные средства предъявителю платежного поручения

в) начислить проценты на сумму, указанную в платежном поручении.

*14. Платежное поручение действительно в течение:*

а) 30 дней

б) 1 года

в) 10 дней

г) бессрочно

*15. Аккредитив является:*

а) в любом случае безотзывным

б) безотзывным в случае прямого указания об этом в его тексте

в) является в любом случае отзывным

*16. Чек это:*

а) ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной в нем суммы чекодержателю

б) ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное определенным договором распоряжение чекодателя банку произвести платеж указанной в нем суммы чекодержателю

в) ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя банку произвести переоформление договора банковского счета на имя чекодержателя

*17. Тратта – это:*

а) простой вексель

б) переводной вексель

в) векселедатель

*18. Индоссамент:*

а) векселедержатель

- б) плательщик по векселю
- в) векселедатель
- г) передаточная надпись

19. *Аваль представляет собой:*

- а) оплату векселя
- б) вексельное поручительство
- в) письменный отказ оплачивать вексель

#### Тесты №14

1. *При страховании имущества или предпринимательского риска страховая сумма:*

- а) не должна превышать страховой стоимости
- б) не должна быть менее страховой стоимости
- в) может превышать страховую стоимость, если это предусмотрено договором страхования
- г) вопрос некорректен, поскольку страховая сумма и страховая стоимость – это равнозначные понятия

2. *Ставка, взимаемая страховщиком с единицы страховой суммы, называется:*

- а) страховой премией
- б) страховым тарифом
- в) страховым взносом
- г) страховым взносом; все названные варианты неправильны

3. *Предполагаемое событие, на случай наступления которого производится страхование, носит название:*

- а) страхового случая
- б) страхового риска
- в) страхового интереса
- г) все названные варианты неправильны

4. *Страхование объекта по одному договору совместно несколькими страховщиками называется:*

- а) взаимным страхованием
- б) дополнительным страхованием
- в) сострахованием
- г) перестрахованием.

5. *Исковая давность по требованиям, вытекающим из договора имущественного страхования, составляет:*

- а) 1 год
- б) 2 года
- в) 3 года
- г) 10 лет

6. *Исковая давность по требованиям, вытекающим из договора личного страхования, составляет:*

- а) 1 год
- б) 2 года
- в) 3 года
- г) 10 лет

7. *При переходе прав на застрахованное имущество от лица, в интересах которого был заключен договор страхования, к другому лицу:*

- а) договор страхования прекращается
- б) права и обязанности по договору переходят к лицу, к которому перешли права на имущество
- в) права и обязанности по договору по общему правилу переходят к лицу, к которому перешли права на имущество
- г) договор страхования по общему правилу прекращается

8. *При заключении договора страхования страховщик вправе запросить у страхователя сведения:*

- а) о техническом состоянии страхуемого имущества
- б) о состоянии здоровья страхуемого лица
- в) носящие в точки зрения страховщика существенный характер
- г) все названные варианты правильны

9. *Страхователь вправе отказаться от договора страхования:*

- а) в любое время при условии выплаты страховщику части страховой премии
- б) только в случае существенного нарушения страховщиком условий договора
- в) в случае гибели застрахованного имущества по причинам иным, чем наступление страхового случая
- г) все названные варианты правильны.

10. Если страховой случай наступил вследствие умысла страхователя, выгодоприобретателя или застрахованного лица, страховщик:

- а) освобождается от выплаты страхового возмещения или страховой суммы
- б) не освобождается от выплаты страхового возмещения или страховой суммы
- в) по общему правилу освобождается от выплаты страхового возмещения или страховой суммы
- г) по общему правилу не освобождается от выплаты страхового возмещения или страховой суммы

11. Если иное не предусмотрено договором имущественного страхования, о наступлении страхового случая страхователь обязан уведомить страховщика:

- а) незамедлительно
- б) в разумный срок
- в) в пределах срока действия договора
- г) все названные варианты неправильны

#### Тесты №15

1. Владелец источника повышенной опасности не несет ответственности за вред, причиненный этим источником:

- а) если докажет, что источник выбыл из его обладания в результате противоправных действий других лиц
- б) если докажет, что со стороны потерпевшего имела место грубая неосторожность
- в) если докажет отсутствие своей вины в причинении вреда

2. Могут быть истребованы как неосновательно приобретенные:

- а) заработная плата, выплаченная работнику в результате счетной ошибки
- б) имущество, которое передано после истечения срока исковой давности
- в) имущество, которое передано во исполнение обязательства до наступления срока исполнения, если иное не предусмотрено самим обязательством

3. Покупатель вправе обменять купленный им негодный товар в месте покупки и в иных местах, объявленных продавцом:

- а) в течение четырнадцати дней с момента передачи ему товара, если продавцом не объявлен более длительный срок
- б) в течение тридцати дней с момента передачи ему товара, если продавцом не объявлен более длительный срок
- в) в течение трех месяцев, если продавцом не объявлен более длительный срок.

#### Ключи к тестам

Тесты №1 1-а; 2-а; 3-а; 4-в; 5-а; 6-а; 7-в; 8-в; 9-г; 10-в; 11-а; 12-б

Тесты №2 1-в; 2-б; 3-а; 4-в; 5-а; 6-в; 7-в; 8-в

Тесты №3 1-б; 2-б; 3-в; 4-а; 5-а; 6-в; 7-в; 8-б

Тесты №4 1-в; 2-в; 3-а

Тесты №5 1-д; 2-г; 3-в; 4-а; 5-г; 6-а; 7-б; 8-г; 9-в; 10-б; 11-в; 12-б; 13-а; 14-б; 15-а; 16-а; 17-в; 18-г; 19-б; 20-а

Тесты №6 1-а; 2-г; 3-б; 4-а; 5-б; 6-в; 7-а; 8-в; 9-г; 10-б; 11-в; 12-а; 13-в; 14-б; 15-г; 16-б; 17-б; 18-г; 19-б; 20-б; 21-а

Тесты №7 1-б; 2-в; 3-б; 4-б; 5-а; 6-б; 7-в; 8-в

Тесты №8 1-а; 2-г; 3-б; 4-б; 5-в; 6-в; 7-в

Тесты №9 1-в; 2-г; 3-б; 4-а; 5-б; 6-б; 7-а; 8-б; 9-а

Тесты №10 1-б; 2-б; 3-а; 4-а; 5-а; 6-а; 7-а; 8-б

Тесты №11 1-б; 2-б; 3-в; 4-а; 5-б; 6-в

Тесты №12 1-в; 2-а; 3-б

Тесты №13 1-а; 2-б; 3-б; 4-в; 5-в; 6-б; 7-в; 8-в; 9-а; 10-а 11-в 12-в; 13-а; 14-а; 15-б; 16-а; 17-б; 18-г; 19-б

Тесты №14 1-а; 2-б; 3-а; 4-в; 5-б; 6-в; 7-в; 8-в; 9-а; 10-в; 11-а

Тесты №15 1-а; 2-а; 3-а

#### Вопросы к экзамену

1. Понятие гражданского права: предмет, метод, система, принципы, источники
2. Понятие, особенности, элементы и виды гражданских правоотношений.
3. Осуществление и защита гражданских прав.
4. Правоспособность граждан. Предпринимательская деятельность граждан. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.
5. Дееспособность граждан. Опекa и попечительство. Патронаж.
6. Безвестно отсутствие гражданина: понятие, значение, последствия.
7. Понятие и виды юридических лиц.

8. Образование юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц.
9. Прекращение юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридического лица как основание его ликвидации.
10. Хозяйственные товарищества как юридические лица: понятие, отличительные признаки, виды.
11. Хозяйственные общества как юридические лица: понятие, отличительные признаки, виды. Дочерние и зависимые общества.
12. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как юридические лица. Казенные предприятия.
13. Производственные кооперативы (артели) как юридические лица: понятие, отличительные признаки, виды.
14. Некоммерческие организации: понятие, отличительные признаки, организационно-правовые формы.
15. Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в гражданских отношениях.
16. Понятие и виды объектов гражданских прав. Вещи, их квалификация, ее правовое значение.
17. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
18. Нематериальные блага: понятие, признаки, виды. Гражданско-правовая защита нематериальных благ. Особенности защиты чести, достоинства и деловой репутации.
19. Понятие, значение и виды сделок.
20. Формы сделок: понятие и виды форм. Последствия несоблюдения формы сделки. Государственная регистрация сделок.
21. Условия действительности сделок.
22. Понятие и виды недействительных сделок. Последствия недействительности сделки.
23. Представительство в гражданском праве. Доверенность.
24. Понятие и виды сроков в гражданском праве. Порядок исчисления сроков.
25. Срок исковой давности: понятие, виды, исчисление срока, последствия истечения срока.
26. Понятие, содержание и пределы осуществления права собственности. Субъекты права собственности.
27. Способы и момент возникновения права собственности (общая характеристика).
28. Прекращение права собственности: основания, способы, последствия.
29. Вещное право: понятие, признаки, виды.
30. Право частной собственности: субъекты, объекты, основания возникновения и прекращения, осуществление.
31. Право государственной и муниципальной собственности: субъекты, объекты, основания возникновения и прекращения, осуществление.
32. Право общей собственности: понятие, виды, основания возникновения и прекращения (выдел, раздел, выплата компенсации).
33. Право общей долевой собственности. Преимущественное право покупки.
34. Право общей совместной собственности: понятие, субъекты, возникновение и осуществление.
35. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.
36. Права на земельные участки лиц, не являющихся собственниками.
37. Право хозяйственного ведения и оперативного управления: понятие, субъекты, возникновение и прекращение.
38. Гражданско-правовые способы защиты прав собственности и иных вещных прав: понятие, виды, общая характеристика.
39. Истребование имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск) как способ защиты права собственности.
40. Требование об устранении нарушения права собственности, не связанного с лишением владения (негаторный иск).
41. Понятие и основания возникновения обязательств. Виды обязательств.
42. Стороны в обязательстве. Множественность лиц в обязательстве. Перемена лиц в обязательстве.
43. Понятие, значение и принципы исполнения обязательств.
44. Субъекты исполнения обязательств. Третьи лица в обязательствах. Способы исполнения обязательств.
45. Место и срок исполнения обязательств. Досрочное исполнение. Просрочка должника и просрочка кредитора.
46. Понятие гражданского-правового договора, его значение. Виды гражданско-правовых договоров.
47. Содержание договора. Толкование договора.
48. Форма договора. Способы заключения договора.
49. Свобода договора. Заключение договора в обязательном порядке.

50. Изменение и расторжение договора.
51. Прекращение обязательств: понятие, основания.
52. Способы обеспечения исполнения обязательств: понятие, значение, виды.
53. Банковская гарантия и поручительство как способы обеспечения исполнения обязательств.
54. Неустойка, ее виды и значение.
55. Задаток как способ обеспечения исполнения обязательств.
56. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств: понятие, виды, права и обязанности залогодателя и залогодержателя. Удержание.
57. Гражданско-правовая ответственность: понятие, функции, виды, формы.
58. Понятие и виды убытков. Принцип полного возмещения убытков.
59. Основание и условия гражданско-правовой ответственности (состав гражданского правонарушения).
60. Основания освобождения от ответственности. Понятие случая и непреодолимой силы.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки.

##### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- «зачтено» – работа выполнена;
- «не зачтено» – работа не выполнена.

##### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестовые задания позволяют эффективно диагностировать знания и умения обучающихся. Данный метод контроля позволяет исследовать усвоение дисциплинарного курса целиком и частями; результаты тестирования дают объективный характер и хорошо сопоставимы между собой. Тестированием можно охватить всю аудиторию и оценить каждого.

На поставленный вопрос: из ряда предлагаемых вариантов ответов необходимо выбрать один правильный ответ. В процессе прохождения тестирования кандидату разрешается пользоваться только ручкой и тестовыми материалами. При неоднократном нарушении дисциплины тестируемый удаляется из аудитории. Время начала и окончания теста фиксируется, нарушение временного регламента не допускается.

##### **Критерии оценки при проведении тестирования**

**Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее - 51%;

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

#### **Критерии оценки знаний на экзамене**

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение экзамена организуется во время экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием. Экзамен может проводиться в устной или в тестовой форме. Экзаменатор вправе представить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях, выполняли дополнительные индивидуальные задания, выполнили все контрольные работы по модулям, подготовили рефераты.

**Оценка «отлично»** - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации бакалавров по дисциплине  
Б1.Б.18 Административное право  
направления подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (номер семестра)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ОК-4: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>		
3	3	Конституционное право
4	4	Гражданское право
<b>5</b>	<b>5</b>	<b>Административное право</b>
6	6	Трудовое право
3	3	Правоведение
5	6	Правовые основы местного самоуправления
8	8	Государственная инновационная политика
6	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-1: навыки поиска, анализа норм и правовой документации в свою профессиональную деятельность</b>		
2	2	Основы управления персоналом
3	3	Конституционное право
4	4	Гражданское право
<b>5</b>	<b>5</b>	<b>Административное право</b>
6	6	Трудовое право
3	3	Правоведение
5	6	Правовые основы местного самоуправления
4, 5	4, 5	Основы социальной работы
3, 4	3, 4	Основы государственного и муниципального управления
6	6	Основы делопроизводства и документооборота
7	7	Управление рынком труда и занятостью
3	8	Управление ЖКХ
6	8	Государственная политика в области противодействия коррупции
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК -20: способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</b>		
<b>5</b>	<b>5</b>	<b>Административное право</b>

6	6	Трудовое право
5	6	Правовые основы местного самоуправления
6	8	Государственная политика в области противодействия коррупции
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-4: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>					
<i>Знать:</i> основные черты и принципы, теоретические основы отраслевого права; особенности применения правовых знаний в различных сферах деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Зачет
<i>Уметь:</i> раскрыть основные понятия и определения в области права; использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<i>Владеть:</i> базовыми знаниями основ отраслей права и методами их применения в различных сферах деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-1: навыки поиска, анализа норм и правовой документации в свою профессиональную деятельность</b>					
<i>Знать:</i> нормы права и основные нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Зачет
<i>Уметь:</i> ориентироваться в нормативно-правовых актах и использовать необходимую правовую документацию, регламентирующую сферу профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<i>Владеть:</i> навыками поиска, анализа норм и правовой документации в своей профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-20 - способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.</b>					
<i>Знать:</i> основы правовой системы и нормативно-правовую базу российского законодательства	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Зачет

<b>Уметь:</b> свободно ориентироваться в правовой системе и правильно применять нормы права в практической деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ; навыками работы с правовыми нормами и документами, касающихся профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Тестовое задание №1**

**Тема: Административное правонарушение и административная ответственность, производство по делу об административном правонарушении**

*1. Во всех случаях изъятия вещей и документов при производстве по делу об административном правонарушении*

- а) должны присутствовать два понятых
- б) должны быть применены фото- и киносъемка, видеозапись и иные установленные способы фиксации вещественных доказательств
- в) составляется протокол или делается соответствующая запись в протоколе о доставлении или в протоколе об административном задержании
- г) изъятые должны быть упакованы и опечатаны на месте изъятия
- д) изъятые хранятся в местах, определенных должностным лицом, осуществившим изъятие

*2. Административный штраф считается уплаченным при условии ...*

- а) оплаты административного штрафа на месте совершения физическим лицом административного правонарушения по постановлению-квитанции установленного образца
- б) внесения суммы административного штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, в банк или в иную кредитную организацию
- в) перечисления суммы административного штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, в банк или в иную кредитную организацию
- г) направления копии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, судье, в орган, должностному лицу, вынесшим постановление

*3. Органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, (кроме судей) могут назначить административные наказания в виде ...*

- а) предупреждения
- б) административного штрафа
- в) конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения
- г) лишения специального права, предоставленного физическому лицу
- д) административного ареста
- е) дисквалификации
- ж) административного выдворения за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства
- з) административного приостановления деятельности

*4. Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении в случае обжалования может быть пересмотрено ...*

- а) судьей, органом, должностным лицом, вынесшим решение по жалобе
- б) вышестоящим должностным лицом
- в) вышестоящим органом
- г) прокурором
- д) вышестоящим судом

*5. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено ...*

- а) постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении
- б) определение о передаче дела об административном правонарушении на рассмотрение по подведомственности, если дело не относится к компетенции данного судьи, органа, должностного лица
- в) определение о возвращении протокола об административном правонарушении в орган, должностному лицу, которые составили протокол, в случае его неправильного составления
- г) постановление об объявлении лицу, совершившему малозначительное административное правонарушение, устного замечания
- д) постановление о назначении административного наказания

*6. Административный штраф должен быть уплачен в срок не позднее ...*

- а) тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу

тридцати дней со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки

- б) тридцати дней со дня обращения постановления о наложении административного штрафа к исполнению
- в) одного года со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу

*7. Обстоятельствами, смягчающими административную ответственность, признаются*

- а) раскаяние лица, совершившего административное правонарушение
- б) добровольное сообщение лицом о совершенном им административном правонарушении
- в) предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных последствий административного правонарушения
- г) действия лица в состоянии крайней необходимости
- д) добровольное возмещение причиненного ущерба или устранение причиненного вреда
- е) совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств
- ж) малозначительность совершенного административного правонарушения
- з) совершение административного правонарушения несовершеннолетним
- и) совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей малолетнего ребенка

*8. Течение срока лишения специального права начинается со дня ... пресечения административного правонарушения*

- а) сдачи лицом либо изъятия у него соответствующего удостоверения (специального разрешения)
- б) вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания в виде лишения соответствующего специального права
- в) сдачи лицом либо изъятия у него соответствующего удостоверения (специального разрешения), в случае уклонения лица, лишенного специального права, от сдачи соответствующего удостоверения (специального разрешения)
- г) следующего за днем окончания срока административного наказания, примененного ранее, в случае назначения лицу, лишенному специального права, административного наказания в виде лишения того же специального права

*9. Сроки, в которые протокол об административном правонарушении направляется судьбе, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении*

- а) немедленно после его составления
- б) немедленно после его составления, если за совершение административного правонарушения предусмотрено административное наказание в виде административного ареста
- в) в течение суток с момента составления
- г) в течение двух суток с момента составления протокола об административном правонарушении

*10. К мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении относятся:*

- а) доставление
- б) административное задержание
- в) подписка о невыезде и надлежащем поведении
- г) изъятие вещей и документов
- д) конфискация орудия совершения или предмета совершения административного правонарушения
- е) залог
- ж) задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации арест товаров, транспортных средств и иных вещей
- з) привод

*11. При административном приостановлении деятельности производятся ...*

- а) введение контрольно-пропускного режима
- б) наложение пломб
- в) опечатывание помещений, мест хранения товаров и иных материальных ценностей, касс
- г) ограничение доступа на отдельные участки местности
- д) дополнительный контроль эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений

*12. Привод может быть применен в отношении ...*

- а) физического лица, в отношении которых ведется дело об административном правонарушении
- б) юридического лица, в отношении которых ведется дело об административном правонарушении
- в) должностного лица, составившего протокол об административном правонарушении
- г) понятых

- д) эксперта
- е) защитника или представителя потерпевшего

*13. За совершение административных правонарушений административной ответственности подлежат ...*

- а) лица, достигшие к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет
- б) лица, достигшие к моменту совершения административного правонарушения возраста восемнадцати лет
- в) должностные лица в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей
- г) депутаты представительных органов муниципальных образований, выборные должностные лица местного самоуправления
- д) юридические лица
- е) иностранные юридические лица, совершившие административные правонарушения на территории Российской Федерации

*14. Лицо считается подвергнутым административному наказанию в течение одного года со дня ...*

- а) совершения административного правонарушения
- б) вынесения постановления по делу об административном правонарушении
- в) начала исполнения постановления о назначении административного наказания
- г) окончания исполнения постановления о назначении административного наказания

*15. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется ...*

- а) немедленно по окончании рассмотрения дела
- б) под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в течение трех дней со дня вынесения постановления
- в) не позднее двух месяцев с момента совершения административного правонарушения

*16. Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении двух месяцев*

- а) со дня регистрации сообщения об административном правонарушении
- б) со дня совершения административного правонарушения
- в) со дня принятия решения об отказе в возбуждении уголовного дела или его прекращении
- г) со дня обнаружения длящегося административного правонарушения
- д) с момента составления протокола об административном правонарушении

*17. По общему правилу дело об административном правонарушении должно быть рассмотрено судьей, органом, должностным лицом, правомочными рассматривать дело, в течение ...*

- а) двух месяцев с момента совершения административного правонарушения
- б) двух месяцев с момента составления протокола об административном правонарушении
- в) 15 дней со дня получения протокола об административном правонарушении
- г) 30 дней со дня получения протокола об административном правонарушении

*18. Дело об административном правонарушении рассматривается по ...*

- а) месту совершения административного правонарушения
- б) месту нахождения органа, должностного лица, составившего протокол об административном правонарушении
- в) ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица
- г) месту нахождения судьи, органа, должностного лица, рассматривающего дело об административном правонарушении
- д) месту учета транспортного средства, если производство ведется по делу об административном правонарушении, влекущем лишение права управления транспортным средством

*19. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное должностным лицом может быть обжаловано ...*

- а) в вышестоящий орган
- б) вышестоящему должностному лицу
- в) в районный суд по месту рассмотрения дела
- г) в вышестоящий суд
- д) в арбитражный суд

*20. По общему правилу жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подлежит рассмотрению в 10-дневный срок со дня ...*

- а) получения жалобы
- б) поступления жалобы со всеми материалами в суд, в орган, должностному лицу, которым вынесено постановление по делу об административном правонарушении
- в) поступления жалобы со всеми материалами в суд, в орган, должностному лицу, уполномоченному ее рассматривать

*21. Постановление об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства исполняется ...*

- а) службой судебных приставов
- б) пограничными органами
- в) органами внутренних дел
- г) таможенными органами
- д) властями иностранного государства, на территорию или через территорию которого указанное лицо выдворяется

*22. Административный арест устанавливается на срок до ...*

- а) 48 часов
- б) пятнадцати суток
- в) тридцати суток за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции
- г) двух месяцев
- д) 90 суток

*23. В протоколе об административном задержании указываются ...*

- а) дата и место его составления
- б) время совершения и событие административного правонарушения
- в) должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол
- г) сведения о задержанном лице
- д) сведения о свидетелях административного задержания
- е) время, место и мотивы задержания
- ж) объяснения задержанного лица

*24. Доставка как мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении это – ...*

- а) кратковременное ограничение свободы физического лица
- б) принудительное препровождение физического лица в целях применения административного задержания
- в) принудительное препровождение физического лица в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, если составление протокола является обязательным
- г) ограничения, связанные со свободой передвижения физического лица и в запрете общаться с определенными лицами, получать и отправлять корреспонденцию, вести переговоры с использованием любых средств

*25. Обязательными условиями при производстве личного досмотра являются ...*

- а) составление протокола о личном досмотре
- б) осуществление досмотра специально уполномоченным на то должностным лицом
- в) присутствие двух понятых одного пола с досматриваемым
- г) применение фото- и киносъемки, видеозаписи и иных установленных способов фиксации вещественных доказательств
- д) изъятие всех обнаруженных в ходе досмотра вещей и документов

*26. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента ...*

- а) составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении
- б) составления протокола об административном правонарушении или вынесения прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении
- в) ознакомления лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, с протоколом об административном правонарушении
- г) вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования
- д) наложения (взимания) административного штрафа на месте совершения административного правонарушения в случае, если протокол об административном правонарушении не составляется

27. Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу после

...

- а) объявления постановления по делу об административном правонарушении, если участники производства по делу согласны с административным наказанием
- б) истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано
- в) истечения двух месяцев с момента совершения административного правонарушения
- г) истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление
- д) вынесения не подлежащего обжалованию решения по жалобе, протесту, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление

28. За совершение административных правонарушений может быть применено административное наказание в виде ...

- а) предупреждения
- б) административного штрафа
- в) исправительных работ
- г) конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения
- д) лишения специального права, предоставленного физическому лицу
- административного ареста
- е) заключения под стражу
- ж) дисквалификации
- з) временного приостановления деятельности

29. Без составления протокола может быть назначено административное наказание в виде ...

- а) предупреждения
- б) административного штрафа, не превышающего 100 рублей
- в) административного штрафа, не превышающего одного минимального размера оплаты труда
- г) возмездного изъятия орудия совершения или предмета совершения административного правонарушения

30. Законодательство об административных правонарушениях включает ...

- а) общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
- б) Конституцию Российской Федерации
- в) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
- г) законы субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях
- д) нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти.

## Тестовое задание № 2

**1. Дисквалификация устанавливается на срок...**

- а) до десяти лет
- б) от шести месяцев до трех лет
- в) от года до десяти лет

**2. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено...**

- а) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства
- б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению
- в) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению

**3. Административный арест назначается...**

- а) должностным лицом
- б) полномочным административным органом
- в) судом

**4. Дисквалификация, как административное наказание заключается в...**

- а) лишения физического лица орденов и наград, льгот и почестей
- б) лишения физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе

управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом

в) лишения физического лица права занимать руководящие посты в государственных и муниципальных органах власти

**5. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность**

а) да

б) нет

**6. По общему правилу, лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона...**

а) действовавшего во время и по месту момента совершения правонарушения

б) действовавшего во время и по месту совершения административного правонарушения

**7. Состав административного правонарушения – это:**

а) совокупность закрепленных законом признаков (элементов), наличие которых может повлечь административную ответственность

б) мера ответственности за правонарушение

в) система закрепленных законом административных правонарушений

г) несколько (два и более) противоправных деяний, совершенных правонарушителем одновременно

**8. Одним из главных требований, предъявляемых к качеству административного акта, является то, что акт управления:**

а) должен отражать волеизъявление руководителя органа управления

б) не должен быть единоначальным

в) должен быть единоначальным

г) должен быть полезен с точки зрения публичных интересов

**9. Подлежат ли административной ответственности по действующему законодательству юридические лица**

а) только частные предприниматели

б) нет

в) да

**10. Включается ли срок административного задержания в срок административного ареста**

а) да

б) нет

**11. Возможно ли принудительное административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства**

а) да

б) нет

**12. Административным правонарушением признается...**

а) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность

б) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность

**13. Привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица...**

а) не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо

б) освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо

**14. Предусмотрена ли КоАП РФ денежное возмещение за конфискацию орудия совершения или предмета административного правонарушения**

а) нет

б) да

**15. Размер административного штрафа по действующему законодательству не может быть менее...**

а) 1/10 минимального размера оплаты труда

б) 1/3 минимального размера оплаты труда

в) 1 минимального размера оплаты труда

**16. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят...**

а) 30 декабря 2002 г.

б) 30 декабря 2001 г.

в) 30 декабря 1999 г.

**17. Какие виды административных наказаний предусмотрены действующим административным законодательством:**

а) всего восемь: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация

б) всего девять: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдворение; дисквалификация, административное приостановление деятельности

в) всего шесть: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфискация орудия; лишение специального права; административный арест

**18. Срок лишения специального права не может быть более...**

а) 6 месяцев

б) 1 года

в) 2 лет

**19. В чем ведении находится административное право в РФ**

а) в ведении субъекта РФ

б) в ведении Федерации

в) в совместном ведении

**20. Систему органов исполнительной власти в РФ возглавляет:**

а) Федеральное Собрание

б) Президент РФ

в) Правительство РФ

г) Государственная Дума

**21. Право на административное обжалование незаконных действий и решений, нарушающих права граждан, означает возможность обращения гражданина с жалобой:**

а) в суд по месту нахождения органа (организации), нарушившего права гражданина

б) в вышестоящий орган (должностному лицу) по отношению к тому, действие которого обжалуется

в) в прокуратуру

г) в суд по месту жительства

**22. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок...**

а) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток

б) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции в) до девяноста суток

в) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции г) до девяноста суток

**23. Иностранцы граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения...**

а) подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов

б) подлежат административной ответственности на общих основаниях

в) не подлежат административной ответственности

**24. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...**

а) шестнадцати лет

б) четырнадцати лет

в) восемнадцати лет

**25. Дипломатических представителей РФ в иностранных государствах назначает и отзывает:**

а) Совет Федерации

б) министр иностранных дел РФ

в) Председатель Правительства РФ

г) Президент РФ

**26. Проблемы, которые выявила практическая реализация начального этапа административной реформы**

а) дублирование функций и полномочий федеральных органов исполнительной власти

- б) надлежащая регламентация исполнения государственных функций и полномочий
- в) внедрение систем информационно-технологического обеспечения административных процессов
- г) взаимодействие федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов с органами государственной власти субъектов РФ
- д) организационное разделение функций регулирования экономической деятельности, надзора и контроля, управления государственным имуществом

**27. Цели административной реформы в Российской Федерации в современных условиях:**

- а) повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти
- б) ограничение вмешательства государства в экономическую деятельность субъектов предпринимательства
- в) поэтапная отмена лицензирования 49 видов деятельности
- г) повышение качества и доступности государственных услуг
- д) совершенствование процесса закупок для государственных нужд

**28. В современную структуру федеральных органов исполнительной власти входят...**

- а) агентства
- б) департаменты
- в) комитеты
- г) министерства
- д) управления
- е) службы

**29. Второй этап административной реформы в Российской Федерации рассчитан на (отметьте все годы):**

- а) 2005
- б) 2006
- в) 2007
- г) 2008
- д) 2009
- е) 2010

**30. Приоритетными направлениями административной реформы в 2003-2005 годах были определены:**

- а) развитие системы саморегулируемых организаций в области экономики
- б) обеспечение широкого применения процедур аутсорсинга
- в) завершение процесса разграничения полномочий между органами власти разных уровней
- г) разработка механизмов противодействия коррупции
- д) ограничение избыточного государственного регулирования.

**Вопросы к зачету**

1. Административное право в правовой системе Российской Федерации.
2. Понятие и основные черты государственного управления.
3. Управление, государственное управление, исполнительная власть.
4. Исполнительная власть: понятие, цели.
5. Принципы и формы исполнительной власти.
6. Исполнительная власть и ее место в системе государственной власти.
7. Понятие административного права.
8. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
9. Предмет и метод административно-правового регулирования.
10. Понятие и суть методов административного права.
11. Соотношение административного права с другими отраслями права.
12. Система административного права.
13. Административно-правовые нормы.
14. Понятие и признаки административно-правовой нормы.
15. Виды административно-правовых норм.
16. Реализация административно-правовых норм.
17. Источники административного права.
18. Административно-правовые отношения.
19. Основные черты административно-правовых отношений.
20. Виды административно-правовых отношений.
21. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений и их

защита.

22. Субъекты административного права.
23. Понятие субъектов административного права.
24. Виды субъектов административного права.
25. Основы административно-правового статуса гражданина РФ.
26. Административно-правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства.
27. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
28. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.
29. Административно-правовые формы и методы государственного управления.
30. Классификация государственных служащих.
31. Ответственность по административному праву.
32. Юридический состав административного правонарушения.
33. Общая характеристика мер административного предупреждения.
34. Общая характеристика мер административного пресечения.
35. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
36. Отсрочка исполнения постановления о наложении административного наказания.
37. Обстоятельства, смягчающие ответственность за административные правонарушения.
38. Протокол об административном правонарушении (основные реквизиты).
39. Административная дееспособность.
40. Административное право и законность в управлении.
41. Принуждение как метод государственного управления.
42. Система органов исполнительной власти, их правовая характеристика.
43. Порядок исполнения постановления о конфискации предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом административного правонарушения.
44. Понятие административного правонарушения и административной ответственности
45. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
46. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении.
47. Порядок наложения административного наказания.
48. Понятие и общая характеристика государственной службы.
49. Административно-процессуальное право.
50. Юридический состав административного правонарушения.
51. Общая характеристика мер административного предупреждения.
52. Общая характеристика мер административного пресечения.
53. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
54. Сроки и порядок исполнения постановления о наложении штрафа.
55. Порядок изъятия вещей и документов.
56. Сущность механизма административно-правового регулирования.
57. Субъекты административного процесса.
58. Сроки исполнения административного наказания.
59. Основание и порядок сокращения срока лишения специального права.
60. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
61. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их административно-процессуальный статус.
62. Обстоятельства, отягчающие ответственность за административное правонарушение.
63. Виды мер административного пресечения, направленных на получение доказательств по делам об административных правонарушениях, правоспособность (общая характеристика)
64. Административные производства и их виды.
65. Личный досмотр и досмотр вещей и товаров.
66. Понятие и виды органов исполнительной власти.
67. Производство по делам о поощрении.
68. Административное задержание. Органы, правомочные осуществлять административное задержание.
69. Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере.
70. Содержание и органы управления в области охраны общественного порядка
71. Содержание и система органов управления в области иностранных дел.

72. Содержание и органы управления в области внешних экономических связей.

73. Таможенная служба в Российской Федерации.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестовые задания позволяют эффективно диагностировать знания и умения обучающихся. Данный метод контроля позволяет исследовать усвоение дисциплинарного курса целиком и частями; результаты тестирования дают объективный характер и хорошо сопоставимы между собой. Тестированием можно охватить всю аудиторию и оценить каждого.

На поставленный вопрос: из ряда предлагаемых вариантов ответов необходимо выбрать один правильный ответ. В процессе прохождения тестирования кандидату разрешается пользоваться только ручкой и тестовыми материалами. При неоднократном нарушении дисциплины тестируемый удаляется из аудитории. Время начала и окончания теста фиксируется, нарушение временного регламента не допускается.

##### **Критерии оценки при проведении тестирования**

**Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее - 51%;

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

##### **Критерии оценки знаний на зачете**

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение зачета организуется на последней учебной неделе семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Зачет может проводиться в устной, письменной форме или в форме собеседования. Экзаменатор вправе проставить зачет без опроса или собеседования тем магистрантам, которые активно участвовали в семинарских занятиях. Зачет оценивается по двухбалльной шкале:

**«Зачтено»** - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

**«Не зачтено»** - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации  
бакалавров по дисциплине Б1.Б.19 Трудовое право  
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (номер семестра)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ОК-4: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>		
2	2	Основы управления персоналом
3	3	Конституционное право
4	4	Гражданское право
5	5	Административное право
<b>6</b>	<b>6</b>	<b>Трудовое право</b>
3	3	Правоведение
5	6	Правовые основы местного самоуправления
6	6	Основы делопроизводства и документооборота
8	8	Государственная инновационная политика
6	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-1: навыки поиска, анализа норм и правовой документации в свою профессиональную деятельность</b>		
2	2	Основы управления персоналом
3	3	Конституционное право
4	4	Гражданское право
5	5	Административное право
<b>6</b>	<b>6</b>	<b>Трудовое право</b>
3	3	Правоведение
5	6	Правовые основы местного самоуправления
4, 5	4, 5	Основы социальной работы
3, 4	3, 4	Основы государственного и муниципального управления
6	6	Основы делопроизводства и документооборота
7	7	Управление рынком труда и занятостью
3	8	Управление ЖКХ
6	8	Государственная политика в области противодействия коррупции
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК -20: способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</b>		
5	5	Административное право
<b>6</b>	<b>6</b>	<b>Трудовое право</b>
5	6	Правовые основы местного самоуправления
6	8	Государственная политика в области противодействия коррупции
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-4: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>					
<b>Знать:</b> основные черты и принципы, теоретические основы отраслевого права; особенности применения правовых знаний в различных сферах деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Зачет
<b>Уметь:</b> раскрыть основные понятия и определения в области права; использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> базовыми знаниями основ отраслей права и методами их применения в различных сферах деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-1: навыки поиска, анализа норм и правовой документации в свою профессиональную деятельность</b>					
<b>Знать:</b> нормы права и основные нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Зачет
<b>Уметь:</b> ориентироваться в нормативно-правовых актах и использовать необходимую правовую документацию, регламентирующую сферу профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа норм и правовой документации в своей профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое-применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-20 - способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.</b>					
<b>Знать:</b> основы правовой системы и нормативно-правовую базу российского законодательства	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Зачет
<b>Уметь:</b> свободно ориентироваться в правовой системе и правильно применять нормы права в практической деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ; навыками работы с правовыми нормами и документами, касающихся профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Тестовые задания**

**Тест № 1. Предмет, метод и принципы трудового права**

*1. Определение принципов трудового права*

- а) приведено в ТК РФ
- б) заимствовано из ГК РФ с учетом специфики трудовых отношений
- в) является доктринальным и сформулировано правовой наукой

*2. Коллективный договор, заключенный в муниципальном унитарном предприятии, является ...*

- а) нормативно-договорным актом
- б) локальным нормативным актом
- в) актом органа местного самоуправления, содержащим нормы трудового права

*3. Если нормы вновь принятого федерального закона, содержащего нормы трудового права, противоречат ТК РФ, то они ...*

- а) применяются только при условии внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ
- б) не применяются
- в) применяются независимо от внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ

*4. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, распространяются на военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы, если ...*

- а) об этом есть указание в нормативном акте федерального органа исполнительной власти в области обороны
- б) в установленном ТК РФ порядке они выступают в качестве работодателей
- в) они исполняют свои обязанности во вредных и опасных условиях труда

*5. В систему трудового права не входит институт ...*

- а) договора поручительства
- б) ученического договора
- в) трудового договора

*6. Под принципами трудового права понимаются ...*

- а) правовые приёмы, средства, с помощью которых осуществляется регулирование отношений общественной организации труда
- б) нормативно-правовые акты в сфере труда
- в) нормы общей части трудового права
- г) выраженные в этой отрасли права исходные начала и основные положения, определяющие её единство, сущность правового регулирования и общую направленность развития системы норм трудового права.

*7. Трудовые отношения основаны на ...*

- а) договоре личного найма
- б) трудовом договоре
- в) договоре подряда

*8. В предмете трудового права центральное место занимают ...*

- а) отношения по заключению трудового договора
- б) трудовые отношения
- в) отношения по организации труда
- г) отношения социального партнёрства

*9. Признак метода трудового права*

- а) юридическое равенство сторон трудового договора
- б) фактическое равенство сторон трудового договора
- в) отношение власти и подчинения, когда властными функциями обладает работодатель, а обязанным лицом выступает гражданин, сначала поступающий на работу, а в дальнейшем – осуществляющий трудовую деятельность
- г) равенство сторон при заключении трудового договора и подчинение воле работодателя а процессе труда отношение власти и подчинения, когда властными функциями обладает работник, а обязанным лицом выступает работник

*10. Индивидуальный труд на дачном участке ...*

- а) регулируется трудовым правом

- б) регулируется гражданским правом
- в) не регулируется какой-либо отраслью российского права

### **Тест № 2. Трудовые правоотношения**

*1. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, являются ...*

- а) предшествующими трудовым правоотношениям
- б) сопутствующими трудовым правоотношениям
- в) вытекающими из трудовых правоотношений

*2. Правоотношения по трудоустройству ...*

- а) предшествуют трудовым правоотношениям
- б) сопутствуют трудовым правоотношениям
- в) вытекают из трудовых правоотношений

*3. Основание возникновения трудового правоотношения*

- а) заключение трудового договора
- б) заключение трудового договора или фактическое допущение к работе
- в) заключение трудового договора, избрание на должность и судебное решение о заключении трудового договора

*4. Юридическое содержание трудового правоотношения составляет (ют) ...*

- а) субъективные права и обязанности работника и работодателя
- б) ответственность сторон трудового правоотношения
- в) юридические факты, лежащие в основании указанного правоотношения
- г) выполнение трудовой функции работником
- д) коллективный труд работников организации

*5. В качестве работодателя – стороны трудового правоотношения может выступать ...*

- а) физическое лицо либо любое обособленное подразделение юридического лица (организации)
- б) юридическое лицо (организация) либо физическое лицо в случаях, установленных федеральными законами
- в) физическое лицо либо юридическое лицо (организация), иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры в случаях, предусмотренных федеральными законами

*6. По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с ... лет*

- а) 19
- б) 14
- в) 15
- г) 16
- д) 18

### **Тест № 3. Социальное партнерство**

*1. В случае недостижения согласия по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала переговоров стороны должны ...*

- а) подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий
- б) отложить заключение коллективного договора на два месяца и вновь начать коллективные переговоры
- в) продолжить коллективные переговоры еще в течение месяца и затем заключить коллективный договор в обязательном порядке

*2. Основные принципы социального партнерства закреплены в ...*

- а) Конституции РФ
- б) ТК РФ
- в) Конституции РФ и иных федеральных законах

*3. При выявлении в процессе регистрации соответствующим органом по труду условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством, указанный орган ...*

- а) сообщает об этом представителям сторон, подписавшим коллективный договор, соглашение, а также в соответствующую государственную инспекцию труда
- б) отменяет коллективный договор, соглашение и уведомляет об этом представителей сторон и государственную инспекцию труда
- в) обращается в соответствующий суд с заявлением о признании коллективного договора, соглашения (их отдельных положений) недействительными и неподлежащими применению

*4. Стороны социального партнерства*

- а) работники и работодатели в лице уполномоченных представителей
- б) работодатели и профессиональные союзы
- в) работники и уполномоченные государственные органы

5. *Коллективный договор – это ...*

- а) соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, а работник обязуется лично выполнять определённую этим соглашением трудовую функцию
- б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей
- в) соглашение, которое регулирует социально-трудовые отношения в коллективе соглашение между работодателем и физическим лицом о намерении вступить в трудовые отношения

6. *Соглашение – это ...*

- а) соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить надлежащие условия труда, своевременно и в полном объёме выплачивать заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определённую этим соглашением трудовую функцию с подчинением правилам внутреннего трудового распорядка;
- б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей
- в) правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ним экономических отношений, заключаемых между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, региональном, отраслевом(межотраслевом) и территориальном уровнях в пределах их компетенции
- г) гражданско-правовой договор, регулирующий вопросы социального партнёрства

7. *Социальное партнёрство – это система взаимоотношений между ...*

- а) работником (его представителем) и работодателем (его представителем), направленная на обеспечение согласования интересов работника и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений
- б) работником (его представителем), работодателем(его представителем), выборным профсоюзным органом, направленная на обеспечение согласования интересов работника и работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений
- в) работниками (представителями работников), работодателями(представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

#### **Тест № 4. Трудовой договор**

1. *Стороны трудового договора*

- а) гражданин и организация
- б) работник и наниматель
- в) работник и работодатель

2. *Максимальный срок, на который может заключаться срочный трудовой договор*

- а) 2 года
- б) 3 года
- в) 5 лет
- г) 3 месяца
- д) 2 месяца

3. *Испытание при приеме на работу устанавливается продолжительностью ...*

- а) не менее одного месяца, для руководящих должностей – не более трех месяцев
- б) два месяца, для руководящих должностей – не более четырех месяцев
- в) не более трех месяцев, для руководящих должностей – не более шести месяцев

4. *В трудовую книжку заносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах...*

- а) на другую постоянную работу, увольнениях, основаниях прекращения трудового договора и награждениях за успехи в работе
- б) основаниях прекращения трудового договора, награждениях за успехи в работе и взысканиях за нарушение трудовой дисциплины
- в) на другую постоянную работу и увольнениях работника

5. Трудовой договор заключается в ...

- а) устной форме
- б) письменной форме
- в) письменной форме с нотариальным заверением

6. Если работник не приступил к работе в установленный срок, работодатель вправе ...

- а) расторгнуть трудовой договор по ст. 81 ТК РФ
- б) расторгнуть трудовой договор в судебном порядке
- в) аннулировать трудовой договор

7. С лицами, поступающими на работу по совместительству, и с лицами, обучающимися по очной форме обучения, срочный трудовой договор заключается ...

- а) в обязательном порядке
- б) по соглашению сторон договора
- в) только по инициативе работника

#### *Изменение трудового договора*

8. Если работник, нуждающийся согласно медицинскому заключению во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, работодатель обязан ...

- а) на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности), но без начисления заработной платы (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством)
- б) на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы
- в) расторгнуть трудовой договор с работником в соответствии с п. 8 ч.77 ТК РФ

9. По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, допускается изменение условий трудового договора по инициативе работодателя, за исключением изменения ...

- а) структурного подразделения, в котором трудится работник
- б) определенных сторонами условий оплаты труда работника
- в) трудовой функции работника

10. В случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника, если это влечет за собой невозможность исполнения им обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу, последний ...

- а) может уволить работника в соответствии с п. 7 ч.1 ст.77 ТК РФ
- б) может отстранить работника от работы с сохранением средней заработной платы
- в) обязан отстранить работника от работы без начисления заработной платы

11. Если одно из подразделений организации расположено в другой местности, перевод туда работника этой организации ...

- а) возможен без согласия работника
- б) возможен только с согласия работника
- в) невозможен

12. Изменение определенных сторонами условий трудового договора ...

- а) не допускается
- б) допускается по соглашению сторон трудового договора, заключаемому в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ
- в) допускается только по инициативе работодателя в случаях, установленных ТК РФ

#### *Расторжение трудового договора*

13. При смене собственника имущества организации новый собственник может расторгнуть трудовой договор с руководителем организации, его заместителем и главным бухгалтером в ...

- а) любой момент по желанию нового собственника
- б) течение 7 дней со дня возникновения у него права собственности
- в) течение 1 месяца со дня возникновения у него права собственности
- г) течение 3 месяцев со дня возникновения у него права собственности

14. Работник должен письменно предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию за ...

- а) 10 дней
- б) две недели

в) один месяц

15. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей – за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения на ...

а) своем рабочем месте

б) своем рабочем месте либо на территории организации-работодателя

в) своем рабочем месте либо на территории организации-работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию

16. Работники должны быть персонально предупреждены об увольнении по сокращению штатов за ...

а) один месяц

б) две недели

в) два месяца

17. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников имеют ...

а) работники с более высокой производительностью труда и квалификацией

б) одинокие работники при наличии трех и более иждивенцев

в) работники в возрасте до 18 лет

### Тест № 5. Рабочее время и время отдыха

1. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать ...

а) 8 часов в день

б) 8 часов в смену

в) 40 часов в неделю

г) 28 календарных дней в месяц

д) 300 календарных дней в год

2. Ночное время продолжается с ... часов

а) 23.00 до 6

б) 22.00 до 5

в) 22.00 до 6

3. В случае регистрации брака, рождения ребёнка или смерти близких родственников работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до ...

а) 3 календарных дней

б) 5 календарных дней

в) 1 недели

г) 10 календарных дней

4. В рабочее время не включается ...

а) перерыв для кормления женщиной ребенка до полутора лет

б) перерыв для отдыха и питания

в) междусменный перерыв

5. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней ...

а) работникам предоставляется дополнительный день отдыха по усмотрению работодателя

б) выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день

в) работник использует нерабочий праздничный день, а выходной день добавляется к отпуску

6. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее ... часов

а) 12

б) 24

в) 36

г) 42

д) 48

7. В обеденный перерыв (перерыв для отдыха и питания) работник вправе покидать территорию работодателя

а) да

б) нет

в) да, но с разрешения работодателя (его представителя)

8. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается ...

а) трудовым договором

б) коллективным договором

в) правилами внутреннего трудового распорядка

9. По письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая ... календарных дней

а) 14

б) 21

в) 28

10. В стаж работы, дающей право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включается время ...

а) вынужденного прогула при незаконном увольнении и последующем восстановлении на работе

б) болезни работника

в) отпуска по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста

#### **Тест № 6. Трудовой распорядок, трудовая дисциплина**

1. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются ...

а) работодателем с учетом мнения представительного органа работников

б) работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации

в) единолично работодателем

2. Под дисциплинарным проступком в трудовом праве понимается неисполнение ...

а) работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей

б) или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей

в) или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него служебных обязанностей

3. Срок действия дисциплинарного взыскания

а) не более 3 месяцев

б) не более 6 месяцев

в) не более 1 года

г) по желанию работодателя

4. Работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, работодатель ...

а) обязан поощрить по просьбе представительного органа работников

б) имеет право поощрить с учетом мнения представительного органа работников организации

в) имеет право поощрить по собственному усмотрению

5. Меры дисциплинарного взыскания, которые предусматривает трудовое законодательство

а) лишение премии

б) замечание, выговор

в) понизить в должности сроком на 3 месяца

г) подвергнуть штрафу

д) уволить

#### **Тест № 7. Материальная ответственность**

1. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему ...

а) ущерб, связанный с затратами либо излишними выплатами на приобретение или восстановление уничтоженного (поврежденного) имущества

б) прямой действительный ущерб

в) прямой действительный ущерб и упущенную выгоду

2. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере, определяемом ...

а) коллективным договором или трудовым договором, но не ниже 1/300 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных сумм за каждый день задержки

б) коллективным договором, соглашением, но не ниже 1/365 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки

в) трудовым договором, но не ниже 1/183 действующей ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки

3. Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже ...

а) стоимости имущества по бухгалтерским документам с учетом степени износа этого имущества

б) первоначальной стоимости имущества

в) минимального размера оплаты труда

4. *Обстоятельство, исключаящее материальную ответственность работника*

- а) его низкая квалификация
- б) возникновение ущерба в случае нормального хозяйственного риска
- в) непродолжительность работы на данном месте
- г) отсутствие договора о полной материальной ответственности

5. *По общему правилу, работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб ...*

- а) в полном объёме
- б) двойном объёме
- в) в объёме прямого действительного ущерба, но не более 100 МРОТ

6. *Материальная ответственность сторон трудового договора может конкретизироваться ...*

- а) локальными нормативными актами
- б) трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему
- в) дополнениями к трудовому договору или прилагаемыми к трудовому договору соглашениями гражданско-правового характера

### **Тест № 8. Трудовые споры**

1. *Решение об объявлении забастовки принимается ...*

- а) собранием (конференцией) работников по предложению представительного органа работников, ранее уполномоченного ими на разрешение коллективного трудового спора
- б) собранием (конференцией) работников по согласованию с вышестоящим профсоюзным органом
- в) выборным органом первичной профсоюзной организации по предложению собрания (конференции) работников

2. *Днем начала коллективного трудового спора считается день ...*

- а) выдвижения работниками своих требований к работодателю
- б) сообщения работникам решения работодателя (его представителя) об отклонении всех или части требований работников
- в) начала работы примирительной комиссии

3. *КТС избирает из своего состава председателя ...*

- а) заместителя председателя и секретаря
- б) и заместителя председателя комиссии
- в) и секретаря комиссии

4. *КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение ... дней со дня подачи работником заявления*

- а) семи календарных
- б) 10 календарных
- в) 10 рабочих

5. *Решение о признании забастовки незаконной принимается ...*

- а) государственным органом по урегулированию коллективных трудовых споров по заявлению работодателя
- б) судами общей юрисдикции субъекта Федерации по заявлению работодателя или прокурора
- в) арбитражным судом субъекта Федерации по заявлению прокурора

6. *Комиссия по трудовым спорам ...*

- а) назначается работодателем
- б) формируется из разного числа представителей, назначенных работодателем и избранных работниками
- в) избирается на общем собрании (конференции) коллектива работников

7. *При разрешении коллективного трудового спора обязательным является его рассмотрение ...*

- а) примирительной комиссией
- б) посредником
- в) трудовым арбитражем

8. *Решение примирительной комиссии по коллективному трудовому спору оформляется ...*

- а) актом
- б) протоколом
- в) постановлением

9. *Решение КТС может быть обжаловано в суд в ...*

- а) семидневный срок со дня провозглашения
- б) 10-дневный срок со дня выдачи копии решения
- в) двухнедельный срок со дня вынесения решения

10. На время проведения забастовки за участвующими в ней работниками сохраняются место работы

...

- а) должность и средняя заработная плата
- б) должность и половина средней заработной платы
- в) и должность

#### Тест № 9. Охрана труда

1. Состав комиссии по расследованию несчастных случаев утверждается ...

- а) приказом (распоряжением) работодателя, если иное не предусмотрено ТК РФ
- б) приказом федеральной инспекции труда
- в) совместным актом работодателя и представительного органа работников, если иное не предусмотрено ТК РФ

2. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты обеспечивается ...

- а) представительным органом работников (выборным органом первичной организации)
- б) федеральной инспекцией труда
- в) работодателем

3. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к травме – это ... производственный фактор

- а) вредный
- б) опасный
- в) тяжелый

4. Порядок разработки, утверждения и изменения подзаконных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливаются ...

- а) Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений
- б) Правительством РФ с учетом мнения общероссийских объединений (ассоциаций) профсоюзов
- в) Министерством здравоохранения и социального развития РФ с учетом мнения общероссийских профсоюзов

5. Оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда – это ...

- а) аттестация рабочих мест по условиям труда
- б) сертификация рабочих мест по условиям труда
- в) экспертиза условий труда.

#### Ключи к тестам

##### Тест № 1. Предмет, метод и принципы трудового права

1-в; 2-б; 3-а; 4-б; 5-а; 6-г; 7-б; 8-б; 9-г; 10-в.

##### Тест №2. Трудовые правоотношения

1-б; 2-а; 3-б; 4-а; 5-б; 6-г.

##### Тест № 3. Социальное партнерство

1-а; 2-б; 3-а; 4-а; 5-б; 6-в; 7-в.

##### Тест № 4. Трудовой договор

1-в; 2-в; 3-в; 4-а; 5-б; 6-в; 7-б; 8-а; 9-в; 10-в; 11-б; 12-б; 13-г; 14-б; 15-в; 16-в; 17-а.

##### Тест №5. Рабочее время и время отдыха

1-в; 2-в; 3-б; 4- б; 5-б; 6-г; 7-а; 8-в; 9-в; 10-в.

##### Тест №6. Трудовой распорядок, трудовая дисциплина

1-а; 2-б; 3-в; 4-в; 5-б,д.

##### Тест № 7. Материальная ответственность

1-б; 2-а; 3-а; 4-б; 5-а; 6-б.

##### Тест № 8. Трудовые споры

1-а; 2-б; 3-а; 4-б; 5-б; 6-б; 7-а; 8-б; 9-б; 10-в.

##### Тест №9. Охрана труда

1-а; 2-в; 3-б; 4-а; 5-в.

#### Вопросы к зачету

1. Предмет, метод и принципы трудового права.
2. Источники трудового права.
3. Субъекты трудового права.

4. Понятие и содержание трудового договора.
5. Виды трудовых договоров.
6. Виды соглашений.
7. Особенности заключения срочного трудового договора.
8. Прекращение трудового договора. Увольнение
9. Расторжение трудового договора по собственному желанию работника.
10. Понятие и содержание коллективного договора и соглашения.
11. Понятие и виды рабочего времени. Неполное и сокращенное рабочее время.
12. Сверхурочная работа.
13. Понятие и содержание режима рабочего времени Ненормированный рабочий день.
14. Гибкое рабочее время. Сменная работа.
15. Понятие и виды времени отдыха.
16. Перерывы, включаемые и не включаемые в рабочее время.
17. Выходные, нерабочие праздничные дни и иные дни, свободные от работы.
18. Понятие и виды отпусков.
19. Отпуск без сохранения заработной платы.
20. Понятие заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
21. Системы оплаты труда
22. Понятие и элементы тарифной системы.
23. Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка.
24. Поощрения за труд.
25. Общая и специальная дисциплинарная ответственность.
26. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарных взысканий.
27. Понятие и сущность материальной ответственности. Виды материальной ответственности.
28. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться.
29. Условия наступления материальной ответственности работника. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
30. Полная материальная ответственность.
31. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.
32. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
33. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников.
34. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
35. Защита трудовых прав профессиональными союзами.
36. Понятие, виды, причины возникновения трудовых споров.
37. Рассмотрение трудовых споров к организации.
38. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
39. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.
40. Забастовка.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестовые задания позволяют эффективно диагностировать знания и умения обучающихся. Данный метод контроля позволяет исследовать усвоение дисциплинарного курса целиком и частями; результаты тестирования дают объективный характер и хорошо сопоставимы между собой. Тестированием можно охватить всю аудиторию и оценить каждого.

На поставленный вопрос: из ряда предлагаемых вариантов ответов необходимо выбрать один правильный ответ.

В процессе прохождения тестирования кандидату разрешается пользоваться только ручкой и тестовыми материалами. При неоднократном нарушении дисциплины тестируемый удаляется из аудитории. Время начала и окончания теста фиксируется, нарушение временного регламента не допускается.

##### **Критерии оценки при проведении тестирования**

**Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее

- 51%;

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

#### **Критерии оценки знаний на зачете**

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение зачета организуется на последней учебной неделе семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Зачет может проводиться в устной, письменной форме или в форме собеседования. Экзаменатор вправе проставить зачет без опроса или собеседования тем магистрантам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Зачет оценивается по двухбалльной шкале:

**«Зачтено»** - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными

терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

**«Не зачтено»** - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

**Фонд оценочных средств**  
**измерения уровня освоения магистрантами дисциплины Б1.Б.20 Теория организации**  
**направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию</b>		
ОФО	ЗФО	
1, 2, 3	1, 2, 3	Математика
1	1	Информатика
2	2	Психология
2	4	Социология
2	2	Основы управления персоналом
2	2	История государственного управления
<b>3</b>	<b>3</b>	<b>Теория организации</b>
3	3	Концепции современного естествознания
3	4	Экология
3, 4	3, 4	Основы государственного и муниципального управления
4	4	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
1	2	Персональный менеджмент
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</b>		
ОФО	ЗФО	
2	2	Основы управления персоналом
<b>3</b>	<b>3</b>	<b>Теория организации</b>
6	6	Планирование и проектирование организаций
7	7	Прогнозирование и планирование
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

<b>ПК-19: способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</b>		
<b>3</b>	<b>3</b>	<b>Теория организации</b>
7	8	Основы развития местного хозяйства
6	8	Управление изменениями
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию</b>					
<b>Знать:</b> ценности университетского сообщества; основы мотивации и эмоционально-волевой саморегуляции; основы формирования и развития профессиональных компетенций; профессиональные стандарты по направлению подготовки; ценности профессионального сообщества.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	курсовая работа, экзамен
<b>Уметь:</b> проводить самодиагностику и анализ профессиональной деятельности; использовать инструменты планирования и самоконтроля профессиональной деятельности, в том числе электронные инструменты; анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками планирования, организации и контроля учебной деятельности; навыками самостоятельной работы с образовательными ресурсами; навыками коммуникации в академической среде; навыками самооценки и диагностики профессиональных компетенций; навыками коммуникации в профессиональной среде.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</b>					
<b>Знать:</b> основные виды организационных структур, современные методы проектирования организационных структур, принятия решений и их реализация на практике в области проектирования организационных структур.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
<b>Уметь:</b> применять специализированные методы работы и анализа проектирования организационных	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные,	Сформированные умения	

структур, оценивать последствия реализации принятых решений в области проектирования организационных структур.			допускаются небольшие ошибки		
<b>Владеть:</b> первичными навыками в сфере проектирования организационных структур, современными технологиями, позволяющими анализировать проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-19: способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</b>					
<b>Знать:</b> современные методы формирования команды; методы проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	курсовая работа, экзамен
<b>Уметь:</b> применять специализированные методы проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды; оценивать последствия реализуемых организационных процессов групповой динамики.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> современными технологиями, позволяющими вести проектирование организационных процессов групповой динамики и формирование команды методами проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Темы рефератов**

1. Единство организационных процессов в неживой, живой природе и обществе.
2. Организация как основополагающий принцип существования материи.
3. Общая теория систем (ОТС) - основной метод изучения природы организации.
4. Общество как самоорганизующаяся система.
5. Предприятие (организация) как кибернетическая система.
6. Классическая теория организации.
7. Бюрократическая теория организации М. Вебера
8. Современные концепции организации социально-- экономических систем.
9. Законы и принципы организации.
10. Целевая направленность организации.
11. Факторы, влияющие на выбор типа структуры организации.
12. Современные концепции структурообразования организаций.
13. Люди в социотехнических системах.
14. Информационные технологии и их влияние на деятельность организации.
15. Мотивация и удовлетворенность работой как фактор эффективного функционирования организации.
16. Задачи и методологические принципы организационного проектирования.
17. Оценка и показатели эффективности организационных проектов.
18. Человеческие аспекты управления в условиях стратегических организационных изменений.
19. Ретроспективный анализ развития теории организации.
20. Развитие организационно-управленческой мысли в России.

**Темы курсовых работ**

1. Преимущество и недостатки существующей структуры организации.
2. Законы организации.
3. Проектирование организаций.
4. Социальная организация.
5. Организационная культура.
6. Система управления организацией (миссия, цели, функции + структура).
7. Закон синергии.
8. Типы организаций.
9. Функции и принципы организации (раскрыть основные функции – организация, мотивация, контроль + принципы).
10. Организационные коммуникации.

**Вопросы экзамену**

1. Понятие «системы», виды систем, подсистемы.
2. Иерархия систем.
3. Понятие «организация». Дефиниции понятия «организация».
4. Модель организации как открытой системы.
5. Теория организации и ее место в системе научных знаний.
6. Критерии Бэке.
7. Социальная организация как сложная система.
8. Типы организаций по взаимодействию с человеком.
9. Хозяйственные организации. Критерии размеров производственно-хозяйственной организации.
10. Внешняя среда и организация поведения.
11. Механические и органические типы организаций.
12. Управление. Функции и элементы управления.
13. Виды систем управления.
14. Структура и мероприятия управления.
15. Оценка эффективности организационных структур.
16. Законы организации.
17. Закон синергии.
18. Закон развития. Основные формы организационного развития.
19. Организационное проектирование и рационализация.
20. Понятие «зависимость», «закон». Виды законов.

21. Понятие «информация» и ее коммуникативные свойства.
22. Коммуникационные каналы.
23. Коммуникационные сети и их разновидности.
24. Системы информационного потока.
25. Предпосылки формирования организационной культуры.
26. Понятие и свойства организационной культуры.
27. Функции организационной культуры.
28. Структура организационной культуры.
29. Многообразие организационных культур.
30. Принципы статической организации.
31. Классификация статических культур.
32. Принципы динамических структур.
33. Классификация динамических структур.
34. Принципы рационализации.
35. Организационное обновление и его этапы.
36. Сопротивление организационным изменениям и его причины.
37. Проектирование организаций.
38. Факторы проектирования организаций.
39. Элементы проектирования организаций.
40. Субъекты организационной деятельности.

#### **Задания для проведения текущего контроля знаний**

**1. Признаками предприятия как производственно-хозяйственной структуры являются:**

- а) организационно-административная самостоятельность
- б) производственно-техническое единство
- в) полная или частичная хозяйственная обособленность

**2. Эмерджентность – .....**

- а) означает, что относительно окружающей среды система выступает и соответственно воспринимается как нечто целое; в связи с этим важно уяснить границы или зону границы системы их окружающей среды, даже если эта граница размыта
- б) свойства элементов, составляющих систему, могут отличаться от свойств системы в целом (в организации это проявляется в разделении и кооперации труда) в слабо развитых системах это свойство может не быть ярко выраженным
- в) нет правильного ответа.

**3. Организация ориентированная на рынок по характеру взаимодействия с внешней средой – это:**

- а) механический тип организаций
- б) органический тип организаций
- в) нет правильного ответа.

**4. Какой тип организации по взаимодействию с человеком является объединением людей, осуществляющих совместную деятельность, но объединение свободно, открытое и добровольное. Сама организация представляет собой совокупность сообщество полуавтономных образований:**

- а) индивидуалистская организация
- б) корпоративная организация
- в) механическая организация
- г) органическая организация
- д) нет правильного ответа.

**5. В основе теории «Х» заложено:**

- а) средний человек от природы ленив
- б) человек способен сам себя контролировать
- в) долгосрочный наем кадров.

**6. Субъект интереса корпоративной организации:**

- а) личность
- б) группа, коллектив или вся организация
- в) нет правильного ответа

**7. Какие системы создаются природой или человеком для реализации целей мирового существования:**

- а) искусственные системы
- б) открытые системы

в) нет правильного ответа

**8. Динамической системой называется:**

- а) система постоянно изменяющаяся под воздействием среды и обеспечивающая адаптивность
- б) система постоянно и неизменно наращивающая свой потенциал
- в) система изменяющая свое состояние в пространстве и времени.

**9. Какие системы имеют жесткие фиксированные границы, их действия относительно независимы от среды, окружающей систему:**

- а) открытые системы
- б) закрытые системы
- в) все верно.

**10. Подсистема – это:**

- а) набор элементов, представляющих автономную внутри системы область
- б) совокупность процессов или действий ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязей между частями целого
- в) нет правильного ответа.

**Тестовые задания для контроля остаточных знаний.**

**1. Социальная организация - это:**

- а) особая система связи между людьми в процессе осуществления или совместной деятельности
- б) объединение людей, осуществляющих совместную деятельность, но объединение свободное, открытое и добровольное
- в) непрерывная система дифференцируемых и координируемых видов человеческой деятельности, заключающийся в использовании, преобразовании и объединении специфической совокупности трудовых, материальных, финансовых, интеллектуальных и природных ресурсов в некоторое уникальное, решающее проблемы целое
- г) нет правильного ответа.

**2. Принцип индивидуалистской организации:**

- а) принцип большинства или старшинства в принятии решений
- б) принцип меньшинства или право вето в принятии решений
- в) нет правильного ответа.

**3. Теория – это:**

- а) формирование принципов и законов (закономерностей), отражающие объективный мир в её предметной области
- б) обобщение признаков, правил и методов исследования определенного класса задач
- в) учение о методе научного познания и преобразования мира.

**4. Какие системы функционируют по заданным правилам, с заранее определенным результатом:**

- а) стохастические (вероятностные) системы
- б) мягкие системы
- в) естественные системы
- г) жесткие системы
- д) детерминированные (предсказуемые) системы
- е) нет правильного ответа.

**5. Идеи какой теории сводятся к следующему:**

- долгосрочный наем кадров
- групповое принятие решений
- индивидуальная ответственность и т.д.
- а) теория «Z»
- б) теория «X»
- в) теория «Y»
- г) нет правильного ответа.

**6. Какой тип организации характеризуется такими признаками, как размытость границ, значительная самостоятельность отдельных звеньев, их широкая специализация, слабая иерархичность, свобода выбора вариантов деятельности, преобладание неформальных отношений. И они лучше взаимодействуют с окружением и приспосабливаются к постоянным изменениям в нем:**

- а) органические организации
- б) механические организации
- в) нет правильного ответа.

**7. Под открытой системой понимается:**

- а) система, не имеющая определенной границы
- б) система, в которой процессы протекают под воздействием внешней среды и сами оказывают влияние на среду
- в) система, при помощи которой рассматривается незащищенная организация.

**8. Закон – это:**

- а) логическое утверждение, принимаемое как неизменное
- б) внутренняя, существенная, устойчивая связь явлений, обуславливающая их необходимое развитие
- в) признанные всеми научные достижения, которые в течении определенного времени дают модель постановки проблем и их решений научному сообществу.

**9. Предметом теории организации является;**

- а) законы и закономерности возникновения, функционирования и развития организации
- б) поведение личности в условиях совместной деятельности
- в) виды организаций и их особенности.

**10. Какой тип организации является особой системой связи между людьми в процессе осуществления ими совместной деятельности:**

- а) механическая организация
- б) корпоративная организация
- в) органическая организация
- г) нет правильного ответа.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Критерии оценивания реферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

**Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это

метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого. Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

- установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50%;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - бакалавр глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - бакалавр твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - бакалавр усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - бакалавр не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся  
по дисциплине Б1.Б.21 Концепции современного естествознания**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ОК-2. Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</b>		
1	1	Философия
12	12	Математика
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Концепции современного естествознания</b>
1	1	Основы финансов
2	2	Теоретические основы товароведения
2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	Теория менеджмента
3	5	Социология управления
5	5	Управление городом
5	9	Управление государственной и муниципальной собственностью
2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	Преддипломная практика
4	6	Организационно-управленческая практика
8	9	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
<b>ОК-7. Способностью к самоорганизации и самообразованию</b>		
12	12	Математика
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Концепции современного естествознания</b>
2	2	Теоретические основы товароведения
2	2	Теория государственного и муниципального управления
2	2	Теория менеджмента
6	7	Политология
3	5	Социология управления
5	5	Управление городом
5	9	Управление государственной и муниципальной собственностью
2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
8	9	Преддипломная практика
4	6	Организационно-управленческая практика
8	9	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-2. Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</b>					
<b>Знать:</b> понятия и объекты экологии; механизмы функционирования биосистем, экологические проблемы и принципы использования ПР.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Темы докладов, вопросы к зачету
<b>Уметь:</b> выделять объекты экологии, организовывать самостоятельную работу по получению новых знаний.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками сбора, анализа, обобщения и изложения информации в устной и письменной речи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОК-7. Способностью к самоорганизации и самообразованию</b>					
<b>Знать:</b> - особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; - логические формы и процедуры, демонстрировать способность к рефлексии по поводу собственной и мыслительной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Темы докладов, вопросы к зачету
<b>Уметь:</b> - анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> - навыками определения практических последствий изложенного решения задачи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

### **3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Вопросы для проведения текущего контроля**

- 1 Естественно-научная и гуманитарная культуры.
- 2 Место науки в системе культуры и ее структура.
- 3 Характерные черты науки.
- 4 Естествознание – фундаментальная наука.
- 5 Структура научного познания.
- 6 Основные методы научного исследования.
- 7 Динамика развития науки. Принцип соответствия.
- 8 Система мира античных философов.
- 9 Геоцентрическая и гелиоцентрическая системы строения мира.
- 10 Механистическая и электромагнитная картины мира
- 11 Современная естественно-научная картина мира.
- 12 Понятие пространства и времени.
- 13 Измерение времени.
- 14 Пространство и время в специальной теории относительности.
- 15 Общая теория относительности о пространстве и времени.
- 16 Структурное распределение вещества в мире.
- 17 Краткая характеристика микромира.
- 18 Краткая характеристика макромира.
- 19 Краткая характеристика мегамира.
- 20 Четыре вида взаимодействий и их характеристика.
- 21 Концепции близкодействия и дальнего действия.
- 22 Взаимопревращение видов материи. Принцип суперпозиции.
- 23 Фундаментальные постоянные мироздания.
- 24 Антропный космологический принцип.
- 25 Характер движения структур мира.
- 26 Элементарные частицы.
- 27 Корпускулярно-волновая природа микрообъектов.
- 28 Концепция дополненности.
- 29 Вероятностный характер законов микромира.
- 30 Концепции неопределенности и причинности.
- 31 Электронная оболочка атома.
- 32 Свойства, формы и виды материи.
- 33 Вещество и его состояния.
- 34 Концептуальные уровни в познании веществ.
- 35 Состав вещества и химические системы.
- 36 Структура веществ и их свойства.
- 37 Химические процессы.
- 38 Методы определения параметров мегамира.
- 39 Земля как планета и природное тело.
- 40 Состав и строение Солнечной системы.
- 41 Солнце, звезды и межзвездная среда.
- 42 Галактики.

#### **Темы докладов**

- Характеристика науки, ее основные черты и отличия от иных отраслей культуры.
- Естествознание и его отличия от других циклов наук.
- История естествознания до начала XX в.
- Теория познания и современное естествознание.
- Основополагающие методологические концепции развития современного естествознания.
- Классификация естественных наук.
- Структура естественно-научного познания.
- Общенаучные и конкретно-научные методы исследования.
- Специфика научных революций.
- Научные революции в XX в.

Проблемы соотношения вещества и поля, материи и энергии.  
Современные представления о пространстве и времени.  
Специальная теория относительности.  
Общая теория относительности.  
Пространство, время и материя в контексте культуры: от мифов античности через теорию относительности к стандартной модели элементарных частиц.  
Главные выводы специальной и общей теории относительности.  
Иерархия структур природы (мега-, макро- и микромиры).  
Идеи элементарности и структурности от Демокрита до наших дней.  
Физический вакуум: мир на границе реального.  
Агрегатные состояния вещества (твердое, жидкое, газообразное и плазменное).  
Структурные уровни организации материи и их характеристика.  
Влияние космического излучения и солнечной энергии на живые тела и Землю.  
Нуклеосинтез в начальной фазе развития Вселенной.  
Звездный нуклеосинтез.  
Разновидности материи и Вселенная.  
Структура Вселенной.  
Солнечная система.  
Планеты земной группы.  
Характеристика [основных физических взаимодействий].  
Антропный космологический принцип.  
Вещество, поле, вакуум и их взаимопревращения.  
Фундаментальные постоянные мироздания.  
Основные формы движения материи.  
Основные проблемы современной химии.  
Происхождение и распространенность химических элементов.  
Проблемы соотношения вещества и поля, материи и энергии.  
Роль симметрии и асимметрии в научном познании.  
Проблемы соотношения сохранения и эволюции.  
Естественно-научная концепция развития химических знаний.  
Основные химические свойства вещества.  
Развитие учения о составе вещества.  
Периодическая система Д. И. Менделеева и квантово-механическое объяснение структуры атомов.  
Многообразие химических соединений.  
Катализ в химических процессах.  
Достижения химии экстремальных состояний.  
Роль химии в сохранении окружающей среды.  
Органические и неорганические соединения в живых организмах.  
Химическая сущность процессов жизнедеятельности.  
Основные задачи современной химии.  
Возможности современной химии и химии будущего.  
Происхождение и развитие галактик и звезд.  
Модели происхождения Солнечной системы.  
Современные проблемы астрофизики.  
Проблемы происхождения и развития Земли.  
Основные положения современной тектоники.  
Проблема сущности живого и его отличия от неживой материи.  
Особенность биологического уровня организации материи.  
Эволюционная модель происхождения жизни: гипотеза Опарина — Холдейна.  
Современные исследования проблемы происхождения жизни.  
Естественно-научные модели происхождения жизни.  
Основные проблемы генетики и роль воспроизводства в развитии живого.  
Современный этап развития биологии.  
Материалистическая теория эволюции Дарвина и современная генетика.  
Современное представление о наследственности и изменчивости.  
Важнейшие достижения биологии последних десятилетий.  
Структурные уровни неживой и живой природы.

Современные представления о возникновении жизни на Земле.  
Три механизма эволюции в науке.  
Наука как эволюционный процесс.  
Самоорганизация в живой и неживой природе.  
Эволюционные теории Ж. Б. Ламарка и Ч. Дарвина.  
Концепции эволюции окружающего мира.  
Основные проблемы кибернетики.  
Значение системного, структурного и функционального подходов в современном естествознании.  
Понятие закона и целесообразности.

### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета)**

Естественно-научная и гуманитарная культуры.  
Место науки в системе культуры и ее структура.  
Характерные черты науки.  
Естествознание – фундаментальная наука.  
Структура научного познания.  
Основные методы научного исследования.  
Динамика развития науки. Принцип соответствия.  
Система мира античных философов.  
Геоцентрическая и гелиоцентрическая системы строения мира.  
Механистическая и электромагнитная картины мира.  
Современная естественно-научная картина мира.  
Понятие пространства и времени.  
Измерение времени.  
Пространство и время в специальной теории относительности.  
Общая теория относительности о пространстве и времени.  
Структурное распределение вещества в мире.  
Краткая характеристика микромира.  
Краткая характеристика макромира.  
Краткая характеристика мегамира.  
Четыре вида взаимодействий и их характеристика.  
Концепции близкодействия и дальнего действия.  
Взаимопревращение видов материи. Принцип суперпозиции.  
Фундаментальные постоянные мироздания.  
Антропный космологический принцип.  
Характер движения структур мира.  
Элементарные частицы.  
Корпускулярно-волновая природа микрообъектов.  
Концепция дополненности.  
Вероятностный характер законов микромира.  
Концепции неопределенности и причинности.  
Электронная оболочка атома.  
Свойства, формы и виды материи.  
Вещество и его состояния.  
Концептуальные уровни в познании веществ.  
Состав вещества и химические системы.  
Структура веществ и их свойства.  
Химические процессы.  
Методы определения параметров мегамира.  
Земля как планета и природное тело.  
Состав и строение Солнечной системы.  
Солнце, звезды и межзвездная среда.  
Галактики.  
Детерминизм процессов природы.  
Детерминизм в тепловых процессах природы.  
Концепции энтропии в естествознании.  
Проблемы «тепловой смерти» Вселенной.  
Энергия и ее проявления в природе.

Законы сохранения в природе.  
Концепции симметрии.  
Законы сохранения и принципы симметрии.  
Недостатки классической теории.  
«Большой Взрыв» и расширяющаяся Вселенная.  
Начальная стадия Вселенной.  
Космологические модели Вселенной.  
Происхождение и эволюция галактик и звезд  
Происхождение планет Солнечной системы.  
Происхождение и эволюция Земли.  
Отличие живого от неживого.  
Концепции происхождения жизни на Земле.  
Концепции естественного происхождения жизни на Земле.  
Классификация живого и их систем.  
Доказательства эволюции живого.  
Пути и причины эволюции живого.  
Эволюционная теория Дарвина.  
Современная теория эволюции живого.  
Другие концепции эволюции живого  
Концепция происхождения и эволюция человека.  
Сходство и отличия человека от животных.  
Концепция появления человека на Земле. Антропология.  
Эволюция культуры человека.  
Социобиология.  
Методы современного естествознания.  
Системный метод исследования.  
Кибернетика — наука о сложных системах.  
Методы математического моделирования.  
Самоорганизация в природе.  
Синергетика.  
Особенности эволюции неравновесных систем.  
Самоорганизация в различных видах эволюции.  
Современное естествознание и будущее науки.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к написанию доклада**

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов, решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

##### **Критерии оценивания доклада:**

Отметка «отлично» – выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём доклада, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительные вопросы.

Отметка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

##### **Требования к проведению зачета**

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в про-

цессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

**Критерии оценки знаний на зачете:**

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка «зачтено» ставится обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы;
- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участие на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

**Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся  
по дисциплине Б1.Б.22 Основы делопроизводства и документооборота  
по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	
<b>ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.</b>		
2	2	Основы управления персоналом
<b>6</b>	<b>6</b>	<b>Основы делопроизводства и документооборота</b>
4	4	Гражданское право
5	5	Административное право
6	6	Трудовое право
3	3	Правоведение
3	3	Конституционное право
5	6	Правовые основы местного самоуправления
8	8	Государственная инновационная политика
6	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
4	6	Практика по получению Профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>		
<b>6</b>	<b>6</b>	<b>Основы делопроизводства и документооборота</b>
3	3	Конституционное право
4	4	Гражданское право
5	5	Административное право
6	6	Трудовое право
3	3	Правоведение
5	6	Правовые основы местного самоуправления
4,5	4,5	Основы социальной работы
2	2	Основы управления персоналом
7	7	Управление рынком труда и занятостью
3	8	Управление ЖКХ
6	8	Государственная политика в области противодействия коррупции
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы

8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-15: умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учрежден.</b>		
<b>6</b>	<b>6</b>	<b>Основы делопроизводства и документооборота</b>
2	2	Основы управления персоналом
2	4	Основы административного управления
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-4: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.</b>					
<b>Знать:</b> основные черты и принципы, теоретические основы отраслевого права; особенности применения правовых знаний в различных сферах деятельности. основные закономерности взаимодействия человека и общества и формы коммуникации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, зачет
<b>Уметь:</b> раскрыть основные понятия и определения в области права; использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> базовыми знаниями основ отраслей права и методами их применения в различных сферах деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>					
<b>Знать:</b> нормы права и основные нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, рефераты, зачет
<b>Уметь:</b> ориентироваться в нормативно-правовых актах и использовать необходимую правовую документацию, регламентирующую сферу профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа норм и правовой документации в своей профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-15: умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</b>					
<b>Знать:</b> нормативно-методическую базу делопроизводства	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные си-	тесты, рефераты, зачет

производства в Российской Федерации, государственного регулирования документационного обеспечения; особенности языка и стиля составления служебных документов; специфику организации информационно-поисковой системы и контроля исполнения документов.			но содержащие отдельные пробелы знания	стематические знания	
<b>Уметь:</b> организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

### **3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Задания для контрольной работы**

1. Понятия «делопроизводство», «документирование», «организация работы с документами». Основные этапы документирования деятельности и организации работы с документами.
2. Понятия «реквизит», «формуляр», «формуляр-образец», «типовой формуляр».
3. Реквизиты документов, правила их оформления по ГОСТу
4. Правила адресования и согласования документов.
5. Требование к бланкам документов.
6. Виды бланков.
7. Особенности составления и оформления бланков с продольным и угловым расположением
8. Особенности составления и оформления документов на компьютере.
9. Правила составления и оформления организационных документов.
10. Правила составления и оформления распорядительных документов.
11. Правила составления и оформления информационно-справочных документов.
12. Дать характеристику организационным формам делопроизводства.
13. Службы делопроизводства, их структурные части в организациях различных уровней управления.
14. Требования к структуре текста и составу информации.
15. Должностная инструкция. Требования к структуре текста и составу информации.
16. Определение понятия «документооборот». Основные требования к организации документооборота в учреждениях. Дать характеристику основным потокам документов в организации.
17. Схема работы с входящими документами в турфирме.
18. Схема работы с исходящими документами в турфирме.
19. Внутренний документопоток турфирмы.
20. Регистрация документов, задачи, решаемые в делопроизводстве с помощью этой операции в турфирмах.
21. Документы, подлежащие и не подлежащие регистрации.
22. Основные правила регистрации документов.
23. Перечислить достоинства и недостатки журнальной формы регистрации документов.
24. Перечислить достоинства и недостатки карточной формы регистрации документов.

#### **Тесты**

##### **1. ДОУ – это:**

- а) запись информации на различных носителях по установленным правилам;
- б) отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами;
- в) организация документооборота, хранения и использования документов в текущей деятельности учреждения, предприятия.

##### **2. Документы УСОРД делятся на:**

- а) распорядительные;
- б) организационно-распорядительные;
- в) информационно-справочные;
- г) организационные;
- д) все ответы верны.

##### **3. Сколько реквизитов устанавливает ГОСТ Р. 7.0.97-2016?**

- а) 28;
- б) 29;
- в) 30;
- г) 31.

##### **4. Какое расположение реквизитов является более экономичным:**

- а) продольное;
- б) угловое.

##### **5. ФКЗ «О Государственном гербе РФ» допускает изображение герба:**

- а) в многоцветном варианте;
- б) в одноцветном варианте;
- в) без геральдического щита в виде главной фигуры – двуглавого орла;

г) все ответы верны.

**6. Гербовые бланки могут создаваться:**

- а) только типографским способом в полиграфических предприятиях, имеющих лицензии на соответствующий вид деятельности;
- б) средствами оперативной полиграфии;
- в) оба ответа верны.

**7. При составлении бланков на двух языках реквизиты располагают:**

- а) на одном уровне, используя продольное расположение реквизитов;
- б) на русском языке – выше, национальном (иностранном) – ниже;
- в) на национальном (иностранном) – выше, на русском – ниже.

**8. На бланках с воспроизведением Государственного герба РФ или герба субъекта РФ размещение эмблемы:**

- а) допускается;
- б) не допускается.

**9. Реквизит «Дата» оформляется следующим способом:**

- а) 26.04.2002;
- б) 26.04.02;
- в) 2002.04.26;
- г) 26 апреля 2002 г.;
- д) все ответы верны.

**10. При направлении документа руководителю организации реквизит «Адресат» начинается:**

- а) с должности руководителя;
- б) с названия организации.

**11. Реквизит «Печать» проставляется:**

- а) т.о., чтобы он захватывал часть наименования должности и личной подписи лица, подписавшего документ;
- б) на специально отведенном месте, обозначенном «М.П.»;
- в) на специально отведенном месте, обозначенном «М.П.», с захватом части наименования должности лица, подписавшего документ, и части его подписи.

**12. Реквизит «Отметка об исполнителе» оформляется следующим образом:**

- а) Максимов Ю.Т.  
2-38-16;
- б) Максимов Юрий Тимофеевич  
т. 2-38-16;
- в) Максимов  
2-38-16
- г) Максимов Юрий Тимофеевич  
2-38-16

**13. К организационным документам относятся:**

- а) решения;
- б) положения;
- в) инструкции;
- г) все ответы верны.

**14. К распорядительным документам относятся:**

- а) постановления;
- б) уставы;
- в) приказы;
- г) все ответы верны.

**15. К информационно-справочным документам относятся:** (выбрать два и более правильных варианта ответа)

- а) акты;
- б) распоряжения;
- в) справки;
- г) все ответы верны.

**16. Требования, предъявляемые к должности руководителя, содержит раздел Положения:**

- а) Общие положения;
- б) Руководство;
- в) Взаимоотношения (служебные связи).

**17. Должностная инструкция визируется:**

- а) юристом;
- б) кадровой службой;
- в) главным бухгалтером;
- г) все ответы верны.

**18. В распорядительных документах используется форма изложения:**

- а) от 1-го л. ед. ч.;
- б) от 2-го л. ед. ч.;
- в) от 3-го л. ед. ч.
- г) все ответы верны.

**19. К приказам по основной деятельности относятся:**

- а) приказы по финансированию организации;
- б) об увольнении сотрудников;
- в) о командировании сотрудников;
- г) приказы по организации работы организации;
- д) все ответы верны.

**20. Слова «Приказываю», «Постановляет», «Предлагаю» и т.д. печатаются:**

- а) прописными буквами;
- б) строчными буквами;
- в) прописными в разрядку;
- г) строчными в разрядку;
- д) все ответы верны.

**2. Тестовое задание для контроля остаточных знаний**

*. Документационное обеспечение управления (ДОУ) охватывает вопросы:*

1) документирования, организации работы с документами и систематизацию архивного хранения документов;

- 2) документооборота;
- 3) документооборота и архивного хранения;
- 4) систематизации документов;
- 5) документирования.

2. *Нормативный документ, устанавливающий единые требования к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами:*

- 1) Унифицированная система документации (УСД);
- 2) ГОСТ;
- 3) Инструкция по делопроизводству;
- 4) ГСДОУ;
- 5) Должностная инструкция.

3. *Чем регламентируется деятельность работников службы ДОУ*

- 1) ГОСТом;
- 2) Должностной инструкцией;
- 3) приказом директора;
- 4) режимом работы предприятия;
- 5) ничем.

4. *Информация о событиях и явлениях объективной действительности и мыслительной деятельности человека, зафиксированная на материальном носителе с реквизитами— это :*

- 1) документ;
- 2) формуляр;
- 3) бланк документа;
- 4) система документации;
- 5) компьютер.

5. *Какие функции документа являются специфическими:*

- 1) культурная, социальная, информационная;
- 2) управленческая, информационная, правовая;
- 3) управленческая, правовая, историческая;
- 4) культурная, историческая, социальная;
- 5) нет специфических функций.

6. *Деятельность по созданию документов называется:*

- 1) делопроизводство;
- 2) документооборот;
- 3) документирование;
- 4) система документации;
- 5) документопоток.

7. Установление единообразия состава и форм управленческих документов, фиксирующих осуществление однотипных управленческих функций и задач, называется:

- 1) стандартизацией;
- 2) унификацией;
- 3) документацией;
- 4) классификацией;
- 5) типизацией.

8. Какие виды бланков рекомендуются на предприятии?

- 1) только для конкретного вида документов;
- 2) для внутренних документов (общий);
- 3) для внешних документов (писем);
- 4) бланк служебного письма, бланк для конкретного вида документов, общий бланк;
- 5) нет четких рекомендаций.

9. Документ, изготовленный средствами вычислительной техники (ВТ), используется на правах:

- 1) подлинника;
- 2) копии;
- 3) черновика;
- 4) дубликата;
- 5) выписки.

10. Какие форматы бумаги используются для бланков?

- 1) только А4;
- 2) А4, А5;
- 3) только А5;
- 4) А3;
- 5) А6.

### **Вопросы к зачету**

1. Понятия «делопроизводство», «документирование», «организация работы с документами». Основные этапы документирования деятельности и организации работы с документами.
2. Характеристика современных нормативно-методических документов, регламентирующих правила создания и оформления документов.
3. Понятия «информация», «документ»; функции документа.
4. Документирование на естественном и искусственных языках. Особенности документирования в условиях компьютерных технологий.
5. УСОПД – характеристика, назначение и состав системы.
6. Понятия «реквизит», «формуляр», «формуляр-образец», «типовой формуляр».
7. Реквизиты документов, правила их оформления.
8. Правила адресования и согласования документов.
9. Требование к бланкам документов.
10. Виды бланков.
11. Особенности составления и оформления бланков с продольным и угловым расположением реквизитов.
12. Процедура подготовки документов.
13. Требования к тексту документа.
14. Типовые трафаретные тексты.
15. Особенности составления и оформления документов на компьютере.
16. Правила составления и оформления организационных документов.
17. Правила составления и оформления распорядительных документов.
18. Правила составления и оформления информационно-справочных документов.
19. Дать характеристику организационным формам делопроизводства.
20. Службы делопроизводства, их структурные части в организациях различных уровней управления.
21. Требования к структуре текста и составу информации.

22. Должностная инструкция. Требования к структуре текста и составу информации.
23. Определение понятия «документооборот». Основные требования к организации документооборота в учреждениях. Дать характеристику основным потокам документов в организации.
24. Схема работы с входящими документами.
25. Схема работы с исходящими документами.
26. Внутренний документопоток.
27. Регистрация документов, задачи, решаемые в делопроизводстве с помощью этой операции.
28. Документы, подлежащие и не подлежащие регистрации.
29. Основные правила регистрации документов.
30. Перечислить достоинства и недостатки журнальной формы регистрации документов.
31. Перечислить достоинства и недостатки карточной формы регистрации документов.
32. Преимущества автоматизированной системы регистрации документов в сравнении с традиционными методами.
33. Организация информационно-справочной работы по документам организации.
34. Задачи службы ДОУ при контроле за исполнением документов.
35. Перечислить и охарактеризовать виды контроля: сроковый, текущий, предупреждающий, итоговый.
36. Номенклатура дел, требования к ней. Перечислить виды номенклатур, дать их характеристику.
37. Формирование дел. Правила и сроки хранения документов в структурных подразделениях организации.
38. Порядок оформления дел при подготовке их к сдаче в архив.
39. Правила составления описей дел постоянного и долговременного сроков хранения.
40. Порядок передачи дел в архив.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т.д.

При оценке контрольной работы преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной работы;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствие с требованиями;
- автор защитил контрольную работу и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

##### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической

последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие – части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление магистров факультета аграрных технологий с теорией изучаемой темы по курсу и ее закрепление.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

#### **Выбрать верные варианты ответа.**

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Студенту предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Студент должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Требования к написанию реферата**

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

#### **Критерии оценивания реферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую

проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **Требования к проведению зачета**

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

#### **Критерии оценки знаний на зачете:**

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Отметка «**зачтено**» ставится обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы,
- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участие на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Отметка «**не зачтено**» ставится обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине Б1.Б.23 Социальная психология  
по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Этапы формирования компетенции</b>	<b>Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы</b>
<b>ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>	
2	Психология
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
5	Организационное поведение
<b>6</b>	<b><i>Социальная психология</i></b>
3	Молодежная политика
8	Прогнозирование и планирование
7	Этика государственной и муниципальной службы
8	Теория и практика межэтнических коммуникаций
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ОК-9: способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</b>	
4	Безопасность жизнедеятельности
<b>6</b>	<b><i>Социальная психология</i></b>
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
1,2,3,4,5,6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
<b>ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</b>	
1	Русский язык и культура речи
3	Адыгейский язык
1,2,3,4,5,6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
2	Психология
1,2	Теория управления
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	Социология управления
4	Управление организационными коммуникациями
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
<b>6</b>	<b><i>Социальная психология</i></b>
6	Управление общественными отношениями
7	Управление рынком труда и занятостью
8	Теория и практика межэтнических коммуникаций
8	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
3	Иностранный язык в профессиональной сфере

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>					
<i>Знать:</i> типовые культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности, представителей тех или иных социальных общностей в коллективе, на государственной или муниципальной службе.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, реферат, экзамен
<i>Уметь:</i> толерантно воспринимать культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности; учитывать культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности в процессе профессионального взаимодействия сотрудников в коллективе.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<i>Владеть:</i> навыками определения и применения этических норм, касающихся культурных этнических, конфессиональных и социальных различий; приемами делового взаимодействия и предотвращения конфликтных ситуаций в коллективе, состоящем из представителей различных культурных, этнических, конфессиональных и социальных сообществ.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОК-9: способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</b>					
<i>Знать:</i> цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; нормативно-технические и организационные основы БЖД.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	реферат, тесты, экзамен
<i>Уметь:</i> использовать приемы первой по-	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие	Сформированные умения	

<p>мощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды.</p>			ошибки		
<p><b>Владеть:</b> приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; основными методами защиты производственного персонала и населения, приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях и экстремальных ситуациях.</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</b>					
<p><b>Знать:</b> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, реферат, экзамен
<p><b>Уметь:</b> анализировать коммуникационные процессы в организации и выработать предложения по повышению их эффективности; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.</p>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<p><b>Владеть:</b> навыками деловых коммуникаций; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Тестовые задания для проведения текущего контроля знаний по дисциплине «Социальная психология»**

**1. Автором одной из первых социально психологических теорий «теории инстинктов социального поведения» является**

- А) М. Лацарус
- С) Г. Штейнталь
- Б) С. Сигеле
- Д) В. Мак-Дугалл

**2. Два первых систематических руководства по социальной психологии (Введение в социальную психологию» В. Мак-Дугалла и «Социальная психология» Э. Роса) были изданы в \_\_\_\_\_ году.**

- А) 1900
- С) 1860
- Б) 1920
- Д) 1908

**3. Современное понимание специфики социальной психологии (по Г.М. Андреевой) предполагает понимание ее предмета как:**

- А) Изучение закономерностей поведения и деятельности людей, обусловленных включением их в социальные группы, а также психологические характеристики самих этих групп.
- Б) Изучение поведения коллективов, поведение личности в коллективе, условия возникновения социальных объединений, особенности их деятельности, взаимоотношения их членов.
- С) Изучение социальной детерминации психики человека
- Д) Изучение возникновения, развития и деятельности собраний и сборищ, проявляющих свою соборную соотносительную деятельность как целое, благодаря взаимному общению друг с другом входящих в них индивидов.

**4. Авторами «психологии масс» являются (выберите две фамилии)**

- А) Г. Лебон
- С) М. Лацарус
- Б) С. Сигеле
- Д) Г. Штейнталь

**5. Экспериментальный период развития социальной психологии начала 20 века в первую очередь ассоциируется с деятельностью \_\_\_\_\_ ученых из этой страны.**

- А) Западноевропейских
- С) Американских
- Б) Советских
- Д) Канадских

**6. Впервые обратил внимание на парадигмальный характер знания и ввел в научный обиход понятие «научная парадигма»**

- А) П.Н. Шихирев
- С) З. Фрейд
- Б) Г.М. Андреева
- Д) Т. Кун

**7. Какая из указанных теоретических ориентаций имеет социологическое «происхождение»?**

- А) Необихевиористская
- С) Когнитивистская
- Б) Интерционистская
- Д) Психоаналитическая

**8. Динамическая теория функционирования группы В. Байона принадлежит к \_\_\_\_\_ ориентации в социальной психологии.**

- А) Необихевиористской
- С) Когнитивистской
- Б) Интерционистской
- Д) Психоаналитической

**9. Автором трехмерной теории интерперсонального поведения (еще она известна под сокращением ФИРО «Фундаментальная ориентация межличностных отношений») является**

- А) В. Беннис
- С) Л. Фестингер
- Б) В. Шутц
- Д) Г. Шепард

**10. Природу авторитарной личности анализировал**

- А) Д. Тибо
- С) Г. Келли
- Б) Н. Миллер
- Д) Т. Адорно

**11. Теории межличностного взаимодействия как обмена (Д. Тибо и Г. Келли; Дж. Хоманс) разработаны в рамках какой из указанных теоретических ориентаций?**

- А) Необихевиористской
- С) Когнитивистской
- Б) Интерционистской
- Д) Психоаналитической

**12. Совокупность методологически принципов, применяемых в данной области знания, маркируется термином**

- А) метод
- С) общая методология
- Б) специальная методология
- Д) теория 1

**13. Авторами теории фрустрации - агрессии являются:**

- А) В. Беннис и Г. Шепард,
- С) Д. Тибо и Г. Келли
- Б) Н. Миллер и Д. Доллард
- Д) Т. Ньюком и Л. Фестингер

**14) Какой из методов обладает наибольшей экологической валидностью?**

- А) включенное наблюдение
- Б) эксперимент
- С) опрос
- Д) лабораторный эксперимент

**15) В рамках какой из парадигм выполняется наибольшее количество исследований в современной социальной психологии:**

- А) понимания
- С) объяснения
- Б) преобразования
- Д) раскрытия

**16) Эффект, действие которого заключается в том, что в присутствии других облегчает действия одного, называется:**

- А) социальной фасилитацией
- С) социальной перцепцией
- Б) социальной ингибцией
- Д) казуальной атрибуцией

**Вопросы для проведения промежуточного контроля знаний (экзамена)  
по дисциплине «Социальная психология»**

1. Определение социальной психологии.
2. Предмет, объект и разделы социальной психологии (психология общения, психология групп, психология личности).
3. Место социальной психологии в системе гуманитарного знания.
4. Социальная психология и социальная практика. Задачи социальной психологии.
5. Типология методов социальной психологии. Методы сбора и анализа информации.
6. Первые исторические формы социально-психологического знания. Предпосылки возникновения социальной психологии.
7. Выделение социальной психологии в самостоятельную область знания. Первые социально-психологические концепции. Период экспериментального развития социальной психологии.

8. История становления социальной психологии в России (Н.Н.Михайловский, Л.И.Петражицкий, А.А.Потебня).
9. Вклад В.М.Бехтерева в развитие социальной психологии в России. «Коллективная рефлексология» В.М.Бехтерева.
10. Культурно-историческая концепция Л.С.Выготского и его роль в определении предметной области социально-психологической науки.
11. Психология групп. История изучения малых групп.
12. Понятие «группа». Основные признаки и характеристики группы. Социальнопсихологические явления, возникающие в группе.
13. Структура и динамика развития группы. Причины перехода группы на более высокий уровень развития. Признаки зрелой группы.
14. Виды групп, изучаемых в социальной психологии. Классификация групп.
15. Определение и границы малой группы. Функции малой группы. Классификация малых групп. Динамические процессы в малой группе.
16. Социальный статус и роль личности в группе. Статус и типы ролей в группе. Социометрическая концепция Дж.Морено.
17. Социально-психологические эффекты и феномены, возникающие в группе: фасилитация, ингибция, деперсонализация, сдвиг к риску, феномен «группового сознания», феномен группового давления, групповая сплоченность. Конформизм как социальное явление.
18. Понятие о лидерстве в социальной психологии. Лидер как роль. Функции лидера. Признаки лидера. Личность лидера. Я-концепция лидера.
19. Типы и виды лидеров. Харизматический лидер. Стили лидерства и психологический климат в группе.
20. Лидерство и руководство. Качества руководителя. Стили руководства.
21. Психология больших социальных групп. Признаки больших социальных групп и движений. Виды больших социальных групп.
22. Психологические особенности больших естественно возникших социальных групп.
23. Психологические особенности и способы воздействия в стихийных социальных группах. Психология толпы. Закономерности поведения индивида в толпе. Массовидные явления психики: заражение, внушение, подражание.
24. Паника и слухи как социально-психологические феномены. Факторы, способствующие возникновению паники. Профилактика паники. Условия возникновения и распространения слухов.
25. Понятие личности. Индивид, человек, индивидуальность, личность. Развитие представлений о личности в социальной психологии.
26. Внутренняя регуляция социального поведения субъекта. Самосознание, самооценка и самоидентификация личности.
27. Понятие социализации в социологии и социальной психологии. Факторы и агенты социализации. Механизмы социализации.
28. Этапы социализации личности. Первичная и вторичная социализация. Концепция Э.Эриксона.
29. Ролевое поведение личности и социальные установки (аттитюды). Понятие установки в разных психологических школах. Структура и функции социальной установки.
30. Психология общения. Понятие общения. Виды и функции общения. Структура общения.
31. Коммуникативный компонент общения. Барьеры в общении. Коммуникативные техники.
32. Социальная перцепция. Эффекты межличностного восприятия: «ореола», «первичности», «новизны». Содержание и значение процесса стереотипизации. Феномены «каузальной атрибуции» и межличностной аттракции.
33. Интерактивный компонент общения. Типы взаимодействия. Манипулятивное воздействие в процессе общения. Понимание сущности взаимоотношений в социальной психологии.
34. Основные направления прикладной социальной психологии: социальная психология моды, рекламы, массовых коммуникаций, политики, бизнеса, управления.
35. Социальная психология напряженности и конфликтов. Понятие конфликта, виды и функции конфликтов.
36. Структура и динамика конфликтов. Управление конфликтами. Конфликт и примирение.

#### **Темы рефератов**

1. Проблема эффективности групповой деятельности.
2. Феномены межгруппового взаимодействия.
3. Эффективные способы управления малой группой.

4. Нормативно-ролевые феномены малой группы.
5. Феномены больших социальных групп.
6. Возможности воздействия на поведение толпы.
7. Паника как социально-психологический феномен.
8. Условия возникновения и распространения слухов.
9. Теории лидерства. 33. Психологические ресурсы лидера.
10. Харизматический лидер.
11. Взаимоотношения в коллективе, как показатель стиля лидерства. 36. Качества руководителя.
12. Модели личности в отдельных психологических школах: бихевиористской, психоаналитической, когнитивистской, интеракционистской, марксистской.
13. Социальная природа феномена личности как способа существования человека в обществе.
14. Проблема социального характера.
15. Я-концепции личности.
16. Социальные детерминанты акцентуированности личности.
17. Типы психологической защиты личности и компенсаторные механизмы.
18. Современные западные исследования социальных установок (аттитюдов).
19. Различные подходы к определению основных этапов социализации.
20. Концепция Э.Эриксона.
21. Ценностно-нормативные аспекты социализации.
22. Единство общения и деятельности.
23. Общение как особая форма взаимодействия людей.
24. Современные подходы к изучению проблемы общения.
25. Вербальные и невербальные средства общения.
26. Проблема социального стереотипа в социальной психологии общения.
27. Приемы и техники управления партнером в процессе общения.
28. Сущность социально-психологического воздействия.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к выполнению тестового задания**

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие – части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие; установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Студенту предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ, и он должен быть только один. Студент должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

##### **Требования к написанию реферата**

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает

суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

#### **Критерии оценивания реферата:**

отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос;

отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод;

отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

#### **Критерии оценки знаний студентов на экзаменах**

Экзамены проводятся в устной форме по билетам, составленным в соответствии с учебными программами изучаемых дисциплин. Экзаменационный билет включает три теоретических вопроса. Экзаменатором оценивается ответ на каждый вопрос. При этом учитывается: полнота ответа, его соответствие программе, логичность изложения, соблюдение норм литературного языка, характер и количество существенных и несущественных ошибок. Существенные ошибки связаны с недостаточной глубиной знаний студента. Несущественные ошибки возникают из-за его невнимательности, незнания некоторых специфических деталей вопросов, неумения проиллюстрировать свой ответ типичными примерами и пр.

Ответ на экзаменационный билет оценивается одним из следующих баллов: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- ответ полный и соответствует программе;
- материал изложен в логической последовательности, литературным языком;
- существенные ошибки отсутствуют;
- допущена одна несущественная ошибка, исправленная по требованию экзаменатора.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- ответ полный и соответствует программе не менее чем на 80 %;
- материал изложен логично;
- существенные ошибки отсутствуют;
- допущены 2-3 несущественные ошибки, исправленные по требованию экзаменатора.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- ответ неполный, но не менее чем на 60 % от объема программы;
- отсутствует логика в изложении материала;
- допущена одна существенная ошибка, которую студент исправил после наводящих вопросов экзаменатора;

- допущено более трех несущественных ошибок, исправленных по требованию экзаменатора.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

- обнаружено непонимание данного материала студентом;
- допущено две и более существенные ошибки, которые студент не может исправить после наводящих вопросов экзаменатора;
- студент отказывается отвечать на данные вопросы;
- студент уличен экзаменатором в использовании неразрешенным вспомогательным материалом.

Продолжительность экзамена не должна превышать 20 мин. на одного студента.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине Б1.Б.24 Социальное страхование и социальное обеспечение  
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Этапы формирования компетенции</b> (номер семестра согласно учебному плану)	<b>Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы</b>	
<b>ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</b>		
ОФО	ЗФО	
6	6	Методы принятия управленческих решений
7	7	Демография
4	5	Социальное управление в регионе
1	2	Теория управления
1	1	Введение в специальность
<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Страхование и социальное обеспечение</b>
7	7	Прогнозирование и планирование
7	7	Антикризисный менеджмент
7	7	Исследование систем управления
6	8	Управление изменениями
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</b>		
6	6	Методы принятия управленческих решений
7	7	Демография
1	2	Теория управления
8	8	Принятие и исполнение государственных решений
<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Страхование и социальное обеспечение</b>
7	7	Антикризисный менеджмент
8	9	Антимонопольная деятельность государства
7	7	Избирательная система Российской Федерации
4	5	Социальная экология
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-12 способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития),</b>		

<b>оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</b>		
7	9	Управление проектами
5	5	Управление городом
<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Страхование и социальное обеспечение</b>
7	7	Антикризисный менеджмент
6	7	Управление ЖКХ
6	7	Государственное регулирование экономики
4	5	Социальная экология
2	4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
4	6	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ПК-12 способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</b>					
<b>Знать:</b> элементы структуры проектов и государственных (муниципальных) программ, требования, предъявляемые к их содержанию, экономические, социальные и политические условия и последствия государственных (муниципальных) программ; методы разработки и реализации проектов и программ; систему управления и оценки рисков социально-экономических проектов (программ развития), а также государственные и муниципальные программы	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
<b>Уметь:</b> формировать паспорт программ и проектов с постановкой цели, задач, мероприятий, критериями оценки результатов; оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия реализации проектов и программ; оценивать эффективность проектов и программ	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> алгоритмом разработки и реализации проектов и программ; навыками управления проектами и программами в изменяющихся условиях; навыками оценки; эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</b>					
<b>Знать:</b> виды государственных решений и методы их принятия; принципы целеполагания, виды и методы планирования и основные теории и концепции взаимодействия людей в организации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету

<b>Уметь:</b> ставить цели и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций; современным инструментарием управления человеческими ресурсами и навыками деловых коммуникаций	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</b>					
<b>Знать:</b> основные виды, методы, специфику разработки принятия управленческих решений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
<b>Уметь:</b> осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками выбора и принятия эффективного управленческого решения, методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Тестовые задания**

1. Кто такой цедент:
  1. Страховщик
  2. Перестраховщик
  3. Страхователь
  4. Посредник
2. Что такое нетто-ставка:
  1. Сумма, уплаченная страхователю за убытки
  2. Доля премии, уплачиваемая страховщику по договору
  3. Основная часть страхового тарифа, из которой производятся страховые выплаты
  4. Страховой резерв
3. Что такое полис страховой:
  1. Документ страховщика, выдаваемый страхователю в подтверждение заключения договора страхования между ними
  2. Договор страхования
  3. Документ, определяющий действующую страховую стоимость имущества
  4. Документ, определяющий процесс оценки стоимости застрахованного имущества
4. Что такое франшиза:
  1. Передача перестраховщику суммы, превышающей определенный уровень взносов
  2. Освобождение страховщика от возмещения убытков
  3. Страховой случай, суть которого заключается в целостности застрахованного имущества
  4. Документ, выдаваемый страхователю в подтверждение заключения договора страхования
5. Кто такие страхователи:
  1. Юридические лица, занимающиеся страхованием
  2. Лица, способствующие заключению страхового договора
  3. Лицо, чье имущество застраховано
  4. Лица, у которых возникла необходимость страховой защиты их имущества, личности, оплатившие страховые взносы
6. Кто такой выгодоприобретатель:
  1. Лицо, указанное страхователем в полисе в качестве получателя страховой выплаты в случае смерти страхователя
  2. Лицо, заключившее страховой договор
  3. Посредник в страховом деле
  4. Юридические лица, имеющие лицензию на ведение страховой деятельности
7. Кто относится к страховщикам:
  1. Лицо, заключившее договор страхования своего имущества или личности
  2. Третье лицо, в пользу которого заключен страховой договор
  3. Юридические лица, прошедшие государственную регистрацию, имеющие право заниматься страховой деятельностью
  4. Юридические или физические лица, имеющие право заниматься страховой деятельностью
8. Кто такие страховые брокеры:
  1. Лицо, чье имущество застраховано
  2. Лица, способствующие заключению страховой сделки
  3. Лицо, в пользу которого заключен страховой договор
  4. Юридические лица, ответственные за выплату компенсаций
9. Кто относится к «третьему лицу» в страховом деле:
  1. Субъект, чьему имуществу или личности нанесен ущерб застрахованным лицом
  2. Страховой агент-посредник
  3. Посредник между страховщиком и страхователем
  4. Лицо, указанное в полисе в качестве получателя страховой суммы

10. Кто относится к категории страховых агентов:
  1. Лицо, подписавшее договор о страховании
  2. Лицо, представляющее интересы страховщика и страхователя
  3. Это лицо, заключившее договор о страховании своей жизни, имущества
  4. Он представляет интересы страховщика
11. Что относится к объектам страховой защиты:
  1. Владение и распоряжение имуществом
  2. Владение, распоряжение и пользование имуществом, личностью людей, гражданской ответственностью застрахованных перед третьими лицами
  3. Личность людей, их здоровье
  4. Владение, распоряжение и пользование имущества (своим и третьих лиц)
12. Что такое самострахование:
  1. Это когда государство само создает страховой резерв
  2. Это когда страховой фонд создает страховая компания
  3. Это когда государство или регионы, предприятия, граждане создают запасы по собственной инициативе за счет своих доходов
  4. Это когда страхователь (юридическое лицо) сам создает резервный страховой фонд
13. Что такое страховой случай:
  1. Событие, при наступлении которого страховщик обязан выплатить клиенту страховое возмещение
  2. Особое экономическое отношение между страховщиком и страхователем по поводу предупреждения на счет возмещения ущерба
  3. Особое экономическое отношение между страховщиком и страхователем по поводу ограничения крупных выплат
  4. Особое экономическое отношение между страховщиком и страхователем по поводу обеспечения случайных крупных затрат
14. Какие звенья можно выделить для различия объектов страхования:
  1. Отрасли и подотрасли страхования
  2. Отрасли и виды страхования
  3. Содержание и формы страхования
  4. Отрасли, подотрасли, виды страхования
15. Что относится к личному страхованию:
  1. Объектами его являются имущественные интересы, связанные с жизнью, здоровьем и пенсионным обеспечением страхователя
  2. Объектами его являются имущественные интересы, связанные с владением имуществом
  3. Объектами его являются имущественные интересы, связанные с причинением ущерба страхователем
  4. Это имущественное страхование к страхованию ответственности
16. Что относится к имущественному страхованию:
  1. Страхование ответственности за имущество физического лица
  2. Объектами этого страхования являются имущественные интересы, связанные с пользованием имуществом
  3. Объектами его являются имущественные интересы, связанные с трудоспособностью застрахованного лица
  4. Объектами его являются имущественные интересы, не противоречащие законодательству РФ
17. Что относится к страхованию ответственности:
  1. Объектами могут быть имущественные интересы с применением ущерба имуществу физического или юридического лица
  2. Объектами его могут быть имущественные интересы, не противоречащие законодательству РФ
  3. Объектами его могут быть имущественные интересы, связанные с причинением страхователем вреда личности или ущерба имуществу
  4. Объектами его могут быть имущественные интересы, связанные с причинением страхователем вреда личности или юридическому лицу
18. Что такое сострахование:

1. Страхование одним страховщиком на определенных договором условиях риска
  2. Страхование по одному договору страхования несколькими страховщиками
  3. Страхование перестрахователем на определенных договором условиях риска исполнения всех своих обязательств перед страхователем у другого страховщика
  4. Страхование перестрахователем на определенных договором условиях риска выполнения части своих обязательств перед страхователем у перестраховщика
19. Кто такой цессионер:
1. Страховщик № 3
  2. Страхователь «на дожитие»
  3. Перестраховщик
  4. Первичный страховщик
20. Кто такой ретроцедент:
1. Человек, повторно заключивший договор на страхование (с другой фирмой)
  2. Перестрахователь
  3. Страховщик №3
  4. Страховщик №2

#### **Задания для контрольных работ**

1. Организация страхового дела в России.
2. Возникновение и развитие института благотворительности в Древней Руси.
3. Основы классификации страхования
4. Медицинское страхование.
5. Сущность пенсионной системы РФ.
6. Подходы к определению понятия «социальное обслуживание». Принципы социального обслуживания.
7. Особенности страховой защиты в зарубежных странах.
8. Сущность правоотношений по социальному обеспечению.
9. Основные виды материальных правоотношений.
10. Современный страховой рынок.
11. Правовой статус Фонда социального страхования. Целевое использование средств Фонда социального страхования.
12. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. Территориальные фонды обязательного медицинского страхования.
13. Экономическое содержание личного и имущественного страхования.
14. Предмет права социального обеспечения.
15. Роль Русской Православной Церкви в развитии социальной сферы России.
16. Страхование прав собственности на недвижимость.
17. Перестрахование.

#### **Вопросы к экзамену**

1. Функции и принципы социального обеспечения.
2. Организация страхового дела в России.
3. Государственное социальное страхование. Негосударственное социальное обеспечение.
4. Признаки страхования как экономической категории.
5. Социальная помощь. Виды социальной помощи.
6. Организационные формы страхового фонда.
7. Основы классификации страхования
8. Виды рисков и их оценка.
9. Этапы управления риском. Методы управления риском.
10. Управление риском в страховании
11. Объединения страховщиков
12. Пособия по временной нетрудоспособности.
13. Сущность пенсионной системы РФ.
14. Право на получение пенсии.
15. Индивидуальный учет. Индивидуальный лицевой счет. Значение индивидуального коэффициента пенсионера.
16. Страховая и накопительная части пенсии.

17. Подходы к определению понятия «социальное обслуживание». Принципы социального обслуживания.
18. Стационарное обслуживание. Полустационарное обслуживание. Надомное обслуживание.
19. Страхование ответственности.
20. Социально-консультативная помощь. Реабилитационное обслуживание.
21. Особенности страховой защиты в зарубежных странах.
22. Пособие по безработице. Компенсационные выплаты.
23. Сущность правоотношений по социальному обеспечению.
24. Правоотношения по выплате социальных компенсаций.
25. Субъекты и объекты правоотношений социального обеспечения.
26. Функции Пенсионного фонда РФ.
27. Правовой статус Фонда социального страхования. Целевое использование средств Фонда социального страхования.
28. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. Территориальные фонды обязательного медицинского страхования.
29. Предмет права социального обеспечения.
30. Перестрахование.
31. Страховой стаж.
32. Характеристика стихийных бедствий, крупных производственных аварий и катастроф.
33. Транспортное страхование грузов (страхование карго).
34. Социальные пенсии.
35. Пенсии за выслугу лет.
36. Обязательное медицинское страхование. Добровольное медицинское страхование.
37. Пропорциональное и непропорциональное перестрахование.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представ-

лены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) магистранта.

#### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;
- не зачтено – работа не выполнена.

#### **Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - бакалавр глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - бакалавр твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - бакалавр усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - бакалавр не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**Фонд оценочных средств измерения уровня освоения  
дисциплины Б1.Б.25 Русский язык и культура речи  
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения  
образовательной программы**

Этапы формирования компетенции		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	
<b>ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>		
5	6	Организационное поведение
<i>1</i>	<i>1</i>	<i>Русский язык и культура речи</i>
1,2,3	1,2,3	Иностранный язык
6	6	Управление общественными отношениями
4	6	Управление организационными коммуникациями
3	5	Молодежная политика
3	5	Иностранный язык в профессиональной сфере
8	9	Теория и практика межкультурных коммуникаций
3	3	Адыгейский язык
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</b>		
<i>1</i>	<i>1</i>	<i>Русский язык и культура речи</i>
5	8	Информационные технологии в управлении
6	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
3	5	Иностранный язык в профессиональной сфере
8	8	СМИ в управлении социально-политическими процессами
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
3	3	Адыгейский язык
<b>ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</b>		
<i>1</i>	<i>1</i>	<i>Русский язык и культура речи</i>
2	2	Психология
6	9	Социальная психология
1,2	2,3	Теория управления
4	5	Социология управления
6	6	Управление общественными отношениями
4	6	Управление организационными коммуникациями
1	1	Адыгейский язык
1,2,3,5,6	4,5,6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
7	7	Управление рынком труда и занятостью

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>					
<b>Знать:</b> основные закономерности взаимодействия человека и общества и формы коммуникации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, зачет
<b>Уметь:</b> использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками коммуникации в родной и иноязычной среде, различными способами вербальной и невербальной коммуникации.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</b>					
<b>Знать:</b> основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, рефераты, зачет
<b>Уметь:</b> применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации**

<p><b>Знать:</b> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>тесты, рефераты, зачет</p>
<p><b>Уметь:</b> анализировать коммуникационные процессы в организации и выработать предложения по повышению их эффективности; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p><b>Владеть:</b> навыками деловых коммуникаций; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

### **3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Задания для контрольной работы**

Тема: «Общая характеристика русского языка и культура речи. Нормы литературного языка»

Задание 1. Дайте определение понятия «общение» и объясните, почему его изучают агрономы.

Задание 2. Перечислите основные стороны (аспекты) культуры речи и укажите, какая из них вызывает у вас наибольшие затруднения.

Задание 3. Приведите конкретный пример (ситуацию), когда целью общения является приобщение его инициатора к ценностям партнера.

Задание 4. Дайте определение делового общения и напишите, в чем его главное отличие от других видов общения.

Задание 5. Объясните, как вы понимаете регламентированность делового общения.

Используя материал учебной литературы, выполните следующие задания:

Задание 1. Определите и охарактеризуйте виды общения в речевых ситуациях.

Ситуации:

А) Разговор с другом по телефону

Б) Беседа друзей

В) Письмо маме

Г) Выступление начальника на совещании

Д) Лекция

Е) Встреча с директором школы на родительском собрании

Ж) Новогодняя речь президента

З) Чтение книги

И) Тост на свадьбе

К) Речь на митинге

Задание 2. Заполните таблицу. Сопоставьте понятия «язык» и «речь». Укажите их основные различия.

№ язык \ речь

1

2

3

4

5

6

Задание 3. Сравните особенности устной и письменной речи по следующим параметрам.

Параметры Устная речь Письменная речь

Способ существования. Функционирование преимущественно в сфере...

Характерные черты:

- заданность

- регламентированность

- присутствие-отсутствие адресата в момент речи

- способ общения

- степень развернутости

- степень подготовленности

- возможность самоконтроля

- степень нормированности

Задание 4. Заполните таблицу. Кратко прокомментируйте качественные признаки речевой культуры.

Признаки (комментарий)

1. Содержательность

2. Правильность

3. Точность

4. Логичность

5. Лаконичность

6. Выразительность

## 7. Уместность

Задание 5. Подготовьте проблематику для различных видов совещаний по общей целевой направленности. Каковы этические нормы выбора времени и места совещания?

Задание 6. Назовите и охарактеризуйте основные правила общения по телефону.

Задание 7. Назовите наиболее типичные ошибки руководителя в отношениях с подчиненными.

Задание 8. Расскажите, какова роль руководителя в становлении коллектива.

Задание 9. Проанализируйте основные методы решения конфликтов в коллективе.

Задание 10. Сформулируйте общие требования к публичному выступлению.

Задание 11. Замените эмоционально окрашенные фразы на нейтральные и корректные:

А) Вечно вы спорите!

Б) Его предложение – это полная ерунда!

В) Вы меня просто убили этой информацией!

Г) Вечно вы мямлите, говорите громче!

Д) А вашего мнения никто не спрашивал!

Е) Опять Ивана Сергеевича занесло неизвестно куда!

Задание 12. Приведите три аргумента (рациональные и психологические) и убедите:

А) молодую женщину заниматься спортом;

Б) пожилую женщину заниматься спортом;

В) подростка бросить курить;

Г) студентов принять участие в уборке территории вокруг университета;

Д) коллегу объяснить начальнику, почему вы с ним не выполнили отчет;

Е) пожилого человека сделать вакцинацию против гриппа.

Задание 13. Замените канцеляризм нейтральными лексическими эквивалентами:

приобрести автомобиль, выйти из строя, проживать на одной жилплощади, в данный момент, конфликтовать, устранить неисправность, принять меры, провести мероприятия по озеленению огорода.

Задание 14. Напишите заявления:

А) в Российскую государственную библиотеку с просьбой выслать фотокопию определенной книги, которая нужна вам для написания дипломной работы;

Б) директору туристической фирмы «НЕВА» г-ну К.М. Симонову с просьбой принять вас на работу в качестве менеджера.

Задание 15. Напишите объяснительную записку, необходимую в следующих ситуациях:

- вы опоздали на экзамен;

- вы не явились на работу;

- вы не выполнили распоряжение руководства.

## Тесты

### 1. Под культурой делового общения следует понимать:

А) Высокую коммуникативную культуру, то есть искусство говорить (в том числе публично) и слушать.

Б) Умение объективно воспринимать и правильно понимать партнера.

С) Умение строить отношения с любым партнером, добиваться эффективного взаимодействия на основе обоюдных интересов.

Д) Высокий уровень умения общаться в деловом мире.

### 2. Существуют различные подходы к классификации общения (ОПРЕДЕЛИТЕ ЛИШНИЙ).

А) По наличию или отсутствию зрительного контакта между партнерами общение может быть непосредственным (переговоры, беседы, совещания, презентации...) опосредованным (деловая переписка, телефонный разговор, факс, телефакс, телекс, Интернет).

Б) С точки зрения формы существования языка – устным и письменным.

С) В зависимости от переменной и постоянной позиции: я – говорящего и ты – слушающего – диалогическим и монологическим.

Д) По теме, вынесенной на обсуждение.

### 3. Вербальный канал общения НЕ включает в себя:

А) Речевой (процесс «говорения»).

Б) Неречевые выразительные средства голоса/

С) Смех, плач, шепот, выразительное покашливание, тон, тембр голоса, темп речи, интонация и

т.д.).

D) Позы, взгляды, жесты, дистанции и зоны общения.

**4. Теоретические основы ораторского искусства мы НЕ находим:**

A) В логике.

B) Психологии.

C) Лингвистике.

D) Логистике.

**5 Пожатие прямой, несогнутой рукой:**

A) Выражает искренность или глубину чувств по отношению к партнеру.

B) Является признаком уважения.

C) Выражает намерение держать партнера по общению на удобном для себя расстоянии.

D) Означает, что его инициатор честен и ему можно доверять.

**6. Жесты открытости это:**

A) Собеседник машинально потирает лоб, виски, подбородок.

B) Жест «раскрытые руки».

C) Руки, скрещенные на груди.

D) Жест «пощипывание переносицы».

**7. Для создания благоприятного психологического климата НЕ следует:**

A) Сокращать физическую и социальную дистанцию.

B) Постоянно показывать ваше желание понять позицию собеседника.

C) Стараться выявлять положительные качества вашего собеседника, предполагать только его хорошие намерения и выражать свою заинтересованность в перспективах ваших взаимоотношений.

D) Выразить собственные чувства, учитывать свои интересы и интересы своей фирмы.

**8. Строуксы НЕ подразделяются на:**

A) Физические, психологические и материальные.

B) Деловые и социальные.

C) Положительные отрицательные и нулевые.

D) Обусловленные и необусловленные (спонтанные).

**9. «Закрытые вопросы»:**

A) Служат для более глубокого рассмотрения проблем.

B) Это вопросы, на которые можно ответить «да» или «нет».

C) Это вопросы, на которые нельзя ответить «да» или «нет» и которые требуют какого-либо объяснения.

D) Вынуждают собеседника размышлять, тщательнее обдумывать и комментировать то, что было сказано.

**10. Какое из данных высказываний НЕверно:**

A) Невысказанные замечания – это такие замечания, которые собеседник не успевает, не хочет или не смеет высказать, поэтому вы должны сами их выявить и нейтрализовать.

B) Предубеждения относятся к причинам, вызывающим неприятные замечания, особенно в том случае, если точка зрения собеседника полностью ошибочна. Тогда никакие контрдоказательства не помогут, так как его позиция имеет под собой эмоциональную почву и, следовательно, логические аргументы здесь бесполезны.

C) Ироничные (ехидные) замечания являются следствием плохого настроения собеседника, а иногда и его желания проверить вашу выдержку и терпение.

D) Стремление к получению информации – это замечания, которые собеседник высказывает для того, чтобы развеять свои сомнения, т.е. замечания, на которые он вполне искренне, без всяких уловок, хочет получить ответ, чтобы выработать собственное мнение.

**11. Визитная карточка НЕ может быть использована:**

A) Для заочного представления ее владельца.

B) Для поздравления с тем или иным событием.

C) Для приглашения на деловой прием.

D) Для выражения соболезнования.

**12. В международной практике установились краткие символы, выражающие то или иное отношение владельца визитной карточки к лицу, которому она посылается. Эти символы пишутся:**

A) В левом нижнем углу визитной карточки.

B) В правом нижнем углу визитной карточки.

С) В левом верхнем углу визитной карточки.

Д) С обратной стороны карточки.

**13. Краткие символы, выражающие то или иное отношение владельца визитной карточки к лицу, которому она посылается означают (найдите ВЕРНОЕ):**

А) р.г. – поздравляю,

В) р.ф. – с благодарностью,

С) р.с. – примите соболезнование,

Д) рр. – в честь прекрасного знакомства.

**14. Если визитная карточка заводится адресату лично ее владельцем (без нанесения визита), то:**

А) Она загибается с правой стороны по всей ширине карточки.

В) Считается хорошим тоном, если загнутую карточку доставляет курьер или шофер.

С) Получив визитную карточку, следует в течение 36 часов дать ответ, для чего нужно направить приславшему карточку свою визитную карточку.

Д) Она загибается с левой стороны по всей ширине карточки.

**15. Дама никогда не оставляет свою визитную карточку в доме холостяка. Исключение составляют:**

А) Представительницы древней профессии.

В) Коллеги по бизнесу.

С) Деловые партнеры.

Д) Иностранцы деловые партнеры.

**16. Если на карточке указываются фамилия, имя, отчество, должность и название организации, но отсутствуют адрес и телефон:**

А) Обычно такая карточка используется при состоявшемся знакомстве.

В) Обычно такая карточка используется для неофициальных целей, например для вручения дамам.

С) Она используется для специальных и представительских целей.

Д) Она используется для поздравления от имени фирмы.

**17. Функции деловой беседы:**

А) Взаимное уточнение интересов, точек зрения, концепций и позиций участников.

В) Согласование позиций и выработка договоренностей.

С) Взаимное общение работников из одной деловой среды.

Д) Выдвижение аргументов в поддержку своих взглядов и предложений, их обоснование.

**18. Переговоры длятся:**

А) 1,5–2 часа.

В) 2 – 2,5 часа.

С) 0,5 – 1 час.

Д) 2 – 3 часа.

**19. Встречать прибывших иностранных гостей у входа в ваше здание должен:**

А) Весь коллектив.

В) Не руководитель фирмы, а кто-то из сотрудников, который должен проводить гостей в офис, предложить снять пальто, удобно расположиться.

С) Руководитель фирмы со своими заместителями.

Д) Руководители отделов (подразделений) фирмы.

**20. Телефонограмма, как правило, содержит информацию, по объему не превышающую:**

А) 50 слов.

В) 60 слов.

С) 30 слов.

Д) 70 слов.

## 2. Тестовое задание для контроля остаточных знаний

Назовите стиль, для которого характерны слова с общественно-политическим значением:

а) публицистический стиль;

б) научный стиль;

в) официально-деловой.

**2. Укажите основные характеристики публицистического стиля:**

а) минимум требований к форме выражения мыслей;

б) социальная оценочность, массовость, демократичность, доступность;

в) предельная точность, не допускающая разночтений.

**3. Как называется речевая система, специально приспособленная для оптимального общения людей в определенной сфере деятельности?**

а) функциональный стиль языка;

б) жаргон;

в) просторечие.

**4. Жанрами какого стиля являются приказ, постановление, заявление?**

а) научного стиля;

**б) официально-делового стиля;**

в) разговорно-обиходного стиля.

**5. Какой из приведенных примеров является жанром научного стиля?**

а) монография;

б) справка;

в) репортаж.

**6. Для текстов научного стиля не характерно(-а) ...**

а) научная фразеология;

б) логическая последовательность изложения;

в) широкое использование лексики и фразеологии других стилей.

**7. Какие свойства отличают официально-деловую письменную речь?**

а) наличие обязательных элементов оформления документа (реквизитов);

б) использование эмоционально-экспрессивной лексики;

в) широкое употребление фразеологических оборотов.

**8. Составителям деловых бумаг не рекомендуется:**

а) навязывать адресату ожидаемый исход освещаемого в письме вопроса;

б) проявлять уважительное отношение к адресату;

в) намекать получателю на его мнимую невнимательность.

**9. Какие языковые формулы выражают отказ от предложения?**

а) ставим Вас в известность о том, что ...;

б) к сожалению, удовлетворить Вашу просьбу не представляется возможным из-за;

в) контроль за исполнением возложить на ...

**10. Какие языковые формулы выражают причины создания документа?**

а) сообщаем Вам, что ...;

б) прошу Вас направить в мой адрес ...;

в) в связи с завершением работы ...

**11. Какие требования предъявляются к языку и стилю документов?**

а) однозначность используемых слов и терминов;

б) соблюдение лексических, грамматических, стилистических норм;

в) использование эмоционально-экспрессивной лексики.

**12. К особенностям русской официально-деловой письменной речи относятся:**

а) слабая индивидуализация стиля;

б) проявление любезности и сердечности;

в) эмоциональный характер изложения.

**13. Какие языковые формулы выражают распоряжение, приказ?**

а) поздравляем Вас ...;

б) изыскать дополнительные возможности для ...;

в) в целях обмена опытом направляем в Ваш адрес ...

**14. Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного в предложении:**

*Австралийские кенгуру - это сумчатые млекопитающие с удлинёнными задними ногами.*

а) общий;

б) мужской;

в) женский.

**15. Как называется речь социальных и профессиональных групп людей, объединенных общностью занятий, интересов, социального положения и т.п.?**

а) жаргон;

б) литературный язык;

в) территориальный диалект.

**16. Выберите правильные варианты произношения слов:**

а) [д<sup>1</sup>]еканат;

б) [тэ]н[дэ]нция;

в) ака[дэ]мия.

**17. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.**

а) скучаю по вам;

б) сорок граммов;

в) ляг на кровать.

**18. Отметьте неправильные толкования слов:**

а) афера - недобросовестное, мошенническое предприятие, дело;

б) беспрецедентный - беспринципный;

в) суверенитет - полная независимость.

**19. Какие средства общения относятся к невербальным?**

а) словесная речь;

б) жестиколярно-мимическая речь;

в) словесная и жестиколярно-мимическая.

**20. В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?**

а) звонит, шепотка, юродивый;

б) торты, цыган, осведомить;

в) табу, искра, форзац.

**21. Главными критериями какого понятия являются *правильность* и *коммуникативная целесообразность*?**

а) культура речи;

б) языковая норма;

в) речевой этикет.

**22. Что является основным средством коммуникации между людьми одной национальности?**

а) сленг;

б) литературный язык;

в) территориальный диалект.

**23. Как называется краткое, обобщенное описание (характеристика) текста книги, статьи?**

а) аннотация;

б) рецензия;

в) отзыв.

**24. Как называется расшифровка графических знаков и понимание их значений?**

а) письмо;

б) слушание;

в) чтение.

**25. Обработанность и нормированность являются двумя главными свойствами:**

а) просторечия;

б) литературного языка;

в) жаргонов.

**26. Как называется наука, изучающая устойчивые обороты речи, их типы, особенности функционирования в речи?**

а) этимология;

б) лексикология;

в) фразеология.

**27. Правила использования речевых средств в определенный период развития литературного языка – это:**

а) стилистика;

б) языковая норма;

в) функциональный стиль языка.

**28. Укажите верный вариант записи: (в скобках даны фамилии В.Им.п.)**

*Написано письмо...*

- а) Татьяне Скворцу (Скворец);
- б) Владимиру Мицкевичу (Мицкевич);
- в) Анатолию Прокопенке (Прокопенко).

**29. В ораторской речи не желательно:**

- а) использование риторических восклицаний, риторических вопросов;
- б) использование поговорок, пословиц;
- в) неоправданное использование терминов.

**30. Как называется речь неграмотных или недостаточно грамотных слоев городского населения?**

- а) территориальный диалект;
- б) просторечие;
- в) жаргон.

**31. Какие методы изложения материала используются в ораторской речи?**

- а) метод аналогии;
- б) анкетный метод;
- в) индуктивный метод.

**32. В главной части ораторского выступления:**

- а) излагается основной материал;
- б) разъясняются выдвинутые положения, доказываются их правильность;
- в) содержится призыв к конкретным действиям.

**33. Основой культуры речи является...**

- а) общенародный язык;
- б) социальный диалект;
- в) литературный язык.

**34. Во вступлении оратор должен:**

- а) подчеркнуть актуальность темы;
- б) сделать обобщения и выводы;
- в) доказать выдвинутое положение.

**35. Укажите, какой вариант точно передает значение выделенного слова в предложении «В статье были приведены убедительные аргументы»:**

- а) доводы;
- б) примеры;
- в) цифры.

**36. Как называются яркие, запоминающиеся слова, меткие определения, образные выражения, вошедшие в нашу жизнь из литературных источников или исторических документов?**

- а) пословицы;
- б) крылатые слова;
- в) поговорки.

**37. Недостатком в композиции публичного выступления считается:**

- а) шаблонное, трафаретное изложение материала;
- б) обилие затронутых вопросов и проблем;
- в) логическая последовательность в подаче материала.

**38. Какой из данных примеров относится к словам засоряющим речь говорящего, затрудняющим ее восприятие, отвлекающим внимание?**

- а) термины;
- б) вульгаризмы;
- в) устаревшие слова.

**39. Укажите синоним к фразеологизму *отдать богу душу*.**

- а) выжить из ума;
- б) уйти из жизни;
- в) положить руку на сердце.

**40. Укажите понятие, которому соответствует определение:**

*Оповещение потребителей, зрителей и т. п. различными способами для создания широкой известности кому-нибудь, чему-нибудь с целью привлечения внимания – это ...*

- а) объявление;
- б) реклама;

в) заявление.

### **Темы рефератов**

1. Экология языка: спасем русский язык?
2. Языковые преступления: миф или реальность?
3. Язык мой – друг мой.
4. Сленг – это мода или норма жизни?
5. Плюсы и минусы заимствованной лексики.
6. Сколько языков на земле!
7. Русский язык за рубежом.
8. История возникновения письменности.
9. Лингвистический словарь – настольная книга юриста.
10. Как добиться успеха в деловой коммуникации.
11. Эстетические качества речи.
12. Звучащая речь и ее особенности.
13. Деловой этикет: личное и письменное общение.
14. Мастерство публичного выступления.
15. Этические нормы и речевой этикет.
16. Язык современной рекламы.
17. Язык эффективного общения современного человека.
18. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
19. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
20. Речевой официальный этикет. Условия, порядок общения.
21. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.
22. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
23. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
24. «Словесные шаблоны» для деловых бесед и переговоров.
25. Правила построения ораторской речи.
26. Спор и его виды.
27. Риторические приемы и изобразительно-выразительные средства языка.
28. СМИ и культура речи.
29. Жаргоны и культура речи.
30. Основные особенности разговорного стиля современного русского языка.
31. Оратор и его аудитория.
32. Язык молодежи.
33. Иностранные слова в современной речи: за и против.
34. Стихийные процессы передачи информации.
35. Как расположить к себе собеседника.
36. Происхождение русского языка.
37. История русского литературного языка.
38. Русский язык конца XX – начала XXI века.
39. Русский язык в современном мире.
40. Федеральный закон «О государственном языке Российской Федерации».
41. Компьютерный сленг.
42. Невербальные средства общения.

### **Темы научных дискуссий (круглых столов)**

1. Мой опыт преодоления коммуникативных барьеров.
2. Речь как показатель социального статуса говорящего.

### **Вопросы к зачету**

1. Орфоэпия. Стили произношения.
2. Фонетика. Трудности звукоупотребления и ударения.
3. Морфемика. Понятие о типах образования слов.
4. Лексика современного русского литературного языка. Лексические нормы языка.
5. Лексическое значение слова.
6. Многозначность слова. Лексическая омонимия.
7. Лексическая синонимия и антонимия.
8. Паронимия. Использование паронимов в речи.

9. Процессы архаизации и обновления русской лексики.
10. Лексика ограниченной сферы употребления.
11. Стилистическое расслоение русской лексики.
12. Лексикография. Основные типы словарей.
13. Фразеологические средства русского языка. Возможности их использования в речи.
14. Грамматика. Стилистика частей речи. Грамматические нормы языка.
15. Понятие о частях речи. Знаменательные и служебные части речи.
16. Синтаксис современного русского литературного языка. Словосочетание и предложение.
17. Орфография современного русского литературного языка. Орфографические нормы.
18. Язык и речь. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
19. Разновидности языка и функциональные стили речи. Взаимодействие функциональных стилей.
20. Современная теоретическая концепция культуры речи. Аспекты культуры речи. Речевая коммуникация.
21. Выразительность и точность словоупотребления. Использование в речи многозначных слов, омонимов, синонимов и антонимов.
22. Культура деловой речи. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, видовое разнообразие, языковые черты.
23. Правила оформления документов. Языковые формулы официальных документов. Речевой этикет в документе. Реклама в деловой речи.
24. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции.
25. Научный стиль в устной и письменной разновидности (сфера функционирования, жанровые разновидности, черты). Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
26. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистическом стиле. Взаимопроникновение стилей. Средства массовой информации и культура речи.
27. Общение. Особенности и виды делового общения. Условия успешного общения и причины коммуникативных неудач.
28. Оратор и его аудитория. Особенности публичной речи.
29. Правила построения ораторской речи. Понятие и содержание речевого этикета.
30. Спор, дискуссия, полемика. Культура спора.
31. Невербальные средства коммуникации.
32. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей речи литературного языка. Условия функционирования разговорной речи. Жанры речевого общения.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**  
**Требования к контрольной работе**

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т.д.

При оценке контрольной работы преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной работы;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную работу и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, без соблюдения правил, предъявляемых к ее

оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

- установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление магистров факультета аграрных технологий с теорией изучаемой темы по курсу и ее закрепление.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

#### **Выбрать верные варианты ответа.**

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Студенту предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Студент должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых

заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### **Требования к написанию реферата**

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

#### **Критерии оценивания реферата:**

**Отметка «отлично»** выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

#### **Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов**

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

#### **Критерии оценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:**

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;
- масштабность, глубина и оригинальность суждений;
- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;
- умение вести дискуссию;
- умение отстаивать свое мнение;
- активность в обсуждении;
- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырехбалльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

#### **Требования к проведению зачета**

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

#### **Критерии оценки знаний на зачете:**

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно

участвовали в семинарских занятиях.

Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Отметка **«зачтено»** ставится обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;

- о знании рекомендованной литературы,

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участия на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Отметка **«не зачтено»** ставится обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
учебной дисциплины Б1.Б.26 Адыгейский язык  
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения обра-  
зовательной программы**

Этапы формирования компетенции		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	
<b>ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>		
5	6	Организационное поведение
1	1	Русский язык и культура речи
1,2,3	1,2,3	Иностранный язык
6	6	Управление общественными отношениями
4	6	Управление организационными коммуникациями
3	5	Молодежная политика
3	5	Иностранный язык в профессиональной сфере
8	9	Теория и практика межэтнических коммуникаций
<b>3</b>	<b>3</b>	<b><i>Адыгейский язык</i></b>
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</b>		
1	1	Русский язык и культура речи
5	8	Информационные технологии в управлении
6	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
3	5	Иностранный язык в профессиональной сфере
8	8	СМИ в управлении социально-политическими процессами
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>3</b>	<b>3</b>	<b><i>Адыгейский язык</i></b>
<b>ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</b>		
1	1	Русский язык и культура речи
2	2	Психология
6	9	Социальная психология
1,2	2,3	Теория управления
4	5	Социология управления
6	6	Управление общественными отношениями
4	6	Управление организационными коммуникациями
<b>1</b>	<b>1</b>	<b><i>Адыгейский язык</i></b>
1,2,3,5,6	4,5,6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
7	7	Управление рынком труда и занятостью

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>					
<b>Знать:</b> основные закономерности взаимодействия человека и общества и формы коммуникации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, зачет
<b>Уметь:</b> использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками коммуникации в родной и иноязычной среде, различными способами вербальной и невербальной коммуникации.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</b>					
<b>Знать:</b> основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, рефераты, зачет
<b>Уметь:</b> применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</b>					
<b>Знать:</b> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования,	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, рефераты, зачет

коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.					
<b>Уметь:</b> анализировать коммуникационные процессы в организации и вырабатывать предложения по повышению их эффективности; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками деловых коммуникаций; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля**

**Практические занятия**

Грамматические упражнения

**Тема: Имя существительное**

**1.Измените число существительного**

Тхыль, студент, усэ, орэдхэр, кьалэ, чылэхэр, хьырбыдз, цумпэ, Iазэ, баджэ, хьакIэхэр, шагу, стол, ныбджэгьухэр, тэтэжь.

**2.Просклоняйте существительные**

Орэд, псы, уцыр, нанэ, шагу, уашьор, Мыекьуапэ, кIалэхэр, бзыу, тыгьэр, чьыгы, сымэджэщ, дакIо, еджакIу, тучан.

**3.Допишите падежное окончание**

1. КIалэ... дэгьоу еджэ. 2. Мурат машинэ... ис. 3. Ленэрэ Светэрэ шагу... щэджэгух. 4. КIымафэ... ос кьесы.5. Кьалэ... Мыекьуапэ дахэ. 6. Пшьашьэ ... джанэ еды. 7. Нэнэжь тучаным... макIо.8. Бзыу... дахэу мэбыбы. 9.Неуш музей... тыкIощт.10. ХьакIэхэ... унэм исых.

**4.Вставьте существительное в соответствующей форме**

1. Нанэ ...иI (Iанэ, Iанэх, Iанэхэр).
2. Пшьашьэм ... еды (джанэхэр, джанэ, джанэх).
3. ... еджапIэм макIох (кIэлэеджакIу, кIэлэеджакох, кIэлэеджакIохэр).
4. Чьыгым ... пытых. (мыIэрыс, мыIэрысэх, мыIэрысэхэр).
5. Столым ... телъ (тхыль, тхыльых, тхыльхэр).
6. Мы кIалэхэр ... (студент, студентхэр, студентых).
7. Тучантесым ... е шэх (нэшэбэгу, нэшэбэгухэр, нэшэбэгух).
8. Чэмым ... ехьу (уцыр, уцхэр, уцых).
9. Симэ ... егьэтIысы (кьэгьагь, кьэгьагьэхэр, кьэгьагьэх).
10. ... псым хэсых (джае, джаех, джаехэр).
11. Щагум ... бзаджэ дэль (хьэ, хьэх, хьэхэр).
12. Тикьалэ ... бэу кьэкIох (хьакIэ, хьакIэх, хьакIэхэр).
13. Чьыгым ... пытых (тхьапэ, тхьапэхэр, тхьапэх).
14. Нэнэжь ... егьашхэх (чэты, чэтхэр, чэтых).
15. ... плъыжькы, IашIу (цумпэр, цумпэх, цумпэхэр).
16. Мы пшьэшэжьыхэр ... (еджакIох, еджакIу, еджакIохэр).
17. Классым ... итых (партэхэр, партых, парт).
18. Шкафым ... дэтых (лагьэ, лагьэх, лагьэхэр).
19. Светэ ... иных, дахэх (ын, ынэх, ынэхэр).
20. ТитхакIомэ ... дэгьухэр атых (тхыль, тхыльых, тхыльхэр).

**5.Вставьте соответствующее слово**

1. Сэ ... кIэ (тиджанэ, шьуиджанэ, сиджанэ).
2. Тэ ...ины, кьабзэ, нэфын (тикласс, уикласс, сикласс).
3. Тигьунэгьухэм ... фьыжьых (якьазхэр, тикьазхэр, икьазхэр).
4. Мирэ ... дахэх (сцэхэр, ьцэхэр, пцэхэр).
5. Мы пшьашьэм ... Зар (пцIэр, сцIэр, ьцIэр).
6. .... псым макIоха? (ипсычэтхэр, сипсычэтхэр, шьуипсычэтхэр).
7. ... иурамхэр сыд фэдэха? (тичылэ, ячылэ, шьуичылэ; тикьалэ, якьалэ, шьуикьалэ).
8. ... цIыф дэгьуха? (сигьунэгьухэр, уигьунэгьухэр, ягьунэгьухэр).
9. ... хьакIэщхэр дэтых (икьалэ, якьалэ, тикьалэ).
10. Сэ ... студент (пшы, ыш, сшы).
11. Сыда о ...? (ыльэкьуацIэр, сльэкьуацIэр, плъэкьуацIэр).
12. Шьо ... мыIэрысэ чьыг дэта? (тисад, ясад, шьуисад).

**Тема: Имя прилагательное**

**1.Переведите словосочетания на адыгейский язык**

1. Красивая девушка. 2. Новый магазин. 3. Деревянный дом. 4. Зимний день. 5. Летний вечер. 6. Красное

платье. 7. Высокое дерево. 8. Прямые улицы. 9. Длинные ночи. 10. Зеленые листья. 11. Интересная книга.

12. Хороший друг. 13. Хитрая лиса. 14. Умный мальчик. 15. Большой двор.

## 2. Переведите словосочетания на русский язык

1. Чырбыш ун; 2. Цы джан; 3. Пхъэ къакъыр; 4. ГъучI къэлапчъ; 5. Апч лагъ; 6. Непэрэ маф; 7. Неушрэ пчыхъ; 8. Дышгэ Iэлын; 9. Шъо кIэпхын; 10. Дэнэ джан.

## 3. Вставьте член предложения, выраженный прилагательным

1. Нанэ джэнэ ... ыдыгъ. 2. Татэ унэ ... ышIыгъ. 3. КIалэм хъырбыдз ... ешхы. 4. Нэнэжъ икъазхэр ..., .... 5. Тэтэжъ псы ... ешъо. 6. Сянэшыр тхыль ... еджэ. 7. Мыекъуапэ иурамхэр ..., .... 8. Чыг тхьапэхэр ..., .... 9. Непэ ор .... 10. Тучаным хьалыгъу ... ешэ..

## 4. Вставьте подходящее по смыслу прилагательное

1. Тикъалэ иурамхэр ..., ..., ... 2. Сэ сшыпхъу ... 3. Тэ тигъунэгъухэр ... 4. Чыг тхьапэхэр ..., .... 5. Тэ унэ ... тиI. 6. Светэ джэнэ ... къыщэфыгъ. 7. Мурат псы ... зетхьакIы. 8. КIымафэм мафэхэр ... мэхьух. 9. Гъэмафэм чэщхэр .... 10. Мурат кIэлэ ....

## Ответьте на вопросы

1. Сьд фэда кIымафэм ор? 2. Сьд фэдэха тикъалэ иурамхэр? 3. Сьд фэда осыр? 4. Сьд фэдэха бжыхьэм чыг тхьапэхэр? 5. Сьд фэда поми- дорыр? 6. Сьд фэда цумпэр? 7. Сьд фэда тхыльыр? 8. Сьд фэда шъуичылэ? 9. Сьд фэда шъуиунэ? 10. Сьд фэда къалэу Мыекъуапэ?

### Тема: Глагол

#### 1. Вставьте пропущенный преверб

1. Тищагу къэгъагъэхэр ... тых. 2. Столым вазэ ... т. 3. Ящикым мыIэ- рысэхэр ... лых. 4. Гогоным псы ... т. 5. Садым чыг дэгъухэр ... тых. 6. Студентхэр библиотекэм ... сых. 7. Нанэ унэм ... с. 8. Светэ Ирэ ... т. 9. Чэтыр пчъэм... с 10. Щальэр псынэм... т.

#### 2. Вставьте глагол в соответствующем времени

1. Непэ пчэдыжкым ошх .... а) къещхыгъ, б) къещхышт, в) къещхы. 2. Тыгъуасэ тадэжъ хьакIэхэр .... а) къэкIох, б) къэкIуагъэх, в) къэкIощ- тых. 3. Неуш сэ музеем .... а) сэкIо, б) сыкIощт, в) сыкIуагъ. 4. Непэ пчыхьэм тэ паркым .... а) тыкIуагъ, б) тэкIо, в) тыкIощт. 5. Сэ неуш жьэу .... а) сыкъэтэджы, б) сыкъэтэджыгъ, в) сыкъэтэ- джышт. 6. Тэ тыгъуасэ урокитф .... а) тиI, б) тиIэшт, в) тиIагъ. 7. Ахэр неуш экскурсие .... а) кIуагъэх, б) кIощтых, в) макIо. 8. КIалэхэр ренэу пцэжъые .... а) ешэщтых, б) ешагъэх, в) ешэх. 9. Бжыхьэм загъорэ ос .... а) къесышт, б) къесы, в) къесыгъ. 10. Непэ тыгъэр дахэу .... а) къепсыгъ, б) къепсы, в) къепсышт.

#### 3. Вставьте личные приставки глаголов

1. Сэ тхыльым ... еджэ. 2. Тэ еджапIэм ... кIо. 3. КIалэхэр, къабзэу ... тх! 4. Шъо мээ ... иа? 5. О тучаным ... кIощт. 6. Шъо бэрэ библиотекэм ... кIуа? 7. Сэ къалэу Мыекъуапэ ... щэпсэу. 8. О щатэ ... кIаса? 9. Тэ шагум ... щэджэгу. 10. Шъо машинэ ... иа?

#### 4. Напишите глаголы, данные в скобках, в нужном лице и числе

1. О ручкэ тхьапш ... (иI)? 2. Сэ тхыль гъэшIэгъон ... ( еджэ). 3. КIэлэ- еджакIохэр еджапIэм (макIо). 4. Сабыйхэр цагум ... (щэджэгу). 5. Сэ ... (студент). 6. О шакIо ... (макIо). 7. Тэ цагур ... (епхьэнкIы). 8. КIалэхэр мэзым ... (щыI). 9. ХьакIэхэр непэ Москва ... (мэбыбы).

#### 5. Вставьте подходящую категорию глагола

1. Нанэ къазхэр ... (егъашхэх, фегъашхэх, дегъашхэх). 2. Муратрэ Аскэррэ стадионым ... (дэкIо, зэдэкIох, фэкIо). 3. Симэ Мирэ псымэ ... (дэтхэ, фе- тхы, зэдэтхэх). 4. КIалэхэр чэфэу ... (егъэджэгух, дэджэгух, зэдэджэгух).

5. Нанэ ышпыхъу ... (зэдэшхэх, дэшхэ, егъашхэ). 6. Пшъашьэм къэгъа- гъэхэр ... (дегъэтIысы, фегъэтIысы, егъэтIысы). 7. Мурат татэ ... (фэтIэ, дэтIэ, зэдэтIэх). 8. Оксанэ дахэу ... (ефапэ, зефапэ, фефапэ). 9. КIалэхэм ёлкэр ... (фегъэдахэ, агъэдахэ, дегъэдахэ). 10. Зэпшъэшъэгъухэр ... (де- джэх, зэдеджэх, фэдэжэх).

### Тема: Местоимение

### 1. Вставьте нужное личное местоимение

1. ... дахэу сэтхэ. 2. ... шбуиунэ ина? 3. ... тичылэ шлу тэлэггү.
4. ... шы уи!а? 5. ... мэзым маклох. 6. ... дэггюу еджэ. 7. ... мы!эрысэ сэшхы. 8. ... кьазхэр, чэтхэр тилэх. 9. ... гьунэггү дэггүхэр шбуи!эха?
10. ... тучаным макло. 11. ... дахэу оред кьэс!ло, ... дахэу укьэшю.
12. ... тхьаумафэм чылэм тыклошт. 13. ... музейм уклошта? 14. ... мэл дэггүхэр шбуи!эха? 15. ... сы- студент.

### 2. Оформите правильно предложения

1. (Эти) к!алэхэр мэзым маклох. 2. (Те) пшгашгэхэм дэггюу оред кь!ло.
3. (Этот) к!алэм письмэ етхы. 4. (Те) тхылгхэр гьэш!эггюных. 5. (У них) якласс кьабзэ. 6. (У него) унэ и!.
7. (В этом) колледжым сэ сыщеджэ.
8. (На этой) урамым сэ сыщепсэу. 9. (Та) пшгэшгьжыер лушы.
10. (То) чыгым итхьапэхэр гьожьых. 11. (Его) иунэ ины, лг!эгэ.
12. (Эти) кьэгг!эггэхэр нахь дахэх. 13. (У тебя) шшпхьу уи!а? 14. (У вас) хьэ бзаджэ шбуи!а? 15. (В этом) мэзым тхьак!умк!ыхьхэр хэсых.

### 3. Оформите правильно предложения

1. Сэ (моя) ... тхыль гьэш!эггюн. 2. О (твоя) ... урам даха? 3. Ащ (его) ... унэ ины. 4. Тэ (наш) ... шагу кьабзэ. 5. Ахэм (их) ... чылэ ины.
6. Шгю (ваша) ... нэнэжэ лг!епэд ехьа? 7. Сэ (мой) ... шы кьалэм щеджэ. 8. Тыдэ щеджэра о (твой) ... ныбджэггү? 9. Тэ (наш) ... кьалэ иурамхэр занк!эх. 10. Шгю (ваша) ... чэтыу шэ ик!аса? 11. Сэ (мой) ... шагу кьэгг!эггэхэр дэтых. 12. Тэ (наш) ... колледж ишагу кьабзэ. 13. О (твое) ... джанэ дахэ. 14. Ащ (её, его) ... иш псынк!эу мачгэ. 15. Шгю (ваш) ... чылэ сымэдгэщ дэга?

### 4. Оформите правильно предложения

1. Мы унэр (мой). 2. Мо тхыльыр (твоя). 3. Мо дженэ дахэр ащ (её).
4. Мы кьазхэр (наши). 5. Мо чэтхэр (ваши). 6. Мы мэлхэр тиггунэггүмэ (их). 7. Мы машинэр (моя).
8. А уатэр татэ (его). 9. А утыр нанэ (её).
10. Мы ручкэр (твоя). 11. Мы классыр (наш). 12. Мы машинэр (твоя)?
13. Мы унэр (моя). 14. Мы хьэр (твоя)? 15. Мы тучаныр (наш).

#### Тема: Числительное

### 1. Переведите на адыгейский язык данные словосочетания.

1. Два села; 2. Три книги; 3. Четыре мальчика; 4. Пятый этаж; 5. Пятна- дцать яблок; 6. Три- надцать овец; 7. Двадцать две ручки; 8. Один город;
9. Одиннадцать уток; 10. Двадцать пять рублей; 11. Тридцать шесть тетрадей; 12. Шестьдесят учени- ков; 13. Одна иголка; 14. Шесть картин;
15. Десять девушек; 16. Тысяча книг; 17. Третий курс; 18. Сто двадцать пять домов; 19. Первое ме- сто; 20. Шестьдесят лет.

### 2. Оформите правильно предложения.

1. Чэт (11) чэтэщым ис. 2. Тиунаггю нэбгырэ (5) ис. 3. Тигруппэ студент (25) ис. 4. Колледжым студент (500) щеджэ. 5. Сэ ныбджэггү (3) си!
6. Садым чыг (25) дэт. 7. Сянэ илгэс (40) ыныбжэ. 8. Сшы (в первом) классым ис. 9. Сэ (на седьмом) этажым сытес. 10. Джанэм сомэ (300) буас. 11. Татэ мэл (15) и!. 12. Нанэ (1) джанэ и!. 13. Светэ шы (2) и!.
14. Тэтэжэ илгэс (60) ыныбжэ. 15. Сэ (на втором) курсым сис.

#### Тема: Наречие

### 1. Вставьте соответствующее наречие образа действия

1. К!алэр ... макло. 2. Самолётыр ... мэбыбы. 3. Мурат ... есы. 4. Пшг!а- шгэр ... матхэ. 5. Нэнэжэ мэшгэрхьэ. 6. Сипшгэшгэггү ... кьэшю. 7. Тэтэжэ ... пшысэхэр кьелуатэх. 8. Сшыпхьу ... мэгык!э. 9. Ощ- хыр ... кьещхы. 10. Тыггэр ... кьепсы. 11. Аскэр дэггюу еджэ, Мурати ... еджэ. 12. Бзыухэм ... оред кь!ло. 13. Симэ ... матхэ. 14. Бзыухэр ... мэбы- бых. 15. Татэ ... Иоф еш!э. 16. К!алэхэр ... осым щэдггүх.
17. Нанэ ла- ггэхэр ... етхьак!ых. 18. Даклор ..., ..., мадэ. 19. Сипшгэшгэггү дэпккыр... егг!алэ. 20. Тхьак!умк!ыхьхэр ... мачгэ.

### 2. Вставьте соответствующее наречие места, времени

1. ... погодэр дэггү. 2. ... сшы унэ шиш!ышт. 3. ... ошх лг!эш кьещ- хыггэ. 4. ... музейм тыклошт. 5. ... ос кьесыггэ. 6. ... мы!эрысэр бэггюаггэ. Бзыухэр ... кьыблэм мэбыбыжьых. 8. ... чэтхэри мафэхэри ф!абэх.
9. ... хьак!эхэр садэжэ кьэк!оштых. 10. Бжыхьэм ... ошх кьещхы. 11. Тэ гьэмафэм ... паркым тг!ло.
12. ... унэ дахэ щытыггэ. 13. К!алэхэри пшгашгэхэри ... кьэк!ох. 14. Сэ пчэдьжыым ... сы-кьэтэджы.

15. Сту- дентхэр ... чылэм мэкложьых.

### Тема: Причастие

#### 1.Отметьте знаком X причастия

Матхэ, клорэр, тыгъуасэ, кымафэр, еджэрэр, ис, шытыр, гъэшлэгъон, тельыр, чыгыр, есырэр, неущ, сыхьатыр, гуцылэрэр, дэсыр.

#### 2.Образуйте причастия от следующих динамических глаголов

Матхэ, мэчье, мэджэгу, мэбыбы, мэгупшысэ, мэгыкIэ, мадэ, машхэ, мэхьанкIэ, мэхцэрыхьэ, кьэшъо, матIэ, мэщхы, мэгы, мэгушIо.

#### 3.Образуйте причастия от следующих статических глаголов

Шыт, шыс, тес, дэль, гос, гот, Iут, ис, хэс, пыт, чIэс, дэс, шыль, шыI, иI.

#### 4.Измените число данных причастий

Шытыр, гуцылэхэрэр, клорэр, тетхэр, еджэрэр, шхыхэрэр, дэтыр, Iусхэр, пылыр, чIэсхэр, тхэрэр, итыр, шхэхэрэр, быбырэр, тIэрэр.

#### 5.Просклоняйте следующие причастия

Шылыр, чьэрэр, Iазэрэр, итхэр, дэсхэр, шыпсэурэр, дэлыр, готыр, хэлыр, кьэклырэр, кьэгъагьэрэр, пхьанкIэрэр, шэрэр, хьэрэр, шафэрэр.

#### 6.Образуйте от данных причастий отрицательную форму

Джэгурэр, гупшысэрэр, дэрэр, тхэрэр, пльэрэр, лажьэрэр, чьэрэр, быбырэр, гуцылэрэр, гушIорэр, гыкIэрэр, шхэрэр, тхьакIэрэр, льякIэрэр, чьерэр.

#### 7.Переведите следующие сочетания с причастиями на русский язык

Клорэ кIалэр, пшьашьэу шысыр, хьакIэу кьаклорэр, сабыеу гьырэр, бы- быжьырэ бзыухэр, гыкIэрэ шьузыр, тхыльэу тельыр, тхэрэ еджаклор, пцэрыхьэрэ лIыр, бзыльфыгьэу шафэрэр, ныбджэгъоу сикласэр, хатэм шытIэрэр, сымэджэщым шыIазэрэр, блэкIыгьэ уахьтэр, сьмаджэу шылыр.

#### 8.Вставьте подходящие по смыслу причастия

1. КIалэу ... сэ сшы. 2. Шагум кIалэу ... студент. 3. Псым кьазэу ... тигьунэгьухэм яй. 4. Тхыльэу столым ... гъэшлэгъонных. 5. Чьыгьэу садым

... кьэгъагьэх. 6. ... кIалэр Iуш. 7. ... пшьашьэр сэ сигьунэгьэ. 8. Сипшьэ- шьэгъоу ... садэжь кьэклошт. 9. Кьэгъагьэхэу шагум ... дахэх. 10. Классым столэу ... кIэх. 11. Непэ жьыбгьэу ... чьыIэ дэд. 12. Пшьэшпэжыеу ... зэшыпхьух. 13. Шагум хьэу ... бзаджэ. 14. Чьыгьым тхьапэу ... гьожьых, плыжьых. 15. Мэзым псэушпэхьэу ... Iэлых.

Слова для справок: дэлыр, пытхэр, клорэр, шесхэрэр, еджэрэ, дэтыр, сикласэр, кышыкIхэрэр, дэтхэр, итхэр, зэгосхэр, кьепшэрэр, тельхэр, дэрэ, хэсхэр.

### Тема: Деепричастие

#### 1.Отметьте знаком X деепричастия

Плыжьы, чьээ, макIо, шытэу, есы, гьэмаф, чьыезэ, еджэрэр, исэу, дахэу, мафэ, шхээ, дэгъоу, мэхцэрыхьэ, мэцIацIэ, гуцылэу.

#### 2.Образуйте от данных глаголов деепричастие суффиксами-зэ, -эу

Ит, зефатэ, зетхьакIы, еплы, шыль, чIэхьэ, ешъо, зегъэпскIы, ежэ, еджэ, дэклуае, деIэ, мажъо, мэджэгу, тес.

#### 3.Измените по лицам следующие деепричастия

КIозэ, шхэу, шыльэу, чьээ, дэу, еджэу, гыкIагьэу, чьыеу, джэгузэ, шысэу, хэсэу, гуцылээ, пхьанкIэу, едIоу, тхэу.

#### 4.Переведите словосочетания с деепричастиями

Шхээ макIо, шыльэу еджэ, шысэу мадэ, чьээ тефагь, чьыезэ гужьуагьэ, быбызэ кьэфэхыгь, гьызэ чьыагьэ, гуцылэу шысыгь, гушIозэ кьэклуагь, дэлэпыIэу шытыгь, пцэрыхьэу исыгь, зигьэпсэфэу шылыгь, ордэ кьыIозэ макIо, кIозэ мэчье, цIацIээ кьэкло.

### Тема: Союзы и союзные суффиксы

#### 1.Вставьте подходящие по смыслу союзные суффиксы (- и, - рэ)

1. Хьазрэт... Мурат... а зы кьуаджэмщыщых.
2. Автобусыр аптекэм..., бэдзэрым..., тучаным... аблэкIы.
3. Тэ экскурсие музеим... театрэм... тыщыIагь.
4. Нэнэжь чэтхэм... кьазхэм... егьашхэх.
5. Столым чэтлыбжь... пIаст..., тхьачэт шыпситетыгьэх.
6. Тимээ баджэхэр..., тхьакIумкIыхьэхэр..., цызэхэр... хэсых.
7. Тэтэжь ренэу помидорхэмрэ... нэшэбэгухэм... псыакIекIэ.
8. Сипшьэшьэгьэу зы джанэ... зы кIэпхын... кьыщэфыгь.
9. Мыгьэ тыгьэгьазэм... шылэ мазэм... фэбагьэх.

10. КЫмафэм чЫгум... чыгхэм... осатель.

**2. Вставьте пропущенные союзы (ау, ыкИи, е, зэ-зэ, шьхьяем)**

1. Цыфыр бэ дэд, ... оренэу уизакьу.
2. Кьалэм иурамхэр занкIэх ... шьуамбгьох.
3. Неушц ... кьесышцт, ... кьещхышцт.
4. Мафэр фабэ, ... чэщыр чьыIэтагь.
5. Гьэмафэм ... тыгьэр кьепсы, ... ошхкьещхы.
6. ХьакIэхэр непэ жьэу кьэтэджыгьэх ... кьушьхьэмкIуагьэх.
7. Мурат дэгьоу еджэ, ... оредкьыIошьурэп.
8. КIалэхэр пчыхьэм кином кIошцтых... музыкэмедIушцтых.
9. Тиреспубликэ адыгэхэр, урысхэр, ермэлхэр ... урымхэршэпсэух.

**3. Переведите предложения на русский язык**

1. Тэтэжь хатэм тIэу дэтыгь. 2. Сятэшыр щыльэу телевизорым еплгы.
3. Татэ шхэзэ гьэзетым еджэ. 4. Сабыир гьызэ чьыагьэ. 5. Пшэшьэжьи- ем оред кьыIозэ мэгыкIэ. 6. Мурат зигьэпсэфэу щыльыгь.
7. Зарэ тхыль еджэу унэм исыгь. 8. Бзыухэм оред кьалоу чьыгым тесы- гьэх. 9. Пчэндэхьухэр кьэбы- быжьи гьэу набгьохэр ашьи.

**4. Вставьте соответствующий послелог**

1. Хьэр пчьэм ... щыль. 2. Сэ сипшэшьэгьу ... тхыль кьэсшэфыгь.
3. Чыг ... мыIэрысэхэр чIэлыых. 4. Непэ хьакIэхэр ... кьэкIошцтых. 5. Не- ушц ... сыкьэкIошцт. 6. Кьэлэ ... вертолёт шэбыбы. 7. Оксанэ сэ ... шэпсэу. 8. Кымэфэ ... гьатхэр кьэкIо. 9. Унэ ... псынэ щыт. 10. Кьакьыр ... чыгхэр дэтых.

**Слова для справки:** чIэгь, кьогьу, сашьхьягь, сакIыб, гузэгу, гупэ, пае, ужым, дэжь, уадэжь, ташьхьягь, шьхьягь, сапашьхьэ, садэжь.

**5. Вставьте нужное вопросительное слово**

1. Сыхьатыр ... хьугьа? а) хэта, б) тхьапш, в) тыдэ.
2. ... ос кьесыра? а) сыд, б) тыдэ, в) сыдигьо.
3. Неушц ... укIошцта? а) сыд фэд, б) тыдэ, в) сыд фэдиз.
4. ... помидоры? а) тхьапш, б) тыдэ, в) сыд фэд.
5. Сомэ ... уиджанэ буасэр? а) сыдигьо, б) тыдэ, в) тхьапш.
6. ... хьакIэщым исхэр? а) тыдэ, б) хэта, в) сыд.
7. ... псым хэсхэр? а) сыд фэд, б) сыдигьо, в) сыд.
8. ... нэнэжь дэжь тыкIошцта? а) хэт, б) сыд фэдиз, в) сыдигьо.
9. Тыгьуасэ ... ушьиагьа? а) тхьапш, б) сыд фэд, в) тыдэ.

**6. Составьте предложения из данных слов**

1. Театр, кIошцт, студентхэр. 2. Псыхьо, кьаз, хэс. 3. ЧIэс, чьыгы, лIы- жьи. 4. Кьещхы, ошх, непэ. 5. Фабэ, мафэ, непэ. 6. Тхыль, еджэ, кIалэ.
7. Пшэшьэ, матхэ, ручкэ. 8. Дэт, чылэ, еджапIэ. 9. Хьэ, тигьунэгьу, иI, дэгьу. 10. Фабэ, гьэмафэ, псы.
11. КЫмаф, кьесы, ос. 12. Мэзы, кIуа- гьэх, кIалэ, тыгьуасэ. 13. Мэбыбых, льягэу, бзыу. 14. Щагу, са- быйхэр, шэджэгу. 15. Мышэ, мэзы, хэсых, баджэ.

**7. Распространите данные предложения**

1. КIалэр ... матхэ. 2. Пшэшьэр ... мадэ. 3. Мафэхэр ... чьыIэх. 4. Ошх ... кьещхы. 5. Нанэ ... мэгыкIэ. 6. Тэтэжь ... матIэ. 7. Мурат ... еджэ.
8. Самолётыр ... мэбыбы. 9. Тхьапэхэр ... гьожьых. 10. Псыр ... чьыIэ.
11. Сятэ Iоф ешIэ. 12. Сипшэшьэгьу ... кьэшьо. 13. Сабыир ... мэ- чьи. 14. Симэ ... зетхьякIы. 15. Зарэ ... зефапэ.

**8. Вычеркните слово, которое выпадает из данного логического ряда**

1. КIалэ, пшэшьэ, хьакIэ, гьунэгьу, хьэ. 2. Мышэ, баджэ, цызэ, чэмы, тыгьужь. 3. Кьаз, псычэт, чэты, пцIашьо, тхьачэт. 4. Джанэ, пальто, кьошын, гьончэдж, кIэпхын. 5. Пчэ, дэпкь, лэныст, джэхашьо, шьхьянгьупчь. 6. Кьэбы, кьужьи, нэшэбэгу, хьырбыдз, кьэбаскь.
7. МыIэрыс, чэрэз, бжьины, кьыпцIэ, кьужьи. 8. Лагьэ, паIо, табэ, цацэ, джэмышх. 9. Нэ, шьхьэ, чэтыу, льякьо, Iэ.

## 9. Выберите правильный ответ на вопрос

1. Тьдэ кIалэр кIора?  
а) КIалэр псым щесы. б) КIалэр мэзым макIо.  
в) КIалэр кьабззу матхэ.
2. Сыда мэзым хэсхэр? а) Мэзым пцэжыыхэр хэсых. б) Мэзым чэмхэр, шыхэр хэсых. в) Мэзым бадж-эхэр, тхьакIум- кIыхьэхэр хэсых.
3. Сыда классым итхэр? а) Классым парэхэр итых.  
б) Классым пIэкIорхэр итых. в) Классым мэлхэр итых.
4. Сыда пеналым дэлыр? а) Пеналым хьалыгъу дэль. б) Пеналым кьэлэм дэль. в) Пеналым тхылъ дэль.
5. Хэта шагум дэтхэр? а) Хьэхэр шагум дэтых. б) КIа- лэхэр шагум дэтых. в) Чэтхэр шагум дэтых.
6. Сыда тхакIом ытхырэр? а) ТхакIом романхэр етхых. б) ТхакIом оредхэр етхы. в) ТхакIом усэ ет- хы.
7. Хэта сымэджэщым Iоф щызышIэрэр? а) КIэлэегъаджэм сымэджэ щым Iоф шешIэ. б) ДакIом сымэджэщым Iоф шешIэ. в) Iазэм сымэджэщым Iоф шешIэ.
8. Сыдигъуа мышгэр зычыерэр? а) Гьатхэм мышгэр мэчые. б) Бжыхьэм мышгэр мэчые. в) КIы- мафэм мышгэр мэчые.
9. Тхьамафэр мэфэ тхьапш хьура? а) Тхьамафэр мэфибл мэхьу. б) Тхьамафэр мэфитф мэхьу. в) Тхьама- фэр мэфиц мэхьу.
10. Илэсыр мээ тхьапш хьура? а) Илэсыр мэзишI мэхьу. б) Илэсыр мээ пшIыкIутIу мэхьу. в) Илэсыр мээ тIокI мэхьу. 11. Дэпкь тхьапша унэм иIэр? а) Унэм дэпкьиц иI. б) Унэм дэпкьишI иI. в) Унэм дэпкьишI иI.
12. Бжыхьэм чыг тхьапэхэр сыд фэдэха? а) Бжыхьэм чыг тхьапэхэр шэплых. б) Бжыхьэм чыг тхьапэхэр гьожых. в) Бжыхьэм чыг тхьапэхэр шIуцIэх.
13. Сыда бэдзэрым щашэрэр? а) Бэдзэрым унэхэр щашэ. б) Бэдзэрым хэтэрыкIхэр щашэ. в) Бэдзэрым кьалэхэр щашэ.
14. Сыда чыгым кьыпкIэрэр? а) Чыгым тхьапэхэр кьыпкIэх. б) Чыгым уцхэр кьыпкIэх. в) Чыгым цумпэ кьыпкIэх.
15. Сыда псым хэсыр?  
а) Псым пцэжые хэс. б) Псым тхьакIумкIыхьэ хэс. в) Псым пыжь хэс.

### Общие задания

#### 1. Просклоняйте существительные

Мэлы, матэ, унэ, чэты, еджакIу, псы, Мыекъуапэ, студент, гьомлапхь, мыIэрыс, оред, тучан, ин- ститут, кIалэ, пшгашгэ, джанэ.

#### 2. Измените число существительных

Iазэ, Iапэ, стол, чэмы, нэ, Iэ, пхьашIэ, сае, цыгьо, кьалэ, усэ.

#### 3. Допишите падежное окончание существительных

1. КIэлэеджакIо.... школым макIох.
2. Нанэ джан...едых.
3. КIалэхэр шагу... шэджэгух.
4. КIымафэ... ос кьесы.
5. Аслган карашдаш... сурэт ешIы.
6. Чылэм унэ... дэтхэр иных.
7. ХьакIэ... ун... ис.
8. Сэ урасыбзэ.... сэгушыIэ.
9. Тхьапэ... фыжы.

#### 4. Вставьте вместо точек нужные по смыслу слова

1. Сэ унэ....
2. Татэ иуатэ....
3. 3. Пшгашгэр....
4. Асиет ынэ....
5. Шгьо матэ....
6. Тэ тетради, тхылгы....

#### 5. Просклоняйте существительные: унэ, кIалэ, мэлы.

#### 6. Перепишите и перевидите слова на русский язык

Тхылгы, гушыI, нэ, пэ, Iэ, пшгашгэ, кIалэ, Iэшгьу, пцэжыый, дахэ, ины, мастэ, мадэ, мыIэрыс, тэтэжь, нэнэжь, ны, ты, бзыу, опсэу, хьяркIэ.

**7. Составьте со словами словосочетания**

Шъабэ, дахэ, фыжьы, ины лъагэ, IашIу,  
гъэшIэгъон, чэфы, цыкIу, занкI, псынкIэ

къужь, пшъашгэ, осы, тхъапэ, унэ, стол,  
гъогу, тхылъ, кIалэ, орэд

**8. Прочитайте и переведите текст на русский язык**

1. Класыр ины, дахэ.
2. Столыр хъурае, ины.
3. Мы урамыр занкIэ, шъуамбгъо.
4. Алий унэ ин иI.
5. Синанэ кIасэ джэнэ дахэхэр сфидыгъэх.
6. Непэ жьыбгъэ чьыIэ къепщэ.
7. КIымэфэ чьыIэр къэсыгъ.
8. Тыгъуасэ ошх фабэ къещхыгъ.

**9. Вставьте нужные по смыслу слова**

1. Цыфым гушыIэ... икIасэх.
2. Адыгэхэм гъомлапхэ... ашIых.
3. Тисымэджэщ врач... чIэтых.
4. Тигъунэгъухэм хэ ... яI.
5. Лэгъэ... столым тетых, лэгъэ... шкафым дэтых.
6. Непэ Iудэнэ... къэсщэфыгъэх.

*Слова, для вставки:* къабзэхэр, фыжьхэр, бзэджэ, шIойхэр, Iазэхэр, IашIухэр, дахэхэр.

**10. Переведите текст на адыгейский язык**

Я хочу сшить красивое платье. Наступил новый учебный год. Мы любим сладкие яблоки. У отца дом большой. Белый снег идет. Осенью листья дерева желтые, красные.

**11. Переведите предложения на русский язык**

Тэ чэм тиI. Татэ зы мэл иI. Мыр мэлы, ар чэмы. Сэ Iанэ сиI. Сэ сэтхэ, о одэ. Сасэ матIэ. О орэд къэпIощт. Сэ псымэ сэтхы. Ащ джанэ еды.

**12. Поставьте глаголы в будущем времени**

Матхэ, мадэ, мэчъые, мэтIысы, едждэ, ит, ис, чIэс, чIэт, матIэ, мащэ.

**13. Проспрягайте следующие глаголы**

Сыдах, сыузынчъ, матхэ, сэчъэ.

**14. Перепишите предложения, вместо точек поставьте нужные по смыслу слова**

Фатимэрэ, Риммэрэ лы гэжъуагъэ... (ашхы, зэдашхышт, зэдашхы). КIалэхэр псым ... (есых, зэдесых, зэдесыщтых, щызэдесых). Тыгъуасэ тадыж хьакIэхэр... (кIон, къэкIох, къэкIуагъэх, кIощтых). Тэ тыгъуасэ урокитф... (иI, тиI, тиIагъ, тиIэщт). Непэ тыгъэр дахэу... (къепсыгъ, къепсы, къепсыщт).

**15. Прочитайте и переведите текст на русский язык**

Сэ Iапэ сиI. Тэ матэ тиI. Татэ мэл иI. Сэ тетрадь сиI. Тэ стол тиI.

**16. Прочитайте и запомните вопросительные местоимения и их ответы**

Хэт мыр? Кто это? Мыр Алий – Это Алий.

Сыд мыр? Что это? Мыр ручк – Это ручка.

Мыр мэлы – Это овца.

Мыр чэмы – Это корова.

Хэт щысыр? Кто сидит? Асиет щыс – Асиет сидит.

Хэт щытыр? Кто стоит? Казбек щыт – Казбек стоит.

Сыд щысыр? Что сидит? Чэмыр щыс – Корова сидит.

Сыд щытыр? Что стоит? Чэтыр щыт – Курица стоит.

Хэт дахэр, иныр? Кто красивый, большой? Аскэр дахэ, ины – Аскер красивый, большой.

Сыд дахэр, иныр? Что красивый, борльшой? Столыр дахэ, ины – Стол красивый, большой.

Чэмыр дахэ, ины – Корова красивая, большая.

**17. Переведите предложения на адыгейский язык**

Кто это? Что это? Кто стоит? Кто красивый? Что красивый? Асиет сидит. Казбек стоит. Корова сидит. Курица стоит.

**18. Вставьте вместо точек нужные личные местоимения**

...дахэ сэтхэ. ... тичэлэ шIу тэльэгъу. ... шъуишагу ина? ... мэзым макIох. ...къужьыр сэшхы. ....неущ чылэм тыкIощт ....сыстудент ....дэгъоу еджэ...

**19. Переведите предложения на русский язык и подчеркните числительные**

Классым столитф ит. Сэ тетрадь пшыкIубгъу сиI. Вазэм мэIэрысэ тIокI иль. Унэм кIэлих кьихьагъ. Татэ мэлий иI. Сэ ящэнэрэ классым сыщеджэ. Сшы апэрэ курсым ис. Аслъан иунагъо кIэлибл ис. Сэ пшьэгъгъуитIу сиI.

**20. Составьте предложения с числительными:** *зы, цы, тфы, апэрэ, ятIонэрэ, ящэнэрэ.*

**21. Напишите шесть предложений с числительными.**

**22. Переведите предложения на адыгейский язык**

Я учусь на третьем курсе. Пятый этаж. Пятнадцать картин. Маме шестьдесят лет. В нашем классе семь девочек и одиннадцать мальчиков. У друга два дома. На столе стоит три графина.

**23. Прочитайте и переведите слова на русский язык**

ЩыI, ренэу, гъэ, мыгъэ, тыдэ, нычэпэ, лэжьыгъэ, етIанэ, хатэ, мыщ.

**24. Переведите предложения на русский язык и подчеркните наречия**

Мыгъэ класэу ос къесыгъ. Сыдигъо тадэжь укьэкIощта? Неущ шъуадэжь сыкьэкIощт. Тыдэ кIуагъэхэми зэныбджэгъухэр зэгъусэх. Нычэпэ ощ чьыIэ къещхыгъ. Тэ джыри мы тхылъым теджагъэп. Римэ пчэдыжьрэ ренэу ышыпху ефэпэжьы. МодыкIи мыдыкIи плъэгъурэр мэзы.

**25. Вставьте подходящие по смыслу наречия:** *джыдэдэм, тыгъуасэ, пчыхъашъхъэ, непэ, ненуц, бэрэ*

Тыдэ?	Сыдигъуа?	Сыд щышIэщтыр?
Садэжь	.....	укьэкIощта?
Уадэжь	.....	тыщытхэщт
Ащ ыдэжь	.....	шъукIожь
Тадэжь	.....	шъукьеблагъ
Шъуадэжь	.....	къыщещхыгъа?
Ахэмэ адэжь	.....	тыщэIэ

**26. Переведите предложения на русский язык и определите время и лицо причастия**

Едждэрэ кIалэр Iуш. Стхыгъэ писъмэр столым телъ. Къэчъэщт кIалэхэр стадионным дэтэгъэх. ТитхакIохэм атхыгъэ усэхэр сикIасэх. Пшьашъэм дэгущыIэхэр кIалэр тистудент.

**27. Определите время причастия, переведите на русский язык**

схьырэр	схьыгъэр	схьыщтыр
сIорэр	сIуахъэо	сIощтыр
сшырэр	сшхыгъэр	сшхыщтыр
стхырэр	стхыгъэр	стхыщтыр

**28. Образуйте причастия**

**от динамических глаголов:** мэшхы, матIэ, мэджэгу, мэбыбы, мэчъые, мэгъы, мэгупшысэ, мадэ;

**от статических глаголов:** шыс, гос, тес, дэс, щыль, иI, пыт, щыI.

**29. Проспрягайте следующие причастия:** сшхырэр, сIорэр, схьырэр.

**30. Переведите словосочетания с деепричастиям**

Шхэзэ макIо, щыльэу еджэ, чъэзэ тефагъ, кIозэ мэчъые, шысэу мадэ, гушIозэ къэкIуагъ.

**31. Образуйте от глаголов деепричастие с суффиксами – зэ, -эу**

Ит, мажъо, щыль, зефапэ, еплъы, ешъо, тес, деIэ, мэджэгу, дэкIуае, еджэ.

**32. Составьте предложения с непереходными глаголами:** *еплъы, мэбыбы, сэгупшысэ, отIэ, елъэ, есых.*

**33. Сравни приставки принадлежности**

Имущественная принадлежность	Родственная принадлежность	Органическая принадлежность
сичыл	сянэжь	сынэ, сIэ
уикъутыр	уятэжь	унэ, плъакъо
икъал	ыш	ыгу, ынэгу
тиеджапI	тянэхэр	тыбгыхэр, тIэхэр
шъунун	шъуянэшхэр	шъуцэхэр, шъушъхъэхэр
яхэгъэгу	яIахьылхэр	анэхэр, анапцэхэр

В адыгейском языке приставки, обозначающие принадлежность, делятся на приставки:

1. имущественной принадлежности (си-, уи-, и-, ти-, шъуи-, я-);
2. органической и родственной принадлежности (ся-, уя-, ы-, тя-, шъуя-, я-) [сы- (с-), у- (п-), ы-, ты- (т-), шъу-, а-].

### **34. Перевидите словосочетания на адыгейский язык и выделите приставки**

Мои книги, твоя улица, её платье, ваша школа, их класс, моя рука, твой нос, его родители, наши руки, ваша мать, их улица.

#### **Вопросу к зачету**

1. Адыгейский язык и его диалекты.
2. Адыгейский алфавит: изображение звуков, строение и значение букв.
3. Распределение гласных звуков в адыгейском языке.
4. Типы артикуляции согласных звуков.
5. Сложные буквы с литерами Ъ, Ь, 1, У.
6. Синонимы, омонимы и антонимы.
7. Способы словообразования.
8. Грамматические категории и синтаксические функции имени существительного.
9. Притяжательные приставки и их грамматические особенности.
10. Склонение имен существительных. Типы склонения.
11. Морфологические признаки и синтаксические функции прилагательного.
12. Качественные и относительные прилагательные.
13. Сочетание прилагательного с существительным.
14. Лексико – грамматические разряды местоимений.
15. Разряды числительных и способы их образования.
16. Сочетание числительного с существительным.
17. Морфологические признаки и синтаксические функции глагола.
18. Переходные и непереходные глаголы, их спряжение.
19. Динамические и статические глаголы, их спряжение.
20. Превербь.
21. Категории глагола.
22. Причастие, его образование.
23. Изменение деепричастий по временам и числам.
24. Виды и способы образования наречий.
25. Общая характеристика служебных частей речи.
26. Типы словосочетаний.
27. Типы простых предложений по составу и по цели высказывания.
28. Подлежащее и способы его выражения.
29. Сказуемое и его виды.
30. Прямое и косвенное дополнение.
31. Определение.
32. Обстоятельство.
33. Предложения с прямой и косвенной речью.
34. Типы и средства связи между частями сложносочиненных предложений.
35. Структурные особенности и типы бессоюзных сложных предложений.

#### **Тестовые задания**

##### **Вариант 1**

1. Какое двуязычие в Республике Адыгея?
  - а) полное;
  - б) неполное;
  - в) адыгейско-русское;
  - г) русско-адыгейское.
2. Сколько государственных языков в Республике Адыгея?
  - а) один;
  - б) два;
  - в) три;
  - г) десятки;
3. Является ли адыгейский язык государственным языком Республики Адыгея?

- а) да;  
б) нет;
4. Является ли русский язык государственным языком Республики Адыгея?  
а) нет;  
б) да.
5. Совпадает ли количество букв русского и адыгейского алфавитов?  
а) да, совпадает;  
б) нет, не совпадает.
6. Сколько букв в адыгейском алфавите?  
а) 33 буквы;  
б) 34 буквы;  
в) 66 букв;  
г) 52 буквы.
7. Сколько гласных букв в адыгейском алфавите?  
а) три;  
б) десять.
8. Наличествуют ли в адыгейском языке лабиализованные (губные) звуки?  
а) да;  
б) нет.
9. Сколько согласных лабиализованных (губных) букв в адыгейском алфавите?  
а) четыре;  
б) десять;  
в) четырнадцать.
10. Сколько согласных букв в адыгейском алфавите?  
а) 23;  
б) 55;  
в) 56;
11. Есть ли беззвучные буквы в адыгейском алфавите?  
а) да;  
б) нет.
12. Читаются и произносятся одинаково буквы адыгейского и русского алфавитов?  
а) да, читаются одинаково;  
б) нет, читаются по-разному.
13. Сопровождаются ли огласовкой «ы» при их отдельном произношении согласные буквы адыгейского алфавита?  
а) да;  
б) нет.
14. Сколько согласных звуков в слове хьак[э] [хьак[э] «гость»?  
а) два;  
б) четыре.
15. Сколько гласных звуков и букв в слове гьунэгьу [гьунэгьу] «сосед»?  
а) два звука и одна буква;  
б) два звука и три буквы.
16. Сколько согласных букв в слове джанэ «платье»?  
а) три буквы;  
б) две буквы.
17. Сколько сложных букв образуются с участием литеры ь ?  
а) две буквы;  
б) три буквы;  
в) семь букв.
18. Сколько сложных букв образуются с участием литеры ь ?  
а) две буквы;  
б) семь букв;  
в) 12 букв.
19. Сколько сложных букв образуются с участием литеры І ?  
а) семь букв;

- б) одна буква;
- в) 12 букв.

Вариант 2

1. Сколько государственных языков в Республике Адыгея?
  - а) один;
  - б) два;
  - в) три;
  - г) десять.
2. Какие народы РА являются автохтонами Кавказа?
  - а) адыги;
  - б) грузины;
  - в) татары;
  - г) украинцы.
3. Сколько букв в адыгейском алфавите?
  - а) 33 буквы;
  - б) 34 буквы;
  - в) 64 буквы;
  - г) 52 буквы.
4. Сколько всего лабиализованных (губных) звуков в адыгейском алфавите?
  - а) четыре;
  - б) десять;
  - в) четырнадцать;
  - г) пять.
5. Сколько согласных букв в слове джанэ «платье»?
  - а) три буквы;
  - б) две буквы;
  - в) пять букв;
  - г) одна буква.
6. Сколько сложных букв образуются с участием литеры ь ?
  - а) две буквы;
  - б) три буквы;
  - в) семь букв;
  - г) десять букв.
7. Сколько двузначных букв образуются с участием литеры ь ?
  - а) две буквы;
  - б) семь букв;
  - в) двенадцать букв;
  - г) двадцать букв.
8. Сколько сложных букв образуются с участием литеры I ?
  - а) семь двузначных букв;
  - б) одна буква;
  - в) двенадцать букв;
  - г) десять букв.
9. Кто является автором слов гимна Республики Адыгея?
  - а) И. Машбаш;
  - б) Р. Нехай;
  - в) С. Панеш;
  - г) Т. Керашев.
10. Кто является автором музыки гимна Республики Адыгея?
  - а) Ч. Анзароков;
  - б) У. Тхабисимов;
  - в) Г. Чич;
  - г) Р. Сиюхов.
11. При приветствии обращаются к одному лицу:
  - а) шъуимафэ шIу!
  - б) уимафэ шIу!

- в) шъуипчэдыжь шІу!  
 г) хъяркІэ!  
 12. Какой суффикс образует форму множественного числа?  
 а) гъ;  
 б) щт;  
 в) х(хэ);  
 г) н.  
 13. Кем был составлен первый «Букварь черкесского языка»?  
 а) Д. Ашхамафом;  
 б) У. Берсеем;  
 в) Ш. Ногмовым.  
 14. На основе, какой графики составлен действующий алфавит адыгейского языка?  
 а) русской;  
 б) латинской;  
 в) арабской.  
 15. Когда отмечают в Республике Адыгея «День адыгской письменности»?  
 а) 14 апреля;  
 б) 14 ноября;  
 в) 14 марта.

### Семинарские занятия

Тексты с заданиями по грамматике

#### Прочтите текст.

Сивизитнэ карточк  
 Сэ сцІэр Къэлшан, слъэкъуацІэр Абрэдж.  
 Сэ ильэс пшЫкІубл сыныбжь.  
 Сэ мэзаем ипшЫкІутІум ськъэхъугъ. Сэ Джаджэ сыщыщ.  
 Ащ адыгэхэр бэу щэпсэух. Сэ сыстудент.  
 Колледжым сыщеджэ.  
 Ар къалэу Мыекъуапэ дэт. Джы общежитием сьчІэс. живу в общежитии.  
 Сэ ныбджэгубэ сиІ.  
 Синыбджэгъу анахь дэгъум ыцІэр Мурат.  
 Ари студент.

Моя визитная карточка  
 Меня зовут Каплан, фамилия Абрегов.  
 Мне семнадцать лет. Я родился 12 февраля.  
 Я родом из Гиагинской.  
 Там проживает много адыгов. Я студент.  
 Учусь в колледже.  
 Он находится в городе Майкопе. Сейчас я живу в общежитии.  
 У меня много друзей. Моего лучшего друга зовут Мурат.  
 Он тоже студент.

#### 12.1. Прочтите слова и словосочетания, запомните их

Сэ сцІэр – моё имя слъэкъуацІэр – моя фамилия  
 ильэс пшЫкІубл – семнадцать лет сыныбжь – мой возраст  
 мэзаем ипшЫкІутІум – двенадцатого февраля ськъэхъугъ – я родился  
 Джаджэ сыщыщ – я родом из Гиагинской ащ - там  
 бэу – много  
 щэпсэух – проживают сыщеджэ – я учусь в ...  
 къалэу Мыекъуапэ – (в ) городе Майкопе джы – теперь, сейчас  
 общежитием сьчІэс – живу в общежитии  
 ныбджэгубэ – много друзей  
 синыбджэгъу анахь дэгъум – моего лучшего друга ыцІэр – (его) имя  
 ари – и он (тоже)

#### 12.2. Обратите внимание на изменение существительного с приставкой принадлежности в единственном числе

1л. сэ сцІэр, синыбджэгъу 2л. о пцІэр, уиныбджэгъу 3л. ащ ыцІэр, иныбджэгъу

#### 12.3. Просклоняйте существительные *колледж, къалэр, ныбджэгъу* по образцу

Определённый тип

Им. п. ильэсыр  
 Эрг. п. ильэсым  
 Творит. п. ильэсымкІэ  
 Прерв. п. ильэсэу

Неопределённый тип

Им. п. ильэс  
 Эрг.п. ильэс  
 Творит. п. ильэскІэ  
 Превр. п. ильэсэу

Обратите внимание на различия при склонении определённых и неопределённых существительных

**12.4.** Прочтите предложения, обратите внимание на форму глаголов

*сыкъэхьугъ, сыщыц, сыщэпсэу, систудент, сыщеджэ, сьчлэс*

12.4.1. Сэ мэзаем ипшыкІулІум сыкъэхьугъ (прош. вр., 1л., ед.ч.)

12.4.2. Сэ Джаджэ сыщыц (наст. вр., 1л., ед.ч.)

12.4.3. Ащ адыгэхэр бэу щэпсэух (наст. вр., 3л., мн.ч.)

12.4.4. Сэ систудент (наст., вр., 1л., ед.ч.)

12.4.5. Колледжым сыщеджэ (наст. вр., 1л., ед.ч.)

12.4.6. Джы общежитием сьчлэс (наст.вр. 1л., ед.ч.)

**12.5.** Измените глаголы по лицам *сыщыц, сыщеджэ, сїл* по образцу:

1л. сэ сыкъэхьугъ    сыдэт

2л. о укьэхьугъ    удэт

3л. ар къэхьугъ    дэт

**12.6.** Составьте предложения с глаголами *щыц, щеджэ, щэпсэу, дэт*

**Требования к выполнению тестового задания**

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п.

Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде.

Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление магистров факультета аграрных технологий с теорией изучаемой темы по курсу «Современные проблемы агрономии» и ее закрепление.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

**Выбрать верные варианты ответа.**

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов.

Магистру предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов.

При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Магистр должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

**Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### **Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов**

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

### **Критерии оценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:**

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;
- масштабность, глубина и оригинальность суждений;
- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;
- умение вести дискуссию;
- умение отстаивать свое мнение;
- активность в обсуждении;
- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырехбалльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Наличие общих представлений о месте адыгских языков среди других языков Кавказа. Умение чтения простого текста на адыгейском языке с использованием словаря.

**«Зачтено»** - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

**«Не зачтено»** - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

**Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее - 51%; .

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

**Фонд оценочных средств измерения уровня освоения  
дисциплины Б1.Б.27 Правоведение  
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения об-  
разовательной программы**

Этапы формирова- ния компетенции		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК-4: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>		
ОФО	ЗФО	
2	2	Основы управления персоналом
3	3	Конституционное право
4	4	Гражданское право
5	5	Административное право
6	6	Трудовое право
<b>3</b>	<b>3</b>	<b>Правоведение</b>
5	6	Правовые основы местного самоуправления
6	6	Основы делопроизводства и документооборота
8	8	Государственная инновационная политика
6	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>		
ОФО	ЗФО	
2	2	Основы управления персоналом
3	3	Конституционное право
4	4	Гражданское право
5	5	Административное право
6	6	Трудовое право
<b>3</b>	<b>3</b>	<b>Правоведение</b>
5	6	Правовые основы местного самоуправления
4, 5	4, 5	Основы социальной работы
3, 4	3, 4	Основы государственного и муниципального управления
6	6	Основы делопроизводства и документооборота
7	7	Управление рынком труда и занятостью
3	8	Управление ЖКХ
6	8	Государственная политика в области противодействия коррупции
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-4: способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>					
<b>Знать:</b> основные черты и принципы, теоретические основы отраслевого права; особенности применения правовых знаний в различных сферах деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, письменный опрос, рефераты, доклады, круглый стол, экзамен
<b>Уметь:</b> раскрыть основные понятия и определения в области права; использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> базовыми знаниями основ отраслей права и методами их применения в различных сферах деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>					
<b>Знать:</b> нормы права и основные нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, письменный опрос, рефераты, доклады, круглый стол, экзамен
<b>Уметь:</b> ориентироваться в нормативно-правовых актах и использовать необходимую правовую документацию, регламентирующую сферу профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа норм и правовой документации в своей профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Задания для контрольной работы (Темы рефератов)**

1. Понятие и признаки государства.
2. Функции государства: понятие, классификация, характеристика.
3. Форма правления: понятие и виды.
4. Форма государственного устройства: понятие и виды.
5. Политический режим: понятие, виды.
6. Понятие и сущность права.
7. Норма права: понятие, признаки, структура.
8. Понятие и виды источников (форм) права.
9. Нормативно-правовой акт: понятие и виды.
10. Система российского права и отрасли Российского права.
11. Правоотношение: понятие и структура.
12. Понятие, признаки и виды правонарушений.
13. Понятие, признаки и виды юридической ответственности.
14. Конституция РФ 1993 г.: структура, содержание, юридические свойства.
15. Права и свободы человека и гражданина в РФ: понятие, основания классификации.
16. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ.
17. Политические права и свободы человека и гражданина в РФ.
18. Социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина в РФ.
19. Обязанности российских граждан.
20. Гражданство РФ: принципы, приобретение, прекращение.
21. Понятие и принципы российского федерализма.
22. Президент РФ: конституционно-правовой статус.
23. Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, структура, полномочия.
24. Правительство РФ: состав, полномочия.
25. Органы судебной власти РФ.

**Вопросы к экзамену по дисциплине «Правоведение»**

1. Государство и право, их роль в жизни общества.
2. Теории происхождения государства и права.
3. Понятие и признаки государства.
4. Функции государства.
5. Понятие формы государства.
6. Форма правления.
7. Форма государственного устройства.
8. Политический режим (гос- правовой режим).
9. Конституция РФ - основной закон государства.
10. Особенности федеративного устройства России.
11. Система органов государственной власти в РФ.
12. Механизм государства (понятие, принципы организации и деятельности).
13. Президент РФ (его правовой статус, функции, полномочия).
14. Органы представительной и законодательной власти РФ и РА.
15. Органы исполнительной власти РФ и РА.
16. Судебная власть РФ и РА.
17. Правовое государство.
18. Гражданское общество.
19. Право в системе социальных норм.
20. Понятие и сущность права.
21. Структура права.
22. Функции права.
23. Принципы права.
24. Норма права и нормативно-правовые акты.
25. Источники российского права.
26. Закон и подзаконные акты

- 27 Система права.
28. Общая характеристика отраслей российского права.
29. Основные правовые системы современности.
30. Международное право как особая система права.
31. Конституционное право (понятие, система, источники).
32. Основы конституционного строя.
33. Основы правового положения человека и гражданина.
34. Гражданское право (понятие, система и источники гражданского права).
35. Понятие гражданского правоотношения.
36. Физические и юридические лица.
37. Право собственности.
38. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.
39. Наследственное право.
40. Гражданско-правовая ответственность.
41. Трудовое право (понятие и источники).
42. Трудовой договор (контракт). Рабочее время и время отдыха.
43. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.
44. Уголовное право (понятие, источники и задачи).
45. Понятие преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений.
46. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность.
47. Понятие и цели наказания. Система и виды наказаний. Условное осуждение.
48. Правонарушение и юридическая ответственность.
49. Особенности юридической ответственности несовершеннолетних.
50. Значение законности и правопорядка в современном обществе.
51. Брачно – семейные отношения.
52. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей.
53. Ответственность по семейному праву.
54. Административные правонарушения и административная ответственность.
55. Экологическое право.
56. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.
57. Правовые основы защиты государственной тайны.
58. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**  
**Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые

доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;
- установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Требования к написанию реферата**

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

#### **Критерии оценивания реферата:**

**Отметка «отлично»** выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Отметка «хорошо»** - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

**Отметка «удовлетворительно»** - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

**Отметка «неудовлетворительно»** - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

#### **Требования к проведению экзамена**

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать 25—30 билетов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

#### **Критерии оценки знаний на экзамене**

**Отметка «отлично»** - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет различными навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

**Отметка «хорошо»** - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических

заданий.

Отметка «удовлетворительно» - студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**Фонд оценочных средств измерения уровня освоения  
дисциплины Б1.Б.28 Экология  
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (номер семестра)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию</b>		
1,2	1,2	Математика
1	1	Информатика
2	2	Психология
2	4	Социология
2	2	Основы управления персоналом
2	2	История государственного управления
3	3	Теория организации
3	3	Концепции современного естествознания
<b>3</b>	<b>2</b>	<b>Экология</b>
3	3	Основы государственного и муниципального управления
4	4	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
1	2	Персональный менеджмент
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</b>					
<b>Знать:</b> понятия и объекты экологии; механизмы функционирования биосистем, экологические проблемы и принципы использования ПР.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Темы докладов, задания для контрольной работы, тестовые задания, вопросы к зачету
<b>Уметь:</b> выделять объекты экологии, организовывать самостоятельную работу по получению новых знаний.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками сбора, анализа, обобщения и изложения информации в устной и письменной речи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы для проведения текущего контроля**

1. Место экологии в системе естественных наук. Задачи и структура современной экологии.
2. Основные понятия экологии и их определения.
3. История развития экологии.
4. Особенности современного этапа развития экологии.
5. Экологические факторы, принципы их классификации.
6. Определите термины: среда обитания, экологические факторы, условия существования организмов.
7. Характеристика основных групп экологических факторов.
8. Способы адаптации организмов к изменениям факторов среды.
9. Популяции: определение и критерии.
10. Структура популяций растений и животных.
11. Определите понятия: биоценоз, сообщество, биотоп.
12. Факторы, определяющие видовую структуру биоценозов.
13. Пространственная структура биоценозов.
14. Биотическая структура сообществ.
15. Биогеоценозы и экосистемы как экологические единицы биосферы. Типы экосистем.
16. Компоненты и функциональные группы экосистем.
17. Первичная и вторичная продукция сообществ.
18. Экологические пирамиды и их примеры.
19. Динамика естественных и искусственных экосистем.
20. Особенности организации и функционирования урбоэкосистем.
21. Сукцессии экосистем: первичные и вторичные.
22. Роль живых организмов в биосфере.
23. Кружовороты основных биогенных элементов в биосфере и их значение.
24. Кружоворот воды в биосфере.
25. Природные ресурсы как важнейшие объекты охраны окружающей среды.
26. Классификация природных ресурсов.
27. Основные принципы использования биологических ресурсов.
28. Классификация объектов международной охраны.
29. Основные принципы использования небиологических ресурсов.
30. Состав, структура и свойства биосферы.

**Тестовые задания для проведения текущего контроля**

**Вариант 1**

**ЗАДАНИЕ № 1** (*выберите один вариант ответа*)

Один из разделов экологии, изучающий биосферу Земли, называется экологией ...

- 1) экологией                      2) экологией                      3) общей                      4) сельскохозяйственной

**ЗАДАНИЕ № 2** (*выберите один вариант ответа*)

Природные тела почвы, представляющие собой результат совместной деятельности живых организмов, а также физико-химических и геологических процессов, протекающих в неживой природе, В. И. Вернадский назвал веществом ...

- 1) косным                      2) живым                      3) биокосным                      4) биогенным

**ЗАДАНИЕ № 3** (*выберите один вариант ответа*)

«Всюдность жизни» В.И. Вернадский назвал ...

- 1) способность организмов не только к пассивному, но и к активному движению  
 2) устойчивость живого вещества при жизни и быстрое разложение после смерти  
 3) высокую скорость обновления вещества  
 4) способность живого вещества быстро занимать всё свободное пространство

**ЗАДАНИЕ № 4** (*выберите один вариант ответа*)

Из перечисленных ниже экосистем естественной является ...

- 1) лес                      2) коралловый риф                      3) город                      4) пруд

**ЗАДАНИЕ № 5** (*выберите один вариант ответа*)

Процесс развития экосистем от неустойчивого состояния к устойчивому – это ...

- 1) сукцессия                      2) флуктуация                      3) адаптация                      4) интеграция

ЗАДАНИЕ № 6 (выберите один вариант ответа)

В пищевой цепи «растение → тля → синица → ястреб» консумент 1-го порядка – это ...

- 1) синица                      2) тля                                      3) растение                      4) ястреб

ЗАДАНИЕ № 7 (выберите один вариант ответа)

«Для экосистемы, организма или определенной стадии его развития имеется диапазон наиболее благоприятного значения фактора», гласит правило ...

- 1) оптимума                      2) десяти процентов                      3) Вант-Гоффа                      4) Бергмана

ЗАДАНИЕ № 8 (выберите один вариант ответа)

Поддержание постоянной температуры тела у теплокровных животных является \_\_\_\_\_ путем адаптации.

- 1) медленным                      2) пассивным                      3) активным                      4) быстрым

ЗАДАНИЕ № 9 (выберите варианты согласно тексту задания)

Установите соответствие между средами жизни и их особенностями.

1. Водная                      2. Почвенная                      3. Наземно-воздушная

- 1) высокая разреженность                      2) дефицит кислорода                      3) создана организмами

ЗАДАНИЕ № 10 (выберите варианты согласно тексту задания)

Установите соответствие между группами экологических факторов и их видами.

1. Абиотические                      2. Биотические                      3. Антропогенные

- 1) нейтрализм                      2) свет                                      3) загрязнение

ЗАДАНИЕ № 11 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск.

Температура, свет, влажность – это \_\_\_\_\_ экологические факторы среды.

- 1) фитогенные                      2) биотические                      3) антропогенные                      4) абиотические

ЗАДАНИЕ № 12 (выберите один вариант ответа)

Интенсивность экологического фактора, наиболее благоприятная для жизнедеятельности организма (популяции), называется зоной ...

- 1) оптимума                      2) минимума                      3) максимума                      4) пессимума

Вариант 2

ЗАДАНИЕ № 1 (выберите один вариант ответа)

Такие характеристики, как численность и плотность популяций изучает ...

- 1) урбоэкология                      2) геоэкология                      3) демэкология                      4) аутоэкология

ЗАДАНИЕ № 2 (выберите один вариант ответа)

Химическим фактором среды является ...

- 1) прозрачность                      2) освещенность                      3) температура                      4) активная реакция

ЗАДАНИЕ № 3 (выберите несколько вариантов ответа). Заполните пропуск.

В пищевой цепи «трава → лемминг → полярная сова» лемминг является \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.

- 1) паразитом                      2) хозяином                      3) продуцентом                      4) фитофагом                      5) жертвой

ЗАДАНИЕ № 4 (выберите один вариант ответа)

Обмен химических элементов между живыми организмами и неорганической средой, различные стадии, которого происходят внутри экосистемы, называют круговоротом ...

- 1) кислорода                      2) энергии                                      3) воды                                      4) веществ

ЗАДАНИЕ № 5 (выберите один вариант ответа)

Содержание термина «экология» определил ...

- 1) А. Тенсли                      2) Э. Геккель                                      3) Ч. Дарвин                                      4) В.И. Вернадский

ЗАДАНИЕ № 6 (выберите один вариант ответа)

Человек является частью ...

- 1) литосферы                      2) тропосферы                                      3) биосферы                                      4) техносферы

ЗАДАНИЕ № 7 (выберите один вариант ответа)

Количество энергии, потребляемое живыми организмами, занимающими разное положение в пищевой цепи, называют пирамидой ...

- 1) энергии                      2) численности                                      3) потребности                                      4) биомассы

ЗАДАНИЕ № 8 (выберите один вариант ответа)

Агроэкосистемы отличаются от естественных экосистем тем, что ...

- 1) характеризуются большим количеством разнообразных популяций  
2) требуют дополнительных затрат энергии  
3) растения плохо растут                      4) всегда занимают площадь большую, чем естественные экосистемы

ЗАДАНИЕ № 9 (выберите один вариант ответа)

Относительно устойчивое состояние экосистемы, в котором поддерживается равновесие

между организмами и средой их обитания, называется ...

- 1) сукцессией      2) климаксом      3) интеграцией      4) флуктуацией

ЗАДАНИЕ № 10 (выберите один вариант ответа)

Жизнь развивается в результате постоянного обмена веществом и информацией на базе потока энергии в совокупном единстве среды и населяющих ее организмов – это закон ...

- 1) оптимума      2) толерантности      3) единства «организм-среда»      4) минимума

ЗАДАНИЕ № 11 (выберите один вариант ответа)

По способности заселять климатические зоны не имеет себе равных ...

- 1) корова      2) человек      3) медведь      4) тигр

ЗАДАНИЕ № 12 (выберите один вариант ответа)

Факторы, возникающие в результате деятельности человека, называются ...

- 1) абиотическими      2) биотическими      3) лимитирующими      4) антропогенными

Вариант 3

ЗАДАНИЕ № 1 (выберите один вариант ответа)

Функция живого вещества, связанная с поглощением солнечной энергии в процессе фотосинтеза и последующей передачей её по пищевым цепям, называется ...

- 1) деструктивной      2) концентрационной      3) транспортной      4) энергетической

ЗАДАНИЕ № 2 (выберите один вариант ответа)

Углерод вступает в круговорот веществ в биосфере и завершает его в форме ...

- 1) свободного углерода      2) известняка      3) угля      4) углекислого газа

ЗАДАНИЕ № 3 (выберите один вариант ответа)

Моделированием экологических процессов занимается \_\_\_\_\_ экология.

- 1) экономическая      2) химическая      3) промышленная      4) математическая

ЗАДАНИЕ № 4 (выберите один вариант ответа)

Комплексное научное направление в экологии, рассматривающее энергетические процессы в экосистемах, называется \_\_\_\_\_ экосистем.

- 1) динамикой      2) статикой      3) энергетикой      4) сукцессией

ЗАДАНИЕ № 5 (выберите один вариант ответа)

Построение экологических пирамид подчиняется правилу: в основании любой экологической пирамиды находятся ...

- 1) травоядные      2) плотоядные      3) редуценты      4) зеленые растения

ЗАДАНИЕ № 6 (выберите один вариант ответа)

Формирование флоры и фауны на территории поднявшегося в океане острова является примером \_\_\_\_\_ сукцессии.

- 1) вторичной      2) водной      3) островной      4) первичной

ЗАДАНИЕ № 7 (выберите один вариант ответа)

Искусственное расселение вида в новые районы распространения – это ...

- 1) расселение      2) миграция      3) акклиматизация      4) реакклиматизация

ЗАДАНИЕ № 8 (выберите один вариант ответа)

Форма взаимоотношений видов, совместно потребляющих общие пищевые ресурсы, называется ...

- 1) комменсализмом      2) конкуренцией      3) хищничеством      4) паразитизмом

ЗАДАНИЕ № 9 (выберите один вариант ответа)

Биоценоз с обедненным набором видов, в который могут внедряться другие виды, называется

- 1) полночленным      2) ненасыщенным      3) насыщенным      4) неполночленным

ЗАДАНИЕ № 10 (выберите один вариант ответа)

Уровни воздействия экологического фактора, являющиеся критическими для существования вида, называются в экологии ...

- 1) лимитирующими      2) модифицирующими      3) эффективными      4) ингибирующими

ЗАДАНИЕ № 11 (выберите один вариант ответа)

Совокупность особенностей строения, функционирования и поведения организмов, обеспечивающая возможность их существования в определенных условиях среды, называется ...

- 1) адаптацией      2) абстракцией      3) агрегацией      4) акклиматизацией

ЗАДАНИЕ № 12 (выберите один вариант ответа)

Закономерность, демонстрирующая зависимость величины урожая от всей совокупности одновременно действующих факторов, называется законом ...

- 1) максимума      2) пирамиды энергии      3) совокупного действия факторов      4) минимума

Темы докладов

1. История экологии.
  2. Характеристика современного этапа развития экологии как науки.
  3. Структура современной экологии.
  4. Связь экологии с другими науками.
  5. Связь экологии с практической деятельностью человека.
  6. Классификация объектов международной охраны.
  7. Принципы и формы сотрудничества в области охраны окружающей среды (ООС).
  8. Международные организации в области ООС.
  9. Международные соглашения, проекты и программы в области ООС.
  10. Основные направления международного сотрудничества России в области ООС.
  11. Физико-химические особенности наземно-воздушной среды жизни и адаптации организмов к ним.
  12. Физико-химические особенности почвенной среды жизни и адаптации организмов к ним.
  13. Физико-химические особенности организменной среды жизни и адаптации к ним.
  14. Роль воды в жизни организмов и их адаптации к различным режимам влажности.
  15. Роль температуры в жизни организмов и их адаптации к экстремальным температурам.
  16. Роль солнечных и других излучений в жизни организмов и адаптации к ним.
  17. Роль абиотических факторов в жизни организмов и их адаптации к ним.
  18. Структура популяций растений.
  19. Структура популяций (половая, возрастная или пространственная) беспозвоночных животных.
  20. Структура популяций (половая, возрастная или пространственная) позвоночных животных.
  21. Этологическая структура популяций животных.
  22. Динамика структуры популяции вида *Homo sapiens*.
  23. Современная структура популяции вида *Homo sapiens*.
  24. Биотические связи в биоценозах по В.Н. Беклемишеву.
  25. Биотические связи в биоценозах по признаку пользы или вреда для партнеров.
  26. Экологическая структура наземных биоценозов.
  27. Экологическая структура водных биоценозов.
  28. Видовое разнообразие биоценозов тропических лесов (или других типов лесов, сообществ).
  29. Основные типы биоценозов биосферы.
  30. Основные типы экосистем биосферы.
  31. Продуктивность наземных экосистем биосферы.
  32. Продуктивность водных экосистем биосферы.
  33. Динамика наземных экосистем биосферы.
  34. Динамика водных экосистем биосферы.
  35. Энергетика экосистем (принципы функционирования экосистем).
  36. Основные положения учения В.И. Вернадского о биосфере.
  37. Представления В.И. Вернадского о ноосфере.
  38. Глобальные экологические проблемы.
  39. Экологические проблемы региона.
  40. Экология и здоровье человека.
- Вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета)*
1. Основные понятия экологии, предмет и задачи. Специфика экологии как науки.
  2. Структура современной экологии.
  3. Связь экологии с другими науками и практической деятельностью человека.
  4. История становления экологии как науки (с древнейших времен до середины 19 века).
  5. История развития экологии с середины 19 века до настоящего времени.
  6. Принципы, формы и направления международного сотрудничества в области охраны окружающей среды.
  7. Объекты международной охраны и их классификация.
  8. Международные организации в области охраны окружающей природной среды.
  9. Международные соглашения, проекты и программы в области охраны природы.
  10. Понятие о среде обитания, условиях существования и экологических факторах.
  11. Классификация экологических факторов.
  12. Абиотические факторы среды и адаптации организмов к ним.
  13. Роль воды в жизни организмов и приспособления к разным режимам влажности.

14. Роль температуры в жизни организмов и адаптации к разным температурам.
15. Роль излучений в жизни организмов и адаптации к различной освещенности.
16. Вода как среда жизни, ее особенности и приспособления организмов к ним.
17. Особенности наземно-воздушной среды жизни и адаптации организмов к ним.
18. Живые организмы как среда обитания и адаптации к этой среде.
19. Особенности почвы как среды жизни и приспособления организмов к ним.
20. Биотические экологические факторы среды и адаптации организмов к ним.
21. Формы влияния антропогенных факторов на биосферу и их результаты.
22. Понятие о популяции в экологии. Популяционная структура видов.
23. Демографические характеристики популяций растений и животных.
24. Популяционные характеристики вида *Homo sapiens*. Структура популяции вида.
25. Половая и возрастная структура популяций растений и животных, ее значение.
26. Пространственная и этологическая структура популяций растений и животных.
27. Биоценозы: понятие, признаки по К. Мебиусу. Разнообразие биоценозов.
28. Компоненты, границы и видовая структура биоценозов.
29. Пространственная и экологическая структура биоценозов.
30. Биотическая структура биоценозов (основные типы связей).
31. Понятие об экосистемах и биогеоценозах. Типы экосистем.
32. Компоненты и функциональные группы экосистем, их биотическая структура.
33. Трофическая структура экосистем (цепи и сети питания, трофические уровни, экологические пирамиды).
34. Принципы функционирования (энергетика) экосистем.
35. Продуктивность естественных и искусственных экосистем.
36. Динамика естественных и искусственных экосистем.
37. Особенности организации и проблемы стабильности искусственных экосистем.
38. Учение В.И. Вернадского о биосфере. Границы, структура и состав биосферы.
39. Химический состав и свойства живого вещества биосферы.
40. Функции живого вещества биосферы.
41. Биологический и геологический круговороты веществ как условия стабильности биосферы.
42. Круговороты основных биогенных элементов и воды в природе.
43. Эволюция биосферы и изменения в ней, связанные с деятельностью человека.
44. Глобальные экологические проблемы современности и пути их решения.
45. Региональные экологические проблемы современности и пути их решения.
46. Экология и здоровья человека. Требования к качеству окружающей среды.
47. Понятие об охране природы, природных ресурсах и условиях. Классификация природных ресурсов.
48. Объекты охраны природы и формы природопользования.
49. Экологические принципы использования природных ресурсов.
50. Пути сохранения живой природы и особо охраняемые природные территории.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

*Требования к написанию доклада*

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов, решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

*Критерии оценивания доклада:*

Отметка «отлично» – выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём доклада, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительные вопросы.

Отметка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада

или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

#### *Требования к выполнению тестового задания*

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие – части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

- установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Формулировки заданий построены по следующему основному принципу: *выбрать правильный (-ные) вариант (-ы) ответа.*

*Критерии оценки знаний при проведении тестирования.*

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа на 85 и более процентов тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа на 70-85% тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 50-70% заданий.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на менее 50% тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### *Требования к проведению зачета*

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

*Критерии оценки знаний на зачете:*

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой (или без подготовки) по усмотрению преподавателя. Вопросы к зачету утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет студенту по результатам его работы во время аудиторных занятий без опроса или собеседования. Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка «зачтено» ставится обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании и использовании в течении периода обучения рекомендованной литературы,
- о знании концептуально-понятийного аппарата дисциплины, об умении правильно и аргументированно излагать материала.

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине Б1.Б.29 Основы управления проектами  
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ПК-13: способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</b>		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>Основы управления проектами</i>
4567	4567	Проектный практикум
3	8	Основы бережливого производства
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</b>		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>Основы управления проектами</i>
3	3	Теория организации
7	8	Основы развития местного хозяйства
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ПК-13: способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</b>					
<b>Знать:</b> основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологии; основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности, а также современные методы управления проектом.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, экзамен
<b>Уметь:</b> применять современные методы управления проектами, а также определять риски.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</b>					
<b>Знать:</b> современные методы формирования команды; методы проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, экзамен
<b>Уметь:</b> применять специализированные методы проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды; оценивать последствия реализуемых организационных процессов групповой динамики.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> современными технологиями, позволяющими вести проектирование организационных процессов групповой динамики и формирование команды методами проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

### **3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

#### **Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля**

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...
  - а) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием
  - б) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
  - в) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания
  - г) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления
2. Окружение проекта – это ...
  - а) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
  - б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
  - в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
  - г) местоположение реализации проекта и близлежащие районы
3. На стадии разработки проекта
  - а) расходуется 9-15% ресурсов проекта
  - б) расходуется 65-80% ресурсов проекта
  - в) ресурсы проекта не расходуются
4. Проект – это ...
  - а) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия
  - б) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией
  - в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
  - г) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели
5. Наибольшее влияние на проект оказывают ...
  - а) экономические и правовые факторы
  - б) экологические факторы и инфраструктура
  - в) культурно-социальные факторы
  - г) политические и экономические факторы
6. Предметная область проекта
  - а) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
  - б) результаты проекта
  - в) местоположение проектного офиса
  - г) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
7. Фаза проекта – это ...
  - а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
  - б) полный набор последовательных работ проекта
  - в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации
8. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения
  - а) социальные и инвестиционные
  - б) экономические и инновационные

- в) организационные и экономические
9. Функциональная структура – это ...
- а) совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия
- б) временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации)
- в) структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами)
10. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры
- а) матричная
- б) функциональная
- в) линейно-функциональная
- г) дивизиональная
11. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту
- а) инвестор
- б) спонсор
- в) контрактор (подрядчик)
- г) лицензиар
- д) конечный потребитель результатов проекта
12. Участники проекта – это ...
- а) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта
- б) конечные потребители результатов проекта
- в) команда, управляющая проектом
- г) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта
13. Особенность социальных проектов
- а) количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена
- б) целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы
- в) сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации
- г) основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей
14. Инновационные проекты отличаются ...
- а) высокой степенью неопределенности и рисков
- б) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства
- в) необходимостью использовать функциональные организационные структуры
- г) большим объемом проектной документации
15. Организационная структура – это ...
- а) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними
- б) команда проекта под руководством менеджера проекта
- в) организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект
- г) документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации
16. Ключевое преимущество управления проектами
- а) экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления
- б) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта
- в) возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта
- г) формирование эффективной команды по реализации поставленной цели
17. Веха – это ...
- а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
- б) полный набор последовательных работ проекта

- в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации
18. Последовательность в иерархической структуре целей и задач (сверху вниз)
- а) миссия
  - б) оперативные задачи
  - в) тактические цели
  - г) стратегическая цель
19. Цель проекта – это ...
- а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
  - б) направления и основные принципы осуществления проекта
  - в) получение прибыли
  - г) причина существования проекта
20. Непосредственное инициирование проекта включает в себя ...
- а) принятие решения о начале проекта
  - б) определение и назначение управляющего проектом
  - в) принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта
  - г) анализ проблемы и потребности в проекте
  - д) сбор исходных данных
  - е) организация и контроль выполнения работ
  - ж) утверждение окончательного сводного плана управления проектом
21. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...
- а) санкционирование начала проекта
  - б) утверждение сводного плана
  - в) окончание проектных работ
  - г) архивирование проектной документации и извлеченные уроки
22. Стратегия проекта – это ...
- а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
  - б) направления и основные принципы осуществления проекта
  - в) получение прибыли
  - г) причина существования проекта
23. Задачи, которые включает формирование концепции проекта
- а) анализ проблемы и потребности в проекте
  - б) сбор исходных данных
  - в) определение целей и задач проекта
  - г) разработка концепции по отдельным функциям управления проектом
  - д) организация и контроль выполнения работ
  - е) утверждение окончательного бюджета проекта
  - ж) подписание контрактов и контроль за их выполнением
24. Последовательность процессов определения целей и задач
- а) согласование
  - б) структурирование
  - в) формулирование
  - г) фиксация
25. Критерии, которым должна соответствовать SMART-цель
- а) цель должна быть измеримой, т.е. должны быть указаны конкретные показатели и их значения, по которым определяется степень достижения цели
  - б) цель должна быть согласована всеми заинтересованными сторонами
  - в) должна быть определена дата достижения цели
  - г) цель должна быть сформулирована в одном предложении
  - д) цель должна включать в себя перечень ответственных за ее достижение
26. Концепция проекта ...
- а) должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.
  - б) обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметров

- в) утверждается в завершении фазы инициации проекта
- г) обязательно содержит сводный календарный план проектных работ
- д) обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта
- е) обязательно должна содержать концепции по управлению коммуникациями, поставками и контрактами

**Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине  
«Основы управления проектами» для студентов ОФО и ЗФО**

- 1 Начало развития методов управления проектами в XX веке за рубежом.
- 2 Управление проектами в России.
- 3 Перспективы развития теории управления проектами.
- 4 Основные понятия в управлении проектами: проект, реализация проекта, управление проектом.
- 5 Классификация проектов. Аспекты управления проектами.
- 6 Цели и стратегия проекта. Структура проекта.
- 7 Фазы и жизненный цикл проекта.
- 8 Функции и процессы управления проектами.
- 9 Окружение проекта.
- 10 Основные участники проекта. Взаимодействие участников проекта.
- 11 Управляющий проектом и его обязанности.
- 12 Команда проекта и обоснование необходимости работы в команде.
- 13 Руководство проектом и стили лидерства.
- 14 Профессиональные ассоциации в области управления проектами.
- 15 Международная сертификация специалистов по управлению проектами.
- 16 Классификация стандартов в области управления проектами.
- 17 Организационные структуры как фактор эффективного управления проектом.
- 18 Управление замыслом проекта.
- 19 Инициация проекта.
- 20 Разработка и планирование проекта.
- 21 Выполнение работ проекта.
- 22 Управление качеством проекта.
- 23 Управление рисками в проекте.
- 24 Контроль проекта.
- 25 Завершение проекта.
- 26 Гарантийные обязательства по проекту.
- 27 Возможности компьютерных программ применительно к управлению проектом.
- 28 Этика, корпоративная культура и этический кодекс в управлении проектами.
- 29 Критерии оценки профессионалов по управлению проектами.
- 30 Проблемы в управлении проектами.
- 31 Управление маркетингом проекта. Маркетинговые исследования.
- 32 Разработка маркетинговой стратегии проекта.
- 33 Формирование концепции маркетинга проекта.
- 34 Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) бакалавра.

#### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;
- не зачтено – работа не выполнена.

#### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

#### **Критерии оценивания реферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

#### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

- установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70% тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50%;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50% тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - бакалавр глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - бакалавр твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - бакалавр усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - бакалавр не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине Б1.Б.30 Физическая культура и спорт  
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ОК - 8: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>		
4, 5	4, 5	Основы социальной работы
<b>5, 6</b>	<b>5</b>	<b>Физическая культура и спорт</b>
1,2,3,4,5,6	5,6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК - 8: Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>					
<b>Знать:</b> теоретические и методические основы организации физкультурно-спортивной деятельности различной направленности для достижения жизненных и профессиональных целей.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты
<b>Уметь:</b> использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> техникой выполнения контрольных упражнений и результативно выполнять их в соответствии с требованиями образовательного стандарта, навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерный перечень оценочных средств, их краткая характеристика и шкала оценивания

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Шкала оценивания
<b>Текущий контроль успеваемости</b>			
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений	Четырехбалльная шкала
Тест	Тестом в физическом воспитании называется измерение или испытание, проводимое с целью определения состояния или способностей человека на данный момент. Эту информацию используют как основу для управления достижениями обучающихся. Тестирование двигательных возможностей человека помогает решению ряда сложных педагогических задач: выявлять уровни развития кондиционных и координационных способностей, оценивать качество технической и тактической подготовленности.	Фонд тестовых заданий	Пятибалльная шкала
<b>Промежуточная аттестация</b>			
Зачёт	Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.	Вопросы к зачету	Двухбалльная шкала

#### КОНТРОЛЬНЫЕ ТЕСТЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ ДЛЯ ОФО

№	Тесты	Женщины				
		Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1	Бег 2 км (мин., сек)	10.15	10.50	11.15	11.50	12.15
2	Бег 1 км (мин., сек)	4.00	4.15	4.30	4.45	5.00
3	Бег 100 м (сек)	15.7	16.0	17.0	17.9	18.7
4	Прыжки через скакалку за 1 мин. – количество раз	190	170	150	130	100
5	Сгибание и разгибание рук в упоре на гимнастической скамейке	25	20	17	13	10
6	Прыжки в длину с места (см)	190	180	170	160	150
7	Подтягивание в висе лежа (перекладина)	20	16	10	6	4

	на высоте 90 см) – количество раз					
8	Подъем и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой -количество раз	60	50	40	30	25
9	Тест Купера (м)	2650	2160	1850	1500	1400

## Мужчины

№	Тесты	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1	Бег 3 км (мин., сек.)	12.00	12.35	13.10	13.50	14.00
2	Бег 1 км (мин., сек.)	3.30	3.35	4.00	4.15	4.30
3	Бег 100 м (сек)	13.2	13.8	14.0	14.3	14.6
4	Прыжки в длину с места (см)	250	240	230	223	215
5	Сгибание и разгибание рук в висе на перекладине -количество раз	15	12	10	7	5
6	Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях -количество раз	15	12	9	7	5
7	В висе поднимание ног до касания перекладины -количество раз	10	7	5	3	2
8	Прыжки через скакалку за 1 мин. – количество раз	190	170	150	130	100
9	Тест Купера (м)	2800	2500	2000	1600	1500

## Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества.
2. Компоненты физической культуры.
3. Физическая культура личности.
4. Организационно правовые основы физической культуры.
5. Характеристика современного состояния физической культуры и спорта в Российской Федерации.
6. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студентов.
7. Заболеваемость в период учебы в вузе и ее профилактика.
8. Гипокинезия и гиподинамия.
9. Динамика работоспособности студентов в учебном году и факторы, ее определяющие.
10. Основные причины изменения физического и психического состояния студентов в учебном году и факторы, ее определяющие.
11. Средства физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного процесса.
12. Средства восстановления работоспособности.
13. Диагностика, ее цели и задачи.
14. Самоконтроль, его цели, задачи и методы.
15. Методы исследования физического развития.
16. Дневник самоконтроля.
17. Методы стандартов, антропометрических индексов, номограмм.
18. Методика определения нагрузки по показателям пульса.
19. Методика определения нагрузки по показателям жизненной емкости легких и частоте дыхания.
20. Методика определения тяжести нагрузки по изменениям массы тела и динамометрии.
21. Оценка функциональной подготовленности по задержке дыхания на вдохе и выдохе (проба Штанге и Генчи).
22. Методика оценки состояния ЦНС по пульсу и кожно-сосудистой реакции.
23. Методика оценки быстроты и гибкости.
24. Оценка физической работоспособности по результатам теста Купера (12-минутный бег).
25. Ортостатическая проба.
26. Методика оценки функциональной подготовленности методом одномоментной пробы с приседанием.

27. Комбинированная проба.
28. Обмен энергии.
29. Функциональная проба по Квергу.
30. Проба Ромберга (выявляет нарушение равновесия в положении стоя).
31. Объективные и субъективные признаки усталости, утомления и переутомления, их причины и профилактика.
32. Профилактика травматизма на занятиях физическими упражнениями.
33. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.
34. Роль физической культуры и спорта в подготовке студентов к профессиональной деятельности и экстремальным жизненным ситуациям.
35. Организм человека как биологическая система.
36. Общее представление о строении тела человека.
37. Опорно-двигательный аппарат.
38. Физиологические механизмы энергообеспечения мышечной деятельности.
39. Строение и функции дыхательной системы.
40. Строение и функции пищеварительной системы.
41. Сердечно-сосудистая система.
42. Выделительная система.
43. Эндокринная система.
44. Сенсорная система.
45. Нервная система.
46. Особенности функционирования ЦНС. Рефлекторная природа двигательной деятельности.
47. Роль белков в организме.
48. Роль углеводов в организме.
49. Роль жиров (липидов) в организме.
50. Водный обмен и минеральных веществ.
51. Витамины.
52. Энзимы и фитонциды.
53. Физиологические состояния организма при физической деятельности.
54. Физиологическая характеристика утомления и восстановления.
55. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования систем организма под воздействием направленной физической тренировки.
56. Показатели тренированности организма.
57. Повышение уровня адаптации и устойчивости организма человека.
58. Биологические ритмы и работоспособность.
59. Понятие «здоровье». Влияние образа жизни на здоровье.
60. Содержательные характеристики составляющих ЗОЖ.
61. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья.
62. Основы здорового питания.
63. Гигиенические основы закаливания.
64. Влияние внешней среды и наследственности на здоровье.
65. Экогигиенические факторы и их влияние на здоровье и работоспособность.
66. Виды физической подготовки.
67. Средства физического воспитания.
68. Методы физического воспитания.
69. Методические принципы физического воспитания.
70. Сила и методика её развитие.
71. Быстрота и методика её развитие.
72. Планирование объема и интенсивности физических нагрузок занятий.
73. Определение понятия спорт.
74. Единая спортивная классификация.
75. Организационные особенности студенческого спорта.
76. Мотивационные варианты и обоснование индивидуального выбора вида спорта или систем физических упражнений.
77. Моральные принципы спорта.
78. История развития Олимпийского движения.
79. Олимпийские игры современности, их герои.

80. Организация самостоятельных занятий: формы, содержание.
81. Гигиена самостоятельных занятий.
82. Основные принципы оздоровительной тренировки.
83. Производственная физическая культура.
84. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.
85. Роль личности руководителя во внедрении физической культуры в производственный коллектив.

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации для ОФО.

#### ЗАЧЁТНЫЕ ТЕСТЫ

Упражнение	женщины					мужчины				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Бег 100м (сек)	13.2	13.8	14.0	14.3	14.6	13.2	13.8	14.0	14.3	14.6
Бег 2000м (мин., сек)	10.30	10.50	11.30	12.30	13.00					
Бег 3000м (мин., сек)						12.30	13.00	13.30	14.30	15.30
Сгибание и разгибание рук в висе на перекладине (кол-во раз)						15	12	10	7	5
Подъем и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз)	60	50	40	30	25					

#### Критерии выставления оценок при проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации для ОФО

Критерии	Оценка	
	Зачтено	Не зачтено
Сдача тестов	Средняя оценка тестов не менее 2 баллов	Средняя оценка тестов менее 2 баллов
Посещаемость	Высокая	Менее 75% по неуважительной причине
Активность на практических занятиях	Высокая активность на практических занятиях	Пассивность на практических занятиях

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
--	--	--

<p>Обучающийся на высоком уровне способен использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья.</p>	<p>Обучающийся на среднем уровне способен использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья.</p>	<p>Обучающийся на удовлетворительном уровне способен использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья.</p>
---	---	--

#### Примерный перечень докладов

1. Основы ЗОЖ студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.
2. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
3. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.
4. Социально-биологические основы физической культуры.
5. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.
6. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
7. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.
8. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.
9. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.
10. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.
11. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и магистра.

#### Критерии оценивания доклада

**Оценка «отлично»** ставится, если соблюдены все требования к выполнению доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

**Оценка «хорошо»:** основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении.

**Оценка «удовлетворительно»:** имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

**Оценка «неудовлетворительно»:** тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине Б1.В.01 Теория управления  
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</b>		
6	6	Методы принятия управленческих решений
7	7	Демография
<b>1,2</b>	<b>2,3</b>	<b>Теория управления</b>
3,4	3,4	Основы государственного и муниципального управления
8	8	Принятие и исполнение государственных решений
8	9	Страхование и социальное обеспечение
7	7	Антикризисный менеджмент
8	9	Антимонопольная деятельность государства
7	7	Избирательная система Российской Федерации
4	9	Социальная экология
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</b>		
2	2	Основы управления персоналом
<b>1,2</b>	<b>2,3</b>	<b>Теория управления</b>
2	4	Основы административного управления
4	5	Социология управления
5	6	Организационное поведение
3	5	Молодежная политика
4	9	Введение в теорию и историю местного самоуправления
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</b>		

2	2	Психология
6	9	Социальная психология
1	1	Русский язык и культура речи
1	1	Адыгейский язык
<b>1,2</b>	<b>2,3</b>	<b><i>Теория управления</i></b>
4	5	Социология управления
6	6	Управление общественными отношениями
4	6	Управление организационными коммуникациями
1,2,3, 4,5,6	5,6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
7	7	Управление рынком труда и занятостью
3	5	Иностранный язык в профессиональной сфере
8	9	Теория и практика межэтнических коммуникаций
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</b>		
<b>1,2</b>	<b>2,3</b>	<b><i>Теория управления</i></b>
6	6	Планирование и проектирование организаций
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</b>					
<b>Знать:</b> основные виды, методы, специфику разработки принятия управленческих решений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, зачет, экзамен
<b>Уметь:</b> осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками выбора и принятия эффективного управленческого решения, методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</b>					
<b>Знать:</b> основные положения теорий мотивации, лидерства и власти; специфику и ценности организационной культуры; процессы групповой динамики и принципы формирования команды.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, зачет, экзамен
<b>Уметь:</b> применять в профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства и власти; проводить аудит кадрового потенциала организации.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> методами аудита кадрового потенциала организации, способами мотивирования и стимулирования, командообразования, коммуникаций, лидерства.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</b>					

<b>Знать:</b> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, зачет, экзамен
<b>Уметь:</b> анализировать коммуникационные процессы в организации и вырабатывать предложения по повышению их эффективности; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками деловых коммуникаций; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</b>					
<b>Знать:</b> технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренними внешним условиям деятельности органа публичной власти.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, зачет, экзамен
<b>Уметь:</b> применять основные технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целями задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Задания для контрольной работы (приведены несколько вариантов)**

**Вариант № 1**

1. Сущность управленческой деятельности, уровни управления, субъект и объект управления.
2. Методы принятия управленческих решений.
3. Особенности и черты японского менеджмента.

**Вариант № 2**

1. Структура управления организации: линейно-функциональная, штабная, дивизиональная, матричная.
2. Процесс принятия управленческого решения.
3. Организация и внешняя среда: факторы прямого и косвенного воздействия.

**Вариант № 3**

1. Процесс коммуникаций и эффективность управления.
2. Организация управленческого труда.
3. Стратегия, миссия и цели организации.

**Вариант № 4**

1. Содержание и виды управленческих решений.
2. Стили руководства: автократичный, демократичный, либеральный.
3. Хоторнские эксперименты Э. Мэйо. «Человеческий фактор» в развитии менеджмента.

**Вариант № 5**

1. Управление персоналом как фактор эффективного управления.
2. Природа и причины стресса, его влияние на эффективность управления.
3. Понятие мотивации. Содержательные концепции мотивации.

**Вариант № 6**

1. Общее понятие коммуникаций, барьеры в межличностных коммуникациях.
2. Природа, типы и причины конфликтов в организации.
3. Внешний и внутренний контроль.

**Вариант № 7**

1. Власть и способы ее реализации, авторитет менеджера.
2. Концепция атрибутивного и харизматического лидерства.
3. Функции и принципы менеджмента.

**Вариант № 8**

1. Портрет современного менеджера.
2. Сущность управленческих решений и их классификация.
3. Основы лидерства: содержание понятия лидерства, лидер и менеджер, подходы к изучению лидерства.

**Вариант № 9**

1. Деловые переговоры.
2. Конфликт в организации: типы, причины, методы разрешения.
3. Модель ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда.

**Вариант № 10**

1. Понятие мотивации. Процессуальные теории мотивации.
2. Традиционные концепции лидерства: теория лидерских качеств и теория лидерского поведения.
3. Сущность, функции, принципы и виды управленческого контроля.

**Темы рефератов**

1. Развитие менеджмента в России.
2. Анализ как функция управления.
3. Прогнозирование и планирование в управлении.
4. Организация и координация как функции управления.
5. Контроль как функция управления.
6. Менеджеры в системе управления.
7. Связующие процессы в управлении.
8. Стратегия и стратегическое управление организацией.
9. Организационные структуры управления

10. Кадровые технологии в управлении.
11. Организационная культура.
12. Использование информационных технологий в управлении.
13. Управление трудовыми процессами.
14. Теории мотивации, их значение в деятельности менеджера.
15. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента.
16. Формирование и использование интеллектуального капитала менеджера
17. Социальные конфликты и управление.
18. Новое в теориях лидерства: концепции атрибутивного, харизматического и преобразующего лидерства.
19. Управление качеством.
20. Управление нововведениями (инновациями) в организации.
21. Психологические основы успешного руководства.
22. Искусство общения и деловые переговоры.
23. Перераспределение полномочий и ответственности в системе управления

#### **Вопросы к зачету**

1. Сущность и содержание теории управления.
2. Подходы к определению управления.
3. Уровни управления.
4. Менеджер – профессиональный управляющий.
5. Школа научного управления (1885-1920).
6. Административная (классическая) школа (1920-1950).
7. Школа человеческих отношений (1930 – 1950).
8. Школа поведенческих наук – бихейвиоризм (1950).
9. Школа науки управления или количественный подход (1950).
10. Современные подходы к исследованию управления.
11. Функции управления.
12. Методы управления.
13. Принципы управления.
14. Организация как социальная система.
15. Миссия и цели организации.
16. Структура управления организацией.
17. Организация и внешняя среда.
18. Коммерческие и некоммерческие организации, виды и характеристика.
19. Управление персоналом как фактор эффективного управления.
20. Кадровая политика: сущность и принципы.
21. Основные функции кадровой работы.
22. Управление персоналом в Японии.
23. Управление персоналом в странах Западной Европы.
24. Управление персоналом в США.
25. Формальные и неформальные группы.
26. Лидерство как социально-психологическое явление.
27. Поведенческий подход к лидерству и стиль руководства.
28. Ситуационные подходы к лидерству.

#### **Вопросы к экзамену**

1. Сущность и содержание теории управления.
2. Подходы к определению управления.
3. Уровни управления.
4. Менеджер – профессиональный управляющий.
5. Школа научного управления (1885-1920).
6. Административная (классическая) школа (1920-1950).
7. Школа человеческих отношений (1930 – 1950).
8. Школа поведенческих наук – бихейвиоризм (1950).
9. Школа науки управления или количественный подход (1950).
10. Современные подходы к исследованию управления.
11. Функции управления.
12. Методы управления.

13. Принципы управления.
14. Организация как социальная система.
15. Миссия и цели организации.
16. Структура управления организацией.
17. Организация и внешняя среда.
18. Управление персоналом как фактор эффективного управления.
19. Кадровая политика: сущность и принципы.
20. Основные функции кадровой работы.
21. Лидерство как социально-психологическое явление.
22. Поведенческий подход к лидерству и стиль руководства.
23. Ситуационные подходы к лидерству.
24. Понятие мотивации и ее основные компоненты.
25. Содержательные теории мотивации.
26. Процессуальные теории мотивации.
27. Управленческие решения и их классификация.
28. Процесс принятия решений.
29. Модели и методы принятия решений.
30. Реализация решений и контроль за их исполнением.
31. Общее понятие власти и влияния.
32. Источники власти в организации.
33. Лидерство и власть.
34. Общее понятие коммуникаций.
35. Коммуникационный процесс.
36. Межличностные барьеры в коммуникациях.
37. Природа конфликтов.
38. Типы и причины конфликтов.
39. Методы разрешения конфликтов.
40. Природа и причины стресса.
41. Сущность и элементы управленческого контроля.
42. Принципы эффективного контроля.
43. Этапы процесса контроля.
44. Внешний и внутренний контроль.

#### **Примерный перечень тестовых вопросов к экзамену**

**1. Что является объектом управления:**

- а) отрасли, стадии воспроизводства, ресурсы;
- б) директор, менеджер, начальник отдела;
- в) анализ, планирование, координация.

**2. Назовите исследователей, которые сформировали школу научного управления:**

- а) Ф.Тейлор, Ф. и Л. Гилбрет, Г. Гантт;
- б) А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни;
- в) М.Фоллет, Э. Мэйо, А. Маслоу.

**3. Что было сделано представителями школы науки управления или количественного подхода:**

- а) разработка оптимальных методов осуществления работы на базе научного изучения затрат времени, движений, усилий;
- б) развиты принципы управления, описаны функции управления;
- в) предложено применение методов научного исследования к операционным проблемам организации.

**4. Что понимается под принципом «единоначалие»:**

- а) все действия, имеющие одинаковую основу должны объединяться в группы по единому плану;
- б) работник получает распоряжения и отчетывается только перед непосредственным начальником;
- в) гармония интересов персонала и организации обеспечивает единство усилий.

**5. К компонентам социальной системы относятся:**

- а) человек, функции, предметы, нравы;
- б) человек, процессы, предметы, духовная природа;
- в) человек, техника, обычаи, потребности.

**6. Миссия организации это:**

- а) утверждение, раскрывающее смысл существования организации;

- б) способ или средство достижения долгосрочных целей;
  - в) форма представления реальности.
- 7. К источникам набора персонала можно отнести:**
- а) публикация объявлений в СМИ, использование посредников;
  - б) внутренние, внешние;
  - в) набор в учебных заведениях, службы подбора работников.
- 8. Возможность выбрать льготы на определенную сумму из предоставленного перечня называется:**
- а) комиссионными;
  - б) бонусом;
  - в) принципом кафетерия.
- 9. Причины, ведущие к возникновению неформальных групп:**
- а) выполнение конкретных задач;
  - б) достижение целей, поставленных руководством;
  - в) общение, заинтересованность, симпатия.
- 10. Представления демократичного лидера о работниках описывает:**
- а) «Теория X»;
  - б) «Теория Y»;
  - в) «Теория Z».
- 11. Ключевым фактором какой ситуационной модели лидерства является зрелость сотрудников:**
- а) модель ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда;
  - б) ситуационная модель руководства Фидлера;
  - в) модель принятия решений Врума-Йеттона.
- 12. Согласно теории иерархии потребностей А.Маслоу низшим видом потребностей являются:**
- а) потребности в самовыражении;
  - б) потребности в безопасности;
  - в) физиологические потребности.
- 13. В основе математических методов принятия решений лежит информация, выраженная в:**
- а) качественной форме;
  - б) количественной форме;
  - в) и в качественной, и в количественной форме.
- 14. В процессе обмена информацией выделяют 4 элемента:**
- а) отправитель, получатель, идея, декодирование;
  - б) сообщение, канал, передача, степень восприятия;
  - в) отправитель, получатель, канал, сообщение.
- 15. Большие потери информации происходят при ее движении:**
- а) по горизонтальным каналам;
  - б) по вертикальным каналам.
- 16. Власть, основанная на вознаграждении, оказывает влияние через:**
- а) положительное подкрепление подчиненного;
  - б) отрицательное подкрепление подчиненного.
- 17. На первом этапе процесса контроля:**
- а) определяются параметры функционирования организации;
  - б) создается модель управления организацией с точками контроля;
  - в) корректируется деятельность организации.
- 18. Какой тип конфликта возникает, когда личность занимает позицию, отличную от позиции группы:**
- а) межгрупповой;
  - б) межличностный;
  - в) между личностью и группой.
- 19. Компьютер, пишущая машинка, диктофон относятся к:**
- а) средствам хранения и поиска документов;
  - б) средствам изготовления документов;
  - в) средствам копирования документов.
- 20. Чему уделяет больше внимания управляющий среднего уровня:**
- а) планированию и организации;
  - б) руководству и контролю;

- в) мотивации и контролю подчиненных.
- 21. Вставьте пропущенное слово: ..... – это форма представления реальности, как правило, в упрощенном виде.**
- 22. Процесс, побуждающий к деятельности для достижения поставленных целей, называется:**
- а) стратегия;
  - б) мотивация;
  - в) контроль.
- 23. Способность оказывать влияние на поведение людей, называется:**
- а) лидерство;
  - б) власть.
- 24. Группа, состоящая из лиц, вместе работающих над одним заданием, называется:**
- а) комитет;
  - б) целевая группа;
  - в) командная группа.
- 25. Мотивационная теория справедливости утверждает:**
- а) наличие активной потребности не является единственным необходимым условием мотивации на достижение определенной цели;
  - б) люди субъективно определяют отношение полученного вознаграждения к затраченным усилиям и соотносят его с вознаграждением других людей за аналогичную работу.
- 26. Соответствие управленческого решения объективным конкретным условиям, поставленным целям и возможностям их достижения, называется:**
- а) логической последовательностью;
  - б) законностью управленческого решения;
  - в) научной обоснованностью управленческого решения.
- 27. Власть информации базируется на:**
- а) способности влиять посредством наказания, выговоров;
  - б) возможности доступа к важной и нужной информации;
  - в) возможности доступа к различного рода ресурсам.
- 28. Непосредственно в ходе проведения работ осуществляется:**
- а) заключительный контроль;
  - б) текущий контроль;
  - в) предварительный контроль.
- 29. Какие последствия конфликта способствуют повышению эффективности организации:**
- а) функциональные;
  - б) дисфункциональные.
- 30. В чем заключается специфическая особенность управленческого труда:**
- а) участвует в создании материальных благ через труд других лиц;
  - б) находится в прямой зависимости от состояния рабочих мест;
  - в) его результатом является определенная продукция.

#### **Тесты по темам**

#### **Тема 1. Сущность и содержание теории управления.**

Что является объектом управления:

- а) отрасли, стадии воспроизводства, ресурсы;
- б) директор, менеджер, начальник отдела;
- в) анализ, планирование, координация.

Что является субъектом управления:

- а) отрасли, стадии воспроизводства, ресурсы;
- б) директор, менеджер, начальник отдела;
- в) анализ, планирование, координация.

Почему управление можно рассматривать как искусство:

- а) поскольку оно имеет свой предмет изучения и теоретическую основу (теории, принципы, методы);
- б) поскольку осуществление руководства требует высокой степени умения, мастерства;
- в) поскольку процесс управления осуществляется профессионально подготовленными специалистами.

Почему управление можно рассматривать как научную дисциплину:

- а) поскольку оно имеет свой предмет изучения и теоретическую основу (теории, принципы, методы);
- б) поскольку осуществление руководства требует высокой степени умения, мастерства;
- в) поскольку процесс управления осуществляется профессионально подготовленными специалистами.

Передача прав, управленческих функций и ответственности с верхнего уровня на нижние, называется:

- а) децентрализация управления;
- б) централизация управления.

К управляемой подсистеме относятся:

- а) элементы, обеспечивающие непосредственный процесс создания материальных и духовных благ;
- б) элементы, обеспечивающие процесс управления.

К управляющей подсистеме относятся:

- а) элементы, обеспечивающие непосредственный процесс создания материальных и духовных благ;
- б) элементы, обеспечивающие процесс управления.

Чему уделяет больше внимания управляющий верхнего уровня:

- а) планированию и организации;
- б) руководству и контролю;
- в) мотивации и контролю подчиненных.

Чему уделяет больше внимания управляющий среднего уровня:

- а) планированию и организации;
- б) руководству и контролю;
- в) мотивации и контролю подчиненных.

Чему уделяет больше внимания управляющий нижнего уровня:

- а) планированию и организации;
- б) руководству и контролю;
- в) мотивации и контролю подчиненных.

Кого относят к верхнему уровню управления:

- а) президента и вице-президентов фирмы;
- б) руководителей отделов, управляющих конторами, цехами, складами;
- в) мастеров, бригадиров, начальников группы.

Кого относят к среднему уровню управления:

- а) президента и вице-президентов фирмы;
- б) руководителей отделов, управляющих конторами, цехами, складами;
- в) мастеров, бригадиров, начальников группы.

Кого относят к нижнему уровню управления:

- а) президента и вице-президентов фирмы;
- б) руководителей отделов, управляющих конторами, цехами, складами;
- в) мастеров, бригадиров, начальников группы.

## **Тема 2. Развитие управления в прошлом и настоящем.**

Назовите исследователей, которые сформировали школу научного управления:

- а) Ф.Тейлор, Ф. и Л. Гилбрет, Г. Гантт;
- б) А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни;
- в) М.Фоллет, Э. Мэйо, А. Маслоу.

Назовите исследователей, которые сформировали школу человеческих отношений:

- а) Ф.Тейлор, Ф. и Л. Гилбрет, Г. Гантт;
- б) А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни;
- в) М.Фоллет, Э. Мэйо, А. Маслоу.

Назовите основных представителей административной школы управления:

- а) Ф.Тейлор, Ф. и Л. Гилбрет, Г. Гантт;
- б) А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни;
- в) М.Фоллет, Э. Мэйо, А. Маслоу.

Назовите основных представителей школы науки управления:

- а) Ф.Тейлор, Ф. и Л. Гилбрет, Г. Гантт;
- б) А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни;
- в) С.Черчмен, Д. Марч, Г.Саймон.

Какой ученый сформулировал 14 принципов управления, которыми предлагалось руководствоваться при решении управленческих задач:

- а) Джеймс Муни;
- б) Мэри Фоллетт;
- в) Анри Файоль.

Что было сделано представителями школы научного управления:

- а) разработка оптимальных методов осуществления работы на базе научного изучения затрат времени,

движений, усилий;

б) развиты принципы управления, описаны функции управления;

в) предложено применение методов научного исследования к операционным проблемам организации.

Что было сделано представителями классической школы управления:

а) разработка оптимальных методов осуществления работы на базе научного изучения затрат времени, движений, усилий;

б) развиты принципы управления, описаны функции управления;

в) предложено применение методов научного исследования к операционным проблемам организации.

Что было сделано представителями школы науки управления или количественного подхода:

а) разработка оптимальных методов осуществления работы на базе научного изучения затрат времени, движений, усилий;

б) развиты принципы управления, описаны функции управления;

в) предложено применение методов научного исследования к операционным проблемам организации.

Что было сделано представителями школы человеческих отношений:

а) разработка оптимальных методов осуществления работы на базе научного изучения затрат времени, движений, усилий;

б) стали применять приемы управления к межличностным отношениям;

в) предложено применение методов научного исследования к операционным проблемам организации.

Что является основой науки управления:

а) отбор работников, лучше всего подходящих для выполнения задач и их обучение;

б) замена словесных рассуждений моделями, символами и количественными значениями;

в) различные потребности, которые могут быть лишь частично удовлетворены с помощью денег.

Для какой школы развитие компьютерной техники стало мощным толчком для развития:

а) школы человеческих отношений;

б) школы поведенческих наук;

в) школы науки управления.

Для какой школы развитие компьютерной техники стало мощным толчком для развития:

а) школы науки управления;

б) административной школы;

в) школы научного управления.

Что понимается под принципом «единоначалие»:

а) все действия, имеющие одинаковую основу должны объединяться в группы по единому плану;

б) работник получает распоряжения и отчитывается только перед непосредственным начальником;

в) гармония интересов персонала и организации обеспечивает единство усилий.

Что понимается под принципом «корпоративный дух»:

а) все действия, имеющие одинаковую основу должны объединяться в группы по единому плану;

б) работник получает распоряжения и отчитывается только перед непосредственным начальником;

в) гармония интересов персонала и организации обеспечивает единство усилий.

Что понимается под принципом «разделение труда»:

а) все действия, имеющие одинаковую основу должны объединяться в группы по единому плану;

б) специализация работ, необходимая для эффективного использования рабочей силы;

в) гармония интересов персонала и организации обеспечивает единство усилий.

Какой подход рассматривает управление как непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций:

а) системный;

б) процессный;

в) ситуационный.

Для какого типа систем характерно взаимодействие с внешней средой:

а) закрытой;

б) открытой.

Действия какого типа систем относительно независимы от среды, окружающей систему:

а) закрытой;

б) открытой.

Что представляет собой модель:

а) форма представления реальности;

б) способ и средство достижения долгосрочных целей;

в) утверждение, раскрывающее смысл существования организации.

Получение прибыли – это главная цель деятельности:

- а) некоммерческих организаций;
- б) коммерческих организаций;
- в) нет правильного ответа.

### **Тема 3. Методологические основы теории управления.**

Вид управленческой деятельности, связанной с составлением планов организации и ее составных частей называется:

- а) координация;
- б) прогнозирование;
- в) планирование.

Формирование структуры организации и управления, а также обеспечение всем необходимым для ее нормальной работы: персоналом, материалами, оборудованием, зданиями, денежными средствами, рабочими местами называется:

- а) координация;
- б) организация;
- в) планирование.

Обеспечение бесперебойности, непрерывности процесса управления с целью достижения согласованности в работе всех звеньев организации называется:

- а) координация;
- б) организация;
- в) планирование.

Активизация людей, работающих в организации, чтобы побудить их эффективно трудиться для выполнения ее целей называется:

- а) координация;
- б) организация;
- в) мотивация.

Количественная и качественная оценка и учет результатов работы организации это:

- а) координация;
- б) контроль;
- в) планирование.

К компонентам социальной системы относятся:

- а) человек, функции, предметы, нравы;
- б) человек, процессы, предметы, духовная природа;
- в) человек, техника, обычаи, потребности.

Недостатком матричной структуры управления является:

- а) принятие решений одним человеком;
- б) нерациональное распределение информационных потоков;
- в) двойное подчинение исполнителей.

### **Тема 4. Внутренняя и внешняя среда в управлении.**

К среде прямого воздействия на организацию относятся:

- а) конкуренты, потребители, право, политика;
- б) торговые предприятия, физико-географические условия, технология;
- в) акционеры, поставщики, союзы и общества по интересам.

К среде косвенного воздействия относятся:

- а) политика, право, экономика;
- б) потребители, поставщики, конкуренты;
- в) торговые предприятия, технология, акционеры.

«Шахтный» принцип построения управленческого процесса характерен для:

- а) линейно-функциональной структуры;
- б) линейно штабной структуры;
- в) дивизиональной структуры.

Организация, созданная по воле руководства для выполнения конкурентных задач называется:

- а) неформальной;
- б) формальной.

Миссия организации это:

- а) утверждение, раскрывающее смысл существования организации;
- б) способ или средство достижения долгосрочных целей;

в) форма представления реальности.

Конкретное состояние отдельных характеристик организации, достижение которых является для нее желательным и на достижение которых направлена ее деятельность называется:

а) миссией;

б) целью;

в) функцией.

Ограниченное право использовать ресурсы организации и направлять усилия подчиненных на выполнение конкретных задач это:

а) делегирование;

б) ответственность;

в) полномочия.

Передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение это:

а) делегирование;

б) ответственность;

в) полномочия.

Обязанность выполнять задачи и отвечать за их решение это:

а) делегирование;

б) ответственность;

в) полномочия.

Что можно отнести к внешней среде организации:

а) конкуренты, поставщики, правительственные органы;

б) цели организации, ресурсы, структуру;

в) персонал, культуру, разделение труда.

Что можно отнести к внутренней среде организации:

а) политику, право, экономику;

б) цели, структуру, ресурсы;

в) торговые предприятия, правительственные органы, поставщиков.

Под сложностью внешней среды понимается:

а) уровень силы, с которой изменения одного фактора воздействует на другие факторы;

б) число и разнообразие факторов, на которые организация должна реагировать;

в) относительное количество информации о среде.

Под неопределенностью внешней среды понимается:

а) уровень силы, с которой изменения одного фактора воздействует на другие факторы;

б) число и разнообразие факторов, на которые организация должна реагировать;

в) относительное количество информации о среде.

Под подвижностью внешней среды понимается:

а) уровень силы, с которой изменения одного фактора воздействует на другие факторы;

б) число и разнообразие факторов, на которые организация должна реагировать;

в) скорость, с которой происходят изменения в окружающей среде.

Под взаимосвязанностью факторов внешней среды понимается:

а) уровень силы, с которой изменения одного фактора воздействует на другие факторы;

б) число и разнообразие факторов, на которые организация должна реагировать;

в) скорость, с которой происходят изменения в окружающей среде.

### **Тема 7. Мотивация деятельности в управлении.**

То, что необходимо человеку в определенный момент времени называется:

а) стимул;

б) мотив;

в) потребность.

Теория справедливости и теория ожиданий относятся к:

а) содержательным теориям мотивации;

б) процессуальным теориям мотивации.

Теория иерархии потребностей А. Маслоу относится к:

а) содержательным теориям мотивации;

б) процессуальным теориям мотивации.

Теория двух факторов Ф Герцберга относится к:

а) содержательным теориям мотивации;

б) процессуальным теориям мотивации.

Процессуальные теории мотивации базируются:

- а) на том, как ведут себя люди с учетом их восприятия и познания;
- б) на идентификации потребностей, которые заставляют действовать так, а не иначе.

Содержательные теории мотивации базируются:

- а) на том, как ведут себя люди с учетом их восприятия и познания;
- б) на идентификации потребностей, которые заставляют действовать так, а не иначе.

Согласно теории иерархии потребностей А.Маслоу низшим видом потребностей являются:

- а) потребности в самовыражении;
- б) потребности в безопасности;
- в) физиологические потребности.

Согласно теории иерархии потребностей А.Маслоу высшим видом потребностей являются:

- а) потребности в самовыражении;
- б) потребности в безопасности;
- в) физиологические потребности.

Мотивационная теория ожиданий утверждает:

- а) наличие активной потребности не является единственным необходимым условием мотивации на достижение определенной цели;
- б) люди субъективно определяют отношение полученного вознаграждения к затраченным усилиям и соотносят его с вознаграждением других людей за аналогичную работу.

Мотивационная теория справедливости утверждает:

- а) наличие активной потребности не является единственным необходимым условием мотивации на достижение определенной цели;
- б) люди субъективно определяют отношение полученного вознаграждения к затраченным усилиям и соотносят его с вознаграждением других людей за аналогичную работу.

Автором двухфакторной теории мотивации является:

- а) Д. Макклелланд;
- б) А. Маслоу;
- в) Ф. Герцберг.

В какой период профессиональной деятельности формируется мотивация труда:

- а) до начала профессиональной деятельности;
- б) после приобретения трудового стажа 10-15 лет;
- в) во время адаптации в коллективе;
- г) после получения желаемой отдачи от трудовой деятельности;
- д) после признания важности труда.

В чем заключается цель стимулирования персонала:

- а) побудить человека избегать конфликтов;
- б) побудить человека делать больше и лучше того, что обусловлено трудовыми отношениями;
- в) побудить человека не превышать своих полномочий;
- г) внушить человеку чувство собственного достоинства;
- д) обеспечить человеку достойный уровень жизни.

Чтобы вознаграждение служило мотивирующим фактором необходимо, чтобы оно соответствовало:

- а) возможностям организации;
- б) ценности сотрудника;
- в) ожиданиям сотрудника;
- г) вознаграждению за предыдущую работу.

За что лучше всего, с точки зрения компании, платить сотруднику премию:

- а) за достижение плановых показателей;
- б) за перевыполнение плана;
- в) за выдающиеся заслуги;
- г) не за что-то, а пропорционально чему-то, например зарплате.

Завышение размеров вознаграждения сотрудника обычно приводит к:

- а) постоянному увеличению эффективности его работы;
- б) временному увеличению эффективности его работы;
- в) постоянному уменьшению эффективности его работы;
- г) временному уменьшению эффективности его работы;
- д) снижению мотивации работника.

К представителям какой группы теории мотивации относятся Абрахам Маслоу, Дэвид МакКлелланд,

Фредерик Герцберг:

- а) содержательной;
- б) процессуальной;
- в) классической;
- г) количественной.

Какая группа потребностей является первичной, базовой в иерархии А.Маслоу:

- а) в самовыражении, самоопределении;
- б) в общественном признании;
- в) в безопасности;
- г) физиологические;
- д) социальные.

Какая из теорий мотивации включает в себя следующие переменные: усилие, восприятие, результаты, вознаграждение, степень удовлетворения:

- а) теория ожидания;
- б) модель Портера-Лоулера;
- в) теория справедливости Адамса;
- г) теория А.Маслоу.

Какие из приведенных потребностей свойственны всем людям:

- а) в самовыражении, самоопределении;
- б) в общественном признании;
- в) в безопасности;
- г) физиологические;
- д) социальные.

Какой из ниже перечисленных пунктов не относится к основным факторам мотивации труда:

- а) интересная работа;
- б) продвижение по службе;
- в) уровень заработной платы;
- г) стаж работы;
- д) условия труда.

Такие недостатки условий работы, как теснота, шум, недостаточность освещения и др.:

- а) уменьшают удовлетворенность работой;
- б) увеличивают неудовлетворенность работой;
- в) не влияют на удовлетворенность и неудовлетворенность работой;
- г) мотивируют работника;
- д) позволяют работнику удовлетворить потребность в уважении.

Кто из ученых при классификации мотивов выделил в отдельную группу гигиенические мотивы?

- а) К.Мадсен;
- б) А.Маслоу;
- в) Ф.Герцберг;
- г) К.Альфред;

Маслоу расположил потребности в следующей последовательности:

- а) физиологические, потребности в безопасности, социальные, уважения, самосовершенствования;
- б) потребности в безопасности, физиологические, социальные, самосовершенствования, уважения;
- в) социальные, физиологические, потребности в безопасности, уважения, самосовершенствования;
- г) самосовершенствования, социальные, потребности в безопасности, физиологические, уважения;
- д) социальные, потребности в безопасности, физиологические уважения, самосовершенствования.

На какие две группы подразделяются современные теории мотивации:

- а) классические, прогрессивные;
- б) социальные, экономические;
- в) содержательные, процессуальные;
- г) теоретические, эмпирические;
- д) научные, практические.

Сила мотива определяется:

- а) степенью актуальности той или иной потребности для работника;
- б) направленностью потребности;
- в) степенью уверенности в собственных силах;
- г) характером человека;

д) степень изменчивости потребностей.

По Герцбергу основным фактором, влияющим на удовлетворенность трудом, является:

- а) самостоятельность работников на своем рабочем месте;
- б) ориентация работников на достижения;
- в) благоприятные отношения с руководителем;
- г) свобода в выборе времени отдыха в течение рабочего дня;
- д) удовлетворение физиологических потребностей.

Побудить исполнителя к активному сотрудничеству возможно двумя способами:

- а) моральным и материальным поощрением;
- б) угрозой увольнения и снижения заработной платы;
- в) убеждением и участием;
- г) администрированием и приказами;
- д) манипулированием и просьбами.

Под термином «мотивация» понимают:

- а) поведение человека, направленное на достижение определенной цели;
- б) совокупность процессов, которые побуждают и ориентируют поведение человека;
- в) выбираемые человеком цели и средства их достижения;
- г) реакция человека на любые психологические воздействия;
- д) смысл трудовой деятельности.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) бакалавра.

##### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;
- не зачтено – работа не выполнена.

##### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не

допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

#### **Критерии оценивания реферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

#### **Критерии оценки знаний на зачете**

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

**«Зачтено»** - выставляется при условии, если обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический смысл.

**«Не зачтено»** - выставляется при наличии серьёзных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если обучающийся показывает значительные при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

#### **Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - бакалавр глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - бакалавр твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - бакалавр усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - бакалавр не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине Б1.В.02 Правовые основы местного самоуправления  
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>		
<b>ОФО</b>	<b>ЗФО</b>	
3	3	Основы управления персоналом
4	4	Конституционное право
5	5	Гражданское право
6	6	Административное право
3	3	Трудовое право
<b>5</b>	<b>6</b>	Правоведение
<b>5</b>	<b>6</b>	<b>Правовые основы местного самоуправления</b>
8	9	Основы делопроизводства и документооборота
4	6	Государственная инновационная политика
8	9	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>		
2	2	Основы управления персоналом
3	3	Конституционное право
4	4	Гражданское право
5	5	Административное право
6	6	Трудовое право
3	3	Правоведение
<b>5</b>	<b>6</b>	<b>Правовые основы местного самоуправления</b>
4	4	Основы социальной работы
3	3	Основы государственного и муниципального управления
6	6	Основы делопроизводства и документооборота
8	7	Управление рынком труда и занятостью
6	7	Управление ЖКХ
2	4	Государственная политика в области противодействия коррупции
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

<b>ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</b>		
3	3	Конституционное право
4	4	Гражданское право
5	5	Административное право
6	6	Трудовое право
<b>5</b>	<b>6</b>	<b>Правовые основы местного самоуправления</b>
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>					
<i><b>Знать:</b></i> основные черты и принципы, теоретические основы отраслевого права; особенности применения правовых знаний в различных сферах деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
<i><b>Уметь:</b></i> раскрыть основные понятия и определения в области права; использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<i><b>Владеть:</b></i> базовыми знаниями основ отраслей права и методами их применения в различных сферах деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>					
<i><b>Знать:</b></i> нормы права и основные нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
<i><b>Уметь:</b></i> ориентироваться в нормативно-правовых актах и использовать необходимую правовую документацию, регламентирующую сферу профессиональной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<i><b>Владеть:</b></i> навыками поиска, анализа норм и правовой документации в своей профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-20 способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</b>					
<i><b>Знать:</b></i> основы правовой системы и нормативно-правовую базу российского законодательства	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к

<b>Уметь:</b> свободно ориентироваться в правовой системе и правильно применять нормы права в практической деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	зачету
<b>Владеть:</b> знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ; навыками работы с правовыми нормами и документами, касающихся профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Тестовые задания**

1. Порядок принятия и вступления в силу правовых актов органов местного самоуправления определяется:

1. представительным органом местного самоуправления;
2. уставом муниципального образования
3. законодательством субъекта Российской Федерации федеральным законодательством

2. Наименование и виды правовых актов местного самоуправления устанавливаются:

1. представительными органами местного самоуправления
2. законодательством субъекта Российской Федерации
3. федеральным законодательством

**4. уставами муниципальных образований**

3. Устав муниципального образования принимается:

1. **представительным органом местного самоуправления**
2. представительным органом местного самоуправления или населением непосредственно
3. населением муниципального образования непосредственно
4. главой муниципального образования

4. Устав муниципального образования вступает в силу:

1. **после его официального опубликования (обнародования)**
2. через десять дней после его официального опубликования
3. через один месяц после его принятия
4. с момента, указанного в уставе муниципального образования

5. Обязательным условием вступления в силу нормативных актов местного самоуправления, затрагивающих права граждан является:

1. регистрация в управлении юстиции
2. издание только на русском языке
3. наличие подписи главы местного самоуправления
4. **официальное опубликование (обнародование)**

6. Городской округ – это:

1. вид муниципального образования, представляющий собой городское поселение, не входящее в состав муниципального района
2. вид муниципального образования, представляющий собой городское поселение, входящее в состав муниципального района
3. часть территории, в границах которой осуществляется местное самоуправление.

7. Изменение границ муниципального образования осуществляется:

1. законом субъекта Федерации
2. решением представительного органа муниципального образования
3. постановлением главы муниципального образования

8. Срок полномочий представительного органа муниципального образования:

1. не может быть менее 2 лет и более 5 лет
2. не может быть менее 3 лет и более 6 лет
3. определяется решением депутатов представительного органа в каждом муниципальном образовании на первом заседании

**Вопросы к зачету**

1. Дефиниции понятия местное самоуправление
2. Правовые основы местного самоуправления.
3. Правовая система местного самоуправления за рубежом.
4. Развитие правовой системы местного самоуправления за рубежом.
5. Самоуправление в Великом Новгороде.
6. Начало возрождения самоуправления.
7. Земские учреждения 1864 г.
8. Местное самоуправление в советский период.
9. Местное самоуправление в переходный период.
10. Понятие правовой основы местного самоуправления в РФ.

11. Классификация правовых основ местного самоуправления в РФ.
12. Международно- правовые акты, регламентирующие деятельность местного самоуправления.
13. Европейская Хартия местного самоуправления.
14. Ратификация Россией Европейской Хартии местного самоуправления.
15. ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», от 16.09.2003
16. Реформирование ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 16.09.2003
17. Указы Президента, касающиеся основ местного самоуправления.
18. Постановления и распоряжения Правительства РФ, иные федеральные правовые акты, регулирующие деятельность местного самоуправления.
19. Конституции (уставы) субъектов РФ, законы и иные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ.
20. Уставы муниципальных образований как нормативно- правовые акты местного самоуправления.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

##### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50%;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) обучающегося.

#### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;
- не зачтено – работа не выполнена.

#### **Критерии оценки знаний на зачёте**

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

**«Зачтено»** - выставляется при условии, если обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический смысл.

**«Не зачтено»** - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

**Фонд оценочных средств измерения уровня освоения обучающимися  
дисциплины Б1.В.03 Основы социальной работы  
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>		
5	5	Статистика
4	4	Экономика
<b>4,5</b>	<b>4,5</b>	<b>Основы социальной работы</b>
7	7	Основы развития местного хозяйства
5	7	Региональная экономика и управление
8	9	Антимонопольная деятельность государства
1	2	Основы маркетинга
7	7	Разработка инвестиционной политики
7	5	Инвестиционная политика региона
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ОК-8: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>		
5,6	5	Физическая культура и спорт
<b>4,5</b>	<b>4,5</b>	<b>Основы социальной работы</b>
1,2,3, 4,5,6	5,6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>		
2	2	Основы управления персоналом
3	3	Конституционное право
4	4	Гражданское право
5	5	Административное право
6	5	Трудовое право

3	3	Правоведение
5	6	Правовые основы местного самоуправления
<b>4,5</b>	<b>4,5</b>	<b>Основы социальной работы</b>
3	3	Основы государственного и муниципального управления
6	6	Основы делопроизводства и документооборота
8	7	Управление рынком труда и занятостью
6	7	Управление ЖКХ
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-17: владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями</b>		
<b>4,5</b>	<b>4,5</b>	<b>Основы социальной работы</b>
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</b>		
3	3	Конституционное право
4	4	Гражданское право
<b>4,5</b>	<b>4,5</b>	<b>Основы социальной работы</b>
5	5	Административное право
6	6	Трудовое право
5	6	Правовые основы местного самоуправления
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>					
<b>Знать:</b> особенности применения экономических знаний и моделей в различных сферах деятельности с возможностью интерпретации результатов	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, зачет, экзамен
<b>Уметь:</b> использовать экономические знания в различных сферах деятельности профессиональной и смежных отраслей	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> методами финансового планирования профессиональной деятельности; использования экономических знаний в профессиональной практике	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОК-8: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>					
<b>Знать:</b> теоретические и методические основы организации физкультурно-спортивной деятельности различной направленности для достижения жизненных и профессиональных целей	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, зачет, экзамен
<b>Уметь:</b> использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> техникой выполнения контрольных упражнений и результативно выполнять их в соответствии с требованиями образовательного стандарта, навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>					

<b>Знать:</b> нормы права и основные нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, зачет, экзамен
<b>Уметь:</b> ориентироваться в нормативно-правовых актах и использовать необходимую правовую документацию, регламентирующую сферу профессиональной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа норм и правовой документации в своей профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-17: владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями</b>					
<b>Знать:</b> принципы целеполагания; виды и методы планирования; современные модели и технологии персонального менеджмента и самомаркетинга; основные теории концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, зачет, экзамен
<b>Уметь:</b> осуществлять моделирование системы персонального менеджмента; применять на практике приемы развития коммуникативной компетентности; организовывать взаимодействие людей в разных социальных группах, учитывать принципы ролевого поведения персонала в организациях	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками организации персонального менеджмента; навыками принятия решений о приоритетах; методами самоорганизации и здоровьесбережения в контексте управления качеством жизни; навыками организации взаимодействия	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

людей в коллективе и разных социальных группах					
<b><i>ПК-20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</i></b>					
<b><i>Знать:</i></b> основы правовой системы и нормативно-правовую базу российского законодательства	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, зачет, экзамен
<b><i>Уметь:</i></b> свободно ориентироваться в правовой системе и правильно применять нормы права в практической деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b><i>Владеть:</i></b> знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ; навыками работы с правовыми нормами и документами, касающихся профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Задания для контрольной работы** (приведены несколько вариантов)

**Вариант 1.**

1. Социальная сфера муниципальных образований и проблемы её развития.
2. Профессиональные и духовно-нравственные качества социального работника.

**Вариант 2.**

1. Основные направления местной политики в области образования.
2. Стратегия и механизм управления развитием социальной сферы муниципального образования.

**Вариант 3.**

1. Государственно-правовые основы социальной работы.
2. Основные направления местной политики по развитию культуры.

**Вариант 4.**

1. Важнейшее направление развития социальной сферы муниципальных образований.
2. Проблема бездомности в России и пути её решения.

**Вариант 5.**

1. Миграция и проблемы социальной работы.
2. Основные направления местной политики в области социальной защиты населения.

**Вариант 6.**

1. Роль социальной работы в нормализации отношений между социально-этническими общностями.
2. Основные направления местной политики в сфере занятости.

**Вариант 7.**

1. Общие технологии социальной работы.
2. Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения.

**Вариант 8.**

1. Зарубежный опыт социальной работы: общее и особенное.
2. Основы коммуникативной деятельности в социальной сфере.

**Вариант 9.**

1. Социальная защита интересов женщин.
2. Основные направления местной политики в области жилищно-коммунального обслуживания.

**Вариант 10.**

1. Основные направления местной политики в области благоустройства и рекреационного обеспечения.
2. Основные направления местной политики транспортного обеспечения населения.

**Темы рефератов**

1. Социальная политика современного российского государства
2. Государственно-правовые основы социальной работы
3. Социальная работа в сфере занятости.
4. Социальная защита детства.
5. Социальная работа о трудоустройстве и быте инвалидов.
6. Социальная работа с пожилыми людьми.
7. Социальная работа с молодежью.
8. Роль социальной работы в нормализации отношений между социально-этническими общностями.
9. Миграция и проблемы социальной работы.
10. Девиантное поведение как проблема социальной работы.
11. Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения.
12. Профессиональные и духовно-нравственные качества социального работника.
13. Зарубежный опыт социальной работы: общее и особенное.
14. Основы коммуникативной деятельности в социальной сфере.
15. Социальная защита интересов женщин.
16. Проблема бездомности в России и пути её решения.
17. Бытовое обслуживание малообеспеченных граждан как составная часть социальной работы.
18. Эффективность социальной работы (теория и методология).
19. Объективная необходимость социальной защиты населения. Финансирование социальной работы.

20. История становления этических традиций на Руси.
21. Профессиональная этика социального работника.
22. Личностно-нравственные качества социального работника.
23. Этические аспекты работы социальных служб.
24. Система социального обеспечения в России.
25. Социальная работа в структуре социально-гуманитарных наук.
26. Методы социальной работы.
27. Общие технологии социальной работы.
28. Частные технологии социальной работы.
29. Социальная статистика и социальная работа.
30. Социальная работа на примере (местожительства).
31. Социальная сфера муниципальных образований и проблемы её развития.
32. Стратегия и механизм управления развитием социальной сферы муниципального образования.
33. Важнейшее направление развития социальной сферы муниципальных образований.
34. Основные направления местной политики в области социальной защиты населения.
35. Основные направления местной политики в сфере занятости.
36. Основные направления местной политики в области образования.
37. Основные направления местной политики по развитию культуры.
38. Основные направления местной политики в области жилищно-коммунального обслуживания.
39. Основные направления местной политики в области благоустройства и рекреационного обеспечения
40. Основные направления местной политики транспортного обеспечения населения.

#### **Вопросы к зачету**

1. Социальная работа как социальная система.
2. Объект и субъект социальной работы.
3. Содержание и средства социальной работы.
4. Управление и цели как структурные элементы социальной системы.
5. основы государственной и социальной политики.
6. Социальная политика в современной России.
7. Разграничение полномочий между уровнями власти в сфере социальной политики.
8. Основные направления муниципальной социальной политики.
9. Понятие и основные направления социального управления.
10. Функции управления социальной работой.
11. Понятие социальных технологий.
12. Классификация социальных технологий.
13. Специфика технологий в социальной работе.
14. Социально-медицинские услуги населению.
15. Социально-медицинские аспекты социальной работы.
16. Физическая культура как общественное явление, и ее роль в социальной защите людей.
17. Функции и типы семей.
18. Проблемы в современной семье.
19. Социальные проблемы отдельных категорий семей.
20. Сущность и содержание социальной работы с семьей.
21. Социальная защита семьи.
22. Общая характеристика местной социальной политики.
23. Цели, задачи и принципы формирования муниципальной политики в области социальной защиты населения.
24. Характеристика системы адресной социальной помощи.
25. Взаимосвязь государственной социальной политики и социальной работы. Правовые основания социальной работы.
26. Социальные технологии в социальной работе: особенности их применения.
27. Социальная защита населения в РФ: организационно-правовые формы.
28. Правовое обеспечение деятельности специалиста по социальной работе.

#### **Вопросы к экзамену**

1. Показатели материальной обеспеченности людей.
2. Социальная защита малообеспеченных слоев населения.

3. Бытовое обслуживание малообеспеченных граждан, как составная часть социальной защиты населения.
4. Общее понятие и составляющие эффективности.
5. Четыре группы элементов условий труда.
6. Эффективность, социальные нормы и потребности.
7. Понятие «социальные ориентиры».
8. Эффективность социальной работы как науки.
9. Эффективность социальной работы как учебного процесса.
10. Эффективность социальной работы как практической деятельности.
11. Виды потребностей.
12. Показатели и индикаторы эффективности социальной работы.
13. Социально-экономические проблемы в сфере занятости в современных условиях России.
14. Виды и формы безработицы.
15. Государственная политика в области занятости населения.
16. Деятельность социальных служб по защите безработных.
17. Социально-психологическая работа в системе службы занятости.
18. Теоретические основы социальной работы в здравоохранении.
19. Структура и особенности системы здравоохранения в РФ.
20. Важнейшие социальные факторы здоровья населения.
21. Направления и формы социальной работы в здравоохранении.
22. Формы социальной работы с отдельными категориями населения в учреждениях здравоохранения.
23. Медико-социальная помощь населению.
24. Медико-ориентированные функции, выполняемые в рамках медико-социальной работы.
25. Социально-ориентированные функции, выполняемые в рамках медико-социальной работы.
26. Интегративные функции, выполняемые в рамках медико-социальной работы.
27. Медико-социальная работа профилактической направленности.
28. Медико-социальная работа патогенетической направленности.
29. Социальная работа в планировании семьи.
30. Общая характеристика сферы образования.
31. Основные задачи социальной работы в сфере образования.
32. Функции образования.
33. Направления социальной работы в образовании.
34. Концепции образования.
35. Инфраструктура сферы образования.
36. Социальные группы, участвующие в процессе образования.
37. Социальная работа в сфере образования: объект, предмет.
38. Технологии социальной работы.
39. Социальные проблемы сферы образования.
40. Основные задачи социальной работы в сфере образования.
41. Классификация технологий социальной работы в сфере образования.
42. Уровни социальных проблем сферы образования.
43. Молодежь как особая социально-демографическая группа.
44. Структура и задачи социальной службы для молодежи.
45. Проблемы молодежи и государственная молодежная политика.
46. Основные требования в области управления социальными программами по работе с молодежью.
47. Технологии социальной работы с молодежью.
48. Принципы и основные направления молодежной политики.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся

способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) бакалавра.

#### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;
- не зачтено – работа не выполнена.

#### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необ-

ходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

### **Критерии оценивания реферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

### **Критерии оценки знаний на зачете**

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

«**Зачтено**» - выставляется при условии, если обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический смысл.

«**Не зачтено**» - выставляется при наличии серьёзных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если обучающийся показывает значительные при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

### **Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семест-

ров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - бакалавр глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разноплановыми навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - бакалавр твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - бакалавр усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - бакалавр не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Б1.В.04 Основы государственного и муниципального управления направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (номер семестра)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию</b>		
1,2	1,2	Математика
1	1	Информатика
2	2	Психология
2	4	Социология
2	2	История государственного управления
3	3	Теория организации
3	3	Концепции современного естествознания
3	4	Экология
<b>3,4</b>	<b>3,4</b>	<b>Основы государственного и муниципального управления</b>
4	4	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
3	8	Основы бережливого производства
4	3	Стратегическое управление
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>		
2	2	Основы управления персоналом
3	3	Конституционное право
4	4	Гражданское право
5	5	Административное право
6	6	Трудовое право
3	3	Правоведение
5	6	Правовые основы местного самоуправления
4, 5	4, 5	Основы социальной работы
<b>3, 4</b>	<b>3, 4</b>	<b>Основы государственного и муниципального управления</b>
6	6	Основы делопроизводства и документооборота
7	7	Управление рынком труда и занятостью
3	8	Управление ЖКХ
6	8	Государственная политика в области противодействия коррупции
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</b>		
6	6	Методы принятия управленческих решений
7	7	Демография
1,2	2,3	Теория управления
<b>3,4</b>	<b>3,4</b>	<b>Основы государственного и муниципального управления</b>
8	8	Принятие и исполнение государственных решений
8	9	Страхование и социальное обеспечение
7	7	Антикризисный менеджмент
8	9	Антимонопольная деятельность государства
7	7	Избирательная система Российской Федерации
4	9	Социальная экология
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</b>		
<b>3,4</b>	<b>3,4</b>	<b>Основы государственного и муниципального управления</b>
6	6	Методы принятия управленческих решений
8	8	Принятие и исполнение государственных решений
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию</b>					
<b>Знать:</b> ценности университетского сообщества; основы мотивации и эмоционально-волевой саморегуляции; основы формирования и развития профессиональных компетенций; профессиональные стандарты по направлению подготовки; ценности профессионального сообщества.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Зачет Экзамен
<b>Уметь:</b> проводить самодиагностику и анализ профессиональной деятельности; использовать инструменты планирования и самоконтроля профессиональной деятельности, в том числе электронные инструменты; анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками планирования, организации и контроля учебной деятельности; навыками самостоятельной работы с образовательными ресурсами; навыками коммуникации в академической среде; навыками самооценки и диагностики профессиональных компетенций; навыками коммуникации в профессиональной среде.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>					
<b>Знать:</b> нормы права и основные нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Зачет Экзамен

<b>Уметь:</b> ориентироваться в нормативно-правовых актах и использовать необходимую правовую документацию, регламентирующую сферу профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа норм и правовой документации в своей профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-23: владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</b>					
<b>Знать:</b> специфику планирования и организации деятельности органов государственной власти российской федерации, органов государственной власти субъектов российской федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Зачет Экзамен
<b>Уметь:</b> разрабатывать проекты организационных структур органов государственной власти российской федерации, органов государственной власти субъектов российской федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти российской федерации, органов государственной власти субъектов российской федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций с учетом направлений их стратегического развития с применением научно-методического подхода.					
---	--	--	--	--	--

### **3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Темы курсовых работ**

1. Анализ организационной структуры органа государственной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
2. Исследование механизмов взаимодействия государственных органов Российской Федерации и государственных органов субъектов Российской Федерации (на материалах...).
3. Исследование механизмов взаимодействия государственных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления (на материалах...).
4. Исследование механизмов взаимодействия Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и представительных органов субъектов Российской Федерации (на конкретном примере).
5. Исследование механизмов взаимодействия Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и представительных органов субъектов Российской Федерации (на конкретном примере).
6. Исследование механизмов взаимодействия представительного органа субъекта Российской Федерации и представительных органов местного самоуправления (на конкретном примере).
7. Исследование механизмов взаимодействия полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах и глав субъектов РФ (на конкретном примере).
8. Исследование механизмов взаимодействия органов исполнительной власти субъекта РФ и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления (на конкретном примере).
9. Исследование механизмов взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта РФ (на материалах...).
10. Исследование организационно-правового обеспечения деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
11. Исследование организационно-правового обеспечения деятельности органов законодательной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
12. Исследование организационно-правового обеспечения деятельности органов судебной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
13. Исследование государственного управления социальной защитой населения (на примере субъекта РФ).
14. Исследование государственного управления здравоохранением (на примере субъекта РФ).
15. Исследование государственного управления в области охраны окружающей среды (на примере субъекта РФ).
16. Исследование социальной защиты инвалидов (на примере субъекта РФ).
17. Исследование социальной защиты семьи, материнства и детства в субъектах РФ (на конкретном примере).
18. Исследование государственного управления в сфере образования (на примере субъекта РФ).
19. Исследование региональной молодежной политики (на примере субъекта РФ).
20. Исследование государственного регулирования занятости населения (на примере субъекта РФ).
21. Исследование системы государственного управления строительной отраслью (на примере субъекта РФ).
22. Исследование государственного управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства (на примере субъекта РФ).
23. Исследование системы государственного управления земельными отношениями (на примере субъекта РФ).
24. Исследование системы государственного управления в сфере науки (на примере субъекта РФ).
25. Исследование системы государственного управления в сфере промышленности (на примере субъекта РФ).
26. Исследование системы государственного управления в области культуры (на примере субъекта РФ).
27. Анализ системы управления потребительским рынком и сферой услуг на региональном уровне (на примере субъекта РФ).
28. Совершенствование системы государственного управления инновационными проектами (на примере субъекта РФ).
29. Исследование организации транспортной системы субъекта РФ (на конкретном примере).
30. Исследование эффективности участия органов государственной власти субъектов РФ в развитии малого и среднего предпринимательства (на примере субъекта РФ).

31. Повышение эффективности участия органов государственной власти субъектов РФ в развитии \_\_\_\_\_ отрасли (на примере субъекта РФ).
32. Анализ работы подразделений органов государственной власти субъектов РФ (на материалах...).
33. Анализ взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ со СМИ (на конкретном примере).
34. Анализ взаимодействия органов государственной власти субъектов РФ с населением и юридическими лицами (на конкретном примере).
35. Исследование организационно-правового регулирования государственной гражданской службы субъектов РФ (на конкретном примере).
36. Анализ и организационно-правового регулирования муниципальной службы в субъекте РФ (на конкретном примере).
37. Анализ системы обеспечения безопасности субъекта РФ (на материалах...)
38. Анализ системы противодействия терроризму в субъекте РФ (на материалах...).
39. Исследование системы антитеррористической защищенности муниципального образования (на конкретном примере).
40. Исследование региональной системы ГО и ЧС (на примере субъекта РФ).
41. Исследование системы противодействия коррупции в субъекте РФ (на конкретном примере).
42. Исследование законотворческой деятельности представительных органов субъектов РФ (на конкретном примере).
43. Анализ государственно-частного партнерства (на материалах...).
44. Анализ системы управления государственным имуществом (на примере субъекта РФ).
45. Анализ реализации региональных проектов (на конкретном примере).
46. Исследование работы государственных органов власти субъекта РФ с обращениями граждан (на конкретном примере).
47. Исследование процессов принятия управленческих решений в субъекте РФ (на конкретном примере).
48. Анализ управления документооборотом в органах государственной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
49. Анализ корпоративной культуры в органах государственной власти субъектов РФ (на конкретном примере).
50. Исследование внешнеэкономической деятельности субъектов РФ (на конкретном примере).

#### **Тестовые задания**

*1. Конституция РФ была принята:*

- а) 7 ноября 1917 г.
- б) 12 декабря 1993 г.
- в) 17 декабря 2001 г.
- г) 31 октября 1990 г.

*2. Какую Конституция закрепляет структуру государственной власти в России:*

- а) федеральное управление; местное самоуправление
- б) федеральное управление; государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление
- в) федеральное управление; государственное управление субъектов РФ
- г) государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление

*3. Совет Федерации является:*

- а) Названием Правительства РФ
- б) Органом управления СНГ
- в) Верхней палатой российского парламента
- г) Нижней палатой российского парламента

*4. Составы преступлений против государственной службы перечислены в:*

- а) гл. 2 Трудового Кодекса РФ
- б) гл. 30 УК РФ
- г) гл. 39 ГК РФ
- д) гл. 2 Конституции РФ

*5. Кто формирует высший исполнительный орган государственной власти субъекта федерации:*

- а) Законодательный (представительный) орган субъекта РФ
- б) Высшее должностное лицо субъекта федерации
- в) Региональные выборы
- г) Министерство регионального развития РФ

*6. Государство – это:*

- а) система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть
- б) социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности
- в) самоуправляющаяся страна
- г) строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу

#### **Вопросы к зачету и экзамену**

1. Понятие государственного управления
2. Сущность государственного управления
3. Ведущие школы и направления в теории государственного управления
4. Методология государственного управления
5. Субъекты и объекты государственного управления
6. Понятие и признаки государства
7. Политическая власть как общесоциологическая категория
8. Типы государства
9. Понятие формы государства
10. Формы правления
11. Формы государственного устройства
12. Политический режим
13. Понятие, правовой статус
14. Классификация органов государственной власти
15. Институт Президента РФ: статус, полномочия, ответственность
16. Администрация Президента РФ
17. Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия
18. Структура и организация деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ
19. Структура и организация деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ
20. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации
21. Правительство РФ в системе государственной власти: правовые основы деятельности, структура и полномочия
22. Понятие, признаки и функции судебной власти в РФ
23. Судебные органы РФ: порядок формирования, состав и компетенция
24. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов, разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ
25. Органы исполнительной власти субъектов РФ
26. Органы законодательной власти субъектов РФ
27. Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия
28. Методология государственной политики
29. Процесс реализации государственной политики
30. Виды и направления государственной политики
31. Государственное регулирование образования и науки в РФ
32. Государственное регулирование в отраслях культуры
33. Государственное регулирование в области здравоохранения, социального обслуживания и социальной защиты населения
34. Опыт становления местного самоуправления в России
35. Сравнительный анализ зарубежного опыта местного самоуправления
36. Понятие местного самоуправления
37. Принципы местного самоуправления
38. Правовые основы местного самоуправления
39. Понятие организационных основ местного самоуправления
40. Система и структура органов местного самоуправления
41. Особенности организации местного самоуправления в городах – субъектах РФ, ЗАТО и наукоградах
42. Устав муниципального образования
43. Муниципальное образование как социально-экономическая система
44. Формы прямого волеизъявления граждан на местном уровне
45. Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления

46. Представительные органы местного самоуправления: понятие, структура и порядок формирования
47. Общие положения о статусе депутата – члена выборного органа местного самоуправления
48. Общая характеристика правового статуса администрации муниципального образования
49. Глава муниципального образования: статус и полномочия
50. Ассоциации муниципальных образований как форма осуществления межмуниципального сотрудничества
51. Правонарушения и ответственность
52. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **Требования к курсовой работе**

*Объём* курсовой работы должен составлять от 25 до 35 печатных листов. Тема работы должна быть согласована с научным руководителем. Курсовая работа представляется научному руководителю в окончательном варианте в согласованные с ним сроки, но не позднее, чем за 14 дней до защиты.

*Содержание* курсовых работ и ВКР должно демонстрировать: умение найти, сформулировать и предложить научное решение проблемы, обозначенной в заглавии;

определение предмета и границ его изучения; дисциплину мышления, логичность избранной методологии и методическую последовательность основных этапов работы

умение кратко, логично и аргументировано излагать материал, обобщать его и систематизировать по определённому принципу; навыки владения русским литературным языком, умение вычитывать, редактировать и корректировать текст.

К курсовым работам предъявляются общие требования *по структуре*: оглавление должно включать: введение, две-три главы, заключение, список источников и литературы, при необходимости - приложения.

Главы должны иметь разделы (параграфы). Названия глав последовательно конкретизируют тему работы, и они не должны совпадать с наименованием темы (общим заголовком работы); соответственно параграфы или названия разделов не повторяют наименования глав.

Нумерация страниц сквозная, включая приложения и страницы с иллюстрациями. Каждая страница, кроме первой, должна иметь номер, расположенный по центру в верхней части страницы. Каждая глава начинается с новой страницы. Любые цитаты должны заключаться в кавычки и сопровождаться ссылкой на источник.

Работа представляется к защите в виде 1 переплетенного экземпляра печатного текста на листах формата А4, *оформленного* гарнитурой TimesNew 5 Roman. Текст выравнивается по ширине без интервалов между абзацами. Каждая страница должна иметь поля: верхнее 2,5 сантиметра, нижнее 3 сантиметра, левое 3 сантиметра, правое 1,5 сантиметра. Сноски - в конце основного текста, обозначаются соответствующей цифрой из списка литературы, выделяются квадратными скобками. Нумерация глав по порядку арабскими цифрами. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1.

Список использованной литературы даётся в строго алфавитном порядке по фамилии автора или (при отсутствии автора) по названию работы. Сначала список источников, а затем список литературы, интернет-источники. Алфавитный порядок в каждом из разделов сохраняется. Нумерация источников сквозная.

##### **Критерии оценки курсовой работы**

**Оценка «отлично»** - выставляется студенту, если исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Оформление отвечает требованиям написания курсовой работы. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны.

Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в

оформлении курсовой работы. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, если исследование не содержит элементы новизны. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою

точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении курсовой работы. Во время защиты студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы.

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, если выполнено менее 50% требований к курсовой работе (см. оценку «5») и студент не допущен к защите.

Может быть выставлена за неполное решение темы, серьёзные фактографические ошибки, несостоятельность мышления, исключительную компилятивность либо за плагиат.

#### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестовые задания позволяют эффективно диагностировать знания и умения обучающихся. Данный метод контроля позволяет исследовать усвоение дисциплинарного курса целиком и частями; результаты тестирования дают объективный характер и хорошо сопоставимы между собой. Тестированием можно охватить всю аудиторию и оценить каждого.

На поставленный вопрос: из ряда предлагаемых вариантов ответов необходимо выбрать один правильный ответ.

В процессе прохождения тестирования кандидату разрешается пользоваться только ручкой и тестовыми материалами. При неоднократном нарушении дисциплины тестируемый удаляется из аудитории. Время начала и окончания теста фиксируется, нарушение временного регламента не допускается.

#### **Критерии оценки при проведении тестирования**

**Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее - 51%; .

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

#### **Критерии оценки знаний на зачете**

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение зачета организуется на последней учебной неделе семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Зачет может проводиться в устной, письменной форме или в форме собеседования. Экзаменатор вправе проставить зачет без опроса или собеседования тем магистрантам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Зачет оценивается по двухбалльной шкале:

**«Зачтено»** - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

**«Не зачтено»** - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

#### **Критерии оценки знаний на экзамене**

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение экзамена организуется во время экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием. Экзамен может проводиться в устной или в тестовой форме. Экзаменатор вправе проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях, выполняли дополнительные индивидуальные задания, выполнили все контрольные работы

по модулям, подготовили рефераты.

**Оценка «отлично»** - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине Б1.В.05 Проектный практикум  
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции ( номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</b>		
5	8	Управление государственной и муниципальной собственностью
5	8	Проектный практикум
<b>7</b>	<b>7</b>	<b>Проектный практикум</b>
6	7	Проектный практикум
6	7	Государственное регулирование экономики
7	8	Управление государственным и муниципальным заказом
8	9	Государственная инновационная политика
8	9	Формирование бюджета местного самоуправления
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-6: владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</b>		
2	4	Социология
5	5	Статистика
5	8	Проектный практикум
<b>7</b>	<b>7</b>	<b>Проектный практикум</b>
6	7	Проектный практикум
6	7	Избирательная система Российской Федерации
7	7	Основы развития местного хозяйства
8	9	Социальное управление в регионе
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</b>		
5	8	Проектный практикум

<b>6</b>	<b>7</b>	<b>Проектный практикум</b>
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</b>					
<b>Знать:</b> базовые экономические методы в сфере управления государственным и муниципальным имуществом; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; нормативно-правовую базу принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
<b>Уметь:</b> анализировать состояние государственного и муниципального имущества; разрабатывать управленческие решения на основе информации о состоянии государственного и муниципального имущества; обосновывать эффективность управления государственным и муниципальным имуществом.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом; навыками обоснования управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов; навыками принятия решений об оценке эффективности деятельности в области управления государственным и муниципальным имуществом.	Частичное Владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-6: владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</b>					
<b>Знать:</b> основные виды и методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен

<b>Уметь:</b> анализировать и оценивать деятельности органов государственной власти РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</b>					
<b>Знать:</b> основные виды и методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
<b>Уметь:</b> анализировать и оценивать деятельности органов государственной власти РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

### **3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля**

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...
  - а) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием
  - б) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
  - в) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания
  - г) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления
2. Окружение проекта – это ...
  - а) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
  - б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
  - в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
  - г) местоположение реализации проекта и близлежащие районы
3. На стадии разработки проекта
  - а) расходуется 9-15% ресурсов проекта
  - б) расходуется 65-80% ресурсов проекта
  - в) ресурсы проекта не расходуются
4. Проект – это ...
  - а) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия
  - б) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией
  - в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
  - г) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели
5. Наибольшее влияние на проект оказывают ...
  - а) экономические и правовые факторы
  - б) экологические факторы и инфраструктура
  - в) культурно-социальные факторы
  - г) политические и экономические факторы
6. Предметная область проекта
  - а) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта
  - б) результаты проекта
  - в) местоположение проектного офиса
  - г) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
7. Фаза проекта – это ...
  - а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
  - б) полный набор последовательных работ проекта
  - в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации
8. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения
  - а) социальные и инвестиционные
  - б) экономические и инновационные
  - в) организационные и экономические

9. Функциональная структура – это ...

а) совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия

б) временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации)

в) структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами)

10. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

а) матричная

б) функциональная

в) линейно-функциональная

г) дивизиональная

11. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту

а) инвестор

б) спонсор

в) контрактор (подрядчик)

г) лицензиар

д) конечный потребитель результатов проекта

12. Участники проекта – это ...

а) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта

б) конечные потребители результатов проекта

в) команда, управляющая проектом

г) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

13. Особенность социальных проектов

а) количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена

б) целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы

в) сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации

г) основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей

14. Инновационные проекты отличаются ...

а) высокой степенью неопределенности и рисков

б) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства

в) необходимостью использовать функциональные организационные структуры

г) большим объемом проектной документации

15. Организационная структура – это ...

а) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними

б) команда проекта под руководством менеджера проекта

в) организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект

г) документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации

16. Ключевое преимущество управления проектами

а) экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления

б) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта

в) возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта

г) формирование эффективной команды по реализации поставленной цели

17. Веха – это ...

а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта

б) полный набор последовательных работ проекта

в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

18. Последовательность в иерархической структуре целей и задач (сверху вниз)
- а) миссия
  - б) оперативные задачи
  - в) тактические цели
  - г) стратегическая цель
19. Цель проекта – это ...
- а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
  - б) направления и основные принципы осуществления проекта
  - в) получение прибыли
  - г) причина существования проекта
20. Непосредственное инициирование проекта включает в себя ...
- а) принятие решения о начале проекта
  - б) определение и назначение управляющего проектом
  - в) принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта
  - г) анализ проблемы и потребности в проекте
  - д) сбор исходных данных
  - е) организация и контроль выполнения работ
  - ж) утверждение окончательного сводного плана управления проектом
21. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...
- а) санкционирование начала проекта
  - б) утверждение сводного плана
  - в) окончание проектных работ
  - г) архивирование проектной документации и извлеченные уроки
22. Стратегия проекта – это ...
- а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
  - б) направления и основные принципы осуществления проекта
  - в) получение прибыли
  - г) причина существования проекта
23. Задачи, которые включает формирование концепции проекта
- а) анализ проблемы и потребности в проекте
  - б) сбор исходных данных
  - в) определение целей и задач проекта
  - г) разработка концепции по отдельным функциям управления проектом
  - д) организация и контроль выполнения работ
  - е) утверждение окончательного бюджета проекта
  - ж) подписание контрактов и контроль за их выполнением
24. Последовательность процессов определения целей и задач
- а) согласование
  - б) структурирование
  - в) формулирование
  - г) фиксация
25. Критерии, которым должна соответствовать SMART-цель
- а) цель должна быть измеримой, т.е. должны быть указаны конкретные показатели и их значения, по которым определяется степень достижения цели
  - б) цель должна быть согласована всеми заинтересованными сторонами
  - в) должна быть определена дата достижения цели
  - г) цель должна быть сформулирована в одном предложении
  - д) цель должна включать в себя перечень ответственных за ее достижение
26. Концепция проекта ...
- а) должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.
  - б) обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметров
  - в) утверждается в завершении фазы инициации проекта
  - г) обязательно содержит сводный календарный план проектных работ

- д) обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта
- е) обязательно должна содержать концепции по управлению коммуникациями, поставками и контрактами

### **Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине**

- 35 Начало развития методов управления проектами в XX веке за рубежом.
- 36 Управление проектами в России.
- 37 Перспективы развития теории управления проектами.
- 38 Основные понятия в управлении проектами: проект, реализация проекта, управление проектом.
- 39 Классификация проектов. Аспекты управления проектами.
- 40 Цели и стратегия проекта. Структура проекта.
- 41 Фазы и жизненный цикл проекта.
- 42 Функции и процессы управления проектами.
- 43 Окружение проекта.
- 44 Основные участники проекта. Взаимодействие участников проекта.
- 45 Управляющий проектом и его обязанности.
- 46 Команда проекта и обоснование необходимости работы в команде.
- 47 Руководство проектом и стили лидерства.
- 48 Профессиональные ассоциации в области управления проектами.
- 49 Международная сертификация специалистов по управлению проектами.
- 50 Классификация стандартов в области управления проектами.
- 51 Организационные структуры как фактор эффективного управления проектом.
- 52 Управление замыслом проекта.
- 53 Инициация проекта.
- 54 Разработка и планирование проекта.
- 55 Выполнение работ проекта.
- 56 Управление качеством проекта.
- 57 Управление рисками в проекте.
- 58 Контроль проекта.
- 59 Завершение проекта.
- 60 Гарантийные обязательства по проекту.
- 61 Возможности компьютерных программ применительно к управлению проектом.
- 62 Этика, корпоративная культура и этический кодекс в управлении проектами.
- 63 Критерии оценки профессионалов по управлению проектами.
- 64 Проблемы в управлении проектами.
- 65 Управление маркетингом проекта. Маркетинговые исследования.
- 66 Разработка маркетинговой стратегии проекта.
- 67 Формирование концепции маркетинга проекта.
- 68 Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта.

### **Тематика контрольных работ для бакалавров ЗФО**

#### **Вариант №1**

1. Жизненный цикл проекта
2. Разработка и планирование проекта.
3. Окружение и участники проекта

#### **Вариант №2**

1. Определение жизнеспособности проекта
2. Начало развития методов управления проектами в XX веке за рубежом.
3. Управление проектами в России.

#### **Вариант №3**

1. Классификация проектов. Аспекты управления проектами.
2. Основные участники проекта. Взаимодействие участников проекта.
3. Управление качеством проекта.

#### **Вариант №4**

1. Инициация проекта.
2. Команда проекта и обоснование необходимости работы в команде.
3. Разработка маркетинговой стратегии проекта.

#### **Вариант №5**

1. Перспективы развития теории управления проектами.

2. Управление рисками в проекте.
3. Критерии оценки профессионалов по управлению проектами.

#### **Вариант №6**

1. Структуризация проекта
2. Этика, корпоративная культура и этический кодекс в управлении проектами.
3. Управление замыслом проекта.

#### **Вариант №7**

1. Окружение и участники проекта.
2. Возможности компьютерных программ применительно к управлению проектом.
3. Формирование концепции маркетинга проекта.

#### **Вариант №8**

1. Организационные структуры как фактор эффективного управления проектом.
2. Профессиональные ассоциации в области управления проектами.
3. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта.

#### **Вариант №9**

1. Разработка и планирование проекта.
2. Проблемы в управлении проектами.
3. Управление маркетингом проекта. Маркетинговые исследования.

#### **Вариант №10**

1. Международная сертификация специалистов по управлению проектами.
2. Контроль проекта.
3. Управление проектом оптимизации организационной структуры в рамках формирования культуры предприятия.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

#### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) бакалавра.

#### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;
- не зачтено – работа не выполнена.

#### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

#### **Критерии оценивания реферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

#### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п.

Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70% тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50%;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50% тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - бакалавр глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разнонаправленными навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - бакалавр твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - бакалавр усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - бакалавр не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**Фонд оценочных средств измерения уровня освоения обучающимися дисциплины Б1.В.06 Основы математического моделирования социально-экономических процессов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	
<b>ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию</b>		
1,2	1,2	Математика
1	1	Информатика
2	2	Психология
2	4	Социология
2	2	История государственного управления
3	3	Теория организации
3	3	Концепции современного естествознания
3	4	Экология
3,4	3,4	Основы государственного и муниципального управления
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>Основы математического моделирования социально-экономических процессов</b>
3	8	Основы бережливого производства
4	3	Стратегическое управление
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-7 Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</b>		
<b>4</b>	<b>4</b>	<b>Основы математического моделирования социально-экономических процессов</b>
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию</b>					
<b>знать:</b> ценности университетского сообщества; основы мотивации и эмоционально-волевой саморегуляции; основы формирования и развития профессиональных компетенций; профессиональные стандарты по направлению подготовки; ценности профессионального сообщества.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, тесты, письменный и устный опрос, экзамен
<b>уметь:</b> проводить самодиагностику и анализ профессиональной деятельности; использовать инструменты планирования и самоконтроля профессиональной деятельности, в том числе электронные инструменты; анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>владеть:</b> навыками планирования, организации и контроля учебной деятельности; навыками самостоятельной работы с образовательными ресурсами; навыками коммуникации в академической среде; навыками самооценки и диагностики профессиональных компетенций; навыками коммуникации в профессиональной среде.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-7 Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</b>					
<b>знать:</b> административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, тесты, письменный и устный опрос, экзамен
<b>уметь:</b> адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>владеть:</b> навыками моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом	Успешное и систематическое применение	

РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления.			применении навыков допускаются пробелы	навыков	
---	--	--	--	---------	--

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Задания для контрольной работы (по темам дисциплины)**

**Тема «Транспортная задача»**

**Задание 1.** Составить начальный опорный план методом наименьшей стоимости и найти оптимальный план перевозок, при котором транспортные издержки были бы минимальными, методом потенциалов или распределительным методом. Стоимость перевозки единицы груза, его запасы и потребности в нем указаны в таблице.

Поставщики	Потребители				Запасы
	$B_1$	$B_2$	$B_3$	$B_4$	
$A_1$	9	10	11	12	20
$A_2$	8	4	3	5	60
$A_3$	7	6	1	2	20
Потребности	40	20	10	30	100

**Задание 2.** Решить ТЗ открытого типа.

В трех хранилищах  $A_1, A_2, A_3$  имеется соответственно 70, 90 и 50 т топлива. Требуется спланировать перевозку топлива четырем потребителям  $B_1, B_2, B_3, B_4$ , спрос которых равен соответственно 50, 70, 40 и 40 т так, чтобы затраты на транспортировку были минимальны. Стоимость перевозки 1 т указана в таблице.

Хранилища	Потребители				Запас топлива, т
	$B_1$	$B_2$	$B_3$	$B_4$	
	Стоимость перевозки 1т топлива, ден. ед.				
$A_1$	5	2	3	6	70
$A_2$	4	3	5	7	90
$A_3$	2	4	1	5	50
Потребность в топливе, т	50	70	40	40	210>200

**Задание 3.** Решить ТЗ, исходные данные которой приведены в таблице, при дополнительных условиях: из пункта  $A_1$  в пункт  $B_2$  необходимо перевезти ровно 100 ед. груза, из  $A_3$  в пункт  $B_1$  не более 200 ед. груза.

	$B_1$	$B_2$	$B_3$	$a_i$
$A_1$	1	5	6	200
$A_2$	2	6	7	300
$A_3$	3	7	8	500
$b_j$	500	400	100	1000

**Тема «Задачи линейного программирования»**

**Задание 1.** Составить математическую модель задачи и решить графически.

На изготовление двух видов продукции  $P_1$  и  $P_2$  требуется три вида сырья  $S_1, S_2$  и  $S_3$ . Запасы каждого вида сырья ограничены и составляют соответственно 10, 10 и 4 усл. ед.

При заданной технологии известно количество сырья, необходимое для изготовления единицы каждого из видов продукции, а также прибыль, получаемая при реализации единицы продукции.

Сырье	Продукция	Запасы сырья
-------	-----------	--------------

	$P_1$	$P_2$	
$S_1$	1	2	10
$S_2$	2	1	10
$S_3$	1	0	4
Прибыль	4	1	

Составить такой план выпуска продукции видов  $P_1$  и  $P_2$ , при котором прибыль от реализации всей продукции была бы максимальной.

**Задание 2.** Решить графически ЗЛП.

$$\max(\min) Z = 2x_1 + x_2 - 3;$$

$$\begin{cases} x_1 - x_2 \geq -2, \\ x_1 - 3x_2 \geq -18, \\ x_1 + 2x_2 \geq 22, \\ x_1 \leq 12, \\ x_2 \geq 6. \end{cases}$$

**Задание 3.** Решить графически ЗЛП.

$$\max(\min) Z = 8x_1 + x_2 - 3x_3;$$

$$\begin{cases} -x_1 + x_2 + x_3 + 2x_4 + x_5 = 4, \\ 2x_1 + x_3 - 3x_4 + 5x_5 = 3, \\ 3x_1 - x_3 + 6x_4 + x_5 = 6; \end{cases}$$

$$x_j \geq 0, \quad j = \overline{1,5}.$$

**Задание 4. 1)** Решить ЗЛП симплексным методом:

$$\max Z = 2x_1 - x_2 + x_3;$$

$$\begin{cases} x_1 - 2x_2 + 3x_3 \leq 2, \\ x_2 - 2x_3 \leq 4, \\ 2x_1 + 3x_2 - x_3 \leq 3; \end{cases}$$

$$x_j \geq 0, \quad j = \overline{1,3}.$$

2) Для данной задачи записать двойственную задачу.

3) Используя решение исходной задачи и соответствие между переменными прямой и двойственной задач, найти оптимальное решение двойственной задачи.

**Задание 5.** Решить ЗЛП методом искусственного базиса:

$$\max Z = 8x_1 + x_2 - 3x_3;$$

$$\begin{cases} -x_1 + x_2 + x_3 + 2x_4 + x_5 = 4, \\ 2x_1 + x_3 - 3x_4 + 5x_5 = 3, \\ 3x_1 - x_3 + 6x_4 + x_5 = 6; \end{cases}$$

$$x_j \geq 0, \quad j = \overline{1,5}.$$

**Тема «Задачи нелинейного и динамического программирования»**

**Задание 1.** Решить задачу многокритериальной оптимизации методом последовательных уступок:

$$\max Z_1 = -x_1 + 2x_2;$$

$$\max Z_2 = 2x_1 + x_2;$$

$$\max Z_3 = x_1 - 3x_2;$$

$$\begin{cases} x_1 + x_2 \leq 6, \\ 1 \leq x_1 \leq 3, \\ 1 \leq x_2 \leq 4. \end{cases}$$

Допустимые уступки по первым двум критериям:  $\delta_1 = 3; \delta_2 = 5/3$ .

**Задание 2.** Решить графически задачу нелинейного программирования:

$$\max(\min) Z = x_1^2 + x_2^2;$$

$$\begin{cases} x_1 x_2 \leq 4, \\ x_1 + x_2 \geq 5, \\ x_1 \leq 7, \\ x_2 \leq 6, \\ x_1 \geq 0, x_2 \geq 0. \end{cases}$$

**Задание 3.** Методом множителей Лагранжа решить задачу:

$$\max Z = x_1 x_2 + x_2 x_3;$$

$$\begin{cases} x_1 + x_2 = 2, \\ x_2 + x_3 = 5. \end{cases}$$

**Задание 4.** Методом рекуррентных соотношений решить задачу динамического программирования:

$$\max Z = 3x_1^2 - 4x_2 + 3x_3^3;$$

$$\begin{cases} 4x_1 + 3x_2 + 2x_3 \leq 8, \\ x_j \geq 0, \\ x_j - \text{целые}, j = 1, 2, 3. \end{cases}$$

### Тема «Целочисленное программирование»

На приобретение оборудования для нового производственного участка выделено 30 млн. руб. Оборудование должно быть размещено на площади в 850 кв. м. Предприятие может заказать машины типа А стоимостью 5 млн. руб., занимающие площадь (с учетом проходов) 85 кв. м и выпускающие 9 ед. продукции за смену, и машины типа Б стоимостью 3 млн. руб., занимающие площадь 111 кв. м и обеспечивающие выпуск 7 ед. продукции за смену. При этом следует учесть, что машин типа А можно заказать не более 4 штук. Требуется:

- 1) составить математическую модель задачи, пользуясь которой можно найти план приобретения машин, учитывающий возможности предприятия и обеспечивающий наивысшую производительность участка;
- 2) используя графический метод, найти оптимальный план приобретения оборудования;
- 3) используя метод Гомори, найти оптимальный план приобретения оборудования.

### Тест для контроля остаточных знаний

**Задание 1.** Как называется форма ЗЛП, в которой все ограничения кроме ограничений, связанных с неотрицательностью переменных, записаны в виде уравнений?

- 1) Классическая
- 2) Каноническая
- 3) Гауссовская
- 4) Стандартная

**Задание 2.** Входят ли планы  $x = (1,1)$  и  $x = (4,7)$  в множество допустимых планов ЗЛП с системой ограничений:

$$\begin{cases} -2x_1 + x_2 \leq 2, \\ x_1 - 3x_2 \geq -9, \\ 4x_1 + 3x_2 \leq 24, \\ x_1 \geq 0, \\ x_2 \geq 0. \end{cases}$$

- 1) Только  $x = (1,1)$
- 2) Только  $x = (4,7)$
- 3) И тот и другой
- 4) Ни тот ни другой

**Задание 3.** Каков градиент целевой функции для ЗЛП:

$$\max Z = 3x_1 - x_2;$$

$$\begin{cases} -2x_1 + x_2 \leq 2, \\ x_1 - 3x_2 \geq -9, \\ 4x_1 + 3x_2 \leq 24, \\ x_1 \geq 0, \\ x_2 \geq 0. \end{cases}$$

- 1)  $(-9, 24)$
- 2)  $(1, -3)$
- 3)  $(-2, 1)$
- 4)  $(3, -1)$

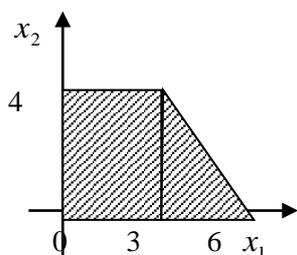
**Задание 4.** Каков оптимальный план, если при решении ЗЛП на тах линия уровня при движении в направлении градиента выходит из множества допустимых планов в точке пересечения прямых  $3x_1 + x_2 = 6$  и  $-2x_1 + x_2 = 1$ ?

- 1)  $(3, 1)$
- 2)  $(1, 3)$
- 3)  $(1, 2)$
- 4)  $(2, 0)$

**Задание 5.** Максимальное значение функции  $Z = x_1 + x_2$  при ограничениях  $x_1 + x_2 \leq 2$ ,  $x_1 \geq 0$ ,  $x_2 \geq 0$  равно ...

- 1) 2
- 2) 4
- 3) 1
- 4) 0

**Задание 6.** Область допустимых решений ЗЛП имеет вид



Тогда максимальное значение функции  $Z = 2x_1 + 6x_2$  равно...

- 1) 30      2) 24      3) 32      4) 26

**Задание 7.** Какие должны быть значения  $\Delta_j$  в симплекс таблице для того, чтобы рассматриваемый план ЗЛП был оптимальным при решении задачи на max?

- 1) Все неотрицательные  
 2) Все неположительные  
 3) Все отрицательные  
 4) Все положительные

**Задание 8.** Сколько дополнительных переменных вводится при решении симплекс-методом ЗЛП с системой ограничений

$$\begin{cases} 5x_1 - 2x_2 - 3x_3 = 3, \\ x_1 + 3x_2 + x_3 \geq 4, \\ 3x_1 - x_2 + x_3 \leq 12, \\ x_1 \geq 0, \quad x_2 \geq 0, \quad x_3 \geq 0. \end{cases}$$

- 1) 4      2) 3      3) 2      4) 1

**Задание 9.** В процессе решения симплекс-методом ЗЛП на min получено:  $\Delta_1 = -\frac{14}{3}$ ,

$\Delta_2 = 0$ ,  $\Delta_3 = \frac{31}{12}$ ,  $\Delta_4 = 0$ ,  $\Delta_5 = 0$ . Какую переменную нужно ввести в базис?

- 1) Никакую      2)  $x_1$       3)  $x_2$       4)  $x_3$

**Задание 10.** Транспортная задача будет закрытой, если...

	50	$60+b$	200
$100+a$	7	2	4
200	3	5	6

- 1)  $a=30; b=102$  2)  $a=30; b=20$  3)  $a=30; b=40$  4)  $a=30; b=5$

**Задание 11.** Максимин – это...

- 1) цена игры  
 2) матрица игры  
 3) нижняя цена игры  
 4) верхняя цена игры

**Задание 12.** Игра имеет седловую точку, если...

- 1)  $\alpha > \beta$       2)  $\alpha = \beta$       3)  $\alpha \neq \beta$       4)  $\alpha < \beta$

### Вопросы к экзамену

- Социально-экономические системы, методы их исследования и моделирования.
- Этапы экономико-математического моделирования.
- Классификация экономико-математических методов и моделей.
- Понятие линейного программирования. Примеры задач линейного программирования.
- Формы записи задач линейного программирования.
- Способы преобразования моделей задач линейного программирования.
- Геометрическая интерпретация и графическое решение задач линейного программирования с двумя переменными.
- Анализ модели на чувствительность.
- Геометрическая интерпретация задач линейного программирования с  $n$  переменными.
- Свойства решений задач линейного программирования.
- Общая идея симплексного метода.

12. Построение начального опорного плана при решении задачи линейного программирования симплексным методом.
13. Признак оптимальности опорного плана. Симплексные таблицы.
14. Переход к не худшему опорному плану при решении задачи линейного программирования симплексным методом.
15. Альтернативный оптимум: признак бесконечности множества оптимальных планов.
16. Понятие о вырожденности. Зацикливание.
17. Метод искусственного базиса (М - метод).
18. Понятие двойственности для симметричных задач линейного программирования.
19. Несимметричные двойственные задачи.
20. Геометрическая интерпретация двойственных задач.
21. Теоремы двойственности и их экономическое содержание.
22. Анализ решения задачи линейного программирования.
23. Постановка задачи целочисленного программирования.
24. Графическое решение задачи целочисленного программирования.
25. Решение задачи целочисленного программирования методом Гомори.
26. Метод ветвей и границ.
27. Постановка транспортной задачи по критерию стоимости в матричной форме.
28. Построение исходного опорного плана транспортной задачи методами «северо-западного» угла, минимального элемента, аппроксимации Фогеля.
29. Понятие цикла.
30. Метод потенциалов. Алгоритм решения транспортной задачи методом потенциалов.
31. Решение транспортной задачи распределительным методом.
32. Решение транспортной задачи с открытой моделью.
33. Транспортная задача с ограничениями на пропускную способность.
34. Транспортная задача по критерию времени.
35. Основные понятия теории игр, классификация игр.
36. Формальное представление игр.
37. Антагонистические игры.
38. Игры с ненулевой суммой и кооперативные игры.
39. Позиционные игры.
40. Рисковые ситуации.
41. Портфельный анализ.
42. Постановка задачи нелинейного программирования.
40. Графоаналитическое решение задачи нелинейного программирования.
41. Метод множителей Лагранжа.
42. Градиентные методы.
43. Регрессионный и корреляционный анализ.
44. Методы скользящего среднего и экспоненциального сглаживания.
45. Основные модели управления запасами.
46. Модель управления запасами, учитывающая скидки.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**  
**Требования к контрольной работе.**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д. При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно. Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке магистрантов.

#### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

#### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое

необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать 25—30 билетов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем студентам которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**Фонд оценочных средств**  
**измерения уровня освоения обучающимися**  
**дисциплины Б1.В.07 Введение в специальность**  
**направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
<b>ОПК-2: способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</b>		
<b>ОФО</b>	<b>ЗФО</b>	
6	6	Методы принятия управленческих решений
7	7	Демография
8	9	Социальное управление в регионе
1	1	Введение в специальность
8	9	Страхование и социальное обеспечение
8	9	Прогнозирование и планирование
7	7	Антикризисный менеджмент
7	7	Исследование систем управления
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-18: способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</b>		
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Введение в специальность</b>
2	4	Основы административного управления
6	6	Планирование и проектирование организаций
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</b>					
<b>Знать:</b> виды государственных решений и методы их принятия; принципы целеполагания, виды и методы планирования и основные теории и концепции взаимодействия людей в организации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
<b>Уметь:</b> ставить цели и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций; современным инструментарием управления человеческими ресурсами и навыками деловых коммуникаций	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК- 18 способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</b>					
<b>Знать:</b> принципы и методы проектирования организации на основе системного подхода; модели проектирования организации на основе системного подхода	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
<b>Уметь:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; формулировать задачи и организовывать работу команд, связанные с реализацией профессиональных функций, активно участвовать в групповой проектной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками разработки и реализации комплексных организационных проектов; навыками самостоятельного принятия решений и нести за них ответственность	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Тестовые задания

1. Побуждение к действию для достижения целей – это функция:
  - А) Мотивации;
  - Б) Организации;
  - В) Координации;
  - Г) Контроля.
2. Подсистема организации, оказывающая целевое воздействие, называется:
  - А) Управляемой;
  - Б) Управляющей;
  - В) Технической;
  - Г) Социальной.
3. То, чем управляют, называют:
  - А) Субъектом управления;
  - Б) Предметом управления;
  - В) Объектом управления;
4. Способы воздействия субъекта управления на коллектив для достижения целей называют:
  - А) Функцией управления;
  - Б) Методом управления;
  - В) Принципом управления;
  - Г) Нет верного ответа.
5. Руководящие правила, основные положения и нормы поведения – это:
  - А) Функции управления;
  - Б) Методы управления;
  - В) Принципы управления;
  - Г) Нет верного ответа.
6. Управление – это серия непрерывных взаимосвязанных действий, поэтому управление трактуется как:
  - А) Наука;
  - Б) Искусство;
  - В) Процесс;
  - Г) Аппарат управления.
7. К исходным функциям управления, которые выделил А. Файоль, следует отнести:
  - А) Предсказание, планирование, организацию, распорядительство, координирование и контроль;
  - Б) Планирование, организацию, мотивацию и контроль;
  - В) Прогнозирование, планирование, учет, анализ;
8. Решение о том, какими должны быть цели организации, относится к функции:
  - А) Организации;
  - Б) Планирования;
  - В) Мотивации;
  - Г) Предвидения.
9. В контроле как функции менеджмента можно выделить следующие аспекты:
  - А) Установление стандартов, измерение, действия;
  - Б) Установление стандартов и оценка;
  - В) Измерение и оценка;
  - Г) Измерение, действия и оценка.
10. Управленческое решение – это:
  - А) Связующий процесс;
  - Б) Выбор альтернатив;
  - В) Коммуникация;

### **Перечень вопросов к зачету**

1. Дайте определение понятию «государственное управление».
2. Дайте общую характеристику государственного и муниципального служащего.
3. Определите предмет и метод науки «государственное управление».
4. Проанализируйте основные научные школы, изучающие государственное управление.
5. Перечислите основные этапы развития теории государственного управления.
6. Укажите перспективы развития теории государственного управления.
7. Дайте общую характеристику государства.
8. Приведите примеры типологии государств.
9. Дайте общую характеристику российского государства.
10. Выявите иерархию и проблемы взаимоотношений центральных, региональных и местных органов власти.
11. Укажите основные направления деятельности в системе государственного управления.
12. Определите структуру органов государственной власти.
13. Приведите дефиниции понятия «местное самоуправление».
14. Назовите основные факторы формирования местного самоуправления в РФ.
15. Укажите основные теории местного самоуправления.
16. Проанализируйте территориальные, правовые и финансово-экономические основы местного самоуправления.
17. Раскройте сущность государственной службы как вида профессиональной деятельности.
18. Перечислите виды государственной службы.
19. Определите категории государственной службы.
20. Укажите личностные и служебные характеристики государственного служащего.

### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) бакалавра.

#### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;
- незачтено – работа не выполнена.

#### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

#### **Критерии оценивания реферата:**

Отметка «отлично» выполнена все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, невыдержан объем реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, вовремя защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

#### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п.

Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Критерии оценки знаний на зачёте**

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

«**Зачтено**» - выставляется при условии, если обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический смысл.

«**Не зачтено**» - выставляется при наличии серьёзных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

**Фонд оценочных средств**  
**измерения уровня освоения дисциплины Б1.В.08 Управление городом**  
**направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</b>		
1	1	История
8	8	Политология
2	2	История государственного управления
2	2	История и культура адыгов
3	3	Концепции современного естествознания
5	5	<i>Управление городом</i>
4	5	Социология управления
3	8	Управление ЖКХ
6	8	Государственная политика в области противодействия коррупции
4	9	Введение в теорию и историю местного самоуправления
8	8	СМИ в управлении социально-политическими процессами
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-12: способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</b>		
5	5	<i>Управление городом</i>
8	9	Страхование и социальное обеспечение
7	7	Антикризисный менеджмент
3	8	Управление ЖКХ
6	7	Государственное регулирование экономики
4	9	Социальная экология
8	9	Инвестиционная политика региона
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</b>					
<b>Знать:</b> процесс историко-культурного развития человека и человечества; отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	курсовая работа, экзамен
<b>Уметь:</b> раскрыть основные этапы и законы исторического развития общества; критически воспринимать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-12: способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</b>					
<b>Знать:</b> элементы структуры проектов и государственных (муниципальных) программ, требования, предъявляемые к их содержанию, экономические, социальные и политические условия и последствия государственных (муниципальных) программ; методы разработки и реализации проектов и программ; систему управления и оценки рисков	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	курсовая работа, экзамен

социально-экономических проектов (программ развития), а также государственные и муниципальные программы.					
<b>Уметь:</b> формировать паспорт программ и проектов с постановкой цели, задач, мероприятий, критериями оценки результатов; оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия реализации проектов и программ; оценивать эффективность проектов и программ.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> алгоритмом разработки и реализации проектов и программ; навыками управления проектами и программами в изменяющихся условиях; навыками оценки; эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Темы курсовых работ**

1. Пространственное размещение объектов городского хозяйства.
2. Управление жилищными услугами в городе.
3. Управление коммунальными услугами в городе.
4. Управление благоустройством территории города.
5. Управление городским пассажирским транспортом.
6. Управление потребительским рынком в городе.
7. Управление образовательными услугами в городе.
8. Управление услугами здравоохранения в городе.
9. Управление рынком труда и занятостью в городе.
10. Управление комплексным социально-экономическим развитием города.

**Вопросы экзамену**

1. Понятие «город».
2. Античные города.
3. Средневековые города.
4. Города нового времени.
5. Историческое развитие городского расселения в России.
6. Основные черты урбанизации в современном мире.
7. Системный характер представления МО.
8. Основные свойства МО как системы.
9. Структура города как системы.
10. Классификация городов по численности.
11. Типологическая классификация городов.
12. Функциональное назначение городов.
13. Общая характеристика территории города.
14. Научные основы организации территории города.
15. Зонирование территории города.
16. Состав городского хозяйства.
17. Градообслуживающая сфера: жилищно-коммунальный комплекс и транспортный комплекс.
18. Градообслуживающая сфера: комплекс потребительского рынка и строительный комплекс.
19. Градообслуживающая сфера: комплекс общественной безопасности и системы информатизации и связи.
20. Социальная инфраструктура города и системы информатизации.
21. Взаимосвязь города и пригородной зоны.
22. Городские агломерации.
23. Мегалополисы.
24. Жизненный цикл города и его фазы.
25. Обеспечение устойчивого развития города.
26. Концепция муниципального маркетинга.
27. Маркетинг в управлении развитием города.
28. Развитие кластеров: новые возможности для экономики городов.
29. Суть стратегического планирования в управлении городом.
30. Разработка стратегического плана.
31. Муниципальные целевые программы и механизм их реализации.
32. Роль инвестиций в социально-экономическом развитии города.

**Задания для проведения текущего контроля знаний**

1. В каком веке в Европе происходит активное появление новых городов?
  - а) в IX-X вв.
  - б) в X-XI вв.
  - в) в XI-XII вв.
2. Какова причина появления новых городов?
  - а) ремесло отделилось от сельского хозяйства, развитие торговли
  - б) укрепление феодального землевладения
  - в) войны между государствами

3. Где появлялись города?
- а) на пересечение торговых путей
  - б) у мостов и морских гаваней
  - в) у стен больших монастырей и замков феодала
  - г) верно все, что указано под а), б), в)
4. Почему горожане огораживали город рвом и валом?
- а) для защиты от нападений врагов
  - б) чтобы обозначить границы города
  - в) для защиты от сглаза завистников
5. Здание городского совета в средневековом городе
- а) мэрия
  - б) сенат
  - в) ратуша
  - г) управа
6. Как назывался орган управления городом, который избирался горожанами?
- а) совет старейшин
  - б) совет министров
  - в) городской совет
7. К внешним границам города относятся:
- а) административная;
  - б) географическая;
  - в) селитебная;
  - г) экономическая.
8. Город-сателлит - это:
- а) административная единица, в которой сосредоточена основная общественная и экономическая деятельность всего городского образования;
  - б) самостоятельная административная единица, в которой развита периферийная застройка;
  - в) самостоятельная административная единица, зависящая в экономической и культурной жизни от центрального города;
  - г) муниципальное образование со специфическим режимом землепользования.
9. Агломерационный эффект- это:
- а) экономия, обусловленная близостью предприятий к линиям связи и магистральным путям;
  - б) экономия, обусловленная близостью предприятий к источникам энергии, источникам основных видов сырья и материалов;
  - в) экономия, обусловленная близостью предприятий к рынкам сбыта товаров и услуг;
  - г) экономия, обусловленная территориальной близостью предприятий, учреждений, концентрацией различных институтов на одной территории.
10. Субурбанизация представляет собой процесс:
- а) роста экономической активности на внеагломерационных пространствах;
  - б) оттока населения и перемещения производства из крупных городов в пригороды;
  - в) уменьшения сельского населения, усиления миграции «село-город»;
  - г) сосредоточения производства в городских поселениях.
11. Местоположение и взаиморасположение различных городских элементов в пространстве для осуществления связей процессе развития и функционирования города - это:
- а) пространственная структура города;
  - б) экономико-географическое положение;
  - в) экономическая структура города;
  - г) биосоциальная структура города.
12. Зонирование - это:
- а) разбиение территории города на зоны по видам собственности;
  - б) разделение территории города на кварталы и улицы;
  - в) разбиение территории города на зоны со специфическим режимом землепользования;
  - г) разделение территории города на внутригородские административные округа.

**Ответы:** 1. – б; 2. – а; 3. – г; 4. – а; 5. – в; 6. – в; 7. – б; 8. – в; 9. – г, г; 10. – б; 11. – а; 12. – а;

**Тестовые задания для контроля остаточных знаний.**

1. В каком году была принята Европейская хартия местной автономии:
- а) 1981;
  - б) 1957;
  - в) 1980;
  - г) 1993.

2. В рамках классификации, предложенной А.Э. Гутновым и И.Г. Лежаве, «ткань» как один из элементов планировочной структуры представляет собой:

- а) систему транспортных магистралей и связанные с ними сооружения городского значения;
- б) промышленные территории, жилые дома и учреждения обслуживания;
- в) систему коммуникационных узлов и связанные с ними сооружения городского значения;
- г) временные сооружения, зеленые насаждения и транспортные средства.

3. К основным свойствам агломерации относятся:

- а) компактность территориально сближенных поселений;
- б) концентрация населения;
- в) взаимодополняемость видов деятельности и территориальных единиц;
- г) концентрация производственной деятельности и сферы услуг.

4. Согласно современной концепции генезиса городов первопричиной возникновения города является:

- а) торговая деятельность;
- б) потребность в защите;
- в) потребность в выполнении административных функций;
- г) все перечисленное верно.

5. Современный идеальный город как место обитания не только людей, но и растений, животных и микроорганизмов называется:

- а) космополисом;
- б) экополисом;
- в) гуманополисом;
- г) акваполисом.

6. К основным теориям возникновения городов относятся:

- а) теория возникновения городов «по индивидуальной железной воле»;
- б) теория рынка;
- в) теория покровительства;
- г) теория естественного развития сельских поселений.

7. Глобальный этап урбанизации характеризуется следующими особенностями:

- а) культурой, которая становится массовым явлением;
- б) движущими силами, в качестве которых выступает научно-технический и социальный прогресс;
- в) высокими темпами индустриализации, роста промышленного производства;
- г) усилением противоречий между искусственной городской средой и естественной природной.

8. Железнодорожный транспорт - это:

- а) самый древний вид транспорта;
- б) самый эффективный способ перевозки небольших партий груза;
- в) самый экономичный и безопасный способ передвижения на большие расстояния;
- г) признак относительно большого города.

9. Какие основные характеристики присущи городу:

- а) низкая концентрация населения;
- б) чувство сообщества развито сильно;
- в) относительно разнообразные виды деятельности;
- г) пространственное размещение охватывает значительную площадь;
- д) однообразие архитектуры.

10. Первые города возникли:

- а) в дельтах Тигра и Евфрата;
- б) в Китае;
- в) в Средиземноморье;
- г) в дельте Нила.

**Ответы:** 1. – в; 2. – б; 3. – а,б; 4. – г; 5. – б; 6. – а,б,г; 7. – г; 8. – в; 9. – в, г; 10. – а

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с

предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - бакалавр глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - бакалавр твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - бакалавр усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - бакалавр не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

#### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или

буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50%;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации бакалавров  
по дисциплине Б1.В.09 Социальное управление в регионе  
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>ОПК-2: способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</b>		
6	6	Методы принятия управленческих решений
7	7	Демография
<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Социальное управление в регионе</b>
1	1	Введение в специальность
8	9	Страхование и социальное обеспечение
8	9	Прогнозирование и планирование
7	7	Антикризисный менеджмент
7	7	Исследование систем управления
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-6: владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</b>		
5	5	Статистика
2	4	Социология
<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Социальное управление в регионе</b>
7	8	Основы развития местного хозяйства
7	8	Региональная экономика и управление
5	8	Устойчивое развитие территорий
6	7	Территориальная организация населения
7	7	Избирательная система Российской Федерации
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОПК-2: способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</b>					
<b>Знать:</b> виды государственных решений и методы их принятия; принципы целеполагания, виды и методы планирования и основные теории и концепции взаимодействия людей в организации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Экзамен
<b>Уметь:</b> ставить цели и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций; современным инструментарием управления человеческими ресурсами и навыками деловых коммуникаций.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-6: владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</b>					
<b>Знать:</b> основные виды и методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тест Экзамен
<b>Уметь:</b> анализировать и оценивать деятельности органов государственной власти РФ,	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

субъектов РФ, органов местного самоуправления, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.					
<b>Владеть:</b> навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.	Частичное владение навыками	Несистематическое-применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Темы курсовых работ**

1. Определение обоснование целей в социальном управлении.
2. Региональная специфика сознания россиян.
3. Переходное общество: проблемы системной трансформации.
4. Формирование системы власти Республики Адыгея и адаптация современных технологий к условиям полиэтничного региона.
5. Трансформационный процесс в России.
6. Федерализм и самоуправление.
7. Управленческая парадигма XXI в.
8. Манипуляция сознанием в России сегодня.
9. Интеллигенция в ее прошлом, настоящем и будущем.
10. Трудовые ценности российского населения.
11. Об изменении трудовых ценностей российского населения.
12. Мировоззренческая культура личности.
13. Менталитет полиэтничного общества.
14. Федеральные отношения в России в условиях реформирования общества.
15. Северный Кавказ в условиях глобализации.
16. Гражданственность: ее место и роль в структуре человеческого фактора.
17. Современное донское казачество (политический, социальный, экономический портрет).
18. Структура культуры и человек в современном обществе.
19. Проблемы повышения эффективности решений в сфере государственного управления.
20. История менталитета в зарубежной исторической литературе.
21. Менталитет и аграрное развитие России (XIX – XX вв.).
22. Философия власти в контексте регионализма.
23. Теория модернизации и различные путей общественного развития.
24. Чеченский кризис в массовом сознании Северного Кавказа.
25. Социальная идентификация в кризисном обществе.
26. Гражданские инициативы и самодеятельность масс.
27. Гражданственность как необходимое качество личности.
28. Современное кубанское казачество (политический, социальный, экономический портрет).

**Тестовые задания**

**Тестовые задания для проведения текущего контроля знаний**

1. Кому принадлежит цитата: «Движение истории определяется полнотой и интенсивностью ответов общества, его политической элите на исторические вызовы времени»:
  - а) А. Тойнби
  - б) Г. Зиммель
  - в) А. Файоль
2. Кто разработал методы научной организации труда, основанных на изучение движений рабочего с помощью хронометража, стандартизации примеров и орудий труда?
  - а) М. Вебер
  - б) А. Файоль
  - в) Г. Зиммель
3. Кто разработал концепцию управления рабочей силой?
  - а) Ж. Лакан
  - б) М. Блумфилд
  - в) А. Файоль
4. Основатель концепции рациональной бюрократии?
  - а) Г. Алмонд
  - б) Р. Рюттингер
  - в) М. Вебер
5. Родоначальник школы человеческих отношений?
  - а) Э. Мэйо
  - б) А. Сибетто
  - в) П. Сорокин

6. Кто разработал теорию структурного психоанализа?
- З.Фрейд
  - Т.Лукман
  - Ж.Лакан
7. Процесс управления состоит из:
- Воздействия субъекта на объект
  - Целеполагания и целедостижения
  - Взаимодействия субъекта на объект
8. Кто предложил в качестве главного критерия выделения региона рассматривать единство общегосударственных задач для определенной территории, основанной на относительно однородной совокупности используемых ресурсов в исторически сложившейся структуре экономического развития?
- Н.Н. Некрасов
  - В.Г. Афанасьев
  - В.Н. Иванов
9. Кому принадлежит высказывание: «Россия – страна с темным прошлым, тщетным настоящим, безотрадным, сомнительным будущим»?
- П.Я. Чаадаев
  - М.П. Погодин
  - А.С. Пушкин
10. Кому принадлежит цитата: «С западниками я разделяю их стремление к западной жизни, с славянофилами – их отвращение против цивилизаторов»?
- Д.И. Писарев
  - М.А. Барг
  - Н.А. Бердяев
11. Кто основоположник теории линейного развития культуры?
- Кондорсе
  - Гизо
  - Монтескьё
12. Кто основоположник теории циклических кризисов?
- Х. Кларк
  - В. Джевонс
  - К.Маркс
13. Какой подход базируется на определении преобладающего вида хозяйственной деятельности и господствующей системы ценностей в жизни общества?
- Формационный подход
  - Цивилизационный подход
  - Линейный подход
14. Кому принадлежит цитата: «В то время как плюралисты не стремятся исследовать функциональные процессы человеческого общества, вследствие чего их социальная онтология весьма небогата, марксисты, напротив, проявляют интерес именно к процессам, идущим в глубинах общества, к их причинно-следственным механизмам, которые призваны обнаружить как логически рациональное, так и возможное общее направление этой эволюции»?
- Г.Макленнан
  - Н.Данилевский
  - А.Тойнби
15. Единое информационное пространство возникает:
- в XIXв.
  - в XXв.
  - в XXIв.
16. Кто основоположник теории циклического развития?
- О.Конт
  - Г. Спенсер
  - П.Сорокин
17. Кто предложил выделить четыре типа моделей: линейные, параллельные, матричные и «веерные» - цивилизационно-культурологические?
- В.Г. Афанасьев
  - Н.Н. Некрасов

- с) А.А. Хагуров
18. Кому принадлежит цитата: «Дисциплина труда, организация труда и производительность труда зависят от духовных факторов. Хозяйство как претворение природных сил, как их организация и регуляция есть акт человеческого духа. И от качества духа зависит характер хозяйства»
- а) Г.Е. Зборовский
  - б) Н.А. Бердяев
  - с) Г.П. Орлов
19. Кто определил религию как источник формирования экономического поведения?
- а) М. Вебер
  - б) К. Маркс
  - с) Г. Зиммель
20. Кому принадлежит цитата: «Экономия крестьянской семьи определялась, прежде всего, ее составом – наличием рабочих рук, запросами и потребностями, существовавшему у всех ее членов»
- а) Н.Н. Зарубина
  - б) А.В. Чаянов
  - с) Н.Н. Некрасов
21. Кому принадлежит цитата: «Делать что-либо сообща, огульно, как говорят крестьяне, делать так, что работу каждого нельзя учесть в отдельности, противно крестьянам. Но для рабочих на отдельном начале, работа делится и каждый получает вознаграждение за свою работу, крестьяне соединяются чрезвычайно легко и охотно»
- а) Э. Эрикссон
  - б) А.Н. Энгельгард
  - с) А.В. Облонский
22. Кто ввел понятие субкультуры «мещанских добродетелей», определяет ее содержание как «все же воззрения и принципы (или направляемое поведение и поступки), которые вместе составляют хорошего гражданина и отца семейства, солидного и осмотрительного делового человека»
- а) В. Зомбарт
  - б) Ю.М. Иванов
  - с) С. Кара-Мурза
23. Кому принадлежит авторство текста памятника отечественной средневековой литературы «Домостроя»?
- а) Иван Грозный
  - б) Сильвестр
  - с) Б. Годунову
24. Кому принадлежит цитата: «Привычка полной занятости превратила в сознании наших людей в чисто социальное (созданное людьми) благо в разновидность природного, естественного условия жизни. Это, разумеется, сделало право на труд очень уязвимым. Люди его не ценили, и никаких активных шагов по его защите ожидать было нельзя»
- а) С. Кара-Мурза
  - б) В.Н. Иванов
  - с) Г. Лисичкин
25. «...глубинным и в то же время наиболее надежным критерием направленности трансформационного процесса, показателем того, ведет ли он к модернизации, или, напротив, к деградации общества, служит генеральное направление социо-культурных сдвигов, которое характеризует наиболее глубокие и долгосрочные результаты социальной трансформации»
- а) Т.И. Заславская
  - б) М.Х. Мескон
  - с) Г.Г. Диличенский
26. Кто главной чертой отечественной специфики назвал деинституализацию, которая выражается в «дисфункциональности государственной власти, ее слабости, отсутствии политической стратегии, множественности режимов власти, стабилизации нелегитимных криминальных форм хозяйственной и государственной управленческой деятельности?»
- а) М.Х. Мескон
  - б) Г.Г. Диличенский
  - с) В. Венжер
27. Кому принадлежит мнение, согласно которому, культура корпорации основывается «..не столько на экономических функциях корпорации, сколько на культуре, традициях, собственном опыте и на

личной склонности их руководителей , обнаруживающихся в текущей экономической , политической и социальной ситуации»

- a) Р. Мертон
- b) О. Шик
- c) А. Дубчек

28. Кому принадлежит цитата: «Своеобразие России состоит в том, что разрыв между субъективной важностью семьи и работы здесь очень заметен и является одним из самых значительных в мире; массовое постсоветское сознание придает труд более низкий статус, чем это имеет место в других странах мира»

- a) М. Даглас
- b) В.С. Магун
- c) Л. Пай

29. Исследуя политическую систему, кто выделил два уровня анализ: институциональный и ориентационный

- a) Г. Алманд
- b) Д. Дивайн
- c) С. Верба

30. Может ли существовать одновременно несколько правовых культур в рамках одного государства?

- a) да, может
- b) нет, не может
- c) может, при определенных условиях

#### Ключи к тесту

Номер вопроса теста	Правильный ответ	Номер вопроса теста	Правильный ответ
1	А	16	С
2	В	17	С
3	В	18	В
4	С	19	А
5	А	20	В
6	С	21	В
7	В	22	А
8	А	23	В
9	А	24	А
10	В	25	А
11	А	26	В
12	С	27	А
13	В	28	В
14	А	29	А
15	В	30	А

#### Вопросы к экзамену

1. Понятие социального управления.
2. Роль управления как особого рода деятельности в современном обществе.
3. Предмет изучения дисциплины социальное управление.
4. Главные ресурсы, на которые опирается социальное управление.
5. Характеристика существующих подходов к содержанию социального управления.
6. Понятие государственного управления и роль в нем целеполагания.
7. Специфик регионального управления.
8. Подражательная культура и ее влияние на социальное управление.
9. Основные концепции исторического процесса.
10. Отечественные культурологические теории развития человеческого общества.
11. Преимущества и недостатки формационного и цивилизационного подходов.
12. Проблемы основных моделей процесса исторического развития.
13. Роль духовных принципов народа в формировании его экономического поведения.
14. Влияние особенностей российской духовности на хозяйственное поведение общества.
15. Специфика русской дореволюционной модели управления.
16. Характеристика советской модели управления.

17. Особенности перестроечной модели управления.
18. Причины кризиса управления в период перестройки.
19. Социальный портрет российского предпринимателя.
20. Социальное партнерство и его роль в регулировании трудовых отношений.
21. Механизмы регулирования трудового процесса (российские традиции).
22. Характеристика западной схемы распределения по социальным группам побуждений и импульсов, стимулирующих экономическую активность.
23. Особенности трудовой мотивации индивидов, составляющих российскую общественную систему.
24. Четыре вида внутренней культуры предприятия по Р. Рюттингеру.
25. Особенности стандартов внутренней культуры российских предприятий.
26. Понятие правовой культуры и условия ее функционирования.
27. Характеристика социально-политической функции правовой культуры.
28. Духовно-идеологическая функция правовой культуры.
29. Понятие менталитета и сложности его определения.
30. Основа морально-этических кодексов народов Северного Кавказа.
31. Этноправовая культура черкесов, по свидетельствам авторов XIX века.
32. Охарактеризуйте этапы становления учения о политической культуре.
33. Дайте определение политической культуре.
34. Особенности советской политической культуры
35. Политическая культура современного Российского государства.
36. Важнейшие функции и цели политической культуры.
37. Роль изучения региональных аспектов политической культуры РФ.
38. Специфика политической культуры Российской Федерации и в частности Адыгеи.
39. Суть и противоречивость глобализации.
40. Назовите плюсы и минусы концепции многополярного мира.
41. Понятие регионализма и его виды.
42. Проблемы территориально-государственного строительства в РФ.
43. Противоречия федерального устройства в РФ.
44. Институт управления федеральных округов в РФ как система.
45. Условия повышения эффективности межрегиональной интеграции.
46. Причины востребованности квалифицированных управленческих кадров новой формации.
47. Система кадровой политики в Республике Адыгея.
48. Основные функции социального контроля внутри этноса.
49. Первоочередные задачи и принципы социального возрождения российского общества.
50. Основные факторы, обеспечивающие социальное равновесие между слоями общества.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к курсовой работе**

Объём курсовой работы должен составлять от 25 до 35 печатных листов. Тема работы должна быть согласована с научным руководителем. Курсовая работа представляется научному руководителю в окончательном варианте в согласованные с ним сроки, но не позднее, чем за 14 дней до защиты.

Содержание курсовых работ и ВКР должно демонстрировать: умение найти, сформулировать и предложить научное решение проблемы, обозначенной в заглавии;

определение предмета и границ его изучения; дисциплину мышления, логичность избранной методологии и методическую последовательность основных этапов работы

умение кратко, логично и аргументировано излагать материал, обобщать его и систематизировать по определённому принципу; навыки владения русским литературным языком, умение вычитывать, редактировать и корректировать текст.

К курсовым работам работам предъявляются общие требования *по структуре*: оглавление должно включать: введение, две-три главы, заключение, список источников и литературы, при необходимости - приложения.

Главы должны иметь разделы (параграфы). Названия глав последовательно конкретизируют тему работы, и они не должны совпадать с наименованием темы (общим заголовком работы); соответственно параграфы или названия разделов не повторяют наименования глав.

Нумерация страниц сквозная, включая приложения и страницы с иллюстрациями. Каждая страница, кроме первой, должна иметь номер, расположенный по центру в верхней части страницы. Каждая глава начинается с новой страницы. Любые цитаты должны заключаться в кавычки и сопровождаться

ссылкой на источник.

Работа представляется к защите в виде 1 переплетенного экземпляра печатного текста на листах формата А4, оформленного гарнитурой Times New 5 Roman. Текст выравнивается по ширине без интервалов между абзацами. Каждая страница должна иметь поля: верхнее 2,5 сантиметра, нижнее 3 сантиметра, левое 3 сантиметра, правое 1,5 сантиметра. Сноски - в конце основного текста, обозначаются соответствующей цифрой из списка литературы, выделяются квадратными скобками. Нумерация глав по порядку арабскими цифрами. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1.

Список использованной литературы даётся в строго алфавитном порядке по фамилии автора или (при отсутствии автора) по названию работы. Сначала список источников, а затем список литературы, интернет-источники. Алфавитный порядок в каждом из разделов сохраняется. Нумерация источников сквозная.

### **Критерии оценки курсовой работы**

**Оценка «отлично»** - выставляется студенту, если исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Оформление отвечает требованиям написания курсовой работы. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

**Оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны.

Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении курсовой работы. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, если исследование не содержит элементы новизны. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою

точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении курсовой работы. Во время защиты студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы.

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, если выполнено менее 50% требований к курсовой работе (см. оценку «5») и студент не допущен к защите.

Может быть выставлена за неполное решение темы, серьёзные фактографические ошибки, не самостоятельность мышления, исключительную компилятивность либо за плагиат.

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестовые задания позволяют эффективно диагностировать знания и умения обучающихся. Данный метод контроля позволяет исследовать усвоение дисциплинарного курса целиком и частями; результаты тестирования дают объективный характер и хорошо сопоставимы между собой. Тестированием можно охватить всю аудиторию и оценить каждого.

На поставленный вопрос: из ряда предлагаемых вариантов ответов необходимо выбрать один правильный ответ.

В процессе прохождения тестирования кандидату разрешается пользоваться только ручкой и тестовыми материалами. При неоднократном нарушении дисциплины тестируемый удаляется из аудитории. Время начала и окончания теста фиксируется, нарушение временного регламента не допускается.

### **Критерии оценки при проведении тестирования**

**Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее - 51%; .

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50% тестовых заданий.

### **Критерии оценки знаний на экзамене**

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение экзамена организуется во время экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием. Экзамен может проводиться в устной или в тестовой форме. Экзаменатор вправе пропустить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях, выполняли дополнительные индивидуальные задания, выполнили все контрольные работы по модулям, подготовили рефераты.

**Оценка «отлично»** - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Б1.В.10 Демография  
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК-1: способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</b>		
ОФО	ЗФО	
1	1	Философия
8	8	Политология
7	7	Демография
7	7	Избирательная система Российской Федерации
4	5	Социальная экология
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</b>		
6	6	Методы принятия управленческих решений
7	7	Демография
8	9	Социальное управление в регионе
1	1	Введение в специальность
8	9	Страхование и социальное обеспечение
8	9	Прогнозирование и планирование
7	7	Антикризисный менеджмент
7	7	Исследование систем управления
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</b>		
6	6	Методы принятия управленческих решений
7	7	Демография
1	2	Теория управления
8	8	Основы государственного и муниципального управления
8	9	Принятие и исполнение государственных решений
7	7	Страхование и социальное обеспечение
8	9	Антикризисный менеджмент
7	7	Антимонопольная деятельность государства
4	5	Избирательная система Российской Федерации

2	4	Социальная экология
4	6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
8	9	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</b>					
<b>Знать:</b> философские основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
<b>Уметь:</b> анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками работы с основными философскими категориями; технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</b>					
<b>Знать:</b> виды государственных решений и методы их принятия; принципы целеполагания, виды и методы планирования и основные теории и концепции взаимодействия людей в организации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
<b>Уметь:</b> ставить цели и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> методами реализации основных	Частичное владение навыками	Несистематическое	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое применение	

управленческих функций; современным инструментарием управления человеческими ресурсами и навыками деловых коммуникаций		применение навыков	допускаются пробелы	навыков	
<b>ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</b>					
<b>Знать:</b> основные виды, методы, специфику разработки принятия управленческих решений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
<b>Уметь:</b> осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками выбора и принятия эффективного управленческого решения, методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Задания для контрольной работы**

1. Может ли быть преодолена проблема отставания России по продолжительности жизни от развитых стран мира?
2. Особенности возрастно-половой структуры населения современной России.
3. Перепись населения как источник демографической информации.
4. Критерии воспроизводства населения России.
5. Анализ современного состояния естественного движения населения России.
6. Проблемы урбанизации в современной России.
7. Состояние и тенденции международной миграции населения России. Проблемы регистрации и регулирования.
8. Этнический состав населения России: тенденции и перспективы.
9. Современные тенденции миграции в России.
10. Территориальные различия и социальные проблемы демографических процессов в Республике Адыгея.

**Вопросы к экзамену**

1. Демография. Предмет, объект, цели и задачи дисциплины.
2. Становление демографии как самостоятельной науки.
3. Джон Граунт и Уильям Петти – основоположники демографической науки.
4. Демографическая структура населения
5. Половая структура населения.
6. Возрастная структура населения.
7. Старение населения.
8. Типы и виды брака.
9. Демографические показатели брачности.
10. Семья как демографическая группа.
11. Разводимость как демографическая проблема.
12. Уровень и тенденции рождаемости в Российской Федерации
13. Репродуктивное поведение.
14. Демографические показатели смертности.
15. Тенденции и факторы смертности.
16. Средняя и ожидаемая продолжительность жизни.
17. Продолжительность жизни в Российской Федерации.
18. Демографические показатели воспроизводства населения.
19. Тенденция воспроизводства населения в Российской Федерации.
20. Этнокультурные факторы естественного воспроизводства населения.
21. Особенности этнодемографических процессов в Российской Федерации.
22. Классификация и показатели миграции населения.
23. Основные источники информации в демографии. Перепись населения.
24. Основные принципы современной переписи населения.
25. История переписей населения в мире.
26. Переписи населения в России.
27. Принципы переписи населения.
28. Роль демографических прогнозов в и социально-экономическом планировании.
29. Виды демографических прогнозов.
30. Типы демографических прогнозов.
31. Цели и задачи демографической политики.
32. Демографическая политика в зарубежных странах.
33. Демографическая политика в СССР и Российской Федерации.
34. Основные направления демографической политики в Российской Федерации.
35. Демографическая политика в северных регионах.
36. Урбанизация. Урбанизация отдельных регионов России и мира, основные тенденции, особенности и размер.
37. Демографическая политика. Цели демографической политики государства.
38. Роль демографических прогнозов в и социально-экономическом планировании.

39. Виды демографических прогнозов.
40. Типы демографических прогнозов
41. Цели и задачи демографической политики
42. Демографическая политика в зарубежных странах
43. Основные направления демографической политики в Российской Федерации

#### **Тестовые задания**

1. Расставьте основные признаки различных типов воспроизводства:

А – расширенный, Б-простой, В – суженный:

- а) высокая доля детей;
- б) низкая доля стариков;
- в) большое количество лиц после рабочего возраста;
- г) низкая продолжительность жизни;
- д) высокая смертность в младенческом возрасте;
- е) большое количество лиц рабочего возраста;
- ж) четкое проявление влияния миграции.

2. Какие факторы влияют на рождаемость (А), на смертность (Б) и на долголетие (В):

- а) экологические факторы;
- б) религиозные и национальные факторы,
- в) стремление к образованию;
- г) рост городов;
- д) генетика;
- е) состояние здравоохранения;
- ж) уровень благосостояния и культуры;
- з) образ жизни.

3. Демографический взрыв происходит при:

- а) улучшения благосостояния;
- б) снижении смертности;
- в) улучшении экономической ситуации;
- г) увеличении рождаемости.

4. Тип воспроизводства населения определяется:

- а) уровнем экономического развития страны;
- б) особенностями менталитета населения;
- в) расовым составом;
- г) уровнем культуры населения;
- д) различиями в половом составе.

5. Средняя продолжительность жизни определяется:

- а) числом рождений;
- б) уровнем смертности;
- в) половым составом;
- г) числом лет, которое в среднем предстоит прожить данному поколению.

6. Соотношение мужского и женского населения определяется:

- а) типом развития страны;
- б) господствующей религией;
- в) физиологическими способностями;
- г) военными действиями;
- д) менталитетом.

7. Половозрастные пирамиды позволяют:

- а) получить объективную картину структуры населения;
- б) прогнозировать рождаемость;
- в) прогнозировать смертность; г) прогнозировать миграцию;
- д) прогнозировать брачность.

8. Воспроизводство населения характеризуется такими показателями как:

- а) рождаемость;
- б) миграция;
- в) смертность;
- г) количество семей;
- д) естественный прирост населения.

9. Демографический переход это:

- а) сознательное ограничение детей в семье;
- б) снижение рождаемости;
- в) концепция, применяемая для объяснения смены типов воспроизводства населения;
- г) стабилизация численности населения;
- д) увеличение доли пожилых людей.

10. Репродуктивное поведение это:

- а) потребность в детях;
- б) система действий и отношений определяющих рождение или отказ от рождения ребенка;
- в) рождение ребенка в браке;
- г) число детей в семье;
- д) сознательное ограничение детей в семье.

11. Расставьте основные признаки различных типов воспроизводства:

А – расширенный, Б-простой, В – суженный:

- а) высокая доля детей;
- б) низкая доля стариков;
- в) большое количество лиц после рабочего возраста;
- г) низкая продолжительность жизни;
- д) высокая смертность в младенческом возрасте;
- е) большое количество лиц рабочего возраста;
- ж) четкое проявление влияния миграции.

12. Какие факторы влияют на рождаемость (А), на смертность (Б) и на долголетие (В):

- а) экологические факторы;
- б) религиозные и национальные факторы;
- в) стремление к образованию;
- г) рост городов;
- д) генетика;
- е) состояние здравоохранения;
- ж) уровень благосостояния и культуры;
- з) образ жизни.

13. Демографический взрыв происходит при:

- а) улучшения благосостояния;
- б) снижении смертности;
- в) улучшении экономической ситуации;
- г) увеличении рождаемости.

14. Тип воспроизводства населения определяется:

- а) уровнем экономического развития страны;
- б) особенностями менталитета населения;
- в) расовым составом;
- г) уровнем культуры населения;
- д) различиями в половом составе.

15. Средняя продолжительность жизни определяется:

- а) числом рождений;
- б) уровнем смертности;
- в) половым составом;
- г) числом лет, которое в среднем предстоит прожить данному поколению.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) бакалавра.

### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;
- не зачтено – работа не выполнена.

### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

### **Критерии оценивания реферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения.

Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.
- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).
- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;
- установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - бакалавр глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разнообразными навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - бакалавр твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - бакалавр усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - бакалавр не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**Фонды оценочных средств**  
**учебной дисциплины Б1.В.11 Основы административного управления**  
**направления подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**  
**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
<b>ПК-2 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</b>		
ОФО	ЗФО	
2	2	Основы управления персоналом
1,2	2,3	Теория управления
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>Основы административного управления</b>
4	5	Социология управления
5	6	Организационное поведение
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-15 умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</b>		
2	2	Основы управления персоналом
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>Основы административного управления</b>
6	6	Основы делопроизводства и документооборота
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</b>		
1	1	Введение в специальность
<b>2</b>	<b>4</b>	<b>Основы административного управления</b>
6	6	Планирование и проектирование организаций
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ПК-2: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</b>					
<b>знать:</b> основные положения теорий мотивации, лидерства и власти; специфику и ценности организационной культуры; процессы групповой динамики и принципы формирования команды	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, рефераты, зачет
<b>уметь:</b> применять в профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства власти; проводить аудит кадрового потенциала организации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
<b>владеть:</b> методами аудита кадрового потенциала организации, способами мотивирования и стимулирования, командообразования, коммуникаций, лидерства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
<b>ПК-15: умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</b>					
<b>знать:</b> нормативно-методическую базу делопроизводства в РФ государственного регулирования документационного обеспечения; особенности языка и стиля составления служебных документов; специфику организации информационно-поисковой системы и контроля исполнения документов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, рефераты, доклады, зачет
<b>уметь:</b> организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	
<b>владеть:</b> практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	

**ПК-18: способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности**

<p><b>знать:</b> принципы и методы проектирования организации на основе системного подхода; модели проектирования организации на основе системного подхода.</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>контрольная работа, тесты, рефераты, доклады, зачет</p>
<p><b>уметь:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; формулировать задачи и организовывать работу команд, связанные с реализацией профессиональных функций, активно участвовать в групповой проектной деятельности.</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	
<p><b>владеть:</b> навыками разработки и реализации комплексных организационных проектов; навыками самостоятельного принятия решений и нести за них ответственность.</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	

### **3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля**

##### **Тест**

1. Первый руководитель издает приказы «через голову» на третий, четвертый и даже пятый структурные уровни вниз или забываются ранее изданные нормативы и распределения полномочий
  - дублирование организационного порядка
  - стагнация
  - маятниковые решения
  - игнорирование организационного порядка
2. Несогласованность целей и действий, а также «неосуществляемость» решений ставят под вопрос достижение целей организацией
  - конфликт
  - неуправляемость
  - бессубъектность
  - рассеивание целей
3. Базовое противоречие, которое возникает из-за трудности в объединении интересов всех членов вокруг целей организации на всех ее уровнях
  - противоречие между личными и безличными факторами организаций
  - противоречие между индивидуальным и общим в организациях
  - противоречие между планомерным и спонтанным в строении и развитии организаций
  - департаментализация
4. Новое структурное звено подавляет эффективность низовых подразделений – это ...
  - автаркия подразделений
  - бюрократия
  - господство структуры над функцией
  - патология организационных отношений
5. Сотрудники не могут либо не хотят делать что-то за пределами минимально предписанного или им не даны соответствующие полномочия
  - конфликт
  - неуправляемость
  - бессубъектность
  - рассеивание целей
6. Приказом или распоряжением работнику предписывается делать то, что он и без того должен выполнять согласно служебной инструкции или положению о подразделении
  - дублирование организационного порядка
  - стагнация
  - маятниковые решения
  - игнорирование организационного порядка
7. Существует сговор работников организации для использования ее ресурсов в собственных целях, но в ущерб организации
  - клика
  - неуправляемость
  - бессубъектность
  - рассеивание целей
8. Цели, которые формулируются в виде функций, задач, обязанностей и задаются извне данной организационной системы – это цели-...
  - задания
  - ориентации
  - системы
9. Базовое противоречие, которое возникает от того, что организация не может рассматриваться только как коллектив или совокупность индивидов и малых групп
  - противоречие между личными и безличными факторами организаций
  - противоречие между индивидуальным и общим в организациях
  - противоречие между планомерным и спонтанным в строении и развитии организаций
  - департаментализация

10. Цели перестают быть общими, люди не могут находить совместные решения, сотрудничество между сторонами, конструктивные взаимодействия между ними становятся невозможными или крайне затруднены
  - конфликт
  - неуправляемость
  - бессубъектность
  - рассеивание целей
11. Цели, преломленные через интересы персонала, разных групп работников – это цели...
  - задания
  - ориентации
  - системы
12. Преобладание в управленческой культуре негативов над позитивами характеризует ...
  - маятниковые решения
  - демотивирующий стиль руководства
  - игнорирование организационного порядка
  - подавление развития функционированием
13. Особая “третья природа” организации представляет собой...
  - чисто духовное явление
  - объективные материальные объекты
  - такую природу, которую человечество поставило между собой и окружающей средой.
  - природу, порожденную общественными отношениями и занимающую в них специфическое место
14. Повторяются структурные манипуляции (объединение-разъединение низовых подразделений, централизация- децентрализация)
  - дублирование организационного порядка
  - стагнация
  - маятниковые решения
  - игнорирование организационного порядка
15. Совокупности целей, как они понимаются на самом нижнем структурном уровне, не дают исходную, общеорганизационную цель
  - клика
  - неуправляемость
  - бессубъектность
  - рассеивание целей
16. Базовое противоречие, которое возникает из-за ошибок управления, задающего нереальные стандарты, с одной стороны и устаревших элементов, связей, схем бизнес-процессов – с другой
  - противоречие между личными и безличными факторами организаций
  - противоречие между индивидуальным и общим в организациях
  - противоречие между планомерным и спонтанным в строении и развитии организаций
  - департаментализация
17. Базовое противоречие, которое возникает из-за «рассечения» организации на подразделения
  - противоречие между личными и безличными факторами организаций
  - противоречие между индивидуальным и общим в организациях
  - противоречие между планомерным и спонтанным в строении и развитии организаций
  - департаментализация
18. Контроль над процедурами, техникой учета, методикой обработки информации в организации отдаётся на личное усмотрение исполнителя
  - автаркия подразделений
  - бюрократия
  - господство структуры над функцией
  - патология организационных отношений
19. Замкнутость отделов, цехов, служб на собственных задачах, сосредоточенность на внутренних проблемах в отрыве от целей, интересов смежных подразделений и организации в целом
  - автаркия подразделений
  - бюрократия
  - господство структуры над функцией
  - патология организационных отношений

20. Сущность социальной организации проявляется, когда ...  
 все индивидуальные цели подчинены достижению только общих целей, части работают только на целое  
 существуют только однонаправленные отношения в достижении целей  
 достижение каких-либо общих целей осуществляется через достижение индивидуальных целей или же когда достижение индивидуальных целей осуществляется через выдвижение и достижение общих целей  
 существует ориентация целого на потребности участников, когда общие цели подчинены достижению только индивидуальных целей
21. Термин, которым обозначается неспособность организации к выработке и реализации необходимых в ней изменений или уклонение от решений, назревших нововведений  
 дублирование организационного порядка  
 стагнация  
 маятниковые решения  
 игнорирование организационного порядка
22. Цели, которые встроены в природу организации и формулируют её целостность, выживание, равновесие, согласованность и т. п. – это цели-...  
 задания  
 ориентации  
 системы
23. Существенный признак социальной организации  
 цель  
 прибыль  
 задачи  
 функциональность
24. Организационные патологии – это ...  
 нарушения норм бухгалтерской отчётности  
 причины устойчивого целенедостигновения организаций  
 превышение взысканий над поощрением  
 отсутствие организационной культуры
25. Организационный эффект проявляется ....  
 когда большинство или все сотрудники в организации имеют одинаковые цели.  
 за счёт эффективности индивидуального труда каждого отдельного работника  
 в принципах объединения индивидуальных и групповых усилий: единство цели, разделение труда, сотрудничество
26. Индивидуальные способности руководителя не дают ему возможности исполнять возложенные на него обязанности  
 автаркия подразделений  
 бюрократия  
 господство структуры над функцией  
 несовместимость личности с функцией

#### **Темы рефератов для текущей аттестации**

1. Пять управленческих революций.
2. Административное управление как сложное системное общественное явление.
3. Организация индивидуального рабочего места в аппарате административного управления.
4. Принцип формализации.
5. Основные этапы процесса организационного проектирования.
6. Принципы единоначалия, централизации и инициативы.
7. «Синергия».
8. Коммуникативные связи и взаимодействия в аппарате административного управления.
9. Управление конфликтами и стрессами в аппарате административного управления.
10. Сущность моральных и аморальных законов управления.

#### **Вопросы к зачету**

1. Охарактеризовать пять управленческих революций.
2. Функции административного контроля.
3. Раскрыть содержание закона единства систем управления.
4. Принцип формализации.

5. Основные этапы процесса организационного проектирования.
6. Цели и принципы административного учета.
7. Принципы единоначалия, централизации и инициативы.
8. «Синергия».
9. Принцип регламентации управленческих процессов.
10. Методы административного управления.
11. Сущность управления конфликтами и стрессами.
12. Основные функции процесса организационного развития.
13. Отличительные особенности административно-распорядительных методов управления.
14. Сущность моральных и аморальных законов управления.
15. Содержание и смысл принципов приоритета.
16. Основные этапы процесса организационного проектирования.
17. Сущность системы ПМП.
18. Функции управления, выделенные А. Файолем.
19. Отличительные особенности административно-распорядительных методов управления.
20. Основные виды рабочих групп организации.
21. На каких основных принципах базируется административная (классическая) модель организации.
22. В чем заключается смысл и назначение системы обратной связи в организации.
23. Приведите примеры взаимосвязи и взаимодействия законов управления.
24. Приведите примеры специальных законов управления.
25. Классификация принципов управления.
26. Что собой представляют общие принципы управления.
27. Что включает в себя понятие «частные принципы управления».
28. Классификация специальных принципов управления.
29. Дайте определение понятия «функция управления».
30. Какие функции административного управления относятся к последовательным.
31. Дайте определение непрерывных функций административного управления.
32. В чем заключается сущность организационного проектирования.
33. Какие выделяют уровни управления организации.
34. Перечислите цели внутрифирменной информационной системы.
35. Что такое имидж организации.
36. Понятие и сущность организационного развития.
37. Перечислите общие законы управления.
38. Перечислите основные принципы управления технологией производства.
39. Что такое мотивация.
40. Перечислите основные виды правовых форм организаций.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;

- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения – цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

- объективность – использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

- справедливость и гласность – одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность – тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условия задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие – части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика.

Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50%;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

#### **Критерии оценивания реферата:**

**Отметка «отлично»** выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

**Фонд оценочных средств**  
**измерения уровня освоения магистрантами дисциплины Б1.В.12 Социология управления**  
**направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</b>		
1	1	История
8	8	Политология
2	2	История государственного управления
2	2	История и культура адыгов
3	3	Концепции современного естествознания
5	5	Управление городом
<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Социология управления</b>
3	8	Управление ЖКХ
6	8	Государственная политика в области противодействия коррупции
4	9	Введение в теорию и историю местного самоуправления
8	8	СМИ в управлении социально-политическими процессами
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</b>		
2	2	Основы управления персоналом
1,2	2,3	Теория управления
2	4	Основы административного управления
<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Социология управления</b>
5	6	Организационное поведение
3	5	Молодежная политика
4	9	Введение в теорию и историю местного самоуправления
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</b>		
2	2	Психология
6	9	Социальная психология
1	1	Русский язык и культура речи
1	1	Адыгейский язык
1,2	2,3	Теория управления
<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Социология управления</b>
6	6	Управление общественными отношениями

4	6	Управление организационными коммуникациями
1,2,3, 4,5,6	5,6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
7	7	Управление рынком труда и занятостью
3	5	Иностранный язык в профессиональной сфере
8	9	Теория и практика межэтнических коммуникаций
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</b>					
<b>Знать:</b> процесс историко-культурного развития человека и человечества; отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, рефераты, экзамен
<b>Уметь:</b> раскрыть основные этапы и законы исторического развития общества; критически воспринимать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-2: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</b>					
<b>Знать:</b> основные положения теорий мотивации, лидерства и власти; специфику и ценности организационной культуры; процессы групповой динамики и принципы формирования команды.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, рефераты, экзамен
<b>Уметь:</b> применять в профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства власти; проводить аудит кадрового потенциала организации.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> методами аудита кадрового потенциала организации, способами мотивирования и стимули-	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются	Успешное и систематическое применение навыков	

рования, командообразования, коммуникаций, лидерства.			пробелы		
<b>ПК-9: способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</b>					
<b>Знать:</b> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, рефераты, экзамен
<b>Уметь:</b> анализировать коммуникационные процессы в организации и вырабатывать предложения по повышению их эффективности; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками деловых коммуникаций; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Задания для контрольной работы** (приведены несколько вариантов)

Вариант № 1

1. Развитие социологии управления в России.
2. Социальные законы иерархии.
3. Понятие и структура корпоративной (организационной культуры).

Вариант № 2

1. Социальная природа власти.
2. Социальное пространство. Константы социальной организации.
3. Содержание корпоративной (организационной) культуры.

Вариант № 3

1. Бюрократия и закрытая группа.
2. Конфликтная вертикаль в организации.
3. Социальные лифты организации.

Вариант № 4

1. Социальная иерархия.
2. Ролевые модели поведения в организации.
3. Влияние корпоративной культуры на организационную эффективность.

Вариант № 5

1. Социальное прогнозирование.
2. Общественные и профессиональные каналы восхождения.
3. Авторитет и власть.

Вариант № 6

1. Социальное проектирование.
2. Типология и функции лидерства.
3. Организационное пространство.

Вариант № 7

1. Определение и социологическое понимание бюрократии.
2. Уравнение и элементы социального контроля.
3. Служебная карьера.

Вариант № 8

1. Социальные нормы и социальные санкции.
2. Изменение организационной культуры.
3. Цивилизационный аспект: восточная и западная бюрократия.

Вариант № 9

1. Содержание и типы корпоративной культуры.
2. Конфликты по поводу власти.
3. Типология организаций: социологические подходы.

Вариант № 10

1. Власть и ответственность.
2. Общесоциологические методы исследований.
3. Формальная и неформальная организации.

**Темы рефератов**

1. Развитие российской социологии управления в XVII – XIX веках.
2. Развитие российской социологии управления в XX веке.
3. Социальная природа управления.
4. Социальная организация в системе управления.
5. Личность в системе управления.
6. Проблемы иерархии и власти в управлении.
7. Способности к управленческой деятельности.
8. Корпоративная (организационная) культура.
9. Социально-психологические особенности принятия управленческих решений.
10. Зарубежный опыт социологии управления.
11. Основные методы сбора социологической информации.
12. Лидерство в современном управлении.

13. Каналы вертикальной мобильности.
14. Социальное и организационное пространство.
15. Управленческое воздействие.
16. Социальное прогнозирование и проектирование.
17. Методы сбора эмпирических данных и их интерпретация.
18. Социальные конфликты и управление.
19. Поиск, набор, отбор и распределение сотрудников в организации.
20. Формирование группового поведения в организации.
21. Управление карьерой.

#### **Вопросы к экзамену**

1. Объект и предмет социологии управления.
2. Задачи и основные функции социологии управления.
3. Сущность организации. Ее типы и виды.
4. Формы управления организацией.
5. Признаки и структура социальной организации.
6. Элементы социальной организации.
7. Понятие внешней социальной среды управления.
8. Влияние социальной среды на организацию.
9. Состояние среды управления в зависимости от ее управляемости.
10. Управленческий менталитет.
11. Понятие организационной культуры, ее элементы и признаки.
12. Формирование организационной культуры.
13. Сохранение и воспроизводство организационной культуры
14. Роль руководителя в формировании организационной культуры
15. Организационная патология.
16. Социальная природа власти.
17. Уравнение и элементы социального контроля.
18. Социальные нормы и социальные санкции.
19. Агенты формального и неформального контроля.
20. Понятие коммуникации и элементы коммуникационного процесса.
21. Модели и типы коммуникационного взаимодействия в управленческой деятельности.
22. Особенности межличностной и функционально-ролевой коммуникации.
23. Характерные особенности групповой, межгрупповой и массовой коммуникации.
24. Особенности вертикальной коммуникации, ее разновидности.
25. Характеристика горизонтальной коммуникации.
26. Организационное поведение.
27. Иерархические законы поведения.
28. Ролевые модели поведения в организации.
29. Служебная карьера.
30. Конфликтная вертикаль.
31. Конфликты по поводу власти.
32. Социологическое понимание бюрократии.
33. Номенклатура и бюрократия.
34. Концепция рациональной бюрократии.
35. Проблема ограничения власти бюрократии.
36. Общественное мнение в системе управления.
37. Основные функции общественного мнения.
38. СМИ как средство реализации манипуляций в сферах общественной жизни.
39. Социологические исследования общественного мнения.
40. Некоторые аспекты формирования и управления общественным мнением.

#### **Задания для проведения текущего контроля знаний**

1. Какая из этих школ доказала, что эффективность управления определяется неформальной структурой, взаимодействием людей, коллективным вознаграждением, отказом от единоначалия?
  - а) школа поведенческих наук;
  - б) школа человеческих отношений;
  - в) классическая школа.
2. Принцип диапазона контроля предполагает, что при физической работе используются....

- а) 40 человек;
  - б) 30 человек;
  - в) 50 человек.
3. Кто разработал теорию стилей руководства:
- а) Х. Райфа;
  - б) Р. Лайкерт;
  - в) Э. Мэйо.
4. Кто разработал концепцию «достигающего работника»?
- а) М. Вебер;
  - б) Ф. Тейлор;
  - в) Э. Мэйо.
5. Социальная организация – это
- а) социальные группы, ориентированные на достижение национальных, специфических целевых целей;
  - б) такие группы, которым свойственна высокая степень формализации, охватывающая практически всю сферу поведения людей в организации;
  - в) система социальных групп и отношений между ними для достижения определенных целей, посредством распределения функциональных обязанностей, координации усилий и соблюдение определенных правил взаимодействия в процессе функционирования системы управления;
6. Какой элемент не является основным компонентом организации?
- а) участники;
  - б) социальная структура;
  - в) сотрудничество.
7. Какая структура социальной организации предполагает, что управленческие полномочия передаются по вертикали:
- а) матричная;
  - б) пирамидальная;
  - в) линейно- организационная.
8. Способность руководителя влиять на поведение подчиненных благодаря его привлекательности, наличию харизмы, называется:
- а) властью примера;
  - б) правом на власть;
  - в) экспертной властью.
9. К неформальным позитивным санкциям относятся:
- а) замечание, порицание;
  - б) похвала, комплимент;
  - в) правительственная награда, почетная грамота.
10. Предписания того, как надо правильно вести себя в обществе называются:
- а) нормы;
  - б) санкции;
  - в) власть.
11. Интеракционистскую модель коммуникации разработал и предложил:
- а) Т. Ньюкомб;
  - б) Г. Лассуэл;
  - в) Н. Луман.
12. Стремительное, количественное и качественное преобразование информационной сферы, сопровождающееся коренной трансформацией не только технической, но и социальной, социокультурной основы называется:
- а) массовой коммуникацией;
  - б) коммуникационным воздействием;
  - в) информационной революцией.

#### Ответы

- |        |         |         |
|--------|---------|---------|
| 1. – б | 6. – в  | 11. – б |
| 2. – а | 7. – б  | 12. – в |
| 3. – б | 8. – а  |         |
| 4. – б | 9. – б  |         |
| 5. – в | 10. – а |         |

### Тестовые задания для контроля остаточных знаний.

1. Концепция «достигающего рабочего» Ф. Тейлора предполагает, что:
  - а) человеку надо поручить такое задание, которое требовало бы максимума усилий, но не вредило бы здоровью
  - б) основными движущими импульсами является ожидание и получение материального вознаграждения за труд
  - в) на предприятии необходимо введение “функциональной администрации”, состоящей из узкоспециализированных инструкторов
2. Характерные черты бюрократии, заложенные в идеальном типе бюрократии Макса Вебера:
  - а) взаимопонимание
  - б) солидарность
  - в) компетентность
  - г) формализм
3. Наиболее распространенная дисфункция бюрократической организации:
  - а) несовместимость формальных организационных процессов с природой человека
  - б) повиновение формальным правилам, а не лицу, наделенному властью
  - в) перенос управленцами акцента с целей организации на ее средства
4. Социальная функция социального управления:
  - а) обеспечивает приток информации из окружающей социальной среды в данную организацию и из этой организации в окружающую среду
  - б) обеспечивает социальную поддержку и защиту работников, создает условия для их эффективного труда
  - в) создает необходимые условия, побуждающие сотрудников к активной и эффективной трудовой деятельности
  - г) отражает деятельность управленческой структуры на основе законодательства в области труда и нормативных актов
5. Предмет идеологического манипулирования:
  - а) изменение мотивации человека, его поведения, эмоций, духовно-нравственной сферы
  - б) формирование общественного мнения населения
  - в) голоса избирателей
  - г) распределение ресурсов, доходов
6. Самым распространенным типом конфликта является:
  - а) внутриличностный конфликт;
  - б) межличностный конфликт;
  - в) конфликт между личностью и группой.
7. Координация – это:
  - а) такой вид социального управления, при котором осуществляется горизонтальная упорядоченность как на внутригрупповом, так и на межгрупповом уровне, а элементы общности равны между собой;
  - б) организационно-техническая форма человеческих взаимоотношений, проявляющаяся в вертикальном упорядочении снизу вверх;
  - в) процесс превращения человека, трудового коллектива из объекта управленческой деятельности в ее субъект;
  - г) вид социального управления, при котором осуществляется вертикальное упорядочение, а один из элементов какой-либо общности играет роль ведущего в деятельности всех остальных.
8. Субординация проявляется в:
  - а) объектно-объектных отношениях
  - б) субъектно-субъектных отношениях
  - в) субъектно-объектных отношениях
  - г) любых видах отношений
9. Координация, субординация и реординация относятся к:
  - а) принципам социального управления
  - б) методам социального управления
  - в) разновидностям моделей управления
  - г) особенностям социальной среды
10. Групповая сплоченность выражается в:
  - а) исполнении функций, которые выполняют члены группы

- б) характере групповых коммуникаций
- в) стремлении членов группы к сотрудничеству и сохранению группы при решении групповых задач
- г) содержании совместной деятельности

11. Конформизм означает:

- а) устойчивость к групповому давлению
- б) отсутствие собственной позиции, беспринципное и некритическое следование любому образцу, обладающему наибольшей силой давления
- в) полное отрицание группы, ее норм и мнений
- г) сознательное самоопределение в группе

12. Формальные группы – это группы, в которых:

- а) поведение членов группы и их положение строго регламентировано правилами организации
- б) нечетко выражена цель совместной деятельности
- в) ценности группы играют в жизни личности роль эталона
- г) основной характеристикой является пространственная близость и малочисленный состав

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) бакалавра.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;
- не зачтено – работа не выполнена.

##### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

#### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условия задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика.

Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

**Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### **Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - бакалавр глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разноплановыми навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - бакалавр твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - бакалавр усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - бакалавр не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Б1.В.13 Планирование и проектирование организаций**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</b>		
2	2	Основы управления персоналом
3	3	Теория организации
4,5,6,7	4,5,6,7	Проектный практикум
<b>6</b>	<b>6</b>	<b>Планирование и проектирование организаций</b>
8	9	Прогнозирование и планирование
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-14: способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</b>		
1,2	2,3	Теория управления
<b>6</b>	<b>6</b>	<b>Планирование и проектирование организаций</b>
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-18: способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</b>		
1	1	Введение в специальность
2	4	Основы административного управления
<b>6</b>	<b>6</b>	<b>Планирование и проектирование организаций</b>
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</b>					
<b>Знать:</b> основные виды организационных структур, современные методы проектирования организационных структур, принятия решений и их реализация на практике в области проектирования организационных структур	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, рефераты, экзамен
<b>Уметь:</b> применять специализированные методы обработки и анализа проектирования организационных структур, оценивать последствия реализации принятых решений в области проектирования организационных структур	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> первичными навыками в сфере проектирования организационных структур, современными технологиями, позволяющими анализировать проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-14: способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</b>					
<b>Знать:</b> знать технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренними внешним условиям деятельности органа публичной власти	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, рефераты, экзамен
<b>Уметь:</b> применять основные технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам,	Частичное владение навыками	Несистематическое	В систематическом	Успешное и систематическое	

внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти		ское применение навыков	применении навыков допускаются пробелы	матическое применение навыков	
<b>ПК-18: способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</b>					
<b>Знать:</b> принципы и методы проектирования организации на основе системного подхода; модели проектирования организации на основе системного подхода. принципы и методы проектирования организации на основе системного подхода	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, рефераты, экзамен
<b>Уметь:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; формулировать задачи и организовывать работу команд, связанные с реализацией профессиональных функций, активно участвовать в групповой проектной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> Навыками разработки и реализации комплексных организационных проектов; навыкам и самостоятельного принятия решений и нести за них ответственность.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Задания для контрольной работы** (приведены несколько вариантов)

**Вариант 1.**

1. Теоретические подходы к планированию и проектированию организации
2. Сущность и цели планирования и проектирования организации

**Вариант 2.**

1. Направления, стадии и этапы организационного проектирования
2. Методы оценки эффективности организационного проектирования

**Вариант 3.**

1. Проектирование организации как производственной системы
2. Проектирование организации как социальной системы

**Вариант 4.**

1. Проектирование технологии управленческих процессов
2. Проектирование организационной структуры управления

**Вариант 5.**

1. Факторы выбора организационной структуры.
2. Предпринимательские и виртуальные структуры.

**Вариант 6.**

1. Подходы к проектированию организаций.
2. Планирование привлечения, размещения и использования персонала.

**Вариант 7.**

1. Роль коммуникации в управлении процессом организационного структурообразования.
2. Этапы развития и кризисы роста организации.

**Вариант 8.**

1. Использование современных ИТ-технологий при создании информационно-коммуникационной среды организации.
2. Основные методы проведения изменений в организациях.

**Вариант 9.**

1. Современные информационные технологии и их влияние на деятельность организации.
2. Оценка и показатели эффективности организационных проектов.

**Вариант 10.**

1. Прогнозирование социально-экономического развития.
2. Система оперативных бюджетов: содержание и роль в финансовом планировании.

**Темы рефератов**

1. Современные информационные технологии и их влияние на деятельность организации.
2. Задачи и методологические принципы организационного проектирования.
3. Инновационные изменения и разработки в организациях.
4. Оценка и показатели эффективности организационных проектов.
5. Классификация подходов к решению задач оргпроектирования по Р. Килману.
6. Организационные модели организационного проектирования («аутсайдерская», «инсайдерская», комбинированная) и условия их использования.
7. Проектирование организационных систем.
8. Современные направления теоретических разработок в области организации и управления.
9. Формирование организационной культуры.
10. Государственное планирование: содержание и значение в условиях рынка.
11. Факторы эффективной организации Р. Лайкерта.
12. Организационные коммуникации.
13. Виды моделирования: символическое, математическое, имитационное, реальное, моделирование на основе системного анализа (СА), макетирование.
14. Формальные и неформальные группы в организациях: специфика и проблемы.
15. Мотивация и удовлетворенность работой как фактор эффективного функционирования организации.
16. Организация индикативного планирования в РФ.

17. Прогнозирование социально-экономического развития.
18. Модели и методы прогнозирования в долгосрочном планировании.
19. Разработка организационной структуры планирования.
20. Понятие бизнес-плана, его структура и значение в современных условиях.
21. Внутренняя среда организации: понятие, показатели, параметры.
22. Проблемы организации процесса бизнес-планирования.
23. Проблемы организации финансового планирования.
24. Методы долгосрочного финансового планирования.
25. Система оперативных бюджетов: содержание и роль в финансовом планировании.
26. Направления совершенствования организационной культуры.
27. Теоретико-методологические аспекты организационного проектирования: системный, ситуационный, эволюционный подходы
28. Типология подходов в организационном проектировании
29. Управление проектами: теоретический аспект
30. Методы моделирования в организационном проектировании: возможности и проблемы
31. Люди в социотехнических системах.
32. Концепция жизненного цикла организации: понятие, сущность, стадии.
33. Формирование позитивного имиджа современных организаций.
34. Этика организации. Разработка этического кодекса организации.
35. Компании будущего: организационный аспект.

#### **Вопросы к экзамену**

1. Планирование как функция управления
2. Задачи и функции планирования
3. Основные стадии и принципы планирования
4. Принципы планирования
5. Системы планирования
6. Виды планирования.
7. Стратегическое планирование
8. Tактическое (текущее) планирование. Основные этапы тактического планирования
9. Оперативное планирование в организации
10. Понятие «зависимость» и «закон». Особенности законов организации
11. Общие законы организации
12. Принципы организации
13. Типы внутрифирменного планирования
14. Понятие организации, ее основные характеристики и отличительные черты.
15. Сущность и содержание планирования и проектирования в организации.
16. Определение, предмет и метод планирования и проектирования организаций.
17. Место планирования и проектирования организаций в системе научных знаний.
18. Сущность и задачи финансового планирования
19. Методы, используемые в практике финансового планирования
20. Процесс и этапы финансового планирования
21. Виды финансового планирования
22. Перспективное финансовое планирование
23. Текущее финансовое планирование
24. Оперативное финансовое планирование
25. Сущность и значение бизнес-планирования в управлении предприятием
26. Определение показателей планирования
27. Классификация показателей
28. Организационная структура планирования
29. Механизм планирования
30. Процесс планирования
31. Плановые нормы и показатели развития
32. Проектирование организационных структур
33. Выбор оптимальной организационной структуры
34. Критерии, характеризующие оптимальность организационной структуры
35. Взаимосвязь процесса планирования и организационной структуры управления

36. Сущность управления проектированием организаций
37. Основные способы управления проектированием организаций
38. Организация работ по проектированию организаций
39. Формирование концепции проектирования.
40. Предварительный план проектирования.
41. Исследование инвестиционных возможностей.
42. Формирование инвестиционной стратегии.
43. Оценка инвестиционного климата.
44. Природа и понятие целей. Цель, средство и результат - различия и взаимосвязь понятий
45. Миссия, цель, стратегия, задачи, политика - исходные начала деятельности организации.

### Примерный перечень тестовых вопросов к экзамену

**1. Каждой стадии характерен свой этап в развитии организации (пожалуйста, расставьте ответы правильно)**

- |                                 |                              |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. <b>Создание</b> – этап ..... | а) упадка                    |
| 2. <b>Рост</b> – этап .....     | б) выработки структуры       |
| 3. <b>Зрелость</b> – этап ..... | в) коллективности            |
| 4. <b>Упадок</b> – этап .....   | г) предпринимательства       |
|                                 | д) формализации и управления |

**2. Какие виды планов по степени охвата выделяют:**

- а). стратегическое; оперативное; тактическое
- б). общее; частное
- в). целевое; программное; планирование действий.

**3. Планирование – это:**

- а). формирование образа будущего в сознании субъекта, обязательная предпосылка воплощения поставленных целей и является одной из важнейших функций управления
- б). выявление главного фактора, влияющего на устойчивое функционирование рассматриваемой системы
- в). период стабильной и эффективной работы организации

**4. Какие законы называются законами организации:**

- а) субъективные законы
- б) объективные законы
- в) нет правильного ответа

**5. Закон самосохранения – это:**

- а). стремление организации к получению любыми способами максимальной прибыли
- б). поддержание жизнедеятельности организации путем сохранения заемных средств
- в). обеспечение выживаемости организации с максимальным использованием ресурсов.

**6. Стратегическое планирование является:**

- а). высшим уровнем планирования
- б). первым уровнем планирования.

**7. На основе какого закона организации была разработана концепция жизненного цикла организации:**

- а). закона информированности и упорядоченности
- б). закона наименьших
- в). закона развития (онтогенеза)

**8. Жизненный цикл организации – это:**

- а). время от момента зарождения организации до ее ликвидации
- б). подготовительный этап, предшествующий созданию организации
- в). период стабильной и эффективной работы организации.

**9. Какие виды планов по сферам функционирования выделяют:**

- а). планирование производства, планирование сбыта, планирование персонала, расширенное общее планирование
- б). жесткое планирование, гибкое планирование
- в). целевое, планирование средств, программное, планирование действий.

**10. Закон развития – это:**

- а). реализация выпущенной продукции с целью получения максимальной прибыли

- б). обеспечение наибольшего суммарного потенциала на этапах жизненного цикла организации
- в). повышение производительности труда для обеспечения жизнедеятельности организации.

**11. Во время этапа прогнозирования выполняется:**

- а). производство качественной оценки альтернатив
- б). работа, выполняемая менеджером, пытающимся заглянуть в будущее
- в). определение четкой цели и предельного срока ее достижения
- г). разработка программы действий и составление графика работ.

**12. В каком принципе планирования, процесс планирования должен осуществляться постоянно:**

- а). принцип точности
- б). принцип гибкости
- в). принцип единства
- г). принцип непрерывности

**13. Стратегическое планирование начинается с:**

- а). установления руководством общих стратегических задач
- б). установления менеджером миссии
- в). установления руководителем единой цели
- г). установления менеджером общей цели и задач предприятия

**14. Во время этапа формирования целей выполняется:**

- а). производство качественной оценки альтернатив
- б). работа, выполняемая менеджером, пытающимся заглянуть в будущее
- в). определение четкой цели и предельного срока ее достижения
- г). разработка программы действий и составление графика работ.

**15. Какой закон организации отражает необходимость соотношения между частями целого, а также их соразмерность, соответствие или зависимость:**

- а). закон пропорциональности
- б). закон онтогенеза
- в). закон композиции
- г). закон синергии
- д). нет правильного ответа

**16. Какой этап планирования включает стоимостную оценку программы и распределение всех финансовых ресурсов:**

- а). вычисление и выбор вариантов развития
- б). прогнозирование
- в). формулирование целей
- г). нет правильного ответа.

**17. Планы, охватывающие всю сферу деятельности фирмы, называют:**

- а). частными
- б). общими.

**18. Краткосрочное планирование имеет сроки:**

- а). 7 – 10 лет
- б). 5 – 7 лет
- в). 1 – 5 лет
- г). 0 – 1 года
- д). нет правильного ответа

**19. Какой из принципов закона развития состоит в том, что скорость изменения потенциала системы зависит от самого потенциала:**

- а). принцип непрерывности
- б). принцип стабилизации
- в). принцип инерции (запаздывания)
- г). принцип эластичности

**20. Какой из перечисленных принципов не относится к планированию:**

- а). принцип единства
- б). принцип точности
- в). принцип непрерывности
- г). все верно

- 21. Какой принцип организации тесно связан с тем, что организационные формы никогда не сохраняются в простом и чистом виде:**
- принцип подвижного равновесия
  - принцип ингрессии
  - принцип цепной связи
  - принцип слабого звена
- 22. Закон информированности и упорядоченности – это:**
- в условиях глобального информационного пространства выживают только очень крупные организации
  - наибольшими возможностями устойчивого, поступательного развития обладает организация, обеспеченная полной, достоверной, структурированной информацией
  - в конкурентной борьбе побеждает организация, обладающая максимальными денежными средствами, которые она может тратить на рекламу и создание положительного имиджа
- 23. К оперативному планированию относят:**
- реализацию возможностей
  - создание определенных предпосылок
  - поиск новых возможностей
  - нет правильного ответа.
- 24. В каком принципе планирования, процесс планирования должен привлекать к себе тех, кого он непосредственно затрагивает:**
- принцип точности
  - принцип гибкости
  - принцип единства
  - принцип непрерывности
  - принцип участия
- 25. Какие зависимости не связаны с волей людей:**
- субъективные зависимости
  - объективные зависимости.
- 26. Какой механизм законов представляет собой выявленную и четко сформулированную зависимость между выходом и входом:**
- механизм действия
  - механизм реализации.
- 27. Закон композиции – это:**
- с целью получения максимальной прибыли организации должны стремиться к полной самостоятельности
  - на всех этапах своего развития организации должны придерживаться стратегии минимизации расходов и накопления ресурсов
  - в рамках достижения единой цели существует объективная тенденция организаций к объединению.
- 28. Зависимость – это:**
- связь между переменными входа и выхода системы
  - разница между переменными входа и выхода системы
  - положение фирмы на рынке, позволяющее ей преодолевать силы конкуренции и привлекать покупателей.
- 29. В каком принципе планирования, планы должны быть конкретизированы и детализированы в той степени, в какой позволяют внешние и внутренние условия деятельности предприятия:**
- принцип гибкости
  - принцип единства
  - принцип точности
  - принцип непрерывности.
- 30. Какой вид планов по содержанию планирования, направленно на создание определенных предпосылок:**
- стратегическое
  - тактическое
  - оперативное
  - нет правильного ответа

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) бакалавра.

##### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;
- не зачтено – работа не выполнена.

##### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или

несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

#### **Критерии оценивания реферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

#### **Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - бакалавр глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - бакалавр твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - бакалавр усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - бакалавр не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине Б1.В.14 Принятие и исполнение государственных решений**

**1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
<b>ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</b>		
6	6	Методы принятия управленческих решений
7	7	Демография
1,2	2,3	Теория управления
3,4	3,4	Основы государственного и муниципального управления
<b>8</b>	<b>8</b>	<b>Принятие и исполнение государственных решений</b>
8	9	Страхование и социальное обеспечение
7	7	Антикризисный менеджмент
8	9	Антимонопольная деятельность государства
7	7	Избирательная система Российской Федерации
4	9	Социальная экология
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</b>		
<b>8</b>	<b>8</b>	<b>Принятие и исполнение государственных решений</b>
7	7	Исследование систем управления
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</b>		
3,4	3,4	Основы государственного и муниципального управления
6	6	Методы принятия управленческих решений
<b>8</b>	<b>8</b>	<b>Принятие и исполнение государственных решений</b>
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</b>					
<b>Знать:</b> современное понимание процесса принятия управленческих решений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
<b>Уметь:</b> находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты принятого решения	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации, технологиями совместной работы в малых творческих группах.	Частичное владение навыками	Несистематическое приращение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-21: умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</b>					
<b>Знать:</b> технологические параметры обеспечения качества и целевую ориентацию управленческого решения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
<b>Уметь:</b> определять приоритеты профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками принятия управленческих решений в условиях неопределенности и рисков.	Частичное Владение навыками	Несистематическое приращение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-25: умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</b>					
<b>Знать:</b> современное понимание процесса принятия управленческих решений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
<b>Уметь:</b> находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты принятого решения	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<b>Владеть:</b> навыками сбора и анализа информации, технологиями совместной работы в малых творческих группах.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
---	-----------------------------	--------------------------------------	--	---	--

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы к экзамену для проведения промежуточной аттестации**

1. Сущность и роль государственной политики в системе государственного управления.
2. Теоретические подходы к изучению государственной политики.
3. Модели разработки государственной политики.
4. Виды государственной политики.
5. Уровни государственной политики.
6. Место и роль управленческих решений в процессе государственного управления.
7. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
8. Условия реализации государственных управленческих решений.
9. Характеристика процесса разработки государственной политики.
10. Учет влияния факторов внешней и внутренней среды, ретроспективы и перспективы в процессе разработки государственной политики.
11. Механизм принятия политических решений в государственном управлении Российской Федерации.
12. Механизм реализации государственной политики.
13. Участники процесса реализации государственной политики.
14. Классификация государственных управленческих решений.
15. Общая характеристика целевых комплексных программ.
16. Сущность и функции государственных управленческих решений.
17. Виды государственных управленческих решений.
18. Свойства государственных управленческих решений.
19. Формы государственно-управленческих решений.
20. Процесс разработки государственных решений: организация и этапы.
21. Приемы разработки и выбора управленческих решений.
22. Документооборот в системе государственного управления.
23. Организация процесса разработки управленческого решения.
24. Методология разработки управленческого решения
25. Основные требования системного (комплексного) подхода к разработке и реализации управленческих решений.
26. Процедура принятия управленческих решений на различных уровнях государственного и муниципального управления.
27. Специфика разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
28. Функции аналитических служб государственных и муниципальных органов по обеспечению разработки управленческих решений.
29. Задачи организации исполнения государственных решений.
30. Оценка эффективности реализации управленческих решений

**Темы рефератов по дисциплине**

1. Общее понимание и направленность курса «Принятие и исполнение государственных решений»
2. Менеджмент и процесс принятия управленческих решений
3. Возникновение науки об управленческих решениях и её связь со смежными науками об управлении
4. Классификация (типология) управленческих решений
5. Иерархия решений
6. Параметры и условия обеспечения качества и эффективности управленческих решений
7. Целевая ориентация управленческих решений
8. Ситуационный подход
9. Основные этапы ситуационного анализа
10. Метод сценариев
11. Основные этапы разработки управленческих решений
12. Подготовка к разработке управленческого решения
13. Разработка управленческого решения
14. Принятие решения, реализация, анализ результата
15. Контроль реализации управленческих решений
16. Анализ внешней среды и её влияние на реализацию решений
17. Решения в условиях неопределённости и риска
18. Основные понятия и сущность прогнозирования

19. Основные этапы экспертного прогнозирования.
20. Эффективное управленческое решение
21. Стимулирование, мотивация и организационная культура при выборе управленческого решения.
22. Стратегические решения в структуре стратегического управления.
23. Принципы принятия управленческих решений в структуре стратегического управления.
24. Информационное обеспечение принятия стратегических решений
25. Сущность и методы анализа социально-экономических систем при принятии управленческих решений
26. Основы функционально-стоимостного анализа
27. Анализ финансового состояния организации с позиций конкурентоспособности.

#### **Тестовые задания для проведения итогового контроля знаний**

1. Процесс принятия управленческого решения – это:
  - а. постановка управленческой задачи;
  - б. поиск альтернатив;
  - в. выбор;
  - г. внедрение решения
2. Признаки классификации управленческих решений – это:
  - а. масштабность и значимость;
  - б. время осуществления;
  - в. Сопровождение и контроль;
  - г. цель решения
  - д. оценка последствий
3. Найдите основные этапы принятия управленческого решения:
  - а. постановка целей решения;
  - б. разделение критериев;
  - в. выборка альтернатив;
  - г. формализуемость;
  - д. измеримость;
4. Выделите основные этапы принятия управленческих решений:
  - а. анализ проблемы;
  - б. постановка цели;
  - в. накопление информации;
  - г. диагностика проблемы;
  - д. анализ силовых полей;
5. Найдите сферы управленческого решения
  - а. организация;
  - б. уровень;
  - в. значимость;
  - г. рациональность;
  - д. стратегия;
6. Выделите основные принципы выработки управленческих решений:
  - а. принцип цели;
  - б. принцип измерения;
  - в. социальная основа;
  - г. правовая основа;
  - д. техническая основа;
7. Функции управленческих решений:
  - а. направляющая;
  - б. организующая;
  - в. координирующая;
  - г. мотивирующая;
  - д. создающая;
8. Основные типы управленческих решений:
  - а. интуитивные;
  - б. логические;
  - в. соизмеримые;
  - г. ситуационные;
  - д. рациональные;

9. Признаки классификации управленческих решений:
- широта охвата;
  - глубина воздействия;
  - мотивирование;
  - рациональность;
  - оперативность.
10. Основная структура метода мозгового штурма – это:
- вынесение проблемы;
  - четкое определение проблемы;
  - создание рабочей группы;
  - координация процесса;
  - согласование решения.

#### Ключи ответов

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
<b>I</b>	А,Б,В,Г	А,Б	А,Б,В	А,Б,В	А,Б,В,Г,Д	А,Б	А,В,Г	А,Б,Д	А,Б	А,Б

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

##### Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
  - объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
  - справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
  - систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
  - гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;
- Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.
- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).
- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между

элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Требования к написанию доклада**

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

#### **Критерии оценивания доклада:**

**Отметка «отлично»** выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний студентов на экзамене

**Оценка «отлично»** - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

#### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути - это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся

способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

#### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

**Фонд оценочных средств измерения уровня освоения обучающимися  
направления подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
дисциплины Б1.В.15 Основы развития местного хозяйства**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>		
5	5	Статистика
4	4	Экономика
7	8	<b>Основы развития местного хозяйства</b>
7	8	Региональная экономика и управление
8	9	Антимонопольная деятельность государства
7	7	Разработка инвестиционной политики
8	9	Инвестиционная политика региона
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-6: владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</b>		
5	5	Статистика
2	4	Социология
8	9	Социальное управление в регионе
7	8	<b>Основы развития местного хозяйства</b>
7	8	Региональная экономика и управление
5	8	Устойчивое развитие территорий
6	7	Территориальная организация населения
7	7	Избирательная система Российской Федерации
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-19: способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</b>		
3	3	Теория организации
1	2	Основы управления проектами

<b>7</b>	<b>8</b>	<b><i>Основы развития местного хозяйства</i></b>
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>					
<b>Знать:</b> особенности применения экономических знаний и моделей в различных сферах деятельности с возможностью интерпретации результатов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, экзамен
<b>Уметь:</b> использовать экономические знания в различных сферах деятельности профессиональной и смежных отраслей.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> методами финансового планирования профессиональной деятельности; использования экономических знаний в профессиональной практике.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-6: владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</b>					
<b>Знать:</b> основные виды и методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, экзамен
<b>Уметь:</b> анализировать и оценивать деятельности органов государственной власти РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

<b>ПК-19: способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</b>					
<b>Знать:</b> современные методы формирования команды; методы проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, экзамен
<b>Уметь:</b> применять специализированные методы проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды; оценивать последствия реализуемых организационных процессов групповой динамики.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> современными технологиями, позволяющими вести проектирование организационных процессов групповой динамики и формирование команды методами проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**1. Вопросы к экзамену для проведения промежуточной аттестации**

1. Самоуправление в России: краткий исторический экскурс.
2. Процессы реформирования в России и вопросы «местного значения».
3. Профессия - специалист по развитию местных сообществ.
4. Местное сообщество.
5. Четыре признака местного сообщества.
6. Границы местного сообщества.
7. Определение понятия «местное сообщество».
8. Соотношение понятий «местное» и «муниципальное хозяйство».
9. Двойственная природа местного хозяйства: «единичное» и/или часть народного хозяйства.
10. Местное хозяйство как научная дисциплина.
11. Основные экономические субъекты местного хозяйства.
12. Характеристика домашнего хозяйства.
13. Характеристика предпринимательского сектора.
14. Характеристика местного правительства.
15. Социальное взаимодействие в местном сообществе.
16. Простейшая модель местной экономики.
17. Современное понятие развития.
18. Три характеристики развития.
19. Жизнеспособность местного сообщества.
20. Типы развития местных сообществ.
21. Четыре подхода к определению развития.
22. Основные элементы и типы политики экономического развития.
23. Содержание экономического развития.
24. Цели и результаты развития.
25. Ресурсы развития.
26. Политика опоры на собственные силы (самопомощь).
27. Политика технического содействия развитию.
28. Семь метафор экономического развития сообщества.
29. Рынок труда и развития экономики местного сообщества.
30. Качественная характеристика местных рынков труда.
31. Типологизация подходов к планированию развития.
32. Основные критерии стратегического планирования (операционное поле, жизнеспособность).
33. Базовые стратегии.
34. Стратегия обустройства территории.
35. Стратегия развития человеческих ресурсов.
36. Стратегия повышения занятости.
37. Стратегия поддержки предпринимательства.
38. Типология подходов к планированию экономического развития.
39. Планирование вербовки корпораций.
40. Планирование реабилитации экономики.
41. Планирование устойчивого развития.
42. Стратегическое планирование.
43. Основные параметры социально-экономического развития местного сообщества.
44. Инвентаризация ресурсов местного сообщества.
45. Анализ демографических показателей.
46. Анализ условий рынка труда и занятости.
47. Анализ экономики.
48. Характеристика природных условий и местоположения. Анализ услуг.
49. Процесс разработки стратегического плана.

**2. Тестовые задания для проведения текущего контроля знаний**

**Тестовое задание № 1**

**1. Термин «местное сообщество» по определению Рона Шеффера:**

а) это группа людей в природной окружающей среде с географическими, политическими и социальными границами и достаточно развитым общением друг с другом.

б) это люди или группы, взаимодействующие на определенной территории для достижения совместных целей.

в) нет правильного ответа.

**2. С жильем связаны такие важные функции местного управления, как:**

а) планирование территории; зонирование; оценка жилищного фонда

б) правовое оформление движения жилищного фонда (дарение, наследование, купля-продажа); обеспечение коммунальными услугами.

в) все верно

**3. Специфика товара:**

а) неоднородность; недвижимость; долговечность; низкая ликвидность

б) доступность; обеспеченность общественными услугами, внешний вид

в) уровень налогов, стоимость жизни и т.д.

г) нет правильного ответа

**4. К какому из 4-х признаков сообщества относятся: соседские отношения, общие правила и нормы поведения, организации, взаимосвязь в производственной деятельности, общее правительство, общественные услуги и т.д.:**

а) чувство сообщества

б) социальное взаимодействие

в) население или общность людей

г) территория или ограниченное пространство

**5. Какая граница местного хозяйства отделяет заселенную часть территории города, села от сельскохозяйственных земель и лесных зон:**

а) «внутренняя граница»

б) «муниципальная черта»

в) «административная» граница

г) нет правильного ответа

**6. Одна из 4-х составляющих чувств сообщества, которое предполагает признание определенных границ и помогает отличить «своего» от «чужака»:**

а) влияние

б) интегрированное и осуществимость личных желаний человека

в) членство

г) разделенная эмоциональная связь

д) нет правильного ответа

**7. Какая сегментация складывается в сферах не конкурирующих профессий, когда рабочая сила обладает различными умениями, рабочие места требуют соответствующей квалификации и работники не полностью заменяемы**

а) институциональная сегментация

б) пространственная сегментация

в) нет правильного ответа

**8. Что учитывает «местное хозяйство»:**

а) границы хозяйственных действий

б) пространственную характеристику

в) социально-культурные ресурсы

г) все верно

**9. В каком из трех основных типов местных правительств – «местное правительство» рассматривается как низший уровень системы государственного управления:**

а) администрация

б) автономия

в) агентство.

**10. Какая стадия процесса децентрализации предполагает передачу функций централизованного управления на местный уровень:**

а) делегирование

б) деконцентрация

в) деволуция.

## Тестовое задание № 2

**1. К какому из 4-х основных признаков сообщества относятся: чувство принадлежности, чувство ответственности перед сообществом и т.д.:**

- а) население/общность людей
- б) социальное взаимодействие
- в) чувство сообщества
- г) нет правильного ответа.

**2. Какая граница местного хозяйства объединяет город, район, как юридическое лицо с его земельной собственностью и вообще всю местность, подведомственную муниципалитету/местной администрации:**

- а) «селитебная черта»
- б) «административная» граница
- в) «муниципальная черта»
- г) нет правильного ответа.

**3. Какая из условий обеспечивающих автономность деятельности местного правительства предполагает наличие финансовых ресурсов и возможности использовать и управлять их движением по назначению в рамках круга вопросов относящихся к предмету местного ведения:**

- а) правовая автономия
- б) административная автономия
- в) политическая автономия
- г) нет правильного ответа.

**4. Один из шести основных структурных блоков учебных планов по специальности "Развитие местных сообществ" Х. Нейлора заключается в том, чтобы сформировать целостное представление о способах воздействия на социальное, экономическое и политическое развитие сообществ:**

- а) введение в специальность (вводные курсы);
- б) процесс и программирование развития местных сообществ;
- в) групповая динамика и групповые процессы;
- г) теоретические основы развития, включая социальные теории описывающие процесс развития (изменений);
- д) исследование местных сообществ и статистический анализ;
- е) нет правильного ответа.

**5. Один из основных экономических субъектов местного хозяйства, в которую включают кроме семей также и некоторые организации, не занимающиеся производственной деятельностью:**

- а) предпринимательский сектор
- б) домашнее хозяйство
- в) местное правительство.

**6. В каком из трех основных типов местных правительств речь идет о передаче права принятия решений, постановки задачи созданий автономных, не зависимых от национального правительства органов местной власти:**

- а) автономия
- б) агентство
- в) администрация.

**7. Высший уровень жизнеспособности связывается с достижением местным сообществом такого состояния, которое отвечает следующим критериям:**

1. .... – способность, желание и наличие ресурсов для принятия самостоятельных решений и их реализации;
2. .... – способность эффективно реагировать на изменения в окружающей среде;
3. .... – способность и стремление к экспериментированию и введению новшеств.

- а) инициативность
- б) изобретательность и новаторство
- в) диверсифицированность экономики
- г) гибкость.

**8. Границы рынков труда .....**

- а) непостоянны
- б) постоянны
- в) нет правильного ответа

**9. Какая сегментация возникает, когда расстояние препятствует обмену информацией о возможных рабочих местах и наличии рабочей силы**

- а) пространственная сегментация
- б) институциональная сегментация
- в) нет правильного ответа

**10. Одна из трех характеристик развития означающая такие структурные изменения, которые ведут к технологическому прогрессу, повышению качества продукции и улучшению распределения товаров и услуг:**

- а) изменения
- б) рост
- в) улучшение.

### Тестовое задание № 3

**1. Л.А. Велихов определяет муниципальное хозяйство как деятельность муниципалитета. Эта деятельность характеризуется тем, что осуществляется:**

- а) с целью удовлетворения коллективных потребностей населения
- б) «по уполномочию» населения
- в) через «распоряжение хозяйственными средствами»
- г) «с разрешения» правительства
- д) нет правильного ответа

**2. Один из факторов спроса на жильё, ограничивающий величину спроса на жильё**

- а) влияние цен
- б) богатство
- в) доход семьи
- г) нет правильного ответа

**3. Какая стадия процесса децентрализации предполагает передачу определенных функций местным органам, организационно обособленным от центральных органов власти:**

- а) деволюция
- б) деконцентрация
- в) делегирование
- г) нет правильного ответа.

**4. Какая из условий обеспечивающих автономность деятельности местного правительства предполагает право самостоятельно осуществлять свои полномочия, законодательно закреплённые и делегированные им другими уровнями власти, т.к. они считают нужным:**

- а) политическая автономия
- б) правовая автономия
- в) административная автономия
- г) нет правильного ответа.

**5. Одна из трех характеристик развития означающая такие социальные перемены, которые обеспечивают равные возможности более широкому кругу людей воспользоваться общественными благами:**

- а) улучшение
- б) изменения
- в) рост.

**6. В какую экономическую категорию включаются промышленные и торговые фирмы, сельскохозяйственные и ремесленные предприятия, банки и другие кредитные институты**

- а) домашнее хозяйство
- б) местное правительство
- в) предпринимательский сектор.

**7. Тип реакции на изменения связанный созданием системы адаптации местного сообщества к изменениям, ожидаемым не в ближайшем будущем, а в долгосрочной перспективе:**

- а) реактивный
- б) преактивный

- в) интерактивный
- г) нет правильного ответа.

**8. Четыре подхода к определению развития. Попробуйте расставить их правильно:**

1.	Развитие как .....	Метод + содержание (порядок и набор процедур + набор мероприятий)	Акцент на <b>деятельность</b>
2.	Развитие как .....	Процесс + цель и способы ее достижения	Акцент на <b>результаты</b>
3.	Развитие как .....	Определенные стадии	Акцент на изменения <b>в людях</b>
4.	Развитие как .....	Программа + эмоциональное восприятие	Акцент на <b>идею</b> развития в интерпретации участников

- а) движение
- б) процесс
- в) метод
- г) программа.

**9. Одна из типов сегментации рынка рабочей силы, означающая наличие или отсутствие в отдельных отраслях профессиональных союзов или других объединений, защищающих права наемных работников**

- а) пространственная сегментация
- б) профессиональная сегментация
- в) институциональная сегментация

**10. Одна из концепций развития рассматривающая сообщество как определенное пространство, место, где в различных организационных формах протекают социальные, политические и экономические процессы:**

- а) развитие сообщества
- б) развитие в сообществе.

**Тестовое задание № 4**

**1. Цель политики развития заключается в том, чтобы повысить способности адекватно реагировать на ..... изменения, а не в том, чтобы защитить сообщество от их воздействия.**

- а) внутренние
- б) внешние.

**2. Какой тип реакции на изменения предполагает действия сообщества с запозданием:**

- а) преактивный
- б) интерактивный
- в) проактивный
- г) реактивный
- д) нет правильного ответа.

**3. К факторам локального характера, воздействующих на рынок труда можно отнести:**

- а) перемещение производства из одного местного сообщества в другое
- б) закрытие предприятий
- в) появление новых предприятий-конкурентов
- г) нет правильного ответа.

**4. Стремление иметь достойное жилье является одним из основных мотивов ..... активности большей части населения в развитых странах**

- а) экономической
- б) политической
- в) нет правильного ответа

**5. Взаимоотношения между людьми, занимающиеся поисками работы, но не связанными в настоящее время с какой-то определенной фирмой**

- а) «внутренний» рынок труда
- б) «внешний» рынок труда
- в) нет правильного ответа

**6. К внешним факторам, воздействующих на рынок труда можно отнести:**

- а) замедление или прекращение экономического роста

- б) закрытие предприятий
- в) международную конкуренцию
- г) появление новых предприятий-конкурентов
- д) структурные изменения в экономике
- е) нет правильного ответа.

**7. Какой подход к изучению местного сообщества требует изучения взаимосвязи различных секторов экономики, домохозяйств и предприятий, профессионального состава населения и структуры рабочих мест, которыми располагает сообщество:**

- а) экономический
- б) качественный
- в) экологический
- г) нет правильного ответа

**8. Кто занимается проблемами развития местных сообществ:**

- а) экономисты и социологи
- б) правоведы и историки
- в) психологи и управленцы
- г) нет правильного ответа.

**9. Какой из шести основных структурных блоков учебных планов по специальности "Развитие местных сообществ" Х. Нейлора призван помочь студенту овладеть, способами применения теории развития сообществ в конкретных ситуациях через разработку программ и проектов, обеспечивающих организацию и управление процессом развития:**

- а) групповая динамика и групповые процессы;
- б) теоретические основы развития, включая социальные теории описывающие процесс развития (изменений);
- в) профессиональная практика;
- г) процесс и программирование развития местных сообществ;
- д) исследование местных сообществ и статистический анализ;
- е) нет правильного ответа.

**10. Один из факторов спроса на жильё, представляющий собой меру запаса – сумму накопленных семьей экономических ресурсов**

- а) платежеспособность
- б) доход семьи
- в) нет правильного ответа

### 3. Тестовые задания для контроля остаточных знаний

#### Тестовое задание № 1

**1. Термин «местное сообщество» по определению Рона Шеффера:**

- а) это группа людей в природной окружающей среде с географическими, политическими и социальными границами и достаточно развитым общением друг с другом
- б) это люди или группы, взаимодействующие на определенной территории для достижения совместных целей
- в) все верно

**2. Четыре подхода к определению развития. Попробуйте расставить их правильно:**

1.	Развитие как .....	Метод + содержание (порядок и набор процедур + набор мероприятий)	Акцент на <b>деятельность</b>
2.	Развитие как .....	Процесс + цель и способы ее достижения	Акцент на <b>результаты</b>
3.	Развитие как .....	Определенные стадии	Акцент на изменения <b>в людях</b>
4.	Развитие как .....	Программа + эмоциональное восприятие	Акцент на <b>идею</b> развития в интерпретации участников

- а) движение
- б) процесс
- в) метод

г) программа

**3. Что учитывает «местное хозяйство»:**

- а) границы хозяйственных действий
- б) пространственную характеристику
- в) социально-культурные ресурсы
- г) все верно

**4. К внешним факторам, воздействующих на рынок труда можно отнести:**

- а) замедление или прекращение экономического роста
- б) закрытие предприятий
- в) международную конкуренцию
- г) появление новых предприятий-конкурентов
- д) структурные изменения в экономике
- е) нет правильного ответа

**5. Один из основных экономических субъектов местного хозяйства, в которую включают кроме семей также и некоторые организации, не занимающиеся производственной деятельностью:**

- а) предпринимательский сектор
- б) домашнее хозяйство
- в) местное правительство

**6. К какому из 4-х признаков сообщества относятся: соседские отношения, общие правила и нормы поведения, организации, взаимосвязь в производственной деятельности, общее правительство, общественные услуги и т.д.:**

- а) чувство сообщества
- б) социальное взаимодействие
- в) население или общность людей
- г) территория или ограниченное пространство

**7. Л.А. Велихов определяет муниципальное хозяйство как деятельность муниципалитета.**

**Эта деятельность характеризуется тем, что осуществляется:**

- а) с целью удовлетворения коллективных потребностей населения
- б) «по уполномочию» населения
- в) через «распоряжение хозяйственными средствами»
- г) «с разрешения» правительства
- д) нет правильного ответа

**8. Какая граница местного хозяйства отделяет заселенную часть территории города, села от сельскохозяйственных земель и лесных зон:**

- а) «внутренняя граница»
- б) «муниципальная черта»
- в) «административная» граница
- г) нет правильного ответа

**9. Одна из 4-х составляющих чувств сообщества, которое предполагает признание определенных границ и помогает отличить «своего» от «чужака»:**

- а) влияние
- б) интегрированное и осуществимость личных желаний человека
- в) членство
- г) разделенная эмоциональная связь
- д) нет правильного ответа

**10. Какой подход к изучению местного сообщества описывает сообщество как место:**

- а) экологический
- б) качественный
- в) этнографический
- г) социологический
- д) нет правильного ответа

## Тестовое задание № 2

**1. В каком из трех основных типов местных правительств – «местное правительство» рассматривается как низший уровень системы государственного управления:**

- а) администрация
- б) автономия

в) агентство

**2. Какая стадия процесса децентрализации предполагает передачу функций централизованного управления на местный уровень:**

- а) делегирование
- б) деконцентрация
- в) деволюция

**3. К какому из 4-х основных признаков сообщества относятся: чувство принадлежности, чувство ответственности перед сообществом и т.д.:**

- а) население/общность людей
- б) социальное взаимодействие
- в) чувство сообщества
- г) нет правильного ответа

**4. Какая граница местного хозяйства объединяет город, район, как юридическое лицо с его земельной собственностью и вообще всю местность, подведомственную муниципалитету/местной администрации:**

- а) «селитебная черта»
- б) «административная» граница
- в) «муниципальная черта»
- г) нет правильного ответа

**5. Какой подход к изучению местного сообщества рассматривает сообщество как социальную систему и описывает социальные отношения:**

- а) экономический
- б) этнографический
- в) социологический
- г) нет правильного ответа

**6. Кто занимается проблемами развития местных сообществ:**

- а) экономисты и социологи
- б) правоведы и историки
- в) психологи и управленцы
- г) нет правильного ответа

**7. Какой тип реакции на изменения предполагает действия сообщества с запозданием:**

- а) преактивный
- б) интерактивный
- в) проактивный
- г) реактивный
- д) нет правильного ответа

**8. Какая стадия процесса децентрализации предполагает передачу определенных функций местным органам, организационно обособленным от центральных органов власти:**

- а) деволюция
- б) деконцентрация
- в) делегирование
- г) нет правильного ответа

**9. Высший уровень жизнеспособности связывается с достижением местным сообществом такого состояния, которое отвечает следующим критериям:**

1. .... – способность, желание и наличие ресурсов для принятия самостоятельных решений и их реализации;
2. .... – способность эффективно реагировать на изменения в окружающей среде;
3. .... – способность и стремление к экспериментированию и введению новшеств.

- а) инициативность
- б) изобретательность и новаторство
- в) диверсифицированность экономики
- г) гибкость

**10. В какую экономическую категорию включаются промышленные и торговые фирмы, сельскохозяйственные и ремесленные предприятия, банки и другие кредитные институты:**

- а) домашнее хозяйство

- б) местное правительство
- в) предпринимательский сектор
- г) нет правильного ответа.

### Тестовое задание № 3

**1. Какая из условий обеспечивающих автономность деятельности местного правительства предполагает наличие финансовых ресурсов и возможности использовать и управлять их движением по назначению в рамках круга вопросов относящихся к предмету местного ведения:**

- а) правовая автономия
- б) административная автономия
- в) политическая автономия
- г) нет правильного ответа

**2. Цель политики развития заключается в том, чтобы повысить способности адекватно реагировать на ..... изменения, а не в том, чтобы защитить сообщество от их воздействия.**

- а) внутренние
- б) внешние

**3. Одна из концепций развития рассматривающая сообщество как определенное пространство, место, где в различных организационных формах протекают социальные, политические и экономические процессы:**

- а) развитие сообщества
- б) развитие в сообществе

**4. Одна из трех характеристик развития означающая такие структурные изменения, которые ведут к технологическому прогрессу, повышению качества продукции и улучшению распределения товаров и услуг:**

- а) изменения
- б) рост
- в) улучшение

**5. К факторам локального характера, воздействующих на рынок труда можно отнести:**

- а) перемещение производства из одного местного сообщества в другое
- б) закрытие предприятий
- в) появление новых предприятий-конкурентов
- г) нет правильного ответа

**6. Какая из условий обеспечивающих автономность деятельности местного правительства предполагает право самостоятельно осуществлять свои полномочия, законодательно закрепленные и делегированные им другими уровнями власти, т.к. они считают нужным:**

- а) политическая автономия
- б) правовая автономия
- в) административная автономия
- г) нет правильного ответа

**7. Тип реакции на изменения связанный созданием системы адаптации местного сообщества к изменениям, ожидаемым не в ближайшем будущем, а в долгосрочной перспективе:**

- а) реактивный
- б) преактивный
- в) интерактивный
- г) нет правильного ответа

**8. В каком из трех основных типов местных правительств речь идет о передаче права принятия решений, постановки задачи созданий автономных, не зависимых от национального правительства органов местной власти:**

- а) автономия
- б) агентство
- в) администрация

**9. Какая из условий обеспечивающих автономность деятельности местного правительства предполагает право самостоятельно осуществлять свои полномочия, законодательно закрепленные и делегированные им другими уровнями власти, т.к. они считают нужным:**

- а) политическая автономия
- б) правовая автономия
- в) административная автономия
- г) нет правильного ответа

**10. Одна из трех характеристик развития означающая такие социальные перемены, которые обеспечивают равные возможности более широкому кругу людей воспользоваться общественными благами:**

- а) улучшение
- б) изменения
- в) рост
- г) нет правильного ответа.

#### **Примерная тематика курсовых работ**

1. Муниципальное хозяйство в системе хозяйственных отношений.
2. Предпринимательский сектор как один из экономических субъектов местного хозяйства (на примере города или района).
3. Механизмы функционирования рынков труда.
4. Местные рынки капитала: структура, механизм функционирования.
5. Структура рынка капитала в местном сообществе. Роль вторичных рынков в движении капитала.
6. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.
7. Роль и место стратегического планирования в процессе управления муниципальным хозяйством.
8. Определение стратегических приоритетов развития муниципального образования.
9. Экономическое развитие местного сообщества: политика опоры на собственные силы.
10. Местные рынки жилья: общая характеристика, структура и специфика развития.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

#### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) бакалавра.

#### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;
- не зачтено – работа не выполнена.

#### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики

реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

#### **Критерии оценивания реферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

#### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата

решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - бакалавр глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - бакалавр твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - бакалавр усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - бакалавр не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**Фонды оценочных средств дисциплины Б1.В.16 Организационное поведение  
направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Этапы формирования компетенции</b>	<b>Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы</b>	
<b>ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>		
ОФО	ЗФО	
1,2,3	1,2,3	Иностранный язык
1	1	Русский язык и культура речи
3	3	Адыгейский язык
<b>5</b>	<b>6</b>	<b>Организационное поведение</b>
6	6	Управление общественными отношениями
4	6	Управление организационными коммуникациями
3	5	Иностранный язык в профессиональной сфере
8	9	Теория и практика межэтнических коммуникаций
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ОК-6: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>		
2	2	Психология
6	9	Социальная психология
<b>5</b>	<b>6</b>	<b>Организационное поведение</b>
6	6	Методы принятия управленческих решений
8	9	Прогнозирование и планирование
7	7	Этика государственной и муниципальной службы
3	5	Молодежная политика
8	9	Теория и практика межэтнических коммуникаций
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-2: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</b>		
2	2	Основы управления персоналом
1,2	2,3	Теория управления
2	4	Основы административного управления
4	5	Социология управления
<b>5</b>	<b>6</b>	<b>Организационное поведение</b>
3	5	Молодежная политика
4	9	Введение в теорию и историю местного самоуправления
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

**2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК - 5: Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>					
<b>Знать:</b> нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, рефераты, зачет
<b>Уметь:</b> логически верно и грамотно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОК-6: Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>					
<b>Знать:</b> типовые культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности, представителей тех или иных социальных общностей в коллективе, на государственной или муниципальной службе.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, рефераты, доклады, зачет
<b>Уметь:</b> толерантно воспринимать культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности; учитывать культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности в процессе профессионального взаимодействия сотрудников в коллективе.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<p><b>Владеть:</b> навыками определения и применения этических норм, касающихся культурных этнических, конфессиональных и социальных различий; приемами делового взаимодействия и предотвращения конфликтных ситуаций в коллективе, состоящем из представителей различных культурных, этнических, конфессиональных и социальных сообществ.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	
<p><b>ПК-2: Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</b></p>					
<p><b>Знать:</b> основные положения теорий мотивации, лидерства и власти; специфику и ценности организационной культуры; процессы групповой динамики и принципы формирования команды.</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>контрольная работа, тесты, рефераты, доклады, зачет</p>
<p><b>Уметь:</b> применять в профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства власти; проводить аудит кадрового потенциала организации.</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Учения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p><b>Владеть:</b> методами аудита кадрового потенциала организации, способами мотивирования и стимулирования, командообразования, коммуникаций, лидерства.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Тестовые задания для текущего контроля знаний**

1. Первый руководитель издает приказы «через голову» на третий, четвертый и даже пятый структурные уровни вниз или забываются ранее изданные нормативы и распределения полномочий
  - дублирование организационного порядка
  - стагнация
  - маятниковые решения
  - игнорирование организационного порядка
2. Несогласованность целей и действий, а также «неосуществляемость» решений ставят под вопрос достижение целей организацией
  - конфликт
  - неуправляемость
  - бессубъектность
  - рассеивание целей
3. Базовое противоречие, которое возникает из-за трудности в объединении интересов всех членов во круг целей организации на всех ее уровнях
  - противоречие между личными и безличными факторами организаций
  - противоречие между индивидуальным и общим в организациях
  - противоречие между планомерным и спонтанным в строении и развитии организаций
  - департаментализация
4. Новое структурное звено подавляет эффективность низовых подразделений – это ...
  - автаркия подразделений
  - бюрократия
  - господство структуры над функцией
  - патология организационных отношений
5. Сотрудники не могут либо не хотят делать что-то за пределами минимально предписанного или им не даны соответствующие полномочия
  - конфликт
  - неуправляемость
  - бессубъектность
  - рассеивание целей
6. Приказом или распоряжением работнику предписывается делать то, что он и без того должен выполнять согласно служебной инструкции или положению о подразделении
  - дублирование организационного порядка
  - стагнация
  - маятниковые решения
  - игнорирование организационного порядка
7. Существует сговор работников организации для использования ее ресурсов в собственных целях, но в ущерб организации
  - клика
  - неуправляемость
  - бессубъектность
  - рассеивание целей
8. Цели, которые формулируются в виде функций, задач, обязанностей и задаются извне данной орг-системы – это цели-...
  - задания
  - ориентации
  - системы
9. Базовое противоречие, которое возникает от того, что организация не может рассматриваться только как коллектив или совокупность индивидов и малых групп
  - противоречие между личными и безличными факторами организаций
  - противоречие между индивидуальным и общим в организациях
  - противоречие между планомерным и спонтанным в строении и развитии организаций
  - департаментализация
10. Цели перестают быть общими, люди не могут находить совместные решения, сотрудничество между сторонами, конструктивные взаимодействия между ними становятся невозможными или крайне

затруднены

конфликт  
неуправляемость  
бессубъектность  
рассеивание целей

11. Цели, преломленные через интересы персонала, разных групп работников – это цели...  
задания  
ориентации  
системы

12. Преобладание в управленческой культуре негативов над позитивами характеризует ...  
маятниковые решения  
демотивирующий стиль руководства  
игнорирование организационного порядка  
подавление развития функционированием

13. Особая “третья природа” организации представляет собой...

чисто духовное явление  
объективные материальные объекты  
такую природу, которую человечество поставило между собой и окружающей средой.  
природу, порожденную общественными отношениями и занимающую в них специфическое

место

14. Повторяются структурные манипуляции (объединение-разъединение низовых подразделений, централизация- децентрализация)

дублирование организационного порядка  
стагнация  
маятниковые решения  
игнорирование организационного порядка

15. Совокупности целей, как они понимаются на самом нижнем структурном уровне, не дают исходную, общеорганизационную цель

клика  
неуправляемость  
бессубъектность  
рассеивание целей

16. Базовое противоречие, которое возникает из-за ошибок управления, задающего нереальные стандарты, с одной стороны и устаревших элементов, связей, схем бизнес-процессов – с другой

противоречие между личными и безличными факторами организаций  
противоречие между индивидуальным и общим в организациях  
противоречие между планомерным и спонтанным в строении и развитии организаций  
департаментализация

17. Базовое противоречие, которое возникает из-за “рассечения” организации на подразделения

противоречие между личными и безличными факторами организаций  
противоречие между индивидуальным и общим в организациях  
противоречие между планомерным и спонтанным в строении и развитии организаций  
департаментализация

18. Контроль над процедурами, техникой учета, методикой обработки информации в организации отдаётся на личное усмотрение исполнителя

автаркия подразделений  
бюрократия  
господство структуры над функцией  
патология организационных отношений

19. Замкнутость отделов, цехов, служб на собственных задачах, сосредоточенность на внутренних проблемах в отрыве от целей, интересов смежных подразделений и организации в целом

автаркия подразделений  
бюрократия  
господство структуры над функцией  
патология организационных отношений

20. Сущность социальной организации проявляется, когда ...

все индивидуальные цели подчинены достижению только общих целей, части работают только на целое

существуют только однонаправленные отношения в достижении целей  
достижение каких-либо общих целей осуществляется через достижение индивидуальных целей или же когда достижение индивидуальных целей осуществляется через выдвижение и достижение общих целей

существует ориентация целого на потребности участников, когда общие цели подчинены достижению только индивидуальных целей

21. Термин, которым обозначается неспособность организации к выработке и реализации необходимых в ней изменений или уклонение от решений, назревших нововведений

дублирование организационного порядка

стагнация

маятниковые решения

игнорирование организационного порядка

22. Цели, которые встроены в природу организации и формулируют её целостность, выживание, равновесие, согласованность и т. п. – это цели-...

задания

ориентации

системы

23. Существенный признак социальной организации

цель

прибыль

задачи

функциональность

24. Организационные патологии – это ...

нарушения норм бухгалтерской отчётности

причины устойчивого целенедостижения организаций

превышение взысканий над поощрением

отсутствие организационной культуры

25. Организационный эффект проявляется ....

когда большинство или все сотрудники в организации имеют одинаковые цели.

за счёт эффективности индивидуального труда каждого отдельного работника

в принципах объединения индивидуальных и групповых усилий: единство цели, разделение

труда, сотрудничество

26. Индивидуальные способности руководителя не дают ему возможности исполнять возложенные на него обязанности

автаркия подразделений

бюрократия

господство структуры над функцией

несовместимость личности с функцией

### **Контрольные вопросы для проведения текущего контроля**

1. Организационное поведение как наука и практика. Роль, место, объект, предмет, методы познания и исследования в организационном поведении.

2. Понятия поведения, трудового поведения и организационного поведения. Модели и факторы, их разнообразие и субъективность.

3. Психологические теории поведения. Направленность личности.

4. Социологические теории поведения человека в организации.

5. Экономические теории поведения человека в организации.

6. Типологии трудового поведения.

7. Девиантное поведение индивидуума в организации, формы девиаций.

8. Факторы организационной среды и их влияние на поведение сотрудника. Понятие качества трудовой жизни и его элементы.

9. Типология организаций в менеджменте и социологии. Организационно-правовая форма организации.

10. Агрессивное, ассертивное и пассивное поведение сотрудников организации.

11. Лояльность работников своей организации и ее обеспечение.

12. Типологии коммуникаций в организации. Внешние и внутренние коммуникации. Средства коммуникации. Вертикальные и горизонтальные коммуникации.

13. Управление коммуникациями в организации: проблемы, планирование, организация, контроль.

14. Перцептивный, коммуникативный и интерактивный аспект делового общения.
15. Стили ведения деловых переговоров.
16. Методика подготовки и проведения презентации.
17. Модели формирования мотивов. Формирование мотивов: внешние и внутренние факторы.
18. Влияние силы мотивации на результативность деятельности. Закон Йеркса-Додсона.
19. Возможности и методы выявления и использования мотивов для управления отношением к труду.
20. Модели и критерии организационной эффективности. Субъекты организации и внешней среды и многообразие точек зрения на результативность организации.

#### **Темы рефератов и контрольных работ для проведения текущего контроля**

##### **Тема 1. Становление организационного поведения как научной дисциплины**

1. Причины выделения организационного поведения в самостоятельную дисциплину.
2. Взаимосвязь организационного поведения с другими дисциплинами.

##### **Тема 2. Система организационного поведения и ее структура**

1. Предмет и задачи организационного поведения.
2. Структура организационного поведения.

##### **Тема 3. Теоретические подходы, используемые в ОП**

1. Теории психоанализа.
2. Теории бихевиоризма.
3. Теории гуманистической психологии.

##### **Тема 4. Теории психоанализа**

1. Концепция З.Фрейда
2. Практическая значимость теорий психоанализа.

##### **Тема 5. Теории бихевиоризма**

1. Основные концепции представителей школы бихевиоризма.
2. Практическая ценность теорий бихевиоризма для управления организационным поведением.

##### **Тема 6. Теории гуманистической психологии**

1. Основные идеи теорий гуманистической психологии.
2. Теории гуманистической психологии - практическое пособие для менеджеров. **Тема 7. Личность и ее социальная роль в организации**

1. Личность как субъект организационного поведения.
2. Структура социальной роли.

##### **Тема 8. Установки личности**

1. Роль установок в управлении поведением человека.
2. Социализация личности как процесс изменения установок.

##### **Тема 9. Значение установок личности в эффективной деятельности организации**

1. Установки личности.
2. Способы изменения установок.

##### **Тема 10. Влияние восприятия индивида на организацию его поведения**

1. Понятие восприятия.
2. Факторы, влияющие на процесс восприятия.

##### **Тема 11. Уровень притязаний личности**

1. Уровень самоуважения личности.
2. Теория самопознания.

##### **Тема 12. Персональное развитие в организации**

1. Личностный потенциал работника.
2. Мероприятия по персональному развитию работников.

##### **Тема 13. Личностный потенциал работника**

1. Содержание личностного потенциала работника.
2. Методы по выявлению профессиональных и личностных качеств работника.

##### **Тема 14. Формирование группового поведения в организации**

1. Понятие группы.
2. Причины объединения людей в группы.

##### **Тема 15. Роль неформальных групп в организации**

1. Типы неформальных групп.
2. Правила работы с неформальными группами.

##### **Тема 16. Формирование группы и ее основные характеристики**

1. Стадии формирования группы.

2. Структура группы.

**Тема 17. Концепция сплоченности группы**

1. Конформизм.

2. Мероприятия по укреплению и разрушению сплоченности.

**Тема 18. Потенциал группы и его результативность**

1. Качественные и количественные показатели результативности группы.

2. Факторы, мешающие раскрытию потенциала группы.

**Тема 19. Коммуникативное поведение в организации**

1. Невербальное общение.

2. Вербальное общение.

**Тема 20. Коммуникации как связующие звенья в управлении**

1. Виды коммуникаций.

2. Структура коммуникаций.

**Тема 21. Лидерство в организации**

1. Теория власти и влияния.

2. Теория черт.

**Тема 22. Основные подходы к изучению лидерства**

1. Поведенческий подход.

2. Ситуационный подход.

**Тема 23. Конфликты и управление поведением в конфликтных ситуациях**

1. Конфликты и их причины.

2. Управление конфликтной ситуацией.

**Тема 24. Стресс. Основные способы борьбы с ним**

1. Стресс и «Ю-стресс».

2. Способы борьбы со стрессом.

**Тема 25. Анализ и конструирование организации**

1. Роль организационной структуры в управлении организационным поведением.

2. Роль организационной культуры в формировании имиджа организации.

**Тема 26. Роль мотивации в деятельности организации**

1. Направления развития современных теорий мотивации.

2. Роль денег в системе стимулирования современной организации.

**Тема 27. Конфликты в организации**

1. Причины возникновения конфликтов в организациях различных сфер деятельности.

2. Разработка методов управления конфликтным взаимодействием в организации.

**Тема 28. Необходимость изменений для выживания организации в условиях конкуренции**

1. Природа изменений в организации.

2. Управление нововведениями.

**Тема 29. Поведенческий маркетинг**

1. Стадии формирования поведенческого маркетинга.

2. Типы поведенческого маркетинга.

**Тема 30. Международная организация как субъект организационного поведения**

1. Система международного бизнеса в условиях глобализации экономики.

2. Управление организационной мультикультурой.

**Вопросы к зачету**

1. Организационное поведение как наука и практика. Роль, место, объект, предмет, методы познания и исследования в организационном поведении.

2. Понятия поведения, трудового поведения и организационного поведения. Модели и факторы, их разнообразие и субъективность.

3. Психологические теории поведения. Направленность личности.

4. Социологические теории поведения человека в организации.

5. Экономические теории поведения человека в организации.

6. Типологии трудового поведения.

7. Девиантное поведение индивидуума в организации, формы девиаций.

8. Факторы организационной среды и их влияние на поведение сотрудника. Понятие качества трудовой жизни и его элементы.

9. Типология организаций в менеджменте и социологии. Организационно-правовая форма организации.

10. Агрессивное, асертивное и пассивное поведение сотрудников организации.

11. Лояльность работников своей организации и ее обеспечение.
12. Типологии коммуникаций в организации. Внешние и внутренние коммуникации. Средства коммуникации. Вертикальные и горизонтальные коммуникации.
13. Управление коммуникациями в организации: проблемы, планирование, организация, контроль.
14. Перцептивный, коммуникативный и интерактивный аспект делового общения.
15. Стили ведения деловых переговоров.
16. Методика подготовки и проведения презентации.
17. Модели формирования мотивов. Формирование мотивов: внешние и внутренние факторы.
18. Влияние силы мотивации на результативность деятельности. Закон Йеркса-Додсона.
19. Возможности и методы выявления и использования мотивов для управления отношением к труду.
20. Модели и критерии организационной эффективности. Субъекты организации и внешней среды и многообразие точек зрения на результативность организации.
21. Потенциал группы и факторы повышения продуктивности группы.
22. Формирование продуктивных рабочих команд. Ключевые качества команды. Совместимость членов команды. Управление формированием команд.
23. Статусы, роли, нормы в команде. Подход Белбина.
24. Групповые девиации. Групповое мышление.
25. Методы активизации коллективной умственной деятельности.
26. Конфликты в организации и их урегулирование.
27. Анализ организации как социотехнической системы. Организационно-правовая форма организации, положение на рынке и организационная структура как факторы поведения.
28. Организационная культура и ее значение для деятельности организации на различных этапах развития. Исследование, диагностика и изменение культуры. Теории Шейна, Хофстеде, Камерон и Куинна.
29. Социально-психологический климат и продуктивность организации.
30. Структура организации как следствие текущего состояния и перспектив развития организации и особенностей ее руководителей и ключевых специалистов.
31. Проектирование работ. Проектирование перехода к работе в командах.
32. Стратегии развития организации и их поведение. Перепроектирование организаций.
33. Научные методы диагностики факторов, определяющих поведение работников организации.
34. Диагностика факторов внешней и внутренней среды, влияющих на поведение организации. SWOT-анализ.
35. Природа власти и лидерства. Типологии лидерства.
36. Уровни лидерства в организации и компетенции лидеров разных уровней.
37. Эмоциональный интеллект лидера.
38. Компетенции лидера в области командообразования.
39. Понятие стиля руководства. Факторы разнообразия стилей. Стили руководства по Левину, Лайкерту, Вруму и Йеттону.
40. Ситуационные и поведенческие концепции лидерства.
41. Харизматическое, провидческое, трансформационное лидерство. Лидерство-служение.
42. Стадии формирования команды по Такману и диалектика роли лидера.
43. Потенциал и потребности личности, методы их выявления. Возможности организации в развитии трудового потенциала и удовлетворении потребностей работников.
44. Развитие организации как развитие ее персонала. Концепция Развивающего управления персоналом.
45. Японские методы управления поведением в организации и факторы их эффективности.
46. Понятие и типология карьеры. Планирование карьеры и развития.
47. Решающая роль персонала в проведении изменений в организации. Необходимость, планирование и организация изменений.
48. Соппротивление изменениям. Изменение поведения людей в организациях. Поведение лидера в ситуации изменений.
49. Процессы и модели принятия решений по организационным изменениям.
50. Имидж организации. Факторы привлекательности организации для работников и субъектов внешней среды. Выявление и формирование имиджа организации.
51. Роль и возможности связи организации с общественностью и рекламирования организации.

52. Firmenный стиль и дресс-код (стиль одежды), их влияние на поведение сотрудников и организации.
53. Международная деловая среда: экономические, политические и социокультурные особенности.
54. Подготовка организации к функционированию в иной стране.
55. Многонациональные корпорации и специфика управления ими.
56. Типологии национальных культур и их влияние на поведение организации в международной среде. Типологии Хофстеде.
57. Этика бизнеса. Формы социальной ответственности бизнеса. Акулы и дельфины в бизнесе.
58. Показатели этичности бизнеса. Бюро безупречного бизнеса. Инвесторы в людей. Лучшие компании для трудоустройства.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

##### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

##### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

- установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

**Критерии оценивания реферата:**

**Отметка «отлично»** выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Фонды оценочных средств учебной дисциплины Б1.В.17 Государственная и муниципальная служба направления подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» включают:

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
<b>ПК - 5: Знать способы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</b>		
<b>ОФО</b>	<b>ЗФО</b>	
7	7	Государственная и муниципальная служба
7	7	Система органов государственной власти
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК- 11: владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</b>		
7	7	Государственная и муниципальная служба
6	6	Управление общественными отношениями
6	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-16: Уметь осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</b>		
7	7	Государственная и муниципальная служба
7	7	Система органов государственной власти
5	8	Управление государственной и муниципальной собственностью
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ПК - 5: знать способы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</b>					
<b>Знать:</b> элементы структуры методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы РФ, требования, предъявляемые к их содержанию.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, рефераты, экзамен
<b>Уметь:</b> формировать паспорт методических и справочных материалов с постановкой цели, задач, мероприятий, критериями оценки результатов; оценивать условия и последствия их реализации.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> алгоритмом разработки и реализации методических и справочных материалов по вопросам административной должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК- 11: владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</b>					
<b>Знать:</b> способы предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти и муниципальной службы, способами применения базовых технологий для формирования общественного мнения, основные приемы организации связей с общественностью, приемы формирования и	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, рефераты, экзамен

продвижения имиджа органов государственной власти и муниципальной службы.					
<b>Уметь:</b> объяснять сущность и основные направления деятельности органов государственной и муниципальной службы, выбирать оптимальные способы влияния на общественное мнение, учитывать современные проекты и программы при принятии управленческих решений, формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы, применять технологию маркетинга в области формирования и продвижения имиджа и профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> приемами предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти и муниципальной службы, навыками применения базовых технологий для формирования общественного мнения, основными приемами организации связей с общественностью, приемами формирования и продвижения имиджа органов государственной власти и муниципальной службы.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-16: уметь осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</b>					
<b>Знать:</b> современные технологии обеспечения функционирования государственной службы; основные принципы информационно-аналитического обеспечения государственной службы; сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, доклады, экзамен
<b>Уметь:</b> использовать информационные технологии для решения различных исследова-	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<p>тельских и административных задач в служебной деятельности; классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности; выбирать и анализировать показатели качества и критерии оценки систем и отдельных методов и средств защиты информации; анализировать и классифицировать источники угроз информационной безопасности.</p>					
<p><b>Владеть:</b> навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы; навыками обеспечения информационной безопасности государственной службы; методами предотвращения угроз информационной безопасности.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля**

1. Вид ущербного исполнения должностных обязанностей, за который государственный/муниципальный служащий несет ответственность

- небрежное
- ненадлежащее
- неточное
- незаконное
- неполное

2. Принципы, относящиеся к принципам организации государственной/муниципальной службы:

- Внепартийность государственной/муниципальной службы
- Профессионализм и компетентность муниципальных служащих
- Приоритет прав и свобод человека и гражданина
- Правовая и социальная защищенность муниципальных служащих
- Равный доступ граждан к государственной/муниципальной службе

3. Основания, по которым равный доступ граждан к государственной/муниципальной службе не может быть ограничен

- Происхождение гражданина
- Место жительства гражданина
- Наличие гражданства иностранного государства
- Признание гражданина ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу

Близкое родство с государственным/муниципальным служащим, если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому

4. Принцип внепартийности государственной/муниципальной службы совместим с членством служащего в оппозиционной партии

- Да
- Нет

5. ... основных принципов, перечисленных в статье 4 Федерального закона о муниципальной службе, можно отнести к принципам функционирования муниципальной службы

- Два
- Три
- Четыре
- Пять
- Семь

6. Федеральные законы о государственной/муниципальной службе устанавливают особенности регламентации служебного времени государственных/муниципальных служащих

- Да
- Нет

7. Гарантии – это средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области... отношений

- социально–трудовых
- муниципально–правовых
- финансовых
- социально – экономических

8. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха государственного/ муниципального служащего не менее ... часов

- 42
- 48
- 24
- 12

9. Согласно новому Федеральному закону о муниципальной службе от 2 марта 2007 года допускается использование ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего по частям

- Да
- Нет

10. Должностной оклад – это фиксированный размер оплаты труда государственного/муниципального служащего за исполнение должностных обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета... выплат

- компенсационных
- стимулирующих
- социальных
- компенсационных и социальных
- компенсационных, стимулирующих и социальных

11. Нормальная продолжительность рабочего времени государственного/ муниципального служащего не может превышать ... в неделю

- 36 часов
- 40 часов
- 42 часа
- 48 часов

12. Нормативные правовые акты, предоставляющие государственному/ муниципальному служащему дополнительные гарантии:

- Федеральные законы
- Указы Президента РФ
- Постановления Правительства РФ
- Законы субъекта РФ
- Устав муниципального образования

13. Нормативные правовые акты, устанавливающие виды поощрения государственного/ муниципального служащего:

- только муниципальными правовыми актами
- только законами субъектов РФ
- только федеральными законами
- муниципальными правовыми актами в соответствии с законами субъектов РФ
- муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъектов РФ

14. Одной из гарантий, предоставляемых государственному/муниципальному служащему, являются условия работы, обеспечивающие исполнение им...

- полномочий органов местного самоуправления
- должностной инструкции
- требований закона
- указаний и распоряжений вышестоящих руководителей
- должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией

15. Главой местной администрации может быть ...

Глава муниципального образования (совмещение должностей)

Лицо, назначаемое на должность главы местной администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности

Председатель представительного органа муниципального образования (совмещение должностей)

Лицо, назначенное на должность главы местной администрации на условиях трудового договора

16. Аттестация государственного/муниципального служащего проводится с целью...

- оценки выполнения им должностных обязанностей
- определения его соответствия замещаемой должности государственной/ муниципальной службы

определения соответствия его группе замещаемой должности государственной/ муниципальной службы

установления классного чина

замещения должности государственной/муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта)

17. Случаи, в которых допускается увольнение государственного/муниципального служащего по инициативе руководителя органа управления:

- Достижение государственным/муниципальным служащим возраста 65 лет
- Соглашение сторон

Несоблюдение ограничений, связанных с государственной/муниципальной службой и установленных Федеральным законом

Появление на службе государственного/муниципального служащего в нетрезвом виде

Публичные высказывания и оценки государственным/муниципальным служащим в отношении деятельности органа управления

18. Представителем нанимателя (работодателем) вправе быть лицо, не являющееся главой муниципальной образования, работодателем органа местного самоуправления, председателем избирательной комиссии муниципального образования

Да

Нет

19. Категории государственных/муниципальных служащих, не подлежащие аттестации:

Достигшие возраста 60 лет

Замещающие должности государственной/муниципальной службы менее двух лет

Находящиеся в очередном отпуске

Находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

Замещающие должности государственной/муниципальной службы на основании трудового договора, заключенного на неопределенный срок

20. Документы, представляемые гражданином при поступлении на государственную/муниципальную службу:

личное заявление с просьбой о поступлении на работу в орган управления

документ, удостоверяющий личность

характеристика с прежнего места работы

свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации

документ, предусмотренный указом Президента РФ

21. Согласно смыслу статьи 16 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года представитель нанимателя обязан объявить приказ (распоряжение) о приеме гражданина на муниципальную службу под расписку в 3-х дневной срок со дня подписания трудового договора

Да

Нет

22. Законодательство о муниципальной службе формируется на ...

федеральном уровне

уровне субъектов РФ

уровне местного самоуправления

федеральном и региональном уровнях

федеральном, региональном и местном уровнях одновременно

23. Решения, принятые на сходах граждан, входят в состав ...

законодательства о муниципальной службе

правовых основ муниципальной службы в Российской Федерации

муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения

региональных правовых актов по вопросам местного самоуправления

конституционных основ муниципальной службы

24. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года, №25-ФЗ вступил в силу ... 2007 года

7 февраля

21 февраля

2 марта

1 июня

1 июля

25. Нормативный правовой акт, в котором указано, что «правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований»:

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года

- Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года  
Конституция Российской Федерации 1993 года  
Закон субъекта РФ о муниципальной службе в субъекте Российской Федерации
26. Нормативный правовой акт, в котором впервые было введено понятие «муниципальная служба»  
Конституция Российской Федерации 1993 года  
Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 28 августа 1995 года  
Федеральный закон «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» от 8 января 1998 года  
Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года  
Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года
27. Муниципальная служба осуществляется на ...  
муниципальных должностях  
должностях в избирательных комиссиях муниципальных образований  
должностях муниципальной службы  
должностях муниципальной службы в муниципальных организациях  
должностях вспомогательного персонала, связанного с техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления
28. Согласно действующему законодательству Российской Федерации обеспечивается взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы, в частности, посредством единства требований к классным чинам муниципальных и гражданских служащих  
Да  
Нет
29. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» устанавливает статус ...  
членов избирательных комиссий муниципальных образований  
глав муниципальных образований  
служащих муниципальных органов  
всех муниципальных служащих  
только тех муниципальных служащих, которые осуществляют деятельность в муниципальных органах власти
30. Муниципальная служба осуществляется ...  
только в выборных органах местного самоуправления  
в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований  
в органах местного самоуправления и аппарате избирательных комиссий муниципальных образований  
на муниципальных предприятиях, в муниципальных учреждениях, в муниципальных организациях  
только в местных администрациях и аппарате избирательных комиссий муниципальных образований
31. Ведение личного дела государственного/муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном...  
для ведения личного дела государственного гражданского служащего  
муниципальными правовыми актами  
решением представительного органа муниципального образования  
субъектом Российской Федерации  
Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года
32. Юридическое событие, которое является основанием для включения работника в реестр государственных/муниципальных служащих  
Назначение на должность государственной/муниципальной службы  
Поступление на работу в орган местного самоуправления  
Перевод работника на должность муниципальной службы  
Перевод работника на работу в государственную/муниципальную организацию  
Избрание на выборную государственную/муниципальную должность

33. Дисциплинарные взыскания, применяемые к государственному/муниципальному служащему:

Замечание

Строгий выговор

Предупреждение о неполном служебном соответствии

Увольнение с государственной/муниципальной службы

Отстранение от исполнения должностных обязанностей

34. Понятие правового статуса государственного/муниципального служащего включает в себя такие элементы, как...

Основные права и основные обязанности государственного/муниципального служащего

Имущественное положение государственного/муниципального служащего

Гарантии, предоставляемые государственному/муниципальному служащему

Ограничения, связанные с государственной/муниципальной службой

Стаж государственной/муниципальной службы

35. Сущностные признаки понятий «государственный служащий», «муниципальный служащий»

Наличие двойного гражданства

Исполнение обязанностей по выборной государственной/муниципальной должности

Исполнение обязанностей по должности государственной/муниципальной службы

Денежное вознаграждение за счет средств регионального бюджета

Возраст 18 лет

36. Муниципальный служащий получает денежное содержание за счет средств местного бюджета

Да

Нет

37. Государственный/муниципальный служащий не вправе...

заниматься оплачиваемой научной деятельностью

быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ

получать гонорары за публикации и выступления в качестве частного лица

прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора

состоять членом политической партии, получившей меньшинство депутатских мандатов на всеобщих выборах в законодательный орган государственной власти субъекта РФ

38. Группа работников, имеющая статус муниципального служащего:

Вспомогательный персонал органов местного самоуправления

Специалисты муниципальных предприятий и организаций

Руководители представительных органов муниципальных образований

Члены избирательных комиссий муниципальных образований

Руководители структурных подразделений местной администрации

39. Государственный/муниципальный служащий вправе замещать должность государственной/муниципальной службы в случае избрания его на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза

Да

Нет

40. Должности, относящиеся к муниципальным должностям:

Главы муниципального образования

Главы местной администрации

Председателя представительного органа муниципального образования

Руководителя аппарата избирательной комиссии муниципального образования

Председателя избирательной комиссии муниципального образования

41. В реестре должностей муниципальной службы в субъекте РФ могут быть предусмотрены должности для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность

Да

Нет

42. Нормативные правовые акты, устанавливающие должности муниципальной службы:

Устав муниципального образования

Федеральный закон о муниципальной службе

Закон субъекта РФ о муниципальной службе

Муниципальные правовые акты  
Постановления правительства субъекта РФ

43. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года устанавливает классные чины муниципальных служащих

Да  
Нет

44. Должности в реестре должностей муниципальной службы в субъекте РФ классифицируются по ...

избирательным комиссиям муниципальных образований  
чинам муниципальных служащих  
функциональным признакам должностей  
муниципальным предприятиям, учреждениям и организациям  
органам муниципального управления

45. Муниципальный служащий может замещать муниципальную должность

Да  
Нет

46. Главные должности муниципальной службы относятся к ... группе должностей муниципальной службы

первой  
второй  
третьей  
четвертой  
пятой

47. Должности муниципальной службы учреждаются для ... решения вопросов местного значения, определенных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года

исполнения полномочий органов местного самоуправления  
оказания содействия органам местного самоуправления  
обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность  
обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования

48. Субъекты РФ обязаны устанавливать классные чины муниципальных служащих

Да  
Нет

### Темы рефератов

1. Организационно-структурная схема федеральных органов исполнительной власти и система государственной гражданской службы.
2. Государственная гражданская служба в федеральных органах исполнительной власти. Права и ответственность федерального гражданского служащего.
3. Правительство Российской Федерации – высший орган исполнительной власти. Регламентные нормы обеспечения его деятельности.
4. Социальное назначение, функции, статус государственной службы.
5. Государственная служба Франции и Англии как пример различных моделей гражданской службы.
6. Этапы и проблемы реформирования современной российской гражданской службы.
7. История российской государственной службы (возможен выбор различных аспектов темы по согласованию с руководителем).
8. "New Public Management и государственное управление: общее, различия, пределы применимости".
9. Виды государственной службы и их взаимодействие.
10. Взаимодействие государственной службы и муниципальной службы.
11. Принципы государственной гражданской службы и их раскрытие на практике.
12. Правовые основы и гарантии при поступлении на государственную гражданскую службу.
13. Служебный контракт и государственные гарантии.
14. Состав и принципы формирования денежного содержания госслужащих.
15. Порядок учета пенсионного стажа госслужащих.
16. Европейский опыт противодействия коррупции.
17. Опыт противодействия коррупции в США, Канаде, Австралии и Новой Зеландии.
18. Азиатский опыт противодействия коррупции.
19. Латиноамериканский опыт противодействия коррупции.

20. Отечественный опыт противодействия коррупции.
21. Российское законодательство о противодействии коррупции.
22. Оплата труда государственных гражданских служащих.
23. Профессиональное развитие гражданских служащих.
24. Классификация должностей государственной службы.
25. Пенсионное обеспечение лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и государственных гражданских служащих.
26. Эффективность и результативность служебной деятельности: основные компоненты.
27. Особенности формирования и работы с резервом управленческих кадров.
28. Технологии разрешения конфликта интересов на государственной службе.
29. Профессиональные компетенции государственных служащих.
30. Нормативно-правовое регулирование государственной службы.
31. Континентальная и англо-саксонская модели государственной службы.
32. Государственная служба в США: история, реформы, современность.
33. Сравнительный анализ законодательных актов о государственной гражданской службе Российской Федерации и муниципальной службе в Российской Федерации.
34. Анализ указов Президента Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации (на примерах анализа указов по отдельным вопросам правового регулирования).
35. Анализ постановлений Правительства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации (на примерах анализа постановлений по отдельным вопросам правового регулирования).
36. Практика конкурсной системы отбора на государственную гражданскую службу.
37. Аттестация и квалификационный экзамен в государственном органе как форма оценки государственных гражданских служащих;
38. Формы оценки служебной деятельности государственных гражданских служащих в государственном органе;
39. Денежное содержание государственных гражданских служащих – как форма управления персоналом в государственном органе;
40. Основные недостатки законодательства о государственной гражданской службе в области оценки эффективности деятельности государственных гражданских служащих.
41. Работа кадрового подразделения государственного органа по разработке локальных нормативных актов этого органа.
42. Государственные гарантии на государственной службе и их совершенствование.

#### **Вопросы к экзамену**

1. Понятие и признаки государственной службы.
2. Государственная служба как система. Виды государственной службы.
3. Государственная гражданская служба (федеральная и субъектов РФ).
4. Цели и задачи государственной службы.
5. Функционирование института государственной службы.
6. «Государственная служба» удельной Руси (втор. четв. XII-XIV вв.).
7. Особенности «государственной службы» в Новгородской и Псковской феодальных республиках.
8. Институт государственной службы, как регулятор административной деятельности чиновников.
9. Предпосылки реформирования Петром I государственной службы. Роль «Табели о рангах» для развития государственной службы России.
10. Роль Екатерины II в организации государственной службы в «период просвещенного абсолютизма».
11. Административная реформа М.М. Сперанского 1801-1811 гг.
12. Государственная служба во второй половине XIX века.
13. Особенности государственной службы в период советской власти.
14. Основы формирования института государственной службы в России в 90-е годы XX века.
15. Эволюция бюрократии в России.
16. Роль Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации» для дальнейшего становления современной государственной службы.
17. Формирование нового российского законодательства о государственной службе (2003-2005 гг.). Роль Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г.
18. Развитие системы законодательства о государственной и муниципальной службе.
19. Системы организации государственной службы в передовых странах Запада.

20. Эволюция взглядов на институт государственной и муниципальной службы.
21. Кадровая политика как понятие, его сущность.
22. Правовые основы кадровой политики.
23. Кадровая политика и кадровая работа. Структура и функции кадровой политики.
24. Цели, направления и приоритеты кадровой политики.
25. Кадровое планирование.
26. Субъекты и объекты кадровой политики. Государство – главный субъект кадровой политики.
27. Президент РФ в системе кадровой политики.
28. Политическая партия как субъект кадровой политики.
29. Факторы институционализации государственной службы: хабиитуализация, типизация, легитимация.
30. Кадровая работа как процесс реализации кадровой политики.
31. Принципы, механизмы, технологии реализации кадровой политики государства.
32. Роль кадровых органов по реализации кадровой политики на государственной и муниципальной службе.
33. Роль и значение кадрового резерва на государственной и муниципальной службе.
34. Понятие и статус должности. Государственная должность.
35. Должности гражданской службы. Классификация должностей гражданской службы (категории и группы).
36. Реестры должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и субъекта Российской Федерации. Классные чины гражданской службы.
37. Понятие гражданского служащего. Основные права гражданского служащего.
38. Основные обязанности гражданского служащего.
39. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
40. Культура государственного служащего и основа служебной этики.
41. Требования к служебному поведению и механизмы кадровой политики, обеспечивающие их соблюдение.
42. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.
43. Государственные гарантии гражданских служащих.
44. Поступление на гражданскую службу. Замещение должности гражданской службы по конкурсу.
45. Служебный контракт (понятие, содержание, формы и срок действия).
46. Персональные данные гражданского служащего.
47. Аттестация гражданских служащих. Квалификационный экзамен.
48. Должностной регламент государственного гражданского служащего.
49. Оценка профессиональной служебной деятельности.
50. Оплата труда гражданских служащих.
51. Служебная дисциплина на гражданской службе. Служебная проверка.
52. Муниципальная служба: понятие, основные принципы построения и функционирования. Законодательство о муниципальной службе РФ.
53. Взаимодействие государственной и муниципальной службы.
54. Основные этапы реформы местного самоуправления и муниципальной службы. Роль Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в развитии современной муниципальной службы.
55. Должности муниципальной службы. Классификация должностей.

**Задания для контрольной работы (приведены несколько вариантов)**

**Вариант 1.**

1. Когда стали создаваться в России первые образовательные учреждения для профессиональной подготовки государственных служащих и какими они были?
2. Что представляет собой система профессиональной подготовки кадров для государственной и муниципальной службы в современной России?
3. Что понимается под государственной гражданской службой?
4. На какие категории и группы подразделяются должности государственной гражданской службы?

**Вариант 2.**

1. Как формировались правовые основы становления и функционирования института государственной и муниципальной службы в постсоветской России?
2. Дайте квалификационную характеристику бакалавра по государственному и муниципальному управлению. Перечислите основные виды его профессиональной деятельности, необходимые ему знания и умения.

3. Дайте определение понятиям муниципальная должность, муниципальная служба, муниципальный служащий.

4. Назовите критерии оценки эффективности управления персоналом органов государственной власти.

#### **Вариант 3.**

1. Охарактеризуйте состояние современной государственной и муниципальной службы в РФ, цели, задачи и основные направления модернизации государственной и муниципальной службы?

2. Какие отрасли права регулируют отношения, связанные с управлением персоналом государственной службы? Охарактеризуйте особенности норм этих отраслей права.

3. Раскройте сущность норм права, регулирующих прохождение государственной и муниципальной службы.

4. В чем состоит научно-методическое и информационное обеспечение управления персоналом государственной и муниципальной службы?

#### **Вариант 4.**

1. Назовите принципы организации и функции системы государственной и муниципальной службы?

2. Назовите методы планирования, используемые в современной практике, дайте им краткую характеристику.

3. Какая информация необходима для кадрового планирования?

4. Опишите технологию планирования обучения, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.

#### **Вариант 5.**

1. Перечислите организационно-правовые принципы отбора персонала на государственную и муниципальную службу.

2. Объясните содержание принципа профессионализма и компетентности при отборе персонала на государственную и муниципальную службу.

3. Какова структура и содержание основных критериев отбора персонала на государственную и муниципальную службу?

4. Раскройте содержание основных способов замещения государственных и муниципальных должностей.

#### **Вариант 6.**

1. Дайте характеристику нормального развития карьерного процесса.

2. Назовите основные типы отклонений в развитии карьеры и особенности их контроля.

3. Какие факторы и институты выполняют роль социальных регуляторов карьерного процесса?

4. Раскройте содержание законодательного и организационного административного регулирования карьеры.

#### **Вариант 7.**

1. Перечислите условия объективной оценки персонала.

2. Дайте характеристику основных форм управленческого труда государственного и муниципального служащего.

3. Каковы структура и содержание критериев оценки государственного и муниципального служащего?

4. Для чего нужны оценки с использованием формализованных процедур оценки?

#### **Вариант 8.**

1. Сформулируйте понятие и раскройте содержание правового статуса государственного и муниципального служащего.

2. Дайте характеристику современного состояния социальной и правовой защищенности государственных и муниципальных служащих.

3. Назовите основные причины и условия нарушения прав государственных и муниципальных служащих.

4. Какие меры обеспечивают служебно-организационный контроль реализации защиты прав служащих?

#### **Вариант 9.**

1. В чем состоит суть внутреннего и внешнего методов реализации подотчетности государственных и муниципальных служащих?

2. Какие формы индивидуального контроля за деятельностью персонала предусмотрены Законом "Об основах государственной службы Российской Федерации"?

3. Назовите пути и средства повышения эффективности контроля за деятельностью персонала

государственной и муниципальной службы в современных условиях.

4. В чем сущность социального контроля системы защиты правового статуса государственного и муниципального служащего?

#### Вариант 10.

1. В чем Вы видите причины роста этического момента в деятельности государственных и муниципальных служащих?

2. Какова специфика этических требований к работнику государственного аппарата?

3. Что понимается под "корпоративной этикой" государственного(муниципального) служащего? Раскройте истоки этого явления и его социальные последствия.

4. Назовите основные принципы, регулирующие внешние формы поведения государственных и муниципальных служащих. Почему недостаточно одного лишь знания правил этикета деловых отношений?

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

#### Требования к выполнению кейс-задания

Цели выполнения кейс-задания «Методика аттестации государственных служащих»: научиться получать объективную информацию об уровне профессиональной подготовки и результативности деятельности государственных служащих; выявлять и развивать профессиональные, духовно-нравственные и личностные качества служащих для оптимального их использования в достижении целей и задач, стоящих перед органами управления.

Роль преподавателя состоит в направлении беседы или дискуссии, например, с помощью проблемных вопросов, в контроле времени работы, в побуждении отказаться от поверхностного мышления, в вовлечении группы в процесс анализа кейса.

Периодически преподаватель может обобщать, пояснять, напоминать теоретические аспекты или делать ссылки на соответствующую литературу.

Технология работы при использовании кейсового метода приведена в таблице.

Таблица 1 - Технология работы при использовании кейсового метода.

Фаза работы	Действия преподавателя	Действия обучающегося
До занятия	1. Подбирает кейс. 2. Определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки Разрабатывает сценарий занятия.	1. Получает кейс и список рекомендуемой литературы. 2. Индивидуально готовится к занятию.
Во время занятия	1. Организует предварительное обсуждение кейса. 2. Делит группу на подгруппы. 3. Руководит обсуждением кейса в подгруппах, обеспечивая их дополнительными сведениями.	1. Задаёт вопросы, углубляющие понимание кейса и проблемы. 2. Разрабатывает варианты решений, слушает, что говорят другие. 3. Принимает или участвует в принятии решений.
После занятия	1. Оценивает работу 2. Оценивает принятые решения и поставленные вопросы.	1. Составляет письменный отчет о занятии по данной теме. 2. Составляет общий отчет по решению кейса.

Следует выделить пять ключевых критериев, по которым можно отличить кейс от другого учебного материала.

1. Источник. Источником создания любого кейса являются люди, которые вовлечены в определенную ситуацию, требующую решения.

2. Процесс отбора. При отборе информации для кейса необходимо ориентироваться на учебные цели. Не существует единых подходов к содержанию данных, но они должны быть реальными для сферы, которую описывает кейс, иначе он не вызовет интереса, так как будет казаться нереальным.

3. Содержание. Содержание кейса должно отражать учебные цели.

Следует избегать чрезмерно насыщенной информации или информации, напрямую не относящейся к рассматриваемой теме. В целом кейс должен содержать дозированную информацию, которая позволила бы обучающемуся быстро войти в проблему и иметь все необходимые данные для ее решения.

4. Проверка в аудитории. Проверка в аудитории — это апробация нового кейса непосредственно в учебном процессе с целью адекватного восприятия содержания кейса, выявления возможных проблемных мест, недостаточности или избыточности информации. Рекомендуется обратить внимание

на заинтересованность тематикой кейса. Изучение реакции на кейс необходимо для получения максимального учебного результата.

Для большей вовлеченности каждого в работу над кейсом, учебную группу целесообразно разбить на подгруппы по 4-6 человек. Подгруппу возглавляет модератор, отвечающий за координацию работы ее участников. Работа начинается с прочтения предлагаемого материала. Самостоятельно, в течение 20 минут анализируют содержание кейса. В результате у каждого должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса.

Знакомство с кейсом завершается его обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения. В процессе работы над кейсами у обучающихся последовательно формируются компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

#### **Критерии оценивания выполнения кейс-заданий:**

Отметка «отлично» - работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов.

Отметка «хорошо» - работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» - работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно» - допущены 2 (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

#### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

#### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

#### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы:

введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

#### **Критерии оценивания реферата:**

**Отметка «отлично»** выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

#### **Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса. Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать 25—30 билетов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**Фонд оценочных средств измерения уровня освоения обучающимися  
направления подготовки бакалавров  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
дисциплины Б1.В.18 Управление общественными отношениями**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>		
1,2,3	1,2,3	Иностранный язык
1	1	Русский язык и культура речи
3	3	Адыгейский язык
5	6	Организационное поведение
<b>6</b>	<b>6</b>	<b><i>Управление общественными отношениями</i></b>
4	6	Управление организационными коммуникациями
3	5	Молодежная политика
3	5	Иностранный язык в профессиональной сфере
8	9	Теория и практика межэтнических коммуникаций
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</b>		
2	2	Психология
6	9	Социальная психология
1	1	Русский язык и культура речи
1	1	Адыгейский язык
1,2	2,3	Теория управления
4	5	Социология управления
<b>6</b>	<b>6</b>	<b><i>Управление общественными отношениями</i></b>
4	6	Управление организационными коммуникациями
1,2,3, 4,5,6	5,6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
7	7	Управление рынком труда и занятостью
3	5	Иностранный язык в профессиональной сфере
8	9	Теория и практика межэтнических коммуникаций
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-11: владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</b>		

7	7	Государственная и муниципальная служба
<b>6</b>	<b>6</b>	<b><i>Управление общественными отношениями</i></b>
6	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>					
<b>Знать:</b> нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, экзамен
<b>Уметь:</b> логически верно и грамотно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</b>					
<b>Знать:</b> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, экзамен
<b>Уметь:</b> анализировать коммуникационные процессы в организации и вырабатывать предложения по повышению их эффективности; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<b>Владеть:</b> навыками деловых коммуникаций; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-11: владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</b>					
<b>Знать:</b> способы предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти и муниципальной службы, способами применения базовых технологий для формирования общественного мнения, основные приемы организации связей с общественностью, приемы формирования и продвижения имиджа органов государственной власти и муниципальной службы.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, экзамен
<b>Уметь:</b> объяснять сущность и основные направления деятельности органов государственной и муниципальной службы, выбирать оптимальные способы влияния на общественное мнение, учитывать современные проекты и программы при принятии управленческих решений, формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы, применять технологию маркетинга в области формирования и продвижения имиджа и профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> приемами предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти и муниципальной службы, навыками применения базовых технологий для формирования общественного мнения, основными приемами организации связей с общественностью, приемами формирования и продвижения имиджа органов государственной власти и муниципальной службы.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**1. Вопросы к экзамену для проведения промежуточной аттестации**

1. Предмет и структура общественных отношений.
2. Основные принципы и функции ПР.
3. Краткая история становления «Паблик рилейшнз».
4. Развитие ПР в современном мире.
5. Особенности развития связей с общественностью в России.
6. Информационные процессы в обществе и управление.
7. Виды коммуникации.
8. Модели коммуникации.
9. Коммуникации в организациях.
10. ПР и средства массовой информации.
11. Информационная политика РФ - проблемы и тенденции развития.
12. ПР в бизнесе.
13. ПР политике.
14. Связи с общественностью в государственном управлении.
15. Общественное мнение как структурный элемент ПР.
16. Задачи ПР-служб в работе с общественным мнением.
17. Формы и методы формирования общественного мнения.
18. Средства взаимодействия.
19. Структура и функции пресс-службы и пресс-секретаря в органах власти.
20. Правовые основы деятельности средств массовой информации.
21. Правовые основы ПР.
22. Основные жанры журналистики и ПР.
23. Кодекс профессионального поведения и этики.
24. Основные организационные формы ПР.
25. Практические мероприятия ПР.
26. Цели, средства и планирование антикризисного ПР.
27. Реклама в системе ПР.
28. Понятие и функции политической рекламы.
29. Маркетинг и маркетинговые коммуникации.
30. ПР как элемент комплекса маркетинговых коммуникаций.
31. Понятие и технологии лоббизма.
32. Лоббизм в ПР-деятельности.
33. Цели, задачи, стратегия GR-коммуникаций.
34. Задачи «Паблик рилейшнз» в создании и продвижении имиджа в организации.
35. Технологии построения имиджа как одно из направлений ПР-деятельности.
36. Имидж государства и органов власти.

**2. Тестовые задания для текущего контроля знаний**

**Вариант 1**

1. Public Relations – это ...
  - a) совокупные меры по «раскручиванию» торговой марки в целях пробуждения у покупателей чувства потребности, привязанности к признательности фирмы за предоставленные товары;
  - b) не навязывание чужой воли другим, а свободное сотрудничество с взаимовыгодными интересами всех партнеров;
  - c) искусство и наука достижения гармонии посредством взаимопонимания, основанного на правде и полной информированности;
  - d) управление информацией о компании, если вы не занимаетесь ПР, то Вы не контролируете то, что о вас говорят другие и мнение о Вас складывается без Вашего вмешательства.
2. Функция связей с общественностью
  - a) социальная;
  - b) информационно-коммуникативная;
  - c) политическая;
  - d) торгово-финансовая.

3. Основным условием становления и развития связей с общественностью являлись ... (выберите два ответа)
- a) развитие массовой прессы;
  - b) социальные причины;
  - c) духовное состояние общества;
  - d) политические причины;
  - e) демографические причины.
4. Какими способами можно управлять информацией в обществе?
- a) дозированием;
  - b) помехами в организации СМИ как юридических лиц;
  - c) формированием фирмой собственного информационного потока;
  - d) преувеличением значимости отдельных деталей;
  - e) умолчанием.
5. Коммуникация – это...
- a) процесс обмена сообщениями, информацией между различными личностями, социальными группами, общностями, организациями;
  - b) транспортные пути;
  - c) связь между людьми, организациями, государствами.
6. Основная функция PR-мероприятий в конкурентной среде
- a) обоснование социальной ответственности бизнеса;
  - b) лоббистская деятельность;
  - c) неценовая конкуренция;
  - d) взаимодействие с отделами рекламы и маркетинга.
7. Спонсорство - это ...
- a) один из видов предпринимательской деятельности, основная цель которого заключается в действиях на благо как самого предпринимателя, так и получателя его помощи;
  - b) изменение величины спроса на рынке;
  - c) искусство ведения научных споров, дискуссий?
8. Выбери наиболее достоверное суждение:
- a) PR-служба в органах власти является независимой, она защищает интересы общественности;
  - b) PR-служба органов власти часто выступает в качестве пропагандистской структуры, мало заботится об обратной связи с населением;
  - c) PR-служба органов власти является чисто техническим подразделением, обслуживающим передачу материалов в СМИ.
9. Выбери наиболее достоверное суждение:
- a) российский бизнес успешно сочетает свою деятельность с благотворительностью;
  - b) масштабы благотворительности в России позволяют решить основные социальные проблемы;
  - c) возрождение традиций благотворительности в России – забота государства
10. Состояние массового сознания, проявляющееся в совокупности оценочных суждений о событиях и фактах действительности, проблемах государственной и общественной жизни различных групп или слоев населения
- a) ньюсмейкерство;
  - b) общественное мнение;
  - c) паблик рилейшнз.

## Вариант 2

1. Общественные отношения – это ...
- a) отношения между людьми
  - b) взаимосвязи между социальными общностями, возникающие в процессе совместной деятельности и различных взаимодействий
  - c) отношения между общественными организациями
  - d) процесс передачи информации между источником и получателем
2. Цель PR
- a) реклама фирмы и ее услуг
  - b) согласие организации с ее общественностью
  - c) повышение прибылей организации
  - d) создание эффективного канала воздействия на социум

3. Направлением связей с общественностью является ...
  - a) экономические отношения
  - b) арендные отношения
  - c) транспортные связи
  - d) формирование имиджа организации
4. Власть, основанная на использовании СМИ, называется...
  - a) геронтократия;
  - b) технократия;
  - c) медиакратия;
  - d) охлократия.
5. Исключите лишнюю коммуникационную модель ПР
  - a) двусторонний асимметричный ПР;
  - b) манипулятивная модель;
  - c) модель общественной информации;
  - d) двусторонний симметричный ПР.
6. Каковы социальные функции ПР?
  - a) ПР гармонизируют отношения в обществе;
  - b) ПР не имеют социальных функций;
  - c) ПР чисто политическое явление.
7. Какой из вариантов ответов является наиболее достоверным?
  - a) ПР обеспечивают формирование корпоративной культуры;
  - b) ПР не обязательны в развитии корпоративной культуры;
  - c) корпоративной культурой занимается служба персонала.
8. Функции ПР в органах власти:
  - a) ПР обеспечивают открытость власти;
  - b) службы ПР органов власти должны дозировать информацию, выходящую в СМИ;
  - c) органы власти не могут быть открытыми – в государственных интересах сохранять режим секретности.
9. Политическое лидерство включает:
  - a) программу, харизму, убеждения;
  - b) программу, харизму. команду;
  - c) программу, харизму, стиль.
10. Прием манипулирования общественным сознанием
  - a) открытое информирование;
  - b) экспертные оценки;
  - c) полное информирование;
  - d) ссылка на авторитеты.

### **3. Тестовые задания для контроля остаточных знаний**

#### **Тема 1. Предмет, структура, основные функции общественных отношений (ПР)**

1. Общественные отношения – это ...
  - a) отношения между людьми
  - b) взаимосвязи между социальными общностями, возникающие в процессе совместной деятельности и различных взаимодействий
  - c) отношения между общественными организациями
  - d) процесс передачи информации между источником и получателем
2. Public Relations – это ...
  - a) совокупные меры по «раскручиванию» торговой марки в целях пробуждения у покупателей чувства потребности, привязанности к признательности фирмы за предоставленные товары;
  - b) не навязывание чужой воли другим, а свободное сотрудничество с взаимовыгодными интересами всех партнеров;
  - c) искусство и наука достижения гармонии посредством взаимопонимания, основанного на правде и полной информированности;
  - d) управление информацией о компании, если вы не занимаетесь ПР, то Вы не контролируете то, что о вас говорят другие и мнение о Вас складывается без Вашего вмешательства.
3. Цель PR
  - a) реклама фирмы и ее услуг
  - b) согласие организации с ее общественностью

- c) повышение прибылей организации
  - d) создание эффективного канала воздействия на социум
4. Функция связей с общественностью
- a) социальная;
  - b) информационно-коммуникативная;
  - c) политическая;
  - d) торгово-финансовая.
5. Основным условием становления и развития связей с общественностью являлись ... (выберите два ответа)
- a) развитие массовой прессы;
  - b) социальные причины;
  - c) духовное состояние общества;
  - d) политические причины;
  - e) демографические причины.
6. Направлением связей с общественностью является ...
- a) экономические отношения
  - b) арендные отношения
  - c) транспортные связи
  - d) формирование имиджа организации

### **Тема 2. Информационные процессы в обществе и управление**

7. Какими способами можно управлять информацией в обществе?
- a) дозированием;
  - b) помехами в организации СМИ как юридических лиц;
  - c) формированием фирмой собственного информационного потока;
  - d) преувеличением значимости отдельных деталей;
  - e) умолчанием.
8. Власть, основанная на использовании СМИ, называется...
- a) геронтократия;
  - b) технократия;
  - c) медиакратия;
  - d) охлократия.
9. Исключите лишнюю коммуникационную модель ПР
- a) двусторонний ассиметричный ПР;
  - b) манипулятивная модель;
  - c) модель общественной информации;
  - d) двусторонний симметричный ПР.
10. Коммуникация – это...
- a) процесс обмена сообщениями, информацией между различными личностями, социальными группами, общностями, организациями;
  - b) транспортные пути;
  - c) связь между людьми, организациями, государствами.

### **Тема 3. Связи с общественностью в бизнесе, политике и государственном управлении**

11. Каковы социальные функции ПР?
- a) ПР гармонизируют отношения в обществе;
  - b) ПР не имеют социальных функций;
  - c) ПР чисто политическое явление.
12. Какой из вариантов ответов является наиболее достоверным?
- a) ПР обеспечивают формирование корпоративной культуры;
  - b) ПР не обязательны в развитии корпоративной культуры;
  - c) корпоративной культурой занимается служба персонала.
13. Основная функция PR-мероприятий в конкурентной среде
- a) обоснование социальной ответственности бизнеса;
  - b) лоббистская деятельность;
  - c) неценовая конкуренция;
  - d) взаимодействие с отделами рекламы и маркетинга.
14. Спонсорство - это ...
- a) один из видов предпринимательской деятельности, основная цель которого заключается в

- действиях на благо как самого предпринимателя, так и получателя его помощи;
- b) изменение величины спроса на рынке;
  - c) искусство ведения научных споров, дискуссий?
15. Функции ПР в органах власти:
- a) ПР обеспечивают открытость власти;
  - b) службы ПР органов власти должны дозировать информацию, выходящую в СМИ;
  - c) органы власти не могут быть открытыми – в государственных интересах сохранять режим секретности.
16. Политическое лидерство включает:
- a) программу, харизму, убеждения;
  - b) программу, харизму, команду;
  - c) программу, харизму, стиль.
17. Выбери наиболее достоверное суждение:
- a) ПР-служба в органах власти является независимой, она защищает интересы общественности;
  - b) ПР-служба органов власти часто выступает в качестве пропагандистской структуры, мало заботится об обратной связи с населением;
  - c) ПР-служба органов власти является чисто техническим подразделением, обслуживающим передачу материалов в СМИ.
18. Выбери наиболее достоверное суждение:
- a) российский бизнес успешно сочетает свою деятельность с благотворительностью;
  - b) масштабы благотворительности в России позволяют решить основные социальные проблемы;
  - c) возрождение традиций благотворительности в России – забота государства

#### **Тема 4. Общественное мнение как структурный элемент ПР**

19. Прием манипулирования общественным сознанием
- a) открытое информирование;
  - b) экспертные оценки;
  - c) полное информирование;
  - d) ссылка на авторитеты.
20. Категории внутренней общественности
- a) акционеры;
  - b) клиенты;
  - c) сотрудники;
  - d) потенциальные потребители;
  - e) конкуренты.
21. Состояние массового сознания, проявляющееся в совокупности оценочных суждений о событиях и фактах действительности, проблемах государственной и общественной жизни различных групп или слоев населения
- a) ньюсмейкерство;
  - b) общественное мнение;
  - c) паблик рилейшнз.
22. Как формируется общественное мнение?
- a) только стихийно;
  - b) общественного мнения фактически не существует, это условная категория;
  - c) общественное мнение можно сформировать целенаправленно.

#### **Тема 5. Правовые основы ПР**

23. Документы, определяющие правила поведения для ПР-профессионалов:
- a) специальные законы;
  - b) кодексы;
  - c) инструкции;
  - d) соглашения.
24. Этические основы ПР на международном уровне:
- a) существует единый международный этический кодекс ПР, который не менялся с начала XX века;
  - b) кодекс профессионального поведения в области ПР (Лиссабонский кодекс) имеет силу преимущественно для членов CERF;
  - c) этические стандарты каждая ПР-фирма устанавливает сама.

25. Кто впервые поставил вопрос об этических принципах в PR деятельности?
- a) С. Блэк (Англия);
  - b) Э. Бернейз (США);
  - c) А.Н. Чумиков (Россия);
  - d) Д. Ньюсон (США).
26. Каков уровень правового регулирования деятельности PR?
- a) есть специальный закон РФ о PR;
  - b) деятельность PR регулируется законодательно на уровне субъектов Федерации;
  - c) деятельность PR регламентирована рядом законов РФ

**Тема 6. Основные организационные формы ПР и практические мероприятия ПР**

27. На что направлена деятельность ПР структур в процессе внутрикорпоративного менеджмента:
- a) увеличение объемов продаж продукции предприятия;
  - b) признание коллективом необходимости организационных изменений;
  - c) развитие в коллективе командного духа;
  - d) воздействие на мотивацию сотрудников.
28. Что не является составным элементом внутрикорпоративного информационного поля?
- a) корпоративная сеть;
  - b) реклама продукции предприятия;
  - c) внутрикорпоративное издание;
  - d) сайт компании.
29. Внутренняя задача службы PR
- a) изучение общественного мнения;
  - b) разработка рекомендаций по формированию имиджа;
  - c) установление контактов со СМИ;
  - d) профилактика конфликтов, снижение текучести кадров.
30. Мероприятия, используемые в ПР-практике (выберите три ответа)
- a) публичные выступления;
  - b) снижение цены;
  - c) формализация отчетов;
  - d) конференции;
  - e) презентации;
  - f) выставки.
31. Короткая и конструктивная встреча официальных лиц, представляющих, по преимуществу, деловые или правительственные круги, со средствами массовой информации – это...
- a) презентация;
  - b) пресс-тур;
  - c) прием;
  - d) брифинг;
  - e) пресс-конференция.

**Тема 7. Основные жанры журналистики и ПР**

32. Средства массовой информации – это ...
- a) самостоятельная индустрия, формирующая общественное мнение с использованием организационно-технических комплексов, которые обеспечивают быструю передачу и массовое тиражирование словесной, образной и музыкальной информации;
  - b) динамичная взаимосвязанная система совокупных элементов комплексного многофакторного анализа кризисной среды с выделением плана чрезвычайного происшествия, обосновании стратегии и форм ее реализации в целях контроля и корректировки кризиса;
  - c) сообщение, подготовленное специалистами службы ПР, содержащее важную новость для широкой аудитории.
33. Форма информационных материалов свойственная для ПР ...
- a) пресс-релиз;
  - b) карта управленческих работ;
  - c) финансовый отчет;
  - d) бизнес-план.
34. Выберите верное суждение. Система средств массовой коммуникации (ССМК) –
- a) понятие более узкое, чем термин СМИ;
  - b) понятие более широкое, чем термин СМИ;

- с) термины совершенно равнозначны
35. Функции СМИ (выберите два ответа)
- а) субъективное отражение условия жизни общества, исходя из мнения собственников СМИ;
  - б) удовлетворение информационных потребностей личности, различных общественных групп и организаций, содействие их активному участию в процессах экономической, политической и культурной жизни общества;
  - с) фильтрация информации в соответствии с необходимостью политического выбора;
  - д) производство информации, препятствующее общественному прогрессу и обогащению духовного потенциала общества;
  - е) использование для массового информационного процесса современных информационных и коммуникационных технологий;
  - ф) обеспечение коммуникации между отдельными людьми.
36. Газеты различаются на местные, региональные, общенациональные, областные, городские, районные по ...
- а) периодичности выхода;
  - б) масштабам охвата;
  - с) типу носителей;
  - д) целевому назначению.
37. Какое суждение наиболее точное?
- а) PR-публикации в СМИ должны оплачиваться;
  - б) PR-публикации в СМИ должны быть обозначены специальным значком, чтобы не вводить читателя в заблуждение;
  - с) PR-публикация – это материал, привлекающий своей общественной значимостью, формирующий позитивное отношение к базисному PR-субъекту, размещаемый в СМИ без оплаты.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) бакалавра.

**Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;
- не зачтено – работа не выполнена.

**Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает

суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

#### **Критерии оценивания реферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

#### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п.

Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - бакалавр глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - бакалавр твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - бакалавр усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - бакалавр не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**Фонды оценочных средств**  
**учебной дисциплины Б1.В.19 Информационные технологии в управлении**  
**направления подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</b>		
1	1	Русский язык и культура речи
3	3	Адыгейский язык
5	8	<b>Информационные технологии в управлении</b>
3	5	Иностранный язык в профессиональной сфере
6	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
8	8	СМИ в управлении социально-политическими процессами
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-6 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</b>		
1	1	Информатика
5	8	<b>Информационные технологии в управлении</b>
4	6	Управление организационными коммуникациями
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-8 Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</b>		
1	1	Информатика
5	8	<b>Информационные технологии в управлении</b>
8	8	СМИ в управлении социально-политическими процессами
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)

8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</b>					
<b>знать:</b> принцип работы локальных и глобальных компьютерных сетей; состав и структуру информационных ресурсов общества; перспективы развития справочно-поискового аппарата в библиотечно-информационных учреждениях разных типов и видов; функции и структуру автоматизированных библиотечно-информационных систем; принципы организации диалога в базах данных и экспертных системах, принципы работы с информационно-поисковыми системами, понятия системы управления, управляемого объекта, управляющей системы, воздействия, управления по принципу «обратной связи»; основные понятия и принципы работы с деловой информацией; основные понятия информационной безопасности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, письменный опрос, доклады, экзамен
<b>уметь:</b> эффективно работать на персональном компьютере с основными офисными программами; критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных; эффективно искать достоверную информацию в глобальных компьютерных сетях, самостоятельно осуществлять поиск информации, систематизацию данных, интеллектуальную работу с текстами документов в соответствии с задачами учебной и научно-исследовательской деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>владеть:</b> современными методами и средствами создания и обработки информационно-аналитической	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

<p>продукции с помощью программно-аппаратных вычислительных комплексов; приемами и принципами работы с информационными системами на персональном компьютере; методами работы с информационными системами в глобальных компьютерных сетях, приемами и принципами обработки информации на персональном компьютере; методами поиска информации в глобальных компьютерных сетях; программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Internet-технологий.</p>					
<p><b>ОПК-6 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</b></p>					
<p><b>знать:</b> сущность и значение информации в развитии современного общества; основные закономерности функционирования информационных процессов в различных системах; используемые в современной экономике методы информационно-коммуникационных технологий для решения задач информационной безопасности; принципы решений стандартных задач профессиональной деятельности; основные источники информации для решения задач</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>контрольная работа, тесты, письменный опрос, доклады, экзамен</p>
<p><b>уметь:</b> на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности решать стандартные задачи; использовать базовые знания об информационных системах для решения исследовательских профессиональных задач; проводить поиск научной и технической информации с использованием общих и специализированных баз данных</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p><b>владеть:</b> методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной без-</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

опасности; навыками разработки специализированных программ для решения задач профессиональной сферы деятельности; навыками управления информацией для решения исследовательских профессиональных задач					
<b>ПК-8 Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</b>					
<b>знать:</b> назначение и применение прикладных программных продуктов в научных исследованиях, экспериментах и т.п.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, письменный опрос, доклады, экзамен
<b>уметь:</b> использовать для решения управленческих задач современные технические средства и информационные технологии; работать с современными программными продуктами общего и специального назначения; анализировать экспериментальные данные в программных пакетах; ставить и решать с помощью информационных технологий прикладные задачи из различных предметных областей.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>владеть:</b> навыками использования информационных технологий для решения прикладных задач и применения численных методов; основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями, способностью к восприятию и методическому обобщению информации, средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления, математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

### **3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Темы докладов по теме «Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Информационные процессы»**

16. Тенденции развития профессионального программного обеспечения.
17. Трактовка понятия информации в правовых законодательных актах.
18. Информация: виды, особенности и требования с позиций автоматизации организационного управления.
19. Информационные системы: обзор, сферы применения.
20. Информационные процессы.
21. Основные подходы к оценке информации.
22. Информационные ресурсы.
23. Основные свойства информации.
24. Измерение информации.
25. Кодирование числовой информации.
26. Кодирование текстовой информации.
27. Кодирование графической информации.
28. Кодирование звуковой информации.
29. Основные логические законы и правила преобразования.

#### **Примерный вариант контрольной работы по теме «Компьютерные технологии подготовки документов, обработки экономической информации»**

10. На рабочем листе задан список вида: товар, цена, количество поступило, количество продано, дата поступления, дата продажи, покупатель.
11. Сформировать список покупателей на определенную дату.
12. Сформировать список товаров, поступивших летом текущего года и проданных в 4-м квартале.
13. Сформировать список покупателей, совершивших покупку в январе текущего года на сумму не менее 1500 руб.
14. Выбрать товары, наименования которых начинаются на букву «Б» или «Г», подсчитать их количество и стоимость.
15. Выбрать товары, наименования которых начинаются на букву «Д», подсчитать количество и стоимость проданных и оставшихся на складе товаров.
16. Подсчитать разницу между наибольшей и наименьшей стоимостью; выдать количество товаров, имеющих наибольшую и наименьшую стоимости. Их список поместить на рабочий лист и в одномерный массив временных переменных.
17. Подсчитать количество товаров, имеющих цену больше среднего значения. Их список поместить на рабочий лист и в массив временных переменных.
18. Найти отклонение цены каждого товара от среднего значения. Результат поместить на рабочий лист и в одномерный массив временных переменных.

#### **Вариант тестового задания по теме «Информационные системы. Основные этапы и стадии создания и организации компьютерных информационных систем управления»**

##### **1. Структура системы – это**

1. совокупность внутренних устойчивых связей между элементами системы, определяющая ее основные свойства.
2. принципиальная несводимость свойств системы к сумме свойств ее элементов. В то же время свойства каждого элемента зависят от его места и функции в системе.
3. внутренняя упорядоченность и согласованность взаимодействия элементов системы.

##### **2. Укажите правильное определение системы**

1. Система – это множество объектов.
2. Система - это множество взаимосвязанных элементов или подсистем, которые сообща функционируют для достижения общей цели.
4. Система – это не связанные между собой элементы.
5. Система – это множество процессов.

##### **3. Неотъемлемой частью любой информационной системы является**

1. база данных
2. программа, созданная в среде разработки Delphi
3. возможность передавать информацию через Интернет

4. программа, созданная с помощью языка программирования высокого уровня
- 4. Традиционным методом организации информационных систем является**
  1. архитектура клиент-сервер
  2. архитектура сервер- сервер
  3. размещение всей информации на одном компьютере
- 5. Первым шагом в проектировании ИС является**
  1. формальное описание предметной области
  2. выбор языка программирования
  3. разработка интерфейса ИС
- 6. Для повышения эффективности разработки программного обеспечения применяют**
  1. CASE –средства
  2. Delphi
  3. C++
  4. Pascal
- 7. По масштабу ИС подразделяются на**
  1. одиночные, групповые, корпоративные
  2. малые, большие
  3. сложные, простые
  4. объектно-ориентированные и прочие
- 8. Наиболее часто на начальных фазах разработки ИС допускаются следующие ошибки**
  1. ошибки в определении интересов заказчика
  2. неправильный выбор языка программирования
  3. неправильный выбор СУБД
  4. неправильный подбор программистов
- 9. Согласно стандарту, структура жизненного цикла ИС состоит из процессов**
  1. основных и вспомогательных процессов жизненного цикла и организационных процессов
  2. разработки и внедрения
  3. программирования и отладки
  4. создания и использования ИС
- 10. Наиболее распространённой моделью жизненного цикла является**
  1. спиральная модель
  2. линейная модель
  3. нелинейная модель
  4. непрерывная модель

#### **Перечень вопросов по теме «Информационная безопасность»**

1. Понятие информационной безопасности.
2. Безопасность работы на ПЭВМ.
3. Защита информации в ПЭВМ автономного использования.
4. Защитные средства в операционных системах.
5. Критерии качества системы защиты информации.
6. Интернет и проблемы безопасности информации.
7. Политика безопасности.
8. Проблемы защиты информации в сетях ЭВМ.
9. СПАМ.
10. Информационная безопасность на предприятии.
11. Компьютерные вирусы: классификация и обеспечение защиты от компьютерных вирусов.
12. Компьютерные преступления в сфере экономики.
13. Правовая ответственность за использование нелегального программного обеспечения.
14. Криптографические методы защиты информации.
15. Использование электронной подписи.

#### **Вариант тестового задания для проведения текущей аттестации**

##### **Задание 1**

Семантический аспект информации определяет...

1. информацию с точки зрения ее практической полезности для получателя
2. определяет синтаксическое соотношение ее элементов
3. смысловое соотношение ее элементов
4. информацию с точки зрения ее актуальности для получателя

##### **Задание 2**

Модель считается адекватной, если она...

1. позволяет получить удовлетворительные результаты при решении задачи
2. описывает некоторые свойства объекта, процесса или явления
3. описывает все свойства объекта, процесса или явления
4. описывает все существенные свойства объекта, процесса или явления

### **Задание 3**

Для ведения городского и земельного кадастров используют:

1. Единые расчетно-кассовые центры
2. Геоинформационные системы
3. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой
4. Информационно-поисковые системы

### **Задание 4**

Колонтитул может содержать...

1. дату создания документа
2. название документа
3. любой текст
4. Ф. И. О. автора документа

### **Задание 5**

К операциям форматирования абзаца относится:

1. изменение размера шрифта
2. копирование абзаца
3. установление отступа в красной строке
4. изменение параметров страницы

### **Задание 6**

Табличный процессор –это...

1. программный продукт для ввода данных и создания электронных форм
2. специализированная программа, позволяющая создавать электронные таблицы и автоматизировать вычисления в них
3. набор команд для редактирования содержимого таблиц

### **Задание 7**

Ссылка \$A\$1 (MSExcel) является...

1. относительной
2. смешанной
3. абсолютной
4. пользовательской

### **Задание 8**

В электронной таблице формулу  $=A2* \$A1-B1$  переместили из ячейки C2 в ячейку D3. ячейка D3 содержит формулу

1.  $=B3* \$A1-C2$
2.  $=A3* \$B2-B1$
3.  $=B3* \$A1-C2$
4.  $=A2* \$A1-B1$

### **Задание 9**

В виде таблицы представляется следующая модель базы данных:

1. иерархическая
2. сетевая
3. реляционная
4. системная

### **Задание 10**

Какая из перечисленных программ предназначена для разработки баз данных?

1. Microsoft Access
2. Corel Draw
3. Microsoft Excel
4. Fine Reader

### **Задание 11**

Суть связывания таблиц состоит в...

1. подстановке значений заданного столбца из дополнительной таблицы в основную
2. установлении соответствия полей связи основной и дополнительной таблицы

3. подстановке значений заданного столбца из основной таблицы в дополнительную
4. установлении порядка заполнения полей основной и дополнительной таблицы

### **Задание 12**

Аналогом элемента реляционной базы данных является...

1. вектор
2. двумерная таблица
3. дерево
4. произвольный граф

### **Перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Информационные технологии в управлении».**

1. Основные понятия и определения ИТУ (информация, управленческая деятельность, информационная технология, информационный ресурс, информационная система управления). Классификация программных средств, входящих в состав ИСУ.
2. Понятие новой информационной технологии (НИТ).
3. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
4. Основные направления государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)».
5. Единый портал государственных и муниципальных услуг.
6. Единая система межведомственного электронного взаимодействия.
7. Национальная платформа распределенной обработки данных.
8. Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
9. Информационная система головного удостоверяющего центра.
10. Электронная демократия.
11. ИТ в муниципальном управлении. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой.
12. ИТ в муниципальном управлении. Геоинформационные системы.
13. ИТ в муниципальном управлении. Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью.
14. Internet-технологии в муниципальном управлении. Внутридомовые сети.
15. Системное представление управляемой территории и принципы информационной системы города и области (края, республики).
16. Информационные модели процессов управления.
17. Использование интегрированных программных пакетов.
18. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Редактирование и форматирование текстовых документов.
19. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Работа со списками, табуляция. Таблицы. Встроенные функции.
20. Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличного процессора MS Excel. Построение графиков и диаграмм.
21. Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличного процессора MS Excel. Сортировка и поиск данных.
22. Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличного процессора MS Excel. Сводные таблицы.
23. Компьютерные технологии обработки графической информации.
24. Понятие распределенной обработки информации. Классификация баз данных. Локальные и распределенные базы данных
25. Использование систем управления базами данных. Современные технологии, используемые в работе с данными.
26. СУБД Microsoft Access. Основные функции, объекты.
27. Документальные информационно-поисковые системы: основные понятия, информационно-поисковый язык, классификация информационно-поисковых языков.
28. Документальные информационно-поисковые системы: системы индексирования, классификаторы.
29. Телеобработка данных, коммуникационные сети.

30. Классификация вычислительных сетей. Региональные и локальные вычислительные сети. Топология вычислительных сетей.
31. Глобальные сети. Адресация в Internet. Протокол TCP/IP.
32. Виды телекоммуникационных услуг в Internet: электронная почта (e-mail), телеконференции, интерактивное общение.
33. Всемирная паутина. Технология гипертекста. Универсальный указатель ресурсов.
34. Поиск информации в Internet. Классификация информационно-поисковых систем.
35. Системы автоматизации документооборота. Основные функции. Электронный документ. Классификация систем автоматизации документооборота. Примеры.
36. Системы управления электронными документами.
37. Системы автоматизации делопроизводства.
38. Системы управления деловыми процессами.
39. Системы искусственного интеллекта: основные понятия и определения.
40. Системы искусственного интеллекта: логические и продукционные модели представления знаний, семантические сети, фреймовые модели.
41. Системы искусственного интеллекта: нейронные сети (НС), генетические алгоритмы, нечеткая логика.
42. Экспертные системы и базы знаний.
43. Защита информации в ИС. Виды умышленных угроз безопасности информации. Методы и средства защиты информации.
44. Основные этапы и стадии создания и организации компьютерных информационных систем управления. Жизненный цикл информационной системы.
45. Показатели качества информационных систем: надежность, достоверность, безопасность.
46. Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления.
47. Основные концепции построения информационных систем управления.

**Пример экзаменационного задания  
для проведения промежуточной аттестации  
по дисциплине «Информационные технологии в управлении»**

**1. Центр обработки данных является основой:**

- А) Системы искусственного интеллекта
- Б) Единой государственной системы управления и передачи данных
- В) Системы управления базами данных
- Г) Автоматизированной системы управления предприятием

**2. Для ведения городского и земельного кадастров используют:**

- А) Единые расчетно-кассовые центры
- Б) Геоинформационные системы
- В) Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой
- Г) Информационно-поисковые системы

**3. Электронный документ – это:**

- А) Текст, набранный на компьютере
- Б) Структурированный информационный объект, хранящийся на информационном носителе и имеющий «регистрационную карточку»
- В) Документ, содержащий вложения различных типов
- Г) Документ, переданный по сети

**4. Для решения трудно формализуемых задач используют:**

- А) Системы управления базами данных
- Б) Инструментальные системы
- В) Системы искусственного интеллекта
- Г) Системы управления проектами

**5. Для получения оценок и прогнозов, связанных с обработкой больших объемов информации и принятием решений в минимально короткий интервал времени, чаще используются:**

- А) генетические алгоритмы
- Б) нейронные сети
- В) экспертные системы
- Г) нечеткая логика

**6. Семантически-навигационные документальные информационно-поисковые системы характеризуются:**

- А) Наличием у каждого документа индекса – координаты в поисковом пространстве

Б) Наличием гиперссылок, соответствующим смысловым связям между документами или отдельными фрагментами одного документа

В) Наличием базы знаний

Г) Использованием логических моделей

**7. Что выступает в роли управляющего объекта в системе управления предприятием?**

А) предприятие

Б) управленческие команды

В) отчеты о выполнении команд управления

Г) аппарат

**8. В виде таблицы представляется следующая модель базы данных:**

А) иерархическая

Б) сетевая

В) реляционная

Г) системная

**9. База данных содержит поля ФАМИЛИЯ, ГОД РОЖДЕНИЯ, ДОХОД. При поиске по условию: ГОД РОЖДЕНИЯ>1958 И ДОХОД<3500 будут найдены фамилии лиц:**

А) имеющих доход менее 3500 и тех, кто родился в 1958 году и позже;

Б) имеющих доход менее 3500 и старше тех, кто родился в 1958 году;

В) имеющих доход менее 3500 или тех, кто родился в 1958 году и позже;

Г) имеющих доход менее 3500 и родившихся в 1959 году и позже.

**10. Команды закладки Формат в современных текстовых процессорах позволяют осуществить действия:**

А) сохранение документа в папке

Б) вставку таблицы

В) вставку рисунка

Г) выбор параметров абзаца и шрифта

**11. К операциям редактирования текста относится:**

А) изменение размера шрифта

Б) добавление фрагмента текста

В) способ выравнивания абзаца

Г) изменение параметров страницы

**12. Верным(и) является(ются) утверждение(я):**

а) при выключении компьютера содержимое внешней памяти сохраняется

б) мышь не является устройством ввода

с) сканер не является долговременной памятью компьютера

д) процессор относится к внешним устройствам компьютера

А) д

Б) б

В) б, д

Г) а, с

**13. Такое свойство алгоритма, как \_\_\_\_\_ означает, что при корректно заданных исходных данных алгоритм выдает результат за фиксированное число шагов.**

А) детерминированность

Б) конечность

В) понятность

Г) массовость

**14. DNS (Domain Name System) – доменная система имен – система, устанавливающая связь доменных адресов с \_\_\_\_\_ -адресами.**

А) IP

Б) WWW

В) URL

Г) HTTP

**15. Одной из поисковых систем в Интернет является...**

А) Google

Б) Gov.ru

В) THE BAT

Г) FileSearch

**16. Электронная таблица–это:**

- А) средство передачи электронной почты
- Б) программа для решения математических и экономических задач
- В) таблица кодировки символов по ASCII
- Г) устройство расширения оперативной памяти компьютера

**17. Какая информация не может находиться в ячейке электронной таблицы?**

- А) лист
- Б) число
- В) текст
- Г) формула

**18. Сколько ячеек содержит выделенная область В3:D4?**

- А) 6
- Б) 7
- В) 8
- Г) 9

**19. Адрес какой ячейки является относительным?**

- А) 35S
- Б) \$\$42
- В) S54
- Г) G\$29

**20. В ячейку введены символы КОРЕНЬ (4G:H5). Как MS Excel воспримет эту информацию?**

- А) формула
- Б) ошибка
- В) текст
- Г) число

**21. В ячейку E2 введена формула=C2+D1. Содержимое ячейки E2 скопировали в ячейку E6. Какая формула будет в ячейке E6?**

- А) =C5+D4
- Б) =C6+D5
- В) =C7+D6
- Г) =C4+D3

**22. Ссылка \$A\$1 (MS Excel) является...**

- А) относительной
- Б) смешанной
- В) абсолютной
- Г) пользовательской

**23. При перемещении ячейки с формулой...**

- А) не изменяются только абсолютные ссылки, содержащиеся в формуле
- Б) не изменяются только относительные ссылки, содержащиеся в формуле
- В) не изменяются любые ссылки, содержащиеся в формуле
- Г) не изменяются только константы, содержащиеся в формуле

**24. Список электронной таблицы имеет следующий вид:**

- 1 Иванов, 1956, 2400;
- 2 Сидоров, 1957, 5300;
- 3 Петров, 1956, 3600;
- 4 Козлов, 1952, 1200;

После сортировки по возрастанию по второму полю записи будут располагаться в порядке:

- А) 4, 3, 1, 2;
- Б) 2, 1, 3, 4;
- В) 1, 2, 3, 4;
- Г) 2, 3, 1, 4.

**25. Качество информационной системы – это...**

- А) свойство системы выполнять поставленную цель в заданных условиях использования и с определенным качеством
- Б) способность системы обеспечить конфиденциальность и целостность информации, то есть защиту информации от несанкционированного доступа
- В) свойство системы сохранять во времени в установленных пределах значения всех параметров, характеризующих способность выполнять требуемые функции в заданных условиях применения
- Г) совокупность свойств системы, обуславливающих возможность ее использования для удовлетворения определенных потребностей пользователей в соответствии с ее назначением

**26. К особенностям структурных методов исследований системы или процесса не относится:**

- А) расчленение сложной системы на части, представляемые как «черные ящики», каждый из них выполняет определенную функцию системы управления
- Б) иерархическое упорядочение выделенных элементов системы с определением взаимосвязей между ними
- В) представление окружающего мира в виде объектов, являющихся экземплярами соответствующих классов
- Г) использование графического представления взаимосвязей элементов системы.

**27. Основными элементами какой методологии структурного анализа являются понятия сущность, отношение и связь?**

- А) SADT (Structured Analysis and Design Technique)
- Б) DFD (Data Flow Diagrams)
- В) ERD (Entity-Relationship Diagrams)

Г) STD (State Transition Diagrams)

**28. При планировании производственных ресурсов используют концепцию построения информационных систем:**

- А) ERP (Enterprise Resource Planning)
- Б) MRPII (Manufacturing Resource Planning)
- В) APS (Advanced Planning and Scheduling)
- Г) CSRP (Customer Synchronized Resource Planning)

**29. Для каскадной модели жизненного цикла информационной системы характерно:**

- А) последовательный переход на следующий этап после завершения предыдущего
- Б) с итерационными возвратами на предыдущие этапы после выполнения очередного этапа
- В) постепенное расширение прототипа ИС
- Г) одновременное выполнение всех этапов

**30. Электронно-цифровая подпись—это:**

- А) отсканированная подпись
- Б) последовательность символов, включающая цифры
- В) пароль
- Г) алгоритм шифрования электронного документа

### **Тестовые задания для контроля остаточных знаний**

**1. Корпоративная информационная система:**

- А. технология Internet / Intranet;
- Б. автоматизированная система управления крупными, территориально рассредоточенными предприятиями;
- В. система принятия решений.

**2. Электронный документ – это:**

- А. Текст, набранный на компьютере
- Б. Структурированный информационный объект, хранящийся на информационном носителе и имеющий «регистрационную карточку»
- В. Документ, содержащий вложения различных типов
- Г. Документ, переданный по сети

**3. Информацию, отражающую истинное положение вещей, называют:**

- А. полной;
- Б. полезной;
- В. актуальной;
- Г. достоверной.

**4. «Разомкнутая система управления» это система управления, в которой:**

- А. отсутствует информация о состоянии объекта управления;
- Б. имеется несколько каналов обратной связи;
- В. имеются информационные взаимодействия «управляющий объект — объект управления» и «объект управления — управляющий объект»;
- Г. в зависимости от состояния управляемого объекта изменяется управленческое воздействие со стороны управляющего объекта на управляемый объект.

**5. База данных – это ...**

- А. совокупность взаимосвязанных данных, организованных по определенным правилам, предусматривающим общие принципы описания, хранения и обработки данных;
- Б. набор данных, собранных на одной дискете;
- В. данные, предназначенные для работы программы;
- Г. данные, пересылаемые по коммуникационным сетям.

**6. Браузер – это ...**

- А. информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы;
- Б. программа для просмотра Web-страниц;
- В. сервис Интернета, позволяющий обмениваться между компьютерами посредством сети электронными сообщениями.

**7. Информационная технология — это:**

- А. совокупность, программных средств, обеспечивающих диалог пользователя с компьютером;
- Б. совокупность технических и программных средств, с помощью которых осуществляются разнообразные операции по обработке информации в различных сферах жизни и деятельности;

- В. совокупность различных дисциплин, изучающих свойства информации, способы ее представления, обработки и передачи с помощью компьютеров;
- Г. технология накопления, обработки и передачи информации определенного вида.
- 8. Что выступает в роли обратной связи в системе управления предприятием?**
- А. предприятие;
- Б. управленческие команды;
- В. отчеты о выполнении команд управления;
- Г. аппарат.
- 9. Фильтрация в электронных таблицах – это:**
- А. удаление лишней информации;
- Б. вывод на экран данных, отвечающих определенному условию;
- В. упорядочение данных;
- Г. распределение данных по папкам.
- 10. Система управления базами данных — это:**
- А. набор программ, обеспечивающий работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним;
- Б. прикладная программа для обработки текстов и различных документов;
- В. программная система, поддерживающая наполнение и манипулирование данными в файлах баз данных;
- Г. оболочка операционной системы, позволяющая более комфортно работать с файлами.
- 11. Искусственный интеллект—это:**
- А. устройство, имитирующее работу человеческого мозга;
- Б. семантическая модель, предназначенная для представления в компьютере знаний, накопленных человеком в определенной области;
- В. совокупность баз знаний и программного обеспечения для их создания и обработки;
- Г. интерактивные программы для обучения.
- 12. Множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания, называется:**
- А. глобальной компьютерной сетью;
- Б. информационной системой с гиперсвязями;
- В. региональной компьютерной сетью;
- Г. локальной компьютерной сетью.
- 13. Для спиральной модели жизненного цикла информационной системы характерно:**
- А. последовательный переход на следующий этап после завершения предыдущего;
- Б. возвраты на предыдущие этапы после выполнения очередного этапа;
- В. постепенное расширение прототипа ИС;
- Г. одновременное выполнение всех этапов.
- 14. Надежность информационной системы – это...**
- А. свойство системы выполнять поставленную цель в заданных условиях использования и с определенным качеством;
- Б. способность системы обеспечить конфиденциальность и целостность информации, то есть защиту информации от несанкционированного доступа;
- В. свойство системы сохранять во времени в установленных пределах значения всех параметров, характеризующих способность выполнять требуемые функции в заданных условиях применения;
- Г. совокупность свойств системы, обуславливающих возможность ее использования для удовлетворения определенных потребностей пользователей в соответствии с ее назначением.
- 15. Современные вычислительные сети строятся на основе эталонной модели взаимодействия открытых систем...**
- А. FDDI;
- Б. POSIX;
- В. TCP;
- Г. OSI.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Требования к контрольной работе**

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По

сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т.д.

При оценке контрольной работы преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной работы;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную работу и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

#### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

#### **Требования к проведению письменных блиц-опросов**

Письменные блиц-опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный блиц-опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения зачета (экзамена), когда необходимо проверить знания студентов по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

#### **Критерии оценивания результатов письменного блиц-опроса**

Каждому студенту выдается свой собственный, узко сформулированный вопрос. Ответ должен быть четким и кратким, содержащим все основные характеристики описываемого понятия, института, категории.

«Отлично» – вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.

«Хорошо» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

#### **Требования к написанию доклада**

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

#### **Критерии оценивания доклада:**

Оценка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

#### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения – цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность – использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность – одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность – тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.
- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие – части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).
- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;
- установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Оценка «Отлично» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 85% тестовых заданий;

Оценка «Хорошо» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 70% тестовых заданий;

Оценка «Удовлетворительно» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 51% тестовых заданий;

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется при условии правильных ответов менее, чем на 50% тестовых заданий.

### **Требования к проведению текущей аттестации**

Текущий контроль по дисциплине «Информационные технологии в управлении» проводится в форме контрольного среза по оцениванию фактических результатов освоения материала пройденных тем дисциплины, и осуществляется ведущим преподавателем.

Текущая аттестация проводится в форме теста.

Оценивание достижений обучающегося проводится по итогам контрольного среза за текущий период с выставлением оценок в ведомости. Прохождение процедуры текущего контроля является обязательным для обучающихся по очной форме обучения. Условием допуска к промежуточной аттестации по дисциплине обучающихся по очной форме является успешное прохождение процедуры текущего контроля (оценка не ниже, чем «удовлетворительно»).

### **Критерии оценки знаний при проведении текущей аттестации**

Оценка «Отлично» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 85% тестовых заданий;

Оценка «Хорошо» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 70% тестовых заданий;

Оценка «Удовлетворительно» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 51% тестовых заданий;

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется при условии правильных ответов менее, чем на 50% тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### **Критерии оценки знаний на экзамене**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационные технологии в управлении» проводится в соответствии с учебным планом в 5-м семестре (ОФО) и 8 семестре (ЗФО) в виде экзамена в период экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения экзаменов.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (для обучающихся по очной форме – успешного прохождения текущего контроля).

Экзаменационное задание представляет собой тест в электронном виде или с использованием специальных бланков. Каждый вопрос предполагает только один правильный ответ. При указании студентом двух и более ответов на один вопрос ответ считается неверным.

Экзаменационные тесты утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой.

При оценке знаний обучающегося на экзамене преподаватель может принимать во внимание его учебные достижения в семестровый период, результаты текущего контроля знаний. Экзаменатор может выставить экзаменационную оценку без тестирования тем студентам, которые досрочно выполнили все лабораторные работы и самостоятельные задания к ним.

Оценка знаний в соответствии с установленными критериями реализуется следующим образом:

Оценка «Отлично» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 85% тестовых заданий;

Оценка «Хорошо» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 70% тестовых заданий;

Оценка «Удовлетворительно» выставляется при условии правильных ответов не менее, чем на 51% тестовых заданий;

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется при условии правильных ответов менее, чем на 50% тестовых заданий.

**Фонды оценочных средств**  
**учебной дисциплины Б1.В.20 Управление организационными коммуникациями**  
**направления подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции ( номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК - 5: способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>		
<b>ОФО</b>	<b>ЗФО</b>	
1,2,3	1,2,3	Иностранный язык
1	1	Русский язык и культура речи
3	3	Адыгейский язык
5	6	Организационное поведение
6	6	Управление общественными отношениями
<b>4</b>	<b>6</b>	<b>Управление организационными коммуникациями</b>
3	5	Молодежная политика
3	5	Иностранный язык в профессиональной сфере
8	9	Теория и практика межэтнических коммуникаций
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ОПК- 4: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</b>		
1,2,3	1,2,3	Иностранный язык
1	1	Русский язык и культура речи
3	3	Адыгейский язык
5	6	Организационное поведение
6	6	Управление общественными отношениями
<b>4</b>	<b>6</b>	<b>Управление организационными коммуникациями</b>
3	5	Молодежная политика
3	5	Иностранный язык в профессиональной сфере
8	9	Теория и практика межэтнических коммуникаций
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
<b>ПК-9: способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</b>		
2	2	Психология
6	9	Социальная психология
1	1	Русский язык и культура речи
1	1	Адыгейский язык
1,2	2,3	Теория управления
4	5	Социология управления
6	6	Управление общественными отношениями
<b>4</b>	<b>6</b>	<b>Управление организационными коммуникациями</b>
1,2,3,4,5,6	5,6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
7	7	Управление рынком труда и занятостью
3	5	Иностранный язык в профессиональной сфере
8	9	Теория и практика межэтнических коммуникаций
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК - 5: способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>					
<b>Знать:</b> нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, рефераты, экзамен
<b>Уметь:</b> логически верно и грамотно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК- 4: осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</b>					
<b>Знать:</b> основные виды и методы деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций организаций.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, рефераты, экзамен
<b>Уметь:</b> использовать и применять основные знания для осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров и совещаний.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> первичными навыками и современными технологиями, позволяющими вести	Частичное владение	Несистематическое применение	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое применение	

деловое общение и публичные выступления, вести переговоры и совещания.	навыками	навыков	допускаются пробелы	навыков	
<b>ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</b>					
<b>Знать:</b> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, доклады, экзамен
<b>Уметь:</b> анализировать коммуникационные процессы в организации и выработать предложения по повышению их эффективности; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками деловых коммуникаций; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля**

**Тест 1.**

Вопрос 1

**Эффективность может быть определена как:**

Выберите один ответ:

абсолютный результат

отношение результата к преследовавшимся целям

отношение затрат к полученным результатам

всё перечисленное верно

отношение затрат к полученным результатам и отношение результата к преследовавшимся целям

Вопрос 2

**Различия в статусах и власти, как вид коммуникационных барьеров организации, характеризуется тем, что...**

Выберите один ответ:

отсутствуют формальные каналы коммуникации в организации

подчиненные могут неохотно передавать информацию о проблемах и ошибках своим руководителям

количество информации и обмен ею не соответствуют объему и содержанию решаемых задач

у подразделений возникают противоречия между собой

Вопрос 3

**Информационные системы организации, способные анализировать результаты своей деятельности с целью приспособления алгоритма выработки решения к меняющимся условиям, называются:**

Выберите один ответ:

информационно-управляющие системы

самообучающиеся системы

простые информационные системы

информационно-советующие системы

Вопрос 4

**К средствам эффективной коммуникационной политики относятся:**

Выберите один ответ:

всё перечисленное

регулярные встречи с представителями целевых аудиторий

реализация совместных проектов

большие рекламные кампании

Вопрос 5

**Двухсторонняя асимметрическая коммуникация характеризуется следующим положением:**

Выберите один ответ:

коммуникатор пытается изменить взгляд публики, не меняя своего взгляда

коммуникатор пытается оказать влияние на публику

содержание информации определяет ее отправитель, без беспокойства о том, насколько в этой информации заинтересована публика

равноправный диалог сторон, стремление достичь взаимопонимания

Вопрос 6

**При распространении слухов в организации, ее членов, добавляющих к слухам собственные соображения, называют:**

Выберите один ответ:

«посыльные»

«принимающие решения»

«скептики»

«интерпретаторы»

«сторонники»

Вопрос 7

**Управление общественными отношениями является одной из целевых задач:**

Выберите один ответ:  
службы персонала  
службы публичных отношений  
инновационной политики  
неформальной коммуникации  
Вопрос 8

**Прагматический анализ системы информационного обеспечения организации предполагает:**

Выберите один ответ:  
анализ полезности информации  
оценку полноты, объективности, достоверности, точности и надежности информации  
анализ с позиций затрат, связанных с построением информационных массивов  
анализ с позиций выбора материальных носителей информации  
Вопрос 9

**Причинами формирования эффективной системы коммуникации в организации являются:**

Выберите один ответ:  
всё перечисленное  
формирование соответствующего отношения к товару фирмы у потребителей  
формирование мотивации персонала на работу в своей организации  
эффективное продвижение товара на рынок  
формирование сети агентов и дилеров, отвечающих за реализацию  
Вопрос 10

**Определение целей коммуникации, путей их достижения, планирование обратной связи – это содержание...**

Выберите один ответ:  
коммуникационной политики  
стратегического менеджмента  
коммуникационной стратегии  
управленческой политики  
Вопрос 11

**Ситуационные коммуникации отражают...**

Выберите один ответ:  
управление по ограниченному составу проблем  
неформальное общение по различным интересам  
целостность управляемой системы и ее открытость  
возникновение конфликтов и возможность разрушения организации  
Вопрос 12

**К коммуникативно-информационной функции коммуникационного менеджмента относятся:**

Выберите один ответ:  
обеспечение руководства организации необходимой информацией  
прогнозирование тенденций развития организации  
обеспечение производственных целей организации  
организаторская и управленческая деятельность по выполнению намеченных планов  
Вопрос 13

**К второму ряду переменных внешней среды организации относятся:**

Выберите один ответ:  
кредиторы, конкуренты  
экологические факторы  
поставщики, потребители  
торговые организации  
профессиональные союзы  
Вопрос 14

**Регулирование информационных потоков, как фактор совершенствования коммуникаций в организации, заключается в...**

Выберите один ответ:

оценивании качественной и количественной стороны информационных потребностей организации

перемещение людей из одной части организации в другую с целью обсуждения проблем  
сбор предложений для поступления информации наверх  
периодических встреч руководителя с участием всех подчиненных

Вопрос 15

**Информационные системы управления, предназначенные для определенных функций управления, представляют собой системы...**

Выберите один ответ:

централизованные

локальные

комплексные

децентрализованные

Вопрос 16

**При распространении слухов члены организации, называемые «посыльные», выполняют следующую коммуникационную роль:**

Выберите один ответ:

добавляют к слухам собственные сообщения

готовы действовать в соответствии со слухами

распространяют слухи

сомневаются в достоверности слухов

Вопрос 17

**Совокупность различных сведений, возникающих из анонимных источников и распространяющихся по неформальным каналам, называют:**

Выберите один ответ:

слухи

информационные бюллетени

сбор предложений

обзор предложений

Вопрос 18

**Опрос работников, системы сбора предложений относятся к...**

Выберите один ответ:

общению по принципу «выход в народ»

системе обратной связи

неформальным коммуникациям

элементам горизонтальных коммуникаций

Вопрос 19

**Отметьте действие, наиболее точно характеризующее основные задачи коммуникационного менеджмента,**

Выберите один ответ:

принуждать

организовывать

заставлять

приказывать

Вопрос 20

**Информационные процессы, предназначенные для разработки программы действий, называются:**

Выберите один ответ:

регулирование

планирование

целеполагание

преобразование

Вопрос 21

**Организация и координация взаимодействия коммуникаторов – это задача...**

Выберите один ответ:

коммуникационного менеджмента

производственного менеджмента

организационного менеджмента

стратегического менеджмента

Вопрос 22

**Что обозначает для организации термин быть «видимой»?**

Выберите один ответ:

организация занимает значительный сектор определенных товаров и услуг на рынке

деятельность организация является «социально ответственной»

организация предоставляет качественные товары и услуги по приемлемым ценам

продукция и услуги организации хорошо «известны» обществу

Вопрос 23

**Организационно оформленная совокупность информационных потоков, документов, каналов связи и технических средств, обеспечивающая взаимосвязь между элементами системы управления организации, представляет собой:**

Выберите один ответ:

информационную модель

моделирование коммуникативных связей

моделирование коммуникативных связей и информационную модель

систему информационного обеспечения

информационную систему организации и систему информационного обеспечения

информационную систему организации

Вопрос 24

**Информационно-советующие системы ...**

Выберите один ответ:

осуществляют управляющее воздействие, направленное на оптимизацию деятельности объекта управления

позволяют вырабатывать рекомендации по формированию управляющего воздействия

отличаются способностью автоматически изменять алгоритм принятия решений в определенных пределах

выдают информацию о состоянии управляемого объекта

Вопрос 25

**Системы информационного обеспечения, построенные на основе системного подхода, называются:**

Выберите один ответ:

экологичными

экономическими

интегрированными

прагматическими

#### **Темы рефератов для текущей аттестации**

1. Деловые коммуникации: что это такое?
2. Общение личное и массовое
3. Так ли мы говорим, как пишем?
4. Общение «глаза в глаза» и на расстоянии
5. Слова в общении и общение без слов
6. Символы и передаваемые смыслы
7. Общение и коммуникация
8. Коммуникация в деятельности лидера общественной организации
9. Какую коммуникацию можно считать эффективной
10. Коммуникативный акт: как передаётся и принимается сообщение
11. Почему люди общаются?
12. Реакция на собеседника и информацию
13. Легко ли понять чужую мысль?
14. Что влияет на эффективность сообщения?
15. Как сообщение передаётся без слов
16. Использование и оценка невербальных средств общения
17. Особенности молодежной аудитории
18. Выступление перед аудиторией как коммуникативный процесс
19. Форматы выступлений в общественно-политической сфере

20. Подготовка и проведение презентации
21. Общение со СМИ
22. Интернет как средство коммуникации
23. Деловая переписка
24. Особенности дебатов с оппонентами как формы коммуникации
25. Принципы конструктивной критики

#### **Вопросы к экзамену**

1. Специфика деловых коммуникаций.
2. Коммуникативные барьеры в общении.
3. Перцептивный аспект деловой коммуникации.
4. Интерактивный аспект деловой коммуникации.
5. Речевые технологии деловой коммуникации.
6. Невербальные средства общения и их использование в государственном управлении.
7. Виды деловых коммуникаций в государственном управлении и их характеристика.
8. Общие требования к деловой беседе и ее структура.
9. Методика подготовки и проведения деловых бесед.
10. Деловое совещание как один из видов делового общения.
11. Виды деловых совещаний в сфере государственного и муниципального управления и их характеристика.
12. Основные этапы подготовки к деловым переговорам.
13. Структура переговоров и основные требования к руководителю в ходе их проведения.
14. Правила делового общения по телефону.
15. Профессиональные качества ведущего совещание и стили его руководства.
16. Общее и особенное в структуре брифинга и пресс-конференции.
17. Причины возникновения конфликта в деловых коммуникациях.
18. Содержание понятия «деловой протокол», его составляющие.
19. Организация подготовки переговоров принимающей стороной.
20. Правила ведения телефонных переговоров и их записи.
21. Стратегия и тактика проведения переговоров.
22. Требования к культуре деловой речи.
23. Нравственная основа делового этикета.
24. Деловая этика в деятельности государственных и муниципальных органов.
25. Управленческая этика, корпоративная этика, корпоративные кодексы.
26. Основные требования к записи бесед (переговоров).
27. Порядок проведения деловых визитов и бесед.
28. Различие между позициями и интересами на переговорах. Метод совместного рассмотрения проблемы.
29. Классификация приемов. Виды деловых приемов.
30. Психологические аспекты деловой коммуникации.
31. Организационное и протокольное обеспечение переговоров.
32. Подготовка и планирование переговоров.
33. Сферы и порядок использования в деловом общении визитных карточек.
34. Некоторые тактические приемы ведения переговоров. Методы подготовки: деловая игра, составление балансных листов и "мозговая атака".
35. Основы деловой этики в современном деловом сообществе. Хартия бизнеса России.
36. Основные положения Указа Президента РФ о государственном протоколе 1992 г.
37. Особенности российской деловой культуры – в прошлом и настоящем.
38. Национальные стили ведения переговоров. Кросс-культурный анализ обычаев делового общения.
39. Исторические предпосылки становления этики деловой коммуникации.
40. Манера общения и имидж государственного и муниципального служащего.
41. Символы и передаваемые смыслы.
42. Коммуникация в деятельности лидера общественной организации.
43. Выступление перед аудиторией как коммуникативный процесс.
44. Интернет как средство коммуникации.
45. Особенности дебатов с оппонентами как формы коммуникации
46. Виды речевой коммуникации: говорение, слушание, чтение, письмо

#### **Тематика контрольных работ для студентов ЗФО**

### **Вариант 1.**

1. Виды деловых совещаний в сфере государственного и муниципального управления и их характеристика.
2. Основные этапы подготовки к деловым переговорам.
3. Структура переговоров и основные требования к руководителю в ходе их проведения.
4. Правила делового общения по телефону.

### **Вариант 2.**

1. Стратегия и тактика проведения переговоров.
2. Требования к культуре деловой речи.
3. Нравственная основа делового этикета.
4. Деловая этика в деятельности государственных и муниципальных органов.

### **Вариант 3.**

1. Организационное и протокольное обеспечение переговоров.
2. Подготовка и планирование переговоров.
3. Сферы и порядок использования в деловом общении визитных карточек.
4. Некоторые тактические приемы ведения переговоров. Методы подготовки: деловая игра, составление балансных листов и "мозговая атака".

### **Вариант 4.**

1. Символы и передаваемые смыслы.
2. Коммуникация в деятельности лидера общественной организации.
3. Выступление перед аудиторией как коммуникативный процесс.
4. Интернет как средство коммуникации.

### **Вариант 5.**

1. Специфика деловых коммуникаций.
2. Коммуникативные барьеры в общении.
3. Перцептивный аспект деловой коммуникации.
4. Интерактивный аспект деловой коммуникации.

### **Вариант 6.**

1. Речевые технологии деловой коммуникации.
2. Невербальные средства общения и их использование в государственном управлении.
3. Виды деловых коммуникаций в государственном управлении и их характеристика.
4. Общие требования к деловой беседе и ее структура.

### **Вариант 7.**

1. Виды речевой коммуникации: говорение, слушание, чтение, письмо.
2. Деловое совещание как один из видов делового общения.
3. Особенности российской деловой культуры – в прошлом и настоящем.
4. Национальные стили ведения переговоров. Кросс-культурный анализ обычаев делового общения.

### **Вариант 8.**

1. Профессиональные качества ведущего совещание и стили его руководства.
2. Общее и особенное в структуре брифинга и пресс-конференции.
3. Причины возникновения конфликта в деловых коммуникациях.
4. Содержание понятия «деловой протокол», его составляющие.

### **Вариант 9.**

1. Организация подготовки переговоров принимающей стороной.
2. Правила ведения телефонных переговоров и их записи.
3. Особенности дебатов с оппонентами как формы коммуникации
4. Манера общения и имидж государственного и муниципального служащего.

### **Вариант 10.**

1. Управленческая этика, корпоративная этика, корпоративные кодексы.
2. Основные требования к записи бесед (переговоров).
3. Порядок проведения деловых визитов и бесед.
4. Различие между позициями и интересами на переговорах. Метод совместного рассмотрения проблемы.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**  
**Требования к выполнению кейс-задания**

Цели выполнения кейс-задания «Методика аттестации государственных служащих»: научиться получать объективную информацию об уровне профессиональной подготовки и результативности деятельности государственных служащих; выявлять и развивать профессиональные, духовно-нравственные и личностные качества служащих для оптимального их использования в достижении целей и задач, стоящих перед органами управления.

Роль преподавателя состоит в направлении беседы или дискуссии, например, с помощью проблемных вопросов, в контроле времени работы, в побуждении отказаться от поверхностного мышления, в вовлечении группы в процесс анализа кейса.

Периодически преподаватель может обобщать, пояснять, напоминать теоретические аспекты или делать ссылки на соответствующую литературу.

Технология работы при использовании кейсового метода приведена в таблице.

Таблица 1 - Технология работы при использовании кейсового метода.

Фаза работы	Действия преподавателя	Действия обучающегося
До занятия	1. Подбирает кейс. 2. Определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки Разрабатывает сценарий занятия.	1. Получает кейс и список рекомендуемой литературы. 2. Индивидуально готовится к занятию.
Во время занятия	1. Организует предварительное обсуждение кейса. 2. Делит группу на подгруппы. 3. Руководит обсуждением кейса в подгруппах, обеспечивая их дополнительными сведениями.	1. Задает вопросы, углубляющие понимание кейса и проблемы. 2. Разрабатывает варианты решений, слушает, что говорят другие. 3. Принимает или участвует в принятии решений.
После занятия	1. Оценивает работу 2. Оценивает принятые решения и поставленные вопросы.	1. Составляет письменный отчет о занятии по данной теме. 2. Составляет общий отчет по решению кейса.

Следует выделить пять ключевых критериев, по которым можно отличить кейс от другого учебного материала.

1. Источник. Источником создания любого кейса являются люди, которые вовлечены в определенную ситуацию, требующую решения.

2. Процесс отбора. При отборе информации для кейса необходимо ориентироваться на учебные цели. Не существует единых подходов к содержанию данных, но они должны быть реальными для сферы, которую описывает кейс, иначе он не вызовет интереса, так как будет казаться нереальным.

3. Содержание. Содержание кейса должно отражать учебные цели.

Следует избегать чрезмерно насыщенной информации или информации, напрямую не относящейся к рассматриваемой теме. В целом кейс должен содержать дозированную информацию, которая позволила бы обучающемуся быстро войти в проблему и иметь все необходимые данные для ее решения.

4. Проверка в аудитории. Проверка в аудитории — это апробация нового кейса непосредственно в учебном процессе с целью адекватного восприятия содержания кейса, выявления возможных проблемных мест, недостаточности или избыточности информации. Рекомендуется обратить внимание на заинтересованность тематикой кейса. Изучение реакции на кейс необходимо для получения максимального учебного результата.

Для большей вовлеченности каждого в работу над кейсом, учебную группу целесообразно разбить на подгруппы по 4-6 человек. Подгруппу возглавляет модератор, отвечающий за координацию работы ее участников.

Работа начинается с прочтения предлагаемого материала. Самостоятельно, в течение 20 минут анализируют содержание кейса. В результате у каждого должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса.

Знакомство с кейсом завершается его обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения.

В процессе работы над кейсами у обучающихся последовательно формируются компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

**Критерии оценивания выполнения кейс-заданий:**

Отметка «отлично» - работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов.

Отметка «хорошо» - работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» - работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно» - допущены 2 (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

#### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

#### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

#### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

#### **Критерии оценивания реферата:**

**Отметка «отлично»** выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

#### **Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать 25-30 билетов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Б1.В.21 Региональная экономика и управление направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>		
1	2	Основы маркетинга
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
4	4	Экономика
3,4	4,5	Основы социальной работы
5	5	Статистика
7	7	Региональная экономика и управление
7	7	Основы развития местного хозяйства
7	7	Разработка инвестиционной политики
8	9	Антимонопольная деятельность государства
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
7	7	Инвестиционная политика региона
<b>ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</b>		
5	8	Управление государственной и муниципальной собственностью
5	8	Устойчивое развитие территорий
7	7	Региональная экономика и управление
6	7	Территориальная организация населения
6	7	Государственное регулирование экономики
7	8	Управление государственным и муниципальным заказом
8	9	Государственная инновационная политика
8	9	Формирование бюджета местного самоуправления
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-6: владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</b>		
2	4	Социология
5	5	Статистика
5	8	Устойчивое развитие территорий

7	7	Региональная экономика и управление
6	7	Территориальная организация населения
6	7	Избирательная система Российской Федерации
7	7	Основы развития местного хозяйства
8	9	Социальное управление в регионе
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>					
Знать: современное понимание процесса принятия управленческих решений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
Уметь: находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты принятого решения	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками сбора и анализа информации, технологиями совместной работы в малых творческих группах.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления принятия управленческих решений по бюджетированию и структур</b>					
Знать: технологические параметры обеспечения качества и целевую ориентацию управленческого решения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками принятия управленческих решений в условиях неопределённости и рисков.	Частичное Владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-6: владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</b>					
Знать: современное понимание процесса принятия управленческих решений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
Уметь: находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты принятого решения	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

Владеть: навыками сбора и анализа информации, технологиями совместной работы в малых творческих группах.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
--	-----------------------------	--------------------------------------	--	---	--

### Вопросы к экзамену для проведения промежуточной аттестации

1. Предмет и объект региональной экономики.
2. Методы региональной экономики.
3. Понятие региона. Критерии для формирования понятия «регион»
4. Регион как объект хозяйственного управления. Подсистемы региона. Группы отраслей, отрасли специализации и обслуживающие отрасли
5. Экономическое районирование России. Федеральные округа.
6. Классификация проблемных регионов: отсталые (слаборазвитые), депрессивные, кризисные.
7. Закономерности и принципы размещения производительных сил.
8. Факторы размещения производительных сил.
9. Теории специализации региональной экономики: теория абсолютных преимуществ;
10. Теории специализации региональной экономики: теория сравнительных преимуществ;
11. Теории специализации региональной экономики: теория Хекшера – Олина.
12. Территориальное разделение труда как основа регионального воспроизводственного процесса
13. Показатели, характеризующие межрегиональные связи страны. Валовой региональный продукт (ВРП), структурная, функциональная и отраслевая составляющие.
14. Конкурентная среда. Барьеры экзогенного и эндогенного характера.
15. Инфраструктура региональных рынков, элементы и признаки.
16. Анализ социально-экономического развития регионов. Цели и задачи. Анализ степени комплексности хозяйства региона
17. Инструменты управления экономическим развитием региона
18. Стратегия экономического развития регионов
19. Цикл стратегического планирования экономического развития региона
20. Финансы субъектов РФ. Состав финансов, принципы формирования. Формы финансовой поддержки субъектов РФ.
21. Состав финансовой региональной политики: налоговая, бюджетная, кредитно-денежная, институциональная, инвестиционная, социальная политики
22. Цель, методы обеспечения и формы реализации финансовой политики
23. Региональный бюджет. Источники регионального бюджета
24. Сущность и цели регионального управления
25. Принципы и методы регионального управления.
26. Система органов управления субъектами РФ.

### Темы рефератов по дисциплине

1. Становление региональной науки в 50 - 60-е годы XX в.
2. Теории и концепции регионального роста и развития
3. Система региональных рынков и их состав
4. Конкуренция регионов и городов. Теории конкурентоспособности
5. Конкурентоспособность региона (города) как экономическое явление
6. Оценка конкурентоспособности регионов. Конкурентная среда региональных рынков
7. Государственное регулирование регионального развития и основные характеристики региональной политики
8. Пространственно-экономические трансформации; проблемы формирования единого экономического пространства
9. Региональная социально-экономическая дифференциация
10. Локальные рынки, их формирование, функционирование и взаимодействие
11. Особенности межрегиональной торговли
12. Исследование реакций региональных социально-экономических систем на изменение национальных макроэкономических параметров и институциональных условий.
13. Региональные особенности трансформации отношений собственности
14. Исследование тенденций, закономерностей, факторов и условий функционирования и развития региональных социально-экономических подсистем
15. Оценка роли региона в национальной экономике, методы, показатели

### Тестовые задания для проведения итогового контроля знаний

1. Какие из ниже перечисленных проблем изучаются региональной экономикой как наукой:
  - а) проблемы функционирования транснациональных корпораций;
  - б) проблемы развития экономических районов страны;
  - в) проблемы функционирования территориально-производственных комплексов;

- г) проблемы инвестиционного кредитования Всемирного банка;
- д) проблемы размещения производств на территории страны.

**2. Региональная экономика является \_\_\_\_\_ уровнем экономики:**

- а) макроуровнем;
- б) мезоуровнем;
- в) микроуровнем.

**3. Какие методы относятся к социологическим методам исследований предмета региональной экономики:**

- а) экспертный опрос;
- б) метод таксонирования;
- в) анкетирование;
- г) стандартизированные интервью;
- д) кластерный анализ;
- е) контент-анализ интервью и публичных выступлений.

**4. Какое из нижеследующих определений характеризует принцип сравнительных преимуществ Д. Рикардо:**

- а) регион экспортирует те товары, которые он производит с меньшими издержками, и импортирует те товары, которые производятся другими регионами с меньшими издержками;
- б) регионы должны создавать на своей территории инновационные зоны, становящиеся в последствии полюсами роста;
- в) регионы должны специализироваться на производстве тех товаров, которые они могут выпускать с наиболее низкими сравнительными издержками по сравнению с другими регионами;

**5. Какие виды производственных ориентаций выявил в своей теории А. Вебер:**

- а) рабочая ориентация;
- б) структурная ориентация;
- в) инновационная ориентация;
- г) транспортная ориентация;
- д) агломерационная ориентация.

**6. Какая из современных парадигм характеризует регион как крупного субъекта собственности и экономической деятельности, являющегося участником конкурентной борьбы на рынках товаров, услуг, капитала и обладающего способностями для саморазвития:**

- а) регион как квазигосударство;
- б) регион как квазикорпорация;
- в) регион как рынок;
- г) регион как социум.

**7. К признакам проблемных регионов относится:**

- а) льготное кредитование отдельных хозяйствующих субъектов.
- б) особое значение геополитического положения региона для стратегических интересов страны.
- в) проведение деления исключительно по территориальному признаку.
- г) разномасштабность отдельных районов, которые сильно различаются по своему экономическому потенциалу.

**8. Существующее административно-территориальное деление Российской Федерации проведено по признаку:**

- а) территориальному.
- б) национально-территориальному.
- в) экономико-территориальному.
- г) экономическому.

**9. Регион как социально-экономическая система включает в себя совокупность следующих подсистем (исключите лишнее):**

- а) системообразующая база;
- б) системообразующий комплекс;
- в) население;
- г) животноводческий комплекс
- д) инфраструктура рынка;
- е) промышленная инфраструктура
- ж) экология.

**10. Отрасли специализации характеризуются:**

- а) выделение их в региональном производстве;
- б) наличие высокой степени концентрации производства;
- в) участие в межрегиональном экономическом обмене;
- г) все варианты верны;
- д) ни один из вариантов не верен.

**11. Назовите характерные черты сложного производственного комплекса:**

- а) сочетание параллельных отраслей специализации;
- б) совмещение отраслей производственного и перерабатывающего характера;
- в) экономия за счет сокращения транспортных перевозок, совместное использование энергии, уменьшение удельных капиталовложений.

**12. К классификации инфраструктуры по пространственному признаку относится:**

- а) Межрегиональная инфраструктура.
- б) Финансово-кредитная инфраструктура.
- в) Внешнеэкономическая инфраструктура.
- г) Кооперативная инфраструктура.

**13. Основной целью анализа социально-экономического развития региона является:**

- а) Оценить состояние окружающей среды и степень использования экологически опасных территорий, отраслей.
- б) Выявить диспропорции и неиспользуемые возможности экономического роста для последующего обоснования вариантов стратегии социально-экономического развития региона.
- в) Оценить финансовое положение территории, имеющейся у региона части доходов регионального бюджета, расходование денег из регионального бюджета.
- г) Оценить достигнутый уровень развития промышленности, сельского хозяйства и рыночной инфраструктуры.

**14. Экономический потенциал региональной рыночной инфраструктуры не включает:**

- а) Складские помещения.
- б) Здания и оборудование бирж.
- в) Персонал торговых организаций.
- г) Телекоммуникационные сети.

**15. При определении степени социальной ориентации экономики региона:**

- а) Оценивается динамика структуры материального производства, структуры промышленности, производственных фондов, степень их износа.
- б) Оценивается по доле производства товаров народного потребления в общем объеме производства.
- в) Оценивается емкость регионального рынка труда, динамика и структура безработицы.
- г) Оценивается состояние окружающей среды и степень использования экологически опасных территорий, отраслей.

**16. Выделите факторы определяющие систему межрегиональных экономических связей:**

- а) общественное разделение труда;
- б) темп экономического роста отдельного региона;
- в) спецификацией и размещением производства по территориям;
- г) прирост населения региона;
- д) факторы постоянной миграции;
- е) развитость инфраструктуры;
- ж) степень обеспеченности качественными трудовыми ресурсами.

**17. Главными проблемами внешнеэкономической деятельности в современной Российской Федерации являются (уберите лишнее):**

- а) инфляция;
- б) потеря конкурентоспособности многих отраслей производства на внутреннем рынке;
- в) усиление государственного вмешательства в экономику;
- г) преобладание в экспорте сырьевых ресурсов, в экспорте - товаров широкого потребления;
- д) потеря многих традиционных рынков сбыта

**18. К формам межрегиональной экономической интеграции относятся:**

- а) холдинг;
- б) финансово-промышленная группа;
- в) межрегиональные объединения банков;
- г) межрегиональные кредитные организации;

- д) межрегиональный кооператив;
- е) ассоциация межрегионального развития.

**19. Принцип бюджетного федерализма означает:**

- а) разграничение полномочий между федеральным центром и субъектами;
- б) разграничение источников дохода бюджетов трех уровней;
- в) открытость и подконтрольность бюджетного процесса.

**20. Экономической основой государственной власти субъекта являются:**

- а) финансы субъекта;
- б) собственность муниципальных образований на территории субъекта;
- в) имущество, находящееся в собственности субъекта.

**Ключи ответов**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>I</b>	А,Б,В,Г	А,Б	А,Б,В	А,Б,В	А,Б,В,Г,Д	А,Б	А,В,Г	А,Б,Д	А,Б	А,Б

**Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам.

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.
- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).
- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;
- установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

**Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых

заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Требования к написанию доклада**

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

#### **Критерии оценивания доклада:**

**Отметка «отлично»** выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

#### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути - это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

#### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Б1.В.22 Элективные курсы по физической культуре и спорту направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>		
<b>ОФО</b>	<b>ЗФО</b>	<b>учебные дисциплины, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы</b>
4, 5	4, 5	Основы социальной работы
5, 6	5	Физическая культура и спорт
<b>1-6</b>	<b>5-6</b>	<b>Элективные дисциплины по физической культуре и спорту</b> <b>01- Общая физическая подготовка</b> <b>02- Баскетбол</b> <b>03- Волейбол</b> <b>06- Оздоровительная физическая культура</b>
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ОК-9: Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</b>		
<b>1-6</b>	<b>5-6</b>	<b>Элективные дисциплины по физической культуре и спорту</b> <b>01- Общая физическая подготовка</b> <b>02- Баскетбол</b> <b>03- Волейбол</b> <b>06- Оздоровительная физическая культура</b>
4	4	Безопасность жизнедеятельности
6	9	Социальная психология
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
<b>ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</b>		
2	2	Психология
6	9	Социальная психология
1	1	Русский язык и культура речи
1	1	Адыгейский язык
1,2	2,3	Теория управления
4	5	Социология управления
6	6	Управление общественными отношениями
4	6	Управление организационными коммуникациями
<b>1</b>	<b>5</b>	<b>Элективные дисциплины по физической культуре и спорту</b> <b>01- Общая физическая подготовка</b> <b>02- Баскетбол</b> <b>03- Волейбол</b> <b>06- Оздоровительная физическая культура</b>
7	7	Управление рынком труда и занятостью
3	5	Иностранный язык в профессиональной сфере
8	9	Теория и практика межэтнических коммуникаций

2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>					
<b>Знать:</b> цели, методы и средства укрепления здоровья путем физического воспитания.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты
<b>Уметь:</b> использовать физическую культуру для поддержания здоровья и работоспособности человека.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками поддержания хорошей физической формы.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОК – 9: Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</b>					
<b>Знать:</b> потенциальные факторы риска для жизни и здоровья людей;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты
<b>Уметь:</b> оценивать степень опасности возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> практическими навыками оказания первой помощи пострадавшим при чрезвычайных ситуациях	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</b>					
<b>Знать:</b> основные взаимодействия спортсменов в команде, включая вопросы мотивации, командообразования, лидерства и управления конфликтами в спорте.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты

<b>Уметь:</b> анализировать коммуникационные процессы в спортивной команде и вырабатывать предложения по повышению их эффективности; осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками спортивной коммуникации; навыками разрешения конфликта в спортивной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Примерный перечень оценочных средств, их краткая характеристика и шкала оценивания**

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Шкала оценивания
<b>Текущий контроль успеваемости</b>			
Тест	Тестом в физическом воспитании называется измерение или испытание, проводимое с целью определения состояния или способностей человека на данный момент. Эту информацию используют как основу для управления достижениями обучающихся. Тестирование двигательных возможностей человека помогает решению ряда сложных педагогических задач: выявлять уровни развития кондиционных и координационных способностей, оценивать качество технической и тактической подготовленности.	Фонд тестовых заданий	Пятибалльная шкала
<b>Промежуточная аттестация</b>			
Зачёт	Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала практических и семинарских занятий по дисциплине.	Фонд тестовых заданий	Двухбалльная шкала

**Контрольные тесты для оценки физической подготовленности студентов (текущий контроль) \***  
Женщины

№	Тесты	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1	Бег 2 км (мин., сек)	10.15	10.50	11.15	11.50	12.15
2	Бег 1 км (мин., сек)	4.00	4.15	4.30	4.45	5.00
3	Бег 100 м (сек)	15.7	16.0	17.0	17.9	18.7
4	Прыжки через скакалку за 1 мин. – количество раз	190	170	150	130	100
5	Сгибание и разгибание рук в упоре на гимнастической скамейке	25	20	17	13	10

6	Прыжки в длину с места (см)	190	180	170	160	150
7	Подтягивание в висе лежа (перекладина на высоте 90 см) – количество раз	20	16	10	6	4
8	Подъем и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой - количество раз	60	50	40	30	25
9	Тест Купера (м)	2650	2160	1850	1500	1400

\* для всех элективных дисциплин, кроме 06 – оздоровительная физическая культура

#### Мужчины

№	Тесты	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1	Бег 3 км (мин., сек.)	12.00	12.35	13.10	13.50	14.00
2	Бег 1 км (мин., сек.)	3.30	3.35	4.00	4.15	4.30
3	Бег 100 м (сек)	13.2	13.8	14.0	14.3	14.6
4	Прыжки в длину с места (см)	250	240	230	223	215
5	Сгибание и разгибание рук в висе на перекладине - количество раз	15	12	10	7	5
6	Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях - количество раз	15	12	9	7	5
7	В висе поднимание ног до касания перекладины - количество раз	10	7	5	3	2
8	Прыжки через скакалку за 1 мин. – количество раз	190	170	150	130	100
9	Тест Купера (м)	2800	2500	2000	1600	1500

\* для всех элективных дисциплин, кроме 06 – оздоровительная физическая культура

### Тесты для промежуточной аттестации

#### 01 - общая физическая подготовка\*

Контрольные упражнения	Оценка в баллах									
	женщины					мужчины				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Бег 100 м (сек)	13.2	13.8	14.0	14.3	14.6	13.2	13.8	14.0	14.3	14.6
Бег 2000 м (мин., сек)	10.30	10.50	11.30	12.30	13.00					
Бег 3000м (мин., сек)						12.30	13.00	13.30	14.30	15.30
Сгибание и разгибание рук в висе на перекладине (кол-во раз)						15	12	10	7	5
Подъем и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз)	60	50	40	30	25					

\* для всех элективных дисциплин кроме 06 – оздоровительная физическая культура.

#### 02 - баскетбол

Контрольные упражнения	Оценка в баллах									
	женщины					мужчины				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1 курс										
1. Ведение мяча на 20 м (сек)	9,2	9,6	10,	10,	10,	8,2	8,6	9,0	9,2	9,6
2. Штрафные броски: 10 бросков: количество попаданий.	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
2 курс										
1. Ведение мяча на 20 м (сек)	9,0	9,4	10,	10,	10,	8,0	8,4	8,8	9,0	9,2

2. Штрафные броски: 10 бросков: количество попаданий.	6	5	4	3	2	6	5	4	3	2
3курс										
1. Ведение мяча на 20м (сек)	9,0	9,2	9,5	9,6	10,0	7,8	8,2	8,8	9,0	9,2
2. Штрафные броски: 10 бросков: количество попаданий.	7	6	5	4	3	7	6	5	4	3

### 03 - волейбол

Контрольные упражнения	Оценка в баллах									
	женщины					мужчины				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1 курс										
1. Подача, выполняется любым способом: 10 подач.	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
2. Прием-передача мяча с партнером.	34	33	32	31	30	39	38	37	36	35
2курс										
1. Подача: – верхняя прямая (юноши), нижняя прямая (девушки): 10 подач	6	5	4	3	2	6	5	4	3	2
2. Нападающий удар в паре 10 раз.	8	7	6	5	4	7	6	5	4	3
3курс										
1. Верхняя прямая подача: 6 подач в заданную зону.	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
2. Нападающий удар в прыжке у сетки 10 раз.	8	7	6	5	4	7	6	5	4	3

### 04 - минифутбол

Контрольные упражнения	Оценка в баллах									
	женщины					мужчины				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1 курс										
1. Ведение мяча на 30м, обводка 5 стоек, через 6 м(сек)	11,2	11,6	12,2	12,4	12,6	9,2	9,6	10,2	10,4	10,6
2. Жонглирование мячом (кол-во раз)	40	35	30	25	20	50	40	35	30	25
2курс										
1. Ведение мяча на 30м, обводка 5 стоек, через 6 м(сек)	11,1	11,5	12,1	12,3	12,5	9,1	9,5	10,1	10,3	10,7
2. Жонглирование мячом (кол-во раз)	45	40	35	30	25	55	50	40	35	30
3курс										
1. Ведение мяча на 30м, обводка 5 стоек, через 6 м(сек)	11,0	11,4	12,0	12,2	12,4	9,0	9,4	10,0	10,2	10,6
2. Жонглирование мячом (кол-во раз)	50	45	40	35	30	60	55	50	40	35

### 05 - атлетическая гимнастика

Контрольные упражнения	Оценка в баллах									
------------------------	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	женщины					мужчины				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1 курс										
1. Упражнение «планка» (сек)	60	55	50	45	40	90	80	70	60	50
2. Содержание мышц в организме (%)	42	40	38	37	36	56	53	50	47	44
2 курс										
1. Упражнение «планка» (сек)	90	80	70	60	50	120	110	100	90	80
2. Содержание мышц в организме (%)	43	41	39	38	37	57	54	51	48	45
3 курс										
1. Упражнение «планка» (сек)	12	110	100	90	80	180	170	160	1500	140
2. Содержание мышц в организме (%)	44	42	40	39	38	58	55	52	49	46

#### 06 - оздоровительная физическая культура

Контрольные упражнения	Оценка в баллах									
	женщины					мужчины				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1 курс										
1. Тест Купера (м)	2000	1800	1500	1300	1000	2200	2000	1700	1500	1200
2. Проба Штанге (сек)	60	50	40	30	25	70	60	50	40	30
2 курс										
1. Тест Купера (м)	2000	1800	1500	1300	1000	2250	2050	1750	1550	1250
2. Проба Штанге (сек)	70	60	50	40	30	80	70	60	50	40
3 курс										
1. Тест Купера (м)	2000	1800	1500	1300	1000	2300	2100	1800	1600	1300
2. Проба Штанге (сек)	80	70	60	50	40	90	80	70	60	50

#### Критерии выставления оценок при проведении текущего контроля , промежуточной и итоговой аттестации

Критерии	Оценка	
	Зачтено	Не зачтено
Сдача тестов	Средняя оценка тестов не менее 2 баллов	Средняя оценка тестов менее 2 баллов
Посещаемость	Высокая	Менее 75% по неуважительной причине
Активность на практических занятиях	Высокая активность на практических занятиях	Пассивность на практических занятиях

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
--	--	--

<p>Обучающийся на высоком уровне способен использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья.</p>	<p>Обучающийся на среднем уровне способен использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья.</p>	<p>Обучающийся на удовлетворительном уровне способен использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья.</p>
---	---	--

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине Б1.В.ДВ.01.01 Система органов государственной власти**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Этапы формирования компетенции</b> ( номер семестра согласно учебному плану)		<b>Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы</b>
<b>ПК - 5: умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</b>		
ОФО	ЗФО	
7	7	Государственная и муниципальная служба
7	7	<b>Система органов государственной власти</b>
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
7	7	Государственная и муниципальная служба
<b>ПК-16: осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы</b>		
7	7	Государственная и муниципальная служба
7	7	<b>Система органов государственной власти</b>
5	8	Управление государственной и муниципальной собственностью
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ПК - 5: умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</b>					
<b>Знать:</b> элементы структуры методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы РФ, требования, предъявляемые к их содержанию.	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Неполные знания	контрольная работа, тесты, рефераты, зачет
<b>Уметь:</b> формировать паспорт методических и справочных материалов с постановкой цели, задач, мероприятий, критериями оценки результатов; оценивать условия и последствия их реализации.	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Неполные умения	
<b>Владеть:</b> алгоритмом разработки и реализации методических и справочных материалов по вопросам административной должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	Несистематическое применение навыков	
<b>ПК-16: осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</b>					
<b>Знать:</b> современные технологии обеспечения функционирования государственной службы; основные принципы информационно-аналитического обеспечения государственной службы; сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих.	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Неполные знания	контрольная работа, тесты, рефераты, доклады, зачет
<b>Уметь:</b> использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Неполные умения	

<p>административных задач в служебной деятельности; классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности; выбирать и анализировать показатели качества и критерии оценки систем и отдельных методов и средств защиты информации; анализировать и классифицировать источники угроз информационной безопасности.</p>					
<p><b>Владеть:</b> навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы; навыками обеспечения информационной безопасности государственной службы; методами предотвращения угроз информационной безопасности.</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	

### **3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля**

##### **Кейс-задания**

Кейс-задания представляют собой проблемную ситуацию по применению конкретных норм конституционного права к конкретным правовым отношениям. Студенту необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов. Решение задачи - это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Приобретенные в процессе решения задач знания и навыки способствуют формированию профессиональных компетенций юриста у студентов. При устном разборе решения задачи студент должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, акты конституционных судов, материалы правоприменительной практики.

##### **Кейс 1. Тема: Федеральное Собрание – представительный и законодательный орган РФ**

**Задача № 1** Государственная Дума Ставропольского края внесла в Государственную Думу Российской Федерации проект федерального закона «Об отмене налога на вмененный доход для субъектов предпринимательской деятельности», представив при этом текст самого законопроекта, пояснительную записку к нему, финансово-экономическое обоснование законопроекта. Совет Государственной Думы принял решение о направлении указанного законопроекта с его финансово-экономическим обоснованием на заключение в Правительство России. Законны ли действия Совета Государственной Думы? Каковы дальнейшие действия Правительства? Каковы последствия возможного отрицательного заключения Правительства?

**Задача № 2** Государственная Дума в третьем чтении приняла Федеральный конституционный закон «О референдуме в Российской Федерации» большинством в 2/3 голосов депутатов. Затем он был одобрен Советом Федерации также квалифицированным большинством голосов в 3/4 членов Совета Федерации. Однако Президент Российской Федерации не согласился с некоторыми положениями Закона, не подписал его и вернул в Государственную Думу со своими замечаниями и предложениями. Правильно ли поступил Президент?

**Задача № 3** Против депутата Государственной Думы С. было возбуждено уголовное дело по обвинению в убийстве двух человек. Генеральный прокурор ходатайствовал о привлечении его к уголовной ответственности. Депутат на заседании Думы объяснил, что он действовал в пределах необходимой обороны. В результате за привлечение С. к уголовной ответственности высказались 235 депутатов. Будет ли он привлечен к уголовной ответственности и в каком порядке?

##### **Кейс 2. Тема: Исполнительная власть и ее органы. Правительство РФ.**

**Задача №1** Назовите перечень федеральных органов исполнительной власти, деятельностью которых непосредственно руководит Президент РФ.

**Задача №2** Государственная Дума направила в Правительство требование выступить на ее заседании с отчетом о работе Правительства по преодолению кризисной ситуации в ходе экономической реформы. Правительство отказалось выполнить это требование, ссылаясь на Конституцию. Правомерен ли отказ?

**Задача №3** Решив провести жилищно-коммунальную реформу, которая может значительно ухудшить положение жителей России на определенном отрезке времени. Правительство РФ поставило перед Государственной Думой вопрос о доверии к нему. Государственная дума в доверии Правительству отказала. Однако Президент Российской Федерации, узнав о недоверии Правительству РФ, распустил Государственную думу и назначил новые выборы. Законно ли решение президента?

##### **Темы рефератов**

1. Счетная палата: правовой статус, порядок формирования и полномочия.
2. Конституционно-правовой статус Центрального банка России.
3. Центральная избирательная комиссия: место и роль в системе органов государства.
4. Уполномоченный по правам человека – гарант реализации прав личности.
5. Развитие российского избирательного права.
6. Правовой статус избирательных комиссий в Российской Федерации.
7. Статус кандидатов в депутаты.
8. Уголовная ответственность за нарушение избирательных прав граждан.
9. Президент РФ - эволюция конституционно-правового статуса.
10. Президент Российской Федерации в системе разделения властей.
11. Президент и Правительство в механизме государственной власти в Российской Федерации.

12. Взаимоотношения Президента Российской Федерации и Федерального Собрания.
13. Правовой статус Администрации Президента РФ.
14. Совет Безопасности - состав, порядок формирования и полномочия.
15. Президент - Парламент: становление взаимоотношений.
16. Регламент Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
17. Регламент Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
18. Депутатская этика.
19. Гарантии депутатской деятельности Взаимоотношения Правительства РФ с Федеральным Собранием.
20. Взаимоотношения Правительства с Президентом РФ.
21. Законопроектная деятельность Правительства РФ.
22. Правовой статус министерств, государственных комитетов РФ и иных федеральных органов исполнительной власти: отличия в функциях и задачах.
23. Судебная власть в системе разделения властей.
24. Конституционный Суд Российской Федерации и развитие конституционного права.
25. Система Федеральных судов общей юрисдикции. Мировые судьи.
26. Мировой судья в дореволюционной России.
27. Арбитражные суды: история и «новое» в деятельности.
28. Высший Арбитражный Суд РФ.
29. Совершенствование правосудия в России.
30. Проблема судебной власти в современной России.

#### Задания для самостоятельной работы

Задание № 1.

Структура федеральных органов государственной власти.

Задание № 2

(заполнение таблицы)

Принцип	Его содержание
1. Всеобщее избирательное право	
2. Равное избирательное право	
3. Прямое избирательное право	
4. Тайное голосование	
5. Свобода выборов и добровольное участие в них	
6. Сочетание государственного финансирования с возможностью использования негосударственных средств	

Задание № 3

Назовите не менее трех недостатков, присущих основным избирательным системам: - мажоритарная система: - пропорциональная система:

Задание № 4

Составьте поэтапную схему процедуры отрешения Президента РФ от должности. Задание №5

В основу работы Федерального Собрания РФ положен принцип разделения палат на верхнюю и нижнюю. Объясните содержание данного принципа. Означает ли он подчинение Государственной Думы Совету Федерации.

Задание № 6

Федеральные органы исполнительной власти: понятия, особенности.

Задание № 7

Каким образом Правительство РФ участвует в законодательной деятельности?

Задание № 8

В чем различия правовых актов, издаваемых Правительством РФ?

Задание № 9

Приведите примеры федеральных органов исполнительной власти: А) подведомственных непосредственно Президенту РФ: Б) находящихся в ведении Правительства РФ:

Задание № 10

(заполнение таблицы)

Требования	Судья Конституционного Суда РФ	Судья Верховного Суда РФ

Гражданство		
Возраст		
Стаж работы по юридической профессии		
Образование		
Квалификация		
Иные требования		

#### Задание № 11

В каких случаях решения Конституционного Суда РФ именуются:

- постановлениями;
- заключениями;
- определениями.

#### Тесты по дисциплине «Система органов государственной власти»

##### Тема 1

1. Вставьте пропущенное слово: При регламентации компетенции органов государственной власти применяется \_\_\_\_\_ метод правового регулирования.

2. Государственную власть в Российской Федерации осуществляют:

1) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума), Правительство Российской Федерации, суды Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации;

2) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума), Правительство Российской Федерации, Конституционный Суд Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации, Высший Арбитражный Суд Российской Федерации;

3) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание, Государственная Дума, Совет Федерации, Правительство Российской Федерации, суды;

4) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума), Правительство Российской Федерации, суды Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления.

3. К правовым источникам избирательного права в РФ относятся:

- а) Конституция РФ; б) Федеральные законы;
- в) Указы Президента РФ; г) нормативные акты субъектов Федерации.

4. Принципы избирательного права:

- а) прямое избирательное право;
- б) равное избирательное право;
- в) обязательное избирательное право;
- г) всеобщее избирательное право.

5. Стадии избирательного процесса:

- а) составление списков избирателей;
- б) выдвижение и регистрация кандидатов;
- в) проверка кандидатов на добропорядочность;
- г) опубликование результатов выборов.

##### Тема 2

1. К полномочиям Президента Российской Федерации относятся:

1) введение на территории Российской Федерации военного положения;

2) утверждение военной доктрины Российской Федерации;

3) решение вопроса о возможности использования Вооружённых Сил за пределами Российской Федерации;

4) назначение на должность Генерального прокурора Российской Федерации;

5) назначение на должность Председателя Счётной палаты Российской Федерации.

2. Расположите в правильном порядке стадии процедуры отрешения Президента Российской Федерации от должности на основании выдвинутого Государственной Думой обвинения в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления, обозначив их последовательность цифрами:

1) обращение в Конституционный Суд Российской Федерации за заключением о соблюдении установленного порядка выдвижения обвинения Президента Российской Федерации в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления;

- 2) выдвижение Государственной Думой обвинения Президента Российской Федерации в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления;
- 3) отрешение Президента Российской Федерации от должности Советом Федерации;
- 4) обращение в Верховный Суд Российской Федерации за заключением о наличии в действиях Президента Российской Федерации признаков преступления.

3. Вето Президента Российской Федерации не распространяется:

- 1) на федеральные конституционные законы;
- 2) на федеральные законы о ратификации и денонсации международных договоров;
- 3) на федеральные законы, затрагивающие права и свободы граждан Российской Федерации;
- 4) По судебному решению.

4. Во всех случаях, когда Президент Российской Федерации не в состоянии выполнять свои обязанности, их временно исполняет:

- 1) Председатель Государственной Думы;
- 2) Председатель Совета Федерации;
- 3) Председатель Правительства Российской Федерации;
- 4) Председатель Конституционного Суда Российской Федерации.

5. Президент Российской Федерации согласно Конституции Российской Федерации является:

- 1) высшим должностным лицом;
- 2) главой исполнительной власти;
- 3) главой государства;
- 4) мировым судьей.

### Тема 3.

1. Федеральное Собрание Российской Федерации:

- 1) формируется на срок 4 года;
- 2) формируется на срок 5 лет;
- 3) формируется на срок 6 лет;
- 4) Члены Совета Федерации.

2. Вставьте пропущенное слово: Избирательный округ, в котором избирается несколько депутатов, называется \_\_\_\_\_.

3. Вставьте пропущенные слова и число: Федеральное Собрание – \_\_\_\_\_ Российской Федерации – является \_\_\_\_\_ и законодательным органом Российской Федерации. Федеральное Собрание состоит из \_\_\_\_\_ палат: \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.

4. Неприкосновенность члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы означает, что без согласия соответствующей палаты Федерального Собрания они не могут быть:

- 1) привлечены к уголовной или административной ответственности, налагаемой в судебном порядке;
- 2) задержаны, арестованы, подвергнуты обыску (кроме случаев задержания на месте преступления) или допросу;
- 3) подвергнуты личному досмотру, за исключением случаев, когда это предусмотрено федеральным законом для обеспечения безопасности других людей;

5. В каких случаях Государственная Дума может быть распущена?

- 1) после трёхкратного отклонения Государственной Думой представленных Президентом Российской Федерации кандидатур Председателя Правительства Российской Федерации;
- 2) при повторном в течение трёх месяцев выражении Государственной Думой недоверия Правительству Российской Федерации, если Президент Российской Федерации не объявляет об отставке Правительства Российской Федерации;
- 3) в случае отказа Государственной Думы в доверии Правительству Российской Федерации, если Президент Российской Федерации при этом не принимает решения о его отставке;

### Тема 4.

1. Решение вопроса о доверии Правительству Российской Федерации относится к ведению:

- 1) Президента Российской Федерации;
- 2) Государственной Думы;
- 3) Совета Федерации;
- 4) Председателя Правительства Российской Федерации.

2. Правительство Российской Федерации состоит из:

- 1) Председателя Правительства Российской Федерации;
- 2) Государственной Думы;

- 3) Совета Федерации;
- 4) заместителей Председателя Правительства Российской Федерации;
- 5) федеральных министров;
- 6) депутатов.

3. Правительство Российской Федерации издаёт:

- 1) законы;
- 2) указы;
- 3) распоряжения;
- 4) постановления;
- 5) приказы.

4. Председатель Правительства Российской Федерации назначается:

- 1) Президентом Российской Федерации с согласия Государственной Думы;
- 2) Государственной Думой с согласия Президента Российской Федерации;
- 3) Президентом Российской Федерации с согласия Совета Федерации;
- 4) Советом Федерации с согласия Президента Российской Федерации.

5. Палаты Парламента РФ проводят заседания на основании:

- а) Конституции РФ;
- б) Федерального Конституционного закона; в) Федерального закона;
- г) Регламента.

#### Тема 5.

1. Судебная система Российской Федерации устанавливается:

- 1) федеральным законом;
- 2) указом Президента Российской Федерации;
- 3) Конституцией Российской Федерации и федеральным конституционным законом;
- 4) конституциями (уставами) и законами субъектов Российской Федерации.

2. Дела в Конституционном Суде Российской Федерации рассматриваются:

- а) единолично судьями Конституционного Суда и коллегиально;
- б) единолично Председателем Конституционного Суда и коллегиально;
- в) только коллегиально.

3. В Конституционный Суд Российской Федерации с жалобой на нарушение конституционных прав и свобод граждан вправе обратиться:

- 1) гражданин Российской Федерации;
- 2) объединение граждан;
- 3) Президент Российской Федерации;
- 4) Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации;
- 5) 1/5 членов Совета Федерации или депутатов Государственной Думы.

4. Вставьте пропущенное число: В состав Конституционного Суда Российской Федерации входят \_\_\_ судей.

5. Решения Конституционного Суда Российской Федерации:

- 1) общеобязательны на всей территории Российской Федерации;
- 2) обязательны только для сторон по делу;
- 3) носят рекомендательный характер.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;

- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из

представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

#### **Критерии оценивания реферата:**

**Отметка «отлично»** выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Б1.В.ДВ.02.01 Этика государственной и муниципальной службы**  
**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Этапы формирования компетенции</b> ( номер семестра согласно учебному плану)		<b>Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы</b>
<b>ОК - 6: Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>		
<b>ОФО</b>	<b>ЗФО</b>	
2	2	Психология
6	9	Социальная психология
5	6	Организационное поведение
6	6	Методы принятия управленческих решений
8	9	Прогнозирование и планирование
<b>7</b>	<b>7</b>	<b>Этика государственной и муниципальной службы</b>
3	5	Молодежная политика
8	9	Теория и практика межэтнических коммуникаций
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-10: Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</b>		
<b>7</b>	<b>7</b>	<b>Этика государственной и муниципальной службы</b>
8	9	Антимонопольная деятельность государства
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК - 6: Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>					
<b>Знать:</b> типовые культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности, представителей тех или иных социальных общностей в коллективе, на государственной или муниципальной службе.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, рефераты, зачет
<b>Уметь:</b> толерантно воспринимать культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности; учитывать культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности в процессе профессионального взаимодействия сотрудников в коллективе.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками определения и применения этических норм, касающихся культурных этнических, конфессиональных и социальных различий; приемами делового взаимодействия и предотвращения конфликтных ситуаций в коллективе, состоящем из представителей различных культурных, этнических, конфессиональных и социальных сообществ.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-10: Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</b>					
<b>Знать:</b> способы разрешения конфликтных интересов с позиции социальной ответственности; способы работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; способы поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, рефераты, доклады, зачет
<b>Уметь:</b> выстраивать служебные отношения в коллективе; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; применять	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<p>принципы служебной этики при карьерном движении и оценке коррупционного поведения служащих.</p>					
<p><b>Владеть:</b> навыками разрешения конфликтных интересов с позиции социальной ответственности; навыками работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; навыками поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Тестовые задания для текущего контроля знаний**

**Вариант I**

1. Какая наука является базовой составляющей этики управления?
  - а) Этика;
  - б) Философия;
  - в) Социология;
  - г) Менеджмент;
  - д) Психология.
2. На какие две подгруппы распадается социальная группа «менеджеры»?
3. Назовите этические проблемы деловых отношений.
4. Социально ответственная организация имеет следующие пять преимуществ:
  - а) ...
  - б) ...
  - в) ...
  - г) ...
  - д) ...
5. Какие виды морали действуют в нашей стране в настоящее время?
6. Какие требования лежат в основе коммуникативной культуры?
7. Назовите три основных положения теории ожидания В.Врума.
8. Назовите пять основных причин конфликта.
9. В каких областях деловых отношений возникают моральные проблемы на микро уровне?
10. Назовите пять основных показателей культуры речи.

**Вариант II.**

1. Социально ответственная стратегия имеет следующие недостатки:
  - а) ...
  - б) ...
  - в) ...
  - г) ...
2. Для повышения уровня этичности в организации проводят следующие мероприятия: ...
3. Назовите три координационные задачи, которые должен выполнять руководитель коллектива.
4. Перечислите свойства конфликта.
5. Какими качествами определяется коммуникативная культура?
6. Назовите пять форм делового общения.
7. Перечислите правила конструктивной критики.
8. Какая из ниже перечисленных экономик является фактором роста уровня этичности в мировом хозяйстве:
  - а) «чистая рыночная»;
  - б) «государственная»;
  - в) «смешанная» ?
9. Каким требованиям должно отвечать управленческое решение?
10. Какое движение повлияло на экономику России XVII-XIX вв.?

**Вариант III**

1. Профессиональная роль включает ...
2. Назовите три положения, на которых основана современная деловая этика.
3. В каких областях деловых отношений возникают сегодня этические проблемы на макро уровне?
4. Перечислите пять основных способов разрешения конфликта.
5. Какие требования лежат в основе коммуникативной культуры?
6. Перечислите три основных функции делового общения.
7. Перечислите факторы, влияющие на невербальное общение.
8. Назовите основные стили управления.
9. Какие из ниже перечисленных психологических установок личности более этичны (оцените в баллах от 1 до 6);

- а) установка «Поддержка»;
- б) установка «Решение»;
- в) установка «Анкета»;
- г) установка «Оценка»;
- д) установка «Интерпретация»;
- е) «Понимание».

10. Какая из ниже перечисленных экономик является фактором роста уровня этичности в мировом хозяйстве:

- а) «чистая рыночная»;
- б) «государственная»;
- в) «смешанная»?

#### Вариант IV

1. Социально ответственная организация имеет следующие пять преимуществ:

- а) ...
- б)...
- в)...
- г)...
- д)...

2. В каких областях деловых отношений возникают сегодня этические проблемы на макро уровне?

3. Какое движение повлияло на экономику России XVII-XIX вв.?

4. Перечислите факторы, влияющие на невербальное общение.

5. Какие из ниже перечисленных психологических установок личности более этичны (оцените в баллах от 1 до 6);

- а) установка «Поддержка»;
- б) установка «Решение»;
- в) установка «Анкета»;
- г) установка «Оценка»;
- д) установка «Интерпретация»;
- е) «Понимание».

6. Назовите три положения, на которых основана современная деловая этика.

7. Назовите основные стили управления.

8. Какими качествами определяется коммуникативная культура?

9. Какие виды морали действуют в нашей стране в настоящее время?

10. На какие две подгруппы распадается социальная группа «менеджеры»?

#### 3. Тестовые задания для контроля остаточных знаний

1. Набор этических правил и рекомендаций, конкретизирующих этический кодекс для каждого сотрудника с учетом его должности, опыта и т. п.

\_\_\_\_\_

2. Сложный вид деятельности, связанный с подчинением людей общим интересам, обеспечивающий существование социальных организаций и решение сложных социальных проблем – ...

\_\_\_\_\_

3. Основатель «школы научного менеджмента»:

- Э. Майо
- Ф. Тейлор
- М. Вебер
- Д. МакГрегор

4. Автор позитивистско-социологической концепции власти

- К. Маркс
- М. Вебер
- З. Фрейд
- П. Сорокин

5. В рамках биологической интерпретации – механизм обуздания, связывания человеческой агрессивности, укорененной в фундаментальных инстинктах человека – ...

\_\_\_\_\_

6. Положения системы Ф. Тейлора:  
развитие научно обоснованного знания о трудовой деятельности  
ориентация на внутриличностную мотивацию работника  
использование методов морального стимулирования  
ориентация на модель экономического человека  
специализация видов трудовой и организационной деятельности в форме распределения ответственности между руководителями и работниками  
отбор и обучение работников

7. ... – этическая категория, обозначающая совокупность материальных и духовных условий общественного бытия, без наличия которых невозможно удовлетворение потребностей общества и индивидов

---

8. Принципы бюрократической системы:

рациональное разделение труда  
гуманизм  
признание ведущей роли человеческого фактора  
иерархичность уровней управления  
формальная обезличенность исполнения обязанностей

9. ... – форма общественного сознания и вид общественных отношений, направленных на утверждение самооценности личности, равенства всех людей в их стремлении к счастливой и достойной жизни, выражающих идеал человечности, гуманистическую перспективу истории

---

10. Честь и достоинство – это ...

этические категории, которые служат для обозначения нравственных чувств, выражающих моральное отношение человека к самому себе

контрольно-императивные категории, которые отражают особые механизмы морального сознания, направленные на согласование частных интересов с общими

нравственные качества человека, которые он проявляет в деятельности, направленной на достижение добра

правила, нормы, ценности, которыми люди руководствуются в своей деятельности и которые регулируют отношения людей друг к другу

11. Разновидности справедливости (по Аристотелю)

уравнительная  
законодательная  
распределительная  
юридическая

12. Целеполагающие категории этики – ...

честь и достоинство

смысл жизни и счастье

долг и совесть

добро и зло

13. Впервые в 30-х гг. XX в. указала на ведущую роль человеческого фактора в производстве

...

«Школа научного управления»

«Школа человеческих отношений»

«Теория человеческого капитала»

Японская модель управления

14. Фундаментальные принципы административной этики:

гуманизм

законность

справедливость

бюрократизм

безусловная исполнительность

15. Утверждения, относящиеся к теории «Y» Д. МакГрегора:

для реализации целей, которые приобрели для человека личностную актуальность, он под-  
вергает себя в полной мере самодисциплине и самоконтролю

больше всего люди хотят защищенности

труд для человека – процесс естественный  
личная приверженность целям организации зависит от вознаграждения, которое более всего связано с удовлетворением высших потребностей человека  
чтобы заставить людей трудиться, необходимо использовать принуждение, контроль и угрозу наказания

16. ... – внешние факторы, имеющие естественное происхождение и заметно влияющие на поведение людей (по Э.Дюркгейму)

---

17. Определенный уровень добровольного отклика со стороны организации на социальные проблемы

---

18. Методы управления, основанные на дисциплине, четкой субординации и строгой регламентации деятельности, характерные для формальных организаций

административные  
законодательные  
социально-психологические  
экономические

19. Авторы методики, позволяющей определить степень зрелости рабочей группы:

Блейк, Мутон  
Зигерт, Ланг  
Харси, Бланчард

20. Автор концепции «свобода как познанная необходимость»

Аристотель  
Гегель  
Кант  
Сартр

21. Составляющие этики и культуры управления как комплексной науки:

социология  
логика  
философия  
психология  
теория организации  
лингвистика

22. ... – наука о всеобщих законах развития природы, общества, человека и мышления

культурология  
логика  
этика  
диалектика

23. Первый закон по этике государственной службы был принят в ...

Японии  
Великобритании  
США  
Германии

24. Особенности харизматической власти (по М. Веберу):

внеисторичность  
опора на общепризнанный правовой порядок  
традиционность  
личностный характер

25. Сформировавшийся образ делового человека (организации), в котором выделяются ценностные характеристики и черты, оказывающие определенное влияние на окружающих

---

26. Социальная группа, общность людей, объединенных совместной деятельностью, единством целей, взаимной ответственностью, отношениями товарищества

---

27. Черты, характерные для демократического стиля руководства:

директивность  
социально-психологические методы

коллегиальность  
подавление инициативы  
ориентация на человека  
малая гласность

28. Описывают систему общих ценностей, норм и правил поведения, которые представляются, с точки зрения организации, обязательными для всех сотрудников

29. Личное влияние человека на коллектив, которое он приобретает своим трудом, профессиональными знаниями, организаторскими способностями, нововведениями, умением работать с людьми

харизма  
авторитет  
внушение  
руководство

30. Этика бизнеса как наука возникает в ...

конце XIX века  
конце XX века  
середине XX века  
период формирования буржуазных отношений

#### **Контрольные вопросы для проведения текущего контроля**

33. Как соотносятся и что выражают понятия «этика», «мораль», «нравственность»?
34. Какое значение имеет знание специфики национальных нравов для сферы государственного управления?
35. В чем сущность и отличия «этики добродетелей» Аристотеля и «этики долга» Им. Канта. Какого их значение для сферы управления?
36. В чем состоит основная заслуга Э. Фромма в развитии этической теории? Какое значение имеют разработанные им основы гуманистической этики?
37. Что такое «социальная этика» и в чем ее отличие от индивидуальной этики?
38. Объясните взгляд Б. Сутора на политическую этику как этику политических институтов и политических добродетелей.
39. Дайте характеристику «этики ненасилия» как составляющей современной политической этики.
40. Дайте характеристику принципов солидарности и субсидиарности и их значение для политической стабилизации общества.
41. Сформулируйте определение справедливости как социальной и политической добродетели.
42. Назовите основные принципы и нормы современной парламентской этики.
43. Что такое «экономическая этика»? В чем состоит проблема определения предмета и сферы действия экономической этики?
44. Раскройте значение понятия «социальная ответственность бизнеса», чем она отличается от юридической ответственности?
45. Назовите основные аргументы «за» и «против» социальной ответственности бизнеса.
46. Какие, на ваш взгляд, национальные традиции русской предпринимательской этики могут быть использованы в современной России?
47. Дайте характеристику «этики структуры» и «этики нейтралитета».
48. В чем состоит специфика административной этики, отличающей ее от других видов профессиональной этики?
49. Раскройте содержание понятия «этическая инфраструктура» применительно к системе государственной службы.
50. Какое значение имеет принцип нейтральности (беспристрастности) и принцип обеспечения государственного интереса на государственной службе?
51. Дайте характеристику и покажите значение принципов законности, социальной справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного управления.
52. Раскройте содержание и значение принципа открытости государственной службы. Как вы понимаете термин «публичность» в государственном управлении?

#### **Темы рефератов для проведения текущего контроля**

43. Критика моральных оснований «рациональной бюрократии» (на примере произведений А. Макинтайра, З. Баумана).
44. Влияние технологий Нового государственного управления (New Public Management) на этику

государственной службы.

45. Декларирование доходов и имущества: проактивный и реактивный подходы.
46. Провокации как средство противодействия коррупции.
47. Роль политических скандалов при проведении этических реформ.
48. Этико-правовое регулирование поведения государственных служащих: задачи, формы, методы.
49. Кодексы поведения служащих.
50. Конфликт интересов на государственной службе и меры по его предотвращению.
51. Различные концепции и трактовки бюрократии: теории и практика.
52. Конфликт интересов: подходы к регулированию.
53. Этические кодексы для государственных служащих.
54. Зарубежный опыт создания специализированных анти-коррупционных государственных органов.
55. Законодательство о свободе информации.
56. Административные регламенты в федеральных органах исполнительной власти, их положительные стороны и недостатки.
57. Бюрократия и бюрократизм.

### Вопросы к зачету

1. Назовите основные функции морали. В чем они заключаются?
2. Мораль и нравы. Как соотносятся эти понятия?
3. Дайте характеристику основных положений утилитаристской и абсолютистской этических систем.
4. Охарактеризуйте этические концепции гедонизма и эвдемонизма.
5. В чем заключаются особенности взаимоотношения политики и морали?
6. Укажите трудности этического обоснования политики.
7. Сформулируйте определение политической этики. Почему политика не может обойтись без морали?
8. Изложите основные положения этики политического конфликта. Какова роль конфликтов в политической жизни?
9. В чем состоит этическое значение политического компромисса в современном демократическом обществе?
10. Дайте характеристику «этики ненасилия» как составляющей современной политической этики.
11. Дайте характеристику принципов солидарности и субсидиарности и их значение для политической стабилизации общества.
12. Сформулируйте определение справедливости как социальной и политической добродетели.
13. Назовите основные принципы и нормы современной парламентской этики.
14. Что такое конфликт интересов и какое место эта проблема занимает в парламентской этике?
15. Назовите правила предупреждения конфликта интересов в публичной сфере, применяемые в современных государствах?
16. Что такое «экономическая этика»? В чем состоит проблема определения предмета и сферы действия экономической этики?
17. Раскройте значение понятия «социальная ответственность бизнеса», чем она отличается от юридической ответственности?
18. Назовите основные аргументы «за» и «против» социальной ответственности бизнеса.
19. Какие, на ваш взгляд, национальные традиции русской предпринимательской этики могут быть использованы в современной России?
20. Дайте характеристику «этики структуры» и «этики нейтралитета».
21. В чем состоит специфика административной этики, отличающей ее от других видов профессиональной этики?
22. Раскройте содержание понятия «этическая инфраструктура» применительно к системе государственной службы.
23. Какое значение имеет принцип нейтральности (беспристрастности) и принцип обеспечения государственного интереса на государственной службе?
24. Дайте характеристику и покажите значение принципов законности, социальной справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного управления.
25. Раскройте содержание и значение принципа открытости государственной службы. Как вы понимаете термин «публичность» в государственном управлении?

26. Каковы основные причины развития коррупции в системе государственной власти и государственной службы?
27. В чем выражается сущность лоббизма как одной из форм функционального представительства интересов в современном государстве?
28. Назовите пять принципов моральной силы организации. Раскройте их содержание.
29. Почему необходима разработка и внедрение Этического кодекса поведения государственного служащего. Каким должен быть механизм контроля за соблюдением Этического кодекса государственными служащими?
30. Что представляет из себя правило «трех плюсов» и какую роль оно играет в деловом общении, в достижении доверия и взаимопонимания между людьми?
31. Назовите основные функции этикета на государственной службе.
32. Что нужно знать о правилах критики, чтобы правильно к ней относиться?
33. Назовите шесть заповедей делового этикета, сформулированных Дж. Ягер. Раскройте их содержание.
34. Дайте характеристику стилей руководства, используя классификацию Блейка – Мутона. Какой стиль поведения руководителя в его взаимоотношениях с подчиненными представляется вам оптимальным?
35. Назовите «общие», «специфические» и «конкретные» нравственные качества руководителя.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

##### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в

письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

#### **Критерии оценивания реферата:**

**Отметка «отлично»** выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине Б1.В.ДВ.02.02 Исследование систем управления**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</b>		
6	6	Методы принятия управленческих решений
7	7	Демография
8	9	Социальное управление в регионе
1	1	Введение в специальность
8	9	Страхование и социальное обеспечение
8	9	Прогнозирование и планирование
7	7	Антикризисный менеджмент
7	7	<i><b>Исследование систем управления</b></i>
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</b>		
8	8	Принятие и исполнение государственных решений
7	7	<i><b>Исследование систем управления</b></i>
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-22умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</b>		
7	7	<i><b>Исследование систем управления</b></i>
8	9	Формирование бюджета местного самоуправления
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОПК-2– способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</b>					
<b>знать:</b> виды государственных решений и методы их принятия; принципы целеполагания, виды и методы планирования и основные теории и концепции взаимодействия людей в организации.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, составление эссе, тест, рефераты, дискуссия, зачет
<b>уметь:</b> ставить цели и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций; современным инструментарием управления человеческими ресурсами и навыками деловых коммуникаций.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</b>					
<b>знать:</b> параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, составление эссе, тест, рефераты, дискуссия, зачет
<b>уметь:</b> осуществлять оценку качества управленческого решения; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<b>владеть:</b> навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-22- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</b>					
<b>знать:</b> специфику оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в различных сферах государственного и муниципального управления; ключевые положения теории по оценке оценки соотношения планового результата и затрачиваемых ресурсов в государственном и муниципальном управлении.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, составление эссе, тест, рефераты, дискуссия, зачет
<b>уметь:</b> использовать совокупность методик для оценки социально-экономических и экологических результатов и затрачиваемых ресурсов; вести расчет оценки соотношения планового результата и затрачиваемых ресурсов и ее интерпретацию.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>владеть:</b> навыками оценки социально-экономических и экологических результатов и затрачиваемых ресурсов на основе научно-методического подхода; навыками расчета соотношения планового результата и затрачиваемых ресурсов и формированию рекомендаций по повышению эффективности получаемого результата.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Темы рефератов:**

1. Классификация систем.
2. Системный подход к исследованию.
3. Методы наблюдения. Метод эксперимента
4. Требования к менеджерам исследовательского типа
5. Научная и практическая эффективность исследования систем управления

**Темы для написания эссе**

1. Фактологическое обеспечение исследования
2. Социологические исследования систем управления и исследование управления посредством социально-экономического экспериментирования

**Дискуссии**

Тема «Формы сбора мнений экспертов. Правила проведения экспертных работ».

Тема «Сущность интуитивных методов. Метод тестирования».

**Задания для контрольной работы (по темам дисциплины)**

**Вопросы к контрольной работе №1**

1. Цель и задачи дисциплины «ИСУ». Роль исследования в развитии управления
2. Понятие сложных систем. Классификация систем
3. Классификация, состав и типология методов исследования
4. Основные подходы к исследованию
5. Теоретические методы исследования
6. Обзор логико-интуитивных методов
7. Эмпирические методы исследования систем управления

**Вопросы к контрольной работе №2**

1. Комплексно-комбинированные методы исследования систем управления
2. Требования к менеджерам исследовательского типа.
3. Научная и практическая эффективность исследования систем управления.
4. Планирование и организация работ при исследовании систем управления
5. Диагностика систем управления
6. Исследование и проектирование целей и функций управления
7. Социологические исследования систем управления и исследование управления посредством социально-экономического экспериментирования

**Тесты по дисциплине «Исследование систем управления»**

Выберите правильные ответы:

**1. Основные функции управления - это:**

- a) коммуникация, исследование и оценка;
- b) планирование, организация, мотивация и контроль;
- c) комплекс средств и возможностей (информационных, экономических, людских и пр.), обеспечивающих успешное управление и достижение его результатов;
- d) подбор персонала, ведение переговоров, исследование, мотивация.

**2. Экономико-математическая модель:**

- a) представляет исследуемый объект — аналог, который ведет себя как реальный объект, но не выглядит таковым;
- b) представляет то, что исследуется с помощью увеличенного или уменьшенного описания объекта или системы в том или ином масштабе;
- c) представляет объект в формализованном виде, она позволяет на базе количественного анализа выявить количественные соотношения элементов объекта;
- d) условный образ объекта, построенный для упрощения его исследования.

**3. Проектирование систем управления осуществляется с целью:**

- a) анализа систем управления;
- b) оптимизации систем управления;
- c) изменения штатного расписания;
- d) диагностики систем управления.

**4. Что является главным в системном подходе к управлению?**

- a) возможность рассмотрения объекта управления как сложной системы с многообразными внутрисистемными связями между ее отдельными элементами и внешними связями с другими системами;

- b) знание предмета исследования;
- c) возможность имитационного моделирования процесса управления;
- d) установление условий появления проблемы, ограничений и последствий решения.

**5. Что является управляющей подсистемой управления?**

- a) Ситуация.
- b) Объект исполнения решения.
- c) Субъект принятия решения.
- d) Проблема.

**6. Чем определяется эффективность использования метода «мозгового штурма»?**

- a) Временным регулированием работы исследовательской группы.
- b) Сочетанием методологии и организации работы исследовательской группы.
- c) Организационными условиями реализации творческого потенциала каждого из членов исследовательской группы.
- d) Подбором исследовательской группы.

**7. Что такое методология исследования?**

- a) Логическая схема исследования.
- b) Методические положения исследования.
- c) Совокупность методов и принципов исследования.
- d) Соответствие целей, средств и методов исследования.

**8. Что представляют собой методы исследования?**

- a) Исследовательские способности менеджера.
- b) Определение состава проблем.
- c) Способы проведения исследования.
- d) Средства оптимизации исследования.

**9. Какое определение более полно соответствует термину «система управления»?**

- a) Совокупность целостных взаимосвязанных и взаимодействующих элементов.
- b) Организационная структура управления.
- c) Организационно-правовая форма.
- d) Комплекс показателей, определяющих состояние управления.

**10. Что позволяет исследователю проведение классификации исследования?**

- a) Удачно формировать коллектив исследователей.
- b) Группировать объекты исследования по классификационному признаку.
- c) Дает возможность объективно оценить проблемы.
- d) Позволяет эффективно распорядиться ресурсами.

**11. Что позволяет сделать диалектический подход?**

- a) Учитывать человеческий фактор.
- b) Найти связанные между собой противоречия.
- c) Отрицать использование других подходов к исследованию.
- d) Давать количественные оценки.

**12. Что представляет собой цель исследования?**

- a) Выбор предмета исследования
- b) Соразмерность использованных ресурсов.
- c) Желаемый результат исследования.
- d) Противоречие, требующее разрешения.

**13. Какое определение соответствует термину «качество исследования»?**

- a) Совокупность свойств исследования.
- b) Успешное решение проблем.
- c) Практическое содержание и значимость исследования.
- d) Методы исследования, позволяющие раскрыть содержание проблемы

**14. Каково наибольшее преимущество использования методов тестирования в управлении?**

- a) Глубина раскрытия проблемы
- b) Простота и доступность, не требует специальных знаний.
- c) Оперативное количественное обобщение высказываний.
- d) Позволяет исключить психологические и личностные нюансы.

**15. Почему исследовательские функции становятся необходимостью для современных менеджеров?**

- a) Повысился образовательный уровень менеджеров.
- b) Обостряется конкуренция.
- c) Расширились возможности технических средств управления и науки в целом.
- d) Повысилась сложность решаемых проблем.

**16. Какое из определений исследования наиболее полное?**

- a) Способ получения дополнительной информации.
- b) Способ использования знаний.
- c) Навыки анализа и проектирования.
- d) Познание законов общества и природы.

**17. Что такое принцип исследования?**

- a) Элемент систем управления.
- b) Функция системы управления.
- c) Правило, руководящая идея проведения исследования.
- d) Желаемый результат исследования.

**18. Что представляет собой методика исследования?**

- a) Последовательных операций по использованию методов исследования.
- b) Совокупность методов и принципов исследования.
- c) Комплекс методологических положений, используемых при исследовании.
- d) Система взглядов, идей и принципов исследования.

**19. Какие виды «деревьев» целей наиболее часто используются при разработке целей?**

- a) Прямые и разветвленные.
- b) Нециклические и циклические.
- c) Сложные и ординарные.
- d) Ортодоксальные и гибкие.

**20. Что представляет собой проблема в системе управления?**

- a) Направление исследования системы управления.
- b) Совокупность информации о состоянии системы управления.
- c) Признак системы управления.
- d) Противоречие, требующее разрешения.

**Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине для студентов**

1. Предмет и задачи дисциплины «ИСУ»
2. Понятие исследования. Роль исследования в развитии управления
3. Объект и предмет исследования
4. Характеристики, отражающие специфику исследований
5. Понятие системы. Классификация систем
6. Признаки системы, свойства системы
7. Система управления как объект исследования
8. Методология, методика, организация исследования
9. Классификация объектов исследования
10. Состав методов исследования. Типология методов исследования
11. Диалектический подход к исследованию
12. Процессный подход к исследованию
13. Ситуационный подход к исследованию
14. Функциональный подход к исследованию
15. Рефлексивный подход к исследованию
16. Системный подход к исследованию
17. Метод формализации
18. Методы аксиоматизации, идеализации, восхождения от абстрактного к конкретному
19. Метод моделирования. Этапы процесса построения моделей
20. Сущность экспертных методов ИСУ. Преимущества и недостатки экспертных методов.
21. Процедуры проведения экспертных методов. Состав экспертной группы.
22. Формы сбора мнений экспертов. Правила проведения экспертных работ.
23. Сущность логических методов
24. Сущность интуитивных методов

25. Выбор стратегий интуитивного поиска
26. Метод ранжирования и непосредственного оценивания
27. Метод тестирования
28. Метод «дерева целей»
29. Метод морфологического анализа
30. Сущность основных базовых методов
31. Методы наблюдения
32. Метод изучения документации. Классификация документации
33. Метод сравнения
34. Метод измерений. Сущность метода и классификация измерений
35. Метод эксперимента. Сущность, виды и преимущества метода
36. Методы абстрагирования, анализа и синтеза, дедукции и индукции.
37. Методы системного анализа и синтеза
38. Метод факторного и корреляционного анализа
39. Метод функционально-стоимостного анализа
40. Задачи планирования ИСУ
41. Этапы планирования ИСУ
42. Организация процесса ИСУ
43. Понятие диагностики. Цель, задачи и принципы диагностики.
44. Фактологическое обеспечение исследования
45. Исследование и проектирование целей управления
46. Исследование и проектирование функций управления
47. Требования к менеджерам исследовательского типа
48. Научная и практическая эффективность исследования систем управления
49. Социологическое исследование систем управления

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы бакалавра, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

<b>Критерии оценивания реферата:</b>	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; невыдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

#### **Требования к написанию эссе**

Средство, позволяющее оценить умение бакалавра письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Требования к оформлению эссе

1. Текст должен отражать позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Автор должен высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции.
2. В тексте должно быть продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета.
3. Текст должен быть завершённым и четко структурированным, посвященным строго заданной выбранной темой проблематике.
4. Стилизовое решение, структурная организация текста, лексика должны соответствовать заданной тематике и поставленной автором задаче.
5. Объём – не более 7 стр., шрифт TimesNewRoman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 14, междустрочный интервал – полуторный.

<b>Критерии оценивания эссе:</b>	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию эссе: владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета; представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы; раскрытие проблемы на теоретическом уровне или на бытовом уровне, с использованием научных понятий в контексте раскрытия темы эссе, аргументация своей позиции с опорой на научные концепции, факты, соблюдены требования к внешнему оформлению эссе.
«хорошо»	Основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются недостатки в оформлении.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена лишь частично; анализ проблемы не полный, отсутствуют выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме, концепции и аналитический инструментарий использованы в недостаточном объёме
«неудовлетворительно»	Тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

#### **Требования к проведению дискуссии**

Оценочное средство, позволяющее включить студентов в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

#### **Критерии оценки знаний при проведении дискуссии**

За участие в дискуссии студенту начисляются баллы в соответствии с критериями, представленными в таблице.

Критерий оценки	Балл
1. Теоретический уровень знаний	
2. Качество ответов на вопросы	
3. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные или др.)	
4. Практическая ценность материала	
5. Способность делать выводы	
6. Способность отстаивать собственную точку зрения	
7. Способность ориентироваться в представленном материале	
8. Степень участия в общей дискуссии	
Итоговая сумма баллов	

Перевод баллов в двухбалльную/четырёхбалльную шкалу оценок представлен в таблице

Количество баллов	Оценка	Зачет
76-100	Отлично	Зачтено
51-75	Хорошо	Зачтено
26-50	Удовлетворительно	Зачтено
0-25	Неудовлетворительно	Не зачтено

### Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке магистрантов.

### Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и

может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

#### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий. Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Проведение зачета**

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Проведение зачета организуется на последней учебной неделе семестра до начала экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Зачет принимается преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. Экзаменатор может проставить зачет без опроса или собеседования тем обучающимся, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

#### **Критерии оценки знаний студентов на зачете**

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«**Не зачтено**» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине Б1.В.ДВ.03.01 Управление государственным и муниципальным заказом  
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Этапы формирования компетенции</b> ( номер семестра согласно учебному плану)		<b>Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы</b>
<b>ПК - 3: Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</b>		
ОФО	ЗФО	
7	8	Региональная экономика и управление
7	7	<b>Управление государственным и муниципальным заказом</b>
5	8	Устойчивое развитие территорий
8	9	Формирование бюджета местного самоуправления
6	7	Территориальная организация населения
6	7	Государственное регулирование экономики
5	8	Управление государственной и муниципальной собственностью
8	8	Государственная инновационная политика
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-24: Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</b>		
7	7	<b>Управление государственным и муниципальным заказом</b>
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ПК - 3: Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</b>					
<b>Знать:</b> базовые экономические методы в сфере управления государственным и муниципальным имуществом; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; нормативно-правовую базу принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, рефераты, зачет
<b>Уметь:</b> анализировать состояние государственного и муниципального имущества; разрабатывать управленческие решения на основе информации о состоянии государственного и муниципального имущества; обосновывать эффективность управления государственным и муниципальным имуществом	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом; навыками обоснования управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов; навыками принятия решений об оценке эффективности деятельности в области управления государственным и муниципальным имуществом.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-24: Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</b>					
<b>Знать:</b> законодательно-нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг; современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг; законодательную нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг в определенных сферах профессиональной деятельности; теоретические основы и законодательные нормы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, рефераты, доклады, зачет

<p><b>Уметь:</b> использовать методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; находить и принимать организационные управленческие решения; использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений.</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Учения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p><b>Владеть:</b> методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации; навыками планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг; профессиональными качествами управленца в различных областях профессиональной деятельности; способностью и готовностью к практической деятельности, ориентированной на инновационное развитие.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

### 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Тестовые задания для текущего контроля знаний

##### Вопрос 1

Заказчик опубликовал аукционную документацию на сайте ЕИС в формате pdf. Скопировать текст из файла с документацией или напечатать его можно только при наличии пароля, который известен лишь заказчику. Нарушает ли это какой-либо из принципов контрактной системы?

Выберите один ответ:

- a. нарушается принцип обеспечения конкуренции
- b. нет, принципы контрактной системы не нарушаются
- c. нарушается принцип эффективности закупок
- d. нарушается принцип открытости и прозрачности информации

##### Вопрос 2

Приобретается легковой автомобиль. В описании объекта закупки не указан производитель автомобиля, его товарный знак или модель. Однако требования к техническим характеристикам автомобиля таковы, что им соответствует лишь Toyota Camry. Допустимо ли это с точки зрения принципов контрактной системы?

Выберите один ответ:

- a. нет, нарушается принцип обеспечения конкуренции
- b. да, принципы контрактной системы не нарушаются
- c. нет, нарушается принцип открытости и прозрачности информации
- d. нет, нарушается принцип профессионализма заказчика

##### Вопрос 3

Больнице требуются бланки медицинских справок формы 086/у (врачебное профессионально-консультативное заключение, которое необходимо при трудоустройстве и поступлении в учебные заведения). Результатом закупки будут материальные ценности – бланки справок, переданные заказчику по товарной накладной. Какой вид договора лучше других отражает сущность данной закупки?

Выберите один ответ:

- a. договор на оказание типографских услуг
- b. договор поставки печатной продукции
- c. договор на выполнение работ по изготовлению бланков

##### Вопрос 4

Школа-интернат закупает услуги по стирке белья. В техническом задании заказчик указывает, каким требованиям должно соответствовать белье после стирки, а также устанавливает требования к порошку, который должна использовать прачечная для оказания услуг. Не нарушают ли требования к порошку какой-либо из принципов контрактной системы?

Выберите один ответ:

- a. нет, принципы контрактной системы не нарушаются
- b. нарушается принцип обеспечения конкуренции
- c. нарушается принцип профессионализма заказчика
- d. нарушается принцип открытости и прозрачности информации

##### Вопрос 5

Администрация муниципального района решила приобрести в лизинг легковой автомобиль Toyota Camry. Должен ли договор лизинга (финансовой аренды) заключаться по правилам Закона № 44-ФЗ?

Выберите один ответ:

- а. правовой режим данной закупки определяется локальными актами заказчика: Закон № 44-ФЗ не регламентирует заключение договоров лизинга
- б. да, Закон № 44-ФЗ применяется при заключении любых договоров, предполагающих расходование бюджетных средств
- в. нет, Закон № 44-ФЗ применяется только при заключении договоров поставки, подряда и возмездного оказания услуг

**Вопрос 6**

Закупаются работы по комплексному содержанию внутригородских дорог. Согласно техническому заданию исполнителю контракта придется не только поддерживать надлежащее качество дорожного покрытия, но и высадить цветники, установить биотуалеты и наладить их обслуживание, обеспечить иллюминацию новогодних елок. Соответствует ли такое формирование объекта закупки принципам контрактной системы?

Выберите один ответ:

- а. нет, нарушается принцип обеспечения конкуренции
- б. нет, нарушается принцип открытости и прозрачности информации
- в. нет, нарушается принцип эффективности закупок
- г. да, принципы контрактной системы не нарушаются

**Вопрос 7**

Заказчик объединил в один объект закупки работы по капитальному ремонту объекта капитального строительства и работы по благоустройству прилегающей территории. Поскольку НМЦК превысила 10 млн. руб., заказчик установил дополнительное требование к участникам закупки о наличии у них опыта выполнения сопоставимых работ. Оцените эту ситуацию с точки зрения принципов контрактной системы.

Выберите один ответ:

- а. принципы контрактной системы не нарушены
- б. нарушен принцип обеспечения конкуренции
- в. нарушен принцип эффективности закупок
- г. нарушен принцип открытости и прозрачности информации

**Вопрос 8**

Выберите корректное наименование контрактов, заключаемых от имени государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Профессиональное училище № 34»:

Выберите один ответ:

- а. контракт
- б. муниципальный контракт
- в. государственный контракт

**Вопрос 9**

У бюджетного учреждения есть действующее положение о закупке (в соответствии с Законом № 223-ФЗ). 01.02.2018 учредитель утвердил изменения в указанное положение. 12.02.2018 новая редакция положения о закупке с описанием внесенных изменений размещена в ЕИС. С какого момента изменения считаются вступившими в силу?

Выберите один ответ:

- а. с 12.02.2018
- б. с 01.02.2018
- в. с 27.02.2018
- г. с 01.01.2019

**Вопрос 10**

Иванов И.И. хотел бы продать свою квартиру муниципалитету. Для этого он уполномочил ООО «Агентство недвижимости» совершать от его имени все действия, связанные с участием в электронных аукционах (заключил агентский договор и выдал доверенность с такой формулировкой). От чьего имени должна подаваться заявка на участие в закупке?

Выберите один ответ:

- а. от имени ООО «Агентство недвижимости»
- б. от имени Иванова И.И.
- в. приемлемы оба варианта

#### Вопрос 11

Муниципальное казенное учреждение «Городское управление капитального строительства» уполномочено проводить электронные аукционы на выполнение строительных работ для нужд всех муниципальных заказчиков города. Определите вид централизации закупок.

Выберите один ответ:

- а. трансфертная
- б. ведомственная
- в. предметная
- г. Полная

#### Вопрос 12

В каком из перечисленных случаев заключения договора с единственным поставщиком заказчик *обязан* привлечь к проведению экспертизы результат исполнения контракта независимых экспертов (экспертную организацию)?

Выберите один ответ:

- а. закупка культурных ценностей (п. 10 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ)
- б. закупка услуг общедоступной электросвязи (п. 1 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ)
- в. закупка товаров, необходимых для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации (п. 9 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ)
- г. закупка до 100 тыс. руб. (п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ)

#### Вопрос 13

Что из перечисленного не относится к числу функций контрактной службы (контрактного управляющего)?

Выберите один ответ:

- а. организация оплаты контрактов
- б. организация приемки результатов исполнения обязательств по контрактам
- в. организация подготовки описания объекта закупки
- г. контроль деятельности комиссий по осуществлению закупок

#### Вопрос 14

Минимально возможная численность членов конкурсной, аукционной комиссии либо единой комиссии по осуществлению закупок:

Выберите один ответ:

- а. не менее 3-х человек
- б. не менее 7-ми человек
- в. не менее 5-ти человек

#### Вопрос 15

В каких случаях член закупочной комиссии может участвовать в заседании комиссии с использованием средств видеоконференцсвязи?

Выберите один ответ:

- а. временная нетрудоспособность
- б. проведение заочного голосования недопустимо
- в. ограничений на заочное участие в заседании закупочной комиссии не существует
- г. нахождение в служебной командировке

#### **Вопросы к зачету**

1. Цели, задачи и принципы контрактной системы.
2. Зачем нужны закупки?
3. Какие законы регулируют закупки?
4. Что такое товары, работы и услуги.
5. Принцип открытости и прозрачности информации.
6. Принцип обеспечения конкуренции.
7. Принцип профессионализма заказчиков.
8. Принцип стимулирования инноваций.
9. Принцип единства контрактной системы.
10. Принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок.
11. Участники контрактной системы, их права и обязанности.
12. Заказчики.
13. Кто и когда применяет Закон № 44-ФЗ?
14. Кто и когда применяет Закон № 223-ФЗ?
15. Участники закупок: (физические лица, юридические лица, некоммерческие юридические лица (п. 2 ст. 50 ГК РФ), участие в закупках через представителей.
16. Уполномоченные органы, уполномоченные учреждения.
17. Централизованные закупки.
18. Модели централизации закупок.
19. Контрольные органы в сфере закупок:
20. Общее понятие о контроле в сфере закупок.
21. Контроль планирования закупок.
22. Контроль осуществления закупок.
23. Контроль исполнения контрактов и использования закупленных товаров, работ, услуг.
24. Федеральный регулятор контрактной системы в сфере закупок.
25. Органы исполнительной власти субъектов РФ по регулированию в сфере закупок.
26. Специализированные организации.
27. Эксперты и экспертные организации.
28. Зачем заказчикам эксперты и экспертные организации?
29. Кто такие эксперты и как с ними работать?
30. Когда заказчик вправе привлекать независимых экспертов, а когда - обязан?
31. Как проводить приемку экспертных услуг?
32. Контрактная служба и контрактные управляющие.
33. Когда создается контрактная служба, а когда назначается контрактный управляющий.
34. Правовые основы деятельности контрактной службы и контрактного управляющего.
35. Организационные основы контрактной службы.
36. Функции и полномочия контрактной службы, контрактного управляющего.
37. Квалификационные требования к сотрудникам контрактных служб, контрактным управляющим.
38. Требования, предъявляемые Законом № 44-ФЗ.
39. Профессиональные стандарты.
40. Комиссии по осуществлению закупок.
41. Зачем нужны закупочные комиссии.
42. Виды закупочных комиссий и требования к их численному составу.
43. Кадровый состав закупочной комиссии.
44. Правомочность закупочной комиссии.

#### **Темы рефератов для проведения текущего контроля**

1. История формирования российской законодательной базы по госзакупкам.
2. Практика государственных закупок: актуальные проблемы и пути их решения.

3. Федеральная контрактная система в РФ.
4. Электронные закупки в России.
5. Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок.
6. Опыт работы официального сайта РФ для размещения информации о размещении заказов.
7. Типичные ошибки при подготовке государственного и муниципального контракта.
8. Техническое задание: правила подготовки.
9. Особенности государственного оборонного заказа.
10. Государственный и муниципальный заказ в экономике Республики Адыгея.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

##### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

##### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

**Критерии оценивания реферата:**

**Отметка «отлично»** выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**Фонд оценочных средств измерения уровня освоения  
дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Управление рынком труда и занятостью  
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения об-  
разовательной программы**

Этапы формирования компетенции		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>		
3	3	Конституционное право
4	4	Гражданское право
5	5	Административное право
6	6	Трудовое право
3	3	Правоведение
5	6	Правовые основы местного самоуправления
4, 5	4, 5	Основы социальной работы
3, 4	3, 4	Основы государственного и муниципального управления
6	6	Основы делопроизводства и документооборота
7	7	Управление рынком труда и занятостью
3	8	Управление ЖКХ
6	8	Государственная политика в области противодействия коррупции
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-9: способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</b>		
2	2	Психология
1	1	Русский язык и культура речи
1	1	Адыгейский язык
1,2	2,3	Теория управления
4	5	Социология управления
6	6	Управление общественными отношениями
4	6	Управление организационными коммуникациями
1,2,3,4,5,6	5,6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
7	7	Управление рынком труда и занятостью
3	5	Иностранный язык в профессиональной сфере
8	9	Теория и практика межкультурных коммуникаций
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОПК-1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>					
<b>Знать:</b> нормы права и основные нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, зачет
<b>Уметь:</b> ориентироваться в нормативно-правовых актах и использовать необходимую правовую документацию, регламентирующую сферу профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа норм и правовой документации в своей профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-9: способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</b>					
<b>Знать:</b> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, зачет
<b>Уметь:</b> анализировать коммуникационные процессы в организации и выработать предложения по повышению их эффективности; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками деловых коммуникаций; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

### **3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

#### **Темы рефератов**

1. Особенности формирования и функционирования российского рынка труда.
2. Методы оценки и анализа конъюнктуры рынка труда.
3. Влияние демографических процессов на функционирование рынка труда.
4. Современная демографическая ситуация в России и ее влияние на перспективы формирования рынка труда.
5. Современные особенности миграционных связей России.
6. Участие России в международном рынке труда.
7. Особенности регулирования занятости в условиях различных экономических систем.
8. Безработица и ее роль в экономическом механизме рынка труда.
9. Виды безработицы и особенности их социально-экономических последствий.
10. Социальная поддержка безработных и ее основные методы.
11. Государственная политика занятости в России.
12. Опыт зарубежных стран в области разработки и реализации государственной политики занятости.
13. Система социальной защиты и ее основные элементы.
14. Особенности решения проблем занятости населения на федеральном и местном уровнях.
15. Работодатель в сфере экономической политики цивилизованного рынка.
16. Работник и его инициатива на рынке труда.
17. Государственная служба занятости населения России, ее структура и функции.
18. Деятельность служб управления персоналом предприятий и организаций по обеспечению занятости населения.
19. Основные направления и формы взаимодействия служб управления персоналом и подразделений Государственной службы занятости.
20. Биржа труда как основной элемент инфраструктуры рынка труда.

#### **Вопросы к зачету**

1. Понятие «трудовой потенциал» и его компоненты.
2. Составляющие трудового потенциала работника: психофизиологическая, квалификационная, личностная.
3. Структура трудового потенциала предприятия.
4. Трудовой потенциал общества.
5. Сущность мотивации и мотивов.
6. Основные теории мотивации и их сравнение.
7. Приемы мотивации персонала.
8. Система материальной мотивации и ее эффективность.
9. Психологическое стимулирование труда и влияние корпоративной культуры на мотивацию персонала.
10. Формирование человеческих ресурсов и демографические процессы.
11. Миграционные процессы. Образование и профессионально-квалификационное развитие человеческих ресурсов.
12. Основные стадии профессионализма (профессиональной компетенции).
13. Качество рабочей силы и профессиональное обучение.
14. Общее понятие и особенности функционирования рынка труда.
15. Главные составляющие рынка труда.
16. Структура рынка труда: субъекты, законодательство, рыночный механизм, безработица, рыночная инфраструктура.
17. Радикальные и институциональные теории рынка труда.
18. Общее понятие и виды миграции.
19. Классификация видов миграции по группам признаков.
20. Основные показатели миграции трудовых ресурсов.
21. Функции миграции трудовых ресурсов.
22. Причины миграции трудовых ресурсов.
23. Занятость как экономическая категория и социальная проблема.
24. Классификация занятых по группам признаков.
25. Принципы занятости.
26. Виды занятости.

- 27 Система показателей эффективной занятости населения.
- 28 Критерии эффективности структуры занятости.
- 29 Сущность безработицы.
- 30 Типы безработицы.
- 31 Классификация безработицы.
- 32 Показатели структуры безработицы.
- 33 Факторы, влияющие на безработицу.
- 34 Основные направления политики занятости и минимизации безработицы.
- 35 Характеристика современного этапа развития региона во взаимозависимости от состояния его трудовых ресурсов.
- 36 Характеристика регионального рынка труда и мобильности трудовых ресурсов.
- 37 Региональное управление занятостью и рынком труда.
- 38 Совершенствование системы управления состоянием трудовых ресурсов региона

#### **Задания для проведения текущего контроля знаний**

1. Безработица в общественном развитии определяется как:
  - а) неизбежность эффективного экономического развития;
  - б) необходимость соблюдать трудовой баланс общества;
  - в) следствие противоречий между трудом и капиталом;
  - г) постоянное социально-экономическое явление.
2. Политика государства на рынке труда может определяться как:
  - а) пассивная с использованием метода наблюдения;
  - б) активная с использованием правовых рычагов;
  - в) активная с использованием экономических рычагов;
  - г) активная с использованием административного ресурса.
3. Факторы формирования трудовых ресурсов:
  - а) социально-экономические условия;
  - б) организационно-технические условия;
  - в) средства труда и предметы труда;
  - г) экономические и трудовые возможности.
4. Человек в трудовом процессе взаимодействует с:
  - а) природой и обществом;
  - б) предметами и средствами труда;
  - в) природой, предметами и средствами труда;
  - г) предметами и средствами труда, с природой и обществом.
5. Категория «занятость» определяется как:
  - а) социально-экономическое явление;
  - б) необходимый элемент рыночной экономики;
  - в) необходимый элемент социальной политики;
  - г) научное определение качества развития общества.
6. Факторы формирования трудовых ресурсов:
  - а) социально-экономические условия;
  - б) организационно-технические условия;
  - в) средства труда и предметы труда;
  - г) экономические и трудовые возможности.
7. Роль государственной службы занятости определяется как:
  - а) активная форма воздействия государства на рынок труда;
  - б) активная форма помощи государства работодателям;
  - в) пассивная форма ожидания на рынке труда;
  - г) комплексная форма воздействия на рынок труда.
8. Изменения в социально-экономическом развитии влияют на совершенствование:
  - а) трудовых отношений;
  - б) экономических процессов;
  - в) производительных сил;
  - г) общественных отношений.
9. Показатели использования трудовых ресурсов определяются:
  - а) качественными характеристиками;
  - б) количественными параметрами;

- в) относительными показателями;
  - г) приведенными показателями.
10. Производственные операции классифицируются по:
- а) продолжительности протекания операций;
  - б) степени механизации производственных операций;
  - в) степени воздействия на предметы труда;
  - г) характеру протекания процессов производства.
11. Методы исследования трудовых процессов классифицируют по:
- а) целям, способам и формам;
  - б) целям, видам и направлениям;
  - в) вариантам, способам и сложности;
  - г) направлениям, формам и эффективности.
12. Показатели эффективности труда:
- а) нормы и нормативы выполнения заданий;
  - б) выработка на одного работающего и трудоемкость;
  - в) производительность труда и трудоемкость;
  - г) трудоемкость управления и производительность.

#### Ответы

- |        |         |
|--------|---------|
| 1 – б  | 7. – а  |
| 2. – в | 8. – б  |
| 3. – а | 9. – б  |
| 4. – в | 10. – а |
| 5. – а | 11. – б |
| 6. – а | 12. – б |

#### Тестовые задания для контроля остаточных знаний.

1. Роль государственной службы занятости определяется как:
  - а) активная форма воздействия государства на рынок труда;
  - б) активная форма помощи государства работодателям;
  - в) пассивная форма ожидания на рынке труда;
  - г) комплексная форма воздействия на рынок труда.
2. Изменения в социально-экономическом развитии влияют на совершенствование:
  - а) трудовых отношений;
  - б) экономических процессов;
  - в) производительных сил;
  - г) общественных отношений.
3. Показатели использования трудовых ресурсов определяются:
  - а) качественными характеристиками;
  - б) количественными параметрами;
  - в) относительными показателями;
  - г) приведенными показателями.
4. Производственные операции классифицируются по:
  - а) продолжительности протекания операций;
  - б) степени механизации производственных операций;
  - в) степени воздействия на предметы труда;
  - г) характеру протекания процессов производства.
5. Методы исследования трудовых процессов классифицируют по:
  - а) целям, способам и формам;
  - б) целям, видам и направлениям;
  - в) вариантам, способам и сложности;
  - г) направлениям, формам и эффективности.
6. Показатели эффективности труда:
  - а) нормы и нормативы выполнения заданий;
  - б) выработка на одного работающего и трудоемкость;
  - в) производительность труда и трудоемкость;
  - г) трудоемкость управления и производительность.
7. Признаки, по которым определяются виды безработицы:
  - а) экономического и социального характера;

- б) естественного состояния развития общества;
- в) сегментации рынка по границам;
- г) формам определения безработного населения;
- 8. Основные элементы организации труда:
  - а) мотивация и нормирование труда;
  - б) мотивация, планирование и нормы труда;
  - в) система норм и нормативов труда;
  - г) мотивация и оплата труда;
- 9. Роль труда в обществе характеризуется как основа:
  - а) жизнедеятельности и развития общества;
  - б) развития экономических процессов;
  - в) анализа воздействия общества на природу;
  - г) повышения эффективности человеческого потенциала.
- 10. Человеческие ресурсы в экономике труда определяются как:
  - а) человеческий потенциал и рабочая сила;
  - б) рабочая сила и трудовой потенциал;
  - в) трудовые ресурсы и трудовой потенциал;
  - г) экономические ресурсы и экономический потенциал.

#### Ответы

- |        |         |
|--------|---------|
| 1. – а | 6. – б  |
| 2. – б | 7. – г  |
| 3. – б | 8. – а  |
| 4. – а | 9. – а  |
| 5. – б | 10. – в |

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

##### **Критерии оценивания реферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### **Критерии оценки знаний на зачете**

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

«Зачтено» - выставляется при условии, если обучающийся показывает хорошие знания изучен-

ного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический смысл.

**«Не зачтено»** - выставляется при наличии серьёзных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если обучающийся показывает значительные при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Б1.В.ДВ.04.01 Управление государственной и муниципальной собственностью**  
**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)	Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП	
<b>ПК 3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</b>		
ОФО	ЗФО	
7	8	Региональная экономика и управление
7	7	Управление государственным и муниципальным заказом
5	8	Устойчивое развитие территорий
8	9	Формирование бюджета местного самоуправления
6	7	Территориальная организация населения
6	7	Государственное регулирование экономики
<b>5</b>	<b>8</b>	<b>Управление государственной и муниципальной собственностью</b>
8	8	Государственная инновационная политика
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК 16 способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</b>		
7	7	Государственная и муниципальная служба
7	7	Система органов государственной власти
<b>5</b>	<b>8</b>	<b>Управление государственной и муниципальной собственностью</b>
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ПК 3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</b>					
<b>1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</b>					
<i><b>Знать:</b></i> базовые экономические методы в сфере управления государственным и муниципальным имуществом; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; нормативно-правовую базу принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, экзамен
<i><b>Уметь:</b></i> анализировать состояние государственного и муниципального имущества; разрабатывать управленческие решения на основе информации о состоянии государственного и муниципального имущества; обосновывать эффективность управления государственным и муниципальным имуществом.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<i><b>Владеть:</b></i> основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом; навыками обоснования управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов; навыками принятия решений об оценке эффективности деятельности в области управления государственным и муниципальным имуществом	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК- 16 способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</b>					
<i><b>Знать:</b></i> современные технологии обеспечения функционирования государственной службы;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, экзамен

<p>основные принципы информационно-аналитического обеспечения государственной службы; сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих.</p>					
<p><b>Уметь:</b> использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в служебной деятельности; классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности; выбирать и анализировать показатели качества и критерии оценки систем и отдельных методов и средств защиты информации; анализировать и классифицировать источники угроз информационной безопасности</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p><b>Владеть:</b> навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы; навыками обеспечения информационной безопасности государственной службы; методами предотвращения угроз информационной безопасности</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Темы рефератов**

1. Общее понятие собственности.
2. Собственность как экономическая категория.
3. Собственность как правовая категория.
4. Субъекты и объекты собственности.
5. Классификация форм собственности.
6. Разграничение государственной собственности.
7. Социально-экономическое содержание собственности.
8. Теоретические основы управления собственностью.
9. Юридические виды собственности.
10. Экономическая теория прав собственности.

**Вопросы к экзамену**

- Понятие и теории собственности.  
Содержание государственной собственности.  
Понятие и состав муниципальной собственности.  
Функциональные и обеспечивающие подсистемы системы управления государственной и муниципальной собственностью.  
Порядок формирования муниципальной собственности.  
Состав муниципальной собственности и разграничение собственности по законодательству Российской Федерации.  
Муниципальная политика в отношении муниципальной собственности.  
Инвентаризация и регистрация муниципальной собственности  
Понятие и сущность собственности.  
Виды и формы собственности в России.  
Динамика развития основных форм собственности в РФ на современном этапе.  
Формы и отношения собственности за рубежом.  
Финансовая основа местного самоуправления.  
Местные финансы.  
Взаимоотношения областного бюджета с бюджетами муниципальных образований.  
Права органов местного самоуправления на пользование и распоряжение муниципальной собственностью.  
Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями, организациями, находящимися в муниципальной собственности.  
Муниципальный заказ.  
Муниципальное учреждение и унитарное предприятие.  
Муниципальные хозяйствующие субъекты.  
Правовая основа деятельности муниципальных предприятий.  
Функции уполномоченного органа местного самоуправления в отношении муниципального унитарного предприятия (МУП).  
Понятие приватизации, её объекты и правовое регулирование.  
Органы, осуществляющие приватизацию.  
Продавцы приватизируемых предприятий.  
Порядок проведения и способы приватизации.  
Оформление договоров купле-продажи предприятий и условия признания таких договоров недействительными.  
Отраслевые и региональные особенности приватизации.  
Понятие и сущность процедуры банкротство.  
Влияние правового статуса должника на процедуру банкротства.  
Участие органов местного самоуправления в банкротстве муниципальных унитарных предприятий.  
Понятие государственной и муниципальной собственности.  
Объекты, относящиеся исключительно к федеральной и муниципальной собственности.  
Методы обоснования выбора различных форм управления имуществом.  
Методики оценки эффективности использования государственного и муниципального имущества.  
Общая характеристика полномочий органов местного самоуправления.

Виды полномочий местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью.  
Полномочия органов местного самоуправления в бюджетно-финансовой сфере.  
Недвижимое имущество и его виды.  
Понятие и признаки недвижимости.

#### **Тестовые задания**

1. Определение содержания понятия «управления недвижимостью».
2. Система управления муниципальной недвижимостью.
3. Содержание права владения.
4. Содержание права пользования.
5. Содержание права распоряжения.
6. Формы реализации права собственника в отношении недвижимого имущества.
7. Структура объекта управления муниципальной недвижимостью.
8. Структура субъекта управления муниципальной недвижимостью.
9. Основные цели управления муниципальной недвижимостью.
10. Основные методы управления муниципальной недвижимостью.
11. Понятие и организация приватизации государственного и муниципального имущества. Развитие законодательства о приватизации и его структура.
12. Цели приватизации государственного и муниципального имущества и их фактическая реализация.
13. Проблема определения прав собственности на имущество приватизированных предприятий.
14. Сфера действия закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".
15. Способы приватизации государственного и муниципального имущества и их особенности, установленные действующим законодательством.
16. Порядок продажи имущества государственных (муниципальных) унитарных предприятий, казенных предприятий и учреждений.
17. Порядок и проблемы определения цены на отчуждаемое государственное и муниципальное имущество.
18. Особенности регистрации прав собственности на приватизированное государственное (муниципальное) недвижимое имущество.
19. Аренда: понятие, арендатор и арендодатель, основные требования к оформлению и содержанию договора аренды.
20. Особенности аренды государственного и муниципального имущества. Аренда имущества унитарных предприятий: основные проблемы и пути их решения.
21. Существенные условия договора аренды и проблема их реализации при аренде государственного и муниципального имущества.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

##### **Критерии оценивания реферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний на экзамене

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - бакалавр глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разнонаправленными навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - бакалавр твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - бакалавр усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - бакалавр не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине Б1.В.ДВ.04.02 Устойчивое управление ое развитие территорий**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласного учебному		Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</b>		
5	5	Управление городом
7	7	Основы развития местного хозяйства
7	7	Устойчивое развитие территорий
8	9	Региональная экономика и управление
3	8	Управление жилищно-коммунальным хозяйством
5	9	Территориальная организация населения
6	8	Молодежная политика
7	9	Разработка инвестиционной политики
8	9	Прогнозирование и планирование
8	9	Преддипломная практика
<b>ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</b>		
7	7	Основы развития местного хозяйства
7	7	Устойчивое развитие территорий
8	9	Региональная экономика и управление
5	9	Территориальная организация населения
6	8	Молодежная политика
7	9	Разработка инвестиционной политики
8	9	Прогнозирование и планирование
8	9	Преддипломная практика

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</b>					
<b>Знать:</b> методику разработки социально-экономического проекта (программы развития)	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
<b>Уметь:</b> анализировать и систематизировать информацию для разработки социально-экономического проекта (программы развития)	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками разработки социально-экономических проектов (программы развития)	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</b>					
<b>Знать:</b> методику оценки регулирующего воздействия при реализации государственных (муниципальных) программ	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
<b>Уметь:</b> оценивать условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ, проектов, программ социально-экономического развития	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> технологиями оценки социальных, экономических, политических условий и последствий реализации проектов (программ) в сфере государственного и муниципального управления	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

### **3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Вопросы к экзамену для проведения промежуточной аттестации**

1. Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
2. Особенности современного мирового развития.
3. Образование для устойчивого развития.
4. История формирования концепции устойчивого развития человечества.
5. Предпосылки научного понимания взаимодействия человека и природы, роли человека в изменении окружающей среды и социума.
6. Предпосылки научного понимания взаимодействия человека и природы, роли человека в изменении окружающей среды.
7. Осознание необходимости перехода к устойчивому развитию территорий.
8. Глобальные последствия влияния человека на биосферу.
9. История формирования концепции устойчивого развития и ее социальная миссия.
10. Типы систем, их структура и возможные траектории развития.
11. Роль экономических и правовых механизмов.
12. Нравственно-этические проблемы устойчивого развития территорий.
13. Особенности перехода России к устойчивому развитию.
14. Основные положения концепции перехода России к устойчивому развитию.
15. Динамика колебаний основных экологических факторов в исторический период (температура, влажность, концентрация углекислого газа, метана и т.д.).
16. Устойчивость биосферы. Причины устойчивого состояния климата на Земле.
17. Влияние природных факторов на биосферу и ее компоненты.
18. Возможности прогноза природных факторов, предупреждения и снижения отрицательных последствий.
19. Экологические и ресурсные ограничения развития глобальной энергетики.
20. Перспективы развития нетрадиционной энергетики.
21. Перспективы развития атомной энергетики.
22. Проблемы исчерпания минеральных ресурсов и пути их решения.
23. Рост населения и изменение его качества.
24. Мировые тенденции основных демографических показателей (в разных странах).
25. Демографические процессы в России: прошлое, настоящее, будущее.
26. Демографическая проблема в мире: генезис и содержание, пути решения.
27. Прогноз демографической ситуации в мире и России.
28. Факторы, влияющие на рождаемость, методы и способы планирования семьи.
29. Глобализация: причины, особенности и следствия.
30. Интеграция и дезинтеграция в современном мире.
31. Глобальная проблема минерально-сырьевого обеспечения: генезис и содержание.
32. Пути решения проблемы экономии минеральных ресурсов.
33. Глобальная проблема отходов: генезис, содержание, возможные пути решения.
34. Симптомы и причины возникновения глобальных кризисов.
35. Глобализация мирового сообщества.
36. Современное состояние продовольственной проблемы: географические и социальные аспекты. Возможные пути решения продовольственной проблемы.
37. Индексы и индикаторы устойчивого развития, используемые ООН.
38. Возможные сценарии устойчивого развития.
39. Национальные модели, концепции, программы устойчивого развития.
40. Опыт реализации планов устойчивого развития в развитых и развивающихся странах.
41. Деятельность правительственных и неправительственных организаций для перехода мирового сообщества к устойчивому развитию.
42. Концепция перехода Российской Федерации к устойчивому развитию.
43. Стратегии и механизмы обеспечения устойчивого развития России.

44. Глобализация мирового сообщества и роль международного сотрудничества в достижении устойчивого развития.
45. Концепция перехода России к устойчивому развитию.

#### **Темы рефератов по дисциплине:**

1. Устойчивое развитие территорий и хозяйства, ее место в системе наук.
2. Цели и задачи региональных социально-экономических исследований, их методы.
3. История развития региональной науки.
4. Экономическая оценка природных ресурсов и условий.
5. Теория территориальных сочетаний природных ресурсов.
6. Региональные различия в обеспеченности природными ресурсами.
7. Сравнение экономических макрзон по обеспеченности природными ресурсами.
8. Выявление экономических районов, наиболее и наименее обеспеченных природными ресурсами.
9. Исторические этапы формирования территории России.
10. Физико-географическое положение и границы
11. Экономико-географическое положение
12. Государственное устройство и административно-территориальное деление страны.
13. Природные условия в Российской Федерации, их влияние на социально-экономическое развитие страны.
14. Сопоставление экономических районов Российской Федерации по обеспеченности природными ресурсами и благоприятности природных условий.
15. Проявление общемировых демографических тенденций в России.
16. Современные миграционные процессы в Российской Федерации.
17. Типы геодемографической ситуации в регионах страны.
18. Половозрастная структура населения и ее влияние на проблему безработицы.

#### **4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

1. Развитие и размещение отраслей экономики на территории России.
2. Правовой механизм региональной политики.
3. Государственное регулирование территориального развития.
4. Природные условия как фактор развития территорий.
5. Минерально-сырьевые ресурсы: управление их размещением и условиями рационального использования.
6. Управление экологической ситуацией на территориях: факторы риска и проблемы.
7. Территориальные факторы и специфика расселения.
8. Территориальное распределение экономического потенциала региона.
9. Транспортная система мира и России.
10. Система законов и факторов социально-экономического развития территорий
11. Целевые программы развития территорий.
12. Методы изучения и обоснования территориально-хозяйственной структуры регионов.
13. Роль внешнеэкономических связей в управлении территориальным развитием России.
14. Региональная диагностика: цели, задачи, сферы использования.

#### **Темы докладов**

1. Устойчивое развитие территорий и хозяйства, ее место в системе наук.
2. Цели и задачи региональных социально-экономических исследований, их методы.
3. История развития региональной науки.
4. Экономическая оценка природных ресурсов и условий.
5. Теория территориальных сочетаний природных ресурсов.
6. Региональные различия в обеспеченности природными ресурсами.
7. Сравнение экономических макрзон по обеспеченности природными ресурсами.
8. Выявление экономических районов, наиболее и наименее обеспеченных природными ресурсами.
9. Исторические этапы формирования территории России.
10. Физико-географическое положение и границы
11. Экономико-географическое положение

12. Государственное устройство и административно-территориальное деление страны.
13. Природные условия в Российской Федерации, их влияние на социально-экономическое развитие страны.
14. Сопоставление экономических районов Российской Федерации по обеспеченности природными ресурсами и благоприятности природных условий.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Методические материалы при приеме экзамена**

Экзамен – вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Проводится по графику деканата. Вопросы к экзамену (и форму его проведения) студенты получают в течение первой недели начала изучения дисциплины. Экзамен может проводиться в устной или письменной форме. На подготовку к устному ответу студенту дается 40-60 минут в зависимости от объема билета. На подготовку ответа при сдаче экзамена в письменной форме – не менее 120 минут.

Результат зачета	Критерии оценивания компетенций
5/Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полно раскрыто содержание материала;</li> <li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li> <li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li> <li>– точно используется терминология;</li> <li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</li> <li>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li> <li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li> <li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</li> </ul>
4/Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</li> <li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> <li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</li> </ul>
3/Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li> <li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> </ul>
2/Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3.</li> <li>- отказ от ответа или отсутствие ответа</li> </ul>
--	---

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения – цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность – использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность – одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность – тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.
- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие – части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).
- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;
- установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

**Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

**Требования к написанию доклада**

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное

выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

#### **Критерии оценивания доклада:**

**Отметка «отлично»** выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

#### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

#### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

**Фонды оценочных средств**  
**учебной дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 Формирование бюджета местного самоуправления**  
**направления подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**  
**1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</b>		
6	6	Методы принятия управленческих решений
8	9	<b>Формирование бюджета местного самоуправления</b>
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</b>		
7	8	Региональная экономика и управление
7	7	Управление государственным и муниципальным заказом
5	8	Устойчивое развитие территорий
8	9	<b>Формирование бюджета местного самоуправления</b>
6	7	Территориальная организация населения
6	7	Государственное регулирование экономики
5	8	Управление государственной и муниципальной собственностью
8	8	Государственная инновационная политика
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-22: умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</b>		
7	7	Исследование систем управления
8	9	<b>Формирование бюджета местного самоуправления</b>
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОПК-5: владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</b>					
<b>Знать:</b> основные понятия, принципы и нормативно-правовые основы построения бюджетной системы и государственных и муниципальных финансов, а также финансов организаций.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, зачет
<b>Уметь:</b> выявлять тенденции, закономерности, проблемы в области бюджетной и финансовой отчетности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками составления бюджетной и финансовой отчетности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-3: умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</b>					
<b>Знать:</b> базовые экономические методы в сфере управления государственным и муниципальным имуществом; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; нормативно-правовую базу принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, зачет
<b>Уметь:</b> анализировать состояние государственного и муниципального имущества; разрабатывать управленческие решения на основе информации о состоянии государственного и муниципального имущества; обосновывать эффективность управления государственным и муниципальным имуществом.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> основными экономическими методами	Частичное владение навыками	Несистематическое	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое	

дами управления государственным и муниципальным имуществом; навыками обоснования управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов; навыками принятия решений об оценке эффективности деятельности в области управления государственным и муниципальным имуществом.		применение навыков	допускаются пробелы	матическое применение навыков	
<b>ПК-22: умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</b>					
<b>Знать:</b> специфику оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в различных сферах государственного и муниципального управления; ключевые положения теории по оценке соотношения планового результата и затрачиваемых ресурсов в государственном и муниципальном управлении.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, зачет
<b>Уметь:</b> использовать совокупность методик для оценки социально-экономических и экологических результатов и затрачиваемых ресурсов; вести расчет оценки соотношения планового результата и затрачиваемых ресурсов и ее интерпретацию	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками оценки социально-экономических и экологических результатов и затрачиваемых ресурсов на основе научно-методического подхода; навыками расчета соотношения планового результата и затрачиваемых ресурсов и формированию рекомендаций по повышению эффективности получаемого результата.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Темы рефератов**

1. Сущность, содержание и значение бюджета.
2. Влияние бюджета на социально-экономические процессы.
3. Бюджетная политика государства.
4. Основы построения бюджетной системы РФ.
5. Состав и структура доходов и расходов бюджета.
6. Содержание и значение отдельных видов бюджетов.
7. Управление бюджетами разных уровней.
8. Зарубежная практика бюджетного выравнивания регионов.
9. Организация бюджетного контроля в РФ.
10. Проблемы реформирования межбюджетных отношений в РФ.
11. Проблемы укрепления и сбалансированности бюджетов в условиях рыночной экономики, пути их решения.
12. Основные направления бюджетной политики в РФ.
13. Развитие бюджетной системы Российской Федерации.
14. Влияние территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации на построение бюджетной системы Российской Федерации.
15. Разграничение доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
16. Распределение доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
17. Роль межбюджетных трансфертов в финансовом выравнивании субъектов Российской Федерации.
18. Бюджетные реформы в Российской Федерации.
19. Теоретические и правовые основы управления бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
20. Организация управления бюджетами субъектов Российской Федерации.
21. Организация управления местными бюджетами.
22. Организация бюджетного процесса в Российской Федерации на региональном уровне.
23. Особенности организации бюджетного процесса в Российской Федерации на местном уровне.
24. Направления совершенствования бюджетного процесса в Российской Федерации.
25. Современная бюджетная политика РФ.
26. Модели государственных и муниципальных финансов в зарубежных странах.
27. Дефицит бюджета и источники его финансирования.
28. Бюджетный федерализм: теория и практика.
29. Система государственного (муниципального) финансового контроля.
30. Бюджетирование, ориентированное на результат: зарубежный опыт и российская практика.

**Вопросы к зачету**

1. Содержание и структура государственных финансов.
2. Принципы построения бюджетной системы.
3. Сущность и функции бюджета.
4. Состав муниципальных финансовых ресурсов.
5. Местный бюджет.
6. Источники доходов местных бюджетов.
7. Структура доходной части местного бюджета.
8. Налоги как основной источник доходов.
9. Распределение налоговых полномочий по уровням власти.
10. Доходы, закрепленные за местными бюджетами.
11. Механизм выравнивания доходов муниципальных бюджетов.
12. Муниципальный кредит.
13. Виды бюджетных расходов.
14. Планирование расходов местного бюджета.
15. Расходные обязательства местных бюджетов.
16. Система бюджетирования в управлении муниципальными финансовыми ресурсами.
17. Возможности бюджетирования.
18. Процесс муниципального бюджетирования.

19. Основы бюджетного процесса.
20. Составление проекта бюджета.
21. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета.
22. Исполнение местного бюджета.
23. Понятие межбюджетных отношений.
24. Финансовая помощь из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации.
25. Финансовая помощь из бюджета субъекта РФ местному бюджету.
26. Межбюджетное регулирование на муниципальном уровне.
27. Программно-целевые методы бюджетного планирования.
28. Инструменты бюджетирования, ориентированного на результат, на муниципальном уровне.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

##### **Критерии оценивания реферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

##### **Критерии оценки знаний на зачете**

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

**«Зачтено»** - выставляется при условии, если обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический смысл.

**«Не зачтено»** - выставляется при наличии серьёзных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если обучающийся показывает значительные при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при

условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Б1.В.ДВ.05.02 Антимонопольная деятельность государства направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
<b>ОК 3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>		
<b>ОФО</b>	<b>ЗФО</b>	
5	5	Статистика
4	4	Экономика
7	8	Основы развития местного хозяйства
7	8	Региональная экономика и управление
8	9	Антимонопольная деятельность государства
7	7	Разработка инвестиционной политики
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
<b>ПК 1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</b>		
6	6	Методы принятия управленческих решений
7	7	Демография
1,2	2,3	Теория управления
3,4	3,4	Основы государственного и муниципального управления
8	8	Принятие и исполнение государственных решений
8	9	Страхование и социальное обеспечение
8	9	Антимонопольная деятельность государства
7	7	Избирательная система Российской Федерации
4	9	Социальная экология
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК 10 способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</b>		
7	7	Этика государственной и муниципальной службы
8	9	Антимонопольная деятельность государства
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>					
<b>Знать:</b> особенности применения экономических знаний и моделей в различных сферах деятельности с возможностью интерпретации результатов	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат, зачет
<b>Уметь:</b> использовать экономические знания в различных сферах деятельности профессиональной и смежных отраслей	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> методами финансового планирования профессиональной деятельности; использования экономических знаний в профессиональной практике	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-1: умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</b>					
<b>Знать:</b> основные виды, методы, специфику разработки принятия управленческих решений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Реферат, зачет
<b>Уметь:</b> осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками выбора и принятия эффективного управленческого решения, методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-10: способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</b>					

<p><b>Знать:</b> способы разрешения конфликтных интересов с позиции социальной ответственности; способы работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; способы поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения.</p>	<p>Фрагментарные знания</p>	<p>Неполные знания</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания</p>	<p>Сформированные систематические знания</p>	<p>Реферат, зачет</p>
<p><b>Уметь:</b> выстраивать служебные отношения в коллективе; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; применять принципы служебной этики при карьерном движении и оценке коррупционного поведения служащих.</p>	<p>Частичные умения</p>	<p>Неполные умения</p>	<p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p>	<p>Сформированные умения</p>	
<p><b>Владеть:</b> навыками разрешения конфликтных интересов с позиции социальной ответственности; навыками работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; навыками поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения.</p>	<p>Частичное владение навыками</p>	<p>Несистематическое применение навыков</p>	<p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков</p>	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

#### **Темы рефератов**

1. Конкуренция – главный элемент хозяйственного механизма рыночной экономики.
2. Понятие конкуренции.
3. Функции конкуренции.
4. Виды конкуренции и их характеристика.
5. Чистая конкуренция.
6. Монополистическая конкуренция.
7. Олигополия.
8. Монополия.
9. Моносония.
10. Противоречивое единство конкуренции и монополии.
11. Монополизация.
12. Формы монополистических объединений.
13. Регулирование как процесс. Понятие антимонопольного регулирования.
14. Цель и задачи антимонопольного регулирования.
15. Направления антимонопольного регулирования.
16. Антимонопольное законодательство РФ.

#### **Вопросы к зачету**

1. Понятие антимонопольной деятельности государства. Цели и направления государственной антимонопольной политики.
2. Основные принципы реализации антимонопольной политики
3. Методы реализации антимонопольной политики
4. Основные нормативные акты, регулирующие антимонопольную деятельность РФ
5. Структура антимонопольного законодательства РФ
6. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России), ее функции и структура
7. Функции территориальных органов в системе антимонопольных органов
8. Конкуренция и монополия. Факторы, усиливающие монополистическое поведение на рынке
9. Классификация монополий по характеру движущих сил
10. Классификация монополий по форме собственности
11. Классификация монополий по территориальному признаку
12. Классификация монополий по характеру возникновения
13. Характерные черты четырех основных моделей рынка
14. Рынок чистой (совершенной) конкуренции
15. Рынок монополистической конкуренции
16. Олигополистический рынок
17. Рынок чистой (совершенной) монополии
18. Алгоритм анализа конкурентной среды
19. Выявление продуктовых границ рынка
20. Выбор временного интервала и определение субъектов товарного рынка
21. Определение географических границ товарного рынка
22. Определение общего объема реализации товарного рынка
23. Определение доли хозяйствующего субъекта — продавца
24. Количественные и качественные показатели, характеризующие структуру товарного рынка
25. Оценка рыночной власти субъектов товарного рынка
26. Система показателей, оценивающих концентрацию рынка
27. Оценка потенциальной конкуренции.
28. Барьеры входа на рынок: стратегические и чистого преимущества
29. Методы оценки барьеров входа на рынок
30. Антимонопольная и конкурентная политика
31. Экономические цели антимонопольной политики
32. Основные положения закона ФЗ №135 «О защите конкуренции» от 26 июля 2006 г.
33. Основания для рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства
34. Порядок рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства
35. Виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства

36. Порядок исполнения и обжалования решений антимонопольного органа.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

##### **Критерии оценивания реферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

##### **Критерии оценки знаний студента на зачете**

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

##### **Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования**

Индивидуальная балльная оценка:

- оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

- оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

- оценка «удовлетворительно» - не менее 51%; .

- оценка «неудовлетворительно» - если студент правильно ответил менее чем на 50% тестовых заданий,

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине Б1.В.ДВ.06.02 Молодежная политика  
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения обра-  
зовательной программы**

Этапы формирова- ния компетенции		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	
<b>ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>		
1,2,3	1,2,3	Иностранный язык
1	1	Русский язык и культура речи
3	3	Адыгейский язык
5	6	Организационное поведение
6	6	Управление общественными отношениями
4	6	Управление организационными коммуникациями
3	5	Молодежная политика
3	5	Иностранный язык в профессиональной сфере
8	9	Теория и практика межэтнических коммуникаций
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>		
2	2	Психология
6	9	Социальная психология
5	6	Организационное поведение
6	6	Методы принятия управленческих решений
8	9	Прогнозирование и планирование
7	7	Этика государственной и муниципальной службы
3	5	Молодежная политика
8	9	Теория и практика межэтнических коммуникаций
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</b>		
2	2	Основы управления персоналом
1,2	2,3	Теория управления
2	4	Основы административного управления
4	5	Социология управления
5	6	Организационное поведение

3	5	Молодежная политика
4	9	Введение в теорию и историю местного самоуправления
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>					
<b>Знать:</b> нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, зачет
<b>Уметь:</b> логически верно и грамотно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>					
<b>Знать:</b> типовые культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности, представителей тех или иных социальных общностей в коллективе, на государственной или муниципальной службе.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, зачет

<b>Уметь:</b> толерантно воспринимать культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности; учитывать культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности в процессе профессионального взаимодействия сотрудников в коллективе.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками определения и применения этических норм, касающихся культурных этнических, конфессиональных и социальных различий; приемами делового взаимодействия и предотвращения конфликтных ситуаций в коллективе, состоящем из представителей различных культурных, этнических, конфессиональных и социальных сообществ.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</b>					
<b>Знать:</b> основные положения теорий мотивации, лидерства и власти; специфику и ценности организационной культуры; процессы групповой динамики и принципы формирования команды	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, зачет
<b>Уметь:</b> применять в профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства и власти; проводить аудит кадрового потенциала организации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> методами аудита кадрового потенциала организации, способами мотивирования и стимулирования, командообразования, коммуникаций, лидерства.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Темы рефератов для текущей аттестации**

1. Деятельность Федерального агентства по делам молодежи (структура, направления).
2. Международная деятельность Российского Союза Молодежи (сотрудничество со странами СНГ, ШОС, БРИКС, ЕС и другими).
3. Анализ опыта реализации молодежной политики за рубежом: в странах Европы, БРИКС, США и Японии.
4. Законодательство и структура органов по делам молодежи за рубежом.
5. Поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений.
6. Обеспечение занятости и трудоустройства молодежи на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
7. Формы и методы социальной помощи молодежи.
8. Технология установления опеки и попечительства над несовершеннолетними.
9. Сущность и содержание социальной работы с молодыми семьями.
10. Структура и полномочия органов управления государственной молодежной политики.
11. Деятельность учреждений и организаций по работе с молодежью.
12. Социальные службы для молодежи: типы, задачи, основные направления деятельности.
13. Программные меры решения жилищных проблем молодежи и молодой семьи. ФЦП «Жилище».
14. Молодежная политика, направленная на интеграцию в жизнь общества молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
15. Молодежные благотворительные фонды.
16. Способы поддержки талантливой молодежи (виды одаренности, центры поддержки для талантливой молодежи).
17. Перечень олимпиад, международных и всероссийских конкурсов для детей и молодежи РФ.
18. Государственная материальная поддержка материнства и детства.
19. Деструктивные религиозные и общественные организации.
20. Основы молодежной политики в сфере профилактики экстремизма и терроризма.

**Тестовые задания для контроля остаточных знаний.**

1. Назовите программу, принятую Генеральной Ассамблеей ООН в целях активизации движения за молодежь по всему миру в год десятой годовщины Международного года молодежи (1995). Эта программа устанавливает рамки политики и представляет список практических рекомендаций по укреплению национальной деятельности и международного сотрудничества в интересах молодежи (1995).
  - А) Программа «Молодежь»
  - Б) Программа "Молодёжь - за открытую Европу"
  - В) Всемирная программа деятельности в интересах молодежи на 2000 г. и последующие годы
2. Эта Декларация содержит обязательства правительств разных стран укреплять и совершенствовать инициативы, относящиеся к молодежной политике. В ней зафиксированы следующие принципы:
  - расширить сферы общественной жизни, в которых молодые люди могут принять участие;
  - обеспечить право на совершенствование;
  - укрепить роль молодежи в процессе построения мира;
  - активизировать образование, обеспечить полную занятость, развивать здоровый образ жизни;
  - активизировать борьбу с употреблением наркотиков.
  - А) Декларация о распространении среди молодежи идеалов мира, взаимного уважения и взаимопонимания между народами
  - Б) «Лиссабонская декларация по молодежной политике и программам» (была принята 12 августа 1998 года на заключительном этапе Конференции министров по делам молодёжи в Лиссабоне)
  - В) Декларация прав ребенка. Принята резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1959 года
3. В соответствии с Федеральным законом от 28.06.1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» действие данного закона распространяется на:
  - А) Молодежные и детские общественные движения, учреждения
  - Б) Молодежные и детские коммерческие организации

В) Молодежные и детские общественные объединения, являющиеся профессиональными союзами

4. Данный документ представляет собой совокупность согласованных подходов государств – участников СНГ к основным целям, задачам, принципам, направлениям, формам и механизмам развития молодежных связей на пространстве СНГ. Он определяет концептуальные основы развития международного молодежного сотрудничества в Содружестве Независимых Государств.

А) Программа международного молодежного сотрудничества государств – участников Содружества Независимых Государств на период до 2016 года

Б) Межведомственная программа молодежного сотрудничества на уровне государств – участников Содружества Независимых Государств на период до 2020 года

В) Стратегия международного молодежного сотрудничества государств – участников Содружества Независимых Государств на период до 2020 года

5. В апреле 2009 года Европейская Комиссия утвердила новую Стратегию Европейского Союза в сфере молодежной политики на ближайшее десятилетие (2010 - 2018 гг.). Она получила название:

А) «Молодежь — инвестирование и расширение возможностей»

Б) «Наделение молодых людей правами и полномочиями»

В) «Полномасштабное участие всех молодых людей в жизни общества»

6. В каком документе впервые в Российской Федерации сформулировано понятие «государственная молодежная политика», рассматриваемая как деятельность государства, направленная на создание правовых, экономических и организационных условий и гарантий для самореализации личности молодого человека и развития молодежных объединений, движений и инициатив?

А) Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 3 июня 1993 г. № 5090-1 «Об основных направлениях государственной молодежной политики в Российской Федерации»

Б) Указ Президента РФ от 16.09.1992 № 1075 «О первоочередных мерах в области государственной молодежной политики»

В) Постановление Правительства РФ от 3 апреля 1996 г. № 387 «О дополнительных мерах поддержки молодежи в Российской Федерации»

7. Этот документ является одним из самых важных документов ООН о молодежи. В нем рассмотрены пять важнейших этапов жизни, которые с помощью правильных мер государственной политики могут дать толчок развитию потенциала молодежи: учеба, работа, сохранение здоровья, создание семьи и осуществление гражданских прав и обязанностей. В рамках каждого из этих этапов правительства должны не только увеличивать объемы прямых инвестиций, но и улучшать условия для того, чтобы молодые люди и их семьи осуществляли инвестиции в собственное развитие.

А) Проблемы занятости молодежи: перспективы достижения достойного труда в меняющемся мире, 2012 год

Б) Доклад о мировом развитии Всемирного банка, 2007 год

В) Молодежь мира обеспокоена перспективами занятости и требует увеличения инвестиций, 2012 год

8. Согласно Стратегии государственной молодежной политики в РФ государственная молодежная политика - это:

А) Примерный перечень организационно-правовых и материально-финансовых условий

Б) Система поддержки молодежных и детских общественных объединений

В) Система государственных мер и приоритетов

9. Согласно этого документа 2010 год, начинающийся 12 августа, был провозглашен Международным годом молодежи: диалог и взаимопонимание. Всем государствам-членам, специализированным учреждениям, фондам и программам системы Организации Объединенных Наций и молодежным организациям предложено использовать Международный год для наращивания потенциала на основе совокупного эффекта от деятельности на национальном, региональном и международном уровнях в ходе Международного года и поддерживать действия на всех уровнях, нацеленные на распространение среди молодежи идеалов мира, свободы, прогресса, солидарности и преданности целям и задачам прогресса и развития.

А) Резолюция, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 5 февраля 2010 года

Б) Лиссабонская декларация по молодежной политике и программам

В) Всемирная программа деятельности в интересах молодежи на 2000 г. и последующие годы

10. Назовите один из основных законов российской федерации, нормы которого касаются государственной молодежной политики, в частности, одна из статей относится к полномочиям Правительства РФ в социальной сфере: - содействует решению проблем семьи, материнства, отцовства и детства, принимает меры по реализации молодежной политики.

А) Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"

Б) Федеральный закон от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О государственной социальной помощи»

В) Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"

**Ответы:** 1.В; 2. А; 3. А; 4. Б; 5. В; 6. Б; 7. А; 8. В; 9. А; 10.Б.

#### **Вопросы к зачету**

1. Основные направления государственной молодежной политики.
2. Объект и субъекты государственной молодежной политики.
3. Основные принципы государственной молодежной политики
4. Объективные и субъективные условия, оказывающие влияние на социальное развитие молодежи.
5. Особенность молодежи как социально-демографической группы населения.
6. Структура и содержание социальных служб для молодежи.
7. Основные требования в области управления социальными программами по работе с молодежью.
8. Особенности теории социальных систем.
9. Социально-ориентированная модель социальной работы с молодежью.
10. Направления реализации государственной молодежной политики.
11. Приоритетные направления федеральной программы «Молодежь России» (цели, задачи, принципы).
12. Система социальной защиты молодежи (социальная компенсация, принципы гарантий и участия).
13. Характеристика жизненного пространства молодежи.
14. Характеристика жизненных сил молодежи.
15. Технологии социальной работы с молодежью.
16. Классификация наиболее острых проблем молодежи.
17. Понятие «успешная социализация молодежи».
18. Формирование молодежной семейной политики.
19. Концепция современной молодежной семейной политики.
20. Социальные службы помощи для молодежи.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

#### **Критерии оценивания реферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта

полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых

заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50%;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Критерии оценки знаний студента на зачете**

**«Зачтено»** - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

**«Не зачтено»** - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

#### **Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования**

Индивидуальная балльная оценка:

- **оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

- **оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

- **оценка «удовлетворительно»** - не менее 51%; .

- **оценка «неудовлетворительно»** - если студент правильно ответил менее чем на 50% тестовых заданий.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Б1.В.ДВ.06.02 Иностранный язык в профессиональной сфере направления подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК-5: Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>		
1,2,3	1,2,3	Иностранный язык
1	1	Русский язык и культура речи
3	3	Адыгейский язык
5	6	Организационное поведение
6	6	Управление общественными отношениями
4	6	Управление организационными коммуникациями
3	5	Молодежная политика
3	3	<i>Иностранный язык в профессиональной сфере</i>
8	9	Теория и практика межэтнических коммуникаций
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-4: Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</b>		
1	1	Русский язык и культура речи
3	3	Адыгейский язык
5	8	Информационные технологии в управлении
3	3	<i>Иностранный язык в профессиональной сфере</i>
6	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
8	8	СМИ в управлении социально-политическими процессами
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-9 Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</b>		
2	2	Психология
6	9	Социальная психология
1	1	Русский язык и культура речи
1	1	Адыгейский язык
1,2	2,3	Теория управления
4	5	Социология управления
6	6	Управление общественными отношениями
4	6	Управление организационными коммуникациями
1,2,3, 4,5,6	5,6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

7	7	Управление рынком труда и занятостью
3	3	<b><i>Иностранный язык в профессиональной сфере</i></b>
8	9	Теория и практика межкультурных коммуникаций
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
2	2	Психология
6	9	Социальная психология

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>					
<b>Знать:</b> историю и культуру страны изучаемого иностранного языка, правила речевого этикета; основные приемы аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	кейс-задания, контрольная работа, тесты, письменный опрос, зачет
<b>Уметь:</b> ориентироваться в межкультурном пространстве в условиях развивающегося общества; - <i>в области говорения:</i> начинать, вести/поддерживать и заканчивать <i>диалог-расспрос</i> об увиденном, прочитанном, <i>диалог-обмен мнениями</i> и <i>диалог-интервью/собеседование</i> при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать <i>сообщения</i> и выстраивать <i>монолог-описание, монолог-повествование</i> и <i>монолог-рассуждение</i>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> идиоматически ограниченной речью, основами публичной речи; основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки; приемами, формами и методами проведения индивидуальной и групповой работы в целях повышения интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального самосовершенствования	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-4 Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</b>					

<p><b>Знать:</b> специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции; понятия дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.); понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; понятие об основных способах словообразования; понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы; основные особенности научного стиля; культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	кейс-задания, контрольная работа, тесты, письменный опрос, зачет
<p><b>Уметь:</b> использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; самостоятельно осваивать отведенные для соответствующей работы темы курса и выполнять данные в ее рамках задания</p>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<p><b>Владеть:</b> лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК- 9 Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</b>					
<p><b>Знать:</b> основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; понятия дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.).</p>	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	кейс-задания, контрольная работа, тесты, письменный опрос, зачет
<p><b>Уметь:</b> использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, "словотворчество"; повторить или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса; обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.); использовать мимику, жесты</p>	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

(вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений); переключить разговор на другую тему.					
<b>Владеть:</b> навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками деловой письменной и устной речи на изучаемом иностранном языке.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные тестовые задания для контроля знаний**

**ВАРИАНТ 1**

**Задание 1.** Прочтите вопросы, на которые вам необходимо будет ответить после прочтения текста. Выберите один из предложенных вариантов ответа. Подчеркните выбранный Вами вариант.

**NATIONAL ECONOMY 1**

The USA is one of the most highly developed capitalist states. It leads the capitalist world in industrial and agricultural production, leaving the other capitalist countries far behind.

The United States owes its high level of economic development mainly to its great mineral riches. It has been able to use them for a long time without wars. No one of the world wars of the 20<sup>th</sup> century took place on its territory. The US monopolies only became richer from the world wars.

The United States is rich in variety of mineral resources. It is a world leader in the production of many important mineral resources, such as aluminum, cement, copper, lead, phosphates, potash, salt, uranium, and zinc.

Leading mineral-producing states are Texas, Louisiana, Oklahoma, and New Mexico, important for petroleum and natural gas, and Kentucky, West Virginia, and Pennsylvania, important for coal, the Lake Superior area (Minnesota and Michigan) is important for iron-ore.

The county is rich in coal, iron, oil and natural gas and holds first place in the capitalist world for their production. It also has gold, silver, and such non-ferrous as aluminum, magnesium, titanium. The state of Illinois is rich in coal. Coal is also found in many other parts of the country: in the Cordillera Mountains, in the state of Kansas, near Birmingham and Pittsburgh. The district near the great Lakes is rich in iron too.

The oil-fields are situated in California, Texas, Alaska and other regions.

**ВАРИАНТ 1**

**1. Is the USA a leader in the production of...?**

a) drugs b) mineral resources c) shipbuilding d) aircrafts

**2. Who became richer from the world wars?**

a) the businessmen b) the workers c) the thieves d) the US monopolies

**3. Where is coal found?**

a) in Alaska b) in Texas c) in the Cordillera Mountains d) near Great Lakes

**4. Is the Lake Superior area famous for ...?**

a) coal b) iron-ore c) oil d) zinc

**5. Where are the oil-fields situated?**

a) in Great Lakes b) in Birmingham and Pittsburgh c) in West Virginia and Pennsylvania d) in California and Alaska

**ЗАДАНИЕ 2. Choose the correct variant. Underline it.**

**(Выберете правильный вариант. Подчеркните его.)**

1. This time tomorrow I ....

a) will be skiing b) will skiing c) skied d) was skiing

2. She ... from two till five tomorrow.

a) will work b) will working c) worked d) will be working

3. The car ... 1000,000 miles.

a) will soon do b) will soon doing c) will soon have done d) is doing

4. How long ... she ... here?

a) did work b) is working c) does work d) has been working

5. I saw Sid when I ... to work this morning?

a) came b) was coming c) were coming d) come

6. She was upset because Andrew ....

a) hadn't telephoned b) don't telephoned c) weren't telephoned d) isn't telephoning

7. The climate ... warmer.

a) gets b) got c) gotten d) is getting

8. Look! She ... the same shoes as me.!

a) wears b) is wearing c) has wearing d) wore

9. My parents decided that we ... my birthday on Saturday.

a) would celebrate b) shall celebrate c) celebrated d) will celebrate

10. Yesterday Tom heard that his aunt ... for five days.

a) has been ill b) had been ill c) was ill d) is ill

11. He gave all his money to me because he ... me.  
 a) will trust b) trusted c) has trusted d) were trusting
12. Ann hasn't been informed that the lecture ... on Friday.  
 a) haven't taken place b) wouldn't take place c) don't took place d) won't take place
13. Sally said, "I bought a new dress yesterday."  
 a) Sally said that she had bought a new dress b) Sally said that she was bought a new dress  
 c) Sally said that she had been bought a new dress d) Sally said that she have bought a new dress
14. "Why hasn't he locked the car door?" the policeman said.  
 a) The policeman asked why hadn't he locked the car door b) The policeman asked why he hadn't locked the car door  
 c) The policeman asked he didn't lock the car door  
 d) The policeman asked why didn't he lock the car door
15. "Where is the nearest bus stop? The old man addressed a policeman.  
 a) The old man asked where was the nearest bus stop b) The old man asked a policeman where the nearest bus stop was  
 c) The old man told a policeman where the nearest bus stop was d) A policeman asked where was the nearest bus stop

## ВАРИАНТ 2

**Задание 1.** Прочтите вопросы, на которые вам необходимо будет ответить после прочтения текста. Выберите один из предложенных вариантов ответа. Подчеркните выбранный Вами вариант.

### NATIONAL ECONOMY 2

Since the end of the World War II the United States has exported raw materials, agricultural and industrial products.

Computers and automatic systems characterize the advances in technology. The heavy industries are for the most part in the Middle West, in the region of the Great Lakes, around Detroit and Chicago, in the north-eastern states and near Birmingham. The automobile industry and all kinds of machine-building are developed especially in and near Detroit, in California and in the areas of heavy industry. Ship-building is developed along the Atlantic coast and also is San Francisco and Seattle on the Pacific coast. The textile industry is concentrated in the north-east, in Boston and other cities; but it is especially well developed in the South, where much cotton is grown, in the Mississippi valley.

The USA has a highly developed railway system. It also has the best system of roads in the world. The Great lakes and the rivers, especially the Saint Lawrence River and the Mississippi, are used for transport. In recent years the growth of air traffic has been observed.

American agriculture produces more food products than any other capitalist country. Much of them are exported. The USA produces 52 per cent or more of the world's corn, soy-beans, edible vegetable oils, wheat, tobacco, rice, cotton, and barley. Animal husbandry is also developed in the country.

The United States harvests a lot of vegetables such as tomatoes, potatoes and onions. Arizona, Florida, California and Texas are the major citrus-producing states. They grow oranges, tangerines, grapefruit, and lemons. Strawberries and apples are also produced.

The highlands in the west of the country are famous for their cattle-farming. Poultry-farming and vegetable-growing are concentrated in the country-side near all the big cities.

#### 1. What has the United States exported since the end of the World War II?

- a) mineral resources b) drugs c) modern tendency in music d) heavy industries

#### 2. Where are the automobile industry and all kinds of machine-building developed?

- a) In Detroit and California b) in Arizona and Florida c) near Great Lakes d) in San Francisco

#### 3. What characterizes the advances in technology?

- a) mineral resources b) agriculture and business c) aircrafts d) computers and automatic systems

#### 4. Where is the textile industry concentrated?

- a) in Arizona b) in Boston c) in London d) in San Francisco

#### 5. What is developed in San Francisco and along the Atlantic coast?

- a) White House b) aircrafts c) shipbuilding d) animal husbandry

**ЗАДАНИЕ 2. Choose the correct variant. Underline it. (Выберете правильный вариант. Подчеркните его.)**

1. Professor Asher ... another lecture at the same time next week.

- a) will be giving b) will give c) will have given d) will have been giving

2. We ... you at 2 o'clock tomorrow.

- a) will see b) will seeing c) will be seeing d) are seeing

3. The builder says he ... the roof by Saturday.

- a) will finish b) will be finishing c) finished d) will have finished

4. Next Christmas I ... for 20 years.  
**a)** will have been teaching **b)** will teach **c)** am teaching **d)** will be teaching
5. This time yesterday I ... on the beach.  
**a)** lied **b)** is lying **c)** was lying **d)** did lying
6. When I got to the car park I realized that I ... my keys.  
**a)** lost **b)** had lost **c)** was losing **d)** have lost
7. Why ... you ... at me like that?  
**a)** do look **b)** is looking **c)** have looking **d)** are looking
8. Look out! My husband ...!  
**a)** comes **b)** is coming **c)** are coming **d)** came
9. Mike hoped that his friend ... him with his car.  
**a)** would help **b)** will help **c)** helped **d)** are helping
10. We didn't know the score, but we were sure their team ... the game.  
**a)** has lost **b)** lost **c)** was losing **d)** had lost
11. The police found out that Bob Slant ... in London's suburbs at that time.  
**a)** had been living **b)** lived **c)** lives **d)** are living
12. He said, "Where is Jill going?"  
**a)** He asked where was Jill going **b)** He asked where Jill is going **c)** He asked where Jill was going **d)** he asked where did Jill go
13. Robby asked, "Bobby, do you know the Old Barn Hotel?"  
**a)** Robby asked Bobby if he knew the Old Barn Hotel **b)** Robby asked Bobby did he know the Old barn Hotel  
**c)** Robby asked Bobby if knew he the Old Barn Hotel **d)** Robby asked Bobby if he is knowing
14. The doctor asked, "How do you feel?"  
**a)** The doctor asked how did I feel **b)** The doctor asked how I had felt **c)** the doctor asked how I felt **d)** the doctor asked how felt I
15. "Will you be free tomorrow?" Colin asked Richard.  
**a)** Richard asked would Colin be free the next day **b)** Colin asked if Richard will be free tomorrow **c)** Richard asked if will Colin be free tomorrow **d)** Colin asked Richard if he would be free the following day

**Правильные ответы (ключи):**

**ВАРИАНТ 1**

ТЕКСТ: 1. B, 2. D, 3. C, 4. B, 5. D

ГРАММАТИЧЕСКИЙ ТЕСТ

1. A; 2. D; 3. C; 4. D; 5. B; 6. A; 7. D; 8. B; 9. A; 10. B; 11. B; 12. D; 13. A; 14. B; 15. B

**ВАРИАНТ 2**

ТЕКСТ 1. D, 2. A, 3. D, 4. B, 5. C

ГРАММАТИЧЕСКИЙ ТЕСТ

1. A; 2. C; 3. D; 4. A; 5. C; 6. B; 7. D; 8. B; 9. A; 10. D; 11. B; 12. C; 13. A; 14. C; 15. D

**Кейс-задания**

Кейс-задание к разделу «Рынок жилья, факторы, влияющие на формирование спроса и предложения».

Кейс-задания охватывают некоторые темы курса «экономика», а также мировой экономики и предназначены для самостоятельной работы студентов как индивидуальной, так и для групповой.

Структура изложения такова, что вначале дается текст статьи или конкретной ситуации, затем формулируются вопросы к тесту. Преподавателем могут быть заданы другие вопросы по обсуждаемому кейсу.

**Содержание задания:**

- овладеть приемами всестороннего анализа ситуаций из сферы профессиональной деятельности;
- отработать умение востребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения исходной ситуации;
- осуществлять презентацию, то есть убедительно преподнести, обосновывать и защищать свою точку зрения;
- отработать навыки конструктивного критического оценивания различных точек зрения;
- самостоятельно принимать решения на основе группового анализа ситуации;
- извлекать пользу из своих и чужих ошибок, опираясь на обратную связь

Фрагмент текста: Третий год в Челябинске наблюдается повышенный спрос на квартиры эконом-

класса. Массовая застройка недорогим жильем позволяет городу сохранять самую низкую цену квадратного метра по сравнению с другими городами-миллионниками. Застройщики Челябинска в последние несколько лет переориентировались на возведение компактного и недорогого жилья. Именно увеличение объемов строительства в сегменте эконом-класса позволяет держать цены.

По данным Национальной ассоциации сметного ценообразования и стоимостного инжиниринга, с начала года «квадрат» на первичном рынке подорожал всего на 1,4%. На вторичном рынке риэлторы также отмечают стагнацию цен. Напомним, что в 2012 году рост цен составил около 13% и на первичном, и на вторичном рынке (по данным АН «Служба недвижимости»).

Если бы Паркового, Академа, Залесья не было, цены, возможно, были бы другими. Конечно, большую роль играет и ассортимент квартир-студий. Помимо объемов строительства, думаю, на цену влияет еще и тот факт, что Челябинск не очень широко раскручен на уровне страны. Екатеринбург и Красноярск – более известные города. А Челябинск даже в прогнозах погоды по телевидению не всегда упоминают.

Для сравнения: в Уфе по итогам этого года, по данным уфимских властей, будет введено 815 тыс. кв. м жилья; рост цен, согласно рейтингу «АВИТО-недвижимость», составит 5,2%.

Главными строительными площадками в 2013 году остались микрорайон Академ-City и Парковый, где возводятся панельные и монолитно-каркасные дома. В основном это жилье эконом-класса. Популярность ему обеспечивают не только формат, но и небольшие площади квартир. Так, в Академе застройщик предлагает квартиры площадью от 30 до 120 «квадратов».

Строящуюся студию (28 кв. м) в доме серии «Европа» на нулевой стадии строительства и со сроком сдачи в III квартале 2014 года можно купить за 1,45 млн. руб., «двушку» (55 кв. м) – за 2,5 млн. В Парковом в домах той же серии однокомнатную квартиру (28 кв. м) на стадии строительства предлагают купить за 1,3 млн руб., двухкомнатную (78 кв. м) – за 2,8 млн руб. Всего в Академе за несколько лет планируется возвести более 1 млн кв. м жилья, в Парковом с 2011 по 2014 годы будет возведено 650 тыс. кв. м.

Еще один крупный проект массовой жилой застройки – микрорайон Просторы. Так, студию от 25 кв. м со сроком сдачи в I квартале 2014 года можно купить по цене от 933 тыс. руб.

Сегмент жилья бизнес-класса в 2013 году пополнился тремя домами в ЖК «Манхэттен» на набережной Миасса. Строятся высотки в Академ-City, ЖК «Флагман» и «Западный луч». Средняя цена на жилье в этом сегменте составляет чуть более 58 тыс. руб. за кв. м.

Всего, по данным областного Минстроя, за 2013 год в Челябинске будет введено более 1 млн кв. м жилья – примерно столько же, сколько и в прошлом.

Рынок жилья уже насытился, падает спрос, наблюдается стагнация, уверена директор АН «Стрижи» Лейла Рудь. «Те, кто мог приобрести жилье, уже сделали это, остальным не хватает средств, – объясняет она. – Однако полного затишья мы все же не ждем».

Сегмент малоэтажного и коттеджного жилья пополнился клубным поселком «Лесной остров» с домами стоимостью от 5 до 10 млн руб. и микрорайоном Просторы на берегу водохранилища Шершни. Так, двухкомнатная квартира в Просторах предлагается за 2,2 млн руб.

Одна из главных тенденций рынка жилья Челябинска в 2013 году – рост объемов жилищного кредитования. По словам начальника экономического отдела ГУ Банка России по Челябинской области Ольги Лазаревой, за 9 месяцев коммерческие банки выдали кредиты жителям региона на сумму более 23 млрд руб. Рост по сравнению с прошлым годом – 25%. Помимо не растущих процентных ставок по ипотеке этот процесс, по словам риэлторов, стимулирует чисто психологическая причина: люди понимают, что решить жилищный вопрос другим способом не выйдет.

Еще один тренд, отмечаемый экспертами, – рост числа предложений. По словам директора компании «Служба недвижимости» Дениса Стукалова, если в 2012 году ежемесячно на продажу выставлялось 12-15 тысяч объектов вторичной недвижимости, то сегодня – 15-20 тысяч. Во-первых, часть вчерашних новостроек была продана инвесторами. Во-вторых, челябинцы продают жилье в старых домах, чтобы вложиться в новое на стадии строительства.

Кроме того, покупатели стали более придирчивыми к качеству жилья, отчего вырос и средний срок экспозиции. Если раньше для однокомнатной квартиры он составлял около месяца, то в этом году достигал порой и полугода. Жители города, по словам Дениса Стукалова, стали интересоваться не только районом, планировкой и этажом, но и управляющей компанией, которая обслуживает дом, толщиной стен, наличием счетчиков и многими другими параметрами.

На рынке наблюдается смещение спроса в пользу новостроек, отмечает еще один тренд директор АН «Инженер» Елена Калинина. Челябинцы все чаще предпочитают квартиры с хорошим ремонтом, «убитое» жилье стало продаваться гораздо сложнее. Кроме того, местные жители стали чаще рисковать. Популярность долевого строительства подталкивает людей продавать свои квартиры, вкладываться в

строящееся жилье и жить в съемном, дожидаясь окончания строительства. Однако позволить себе большую жилплощадь большинство челябинцев по-прежнему не могут.

«До кризиса в городе увеличивали объемы комфортного жилья большого метража. “Двушки”, как правило, предлагались от 80 кв. м. В кризис они перестали находить покупателя. В связи с этим многие застройщики пересмотрели планировку своих домов и стали предлагать рынку жилье меньшего метража. Что Парковый, что Залесье – это проекты, рассчитанные на экономичного покупателя. Да, там есть и просторные квартиры, а не только студии, но на рынке появилось много маленьких квартир – именно то, что было нужно», – говорит Валентин Корытный, директор АН «Дан-Инвест».

Наиболее приоритетными для челябинцев с географической точки зрения остаются центр и северо-запад города. Первый привлекает доступностью инфраструктуры, второй – экологической обстановкой.

Понятие «обманутые дольщики» в Челябинской области уходит в прошлое. В области на данный момент удовлетворены имущественные требования 1019 участников долевого строительства из 1127. До конца 2013 года в эксплуатацию должны были ввести еще два многоквартирных дома – на ул. Сони Кривой, 21 и Каслинской ул., 99а. Итого на начало 2014 года в городе останется всего один долгострой на перекрестке улиц Братьев Кашириных и Каслинской.

### Вопросы

1. Выявите факторы, которые влияют на спрос на новостройки в г. Челябинске. Рассуждения проиллюстрируйте графиками.
2. Выявите факторы, которые оказывают влияние на предложение новых квартир в г. Челябинске.
3. Объясните, используя ответы на предыдущие вопросы, стремительный рост цен на новое жилье в г. Челябинске

### Задания к контрольной работе

#### Задание 1. 1 Translate from Russian using the vocabulary from the text:

1. Основы этой крупнейшей в мире компании были заложены в начале прошлого века.
2. В начале компания сосредоточилась на выпуске электроламп.
3. Совсем недавно она выпустила на рынок новую линию продукции.
4. Компания защищает свои инновации посредством патентов.
5. Это изобретение ознаменовало начало диверсификации всего ассортимента продукции.
6. Знаменательные вехи развития компании происходили тогда, когда она принимала стратегию быстрого роста.
7. Развитие индустрии электротоваров дало толчок стабильной программе развития.
8. Политические решения проводятся в жизнь высшим руководством компании, которое также контролирует общее состояние дел в компании.
9. Каждый день предприятия компании выпускают в общей сложности до 50-ти миллионов микросхем.
10. Комитет коллективного руководства является гарантом того, что важные вопросы и методы работы являются общими для всех подразделений компании.

#### 2. Give English equivalents for:

- учредить компанию;
- проводить агрессивную компанию роста;
- что привело к открытию филиалов во всем мире;
- действительно глобальная компания по производству потребительских товаров;
- в результате значительных инвестиций в исследования;
- чтобы закрепить свое присутствие на рынках профессиональной продукции;
- поддерживать тесное сотрудничество с международным сообществом стоматологов;
- уделять пристальное внимание защите окружающей среды;
- использовать упаковочные материалы, которые можно переработать.

#### 3. Complete the following company profile with either the present perfect or past simple tense of the verb in brackets.

##### Present perfect and past simple

Procter & Gamble <sup>1</sup> *has been* (be) in the soap business since William Procter and James Gamble <sup>2</sup> \_\_\_\_\_ (form) their partnership in 1837. In order to raise capital for expansion, the partners <sup>3</sup> \_\_\_\_\_ (set up) a corporate structure in 1890, with an appointed president at the helm of the company. It <sup>4</sup> \_\_\_\_\_ (undergo) further restructuring in 1955, with the creation of individual operating divisions to better manage their growing lines of products. John E. Pepper <sup>5</sup> \_\_\_\_\_ (lead) the company since 1995, when he was elected Procter & Gamble's ninth Chairman and Chief Executive Officer. The same year,

the company <sup>6</sup> \_\_\_\_\_ (move) from managing the business under two geographic areas, US and International, to four regions – North America, Latin America, Asia, and Europe/Middle East/Africa. Ivory soap, which <sup>7</sup> \_\_\_\_\_ (become) a common household name, <sup>8</sup> \_\_\_\_\_ (come) onto the market in 1879. With the introduction and instant success of Tide laundry detergent in 1946, Procter & Gamble <sup>9</sup> \_\_\_\_\_ (embark) on a strategy of rapid growth into new product lines as well as new markets around the world. The firm's commitment to innovation in technology <sup>10</sup> \_\_\_\_\_ (help) Tide to remain their single brand over the years. Perhaps the product that <sup>11</sup> \_\_\_\_\_ (have) the greatest impact, however, is Pampers, the disposable nappy which they <sup>2</sup> \_\_\_\_\_ (launch) in 1961. As a result of their aggressive expansion policy, Procter & Gamble sales <sup>13</sup> \_\_\_\_\_ (reach) \$10 billion in 1980. Since then the company <sup>14</sup> \_\_\_\_\_ (quadruple) the number of consumers it can serve with its brands – to about five billion people around the world. In 1998 sales <sup>15</sup> \_\_\_\_\_ (rise) to \$37.2 billion.

#### 4. Give Russian equivalents for these phrases:

to form a partnership  
to raise capital for expansion  
to be at the helm of the company  
to lead the company  
to elect / to be elected  
to become a common household name  
to come onto the market  
to embark on a strategy of rapid growth  
new product lines  
the firm's commitment to innovation in technology  
to have a great impact  
to launch onto the market  
to launch into production  
the aggressive expansion policy  
to serve consumers with its brands  
to quadruple the number

#### 5. Translate from English into Russian without using a dictionary:

1. The owners of companies often set up corporate structures in order to raise capital for expansion.
2. This company underwent restructuring last year and now it has a young and energetic leader at the helm.
3. When the company first moved into the international market, it became instant success.
4. The company achieved immediate / instant success because it embarked on a strategy of rapid growth into new product lines.
5. As a result of their aggressive policy the company's sales increased by 60%.
6. When the company launched a new product line onto the market, it became an instant success.
7. The company's commitment to innovation in technology and high quality of products made it the market leader.

#### 6. Translate from Russian into English:

1. Владельцы компаний часто образуют корпоративные структуры для того, чтобы собрать капитал, необходимый для расширения бизнеса.
2. Агрессивная политика роста привела к тому, что объем продаж резко увеличился.
3. Компания добилась успеха, потому что приняла стратегию быстрого роста и развития новых направлений.
4. Когда компания впервые вышла на международный рынок, она сразу же стала успешной.
5. Во главе компании стоит опытный руководитель, поэтому она успешно развивается.
6. Эта компания претерпела реструктуризацию в прошлом году, и сейчас у руля власти находится молодой и энергичный руководитель.
7. Когда компания выпустила на рынок новую линию товаров, к ней сразу же пришел успех.
8. Трудно добиться успеха при такой жесткой конкуренции, если не принимать стратегию быстрого роста.
9. Диверсификация ассортимента продукции дала толчок быстрому росту компании и ее выходу на международные рынки.
10. Компания обслуживает огромное количество потребителей, поэтому ее сеть сервисных центров постоянно растет.

#### Задание 2. 1. Translate from Russian using the vocabulary from the texts:

1. Его послужной список явно не соответствует должности, на которую он претендует.
2. Молодые сотрудники проходят целый ряд тестов, которые способствуют их быстрому продвижению по служебной лестнице.
3. Труднее всего оценить соискателей по их скрытым качествам, например, их обучаемость и способность обучать других.
4. Смоделированные упражнения по принятию решений помогают оценить способность соискателя руководить и брать на себя ответственность.
5. Иногда вновь принятые сотрудники не показывают ожидаемых результатов из-за того, что не могут влиться в корпоративную культуру.
6. Достижения в продвижении по службе зависят от способности руководителя добиваться выполнения поставленных задач.
7. Соискатели должны подробно рассказать о своих достижениях с тем, чтобы выявить модели поведения.
8. Во время собеседования кандидаты сталкиваются с абсолютно неожиданными вопросами, ответы на которые помогают многое раскрыть в личности кандидата.
9. Большой процент вновь принятых руководителей не оправдывают ожиданий и по оценкам проваливают работу.
10. Затраты на поиск и обучение нужных людей огромны, поэтому компаниям важно знать, как руководитель будет работать.
11. Сокращение управленческого аппарата и темпы перемен на рынках, которые все время увеличиваются, потенциально увеличивают ущерб от неправильно принятого решения при найме нового руководителя.
12. Специалисты по кадрам не всегда переходят на новые методы поиска сотрудников, потому что считают, что затраты того не стоят.
13. Компании вынуждены ужесточать методы набора, потому что им важно оценить степень подготовленности соискателя.
14. Решение о приеме соискателя принимаются, как правило, в течении первых минут собеседования, а потом они думают о том, как обосновать свой выбор.

## 2. Give English equivalents for:

- представительный и умеющий четко выражать свои мысли;
- в полной мере использовать свои знания;
- искать более увлекательную и сложную работу;
- использовать знания в своей сфере специализации;
- в более стимулирующей обстановке;
- вносить вклад в развитие компании;
- ознакомиться с существующим ассортиментом продукции;
- периодически выезжает в командировки;
- с целью совершенствования немецкого языка.

## 3. Present simple and present continuous

Read the following interview with Margi Bogart, Product Marketing Manager at Mindsteps, Inc. Put the verbs in brackets into the present simple or present continuous tense.

### MINDSTEPS™

«I <sup>1</sup>work (work) for Mindsteps, Inc., a start-up firm located in Silicon Valley that<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ (develop) human resources management software for large corporations that<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ (have) at least 2, 500 employees. Currently, we<sup>4</sup> \_\_\_\_\_ (market) our main product called CareerSteps, which is a software program that<sup>5</sup> \_\_\_\_\_ (help) employees to assess their interests, values, and skills in order to create a career development plan. More and more corporations<sup>6</sup> \_\_\_\_\_ (buy) CareerSteps as a cost-effective solution to the issues that human resources departments<sup>7</sup> \_\_\_\_\_ (face) such as staff turnover, motivating workers, and increasing employee productivity. Thanks to the success of an initial pilot, this year Hewlett-Packard<sup>8</sup> \_\_\_\_\_ (make) CareerSteps available to 125, 000, of their employees around the world. As the Product Marketing Manager, I<sup>9</sup> \_\_\_\_\_ (coordinate) the planning and<sup>10</sup> \_\_\_\_\_ (manage) the business and marketing efforts for the product. An important aspect of my job<sup>11</sup> \_\_\_\_\_ (involve) making sure the product<sup>12</sup> \_\_\_\_\_ (meet) the marketing requirements once it is completed. At the moment, I<sup>13</sup> \_\_\_\_\_ (contact) potential clients and<sup>14</sup> \_\_\_\_\_ (work) on the marketing requirements for the next version of our product. On Tuesday, we<sup>15</sup> \_\_\_\_\_ (present) the innovative features of the new version of Career Steps to our main customers.»

## 4. Give Russian equivalents for these phrases:

start-up firm  
human resources management  
currently  
to market the main product  
to assess the interests of the employees  
to create a career development plan  
a cost-effective solution  
to face important issues  
staff turnover  
to increase employee productivity  
the success of an initial pilot  
to make available to  
to make sure the product meets the marketing requirements  
to coordinate the planning  
to manage the business and marketing efforts  
to present the innovative features  
the marketing requirements for the next version

**5. Translate from English into Russian without using a dictionary:**

1. A start-up firm has always to look for cost-effective solutions to the urgent issues it faces.
2. Currently the HR department is creating a career development plan for every employee to make sure they exploit their skills and expertise to the full.
3. The success of human resources management depends on the ability to assess the employees interests, values and ambition.
4. We need a programme that would help us to manage and coordinate our business and marketing efforts.
5. The staff turnover in this start-up company is low because they have found effective ways of motivating their employees and increasing their productivity.
6. The main aim of the seminar was to present the innovative features of their new product and work out the marketing requirements for the next version.
7. The success of an initial pilot was due to the fact that it was made available to all potential customers.
8. They are currently working on the initial pilot which will represent all the innovative features of the product. That will make sure the product meets the marketing requirements for this particular region.
9. Human resources departments face the issues that require cost-effective solutions but at the same time aim to increase employee productivity.
10. This programme failed to coordinate the planning efforts of our branches around the world.

**6. Translate from Russian into English:**

1. В настоящее время проблема управления человеческими ресурсами становится особенно важной, поскольку существует потребность в высококвалифицированных и эффективных работниках.
2. Компании стараются/стремятся создавать программы профессионального роста своих работников, чтобы они использовали свои знания и навыки в более стимулирующей обстановке.
3. Очень часто талантливые специалисты ищут более сложную и увлекательную работу, чтобы полностью использовать свой потенциал.
4. Для того, чтобы успешно пройти собеседование, нужно солидно выглядеть и четко изъясняться. Недостаточно рассказать о своих достижениях, нужно суметь показать свои устремления и скрытые возможности.
5. На собеседовании нужно дать понять, что вы знакомы с существующим ассортиментом продукции компании и готовы внести вклад в ее дальнейшее развитие.
6. Малозатратные способы решения проблем позволяют компаниям полностью реализовать потенциал и добиться успеха в короткие сроки. Это стимулирует работников и ведет к росту производительности труда.
7. На презентации были представлены все инновационные характеристики нового продукта и разработаны маркетинговые приемы.
8. Руководитель, стоящий у руля компании, должен уметь добиться выполнения поставленных задач. Он должен правильно оценивать интересы, ценности и умения своих подчиненных, чтобы полностью использовать их в достижении целей.
9. Создание более стимулирующей обстановки требует от руководителя больших творческих и организационных усилий. Результатом такой работы станет низкий уровень текучести кадров.
10. Набор сотрудников на руководящие посты является дорогостоящим и трудным процессом, и многие

кадровики считают, что затраты не окупаются. Но если вновь принятые на работу люди не справляются и не могут влиться в корпоративную культуру, то компания понесет еще большие убытки.

**Задание 3. 1. Translate from Russian using the vocabulary from the text:**

1. Компания добилась такого успеха в розничной торговле, благодаря простым и эффективным методам маркетинга.
2. Эта малоизвестная частная компания сумела обеспечить себе прибыльную нишу на рынке уцененной продукции.
3. Основатель компании – симпатичный парень, который занялся бизнесом еще в школе.
4. Попросту говоря, они продают аппаратуру по сниженным ценам из крошечных, примитивных магазинчиков, похожих на складские помещения со свободным доступом.
5. Обратная прибыль резко возросла после того, как он начал продавать малые партии продукции из ассортимента, сходящего с производства.
6. Ему пришлось заняться аппаратурой, поскольку он был недостаточно взрослым, чтобы подписывать контракты.
7. Быстрый товарооборот придает компании гибкость и позволяет воспользоваться преимуществом малых заказов.
8. Они закупают либо оборудование, сходящее с производства, либо избыточные модели, от которых производители хотят избавиться, чтобы освободить складские помещения.
9. Низкие затраты позволили магазину увеличить закупки запчастей и запустить их в сеть распространения по сниженным ценам.
10. Все магазины забиты товаром до потолка, а снаружи привлекательная реклама зазывает посетителей выгодными предложениями.

**2. Give English equivalents for:**

- работать на рынке, традиционно принадлежащем малым эксклюзивным компаниям;
- управлять магазином, вдвое большими, чем Европейские подразделения;
- коренным образом изменить метод продаж духов и парфюмерии;
- оказалось так же трудно, как и завоевать новые рынки;
- сеть магазинов по продаже дорогих товаров; / предметов роскоши;
- заклучить сделку;
- высокие затраты;
- убедить поставщиков работать с ними так же, как и в США;
- контролировать все аспекты бизнеса;
- ограниченное пространство для строительства новых торговых площадей;
- обратиться к кому-либо с предложением;
- обеспечить себе нишу на рынок Европы;
- удалось добиться поддержки многих брендов;
- иметь далеко идущие планы на будущее;
- предпринимать шаги; маневрировать;
- донести свое представление о розничной торговле до потребителя;
- иметь в ассортименте широкий выбор лучших товаров;
- первоначальный учредитель;
- повторить успех на старом континенте;
- добиться тех же прибылей;
- огромный выбор качественных товаров по сниженным ценам;
- разместить крупные заказы.

**3. Give Russian equivalents for the following phrases:**

- to make eye contact with the customer;
- to offer samples;
- to make suggestions about other possible purchases;
- to accompany customers to locate items they cannot find;
- at the checkout;
- to encourage staff to follow the rules;
- an undisclosed number;
- to earn a chance at winning \$500 worth of company stock;
- to receive additional bonuses;
- to affect the performance evaluations;
- to brighten the shopping experience;

to draw mixed reactions;  
to have some unexpected side effects;  
to misinterpret friendliness;  
the whole program is contributing to growing morale problems among the staff;  
to feel overstressed;  
to mark down;  
to go through a painful divorce;  
to cause problems;  
customers seek to be accompanied for an extended period.

#### **4. Translate from English into Russian without using a dictionary:**

1. Retailers often seek to secure a niche in a new market and bring their vision of retailing to a global consumer.
2. Corporate efforts to brighten the shopping experience may lead to growing morale problems among the staff.
3. This privately owned retailer operates in a market that has traditionally been served by department stores or superstores.
4. European market with its limited space available for building new stores and its high overheads may prove too difficult for an American company to duplicate its success.
5. Julian Richer managed to secure the support of many manufacturers who want to off-load end-of-line or surplus equipment.
6. This cut-price retailer has revolutionized the way Hi-Fi equipment is sold and the technique has enabled the company to secure itself a lucrative niche in the market dominated by independents.
7. Conquering new markets may prove more problematic than producing high profits at home but many retailers are prepared to take risks and establish a niche in the markets with low overheads and rapid growth potential.
8. Hypermarkets usually stock a selection of quality products and try to persuade their suppliers to take advantage of deals offered by manufacturers on end-of-line or surplus equipment.
9. Customer service is an important aspect of any retailers business but different programmes of improving it have typically drawn mixed reactions.
10. Daniel Richard, the new president at the helm of the company, was approached with an offer to expand the business and support the corporate efforts to diversify.

#### **5. Translate from Russian into English:**

1. Предприятия розничной торговли вынуждены прибегать (обращаться) к разным методам усовершенствования контроля за наличием товара на складах.
2. Продавцы сталкиваются с необходимостью активно проталкивать новые предложения и при этом не быть слишком навязчивыми.
3. Крупные магазины, как правило, обеспечивают массовый рынок и продают большими партиями, в то время как производители стремятся заключать малые сделки на товары, которые уже сняты с производства.
4. Быстрый товарооборот и низкие затраты дают малым магазинам гибкость, которой они могут воспользоваться.
5. Торговые точки, расположенные в оживленных районах, приносят больше прибыли, чем те, которые находятся на тихих улицах. Попросту говоря, расположение магазина влияет на его оборотную прибыль.
6. Маркетинг является ключевым аспектом успеха. То, что хорошо продается в одном месте, может не пользоваться спросом в другом. Магазины розничной торговли должны постоянно заниматься изучением спроса.
7. То, как организованы торговые точки, оказывает влияние на объемы продаж. Многие маленькие, простые магазинчики буквально завалены товаром и они похожи на складские помещения со свободным доступом. Покупатели с удовольствием покупают там товары, потому что благодаря низким затратам, вся продукция продается со скидкой.
8. Американские продавцы очень агрессивны, их покупатели охотятся за скидками и вся отрасль находится в постоянном режиме развития.
9. Чтобы обеспечить себе прибыльную нишу на рынке, компания должна быть гибкой и творческой. Нужно постоянно навязывать потребителям новые, увлекательные предложения и заручиться поддержкой надежных поставщиков.
10. Многим компаниям не удается повторить успех их изначальной маркетинговой стратегии, и они вынуждены завоевывать новые рынки, придумывая новые методы продаж.

#### **Задание 4. 1. Translate from Russian using the vocabulary from the text.**

1. Франчайзинг – это система ведения бизнеса, при которой лицо или компания продает другому лицу

или компании право организовывать и вести бизнес, используя отработанную методику и систему, а также товарный знак и сеть поставщиков.

2. Франчайзи оплачивают консультационные услуги и право использования лицензии. Они также делают взносы на рекламу и участвуют в затратах на продвижение товаров и услуг.
3. Франчайзор может представить пользователю главную франшизу, дающую право контролировать работу всей сети франчайзинга.
4. Покупателю франшизы приходится осваивать новые навыки ведения документации, в частности, компьютеризованные системы ведения бухгалтерии.
5. Для оценки качества работы франчайзы, продавец использует так называемых «подставных клиентов», которые оценивают качество еды, ее внешний вид, чистоту, быстроту обслуживания. Если возникают какие-либо проблемы, консультант помогает с ними справиться.
6. Предприятия быстрого питания сталкиваются с проблемой текучести кадров. Временный персонал часто меняется, и их нужно обучать. Если предприятие недоукомплектовано кадрами, владельцам приходится самим подключаться, особенно в часы пик.
7. Административная работа, которую посетители не видят, занимает очень важную часть времени. Кипы бумаг нужно разобрать и заниматься ими по мере их важности.
8. Когда Ванесса готовит месячный отчет, ей обычно приходится работать далеко за полночь. Она стремится соответствовать высоким стандартам франчайзора и расширять свой бизнес.
9. Франчайзи заказывают и оплачивают поставки, занимаются проблемами техобслуживания и мебелировки / переоборудования, организуют маркетинг на своей территории и нанимают местный персонал.
10. В соглашении франчайзинга обе стороны несут ответственность за успешность бизнеса. Они должны заниматься проблемами бизнеса в соответствии с условиями соглашения.

**2. Read these replies to some questions about The Sport Shoe franchising program, and complete the gaps with the phrases from the box.**

training course	store design
start-up cost	gross sales
franchise agreement	direct financing
opening inventory	royalty fee

1. The average \_\_\_\_\_ ranges between \$250,000 and \$400,000 depending on the size of the store. This figure includes the franchise fee of \$25,000 for a neighborhood store or \$100,000 for an Expo location (over 10,000sq.ft.). Also included in the fees are estimated costs for: real estate/rent; utility deposit; leasehold improvements; initial inventory; insurance; Grand Opening advertising; signage; working capital.
2. No. The Sport Shoe® does not provide \_\_\_\_\_ for you. We do have business relationships with various financial institutions. These institutions have a working knowledge of our franchise program and can assist you with your financing needs.
3. The continuing services, or \_\_\_\_\_, equals 4% of the gross sales derived from the franchise business. This fee entitles you to the continued use of The Sport Shoe® name and trademark, and all the benefits that come with being part of the The Sport Shoe® organization.
4. You buy your \_\_\_\_\_ directly from vendors such as Nike, Reebok, Adidas, etc. The Sport Shoe® will assist you in opening your vendor accounts and our buyers will assist you in making your buying decisions.
5. Once a site has been selected, The Sport Shoe® will provide you with a \_\_\_\_\_ consistent with The Sport Shoe® concept and a fixture inventory sheet. You will purchase these items directly from the appropriate supplier.
6. Building name recognition of The Sport Shoe® will be an important part of your franchise business. You will be required to spend \$10,000 on Grand Opening advertising during your first 60 days of operation. After the Grand Opening you are required to spend a minimum of 4% a month of the \_\_\_\_\_ on such advertising as print, radio, TV, direct mail, etc.
7. You and your designated employee will participate in an initial \_\_\_\_\_ that will include classroom and in-store training. The classes will provide instruction on store operations, personnel policies, merchandising, and accounting. During your first week of business a trained representative of The Sport Shoe® will provide additional on site training with your employees.
8. Once your application is approved, the \_\_\_\_\_ signed, and the franchise fee is paid, you can expect it to take as long as six to eight months to be ready to open. The Sport Shoe® will do whatever is necessary to help you expedite the process.

**3. Decide if the following statements refer to the franchiser (FR), the franchisee (FE) or the information is not given in the text (NG).**

1. Receives a small percentage of total sales. \_\_\_\_\_

2. Pays an initial fee of \$25, 000. \_\_\_\_\_
3. Provides marketing assistance. \_\_\_\_\_
4. Seeks individuals with business qualifications. \_\_\_\_\_
5. Buys inventory directly from suppliers. \_\_\_\_\_
6. Offers assistance in opening vendor accounts. \_\_\_\_\_
7. Runs training courses for store employees. \_\_\_\_\_
8. Has a minimum of \$250,000 cash to invest. \_\_\_\_\_
9. Must cover monthly advertising expenses. \_\_\_\_\_
10. Does not charge for renewing the franchising agreement. \_\_\_\_\_

**4. Vocabulary. Make nouns by adding a suffix (-ity, -ness, -ment, -tion) to the words below.**

You should also make any necessary spelling changes.

- a) flexible \_\_\_\_\_ e) invest \_\_\_\_\_  
 b) dedicate \_\_\_\_\_ f) communicate \_\_\_\_\_  
 c) popular \_\_\_\_\_ g) agree \_\_\_\_\_  
 d) fit \_\_\_\_\_ h) aware \_\_\_\_\_

**5. Complete the sentences below with the nouns from the exercise above:**

1. The increasing \_\_\_\_\_ of home entertainment amongst consumers is fuelling the expansion of the home video rental industry.
2. We are meeting next week to sign the lease \_\_\_\_\_ for the shop.
3. Growing \_\_\_\_\_ of the stress-reducing benefits of regular exercise has led to an increase in gym franchises.
4. Franchisers will only consider candidates who can make an initial \_\_\_\_\_ of at least \$85, 000.
5. Employees who take initiative and constantly seek ways to improve service are rewarded for their \_\_\_\_\_.
6. Some companies have on-site exercise facilities as they believe that physical \_\_\_\_\_ plays an important role in the well-being of the employees.
7. Running your own business requires a lot of \_\_\_\_\_ as you often have to do whatever is needed to be successful.
8. E-mail makes \_\_\_\_\_ with franchising associates around the world faster, more convenient and less expensive.

**6. Give Russian equivalents for the following phrases:**

- the average start – up costs;
- utility deposit;
- lease hold improvements: initial inventory;
- signage;
- working capital;
- to provide direct financing;
- to have a working knowledge of the franchise program;
- to assist with financing needs;
- the continuing services; royalty fee;
- the fee entitles you to the continued use of the trademark;
- opening inventory;
- to make buying decisions;
- vendor accounts;
- to select a site;
- a fixture inventory sheet;
- to build name recognition;
- to be consistent with;
- directly from the appropriate supplies;
- a designated employee;
- to participate in an initial training course;
- instructions on store operations, personnel policies; merchandising and accounting;
- to provide additional onsite training;
- to expedite the process.

**7. Read and translate without using a dictionary:**

Let's have a look at the roles of the franchisor and the franchisee. In most cases the franchisor usually supplies seven things.

Firstly, an established product or service and a well-known brand image. And then he'll supply an operating manual, showing how the business should be set up and run.

He'll also supply help, advice and training in setting up the business. He'll normally give continuing advice and training during the life of the franchise. And then he'll normally supply all the equipment that's required to set up the business.

Then he'll continue to supply a stock of the product, which he'll be able to obtain cheaply in bulk. This may result in savings, or depending on the franchisor's mark up, commit the franchisee to buying at above market price.

And lastly, he'll be responsible for local, national and even international advertising.

It's important to emphasize that the on-going support may vary a lot from franchise to franchise. The brand image of the product and the level of help you get at start-up are visible. But what is likely to happen after, say, twelve months of operating the franchise is much harder to foresee.

If things go wrong and your profits are low, you need to know what kind of help you're likely to get.

Do the franchisor's advisers or trouble-shooters visit regularly?

Do they have a mobile back-up team to take over in an emergency?

There are many other aspects of continuing support.

You need to know if there will continue to be refresher courses to retrain staff – and if there are, will these courses be good and how much will they cost?

You'll also want to know if the franchisor is devoting part of his profits to on-going research and development of the product. And you also want to be sure that, if he's charging you a levy for advertising, that this money is actually being spent on advertising.

Now, if we look briefly at the other side of the operation:

What the franchisee brings to the business.

The first thing he brings is capital: he has to pay a capital sum to buy the franchise for a particular territory. He also has to pay a monthly fee to the franchisor, this is usually based on percentage of sales – not profits.

There may also be an advertising levy.

He also has various commitments under the terms of his contract, some of which have a good side and a bad side. For instance, he is committed to following the franchisor's methods. Also he can't sell the franchise without the franchisor's agreement. He is also obliged to show the franchisor all his documents and sales figures.

#### **Задание 5. 1. Translate from Russian using the vocabulary from the text.**

1. В разных странах груз ответственности каждого человека в компании может сильно варьироваться. В некоторых странах руководство никогда не делегирует свои полномочия подчиненным.
2. Нормы поведения (the dos and don'ts) в деловой среде иногда определяют успешность бизнеса. Поэтому многие корпорации организуют специальное обучение, чтобы обеспечить свои потребности в сфере делового этикета.
3. Очень важно понимать механизмы принятия решений в разных культурах. В Японии на деловых встречах больше всех говорят те люди, которые ничего не решают.
4. Во многих Европейских странах принято короткое и твердое рукопожатие для приветствия, в то время как на Ближнем Востоке руку не сжимают, но держат дольше.
5. Отношения с подчиненными тоже являются важным аспектом корпоративной культуры. В Европе можно наблюдать как очень официальные отношения, так и более раскованное общение.
6. В Польше руководители работают очень много и ожидают, что их подчиненные будут делать то же самое. Работа каждого оценивается и инициатива поощряется.
7. Некоторые руководители считают, что умение общаться является таким же важным качеством, как и образование, поэтому они поощряют своих подчиненных к выработке необходимых навыков.
8. Глобальные компании, работающие на разных рынках, должны быть чуткими к различиям в культурах и учитывать все потенциальные риски работы за рубежом.
9. Вы можете легко попасть в неловкую ситуацию на переговорах, если не ознакомитесь с основными правилами общения в данной стране.
10. Столкновения с незнакомыми социальными и деловыми обычаями бывают иногда опасными ловушками, и осторожный путешественник всегда постарается изучить культуру страны, где ему придется работать.

#### **2. Read the following passage and choose the correct word from A, B or C to fill each gap.**

Recent research at business schools in the USA has shown that traditional management styles are rapidly becoming obsolete. In the traditional model, senior management exercises its 1) \_\_\_\_\_ to ensure that decisions are carried out by 2) \_\_\_\_\_ at lower levels of the company 3) \_\_\_\_\_

However, in today's rapidly evolving business environment, it has become clear that 4) \_\_\_\_\_ is something that

all managers will have to live with and adapt to. In the modern digital organization 5)\_\_\_\_\_ is no longer restricted to senior managers, and employees are not expected to blindly 6)\_\_\_\_\_ orders from above. Because of the increasing complexity of business, managers have had to 7)\_\_\_\_\_ tasks to people at lower levels and to 8)\_\_\_\_\_ them to take the necessary decisions. It has become a system where what you achieve, in other words your 9)\_\_\_\_\_, is what determines not only the respect that other people in the organization have for you but also how you are 10)\_\_\_\_\_ for the work that you accomplish. As one puts it, «Today you have to be very careful about what you say to someone who works for you because tomorrow that same person could be your boss!

	A	B	C
1	Custom	Gesture	Authority
2	Bosses	Subordinates	Partners
3	Culture	Hierarchy	Headquarters
4	Initiative	Change	Etiquette
5	Knowledge	Communication	Decision-making
6	Obey	Operate	Value
7	Reward	Signal	Delegate
8	Empower	Infer	Familiarize
9	Relationship	Education	Performance
10	Rewarded	Scheduled	measured

### 3. Find English equivalents in the text for:

быстро устаревают;  
 последние исследования показали;  
 пользоваться своей властью;  
 обеспечить выполнение принятых решений;  
 быстро изменяющаяся деловая среда;  
 то, с чем приходится жить и к чему приходится приспосабливаться;  
 слепо выполнять приказы;  
 наделять полномочиями для принятия решений;  
 делегировать задачи на более низкий уровень;  
 все более усложняющийся бизнес;  
 выполнить работу (с хорошим результатом);  
 определить степень вознаграждения;  
 то, чего вы достигли;  
 больше не ограничивается высшим органом руководства;  
 результаты труда определяют степень уважения в коллективе.

### 4. Translate into English using the vocabulary from the previous exercise

1. Руководитель должен изложить рекомендации по работе в команде прежде, чем начинать работу над важным проектом. Умение четко ставить цели, которые команда должна достичь является одним из важнейших аспектов деятельности руководителя.
2. Не назначайте виртуальные совещания на время, которое может быть неудобным для участников. Это особенно важно для глобальных корпораций с филиалами в разных временных зонах.
3. Нужно избегать методов, которые действуют угнетающе на людей. Создавайте атмосферу сотрудничества, чувство коллектива и общности целей. В этом случае никто не будет чувствовать себя исключенным из жизни коллектива.
4. Не полагайте, что ваши подходы автоматически будут лучше, чем у других. Не отбивайте у своих сотрудников желания творить (не расхолаживайте своих сотрудников).
5. Чтобы активизировать работу в коллективе и улучшить показатели, вам нужно устанавливать творческие

и благожелательные взаимоотношения внутри коллектива (команды).

6. Если вы будете ограничивать поток информации, люди не станут добровольно делиться ею, и это повредит всему процессу работы над проектом.
7. Некоторые специалисты уже привлекались к аналогичным проектам, и они готовы поделиться опытом.
8. Оказывайте людям всевозможную поддержку и не наказывайте их за то, что они не сумели чего-то сделать. Это не способствует творческому настроению в коллективе.
9. Будьте готовы обсуждать любые вопросы, относящиеся к работе и поощряйте людей брать на себя ответственность за результаты труда всей команды.
10. Обращайте особое внимание на взаимоотношения в коллективе и различия в национальных подходах к принятию решений. В многонациональных командах необходимо установить четкие правила поведения, которые учитывают национальную культуру всех участников.

### **5. Read and translate the text.**

Paragraphs 1–9 contain advice for business leaders. Choose the appropriate heading for each paragraph from the list below.

**a** A leader should be a good teacher and communicator.

**b** A leader must manage time and use it effectively.

**c** A leader must have technical competence.

**d** A leader must provide vision.

**e** A leader must be visible and approachable.

**f** A leader should be introspective.

**g** A leader should be dependable.

**h** A leader should be open-minded.

**i** A leader should have a sense of humour.

1. In large organizations, leaders should spend no more than four hours a day in their offices. The rest of the time, they should be out with their people, talking to lower-level employees and getting their feedback on problem areas. They should be making short speeches and handing out awards. They should be traveling widely throughout their organization.

2. The best leaders are those whose minds are never closed and who are eager to deal with new issues. Leaders should not change their minds too frequently after a major decision has been made, but if they never reconsider, they are beginning to show a degree of rigidity and inflexibility that creates problems for the organization.

3. Executives must take a disciplined approach to their schedules, their post, their telephone calls, their travel schedules and their meetings. Staying busy and working long hours are not necessarily a measurement of leadership effectiveness.

4. Leaders may run efficient organization, but they do not really serve the long-term interests of the institution unless they plan, set and provide strategic perception.

5. The leader must be willing to pass on skills, to share insights and experiences, and to work very closely with people to help them mature and be creative.

6. Leaders should let people know that life is not so important that you can't sit back occasionally and be amused by what is happening. Laughter can be a great reliever of tension.

7. Reliability is something that leaders must have in order to provide stability and strength to organizations. Leaders must be willing to be flexible but consistency and coherence are important elements of large organizations.

8. Leaders must not only understand the major elements of their businesses but must also keep up with any changes.

9. Leaders should be able to look at themselves objectively and analyse where they have made mistakes and where they have disappointed people.

### **Вопросы к зачету**

1. Устно изложить одну из пройденных в течение семестра тем (выбор по билетам).

**Тема № 1** Company Structures

**Тема № 2** Recruitment

**Тема № 3** Retailing

**Тема № 4** Franchising

**Тема №5** International Business Styles

**Тема № 6** Banking

**Тема №7** Business and the Environment

**Тема № 8** The Stock Market

**Тема № 9.** Import Export

**Тема №10.** Company Performance

**Тема №11.** Setting up a business

**Тема №12.** Corporate Alliances and Acquisitions

**Тема №13.** Marketing

2. Прочитать и пересказать на английском языке текст экономического характера или объемом 1500 печатных знаков. Устно ответить на вопросы к тексту.

**Текст № 1** Sales promotion

**Текст № 2** Distribution and sales

**Текст № 3** Personal selling

**Текст № 4** The financial objectives of the business

**Текст № 5** The financial control of the business

**Текст № 6** The functions of money

**Текст № 7** Types of financial operations

**Текст № 8** Bill Gates and Microsoft corporation

**Текст № 9** John D. Rockefeller and the modern corporation

**Текст № 10** Henry ford and the “universal car”

**Текст № 11** Basics of economics

**Текст № 12** Applying for a job

**Текст № 13** Economic independence and international trade

**Текст № 14** Types of businesses

**Текст № 15** Corporate combinations in the USA

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т.д.

При оценке контрольной работы преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной работы;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную работу и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

#### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может

применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

#### **Требования к выполнению тестового задания**

Тест рассматривается как форма контрольно-тренировочного задания, предназначенного для определения (диагностики) уровня обученности и характеризующаяся следующими чертами:

- а) простотой процедуры выполнения,
- б) стандартностью структуры,
- в) мелкой дозировкой учебного материала,
- г) легкостью осуществления обратной связи,
- д) возможностью непосредственной фиксации результатов,
- е) квалитетрическими качествами, т. е. удобством количественного выражения качества выполнения задания.

Перечисленные характерные черты тестов делают их особенно пригодными для проведения как текущего, так и итогового контроля, в значительной мере устраняя субъективизм в оценках и резко снижая время, затрачиваемое преподавателем на проверку выполнения заданий. Для определения уровня обученности существуют различные виды тестов, в зависимости от характера учебного материала.

Тесты являются не только эффективным инструментом контроля, но и адаптации.

Специфика тестов для контроля чтения заключается в следующем:

- прежде всего, тесты помогают сосредоточиться на извлечении информации с нужной полнотой и глубиной;
- стимулируя интеллектуальную активность учащихся, тест требует минимального применения продуктивных форм;
- тест - хороший инструмент адаптации, так как сам материал теста служит подкреплением;
- облегчая и убыстряя понимание, тест дает возможность предъявить большие требования к объему чтения.

Для контроля понимания в процессе чтения целесообразно использовать как наиболее адекватные избирательные тесты множественного выбора в следующих разновидностях: а) выбор правильного ответа на вопрос; б) завершение начатого высказывания на основе предложенных тезисов; в) расположение по порядку, группировка фактов; г) перекрёстный выбор, установление соответствий; д) вычеркивание специально вставленных лишних слов; е) заполнение пробелов специально пропущенными словами. Важно, что функциональный стиль и связанный с ним вид чтения сказываются на количестве тестовых заданий; для изучающего чтения их требуется больше, чем для просмотрового и ознакомительного. Есть и качественное различие в тестах. Оно кроется в сущности предлагаемых альтернатив, характер которых должен видоизменяться в зависимости от функционального стиля и связанного с ним видами чтения.

Тесты для контроля понимания фрагментов экономических текстов, являющихся предметом для изучающего чтения, должны содержать альтернативы, касающиеся фактического содержания, стиля текста, идейного замысла. При тестировании научно-популярных текстов, связанных с ознакомительным видом чтения, следует пользоваться альтернативными, направленными на выявление фактического содержания.

В процессе контроля понимания чтения используются различные виды тестов:

- 1) тесты на выбор правильного ответа из двух предложенных вариантов;
- 2) тесты на выбор правильного ответа из нескольких предложенных вариантов;
- 3) тесты на группировку фактов.

Самая популярная разновидность - это тесты на выбор правильного ответа из нескольких вариантов. Сочетание правильной формы и неправильных альтернативных призвано «провоцировать» размышления читающего, стимулируя для этого необходимые мыслительные операции.

Эффективны тесты на определение действующих лиц, встречающихся в тексте, по их действиям и поступкам, а контроль понимания текста, содержащего прямую речь, лучше всего проводить путем определения действующих лиц по их высказываниям. Эти тесты помогают магистрантам глубже понять текст, его детали.

Кроме того, задания должны быть посильными для магистрантов:

1. Объём тестовой основы должен быть таким, чтобы учащиеся смогли удержать в памяти прочитанное;
2. Текст должен быть законченным по содержанию отрывком;
3. Вопросы должны содержать изученный лексико-грамматический материал;
4. каждое тестовое задание должно быть автономно.

Тест стимулирует интеллектуальную активность учащихся: чтобы выбрать правильную альтернативу, они должны: 1) прочитать текст с общим охватом содержания; 2) осмыслить альтернативы; 3) соотнести каждую из них с содержанием текста; 4) принять нужную альтернативу.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

**Отметка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа магистранта не менее чем 85% тестовых заданий;

**Отметка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа магистранта не менее чем 70% тестовых заданий;

**Отметка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа магистранта не менее - 51%; .

**Отметка «неудовлетворительно»** - выставляется при условии правильного ответа магистранта менее чем на 50% тестовых заданий.

#### **Требования к выполнению кейс-задания**

Кейс-задания - это метод активного проблемно – ситуационного анализа, при этом обучение основано на решении конкретных задач, содержащихся в ситуациях, описанных в кейсах. Главное её назначение – развивать способность анализировать информацию, формулировать проблемы и находить их решение.

Кейс-задания можно представить, как сложную систему использования других методов: моделирования, системного анализа, мысленного эксперимента, метода описания, дискуссии, игровых методов и др. Необходимость внедрения кейс-задания в практику образования вытекает из ориентации образования не столько на получение конкретных знаний, сколько на формирование умений и навыков мыслительной деятельности, развитию способностей. Кейс-технология относится к развивающим формам обучения, включает в себя достижения технологии «создание успеха». В тоже время – это способ коллективного обучения, важнейшими составляющими которого являются работа в группах, обмен информацией.

Кейс – это конкретная жизненная или производственная (бизнес или научная) ситуация, рассказывающая о явлении или событии (последовательности событий), содержащая проблему (проблемы) для решения.

Как правило, кейс состоит из трех частей: вспомогательная информация, необходимая для анализа и работы с кейсом; описание ситуации, то есть сам кейс; задания к кейсу. При разработке кейса описанная ситуации должна учитывать уровень подготовки магистранта, то есть быть в меру сложной. Печатный кейс может содержать текст, графики, таблицы, диаграммы, иллюстрации, фотографии. Видео кейс может содержать фильм, аудио и видео материалы. Студентам должны быть даны четкие инструкции по работе с кейсом, включая временные ограничения.

Кейс-задания на занятиях может содержать три группы упражнений:

– упражнения, направленные на обеспечение магистранта учебно-речевой ситуацией, темой, проблемой, способствующими появлению коммуникативно-познавательного мотива говорения и коммуникативного намерения; языковым и речевым материалом, наглядными средствами;

– упражнения, направленные на подготовку дискуссий, проектов, брейнстормингов, способных активизировать учебно-речевую деятельность магистрантов (без использования вспомогательных языковых, речевых и наглядных средств);

– упражнения контрольного характера.

Студенты могут изучать материалы кейса и дополнительную литературу заранее в качестве домашнего задания или получить материал кейса на занятии. В этом случае объем кейса является небольшим. Кейсы могут использоваться в начале занятия с целью повышения мотивации.

Кейс технология имеет некоторые ограничения. Кейсы целесообразно использовать в конце изучения больших тем, так как эта технология требует опоры на имеющиеся предметные знания. Кейс должен быть связан с жизненным опытом учащихся.

Кейс занятие, включает следующие этапы:

– подготовительный (преподаватель определяет дидактические цели занятия, разрабатывает кейс и сценарий);

– ознакомительный (обучающиеся знакомятся с информацией кейса);

– аналитический (анализ ситуации индивидуально или в группе, выделение проблемы, выработка путей ее решения с анализом их последствий);

– итоговый (презентация решения проблемы и программы действий, сравнение вариантов);

– рефлексия результатов учебной деятельности.

Студентам предлагается следующая схема работы с кейсом:

– I этап - знакомство с ситуацией,

- II этап - выделение основной проблемы (проблем), выделение персоналий, которые могут повлиять на ситуацию;
- III этап - предложение концепций, гипотез, тем для «мозгового штурма»;
- IV этап - анализ последствий принятия того или иного решения;
- V этап - решение кейса (предложение одного или нескольких оптимальных вариантов действий, указание недостатков предложенных вариантов, механизмы предотвращения их негативных последствий).

Обучающимся необходимо проанализировать информацию, выявить и отобрать наиболее важное, осмыслить значение каждого абзаца, сделать предположения, выслушать и оценить альтернативные варианты одноклассников, сформулировать заключения и выводы.

Стратегия «мозговая атака» (Brainstorming) заключается в выдвижении самых разных идей без их критики. Количество идей предпочитается их качеству. Анализ и отбор лучших идей является следующим этапом работы.

Обучающиеся могут быть разделены на две группы. Обучающиеся первой группы (генераторы идей) предлагают варианты решения проблемы без их обсуждения. Все идеи фиксируются одним из учащихся. Вторая группа («аналитики») рассматривает предложения, не добавляя ничего нового, и отбирают лучшие.

При решении проблем кейса необходимо исследование сильных и слабых сторон выдвинутых решений, положительных и отрицательных последствий (угроз) их осуществления. Результаты анализа целесообразно представлять в табличной форме.

Можно предложить магистрантам записать лучшие идеи в виде «цветка». В центре записывается проблема, по бокам в виде 5-8 лепестков способы ее решения.

Прием «гипотеза» включает следующие этапы:

- ознакомление с проблемной ситуацией;
- осознание сущности затруднения и формулирование проблемы;
- поиск способов решения проблемы путем выдвижения предположений и гипотезы;
- доказательство гипотезы;
- проверка правильности предложенного решения.

Стратегия «идеал» заключается в следующем:

I - выделение проблемы (identification of the problem);

D - описание проблемы (describing of the problem);

E - определение вариантов подхода к решению проблемы (explanation of the variants of the problem solution);

A - действия (acting) по решению проблем;

L - выводы (научитесь делать выводы – learn to make conclusions), рефлексия проведенной работы.

#### **Критерии оценивания выполнения кейс-задания**

- предоставление нескольких направлений решений проблемы - 1-5 баллов;
- анализ преимуществ и недостатков предложенных решений;
- убедительность аргументации разработанных решений, приведение примеров (дополнительной информации, не содержащейся в кейсе) - 1-5 баллов;
- использование адекватных языковых средств - 1-5 баллов;
- умение отвечать на вопросы других обучающихся и преподавателя - 1-3 балла;
- соблюдение регламента выступления -2 балла; (Если кто-либо из магистрантов во время презентации решений проблемы кейса позволяет себе эмоциональные оценки, обсуждение, то данный магистрант или группа получает штрафные очки -от 1 до 3 баллов.)

Все заработанные баллы и штрафные очки заносятся в таблицу. Побеждает та группа, которая набрала наибольшее количество баллов. Преподаватель отвечает за соблюдение протокола и подводит итоги занятий.

#### **Требования к проведению зачета**

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных магистрантами в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине. Зачет осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний магистрантов.

#### **Критерии оценки знаний на зачете**

Зачет проводится в два этапа: перевести письменно иноязычный текст на русский язык со словарем по специальности. Объем текста 1500 печатных знаков. Время выполнения - 60 мин и устно изложить

одну из пройденных тем.

При выставлении оценки учитывается:

- знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной грамматики;
- степень активности магистранта на семинарских занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления;
- наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

### Критерии оценки сформированности навыков и умений говорения

Оценка	Характеристика ответа магистранта
зачтено	Логично построено монологическое высказывание (описание, рассказ) в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Речь понятна: звуки в потоке речи произносятся правильно, соблюдается правильный интонационный рисунок. Объем высказывания - не менее 12-15 фраз-предложений.
не зачтено (неудовлетворительно)	
(отлично)	
зачтено (хорошо)	Логично построенное в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые не препятствуют пониманию речи. Речь понятна, есть наличие фонематических ошибок. Объем высказывания - не менее 10 фраз-предложений.
зачтено (удовлетворительно)	Монологическое высказывание (описание, рассказ) построено не всегда логично. Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание речи.

**Кри-  
терии**

### оценки сформированности навыков перевода иноязычного текста на русский язык

Оценка	Характеристика перевода текста
зачтено (отлично)	Перевод представляет собой адекватную передачу иноязычного текста средствами русского языка в неразрывном единстве содержания и формы.
зачтено (хорошо)	Перевод представляет собой адекватную передачу иноязычного текста средствами русского языка в неразрывном единстве содержания и формы. Допущено 30% грамматических и стилистических ошибок, приводящих к неточности перевода.
зачтено (удовлетворительно)	В переводе допущено 50 % грамматических и стилистических ошибок. Текст переведен не полностью.
не зачтено (неудовлетворительно)	Смысл текста искажен.

**Фонд оценочных средств измерения уровня освоения обучающимися  
дисциплины Б1.В.ДВ.07.01 Управление ЖКХ  
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</b>		
1	1	История
8	8	Политология
2	2	История государственного управления
2	2	История и культура адыгов
3	3	Концепции современного естествознания
5	5	Управление городом
4	5	Социология управления
3	8	<b>Управление ЖКХ</b>
6	8	Государственная политика в области противодействия коррупции
4	9	Введение в теорию и историю местного самоуправления
8	8	СМИ в управлении социально-политическими процессами
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>		
2	2	Основы управления персоналом
3	3	Конституционное право
4	4	Гражданское право
5	5	Административное право
6	6	Трудовое право
3	3	Правоведение
5	6	Правовые основы местного самоуправления
4, 5	4, 5	Основы социальной работы
3, 4	3, 4	Основы государственного и муниципального управления
6	6	Основы делопроизводства и документооборота
7	7	Управление рынком труда и занятостью
3	8	<b>Управление ЖКХ</b>
6	8	Государственная политика в области противодействия коррупции
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

<b>ПК-12: способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</b>		
5	5	Управление городом
8	9	Страхование и социальное обеспечение
7	7	Антикризисный менеджмент
3	8	<i>Управление ЖКХ</i>
6	7	Государственное регулирование экономики
4	9	Социальная экология
8	9	Инвестиционная политика региона
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</b>					
<b>Знать:</b> процесс историко-культурного развития человека и человечества; отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, зачет
<b>Уметь:</b> раскрыть основные этапы и законы исторического развития общества; критически воспринимать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>					
<b>Знать:</b> нормы права и основные нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, зачет

<b>Уметь:</b> ориентироваться в нормативно-правовых актах и использовать необходимую правовую документацию, регламентирующую сферу профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа норм и правовой документации в своей профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-12: способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</b>					
<b>Знать:</b> элементы структуры проектов и государственных (муниципальных) программ, требования, предъявляемые к их содержанию, экономические, социальные и политические условия и последствия государственных (муниципальных) программ; методы разработки и реализации проектов и программ; систему управления и оценки рисков социально-экономических проектов (программ развития), а также государственные и муниципальные программы.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	рефераты, зачет
<b>Уметь:</b> формировать паспорт программ и проектов с постановкой цели, задач, мероприятий, критериями оценки результатов; оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия реализации проектов и программ; оценивать эффективность проектов и программ.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> алгоритмом разработки и реализации проектов и программ; навыками управления проектами и программами в изменяющихся условиях; навыками оценки; эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Темы рефератов**

1. Муниципальное управление ЖКХ.
2. Тарифная политика в сфере жилищно-коммунального хозяйства
3. Оценка результатов реформы жилищно-коммунального хозяйства.
4. Жилищное и коммунальное хозяйство как объект управления.
5. Специфика системы управления ЖКХ.
6. Состав и особенности ЖКХ.
7. Экономические особенности услуг предприятий жилищного хозяйства
8. Экономические особенности услуг предприятий коммунального хозяйства.
9. Общая характеристика жилищного фонда.
10. Сущность состав и структура жилищных услуг.
11. Формы управления жилищными услугами.
12. Эксплуатация и техническое содержание жилищного фонда.
13. Роль органов местного самоуправления в реформировании системы управления жилищным фондом.
14. Управление многоквартирными домами
15. Основные понятия и состав коммунальных услуг.
16. Управление финансовыми потоками в ЖКК.
17. Организация предоставления жилищных субсидий населению.
18. Организационно-экономический механизм функционирования жилищной сферы и необходимость его реформирования.
19. Основные задачи и виды работ по благоустройству городских территорий.
20. Управление озеленением городских территорий
21. Управление уборкой и санитарной очисткой территории.
22. Планирование и организация работ по благоустройству
23. Управление комплексным благоустройством городских территорий.

**Вопросы к зачету**

- 1 Возникновение ЖКХ при Алексее Михайловиче.
- 2 Реформа ЖКХ Петра I и Екатерины II.
- 3 Реформирование ЖКХ в XIX веке.
- 4 ЖКХ в дореволюционный период и после революции начале XX века.
- 5 Развитие ЖКХ во второй половине XX века.
- 6 Состав городского хозяйства.
- 7 Жилищно-коммунальный комплекс.
- 8 Общегородское коммунальное хозяйство.
- 9 Особенности ЖКХ.
- 10 Коммунальные предприятия.
- 11 Механизм управления ЖКХ.
- 12 Пути реформирования и развития ЖКХ.
- 13 Важнейшие направления и меры по формированию эффективного механизма управления ЖКХ.
- 14 Жилищно-коммунальная реформа в системе муниципального управления.
- 15 Управление финансовыми потоками в жилищно-коммунальном комплексе.
- 16 Организация жилищных субсидий населению.
- 17 Общая стратегия развития ЖКХ.
- 18 Цели развития жилищных организаций.
- 19 Рыночные механизмы функционирования ЖКХ.
- 20 Эксплуатация и техническое содержание жилищного фонда.
- 21 Роль органов местного самоуправления в реформировании системы управления жилищным хозяйством.
- 22 Управление многоквартирными домами.
- 23 Маркетинговый подход к управлению жилищным хозяйством города.

**Задания для проведения текущего контроля знаний**

1. Что не входит в классификацию отраслей ЖКХ?  
а) коммунальное обслуживание

- б) подсобные предприятия ЖКХ
  - в) коммунальная санитария
  - г) коммунальная энергетика
2. Каков механизм спроса и предложения в сфере коммунальной деятельности в силу государственного регулирования тарифов?
- а) спрос превышает предложение
  - б) предложение превышает спрос
  - в) спрос равен предложению
  - г) механизм спроса и предложения отсутствует
3. В каком году было организовано Министерство коммунального хозяйства РСФСР?
- а) 1879
  - б) 1906
  - в) 1946
  - г) 1956
4. Согласно закону РФ, ЖКХ – область народного хозяйства, включающая строительство и реконструкцию жилищ, сооружений и элементов инженерной и социальной инфраструктуры, ....., его содержание и ремонт.
- а) управление жилищным фондом
  - б) модернизацию жилищного фонда
  - в) реконструкцию жилищного фонда
  - г) формирование жилищного фонда
5. Какое утверждение о коммунально-жилищной сфере в новом тысячелетии неверно?
- а) увеличение объемов жилищного строительства
  - б) социально-экономический кризис
  - в) повышение квартирной платы и стоимости всех услуг
  - г) снижение объема работ по развитию коммунальной инфраструктуры
6. Новая категория, введенная вместо фонда оплаты труда?
- а) фонд потребления
  - б) социальный фонд
  - в) основной фонд
  - г) фонд материальных затрат
7. Что не является основным направлением реформы ЖКХ от 28 апреля 1997г. №425?
- а) совершенствование механизма контроля за стоимостью ЖКУ
  - б) снижение стоимости предоставления услуг
  - в) преобразование системы управления жилищным сектором
  - г) максимизация процессов дотирования ЖКХ из бюджетов различных уровней
8. Норма площади жилья, установленная Федеральным стандартом в 1997 г. на одного члена семьи?
- а) 18м<sup>2</sup>
  - б) 19м<sup>2</sup>
  - в) 20м<sup>2</sup>
  - г) 21м<sup>2</sup>
9. Одним из элементов государственной ценовой политики в ЖКХ является:
- а) разграничение полномочий уровней ценового регулирования на федеральный и региональный
  - б) разграничение полномочий и статуса регулирующего органа на территориях
  - в) увеличение перечня и форм документов
  - г) постоянный мониторинг и контроль процессов ценообразования на местах
10. Ключевым звеном экономических реформ ЖКХ является создание законодательной и нормативно-методической базы функционирования предприятия на принципах:
- а) самофинансирования
  - б) бюджетных дотаций
  - в) субвенций
  - г) самоокупаемости
11. Какая группа потребителей ЖКХ потребляет коммунальные услуги по льготным тарифам:
- а) промышленная группа
  - б) сельскохозяйственная группа
  - в) потребители бюджетной сферы
  - г) население

12. Передача функции управления жилищным фондом частным компаниям осуществляется с правом:

- а) хозяйственного ведения
- б) частичного управления
- в) доверительного управления
- г) оперативного управления

### Ответы

- 1. в;
- 2. а
- 3. в
- 4. а
- 5. б
- 6. б
- 7. г
- 8. а
- 9. а
- 10. г
- 11. г
- 12. в

### Тестовые задания для контроля остаточных знаний.

1. ТСЖ – это:

- а) территория собственников жилья
- б) товарищество самоуправления жильем
- в) территория совместной жилплощади
- г) товарищество собственников жилья

2. Что не является функцией управления жилищным хозяйством?

- а) прогнозирование
- б) планирование
- в) организация
- г) перераспределение

3. Какая форма преобразования жилищного фонда обеспечивает улучшение функционально-потребительских качеств жилых помещений?

- а) модернизация
- б) санитарное содержание
- в) техническое обслуживание
- г) капитальный ремонт

4. Финансовый механизм системы управления жилищным обслуживанием – это:

- а) совокупность норм и правил, регулирующих отношения по распределению и использованию денежных средств
- б) совокупность норм и правил, регулирующих отношения по распределению и использованию свободных денежных средств
- в) совокупность норм и правил по рациональному использованию денежных средств
- г) совокупность норм и правил по эффективному использованию и вложению денежных средств

5. Суть бригадного метода состояла в том, что:

- а) бригада с меньшим числом работников выполняла положенный по штатному расписанию объем работ сверх нормы
- б) бригада с меньшим числом работников выполняла весь положенный по штатному расписанию объем работ
- в) бригада с большим числом работников выполняла положенный по штатному расписанию объем работ сверх нормы
- г) бригада с большим числом работников выполняла весь положенный по штатному расписанию объем работ

6. Новая категория, введенная вместо фонда оплаты труда?

- а) фонд потребления
- б) социальный фонд
- в) основной фонд
- г) фонд материальных затрат

7. Какая форма преобразования жилищного фонда обеспечивает улучшение функционально-потребительских качеств жилых помещений?
- а) модернизация
  - б) санитарное содержание
  - в) техническое обслуживание
  - г) капитальный ремонт
8. Передача функции управления жилищным фондом частным компаниям осуществляется с правом:
- а) хозяйственного ведения
  - б) частичного управления
  - в) доверительного управления
  - г) оперативного управления
9. ТСЖ – это:
- а) территория собственников жилья
  - б) товарищество самоуправления жильем
  - в) территория совместной жилплощади
  - г) товарищество собственников жилья

#### Ответы

1. – г
2. – г
3. – а
4. – а
5. – б
6. – б
7. – г
8. – а
9. – г

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

##### **Критерии оценивания реферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в

оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Критерии оценки знаний на зачете**

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

**«Зачтено»** - выставляется при условии, если обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический смысл.

**«Не зачтено»** - выставляется при наличии серьёзных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если обучающийся показывает значительные при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Б1.В.ДВ.07.02 Основы бережливого производства направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</b>		
1,2	1,2	Математика
1	1	Информатика
2	2	Психология
2	4	Социология
2	2	История государственного управления
3	3	Теория организации
3	3	Концепции современного естествознания
3	4	Экология
3,4	3,4	Основы государственного и муниципального управления
4	4	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
<b>3</b>	<b>8</b>	<b><i>Основы бережливого производства</i></b>
4	3	Стратегическое управление
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</b>		
1	2	Основы управления проектами
4,5,6,7	4,5,6,7	Проектный практикум
<b>3</b>	<b>8</b>	<b><i>Основы бережливого производства</i></b>
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями</b>		
4,5	4,5	Основы социальной работы
<b>3</b>	<b>8</b>	<b><i>Основы бережливого производства</i></b>
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</b>					
<b>Знать:</b> ценности университетского сообщества; основы мотивации и эмоционально-волевой саморегуляции; основы формирования и развития профессиональных компетенций; профессиональные стандарты по направлению подготовки; ценности профессионального сообщества.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тест, рефераты, зачет
<b>Уметь:</b> проводить самодиагностику и анализ профессиональной деятельности; использовать инструменты планирования и самоконтроля профессиональной деятельности, в том числе электронные инструменты; анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации или личностных качеств.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками планирования, организации и контроля учебной деятельности; навыками самостоятельной работы с образовательными ресурсами; навыками коммуникации в академической среде; навыками самооценки и диагностики профессиональных компетенций; навыками коммуникации в профессиональной среде.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</b>					
<b>Знать:</b> основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологий; основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности, а также современные методы управления проектом.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тест, рефераты, зачет
<b>Уметь:</b> применять современные методы управления проектами, а также определять риски.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<b>Владеть:</b> методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями</b>					
<b>Знать:</b> принципы целеполагания; виды и методы планирования; современные модели и технологии персонального менеджмента и самомаркетинга; основные теории концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тест, рефераты, зачет
<b>Уметь:</b> осуществлять моделирование системы персонального менеджмента; применять на практике приемы развития коммуникативной компетентности; организовывать взаимодействие людей в разных социальных группах, учитывать принципы ролевого поведения персонала в организациях.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками организации персонального менеджмента; навыками принятия решений о приоритетах; методами самоорганизации и здоровьесбережения в контексте управления качеством жизни; навыками организации взаимодействия людей в коллективе и разных социальных группах.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

### **7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Темы рефератов**

1. Алгоритм Тайити Оно
2. Алгоритм Джеймса Вумека
3. Алгоритм Майкла Вейдера
4. Алгоритм Джеффри Лайкера
5. Алгоритм Сигэо Синга
6. Алгоритм Денниса Хоббса
7. Бережливое производство: история и современность.
8. Бережливая компания как система: организация и управление.
9. Организация потоков создания ценностей.
10. Организация производственной среды.
11. Стандартизация деятельности.
12. Обслуживание оборудования.
13. Быстрая переналадка оборудования.
14. Встроенное в поток качество.
15. Система логистики «точно во - время».
16. Организация работы офисных подразделений.
17. Совершенствование производства.
18. Развитие производственной системы.
19. Управление совершенствованием компании: современные подходы.
20. Реализация программы совершенствования производства.
21. Особенности работы с персоналом в ходе освоения бережливого производства.
22. Особенности организации работы офисных подразделений.
23. Особенности построения системы бережливого управленческого учета.

#### **Тестовые задания по темам**

##### **Тема 1. Основные принципы философии Кайдзен. Концепция Бережливого производства: философия, ценности, принципы, инструменты.**

1. Чем система бережливого производства отличается от программы улучшения?
  - а) Бережливое производство – особый подход к управлению предприятием, позволяющий повышать качество работы через сокращение потерь
  - б) Бережливое производство – это программа радикальной перестройки всей системы управления
  - в) Бережливое производство – это способ компоновки различных типов оборудования
2. Что такое «вытягивающее производство»?
  - а) Процедуры, которые предотвращают появление дефектов в производственных процессах
  - б) Обработка изделий крупными партиями с максимальной скоростью исходя из прогнозируемого спроса с последующим перемещением изделий на следующую производственную стадию или на склад, независимо от фактического темпа работы следующего процесса
  - в) Метод управления производством, при котором последующие операции сигнализируют о своих потребностях предыдущим операциям
3. Что такое «гемба»?
  - а) Офисное здание
  - б) Производственный цех
  - в) Любое место, где непосредственно создаётся ценность для потребителя
4. Какие Российские организации внедрили принципы бережливого производства? Возможно несколько вариантов ответа.
  - а) РЖД
  - б) Северстальтранс
  - в) Merlion
  - г) КамАЗ
5. Можно ли назвать деятельность технички, моющей пол, процессом бережливого производства на рабочем месте?

- а) Да, потому что это выполнение принципов бережливого производства – соблюдение порядка и чистоты рабочего места
- б) Нет, потому что деятельность данного сотрудника, в данном случае не имеет отношения к бережливому производству

в) В зависимости от ситуации

г) Нет правильного ответа

6. Что означает «SQDCM»?

а) Безопасность, качество, документация, затраты, модификация производства

б) Безопасность, квалификация, дисциплина поставок, затраты, корпоративная этика

в) Безопасность, качество, дисциплина поставок, затраты, корпоративная культура

г) Стандартизация, квалификация, документация, корпоративная этика

7. Бережливое производство – это:

а) Способ наладки оборудования, при котором происходит его автоматическая остановка при появлении дефектных деталей

б) Система производства, при которой изготавливается нужное потребителю количество деталей в определенный им срок

в) Концепция управления производственным предприятием, основанная на постоянном стремлении к устранению всех видов потерь

г) Полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения последовательных действий

8. Ценность продукта или услуги – это:

а) Цена с точки зрения клиента

б) Стоимость с точки зрения производителя

в) Полезность с точки зрения производителя

г) Полезность с точки зрения клиента

9. Способы повышения ценности продукта в бережливом производстве. Возможно несколько вариантов ответа.

а) Поддержания чистоты и порядка на рабочем месте

б) Повышение качества готовой продукции за счет оптимизации производства

в) Уменьшение времени согласования проектов

г) Повышение качества готовой продукции за счет повышения квалификации сотрудников

10. Что такое фабрика процессов?

а) Обучающая лаборатория, имитирующая производственную цепочку предприятия

б) Оптимизированное по системе 5С предприятие

в) Отдельная структурная единица предприятия, оптимизированная по системе 5С

г) Нет правильных вариантов

11. Организация, первая внедрившая принципы бережливого производства

а) KIA

б) Toyota

в) Росатом

г) Ford

12. Установите соответствие между понятием и содержанием понятия:

1. Бережливое производство	а) Любая деятельность, которая, потребляя ресурсы, не создает ценности для клиента
2. Ценность продукта	б) Система производства, при которой изготавливается нужное потребителю количество деталей в определенный им срок
3. Муда	в) Новый тип производства, в котором ценность продукции определяется с точки зрения потребителя
4. Точно вовремя	г) Полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения последовательных действий

13. В чем заключается сущность «кайдзен»?

а) Постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, которое проводится руководством компании на рабочих местах.

б) Постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, которое проводится руководством цеха и лидерами команд на рабочих местах.

в) Постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, которое проводится каждым сотрудником предприятия на своем рабочем месте.

14. Укажите основные факторы, влияющие на стабильность процесса производства. Выберите 4 правильных ответа.

- а) Человек
- б) Оборудование
- в) Объем заказа
- г) Время цикла
- д) Материал
- е) Метод

15. Цель любой деятельности по усовершенствованию – это:

- а) Сокращение персонала
- б) Снижение гибкости
- в) Устранение потерь

16. Неравномерный темп операции на разных стадиях производства, который способствует ожиданию работы, это

- а) Муда
- б) Мура
- в) Мури
- г) Нури

17. Что такое «перегрузка оборудования и рабочих»?

- а) Муда
- б) Мура
- в) Мури
- г) Нури

18. Что не является целью бережливого производства?

- а) Повышение квалификации сотрудников
- б) Сокращение сроков создания продукции;
- в) Сокращение производственных и складских площадей;
- г) Сокращение затрат, в том числе трудовых;

19. Что не относится к принципам бережливого производства?

- а) Принцип создание Ценности
- б) Принцип непрерывного потока Процесса
- в) Принцип устранения потерь
- г) Принцип картирования
- д) Принцип непрерывного упрощения, совершенствования и обеспечения прозрачности работы

всех участников процесса производства

20. Потери в соответствии с концепцией «бережливое производство»:

- а) Издержки общения с клиентами
- б) Процесс производства продукции
- в) Любое действие, которое потребляет ресурсы, но не создает ценности для клиента
- г) Время отдыха сотрудников организации.

21. В каких сферах в России, в первую очередь, началось внедрение концепции «бережливое производство»?

- а) Производственная сфера
- б) Сфера услуг
- в) торговля
- г) Научные исследования

22. Неравномерность выполнения работы это:

- а) Мури
- б) Муда
- в) Мура

23. Перегрузка рабочих, сотрудников или мощностей при работе с повышенной интенсивностью

- а) Мури
- б) Муда
- в) Мура

24. Неравномерность выполнения операции, прерывистый график работ из-за колебаний спроса

- а) Мури
- б) Муда
- в) Мура

25. Как называется деятельность, при которой потребляются ресурсы, но не создаются ценности для потребителя?

- а) Мури
- б) Муда
- в) Мура

26. Определите понятие «кайдзен»

- а) Непрерывное совершенствование деятельности персонала по повышению квалификации
- б) Непрерывное улучшение деятельности с целью увеличения ценности для потребителя и уменьшения потерь
- в) Непрерывное совершенствование производственной деятельности.

### **Тема 3. Картирование потоков создания ценности. 7 видов потерь.**

1. Что такое время протекания процесса?

- а) Общее время изготовления продукта
- б) Время с момента заказа клиентом до момента получения готовой продукции
- в) Время изготовления продукта (только рабочее время)

2. Какая работа является значимой?

- а) Работа, выполняемая оператором за полезное производственное время
- б) Работа, которая добавляет ценность продукции
- в) Вся необходимая работа, выполняемая оператором в течение рабочей смены

3. Какие операции добавляют ценности конечному продукту?

Выбрать 4 правильных ответа:

- а) Транспортировка деталей от склада к сборке;
- б) Механическая обработка;
- в) Замена инструмента;
- г) Пересчет деталей;
- д) Окраска;
- е) Переналадка оборудования;
- ж) Исправление дефектов;
- з) Сварка;
- и) Распаковка;
- к) Контроль качества;
- л) Сборка;
- м) Хранение на складе.

4. Что включает в себя время цикла на сборочном конвейере?

- а) Время на работу, добавляющую ценность изделию.
- б) Время на всю работу, которую работник совершает каждый раз, выполняя свою операцию.
- в) Всё рабочее время, поделённое на количество сборочных циклов

4. Если время цикла значительно меньше, чем время такта, то:

- а) Оператор не успевает делать свою работу
- б) Оператор недозагружен
- в) Это нормальный режим работы
- г) Большие колебания

Что такое поток ценности?

- а) Управление информационными потоками от заказа до поставки
- б) Преобразование от сырья до готового продукта в руках потребителя
- в) Действия, которые требуется совершить, чтобы преобразовать сырье и информацию в готовое изделие и сервис

6. Какой элемент не входит в основные этапы картографии потока ценности?

- а) Карта текущего состояния
- б) Эффективность использования оборудования
- в) Разработка плана мероприятий, в котором указана последовательность изменений потока ценности
- г) Постановка целей

7. «Карта потока создания ценности» - это:

- а) Взаимосвязь действий по изготовлению изделия.
  - б) Метод наблюдения, осуществляемый для изучения затрат времени.
  - в) Достаточно простая и наглядная графическая схема
8. Что такое «время создания ценности»?
- а) Время операций или действий, в результате которых продукту или услуге предаются свойства, за которые клиент готов платить
  - б) Интервал времени, через который производитель может выпускать продукцию
  - в) Интервал времени, через который потребитель требует замены продукции
9. Что такое поток создания ценности?
- а) Движение материалов и информации в процессе их преобразования в продукт или услугу для потребителя
  - б) Серия отдельных операций (действий), посредством которых создается проект, оформляется заказ или производится продукция
  - в) Все действия, которые требуются в настоящее время, чтобы преобразовать сырье и информацию в готовое изделие или сервис
10. К чему может привести непродуманная логистика? Возможно несколько вариантов ответа.
- а) К временным затратам и, как следствие, простою
  - б) К временным затратам и, как следствие, браку в производстве
  - в) Снижение производительности
  - г) Последствий не следует
11. Что является причиной производства бракованной продукции?
- а) Не оптимизированный рабочий график сотрудников
  - б) Экономия на транспортной службе
  - в) Не оптимизированные процессы производства
  - г) Большое количество согласующих лиц
12. Может ли снижение времени производства привести к потерям, а не к оптимизации производства?
- а) Нет, это не связано
  - б) Да, если будут нарушаться технологии производства
  - в) Да, любое сокращение времени рабочего процесса ведет к потерям
  - г) Нет, снижение времени производства всегда ведет к оптимизации рабочего процесса
13. Может ли стать причиной потерь стремление доводить результаты своей деятельности до идеала?
- а) Нет, любые действия, связанные с улучшением результатов деятельности ведут к оптимизации производства
  - б) Нет, подобные инициативы сотрудников нужно поддерживать
  - в) Да, если при этом будет производиться большее количество действий, нежели необходимо для ведения производства
  - г) Да, поскольку при этом будет слишком большой перерасход ресурсов
14. Какие группы видов потерь правильные? Возможно несколько вариантов ответа.
- а) Перепроизводство, излишние запасы, брак, ожидание на производстве
  - б) Перепроизводство, излишние запасы, массовое увольнение сотрудников
  - в) Лишние движения, перепроизводство, избыточная обработка
  - г) Лишние движения, перепроизводство, покупка оборудования
15. Что относится к причинам, вызывающим снижение производительности? Возможно несколько вариантов ответа.
- а) Большой штат сотрудников
  - б) Снижение скорости производства и плохая логистика
  - в) Перерасход сырья
  - г) Непонимание сотрудниками и руководством принципов бережливого производства
16. Примеры ненужной транспортировки. Возможно несколько вариантов ответа.
- а) Удаленные склады
  - б) Неудобное расположение мебели и оргтехники
  - в) Большое количество согласующих лиц
  - г) Длинные цепочки согласования документов
17. Что из ниже перечисленного не входит в восемь видов потерь?
- а) Перепроизводство

- б) Транспортировка
- в) Ожидание
- г) Избыточные мощности оборудования

18. Что может являться причиной избыточной обработки? Возможно несколько вариантов ответа.

- а) Обработка информации «вручную»
- б) Разные форматы периодической отчетности
- в) Поломка оборудования
- г) Неритмичность поставки сырья

19. Ожидание – это время, которое персонал проводит в бездействии. По каким причинам сотрудник может бездействовать? Возможно несколько вариантов ответа.

- а) Несбалансированность работы операторов
- б) Нерациональная планировка рабочей зоны
- в) Непонимание того, что нужно заказчику
- г) Низкая квалификация работников

20. Примеры незначимой работы в производстве. Возможно несколько вариантов ответа.

- а) Брак
- б) Вторичная обработка изделия при производстве
- в) Наведение порядка на рабочем месте
- г) Поддержание чистоты на рабочем месте

21. Что является примером запаса?

- а) Переноска тяжелых предметов вручную
- б) Красивая упаковка промышленного товара
- в) 7 гаечных ключей одного размера
- г) Ожидание наладчика

22. Что такое «Муда»?

- а) Создание добавляющей ценности
- б) Время на переналадку оборудования
- в) Встраивание контроля качества
- г) Потери
- д) Выравнивание производства

23. Какой вид потерь появляется при задержке изделия на предыдущем этапе обработки, при простое или поломке оборудования?

- а) Ожидание
- б) Перепроизводство
- в) Ненужная транспортировка
- г) Лишний этап обработки

24. Что является целью любой деятельности по усовершенствованию?

- а) Снижение гибкости
- б) Устранение потерь
- в) Сокращение персонала

25. Установите соответствие между типами потерь на производстве и способами борьбы с ними.

1. Перепроизводство товаров	а) Внедрение принципов вытягивающего производства
2. Ожидание	б) Применение «андон» при первом обнаружении брака
3. Ненужная транспортировка материалов	в) Стандартизация рабочего места и стандартизации рабочих процессов
4. Ненужные движения	г) Работа на заказ
5. Дефекты продукции	д) Расположение следующей стадии производства в непосредственной близости к предыдущей

26. Какой вид потерь появляется при задержке изделия на предыдущем этапе обработки, при простое или поломке оборудования?

- а) Ненужная транспортировка;
- б) Перепроизводство;
- в) Ожидание;
- г) Лишний этап обработки

**Тема 4. Диаграмма Парето. Диаграмма Исикавы. «5 почему?»**

1. Инструмент бережливого производства Кривая Парето - это:
  - а) Замкнутая ломаная фигура, отображающая значения контролируемого показателя
  - б) Распределение вероятностей возможных результатов проекта
  - в) Графическое отражение кумулятивной зависимости распределения определённых ресурсов или результатов от большой совокупности (выборки) причин
2. Виды диаграмм Парето:
  - а) По важным и несущественным дефектам
  - б) По времени и потребителям
  - в) По результатам деятельности и по причинам
3. Метод статистического контроля качества - диаграмма Парето позволяет выявить:
  - а) Наиболее убыточные виды брака или причины несоответствий
  - б) Первоочередные причины, с которых нужно начинать действовать
  - в) Величины рассеивания контролируемого параметра
4. Принцип Парето – это:
  - а) 20% усилий дают 80% результата, а остальные 80 % усилий – лишь 20% результата
  - б) PDCA (Plan-Do-Check-Act: Планируй-Сделай-Проверь-Действуй)
  - в) За 85% проблем качества отвечает система качества, а за остальные 15% - исполнители
5. Диаграмма Исикавы - это:
  - а) Динамика, то есть изменения количественной оценки данного экономического явления в течение известных периодов времени
  - б) Представление причинно-следственных связей между объектом анализа и влияющими на него факторами
  - в) Рассмотрение производства товаров, услуг и управления как совокупности взаимосвязанных процессов, а каждого процесса - как системы, имеющей вход и выход, своих «поставщиков» и «потребителей».

#### **Тема 5. 5С–система организации рабочего места.**

1. Что из нижеперечисленного хорошо подходит для хранения мелких деталей на рабочем месте?
  - а) Специализированные кейсы, контейнеры
  - б) Пакеты, полки
  - в) Подойдет любое свободное пространство
2. Для чего нужно поддерживать порядок на рабочем месте? Возможно несколько вариантов ответа.
  - а) Чтобы коллеги не осуждали
  - б) Уменьшить количество простоев работника
  - в) Быстрый поиск и доступ к инструменту
  - г) Оптимизации рабочего процесса
3. Без чего невозможно соблюдения порядка на рабочем месте? Возможно несколько вариантов ответа.
  - а) Организации рабочего процесса
  - б) Четко оформленного тех. задания
  - в) Контролирующих органов
  - г) Организации рабочего места
4. Без чего невозможно соблюдения порядка на рабочем месте? Возможно несколько вариантов ответа.
  - а) Организации рабочего процесса
  - б) Четко оформленного тех. задания
  - в) Контролирующих органов
  - г) Организации рабочего места
5. Для чего необходима система 5С?
  - а) Повысить безопасность на рабочем месте
  - б) Повысить производительность
  - в) Организовать рабочее место
  - г) для всего перечисленного
6. На что влияет система 5С?
  - а). На качество и периодичность уборки рабочих мест
  - б). На трудоемкость, рабочую последовательность и сложность выполняемой работы
  - в). На производительность, безопасность и качество.

- г). Все вышеперечисленные
7. Что происходит на 5-м этапе внедрения системы 5С
- а) Рационализация расположения предметов, находящихся на рабочем месте
- б) Совершенствование организации рабочего места, периодическое повторение предыдущих шагов, внедрение кайдзен-предложений
- в) Стандартизация организации рабочего места, соблюдение дисциплины
8. Может ли грязь на рабочем месте привести к браку? Возможно несколько вариантов ответа.
- а) Нет, брак вызван низкоквалифицированным трудом
- б) Да, поскольку грязь на рабочем месте один из признаков низкой организации рабочего места
- г) Нет правильных вариантов
9. Что означает система 5С?
- а) Система планирования административно-хозяйственной деятельности.
- б) Система, которая внедряется после стандартизации рабочих мест.
- в) Система, направленная на эффективную организацию рабочих мест.
- г) Система, обеспечивающая уборку рабочих мест.
10. Что происходит на 1-м этапе внедрения системы 5С.
- а) Уборка рабочего места
- б) Оценка нужности предметов на рабочем месте и устранение лишнего, не нужного
- в) Стандартизация организации рабочего места, соблюдение дисциплины
11. Если при сортировке выявляется предмет, частоту использования которого определить трудно, то:
- а) Его надо ликвидировать
- б) Его надо расположить в непосредственной близости от рабочей зоны
- в) Его надо убрать на значительное удаление от рабочей зоны
- г) Его надо пометить специальным ярлыком и если он не был востребован в течении смены, переместить из рабочей зоны на отведённое для хранения место
12. Какие инструменты и методы используются для организации рабочего пространства?
- а) Делегирования полномочий
- б) Мотивация
- в) Сортировка
- г) Дедукция
13. К какой отрасли научных знаний относится система «5С»?
- а) Научная организация труда
- б) Маркетинговые исследования
- в) Психология и педагогика
- г) Информационные технологии
14. Система 5С - это...
- а) Инструмент бережливого производства
- б) Принцип бережливого производства
- в) Ценность бережливого производства
15. Какие шаги входят в систему 5С?
- а) Сортировка
- б) Сопоставление
- в) Стандартизация
- г) Секвестирование расходов
- д) Соблюдение порядка
16. На каком этапе системы 5С осуществляется подача Кайдзен-предложений?
- а) Сортировка
- б) Стандартизация
- в) Совершенствование
- г) Соблюдение порядка
17. Для какого этапа системы 5С характерна кампания «красных ярлычков»?
- а) Стандартизация
- б) Сортировка
- в) Содержание в чистоте
- г) Соблюдение порядка
18. На каком этапе системы 5С соблюдается правило «30 секунд»?

- а) Стандартизация
- б) Сортировка
- в) Содержание в чистоте
- г) Соблюдение порядка
- д) Совершенствование

19. Система «5С» не включает в себя:

- а) Стандартизацию
- б) Совершенствование
- в) Документирование процессов
- г) Сортировку

20. Определите порядок использования системы «5С» для организации рабочего пространства:

- а) Стандартизация
- б) Совершенствование
- в) Содержание в чистоте
- г) Сортировка
- д) Соблюдение порядка и рациональное расположение

### Тема 6. Стандартизированная работа

1. Как можно определить понятие «время такта»?

- а) Интервал времени или периодичность, с которой потребитель запрашивает готовую продукцию
- б) Интервал времени, через который производитель может выпускать продукцию
- в) Интервал времени, через который потребитель требует замены продукции

2. Какое время принимается вместо многоточия в формуле расчёта времени такта?

$T \text{ такта} = \dots\dots\dots / \text{дневную потребность}$

- а) Чистое рабочее время за день
- б) Общее рабочее время в смене без обеденного перерыва
- в) Общее рабочее время в смене с регламентированными перерывами

3. Что такое визуальный контроль?

- а) Оценка качества изготовления продукции методом осмотра или тактильным способом
- б) Оценка способа изготовления продукции
- в) Оценка времени изготовления продукции методом осмотра

4. Что такое «стандартизация» в бережливом производстве?

- а) Составление должностных инструкций для каждого сотрудника
- б) Упорядочение процесса производства посредством увеличения контроля деятельности работников

ников

- в) Составление бизнес-плана производства
- г) Упорядочение в определенной сфере, посредством установления регламентов и положений, определяющих способы многократных решений реальных проблем и задач

5. Что необходимо знать работнику о стандарте качества?

- а) То, что стандарт качества находится на доске рабочей зоны
- б) Стандартом качества пользуются контролеры качества

а) Ключевые моменты выполнения операции, предупреждающие возникновение отклонений от установленных стандартов

6. Основной целью стандартизации работы является:

- а) Повышение эффективности за счет минимизации потерь в каждой операции
- б) Сокращение численности персонала
- в) Нормирование труда

7. Что такое «Стандартные Операционные Карты»?

- а) Документы, содержащие экономическую информацию о деятельности предприятия
- б) Документы, описывающие шаги (элементы) в процедуре, которым необходимо следовать
- в) Документы, описывающие шаги анализа хозяйственной деятельности

8. Стандарт – это:

а) Документ, устанавливающий распределение обязанностей между сотрудниками предприятия или организации

б) Документ, в котором устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления процессов (производства, хранения, перевозки, оказания различных услуг и т.п.)

в) Документ, регламентирующий отношения между заказчиком и исполнителем

9. Стандартный рабочий запас – это:

а) Максимальное количество продукции, необходимое для обеспечения бесперебойной работы процесса (расходные материалы, запасные части, информация, и т.д.)

б) Минимальное количество незавершённой продукции перед каждой операцией (этапом процесса), необходимое для поддержания ровного течения потока)

в) Набор технических нормативов и требований к выполнению процессов

10. Каким должен быть стандарт? Выберите 3 варианта ответов.

а) Визуально понятным

б) Постоянным и неизменным

в) Должен устанавливаться руководством

г) Проверенным и одобренным рабочими и их руководителями

д) Удовлетворяющим требованиям безопасности и качества

е) Позволяющим работнику каждый раз выполнять операцию по-разному

#### Тест к зачету

1. Что такое бережливое производство?

а) делегирование полномочий;

б) систематизация принципов и методов производства;

в) концепция управления производственным предприятием, основанная на постоянном стремлении к устранению всех видов потерь;

г) система непрерывного совершенствования процессов для обеспечения конкурентного преимущества на мировом уровне.

2. Чем система бережливого производства отличается от программы улучшения?

а) Бережливое производство- это программа улучшения деятельности предприятия.

б) Бережливое производство – это программа радикальной перестройки всей системы управления.

в) Бережливое производство-это способ компоновки различных типов оборудования.

3. Потери, в соответствии с концепцией, «бережливое производство» – это...

а) издержки общения с клиентами;

б) процесс производства продукции;

в) любое действие, которое потребляет ресурсы, но не создает ценности для клиента;

г) время отдыха сотрудников организации.

4. В каких сферах в России, в первую очередь, началось внедрение концепции «бережливое производство»:

а) производственная сфера;

б) сфера услуг;

в) торговля;

г) научные исследования.

5. К инструментам бережливого производства относят:

а) картирование процессов;

б) маркетинговые исследования;

в) информирование клиентов;

г) компьютерная техника.

6. Что такое «Стандартные Операционные Карты»?

а) Это документы, содержащие экономическую информацию о деятельности предприятия.

б) Это документы, описывающие шаги (элементы) в процедуре, которым необходимо следовать.

в) Это документы, описывающие шаги анализа хозяйственной деятельности.

7. Дайте определение понятию «ценность».

а) Ценность – совокупность свойств продукта, имеющих стоимость.

б) Ценность – совокупность свойств продукта, которые указаны в прайс-листе компании.

в) Ценность – совокупность свойств продукта или услуги, за которые потребитель готов заплатить поставщику.

8. Как называется в системе бережливого производства «защита от ошибок»?

а) Пока-ёкэ.

б) Кайзен.

в) Обея.

9. Как называется деятельность, при которой потребляются ресурсы, но не создает ценности для потребителя?

а) Мури.

- б) Муда.
  - в) Мура.
10. Что такое визуальный контроль?
- а) Визуальный контроль – оценка качества изготовления продукции методом осмотра или тактильным способом.
  - б) Визуальный контроль – оценка способа изготовления продукции.
  - в) Визуальный контроль – оценка времени изготовления продукции методом осмотра.
11. Как можно определить время такта?
- а) Это интервал времени, через который потребитель требует заказанную продукцию от поставщика.
  - б) Это интервал времени, через который производитель может выпускать продукцию.
  - в) Это интервал времени, через который потребитель требует замены продукции.
12. Определите понятие «Кайдзен».
- а) Непрерывное совершенствование деятельности персонала по повышению квалификации
  - б) Непрерывное совершенствование деятельности с вовлечением всего персонала в постоянную работу по сокращению потерь
  - в) Непрерывное совершенствование производственной деятельности.
13. Какие инструменты и методы используются для организации рабочего пространства?
- а) делегирования полномочий;
  - б) мотивация;
  - в) сортировка;
  - г) дедукция.
14. К какой отрасли научных знаний относится система «5С»?
- а) научная организация труда;
  - б) маркетинговые исследования;
  - в) психология и педагогика;
  - г) информационные технологии.
15. Система «5С» не включает в себя:
- а) стандартизацию;
  - б) совершенствование;
  - в) документирование процессов;
  - г) сортировку.
16. Определите порядок использования системы «5С» для организации рабочего пространства:
- а) стандартизация;
  - б) совершенствование;
  - в) содержание в чистоте;
  - г) сортировка;
  - д) соблюдение порядка и рациональное расположение.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

<b>Критерии оценивания реферата:</b>	
«отлично»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«хорошо»	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; невыдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
«удовлетворительно»	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
«неудовлетворительно»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.
- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

**Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся  
по дисциплине Б1.В.ДВ.08.01 Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации  
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Этапы формирования компетенции</b>		<b>Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП</b>
<b>ОК 4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>		
<b>ОФО</b>	<b>ЗФО</b>	
2	2	Основы управления персоналом
3	3	Конституционное право
4	4	Гражданское право
5	5	Административное право
6	6	Трудовое право
3	3	Правоведение
5	6	Правовые основы местного самоуправления
6	6	Основы делопроизводства и документооборота
6	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ОПК- 4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</b>		
1	1	Русский язык и культура речи
3	3	Адыгейский язык
5	8	Информационные технологии в управлении
3	5	Иностранный язык в профессиональной сфере
6	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
8	8	СМИ в управлении социально-политическими процессами
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК -11 владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</b>		
7	7	Государственная и муниципальная служба
6	6	Управление общественными отношениями
6	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>					
<b>Знать:</b> основные черты и принципы, теоретические основы отраслевого права; особенности применения правовых знаний в различных сферах деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, рефераты, тест, экзамен
<b>Уметь:</b> раскрыть основные понятия и определения в области права; использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> базовыми знаниями основ отраслей права и методами их применения в различных сферах деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</b>					
<b>Знать:</b> основные виды и методы деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций организаций.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний	Сформированные систематические знания	рефераты, зачет
<b>Уметь:</b> использовать и применять основные знания для осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров и совещаний	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> первичными навыками и современными технологиями, позволяющими вести деловое общение и публичные выступления, вести переговоры и совещания.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-11: владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</b>					
<b>Знать:</b> способы предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти и муниципальной службы, способами применения базовых	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, рефераты, экзамен

технологий для формирования общественного мнения, основные приемы организации связей с общественностью, приемы формирования и продвижения имиджа органов государственной власти и муниципальной службы					
<b>Уметь:</b> объяснять сущность и основные направления деятельности органов государственной и муниципальной службы, выбирать оптимальные способы влияния на общественное мнение, учитывать современные проекты и программы при принятии управленческих решений, формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы, применять технологию маркетинга в области формирования и продвижения имиджа и профессиональной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>Знать:</b> способы предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти и муниципальной службы, способами применения базовых технологий для формирования общественного мнения, основные приемы организации связей с общественностью, приемы формирования и продвижения имиджа органов государственной власти и муниципальной службы	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

### **3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Темы рефератов**

1. Международный терроризм — угроза национальной безопасности России.
2. Безопасность личности в современном обществе.
3. Анализ деятельности территориальных органов ФСБ России в сфере антитеррора.
4. Анализ деятельности территориальных органов МВД РФ в сфере антитеррора.
5. Анализ деятельности территориальных органов МЧС РФ в сфере антитеррора.

#### **Тестовые задания**

##### **Вопрос №1.**

Регламент заседания антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации утверждается?

Варианты ответов:

1. не позднее 10 дней после проведения заседания
2. за 10 дней до проведения заседания
3. непосредственно на заседании
4. за 1 месяц до проведения заседания

##### **Вопрос №2.**

Основные направления государственной политики в области противодействия терроризму определяет?

Варианты ответов:

1. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
2. Национальный антитеррористический комитет
3. Президент Российской Федерации
4. Правительство Российской Федерации

##### **Вопрос №3.**

Местом массового пребывания людей понимается?

Варианты ответов:

1. Место общего пользования в здании, строении, сооружении, на ином объекте, на которых при определенных условиях может одновременно находиться более пятидесяти человек
2. Территория общего пользования поселения или городского округа, либо специально отведенная территория за их пределами, либо место общего пользования в здании, строении, сооружении, на ином объекте, на которых при определенных условиях может одновременно находиться не более пятидесяти человек
3. Специально отведенная территория, либо место общего пользования с большим скоплением людей
4. Территория общего пользования поселения или городского округа, либо специально отведенная территория за их пределами, либо место общего пользования в здании, строении, сооружении, на ином объекте, на которых при определенных условиях может одновременно находиться более пятидесяти человек

##### **Вопрос №4.**

Кто принимает решение об установлении, изменении или отмене критического («красного») уровня террористической опасности на территории (отдельных участках территории) субъекта Российской Федерации (объектах, находящихся на территории субъекта Российской Федерации)?

Варианты ответов:

1. Руководитель территориального органа безопасности в соответствующем субъекте Российской Федерации по согласованию с председателем антитеррористической комиссии в соответствующем субъекте Российской Федерации
2. Президент Российской Федерации
3. Председатель антитеррористической комиссии в соответствующем субъекте Российской Федерации по согласованию с руководителем территориального органа безопасности в соответствующем субъекте Российской Федерации
4. Председатель Национального антитеррористического комитета на основании представления председателя антитеррористической комиссии в соответствующем субъекте Российской Федерации

##### **Вопрос №5.**

Для чего образованы аппараты антитеррористических комиссий в субъектах Российской Федерации?

Варианты ответов:

1. Для организации деятельности по минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма
2. Для организационного и материально-технического обеспечения деятельности Комиссий в субъектах Российской Федерации
3. Для сбора, обобщения, анализа информации о признаках террористической деятельности на территории субъекта Российской Федерации и выработка на их основе предложений по совершенствованию работы органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по профилактике терроризма
4. Для координации деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по профилактике терроризма

**Вопрос №6**

Под профилактикой терроризма понимается?

Варианты ответов:

1. Выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование террористического акта
2. Предупреждение терроризма, в том числе выявление, пресечение, раскрытие и последующее устранение причин и условий, способствующих совершению террористических актов
3. Предупреждение, пресечение и расследование террористического акта, в том числе выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих совершению террористических актов
4. Предупреждение терроризма, в том числе выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих совершению террористических актов

**Вопрос №7.**

Что включает в себя информационно-аналитическое обеспечение противодействия терроризму в соответствии с Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации?

Варианты ответов:

1. Использование информационно-аналитических технологий общегосударственного, регионального и муниципального уровня с целью принятия управленческих решений и обмена материалов среди субъектов оперативно-разыскной деятельности
2. Получение обработанных данных, которые должны служить основой для принятия управленческих решений и обмена материалов среди правоохранительных структур
3. Сбор, накопление, систематизацию, анализ, оценку информации об угрозах террористических актов, обмен ею и выдачу ее потребителям такой информации
4. Комплекс мероприятий направленных на проведение мониторинга в информационной среде, в том числе в сети Интернет, а также получение оперативно-значимой информации по партнерским каналам и анализ полученных данных

**Вопрос №8.**

Каким нормативным правовым актом утверждается состав антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации по должностям?

Варианты ответов:

1. Положением об оперативном штабе в субъекте Российской Федерации (от 11 апреля 2006 г. № 4/НАК-607)
2. Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму»
3. Федеральным законом от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности» Федеральным законом от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности»
4. Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»

**Вопрос №9.**

Право замещать председателя антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации в его отсутствие, вести заседания Комиссии и подписывать протоколы заседания Комиссии имеет?

Варианты ответов:

1. Заместитель главы субъекта Российской Федерации по решению председателя Комиссии
2. Заместитель председателя антитеррористической комиссии (начальник территориального органа ФСБ России) по решению председателя Комиссии
3. Руководитель территориального органа МВД России
4. Член антитеррористической комиссии по решению председателя Комиссии

**Вопрос №10.**

Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации осуществляет?

Варианты ответов:

1. Аппарат оперативного штаба в субъекте Российской Федерации
2. Секретарь Совета Безопасности в субъекте Российской Федерации
3. Председатель правительства в субъекте Российской Федерации
4. Аппарат антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации

**Вопрос №11.**

Допускается ли вмешательство в управление подразделениями, входящими в состав группировки сил и средств, после того, как руководителем контртеррористической операции отдано боевое распоряжение (боевой приказ) о применении группировки сил и средств?

Варианты ответов:

1. С момента, когда руководителем контртеррористической операции отдано боевое распоряжение (боевой приказ) о применении группировки сил и средств, вмешательство любого другого лица независимо от занимаемой им должности в управление подразделениями, входящими в состав группировки сил и средств не допускается кроме как по решению Президента Российской Федерации
2. С момента, когда руководителем контртеррористической операции отдано боевое распоряжение (боевой приказ) о применении группировки сил и средств, вмешательство любого другого лица независимо от занимаемой им должности в управление подразделениями, входящими в состав группировки сил и средств не допускается кроме случаев, когда подразделения группировки несут большие потери
3. С момента, когда руководителем контртеррористической операции отдано боевое распоряжение (боевой приказ) о применении группировки сил и средств, вмешательство любого другого лица независимо от занимаемой им должности в управление подразделениями, входящими в состав группировки сил и средств не допускается
4. С момента, когда руководителем контртеррористической операции отдано боевое распоряжение (боевой приказ) о применении группировки сил и средств, вмешательство любого другого лица независимо от занимаемой им должности в управление подразделениями, входящими в состав группировки сил и средств допускается по указанию Президента Российской Федерации

**Вопрос №12.**

Порядок установления уровней террористической опасности и содержание дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства определяется?

Варианты ответов:

1. Конституционным Судом Российской Федерации
2. Правительством Российской Федерации
3. Федеральным Собранием Российской Федерации
4. Президентом Российской Федерации

**Вопрос №13.**

Контртеррористическая операция считается оконченной в случае?

Варианты ответов:

1. Если последствия террористического акта минимизированы
2. Если нет возможности продолжать контртеррористическую операцию
3. Если террористический акт пресечен (прекращен) и ликвидирована угроза жизни, здоровью, имуществу и иным охраняемым законом интересам людей, находящихся на территории, в пределах которой проводилась контртеррористическая операция
4. Если действия террористов в целях воздействия на принятие решения органами государственной власти или международными организациями невозможны

**Вопрос №14.**

На отдельных участках территории (объектах), в пределах которой (на которых) введен правовой режим контртеррористической операции может устанавливаться (вводиться)?

Варианты ответов:

1. Весь комплекс мер и временных ограничений или отдельные меры и временные ограничения, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации
2. Весь комплекс мер и временных ограничений или отдельные меры и временные ограничения, предусмотренные Конституцией Российской Федерации
3. Весь комплекс мер и временных ограничений или отдельные меры и временные ограничения, предусмотренные Федеральным законом от 06.03.2006 № ФЗ-35 «О противодействии терроризму»

4. Весь комплекс мер и временных ограничений или отдельные меры и временные ограничения, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации «О мерах по противодействию терроризму» от 15.02.2006 № 116

**Вопрос №15.**

Акт незаконного вмешательства в деятельность объектов транспортной инфраструктуры это?

Варианты ответов:

1. Противоправное действие на объектах транспорта, повлекшее за собой материальный ущерб либо создавшее угрозу наступления таких последствий
2. Действие, направленное на нарушение общественного порядка на объекте транспорта или транспортном средстве
3. Противоправное действие (бездействие), в том числе террористический акт, угрожающее безопасности деятельности транспортного комплекса, повлекшее за собой причинение вреда жизни и здоровью людей, материальный ущерб либо создавшее угрозу наступления таких последствий
4. Террористический акт на объектах транспортной инфраструктуры, повлекший засобой причинение вреда жизни и здоровью людей

**Вопрос №16.**

Под антитеррористической защищенностью объекта понимается?

Варианты ответов:

1. Состояние защищенности специально отведенной территории, либо места общего пользования в здании, строении, сооружении, на ином объекте, на которых при определенных условиях может одновременно находиться более пятидесяти человек
2. Состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта
3. Состояние безопасности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта
4. Состояние защищенности места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта

**Вопрос №17.**

Решения антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации, принятые в соответствии с ее компетенцией, обязательны для?

Варианты ответов:

1. Территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, общественных организаций и объединений
2. Территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители которых входят в состав Комиссии, а также для органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации
3. Для всех органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации
4. Территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации

**Вопрос №18.**

Что призвана обеспечить общегосударственная система противодействия терроризму согласно Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации?

Варианты ответов:

1. Общегосударственная система противодействия терроризму призвана обеспечить координацию федеральных и региональных органов государственной власти по проведению единой государственной политики с целью обеспечения территориальной целостности Российской Федерации
2. Общегосударственная система противодействия терроризму предназначена для обеспечения функционирования единой системы по противодействию внутренним и внешним угрожающим факторам территориальной целостности Российской Федерации
3. Общегосударственная система противодействия терроризму призвана осуществлять межведомственную координацию федеральных органов исполнительной власти, гражданского общества, средств массовой информации и духовенства, направленных на защиту основных прав и свобод человека и гражданина, обеспечение национальной безопасности Российской Федерации
4. Общегосударственная система противодействия терроризму призвана обеспечить проведение единой государственной политики в области противодействия терроризму и направлена на защиту основных прав и свобод человека и гражданина, обеспечение национальной безопасности Российской Федерации

**Вопрос №19.** Укажите правильное суждение согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 10.12.2008 № 940 «Об уровнях безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств и о порядке их объявления (установления)»?

Варианты ответов:

1. Уровни безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств № 2 и № 3 объявляются (устанавливаются) и отменяются Директором Федеральной службы безопасности по согласованию с Министерством транспорта Российской Федерации и Министерством внутренних дел Российской Федерации на основании решения руководителя Федерального оперативного штаба

2. Уровни безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств № 2 и № 3 объявляются (устанавливаются) и отменяются Министром внутренних дел Российской Федерации на основании решения Министра транспорта Российской Федерации, согласованного с ФСБ России, а также на основании ходатайства субъекта транспортной инфраструктуры

3. Уровни безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств № 2 и № 3 объявляются (устанавливаются) и отменяются субъектами транспортной инфраструктуры на основании решения руководителей Федерального оперативного штаба, оперативных штабов в субъектах Российской Федерации (уполномоченных ими должностных лиц) об изменении степени угрозы совершения носящего террористический характер акта незаконного вмешательства в деятельность транспортного комплекса

4. Уровни безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств № 2 и № 3 объявляются (устанавливаются) и отменяются субъектами транспортной инфраструктуры на основании решения руководителей Федерального оперативного штаба, а также решения Министра внутренних дел об изменении степени угрозы совершения не носящего террористический характер акта незаконного вмешательства в деятельность транспортного комплекса

**Вопрос №20.**

В соответствии с перечнем потенциальных угроз совершения актов незаконного вмешательства в деятельность объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств «угроза взрыва» это?

Варианты ответов:

1. Возможность размещения или совершения действий в целях размещения каким бы то ни было способом на объектов транспортной инфраструктуры и/или транспортных средств взрывных устройств (взрывчатых веществ), которые могут разрушить объектов транспортной инфраструктуры и/или транспортных средств, нанести им и/или их грузу повреждения

2. Возможность загрязнения объектов транспортной инфраструктуры и/или транспортных средств или их критических элементов опасными химическими, радиоактивными или биологическими агентами, угрожающими жизни или здоровью персонала, пассажиров и других лиц

3. Возможность разрушения критического элемента объектов транспортной инфраструктуры и/или транспортных средств или нанесения ему повреждения путем взрыва (обстрела), создающего угрозу функционированию объектов транспортной инфраструктуры и/или транспортных средств, жизни или здоровью персонала, пассажиров и других лиц

4. Возможность разрушения объектов транспортной инфраструктуры и/или транспортных средств или нанесения им и/или их грузу, здоровью персонала, пассажирам и другим лицам повреждений путем взрыва (обстрела)

**Вопрос №21**

Заседания антитеррористических комиссий проводятся?

Варианты ответов:

1. Ежемесячно

2. Не реже одного раза в квартал

3. По мере необходимости, но не реже одного раза в полгода

4. Не реже одного раза в полгода

**Вопрос №22**

Положение об антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации и ее Регламент утверждает?

Варианты ответов:

1. Председатель антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации

2. Председатель Национального антитеррористического комитета

3. Глава субъекта Российской Федерации

4. Руководитель аппарата Национального антитеррористического комитета

**Вопрос №23**

Уровень террористической опасности может устанавливаться на срок?

Варианты ответов:

1. не более 30 суток
2. не более 3-х месяцев
3. по мере устранения террористической угрозы
4. не более 15 суток

#### **Вопрос №24**

Уровни террористической опасности могут устанавливаться в целях?

Варианты ответов:

Ликвидации и минимизации последствий террористического акта

Пресечения террористического акта

Своевременного информирования населения о возникновении угрозы террористического акта и организации деятельности по противодействию его совершению

Выявления признаков террористической деятельности

#### **Вопрос №25**

Обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), порядок разработки указанных требований и контроля за их выполнением, порядок разработки и форму паспорта безопасности таких объектов (территорий) (за исключением объектов транспортной инфраструктуры, транспортных средств и объектов топливно-энергетического комплекса) устанавливает?

Варианты ответов:

1. Президент Российской Федерации
2. Генеральная прокуратура Российской Федерации
3. Национальный антитеррористический комитет
4. Правительство Российской Федерации

#### **Вопрос №26**

Порядок компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, устанавливается?

Варианты ответов:

1. Минюстом России
2. Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации
3. Центральным Банком Российской Федерации
4. Правительством Российской Федерации

#### **Вопрос №27**

Заседание антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации считается правомочным?

Варианты ответов:

1. если на нем присутствует половина ее членов
2. если на нем присутствует две трети ее членов
3. если на нем присутствует одна треть ее членов
4. если на нем присутствует более половины ее членов

#### **Вопрос №28**

Национальный антитеррористический комитет является?

Варианты ответов:

1. Федеральным органом исполнительной власти, координирующим и организующим деятельность федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму

2. Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, координирующим и организующим деятельность федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму

3. Органом местного самоуправления, координирующим и организующим деятельность органов исполнительной власти муниципального образования и органов местного самоуправления по противодействию терроризму

4. Коллегиальным органом, координирующим и организующим деятельность федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму

### Вопрос №29

Установление уровней террористической опасности предусматривает принятие мер дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства?

Варианты ответов:

1. Ограничивающих свободу собраний, митингов и уличных шествий
2. Ограничивающих право граждан на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений
3. Не ограничивающих прав и свобод человека и гражданина
4. Ограничивающих право свободно передвигаться, выбирать место пребывания и жительства

### Вопрос №30

Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации организуется

Варианты ответов:

1. в порядке свободного доступа на заседание Комиссии
2. в порядке, определяемом председателем или по его поручению, руководителем аппарата Комиссии
3. запрещается
4. руководителем аппарата Комиссии

### КЛЮЧИ К КОНТРОЛЬНО-ПРОВЕРОЧНОМУ ТЕСТУ

номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
правильный ответ	3	3	4	4	2	4	3	2	2	4

номер вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
правильный ответ	3	4	3	3	3	2	2	4	3	4

номер вопроса	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
правильный ответ	2	2	4	3	4	4	4	4	3	2

### Вопросы к зачету

1. Понятие и истоки терроризма.
2. Концептуальные аспекты анализа терроризма.
3. Классификация проявления терроризма.
4. Факторы, обуславливающие возникновение и развитие терроризма.
5. Классификация террористических актов.
6. Разновидности терроризма.
7. Общая характеристика и структура ФЗ РФ «О противодействии терроризму».
8. Классификация видов терроризма.
9. Антитеррористический центр государств СНГ.
10. Основные задачи контртеррористической деятельности.
11. История терроризма в России.
12. Современные особенности терроризма в России.
13. Молодёжный экстремизм и терроризм.
14. Причины проявления терроризма.
15. Основные направления противодействия терроризму.
16. Понятие террористической организации.
17. Внешние и внутренние носители террористических угроз.
18. Основные признаки террористических организаций.
19. Структура террористической организации. Виды террористических организаций.

20. Основные направления выявления террористических организаций.
21. Способы совершения террористических действий.
22. Особенности национального терроризма.
23. Особенности политического терроризма.
24. Особенности криминального терроризма.
25. Специфика религиозного терроризма.
26. Специфика криминального терроризма.
27. Специфика экологического терроризма.
28. Проблемы противодействию финансированию терроризма.
29. Террористическая деятельность на Северном Кавказе РФ.
30. Внешние факторы, влияющие на распространение терроризма.
31. Основные цели террористических акций.
32. Роль средств массовой информации противодействию терроризма.
33. Факторы, влияющие на распространение терроризма в России.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

**Критерии оценивания реферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

**Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить

психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

**Критерии оценки знаний студента на зачете**

**«Зачтено»** - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

**«Не зачтено»** - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного

материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

#### **Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования**

Индивидуальная балльная оценка:

- **оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

- **оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

- **оценка «удовлетворительно»** - не менее 51%; .

- **оценка «неудовлетворительно»** - если студент правильно ответил менее чем на 50% тестовых заданий.

**Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине  
Б1.В.ДВ.08.02 Государственная политика в области противодействия коррупции  
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения об-  
разовательной программы**

Этапы форми- рования ком- петенции		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
<b>ОК 2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</b>		
<b>ОФО</b>	<b>ЗФО</b>	
1	1	История
8	8	Политология
2	2	История государственного управления
2	2	История и культура адыгов
3	3	Концепции современного естествознания
5	5	Управление городом
4	5	Социология управления
3	8	Управление ЖКХ
6	8	Государственная политика в области противодействия коррупции
4	9	Введение в теорию и историю местного самоуправления
8	8	СМИ в управлении социально-политическими процессами
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификацион- ной работы
<b>ОПК -1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых доку- ментов в своей профессиональной деятельности</b>		
2	2	Основы управления персоналом
3	3	Конституционное право
4	4	Гражданское право
5	5	Административное право
6	6	Трудовое право
3	3	Правоведение
5	6	Правовые основы местного самоуправления
4, 5	4, 5	Основы социальной работы
3, 4	3, 4	Основы государственного и муниципального управления
6	6	Основы делопроизводства и документооборота
7	7	Управление рынком труда и занятостью
3	8	Управление ЖКХ
6	8	Государственная политика в области противодействия коррупции
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы

8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
<b>ПК 20 способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</b>		
5	5	Административное право
6	6	Трудовое право
5	6	Правовые основы местного самоуправления
6	8	Государственная политика в области противодействия коррупции
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</b>					
<b>Знать:</b> процесс историко-культурного развития человека и человечества; отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, рефераты, тест, экзамен
<b>Уметь:</b> раскрыть основные этапы и законы исторического развития общества; критически воспринимать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>					
<b>Знать:</b> нормы права и основные нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний	Сформированные систематические знания	рефераты, зачет
<b>Уметь:</b> ориентироваться в нормативно-правовых актах и использовать необходимую правовую документацию, регламентирующую	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Частичные умения

щую сферу профессиональной деятельности.					
<b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа норм и правовой документации в своей профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</b>					
<b>Знать:</b> основы правовой системы и нормативно-правовую базу российского законодательства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, рефераты, экзамен
<b>Уметь:</b> свободно ориентироваться в правовой системе и правильно применять нормы права в практической деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ; навыками работы с правовыми нормами и документами, касающихся профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

### **3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Темы рефератов**

1. Органы государственной власти субъектов РФ и их должностные лица, противодействующие коррупции.
2. Антикоррупционная деятельность органов местного самоуправления и их должностных лиц.
3. Общественные организации, противодействующие коррупции.
4. Общественно-государственные органы, наделенные правом противодействия коррупции.
5. Совет при Президенте РФ по противодействию коррупции.
6. Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъектах РФ.
7. Деятельность прокуратуры, направленная на предупреждение и пресечение и расследование фактов коррупции.
8. Деятельность органов МВД РФ, направленная на предупреждение, пресечение и расследование фактов коррупции.
9. Деятельность ФСБ РФ, направленная на предупреждение, пресечение и расследование фактов коррупции.
10. Деятельность Следственного комитета РФ, направленная на предупреждение, пресечение и расследование фактов коррупции.
11. Определение политической коррупции. Виды политической коррупции. Роль и место политической коррупции в общественно-политической жизни общества.
12. Проблемы противодействия политической коррупции. Инструменты противодействия политической коррупции.

#### **Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации**

1. Понятие «коррупция» как сложное, многоаспектное. Многообразие проявлений коррупции в обществе. Коррупция как системное явление.
2. Структура коррупции. Виды и формы коррупции.
3. Причины распространенности коррупции в современной России и в мире.
4. Сущность коррупции. Негативные последствия коррупции для общества и государства. Системный подход к борьбе с коррупцией
5. Исторические корни коррупции за рубежом.
6. Римское законодательство о коррупции.
7. Ведущие мировые религии о коррупции.
8. Мыслители нового времени о борьбе с коррупцией.
9. Политический режим и коррупция. Коррупционные скандалы XIX — XX вв.
10. Критерии идеального чиновника Макса Вебера. Операция «чистые руки» в Италии как пример успешной борьбы с коррупцией.
11. Коррупция как международная проблема в эпоху глобализации.
12. Исторические корни коррупции в дореволюционной России.
13. Превращение коррупции в механизм государственного управления в XIX в. Чиновничество в России.
14. Борьба с взятками в СССР как с отдельными пережитками прошлого.
15. Особенности современной коррупции в России. Деятельность коррупционных сетей.
16. Международно-правовые акты, регулирующие противодействие коррупции.
17. Федеральное законодательство, регулирующее противодействие коррупции.
18. Правовое регулирование противодействия коррупции на региональном и муниципальном уровнях.
19. Основные направления государственной политики в сфере противодействия коррупции.
20. Национальный план противодействия коррупции на 2016-2017 годы.
21. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов.
22. Понятие коррупции в российском праве и доктрине.
23. Формы проявления коррупции.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация.

2. Развитие навыков логического мышления.

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

#### **Критерии оценивания реферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

#### **Критерии оценки знаний студента на зачете**

**«Зачтено»** - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

**«Не зачтено»** - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине Б1.В.ДВ.09.01 Территориальная организация населения**

**1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</b>		
5	8	Управление государственной и муниципальной собственностью
5	8	Устойчивое развитие территорий
<b>7</b>	<b>7</b>	<b>Территориальная организация населения</b>
6	7	Территориальная организация населения
6	7	Государственное регулирование экономики
7	8	Управление государственным и муниципальным заказом
8	9	Государственная инновационная политика
8	9	Формирование бюджета местного самоуправления
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-6: владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</b>		
2	4	Социология
5	5	Статистика
5	8	Устойчивое развитие территорий
<b>7</b>	<b>7</b>	<b>Территориальная организация населения</b>
6	7	Территориальная организация населения
6	7	Избирательная система Российской Федерации
7	7	Основы развития местного хозяйства
8	9	Социальное управление в регионе
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</b>		
5	8	Устойчивое развитие территорий
<b>6</b>	<b>7</b>	<b>Территориальная организация населения</b>
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</b>					
<b>Знать:</b> базовые экономические методы в сфере управления государственным и муниципальным имуществом; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; нормативно-правовую базу принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
<b>Уметь:</b> анализировать состояние государственного и муниципального имущества; разрабатывать управленческие решения на основе информации о состоянии государственного и муниципального имущества; обосновывать эффективность управления государственным и муниципальным имуществом.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом; навыками обоснования управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов; навыками принятия решений об оценке эффективности деятельности в области управления государственным и муниципальным имуществом.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-6: владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</b>					
<b>Знать:</b> основные виды и методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
<b>Уметь:</b> анализировать и оценивать деятельности органов государственной власти РФ, субъектов РФ,	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие	Сформированные умения	

органов местного самоуправления, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций			ошибки		
<b>Владеть:</b> навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</b>					
<b>Знать:</b> основные виды и методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тесты, рефераты, экзамен
<b>Уметь:</b> анализировать и оценивать деятельности органов государственной власти РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы к экзамену для проведения промежуточной аттестации**

1. Предмет дисциплины «Территориальная организация населения».
2. Цель и задачи территориальной организации населения.
3. Экономические и правовые основы курса.
4. Методологические основы курса.
5. Основные понятия территориальной организации производства и населения.
6. Факторы территориальной организации населения.
7. Принципы территориальной организации населения.
8. Тенденции развития территориальной организации населения.
9. Особенности воспроизводства населения России и его расселения.
10. Типы поселений.
11. Этнонациональные особенности России.
12. Миграция населения.
13. Трудовые ресурсы и их использование.
14. Промышленность и территориальная организация населения.
15. Территориальная организация топливно-энергетического комплекса.
16. Территориальная организация машиностроительного и металлургического комплексов. Территориальная организация химического и лесного комплексов.
17. Территориальная организация легкой и пищевой промышленности.
18. Сельское хозяйство и территориальная организация населения.
19. Формы территориальной организации сельскохозяйственного производства.
20. Управление организацией населения в сельскохозяйственных регионах.
21. Совершенствование организации сельскохозяйственного производства.
22. Транспортный комплекс и территориальная организация населения.
23. Территориальная организация транспортной системы России.
24. Совершенствование организации транспортной системы.
25. Понятие экономической интеграции.
26. Принципы организации общего экономического пространства.
27. Региональные группировки стран СНГ.
28. Формы сотрудничества стран СНГ.
29. Механизмы интеграции территориальных систем организации населения.
30. Тенденции мировой экономики и территориальная организация населения.
31. Тенденции развития систем управления территориальной организацией населения.
32. Конъюнктура мирового рынка.
33. Ориентиры интеграции стран СНГ в мировое хозяйство.
34. Принципы модернизации управления территориальными системами расселения.
35. Модернизация управления научно-образовательным потенциалом и требования к рынку.

**Темы рефератов по дисциплине**

1. Территориальная организация населения и хозяйства, ее место в системе наук.
2. Цели и задачи региональных социально-экономических исследований, их методы.
3. История развития региональной науки.
4. Экономическая оценка природных ресурсов и условий.
5. Теория территориальных сочетаний природных ресурсов.
6. Региональные различия в обеспеченности природными ресурсами.
7. Сравнение экономических макрзон по обеспеченности природными ресурсами.
8. Выявление экономических районов, наиболее и наименее обеспеченных природными ресурсами.
9. Исторические этапы формирования территории России.
10. Физико-географическое положение и границы
11. Экономико-географическое положение
12. Государственное устройство и административно-территориальное деление страны.
13. Природные условия в Российской Федерации, их влияние на социально-экономическое развитие страны.
14. Сопоставление экономических районов Российской Федерации по обеспеченности природными ресурсами и благоприятности природных условий.

15. Проявление общемировых демографических тенденций в России.
16. Современные миграционные процессы в Российской Федерации.
17. Типы геодемографической ситуации в регионах страны.
18. Половозрастная структура населения и ее влияние на проблему безработицы.

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Задания для контрольной работы (для студентов ЗФО)**

**Вариант № 1**

1. Цель и задачи территориальной организации населения.
2. Территориальная организация топливно-энергетического комплекса.
3. Модернизация управления научно-образовательным потенциалом и требования к рынку.

**Вариант № 2**

1. Основные понятия территориальной организации производства и населения.
2. Миграция населения.
3. Трудовые ресурсы и их использование.

**Вариант № 3**

1. Понятие экономической интеграции.
2. Тенденции мировой экономики и территориальная организация населения.
3. Региональные группировки стран СНГ.

**Вариант № 4**

1. Факторы территориальной организации населения организации производства и населения.
2. Этнонациональные особенности России.
3. Формы сотрудничества стран СНГ.

**Вариант № 5**

1. Тенденции развития территориальной организации населения.
2. Сельское хозяйство и территориальная организация населения.
3. Конъюнктура мирового рынка.

**Вариант № 6**

1. Промышленность и территориальная организация населения.
2. Управление организацией населения в сельскохозяйственных регионах.
3. Совершенствование организации транспортной системы.

**Вариант № 7**

1. Территориальная организация машиностроительного и металлургического комплексов.
2. Совершенствование организации сельскохозяйственного производства.
3. Региональные группировки стран СНГ.

**Вариант № 8**

1. Региональные группировки стран СНГ
2. Изменение организационной культуры.
3. Цивилизационный аспект: восточная и западная бюрократия.

**Вариант № 9**

1. Сельское хозяйство и территориальная организация населения.
2. Тенденции развития систем управления территориальной организацией населения.
3. Территориальная организация химического и лесного комплексов.

**Вариант № 10**

1. Территориальная организация легкой и пищевой промышленности.
2. Особенности воспроизводства населения России и его расселения.
3. Территориальная организация машиностроительного и металлургического комплексов.

**Темы докладов**

1. Территориальная организация населения и хозяйства, ее место в системе наук.
2. Цели и задачи региональных социально-экономических исследований, их методы.
3. История развития региональной науки.
4. Экономическая оценка природных ресурсов и условий.
5. Теория территориальных сочетаний природных ресурсов.
6. Региональные различия в обеспеченности природными ресурсами.
7. Сравнение экономических макрорайонов по обеспеченности природными ресурсами.
8. Выявление экономических районов, наиболее и наименее обеспеченных природными ресурсами.

9. Исторические этапы формирования территории России.
10. Физико-географическое положение и границы
11. Экономико-географическое положение
12. Государственное устройство и административно-территориальное деление страны.
13. Природные условия в Российской Федерации, их влияние на социально-экономическое развитие страны.
14. Сопоставление экономических районов Российской Федерации по обеспеченности природными ресурсами и благоприятности природных условий.
15. Проявление общемировых демографических тенденций в России.
16. Современные миграционные процессы в Российской Федерации.
17. Типы геодемографической ситуации в регионах страны.
18. Половозрастная структура населения и ее влияние на проблему безработицы.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам.

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.
- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).
- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;
- установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

##### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых

заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Требования к написанию доклада**

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

#### **Критерии оценивания доклада:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

#### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути - это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

#### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Б1.В.ДВ.09.02 Государственное регулирование экономики направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</b>		
7	8	Региональная экономика и управление
7	7	Управление государственным и муниципальным заказом
5	8	Устойчивое развитие территорий
8	9	Формирование бюджета местного самоуправления
6	7	Территориальная организация населения
6	7	Государственное регулирование экономики
5	8	Управление государственной и муниципальной собственностью
8	8	Государственная инновационная политика
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</b>		
6	7	Государственное регулирование экономики
7	7	Разработка инвестиционной политики
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</b>		
5	5	Управление городом
8	9	Страхование и социальное обеспечение
7	7	Антикризисный менеджмент
3	8	Управление ЖКХ
6	7	Государственное регулирование экономики
4	9	Социальная экология
8	9	Инвестиционная политика региона
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ПК-3- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</b>					
<b>Знать:</b> базовые экономические методы в сфере управления государственным и муниципальным имуществом; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; нормативно-правовую базу принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, отчет, собеседование
<b>Уметь:</b> анализировать состояние государственного и муниципального имущества; разрабатывать управленческие решения на основе информации о состоянии государственного и муниципального имущества; обосновывать эффективность управления государственным и муниципальным имуществом.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом; навыками обоснования управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов; навыками принятия решений об оценке эффективности деятельности в области управления государственным и муниципальным имуществом	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</b>					
<b>Знать:</b> принципы принятия и методы обоснования решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов в государственных (муниципальных) учреждениях; принципы и критерии оценки реализации инвестиционных проектов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, отчет, собеседование
<b>Уметь:</b> рассчитывать показатели эффективности инвестиционных проектов при различных условиях	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие	Сформированные умения	

инвестирования и финансирования; осуществлять оценку инвестиционных проектов в различных условиях.			ошибки		
<b>Владеть:</b> методами количественного и качественного анализа инвестиционных проектов с учетом изменяющихся условий; методами государственной поддержки инвестиционной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</b>					
<b>Знать:</b> элементы структуры проектов и государственных (муниципальных) программ, требования, предъявляемые к их содержанию, экономические, социальные и политические условия и последствия государственных (муниципальных) программ; методы разработки и реализации проектов и программ; систему управления и оценки рисков социально-экономических проектов (программ развития), а также государственные и муниципальные программы.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, отчет, собеседование
<b>Уметь:</b> формировать паспорт программ и проектов с постановкой цели, задач, мероприятий, критериями оценки результатов; оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия реализации проектов и программ; оценивать эффективность проектов и программ.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> алгоритмом разработки и реализации проектов и программ; навыками управления проектами и программами в изменяющихся условиях; навыками оценки; эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов..	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля**

1. Раскройте сущность государственного регулирования экономики.
2. Назовите средства и методы ГРЭ.
3. Раскройте суть «магического квадрата».
4. Охарактеризуйте методы ГРЭ.
5. Назовите уровни государственного регулирования.
6. Этапы и границы эффективности ГРЭ.
7. Перечислите критерии эффективности ГРЭ.
8. Назовите органы государственного регулирования экономики
9. Охарактеризуйте государственную антимонопольную политику России.
10. Каковы особенности приватизации в России?
11. Перечислите основные типы экономических систем , приведите примеры
12. Раскройте особенности макроэкономических пропорций и диспропорций
13. В чем сложность реформирования современных российских социально-экономических отношений?
14. Назовите денежные агрегаты
15. Охарактеризуйте основные макроэкономические показатели
16. Начертите кривую совокупного спроса и совокупного предложения и разбейте кривую совокупного предложения на три отрезка
17. Дайте понятие цикличности и назовите ее стадии
18. Назовите несколько отличий экстенсивного и интенсивного экономического роста
19. Перечислите уровни банковской системы
20. Перечислите цели и инструменты кредитно-денежной политики
21. Назовите основные элементы международной валютной системы

**Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине**

1. Понятие ГРЭ, объекты и цели.
2. Средства ГРЭ.
3. Этапы ГРЭ, границы его эффективности.
4. Функции ГРЭ.
5. Методы ГРЭ.
6. ГРЭ с точки зрения теории (меркантилизм, кейнсианство)
7. ГРЭ с точки зрения теории (неоклассики, монетаристы)
8. Регулирование институциональной структуры экономики
9. Разгосударствление и национализация
10. Государственная антимонопольная политика
11. Государственное регулирование естественных монополий
12. Структура органов государственного управления
13. Прогнозирование, программирование и планирование в ГРЭ.
14. Макроэкономическая стабилизация
15. Денежная система как объект ГРЭ.
16. Кредитная система государства
17. Регулирование денежного спроса
18. Регулирование денежного предложения
19. Цели и инструменты кредитно-денежной политики
20. Общие инструменты кредитно-денежной политики
21. Селективные методы кредитно-денежной политики
22. Рынок ценных бумаг как объект ГРЭ
23. Фондовая биржа как объект ГРЭ.
24. Влияние государства на функционирование рынка ценных бумаг
25. Макроэкономические последствия кредитно-денежной политики
26. Инновационная политика государства
27. Понятие инвестиций, инвестиционной деятельности. Задачи инвестиционной деятельности.
28. Государственная инвестиционная политика
29. Политика государства в сфере труда и занятости

30. Государственная социальная политика
31. Государственная политика природопользования
32. Цели государственного регулирования регионального развития
33. Задачи и инструменты регулирования регионального развития
34. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности
35. Государственное регулирование материального производства
36. Государственное регулирование оборонно-промышленного комплекса
37. Государственное регулирование аграрно-промышленного комплекса
38. ВТО как надгосударственный институт регулирования национальной экономики
39. Понятие ВТО, основные цели ВТО.
40. Государственное предпринимательство.

#### **Тематика контрольных работ для студентов ЗФО**

1. Разгосударствление и национализация
2. Государственная антимонопольная политика
3. Государственное регулирование естественных монополий
4. Структура органов государственного управления
5. Прогнозирование, программирование и планирование в ГРЭ.
6. Макроэкономическая стабилизация
7. Денежная система как объект ГРЭ.
8. Кредитная система государства
9. Регулирование денежного спроса
10. Регулирование денежного предложения
11. Цели и инструменты кредитно-денежной политики
12. Общие инструменты кредитно-денежной политики
13. Селективные методы кредитно-денежной политики
14. Рынок ценных бумаг как объект ГРЭ
15. Фондовая биржа как объект ГРЭ.
16. Влияние государства на функционирование рынка ценных бумаг
17. Макроэкономические последствия кредитно-денежной политики
18. Инновационная политика государства
19. Понятие инвестиций, инвестиционной деятельности. Задачи инвестиционной деятельности.
20. Государственная инвестиционная политика
21. Политика государства в сфере труда и занятости
22. Государственная социальная политика
23. Государственная политика природопользования
24. Цели государственного регулирования регионального развития
25. Задачи и инструменты регулирования регионального развития
26. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности

#### **Контрольные задания**

##### Задание 1

1. Уровни государственного регулирования.
2. Основные инструменты государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
3. Денежная система как объект ГРЭ.

##### Задание 2

1. Основные инструменты государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
2. Проблемы государственной региональной политики в России
3. Государственное предпринимательство.

##### Задание 3

1. Основные инструменты государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
2. Государственное предпринимательство.
3. Инструментарии реализации государственной региональной политики.

##### Задание 4

1. Уровни государственного регулирования.
2. Инструментарии реализации государственной региональной политики.
3. Государственное предпринимательство.

##### Задание 5

1. Общие инструменты кредитно-денежной политики

2. Инструментарии реализации государственной региональной политики.
3. Государственный сектор экономики.

Задание 6

1. Селективные методы кредитно-денежной политики
2. Методы ГРЭ.
3. Государственный сектор экономики.

Задание 7

1. Сущность и формы кредита.
2. Общие инструменты кредитно-денежной политики
3. Государственный сектор экономики.

Задание 8

1. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
2. Методы ГРЭ.
3. Рынок ценных бумаг и фондовая биржа как объект ГРЭ

Задание 9

1. Критерии эффективности государственного регулирования.
2. Методы ГРЭ.
3. Исторические, социально-экономические и экономические аспекты государственного регулирования.

Задание 10

1. Государственное регулирование естественных монополий
2. Структура органов государственного управления
3. Прогнозирование, программирование и планирование в ГРЭ.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен по дисциплине служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (семестров) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении профессиональных задач.

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем бакалаврам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - бакалавр глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - бакалавр твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - бакалавр усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - бакалавр не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Б1.В.ДВ.10.01 Избирательная система Российской Федерации направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</b>		
ОФО	ЗФО	
1	1	Философия
2	3	Политология
7	7	Демография
7	7	Избирательная система Российской Федерации
4	5	Социальная экология
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</b>		
6	6	Методы принятия управленческих решений
7	7	Демография
1	2	Теория управления
8		Принятие и исполнение государственных решений
8	9	Страхование и социальное обеспечение
7	7	Антикризисный менеджмент
8	9	Антимонопольная деятельность государства
7	7	Избирательная система Российской Федерации
4	5	Социальная экология
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации</b>		
5	5	Статистика
5	4	Социология
4	5	Социальное управление в регионе
7	7	Основы развития местного хозяйства
5	7	Региональная экономика и управление
5	8	Устойчивое развитие территорий
6	7	Территориальная организация населения

7	7	<b>Избирательная система Российской Федерации</b>
6	7	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</b>					
<b>Знать:</b> философские основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
<b>Уметь:</b> анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками работы с основными философскими категориями; технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</b>					
<b>Знать:</b> основные виды, методы, специфику разработки принятия управленческих решений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
<b>Уметь:</b> осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками выбора и принятия эффективного управленческого решения, методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-6 владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного</b>					

**самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций**

<b>Знать:</b> основные виды и методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
<b>Уметь:</b> анализировать и оценивать деятельности органов государственной власти РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Тестовые задания 1**

1. Кто публикует результаты голосования?

- 1) органы государственной власти
- 2) орган, который избирался

**3)руководящая избирательная комиссия**

2. Участковая избирательная комиссия отказала гражданину внести исправления в списки избирателей. Куда должен гражданин обжаловать эти действия?

- 1) ЦИК в вышестоящую избирательную комиссию и потом в суд, либо сразу в суд
- 2) главе Правительства

3. Какие избирательные округа образуются при использовании пропорциональной избирательной системы?

- 1) смешанные

**2)многомандатные**

- 3) одномандатные

4. При подсчете голосов, поданных за кандидатов на пост Президента, первый кандидат получил 30% голосов избирателей, второй – 25%, третий – 10%. Каковы дальнейшие действия ЦИК?

**1)вынести кандидатуры первого и второго претендента на второй тур голосования**

- 2) объявить первого кандидата избранным

- 3) отменить выборы

5. Что такое списки избирателей?

**1)списки граждан, имеющих избирательное право, проживающих на территории конкретного избирательного участка**

- 2) списки граждан, имеющих избирательное право по всей стране

- 3) списки всех граждан государства

6. Что такое пассивное избирательное право?

- 1) право не участвовать в выборах

- 2) право голосовать

**3)право быть избранным**

7. Кто выдвигает кандидатов в депутаты Государственной Думы?

- 1) Президент РФ

- 2) «старые» депутаты, сроки деятельности которых заканчиваются

**3)избирательные объединения и блоки, объединения избирателей**

8. Определите, правильно ли поступила ЦИК, назначив очередные выборы Президента за 6 месяцев до окончания срока деятельности предыдущего?

**1)ЦИК имела право назначить очередные выборы нового Президента, если Совет Федерации не сделал этого – в соответствии со ст. 5 ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»**

- 2) ЦИК не принадлежит это право

- 3) правильно

9. Кто такие доверенные лица кандидатов?

**1)специально заявленные кандидатами лица**

- 2) близкие друзья

- 3) представители избирательных комиссий

10. Какие данные вносятся в списки избирателей?

- 1) все паспортные

**2)только фамилия, имя, отчество, год рождения и место жительства**

- 3) все паспортные + характеристика с места работы и учебы

**Тестовые задания 2**

1. По достижении какого возраста гражданин Российской Федерации приобретает активное избирательное право?

- А) 16 лет;

- Б) 18 лет;

- В) 20 лет;

- Г) 21 год.

2. Быть избранным в Государственную Думу гражданин имеет право по достижении:
- А) 18 лет;
  - Б) 21 года;
  - В) 25 лет;
  - Г) 30 лет.
3. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:
- А) не моложе 28 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 5 лет.
  - Б) не моложе 30 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет.
  - В) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет.
  - Г) не моложе 38 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет.
4. Граждане Российской Федерации имеют право участвовать в управлении делами государства:
- А) непосредственно;
  - Б) через своих представителей;
  - В) обоими путями.
5. Высшим непосредственным выражением власти народа являются:
- А) референдум;
  - Б) свободные выборы;
  - В) и то, и другое.
6. Кандидат на должность Президента должен постоянно проживать в России, т.е. быть ее гражданином, не менее:
- А) 5 лет;
  - Б) 8 лет;
  - В) 10 лет.
7. Активное избирательное право – это...
- А) право избирать, голосовать за какую-либо кандидатуру или против всех предложенных кандидатур;
  - Б) право выставляться в качестве кандидата и быть избранным;
  - В) право агитировать за конкретного кандидата.
8. Государственная Дума избирается сроком на...
- А) три года;
  - Б) четыре года;
  - В) пять лет.
9. Депутатом Государственной Думы может быть избран гражданин Российской Федерации:
- А) достигший 18 лет и имеющий право участвовать в выборах;
  - Б) достигший 21 года и имеющий право участвовать в выборах;
  - В) достигший 23 лет и имеющий право участвовать в выборах
10. Не имеют право избирать и быть избранными, участвовать в референдуме...?
- А) граждане, признанные судом недееспособными;
  - Б) граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;
11. Допускается ли действующим законодательством установление максимального возраста для кандидата?
- А) допускается;
  - Б) не допускается;
12. Право сбора подписей избирателей принадлежит дееспособному гражданину РФ, достигшему к моменту сбора подписей:
- А) 16 лет;
  - Б) 18 лет;
  - В) 21 года.
13. Кандидаты на пост президента РФ не могут быть выдвинуты...
- А) политическими партиями;
  - Б) общественными организациями;
  - В) избирательными блоками;
  - Г) в порядке самовыдвижения.

**Ключ к тесту**

1.-Б

- 2.-Б
- 3.-В
- 4.-В
- 5.-Б
- 6.-В
- 7.-А
- 8.-Б
- 9.-Б
- 10.-А,Б
- 11.-Б
- 12.-Б
- 13.-Б

### **Задания для контрольной работы**

#### *Вариант 1*

- 1.История становления и развития избирательного права
- 2.Политические общественные объединения

#### *Вариант 2*

- 1.Содержание активного и пассивного избирательного права
2. Виды стадий избирательного процесса

#### *Вариант 3*

- 1.Понятие принципов избирательного права
2. Избирательные комиссии — организаторы выборов

#### *Вариант 4*

- 1.Классификация принципов избирательного права
- 2.Особенности правового статуса ЦИК Российской Федерации

#### *Вариант 5*

- 1.Порядок назначения выборов соответствующего вида и уровня
2. Понятие избирательной системы

#### *Вариант 6*

- 1.Конституция Российской Федерации как источник избирательного права
2. Понятие и особенности мажоритарной избирательной системы

#### *Вариант 7*

- 1.Федеральные законы как источники избирательного права
2. Понятие и особенности пропорциональной избирательной системы

#### *Вариант 8*

- 1.Понятие и сроки предвыборной агитации
2. Избирательное право в субъективном смысле

#### *Вариант 9*

- 1.Особенности процесса референдума в РФ
2. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации

#### *Вариант 10*

- 1.Выборы Президента Российской Федерации
- 2.Региональные выборы

### **Вопросы к зачету**

- 1.История становления и развития избирательного права.
2. Основные этапы развития избирательного права.
3. Понятие и особенности избирательного права в объективном смысле.
4. Избирательное право в субъективном смысле.
- 5.Содержание активного избирательного права.
6. Содержание пассивного избирательного права.
- 7.Понятие принципов избирательного права.
- 8.Значение принципов избирательного права.
- 9.Классификация принципов избирательного права:
- 10.Принцип свободных выборов.
- 11.Тайное голосование: понятие, содержание, гарантии;
- 12.Принцип периодических выборов и обязательность выборов.
- 13.Прямое избирательное право: понятие, содержание, гарантии.

14. Всеобщее избирательное право: понятие, содержание, гарантии.
15. Понятие и содержание равного избирательного права.
16. Политические общественные объединения.
17. Полномочия деятельности политических партий.
18. Организация деятельности политических партий.
19. Избирательные комиссии — организаторы выборов.
20. Особенности правового статуса ЦИК Российской Федерации.
21. Система избирательных комиссий.
22. Конституция Российской Федерации как источник избирательного права.
23. Федеральные законы как источники избирательного права.
24. Понятие избирательной системы.
25. Понятие и особенности мажоритарной избирательной системы.
26. Понятие стадий избирательного процесса.
27. Виды стадий избирательного процесса.
28. Сроки назначения выборов.
29. Порядок назначения выборов соответствующего вида и уровня.
30. Регистрация (учет) избирателей.
31. Составление и обнародование списков избирателей.
32. Образование избирательных округов.
33. Образование избирательных участков.
34. Условия регистрации кандидатов.
35. Порядок регистрации кандидатов
36. Источники финансирования избирательных компаний кандидатов.
37. Понятие и сроки предвыборной агитации.
38. Выборы Президента Российской Федерации.
39. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации.
40. Досрочное голосование.
41. День выборов.
42. Подсчет голосов и их обнародование.
43. Признание выборов несостоявшимися: основания и порядок.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) бакалавра.

##### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;
- не зачтено – работа не выполнена.

### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

### **Критерии оценивания реферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по

методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Критерии оценки знаний на зачёте**

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

«**Зачтено**» - выставляется при условии, если обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический смысл.

«**Не зачтено**» - выставляется при наличии серьёзных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине Б1.В.ДВ.10.02 Разработка инвестиционной политики  
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	
<b>ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>		
5	5	Статистика
4	4	Экономика
7	8	Основы развития местного хозяйства
7	8	Региональная экономика и управление
8	9	Антимонопольная деятельность государства
7	7	Разработка инвестиционной политики
8	9	Инвестиционная политика региона
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</b>		
6	7	Государственное регулирование экономики
7	7	Разработка инвестиционной политики
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</b>		
4,5,6,7	4,5,6,7	Проектный практикум
7	7	Разработка инвестиционной политики
4	3	Стратегическое управление
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>					
<b>Знать:</b> особенности применения экономических знаний и моделей в различных сферах деятельности с возможностью интерпретации результатов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, рефераты, тест, зачет
<b>Уметь:</b> использовать экономические знания в различных сферах деятельности профессиональной и смежных отраслей.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> методами финансового планирования профессиональной деятельности; использования экономических знаний в профессиональной практике.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-4: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</b>					
<b>Знать:</b> принципы принятия и методы обоснования решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов в государственных (муниципальных) учреждениях; принципы и критерии оценки реализации инвестиционных проектов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний	Сформированные систематические знания	рефераты, зачет
<b>Уметь:</b> рассчитывать показатели эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; осуществлять оценку инвестиционных проектов в различных условиях.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	Частичные умения
<b>Владеть:</b> методами количественного и качественного анализа инвестиционных проектов с учетом изменяющихся условий; методами государственной поддержки инвестиционной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

<b>ПК-27: способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</b>					
<b>Знать:</b> принципы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, рефераты, тест, экзамен
<b>Уметь:</b> применять принципы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> методикой разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Темы рефератов**

1. Разработка инвестиционных документов.
2. Характеристика и классификация иностранных инвестиций.
3. Формы привлечения иностранного капитала.
4. Порядок государственной регистрации предприятия с иностранными инвестициями.
5. Гарантии правовой защиты деятельности иностранных инвесторов на территории РФ.
6. Структура инвестиционного рынка.
7. Инвестиционный климат и факторы его определяющие.
8. Понятие инвестиционного проекта (ИП). Классификация и состав инвестиционных проектов.
9. Венчурное финансирование.
10. Роль ипотечного кредитования в стимулировании инвестиционной активности.
11. Инвестиционная деятельность в регионе как объект государственного регулирования.
12. Бюджетное финансирование инвестиций.
13. Лизинговая форма финансирования инвестиций.
14. Инвестиционная привлекательность и инвестиционный потенциал региона.
15. Факторы, определяющие инвестиционную привлекательность региона.
16. Определение инвестиционных характеристик регионов (депрессивные регионы, стагнирующие, регионы нового освоения, генеральные и т.д.).
17. Региональные инвестиционные сферы (регион-квазигосударство, регион-квазикорпорация, регион-рынок, регион-социум).
18. Частные инвестиции. Стимулирование частных инвестиций населения.
19. Оффшорные зоны.
20. Иностранные инвестиции стран СНГ.
21. Инвестиции России в странах СНГ.

**Тестовые задания**

Выберите правильные ответы:

**1. Какое Министерство РФ осуществляет бюджетное обеспечение инновационной политики и аудит использования финансовых ресурсов:**

- a) Министерство промышленности, науки и технологии РФ
- b) Минфин РФ
- c) Министерство экономического развития и торговли РФ
- d) нет правильного ответа

**2. К какому виду инноваций относятся новые и более совершенные виды средств труда:**

- a) технические
- b) организационные
- c) комплексные
- d) нет правильного ответа

**3. По особенностям инновационного процесса инновации бывают:**

- a) внутриорганизационные, межорганизационные
- b) социальные и материально-технические, экономические и организационно-управленческие, правовые и педагогические
- c) нет правильного ответа

**4. Какие функции управления инновациями предполагают проведение маркетинговых исследований продукции, определение необходимого объема капитальных вложений, расчет затрат на производство, решение вопросов оплаты труда, его материального стимулирования и т.д.:**

- a) экономические функции
- b) организационные функции
- c) социальные функции
- d) нет правильного ответа

**5. К какому виду инноваций относятся новые товары и услуги:**

- a) технические
- b) социальные
- c) продуктовые

**6. Инновационный процесс - .....**

- a) первое появление на рынке нового продукта, услуги или доведение до проектной мощности новой технологии
- b) совокупность научно-технических, технологических и организационных изменений, совершающихся в процессе реализации нововведений
- c) способ, метод осуществления какого-либо процесс или какой-либо деятельности, знания, систематически применяемые для полезных целей
- d) нет правильного ответа

**7. По инновационному потенциалу инновации бывают:**

- a) единичные, диффузионные, завершённые и незавершённые, успешные и неуспешные
- b) радикальные, комбинированные, модифицирующие
- c) внутриорганизационные, межорганизационные
- d) все верно

**8. Третья волна базисных инноваций наблюдалась в период:**

- a) античного общества
- b) мезолита
- c) заката античной цивилизации и формирования первых ростков средневековой
- d) формирования и расцвета раннеклассового общества

**9. К какому виду инноваций относятся новые решения в области организации производства, управления, труда:**

- a) маркетинговые
- b) технологические
- c) организационные
- d) продуктовые

**10. Какой принцип планирования реализуется в условиях, когда оно базируется на учете законов и тенденций научно-технического и экономического развития, учитывает объективные условия и специфические черты конкретного инновационного процесса:**

- a) принцип научной обоснованности
- b) принцип комплексности
- c) нет правильного ответа

**11. Органами государственного регулирования инновационной деятельности в США являются:**

- a) Национальное бюро стандартов, Национальная академия наук, Министерство обороны, Национальный центр промышленных исследований и т.д.
- b) Управление по науке и технике, Ассоциация промышленных технологий, Министерство внешней торговли и промышленности и т.д.
- c) нет правильного ответа

**12. Середина ..... тыс. до н.э. характеризуется резким спадом количества инноваций и уменьшением их значимости:**

- a) 3 тыс. до н.э.
- b) 1 тыс. до н.э.
- c) 5 тыс. до н.э.

**Ответы: 1)б;2)а;3)а, б, с; 4)а;5)с; 6)б;7)б;8)с;9)с;10)а;11)а;12)б**

**Вопросы к зачету**

1. Понятие инвестиции. Существенные признаки инвестиций. Макроэкономический и микроэкономический уровень инвестиций.
2. Инвестиционная деятельность, ее стадии. Оборот инвестиций.
3. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности
4. Классификация инвестиций.
5. Сущность, виды инвестиционной политики
6. Особенности инвестиционного процесса
7. Инвестиционный проект, понятие, виды.
8. Цели инвестиционной политики региона. Промышленная политика региона
9. Инновационный характер инвестиций. Механизм эффективной реализации инновационных проектов
10. Принципы формирования обоснованной региональной инвестиционной политики
11. Основные источники региональных инвестиций. Государственные инвестиции.
12. Принципы разработки бюджета развития региона. Проблемы разработки региональных бюджетов развития

13. Частные инвестиции. Стимулирование частных инвестиций населения.
14. Отраслевые приоритеты инвестирования
15. Инвестиционный климат региона. Подходы к оценке инвестиционного климата.
16. Проблемы адекватной оценки инвестиционного климата региона. Факторный и рисковый методы оценки.
17. Инвестиционная привлекательность и инвестиционный потенциал региона.
18. Инвестиционный риск. Виды инвестиционного риска
19. Стратегия привлечения иностранных инвестиций
20. Приоритетные направления привлечения иностранных инвестиций
21. Основные пути улучшения инвестиционного климата региона
22. Бюджет развития региона как инструмент активизации инвестиционной активности. Источники бюджета развития.
23. Региональный залоговый фонд как инструмент активизации инвестиционной деятельности. Функции залогового фонда.
24. Ипотечное кредитование как средство быстрого роста частных инвестиций в недвижимость.
25. Понятие «концессия». Концессии как средство привлечения финансовых ресурсов в экономику региона.
26. Объекты концессий. Государственная поддержка концессионной деятельности.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

##### **Критерии оценивания реферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

##### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения.

Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

**Критерии оценки знаний студента на зачете**

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии

отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

### **Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования**

Индивидуальная балльная оценка:

- **оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;
- **оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;
- **оценка «удовлетворительно»** - не менее 51%; .
- **оценка «неудовлетворительно»** - если студент правильно ответил менее чем на 50% тестовых заданий.

**Фонд оценочных средств измерения уровня освоения обучающимися  
направления подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
дисциплины Б1.В.ДВ.11.01 Введение в теорию и историю местного самоуправления**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК - 2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</b>		
ОФО	ЗФО	
1	1	История
8	8	Политология
2	2	История государственного управления
2	2	История и культура адыгов
3	3	Концепции современного естествознания
5	5	Управление городом
4	5	Социология управления
3	8	Управление ЖКХ
6	8	Государственная политика в области противодействия коррупции
4	9	Введение в теорию и историю местного самоуправления
8	8	СМИ в управлении социально-политическими процессами
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>4</b>	<b>9</b>	<b>Введение в теорию и историю местного самоуправления</b>
2	2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
<b>ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</b>		
2	2	Основы управления персоналом
1,2	2,3	Теория управления
2	4	Основы административного управления
4	5	Социология управления
5	6	Организационное поведение
3	5	Молодежная политика
<b>4</b>	<b>9</b>	<b>Введение в теорию и историю местного самоуправления</b>
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК - 2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</b>					
<b>Знать:</b> процесс историко-культурного развития человека и человечества; отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, рефераты, зачет
<b>Уметь:</b> раскрыть основные этапы и законы исторического развития общества; критически воспринимать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</b>					
<b>Знать:</b> основные положения теорий мотивации, лидерства и власти; специфику и ценности организационной культуры; процессы групповой динамики и принципы формирования команды.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, рефераты, зачет
<b>Уметь:</b> применять в профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства власти; проводить аудит кадрового	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

потенциала организации.					
<b>Владеть:</b> методами аудита кадрового потенциала организации, способами мотивирования и стимулирования, командообразования, коммуникаций, лидерства.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Рекомендованные темы контрольных работ**

1. Управление и самоуправление. Основные подходы и понятия.
2. Формы и система местного самоуправления.
3. Принципы местного самоуправления.
4. Понятие и классификация функций местного самоуправления.
5. Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления.
6. Понятие, виды и характеристика источников муниципального права.
7. Источники муниципального права, муниципально-правовые нормы и отношения: понятие, основные черты.
8. Основные теории местного самоуправления.
9. Виды муниципальных систем: англосаксонская муниципальная система, французская система, немецкая система.
10. Основные организационные модели местного самоуправления.
11. Периоды развития местного самоуправления.
12. Элементы, составляющие основы местного самоуправления.
13. Становление самоуправления в первобытном обществе.
14. Самоуправление в Древней Греции и Риме.

**Тест для проведения текущего контроля**

1. Согласно положениям какой теории, господствующей в 60-х годах 19 в. самоуправление не должно вмешиваться в сферу государственных дел:
  - А) государственной
  - Б) теории местного сообщества
  - В) общественной
2. В период формирования Московского государств:
  - А) вече утратило свои основные функции
  - Б) усилилась централизация
  - В) появились новые представительные учреждения
3. Развитая система административного контроля центральной власти над местными органами характерна для:
  - А) англосаксонской модели МСУ
  - Б) континентальной
  - В) смешанной
4. Городовое положение 1892 г.:
  - А) заменило налоговый ценз на высокий имущественный
  - Б) уменьшило имущественный ценз
  - В) ввело налоговый ценз
5. В результате областной реформы Екатерины 2 в каждой губернии были созданы следующие обособленные учреждения
  - А) губернское, уездное, городское
  - Б) губернское, волостное, уездное
  - В) уездное, городское, сельское
6. В англосаксонском государстве в результате появления социального неравенства основными субъектами МСУ являлись:
  - А) представители короны
  - Б) священнослужители
  - В) таны
7. Самоуправление впервые возникло в
  - А) общинах
  - Б) союзах общин
  - В) городах
8. Целью земской контрреформы 1889-1890 гг. явилось:
  - А) усиление центральной власти
  - Б) расширение полномочий дворянства
  - В) превращение земских учреждений в разновидность исполнительной власти при губернаторе
9. Изначально местное общинное самоуправление опиралось на:

- А) сословных представителей в вече
  - Б) производство
  - В) собственность
10. Главный Магистрат – это:
- А) орган МСУ
  - Б) орган управления, регулирующий систему МСУ
  - В) исполнительный орган государственной власти
11. Низший уровень МСУ во Франции при «старом режиме» представляли:
- А) кантоны
  - Б) провинции
  - В) общины
12. в период владычества татаро - мангольского ига:
- А) усилилась связь князей с земщиной
  - Б) князья подавляли деятельность МСУ
  - В) земщина получила новые полномочия от князей
13. Впервые Гос Дума появилась при Императоре:
- А) Александре 3
  - Б) Николае 2
  - В) Александре 2
14. Земский Приказ во времена Ивана 4:
- А) осуществлял надзор за местными делами
  - Б) выполнял функции МСУ
  - В) занимался развитием экономических отношений земщины
15. Впервые город становится самостоятельной административной единицей по Положению:
- А) 1870 г.
  - Б) 1892 г.
  - В) 1785 г.
16. Местные органы управления в н. 20-х гг. 20 века подчинялись:
- А) центральным органам
  - Б) местным советам
  - В) были полностью независимы
17. В период НЭПа система МСУ
- А) развивалась согласно «общественной теории» МСУ
  - Б) «гос теории»
  - В) была ликвидирована
18. Распорядительным органом общественного управления в городе в результате городской реформы 1870 г. являлась:
- А) городская управа
  - Б) городская дума
  - В) шестигласная дума
19. Ситуация, согласно которой системе МСУ не в полной мере соответствовала конституционной модели МСУ была характерна для:
- А) советского периода
  - Б) середины 90-х гг. 20 века
  - В) к. 80-х. 20 в.
20. Коммунальная собственность в качестве основы МСУ была закреплена в:
- А) н 90-х гг. 20 в.
  - Б) к.90-х гг. 20 в.
  - В) сер. 80-х 20 в.
21. В период правления Петра 1 воеводы возглавляли:
- А) уезды
  - Б) дистрикты
  - В) провинции
22. Что не являлось проявлением непосредственной демократии:
- А) заседание вече
  - Б) решения, принимаемые должностными лицами
  - В) сходки
23. Сельский сход в 19 в. управлял делами:

- А) волости
  - Б) погоста
  - В) сельского поселения
24. В период владычества норманнов английские города приобретали свои права:
- А) путем восстания
  - Б) покупали их
  - В) были бесправны до появления Великой Хартии вольностей
25. Земские учреждения официально не стали включаться в систему гос. органов согласно Положению:
- А) 1785 г.
  - Б) 1864 г.
  - В) 1890 г.
26. Кто не имел права управлять общественными процессами в Древней Руси:
- А) вольные люди
  - Б) купцы
  - В) черные люди
27. В современной Франции префект – глава:
- А) коммун
  - Б) региона
  - В) департамента
28. Высшей судебной властью в Древней Руси были наделены
- А) советы старост
  - Б) вече
  - В) общие заседания уважаемых членов местного сообщества
29. в период владычества татаро-мангольского ига:
- А) усилилась связь князей с земщиной
  - Б) князья подавляли деятельность МСУ
  - В) земщина получила новые полномочия от князей
30. Целью земской контрреформы 1889-1890 гг. явилось:
- А) усиление центральной власти
  - Б) расширение полномочий дворянства
  - В) превращение земских учреждений в разновидность исполнительной власти при губернаторе

#### **Темы рефератов для проведения текущего контроля**

1. Понятия «локальное сообщество», «муниципалитет», «местное управление» и «местное самоуправление».
2. Модели организационных структур МСУ.
3. Местная политика в политических исследованиях.
4. Основные этапы развития теории МСУ.
5. Принципы и модели взаимоотношений между МСУ и демократическим государством.
6. Местное управление в США.
7. Местное управление в Великобритании.
8. Местное управление в Италии.
9. Местное управление во Франции.
10. Местное управление в Германии.
11. Местное самоуправление в скандинавских странах.
12. Местное самоуправление в странах Балтии.
13. Исторический опыт местного самоуправления и возможности использования его в современных условиях.
14. Земское и городское самоуправление (1864-1917 гг.).
15. Социалистическое самоуправление. Советы.
16. Формирование МСУ в постсоветской России: политико-правовой аспект.
17. «Муниципальная революция»: основные параметры и итоги.
18. МСУ как институт демократического общества.
19. Формы участия населения в МСУ.
20. Роль и значение НКО в системе местного самоуправления.
21. Система органов МСУ.
22. Глава муниципального образования МСУ.
23. Представительные органы МСУ и их функции.

24. Исполнительные органы МСУ и их функции.
25. Муниципальная служба как институт МСУ.
26. Планирование и выполнение работы муниципальными служащими.
27. Система подготовки кадров для МСУ.
28. Понятие «город». Управление городом.

#### **Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации**

##### **Вопросы к зачету**

1. Управление и самоуправление. Основные подходы и понятия.
2. Формы и система местного самоуправления.
3. Принципы местного самоуправления.
4. Понятие и классификация функций местного самоуправления.
5. Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления.
6. Понятие, виды и характеристика источников муниципального права.
7. Источники муниципального права, муниципально-правовые нормы и отношения: понятие, основные черты.
8. Основные теории местного самоуправления.
9. Виды муниципальных систем: англосаксонская муниципальная система, французская система, немецкая система.
10. Основные организационные модели местного самоуправления.
11. Периоды развития местного самоуправления.
12. Элементы, составляющие основы местного самоуправления.
13. Становление самоуправления в первобытном обществе.
14. Самоуправление в Древней Греции и Риме.
15. Формы местного самоуправления в Древней Руси.
16. Новые элементы местного самоуправления после принятия христианства.
17. Особенности местного самоуправления в 1497-1785 гг.
18. Местное самоуправления в период формирования Московского государства.
19. Первая земская реформа (XVI век).
20. Общественная борьба земщины и приказного порядка в XVII веке.
21. Местное управление при Петре I.
22. Местное управление при Екатерине II.
23. Местное управление при Александре II.
24. Вторая земская реформа (1864-1870).
25. Местное управление при Александре III и Николае II.
26. Земство и земские деятели в политической борьбе конца XIX - начала XX веков.
27. Местное самоуправление в России между Февральской революцией и Октябрьским переворотом 1917 года.
28. Опыт местного самоуправления в СССР до 1990 года.
29. Реформирование местного самоуправления в России после 1990 года.
30. Перспективы развития местного самоуправления в современной России.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;

- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

#### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

#### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;
- установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

### **Критерии оценивания реферата:**

**Отметка «отлично»** выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Отметка «хорошо»** - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

**Отметка «удовлетворительно»** - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

**Отметка «неудовлетворительно»** - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

### **Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать 25—30 билетов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**Фонд оценочных средств измерения уровня освоения обучающимися  
направления подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
дисциплины Б1.В.ДВ.11.02 Социальная экология**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</b>		
ОФО	ЗФО	
1	1	Философия
2	3	Политология
7	7	Демография
7	7	Избирательная система Российской Федерации
<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Социальная экология</b>
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-1умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</b>		
6	6	Методы принятия управленческих решений
7	7	Демография
1	2	Теория управления
8	8	Принятие и исполнение государственных решений
8	9	Страхование и социальное обеспечение
7	7	Антикризисный менеджмент
8	9	Антимонопольная деятельность государства
7	7	Избирательная система Российской Федерации
<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Социальная экология</b>
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-12способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</b>		
7	9	Управление проектами
5	5	Управление городом
8	9	Страхование и социальное обеспечение

7	7	Антикризисный менеджмент
6	7	Управление ЖКХ
6	7	Государственное регулирование экономики
<b>4</b>	<b>5</b>	<b>Социальная экология</b>
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</b>					
<b>Знать:</b> философские основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовы задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
<b>Уметь:</b> анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками работы с основными философскими категориями; технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</b>					
<b>Знать:</b> основные виды, методы, специфику разработки принятия управленческих решений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовы задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
<b>Уметь:</b> осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками выбора и принятия эффективного управленческого решения, методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</b>					
<b>Знать:</b> элементы структуры проектов и государственных (муниципальных) программ, тре-	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные систематические знания	Тестовы задания, задания для контрольных работ,

<p>бования, предъявляемые к их содержанию, экономические, социальные и политические условия и последствия государственных (муниципальных) программ; методы разработки и реализации проектов и программ; систему управления и оценки рисков социально-экономических проектов (программ развития), а также государственные и муниципальные программы</p>			знания		вопросы к зачету
<p><b>Уметь:</b> формировать паспорт программ и проектов с постановкой цели, задач, мероприятий, критериями оценки результатов; оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия реализации проектов и программ; оценивать эффективность проектов и программ</p>	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<p><b>Владеть:</b> алгоритмом разработки и реализации проектов и программ; навыками управления проектами и программами в изменяющихся условиях; навыками оценки; эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов</p>	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

#### **Тестовые задания**

**1. Из каких компонентов состоит среда человека**

**1) природный и общественный;**

2) естественный;

3) искусственный;

4) общественный.

**2. Часть жизненной среды человека, предназначенной для отдыха, для преодоления усталости, утомления:**

1) трудовая;

2) жилищная;

**3) рекреационная;**

4) городская.

**3. Этапы становления отношений природы и общества. Исключите неверный ответ.**

1) аграрной культуры;

2) постиндустриальное общество;

3) индустриальное общество;

**4) доцивилизационный.**

**4. Важнейшие характеристики человека как субъекта социально-экологического взаимодействия:**

1) дыхание и питание;

2) рост и размножение;

**3) наличие потребностей и способность к адаптации;**

4) духовность и разумность.

**5. В структуре жизненной среды выделяют среды:**

**1) социально-бытовую, трудовую, рекреационную;**

2) трудовую;

3) рекреационную и производственную;

4) городскую и жилищную.

**6. Этапы становления отношений природы и общества:**

**1) охотничье-собираетельской культуры, аграрной культуры, постиндустриальный;**

2) цивилизационный;

3) индустриальное общество;

4) исторический.

**7. В содержательном плане выделяют потребности человека:**

**1) биологические, социальные, экономические, трудовые;**

2) социальные, духовные;

3) психологические, этнические, материальные;

4) экологические.

**8. Разновидности восстановительного отдыха человека:**

1) физический;

2) психологический;

3) импульсивный;

**4) пассивный и активный.**

**9. Направления во взаимодействии человека и природы:**

1) натуροцентризм;

2) антропоцентризм, экоцентризм;

**3) биоцентризм;**

4) универсальная этика.

**10. Реальные экологические последствия взаимодействия общества и природы:**

1) загрязнение атмосферы;

2) загрязнение воды;

3) загрязнение почвы;

**4) загрязнение природной среды.**

**11. Глобальные социально-экологические проблемы:**

1) проблема сохранения генофонда, радиоактивное загрязнение;

**2) сокращение лесов;**

3)рост численности населения, кризис природных ресурсов, агрессивность окружающей среды;  
4)загрязнение почв.

#### Задания для контрольной работы

1. Какое место занимает социальная экология в ряду антропоэкологических дисциплин?
2. Какие научные дисциплины рассматривают биологические особенности человека?
3. Какие науки изучают общественную сущность человека?
4. Почему в антропоэкологии человек представлен как существо биосоциальное?
5. Расскажите о пути становления современного человека.
6. Перечислите основные морфо-функциональные особенности человека.
7. В чем заключаются биологические основы общественной жизни людей?
8. Каковы различия между людьми палеолита и неолита?
9. В чем принципиальная разница между человеком античной эпохи и человеком раннего феодализма?
10. Каким был типичный представитель эпохи Возрождения?Какие черты приобрел человек эпохи расцвета буржуазного общества?
11. Покажите взаимосвязь и различия понятий «экосистема» и «социоэкосистема».
12. Когда возникло представление о социальной экологии?
13. Выявите взаимосвязь между экологией человека, глобальной экологией и социальной экологией.
14. В чем суть социально-экологических противоречий?
15. Какая взаимосвязь между здоровьем человека и «качеством биосферы»?
16. Что является объектом изучения социальной экологии?
17. Какова цель антропоэкологических исследований?
18. Приведите примеры антропоэко систем глобального, регионального и локального уровней.
19. В чем состоит различие горизонтальной и вертикальной структуры антропоэко системы?
20. Каково прикладное значение локальных антропоэкологических исследований?
21. Каково прикладное значение антропоэкологических исследований регионального уровня?
22. Каково прикладное значение глобальных антропоэкологических исследований?
23. Проведите анализ элементов антропоэко системы.
24. С чем связано изменение территориальных границ антропоэко системы? Приведите примеры.
25. Какова роль времени в развитии и изменении антропоэко систем?
26. Каково значение информационного поля в развитии антропоэко систем?
27. Дайте определение термину «адаптация».
28. Что такое адаптированность?
29. Что такое акклиматизация?
30. Каковы основные механизмы адаптации?
31. В чем состоит сущность биологической адаптации?
32. В чем заключается сущность социальной адаптации?
33. В чем состоит взаимосвязь социальной и биологической адаптации?
34. Определите ведущие стороны адаптационного взаимодействия. Что такое «адаптивно-адаптирующая система»?
35. Перечислите типы адаптивного поведения.
36. Что такое адаптационный потенциал?
37. Дайте характеристику факторов социальной адаптации.
38. Дайте характеристику стадий адаптиогенеза.
39. Объясните закономерности географической изменчивости черт строения и обменных процессов людей.
40. Приведите примеры географической вариабельности морфофизиологических признаков.

#### Вопросы к зачету

1. Предмет и объект социальной экологии, методы, функции, задачи. Смена парадигмы в экологии и становление социальной экологии.
2. Социально-экологическая аксиоматика. Основные законы, принципы и правила социальной экологии.
3. Взаимосвязь социальной экологии с другими науками и сферами деятельности.
4. Система «общество - природа» как объект социальной экологии.
5. Социоэкосистемы. Основные параметры антропоэко систем: структура, характеристика и взаимосвязь элементов, территориальные границы.
6. Уровни и специфика антропоэкологических исследований. Обратная связь и принципы управления. Оптимизация антропоэко систем на локальном, региональном и глобальном уровнях.

7. Эволюция взаимодействия человека и природы. Эволюция общества в его отношении к природе. Этапы взаимодействия природы и общества на разных стадиях культурно - хозяйственного развития общественных систем.
8. Антропогенез. Биосоциальная природа человека. Место человека в системе животного мира. Экологические традиции народов Северного Кавказа.
9. Общие закономерности адаптации человека.
10. Механизмы адаптации. Биологическая адаптация, определение и характеристика. Адаптивные типы людей.
11. Социальная адаптация, определение и характеристика.
12. Социально-демографические аспекты экологических проблем. Эволюция продолжительности жизни. Механическое и естественное движение населения. Антропоэкологические аспекты миграции населения. Демографическое поведение. Современная демографическая ситуация в России и Республике Адыгея.
13. Здоровье населения и экология человека. Понятие о здоровье. Индивидуальное здоровье. Общественное здоровье. Уровни и факторы, определяющие общественное здоровье.
14. Общественное развитие и типы здоровья.
15. Географические подтипы и локальные варианты популяционного здоровья. Экономическое развитие регионов и здоровье населения.
16. Изучение образа жизни и качества жизни населения в социальной экологии. Понятие об образе жизни. Основные сферы жизнедеятельности людей.
17. Уровень и качество жизни. Количественные и качественные показатели уровня жизни населения. Оценка качества жизни населения.
18. Характеристика элементов образа и качества жизни. Географические и исторические предпосылки пространственной дифференциации условий, уровня и образа жизни.
19. Здоровый образ жизни.
20. Изучение качества окружающей среды в антропоэкологических исследованиях. Нормирование качества окружающей человека среды. Виды и характеристика нормативов. Качество окружающей среды, определение и характеристика. Контроль качества среды.
21. Понятие о загрязнении окружающей среды. Классификация загрязнителей. Главные загрязнители биосферы, их образование и действие.
22. Воздушный бассейн Республики Адыгея: состояние и экологические проблемы.
23. Водный бассейн Республики Адыгея: состояние и экологические проблемы.
24. Земельные ресурсы Республики Адыгея: состояние и экологические проблемы.
25. Биологические ресурсы Республики Адыгея: состояние и экологические проблемы.
26. Социальные аспекты экологических проблем. Социокультурные причины экологического кризиса.
27. Роль личности в деле охраны окружающей среды.
28. Экологическая этика и экологический гуманизм. Принципы экологического гуманизма.
29. Экологическое общество как тип общественного устройства.
30. Цель и задачи экологического образования. Виды экологического образования. Экологическое воспитание и образование в Республике Адыгея. Экологизация воспитательного процесса в образовательных учреждениях Республики Адыгея.
31. Эколого-просветительская работа с населением средствами массовой информации.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;

- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) бакалавра.

#### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;
- не зачтено – работа не выполнена.

#### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

#### **Критерии оценивания реферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

#### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Критерии оценки знаний на зачёте**

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

**«Зачтено»** - выставляется при условии, если обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический смысл.

**«Не зачтено»** - выставляется при наличии серьёзных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

**Фонд оценочных средств измерения уровня освоения обучающимися  
направления подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление дис-  
циплины Б1.В.ДВ.12.01 СМИ в управлении социально-политическими процессами**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</b>		
1	1	История
8	8	Политология
2	2	История государственного управления
2	2	История и культура адыгов
3	3	Концепции современного естествознания
5	5	Управление городом
4	5	Социология управления
3	8	Управление ЖКХ
6	8	Государственная политика в области противодействия коррупции
4	9	Введение в теорию и историю местного самоуправления
8	8	<b><i>СМИ в управлении социально-политическими процессами</i></b>
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</b>		
1	1	Русский язык и культура речи
3	3	Адыгейский язык
5	8	Информационные технологии в управлении
3	5	Иностранный язык в профессиональной сфере
6	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
8	8	<b><i>СМИ в управлении социально-политическими процессами</i></b>
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-8: способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</b>		
1	1	Информатика
5	8	Информационные технологии в управлении
8	8	<b><i>СМИ в управлении социально-политическими процессами</i></b>

2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</b>					
<b>Знать:</b> процесс историко-культурного развития человека и человечества; отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, экзамен
<b>Уметь:</b> раскрыть основные этапы и законы исторического развития общества; критически воспринимать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</b>					
<b>Знать:</b> основные виды и методы деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций организаций.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, экзамен
<b>Уметь:</b> использовать и применять основные знания для осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров и совещаний.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> первичными навыками и современными технологиями, позволяющими ве-	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

сти деловое общение и публичные выступления, вести переговоры и совещания.					
<b>ПК-8: способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</b>					
<b>Знать:</b> значение и роль информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний, способы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Контрольная работа, реферат, тест, экзамен
<b>Уметь:</b> работать со средствами программного обеспечения информационных систем управления; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления; средствами и методами защиты информации.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**1. Вопросы к зачету для проведения промежуточной аттестации**

1. Что такое информация? Виды информации.
2. Что такое массовая информация.
3. Категории массово-информационной деятельности.
4. Средства массовой информации.
5. Инфраструктура СМИ.
6. Социально-политические реформы общества и возникновение журналистики.
7. Исторические типы журналистики.
8. Особенности развития СМИ в странах Западной Европы и США.
9. Особенности развития СМИ в России.
10. Цензура как основной механизм контроля за прессой.
11. Особенности развития СМИ в Советской России и республиках СССР.
12. Основные этапы развития СМИ в постсоветскую эпоху.
13. Тенденции развития СМИ в современной России.
14. Современное состояние политической и экономической свободы СМИ.
15. Центральные и региональные СМИ: особенности экономического и правового положения.
16. Понятие глобализации. Проявление глобализации в информационных процессах.
17. Информационное общество: возникновение и развитие.
18. Концепции и характеристики информационного общества.
19. Зарубежное влияние на информационные отношения в России.
20. Зарубежные издания и телерадиостанции как канал информирования российской аудитории.
21. Функции СМИ. Типологические характеристики СМИ.
22. Основные факторы трансформации типологической структуры российских СМИ: технологический, экономический, изменения аудиторных потребностей.
23. Принцип организации сети Интернет.
24. Современные печатные СМИ в сети Интернет.

**2. Контрольные вопросы для текущего контроля знаний**

1. Что такое информация. Виды информации. Массовая информация.
2. Категории массово-информационной деятельности.
3. Журналистика. Средства массовой информации (СМИ). Инфраструктура СМИ.
4. Социально-политические реформы общества и возникновение журналистики.
5. Особенности развития СМИ в странах Западной Европы и США.
6. Особенности развития СМИ в России.
7. Тенденции развития СМИ России.
8. Современное состояние политической и экономической свободы СМИ.
9. Цензура как основной механизм контроля за прессой.
10. Проявление глобализации в информационных процессах.
11. Информационное общество: возникновение и развитие.

**3. Тестовые задания для контроля остаточных знаний**

1. Информационная среда – это ...
  - а) современная коммуникационная информационная инфраструктура на основе каналов связи различной природы (кабельные радиорелейные, спутниковые и пр.)
  - б) иерархически распределенная компьютерная сеть, входящая в информационное пространство Интернет и объединяющая информационные системы федеральных и региональных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и фирм
  - в) совокупность технических и программных средств хранения, обработки и передачи информации, а также социально-экономических и культурных условий реализации процессов информатизации
2. Верные утверждения по отношению к государственной информационной политике
  - а) это система национальных информационных ресурсов, построенная по технологии Интранет, других информационных систем и включающая регистры, кадастры, банки данных федерального и регионального уровней
  - б) это способность включения новых видов собираемых данных и новых технологических приемов их обработки, углубления аналитических возможностей, развития аппаратного и программного обеспечения

в) это способность и возможность субъектов политики воздействовать на сознание, психику людей, их поведение и деятельность с помощью информации в интересах государства и гражданского общества

г) это особая сфера жизнедеятельности людей, связанная с воспроизводством и распространением информации, удовлетворяющей интересы государства и гражданского общества, и направленная на обеспечение творческого, конструктивного диалога между ними и их представителями

3. Требование, которому должна удовлетворять информационная система

а) способность системы к развитию, конфиденциальность, устойчивость, достоверность, доступный для пользователя характер отображения информации

б) научность, системность, комплексность

в) конфиденциальность, устойчивость.

4. Предметные области информационной жизнедеятельности общества

а) производство информации

б) распространение информационных продуктов

в) предоставление информационных услуг

г) разработка коммуникационных систем

д) создание и применение механизмов и средств обеспечения информационной безопасности

е) разработка механизмов коммуникационного воздействия

5. Ресурсные компоненты, необходимые для функционирования информационной среды

а) финансовые, кадровые

б) финансовые, кадровые, организационные

в) финансовые, кадровые, правовые, организационные, теоретико-методологические

6. Однонаправленная передача информации от организатора общения на получателя информации – это ... коммуникативная форма

а) монологическая

б) диалогическая

в) полилогическая

7. Нормативная функция коммуникации – это ...

а) процесс обмена информацией

б) взаимодействие индивидов в процессе межличностного общения

в) процесс обмена духовными ценностями

г) процесс передачи и закрепления норм в обыденном сознании

д) обмен результатами деятельности, способностями, умениями, навыками

8. Коммуникация – это ...

а) специфический обмен информацией, в результате которого происходит процесс передачи информации интеллектуального и эмоционального содержания от отправителя к получателю

б) сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления

в) поиск, получение и потребление информации пользователем

9. Аксиологическая функция коммуникации – это ...

а) процесс обмена информацией

б) взаимодействие индивидов в процессе межличностного общения

в) процесс обмена духовными ценностями

г) процесс передачи и закрепления норм в обыденном сознании

д) обмен результатами деятельности, способностями, умениями, навыками

10. Форма коммуникационной деятельности, для которой характерно заимствование образцов поведения, стилей общения, образа жизни одних членов общества другими

а) общение

б) управление

в) подражание

11. Вид коммуникации, для которого характерно распространение информации и ее влияние на общество посредством печати, телевидения, радио, кино и т.д.

а) межличностная

б) групповая

в) массовая

12. Сообщение – это ...

а) содержание информации и среда

- б) содержание информации и личность
  - в) содержание информации, среда и личность
  - г) личность
  - д) содержание информации
13. Коммуникативная форма передачи информации, субъекты общения которой взаимодействуют и взаимно активны
- а) монологическая
  - б) диалогическая
  - в) полилогическая
14. Вид коммуникации, для которого характерны процесс межличностного влияния, стимулирования группы, нацеливания ее на выполнение задач
- а) межличностная
  - б) групповая
  - в) массовая
15. Основная идея теории Ч. Осгуда
- а) группа способствует закреплению социальных установок и затрудняет их изменение
  - б) коммуникация осуществляется при наличии определенных личностных отношений, которые могут быть построены на следующих принципах: на эмоциональных чувствах, на интимности и схожести, на непосредственности и симпатии, на доминировании и подчиненности
  - в) иерархия потребностей позволяет понять природу мотивации поведения человека и объясняет изменение установок
  - г) человек испытывает потребность в логически упорядоченной системе знаний, в основе которой лежат принцип равновесия, представление об упорядоченности и сбалансированности всех компонентов системы коммуникации; поэтому прежде чем воздействовать на аудиторию, нужно знать и учитывать установки людей на восприятие того или иного сообщения
16. Модель связей с общественностью, для которой характерно рассматривать коммуникацию как однонаправленный процесс, но здесь предполагается, что СМИ будут получать и распространять только правдивую информацию, что способствовало бы формированию положительного публичности
- а) агентство по связям с прессой
  - б) общественно значимая информация
  - в) двусторонняя асимметрия
  - г) двусторонняя симметрия
17. Модель, отражающая момент адаптации (восприятия) или отторжения информационных сообщений обществом
- а) модель «Спираль молчания»
  - б) модель «инновационной диффузии»
  - в) модель «Привратника»
18. Модель, позволяющая более четко ориентироваться в различных системах ценностей, отбирать сообщения, интересные аудитории, прогнозировать их восприятие
- а) модель «Спираль молчания»
  - б) модель «инновационной диффузии»
  - в) модель «Привратника»
19. Тип ИМК-сообщений, к которому можно отнести расследования репортеров – ... сообщение
- а) предполагаемое
  - б) поддерживаемое
  - в) запланированное
  - г) незапланированное
20. Люди, не оказывающиеся в проблемной ситуации, не втянутые в нее, либо те, на кого не воздействуют организация или другие люди – это
- а) необщественность
  - б) латентная общественность
  - в) осведомленная общественность
  - г) активная общественность
21. Подход, при котором во внимание принимаются люди, не обязательно находящиеся на вершине пирамиды власти, однако оказывающие существенное, внешне незаметное экономическое и политическое влияние на мнения и решения других – это определение целевых групп общественности с учетом ...
- а) скрытой власти

- б) репутации
  - в) статуса
  - г) членства
22. Общественность – ...
- а) группа людей, обладающих сходными социально-демографическими характеристиками
  - б) группа людей, при определенных обстоятельствах плотившаяся вокруг конкретных общих интересов или переживаний
  - в) группа людей как объект определенных форм влияния, пассивный реципиент информации
23. Выделяемые трактовки общественного мнения
- а) психологические, этические и политические
  - б) психологические, этнические и реляционистские
  - в) психологические, этические и реляционистские
24. Существующие концепции общественного мнения
- а) маргинальная
  - б) интегративная
  - в) конструктивная
  - г) элитарная
25. Верные высказывания
- а) общественное мнение включает не все точки зрения, имеющиеся у отдельных индивидов, а лишь связанные с вопросом или ситуацией
  - б) общественное мнение – это интеграция всех точек зрения отдельных индивидов
  - в) общественное мнение должно обладать достаточной интенсивностью, определенностью и сохраняться на протяжении определенного отрезка времени
  - г) общественное мнение должно быть публично выражено
  - д) общественное мнение отражает мнение большинства
26. Общественное мнение – это ...
- а) отображение в духовной деятельности людей интересов, представлений различных социальных групп, классов, наций, общества в целом
  - б) специфическое проявление общественного сознания, сложное духовное образование, выражающееся в оценках (как в вербальной, так и не в вербальной форме) и характеризующее явное или скрытое отношение к актуальным проблемам действительности, присущее отдельным группам, социальным общностям или обществу в целом
  - в) способность группы находить решения задач более эффективные, чем лучшее индивидуальное решение в этой группе
27. Компромисс между мнением о необходимости правительственного контроля и поддержкой полной свободы прессы – признак ...
- а) либертарианской теории
  - б) авторитарной теории
  - в) теории советских медиа
  - г) теории социальной ответственности
28. Признание приоритетности свободы коммуникации – признак ...
- а) либертарианской теории
  - б) авторитарной теории
  - в) теории советских медиа
  - г) теории социальной ответственности
29. Утверждение, что пока страна не достигнет определенной степени политического и экономического развития, медиа должны поддерживать, а не критиковать правительство характерно для ...
- а) либертарианской теории
  - б) теории медиа демократического участия
  - в) теории для медиа развития
  - г) теории социальной ответственности
30. Неприятие коммерциализации и монополизации частных медиа, а также централизации и бюрократизации институтов общественного вещания, созданных в соответствии с нормами социальной ответственности – признак ...
- а) либертарианской теории
  - б) теории медиа демократического участия
  - в) теории для медиа развития

- г) теории социальной ответственности
31. Отсутствие всякой подлинной независимости журналистов и их подчинение государственной власти – признак ...
- а) либертарианской теории
  - б) авторитарной теории
  - в) теории советских медиа
  - г) теории социальной ответственности
32. Неконтролируемые средства коммуникации
- а) справочники, пособия
  - б) пресс-релизы
  - в) репортажи с места событий
33. Определения положения партии (движения) на политической арене – это результат ...
- а) маркетингового синтеза
  - б) ситуационного анализа
  - в) тактического планирования
34. Попытка убедить избирателей принять участие в голосовании и доказать, что в условиях демократии каждый голос может оказаться решающим – это
- а) коммуникации, направленные на модификацию поведения
  - б) коммуникации, направленные на закрепление установок
  - в) образовательные коммуникации среди общественности
35. Соотношение понятий «политический маркетинг» и «избирательный маркетинг»
- а) политический маркетинг – часть избирательного маркетинга
  - б) избирательный маркетинг – часть политического маркетинга
  - в) эти области не пересекаются
36. Постоянно подчеркивать общность социальных приоритетов и ценностей общественности и коммуникаторов – это коммуникации, направленные на
- а) привлечение внимания общественности
  - б) информирование общественности
  - в) закрепление установок

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к выполнению тестового задания**

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие – части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

- установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Цель тестовых заданий – заблаговременное ознакомление магистров факультета управления с теорией изучаемой темы по курсу «Социальные конфликты и способы их разрешения» и ее закрепление. Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

#### **Выбрать верные варианты ответа.**

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Необходимо выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Магистр должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50%;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Требования к написанию реферата**

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

#### **Критерии оценивания реферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

#### **Требования к написанию доклада**

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

#### **Критерии оценивания доклада:**

Оценка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

#### **Требования к проведению зачета**

Зачет – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

#### **Критерии оценки знаний на зачете:**

Зачет может проводиться в форме устного опроса или по вопросам, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях. Шкала оценивания: двухбалльная шкала – не зачтено (не выполнено); зачтено (выполнено).

Оценка «**зачтено**» ставятся обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы;

- о знании концептуально-понятийного аппарата всего курса и принимавший активное участие на семинарских занятиях, а также содержит в целом правильное и аргументированное изложение материала.

Оценка «**не зачтено**» ставятся обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

#### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т.д.

При оценке контрольной работы преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной работы;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную работу и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно. Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

#### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине Б1.В.ДВ.12.02 Государственная инновационная политика  
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)		Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ОФО	ЗФО	
<b>ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>		
2	2	Основы управления персоналом
3	3	Конституционное право
4	4	Гражданское право
5	5	Административное право
6	6	Трудовое право
3	3	Правоведение
5	6	Правовые основы местного самоуправления
6	6	Основы делопроизводства и документооборота
8	8	Государственная инновационная политика
6	8	Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</b>		
7	8	Региональная экономика и управление
7	7	Управление государственным и муниципальным заказом
5	8	Устойчивое развитие территорий
8	9	Формирование бюджета местного самоуправления
6	7	Территориальная организация населения
6	7	Государственное регулирование экономики
5	8	Управление государственной и муниципальной собственностью
8	8	Государственная инновационная политика
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>					
<b>Знать:</b> основные черты и принципы, теоретические основы отраслевого права; особенности применения правовых знаний в различных сферах деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания, реферат, вопросы к зачету
<b>Уметь:</b> раскрыть основные понятия и определения в области права; использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> базовыми знаниями основ отраслей права и методами их применения в различных сферах деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-3: умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</b>					
<b>Знать:</b> базовые экономические методы в сфере управления государственным и муниципальным имуществом; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; нормативно-правовую базу принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания, реферат, вопросы к зачету
<b>Уметь:</b> анализировать состояние государственного и муниципального имущества; разрабатывать управленческие решения на основе информации о состоянии государственного и муниципального имущества; обосновывать эффективность управления государственным и муниципальным имуществом.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<b>Владеть:</b> основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом; навыками обоснования управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов; навыками принятия решений об оценке эффективности деятельности в области управления государственным и муниципальным имуществом	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
---	-----------------------------	--------------------------------------	--	---	--

### **3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Темы рефератов**

1. Цели и задачи государственного регулирования инновационной деятельности.
2. Развитие системы государственного регулирования инновационной деятельности в России.
3. Сравнительный анализ систем государственного регулирования инновационной деятельности в России и США.
4. Сравнительный анализ систем государственного регулирования инновационной деятельности в России и Японии.
5. Сравнительный анализ систем государственного регулирования инновационной деятельности в России и Германии.
6. Сравнительный анализ систем государственного регулирования инновационной деятельности в России и Франции.
7. Сравнительный анализ систем государственного регулирования инновационной деятельности в России и Великобритании.
8. Организационно-экономические аспекты системы государственного регулирования инновационной деятельности.
9. Основные направления и меры усиления влияния государства на инновационную деятельность корпораций.
10. Государственная поддержка корпоративных инновационных программ и проектов.
11. Государственное стимулирование финансово-кредитных организаций как инвесторов инновационных предприятий.
12. Особенности системы государственного регулирования инновационной деятельности в субъектах РФ.
13. Отраслевые особенности управления инновационной деятельностью в РФ.
14. Инновационный проект – как объект инвестирования.

#### **Тестовые задания**

Выберите правильные ответы:

1. Какое Министерство РФ осуществляет бюджетное обеспечение инновационной политики и аудит использования финансовых ресурсов:
  - e) Министерство промышленности, науки и технологии РФ
  - f) Минфин РФ
  - g) Министерство экономического развития и торговли РФ
  - h) нет правильного ответа
2. К какому виду инноваций относятся новые и более совершенные виды средств труда:
  - e) технические
  - f) организационные
  - g) комплексные
  - h) нет правильного ответа
3. По особенностям инновационного процесса инновации бывают:
  - d) внутриорганизационные, межорганизационные
  - e) социальные и материально-технические, экономические и организационно-управленческие, правовые и педагогические
  - f) нет правильного ответа
4. Какие функции управления инновациями предполагают проведение маркетинговых исследований продукции, определение необходимого объема капитальных вложений, расчет затрат на производство, решение вопросов оплаты труда, его материального стимулирования и т.д.:
  - e) экономические функции
  - f) организационные функции
  - g) социальные функции
  - h) нет правильного ответ
5. К какому виду инноваций относятся новые товары и услуги:
  - d) технические
  - e) социальные
  - f) продуктовые
6. Инновационный процесс - .....:
  - e) первое появление на рынке нового продукта, услуги или доведение до проектной мощности новой

- технологии
- f) совокупность научно-технических, технологических и организационных изменений, совершающихся в процессе реализации нововведений
  - g) способ, метод осуществления какого-либо процесс или какой-либо деятельности, знания, систематически применяемые для полезных целей
  - h) нет правильного ответа
7. По инновационному потенциалу инновации бывают:
- e) единичные, диффузионные, завершённые и незавершённые, успешные и неуспешные
  - f) радикальные, комбинированные, модифицирующие
  - g) внутриорганизационные, межорганизационные
  - h) все верно
8. Третья волна базисных инноваций наблюдалась в период:
- e) античного общества
  - f) мезолита
  - g) заката античной цивилизации и формирования первых ростков средневековой
  - h) формирования и расцвета раннеклассового общества
9. К какому виду инноваций относятся новые решения в области организации производства, управления, труда:
- e) маркетинговые
  - f) технологические
  - g) организационные
  - h) продуктовые
10. Какой принцип планирования реализуется в условиях, когда оно базируется на учете законов и тенденций научно-технического и экономического развития, учитывает объективные условия и специфические черты конкретного инновационного процесса:
- d) принцип научной обоснованности
  - e) принцип комплексности
  - f) нет правильного ответа
11. Органами государственного регулирования инновационной деятельности в США являются:
- d) Национальное бюро стандартов, Национальная академия наук, Министерство обороны, Национальный центр промышленных исследований и т.д.
  - e) Управление по науке и технике, Ассоциация промышленных технологий, Министерство внешней торговли и промышленности и т.д.
  - f) нет правильного ответа
12. Середина ..... тыс. до н.э. характеризуется резким спадом количества инноваций и уменьшением их значимости:
- d) 3 тыс. до н.э.
  - e) 1 тыс. до н.э.
  - f) 5 тыс. до н.э.

### Вопросы к зачету

1. Сущность понятий «инновация», «новшество».
2. Классификация инноваций: по масштабам распространения, по сфере применения, по видам, по характеру генерирования и внедрения, по степени прогрессивности, по характеру связи с предшествующими образцами, по целям, по результативности, по степени новизны.
3. Сущность инновационного процесса. Этапы инновационного процесса
4. Сущность государственной инновационной политики. Временной и пространственный аспекты.
5. Основные направления государственной инновационной политики.
6. Государственная инновационная политика в базовых отраслях экономики
7. Принципы формирования государственной инновационной политики РФ.
8. Методы реализации инновационной политики.
9. Государственная поддержка инновационной деятельности.
10. Законодательное регулирование прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств.
11. Требования к системам управления инновационной деятельностью. Матричный вид организационной структуры управления
12. Проектный вид организационной структуры управления. Преимущества и недостатки проектной и матричной структур управления
13. Функции системы управления инновационной деятельностью

14. Понятие региональной инновационной политики
15. Основные разделы программы региональной инновационной политики
16. Зарубежный опыт регулирования инновационной деятельности в США.
17. Зарубежный опыт регулирования инновационной деятельности в Японии.
18. Зарубежный опыт регулирования инновационной деятельности в Германии, Англии и Франции.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

##### **Критерии оценивания реферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

##### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта. В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70% тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Критерии оценки знаний студента на зачете**

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

#### **Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования**

Индивидуальная балльная оценка:

- **оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий;

- **оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий;

- **оценка «удовлетворительно»** - не менее 51%; .

- **оценка «неудовлетворительно»** - если студент правильно ответил менее чем на 50% тестовых заданий.

**Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся  
по дисциплине Б1.В.ДВ.13.01 Прогнозирование и планирование  
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК-6: Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>		
<b>ОФО</b>	<b>ЗФО</b>	
6	6	Методы принятия управленческих решений
2	2	Психология
6	7	Социальная психология
6	6	Организационное поведение
<b>7</b>	<b>7</b>	<b>Прогнозирование и планирование</b>
7	7	Этика государственной и муниципальной службы
6	8	Молодежная политика
8	9	Теория и практика межэтнических коммуникаций
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
3		Конфликтология
3		Культурология
<b>ОПК-2: способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</b>		
6	6	Методы принятия управленческих решений
<b>7</b>	<b>7</b>	<b>Демография</b>
4	5	Социальное управление в регионе
1	2	Теория управления
1	1	Введение в специальность
8	9	Страхование и социальное обеспечение
<b>7</b>	<b>7</b>	<b>Прогнозирование и планирование</b>
7	7	Антикризисный менеджмент
7	7	Исследование систем управления
6	8	Управление изменениями
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-3: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</b>		
2	2	Основы управления персоналом

3	3	Теория организации
6	6	Планирование и проектирование организаций
<b>7</b>	<b>6</b>	<b>Прогнозирование и планирование</b>
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий</b>		
3	3	Основы государственного и муниципального управления
<b>7</b>	<b>7</b>	<b>Прогнозирование и планирование</b>
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК 6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>					
<b>Знать:</b> типовые культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности, представителей тех или иных социальных общностей в коллективе, на государственной или муниципальной службе	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
<b>Уметь:</b> толерантно воспринимать культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности; учитывать культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности в процессе профессионального взаимодействия сотрудников в коллективе	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</b>					
<b>Знать:</b> виды государственных решений и методы их принятия; принципы целеполагания, виды и методы планирования и основные теории и концепции взаимодействия людей в организации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
<b>Уметь:</b> ставить цели и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы; использовать различные методы оценки эффективности про-	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

фессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих					
<b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций; современным инструментарием управления человеческими ресурсами и навыками деловых коммуникаций	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</b>					
<b>Знать:</b> основные виды организационных структур, современные методы проектирования организационных структур, принятия решений и их реализация на практике в области проектирования организационных структур.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
<b>Уметь:</b> применять специализированные методы обработки и анализа проектирования организационных структур, оценивать последствия реализации принятых решений в области проектирования организационных структур	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> первичными навыками в сфере проектирования организационных структур, современными технологиями, позволяющими анализировать проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</b>					
<b>Знать:</b> специфику планирования и организации деятельности органов государственной власти российской федерации, органов государственной власти субъектов россий-	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к

ской федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций					зачету
<b>Уметь:</b> разрабатывать проекты организационных структур органов государственной власти российской федерации, органов государственной власти субъектов российской федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти российской федерации, органов государственной власти субъектов российской федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций с учетом направлений их стратегического развития с применением научно-методического подхода	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля**

1. Дайте определение понятиям «прогнозирование» и «планирование».
2. Определите предмет, объект, задачи и содержание социально-экономического планирования и прогнозирования.
3. Чем обосновываются необходимость и факторы планомерного регулирования развития экономики?
4. Проанализируйте особенности эволюции и прогнозирования развития социально-экономических систем.
5. Объясните теорию расширенного воспроизводства как методологическую основу прогнозирования и планирования социально-экономического развития страны.
6. Перечислите методы и технологии разработки прогнозов и планов.
7. Укажите основы прогнозирования и регулирования процессов взаимодействия общества и природы.
8. Проанализируйте долгосрочные прогнозы и стратегическое планирование развития социально-экономической системы территории.
9. В чем сущность прогнозирования и планирования экономического роста и структурной динамики?
10. Как проводится анализ значений, основных показателей факторов экономического роста, показателей темпов роста и эффективности производства в долгосрочной перспективе?
11. Определите сущность технологий прогнозирования основных тенденций развития государственного и муниципального секторов экономики.
12. Укажите основные направления разработки программ повышения эффективности использования федеральной и муниципальной собственности.
13. Определите технологии прогнозирования научно-технического прогресса, его форм и направлений.
14. Как проводится разработка научно-технических программ и особенности формирования комплексной программы научно-технического развития территории?

**Темы рефератов**

1. Типология прогнозов по масштабу прогнозирования, времени упреждения, характера объекта и функций прогноза.
2. Источники получения прогнозной информации и способы прогнозирования: экспертный, экстраполяции и моделирования.
3. Методология экономического и социального прогнозирования. Онтологический, логический и гносеологический аспекты исследования.
4. Метод коллективной экспертной оценки. Сущность данного метода, этапы его реализации.
5. Метод «Дельфи», его сущность и особенности.
6. Понятие сценария прогноза. Построение сценариев. Модель сценария «Дерево целей».
7. Прогнозирование объемов промышленного производства в сопоставимых ценах базового года и с использованием индексов-дефляторов роста цен при расчете объемов производства продукции в действующих ценах.
8. Основные факторы, влияющие на формирование прогнозных показателей по производству сельскохозяйственной продукции.
9. Расчет валовой продукции сельского хозяйства в сопоставимой оценке и действующих ценах с применением индексов-дефляторов.
10. Налог на добавленную стоимость, акцизы, подоходный налог с физических лиц и другие доходы, входящие в баланс финансовых ресурсов территории.

**Вопросы к зачету**

1. Назовите и охарактеризуйте формы предвидения.
2. Дайте классификацию прогнозов.
3. Какие прогнозы и программы разрабатываются на макроуровне в РФ?
4. Каков порядок разработки и утверждения прогнозов социально-экономического развития страны.
5. Какие органы государственной власти осуществляют прогнозирование и планирование на макроуровне в РФ?
6. Охарактеризуйте методологию прогнозирования и планирования социально-экономического

развития территории.

7. В чем сущность и значение программно-целевого прогнозирования? Каковы источники финансирования комплексных целевых программ?

8. Назовите базовые прогнозы и раскройте их содержание

9. Раскройте содержание основных принципов прогнозирования.

10. Раскройте содержание основных принципов планирования.

11. Охарактеризуйте методы прогнозирования.

12. Охарактеризуйте методы планирования.

13. Каковы принципы формирования научно-технической политики?

14. В чем суть политики государства по реализации социальных процессов общества?

15. Какова роль валового внутреннего продукта, а также различных трансфертов в реализации политики государства по повышению качества жизни населения?

16. Значение отраслевого прогноза и объекты прогнозирования.

17. Какова последовательность этапов прогнозирования при разработке отраслевого прогнозирования?

18. Методология отраслевого прогнозирования.

19. Какова роль нормативов в прогнозировании развития отраслей социальной сферы?

20. Какая система планирования существует на предприятиях?

21. Каково место стратегического планирования в хозяйственной деятельности предприятия?

#### **Тематика контрольных работ**

1. Прогнозирование капитального строительства.

2. Основные показатели и порядок разработки прогноза капитальных вложений.

3. Прогнозирование ввода в действие производственных мощностей, сооружений и объектов.

4. Прогнозирование ввода в действие основных фондов.

5. прогнозирование развития социально-культурной сферы.

6. Прогнозирование торговли и сферы платных услуг населению, инфраструктуры товарных рынков.

7. Основные показатели прогноза, характеризующие ситуацию в торговле и сфере платных услуг.

8. Источники информации для анализа состояния торговли и сферы услуг.

9. Методы анализа и прогнозирования объемов товарооборота и платных услуг.

10. Показатели и источники формирования данных для анализа и прогноза инфраструктуры товарных рынков.

11. Прогнозирование развития агропромышленного комплекса.

12. Основные положения организации разработки прогнозов. Закон «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации».

13. Государственное прогнозирование и программа социально-экономического развития на среднесрочную перспективу.

14. Государственное прогнозирование на долгосрочную перспективу.

15. Государственное прогнозирование и планирование социально-экономического развития на краткосрочную перспективу.

16. Порядок разработки и реализации целевых программ и межгосударственных целевых программ, в осуществлении которых участвует Российская Федерация.

17. Составление сводных балансов финансовых ресурсов территорий, субъектов Российской Федерации.

18. Региональные балансы спроса и предложения.

19. Методологические основы экономического прогнозирования.

20. Прогнозирование промышленного производства.

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

#### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;

- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с последней цифрой зачетки (студенческого билета) бакалавра.

#### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Контрольная работа оценивается по двухбалльной шкале:

- зачтено – работа выполнена;
- не зачтено – работа не выполнена.

#### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;
- обоснованность выбора источника;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- соблюдения требований к оформлению.

#### **Критерии оценивания реферата:**

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

#### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

- установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Критерии оценки знаний на зачёте**

Форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

**«Зачтено»** - выставляется при условии, если обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический смысл.

**«Не зачтено»** - выставляется при наличии серьёзных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если обучающийся показывает значительные при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

**Фонды оценочных средств**

учебной дисциплины Б1.В.ДВ.13.02 Теория и практика межэтнических коммуникаций  
направления подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК - 5: Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>		
<b>ОФО</b>	<b>ЗФО</b>	
1,2,3	1,2,3	Иностранный язык
1	1	Русский язык и культура речи
3	3	Адыгейский язык
5	6	Организационное поведение
6	6	Управление общественными отношениями
4	6	Управление организационными коммуникациями
3	5	Молодежная политика
3	5	Иностранный язык в профессиональной сфере
<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Теория и практика межэтнических коммуникаций</b>
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ОК – 6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>		
2	2	Психология
6	9	Социальная психология
5	6	Организационное поведение
6	6	Методы принятия управленческих решений
8	9	Прогнозирование и планирование
7	7	Этика государственной и муниципальной службы
3	5	Молодежная политика
<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Теория и практика межэтнических коммуникаций</b>
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-9: способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</b>		
2	2	Психология
6	9	Социальная психология
1	1	Русский язык и культура речи
1	1	Адыгейский язык
1,2	2,3	Теория управления
4	5	Социология управления
6	6	Управление общественными отношениями
4	6	Управление организационными коммуникациями

1,2,3,4,5,6	5,6	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
7	7	Управление рынком труда и занятостью
3	5	Иностранный язык в профессиональной сфере
<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Теория и практика межкультурных коммуникаций</b>
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК - 5: Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>					
<b>знать:</b> нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, рефераты, зачет
<b>уметь:</b> логически верно и грамотно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>владеть:</b> различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОК-6: Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>					
<b>знать:</b> типовые культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности, представителей тех или иных социальных общностей в коллективе, на государственной или муниципальной службе.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, рефераты, зачет
<b>уметь:</b> толерантно воспринимать культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности; учитывать культурные, этниче-	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

ские, профессиональные и социальные особенности в процессе профессионального взаимодействия сотрудников в коллективе.					
<b>владеть:</b> навыками определения и применения этических норм, касающихся культурных этнических, профессиональных и социальных различий; приемами делового взаимодействия и предотвращения конфликтных ситуаций в коллективе, состоящем из представителей различных культурных, этнических, профессиональных и социальных сообществ.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-9: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</b>					
<b>Знать:</b> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, доклады, зачет
<b>Уметь:</b> анализировать коммуникационные процессы в организации и выработать предложения по повышению их эффективности; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками деловых коммуникаций; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы для текущего контроля**

1. *Сущность понятия "Социальное действие" выражает:*
  - а) выполнение людьми общественной работы;
  - б) оказание социальной помощи населению;
  - в) ориентация на ответную реакцию других людей.
2. *Для кого из социологов характерной особенностью социального и экономического поведения выступало наличие иррациональных и эмоциональных элементов?*
  - а) М. Вебер.
  - б) Г. Зиммель.
  - в) В. Парето.
3. *Для кого из социологов характерной особенностью социологического и экономического поведения выступало наличие ожидания?*
  - а) М. Вебер.
  - б) Г. Зиммель.
  - в) В. Парето.
4. *Одним из видов экономического поведения, соответствующего определенной фазе воспроизводственного цикла, выступает:*
  - а) инвестиционное поведение.
  - б) предпринимательское поведение.
  - в) потребительское поведение.
5. *Исходным элементом механизма мотивации экономического поведения выступает:*
  - а) потребность.
  - б) стимул.
  - в) интерес.
6. *Потребность субъекта экономической деятельности в самоутверждении относится к:*
  - а) социальным потребностям.
  - б) материальным потребностям.
  - в) духовным потребностям.
7. *Интерес как источник мотивации экономического поведения представляет собой:*
  - а) актуализированную потребность.
  - б) осознанную потребность.
  - в) удовлетворенную потребность.
8. *Теория иерархии потребностей Маслоу предполагает последовательность реализации потребностей в иерархическом ряде:*
  - а) снизу вверх.
  - б) сверху вниз.
  - в) снизу вверх и сверху вниз.
9. *Принципиальная разница между теориями содержания мотивации Маслоу и Альдерфера состоит:*
  - а) в классификации групп потребностей.
  - б) в выделении первичных и вторичных потребностей.
  - в) в направленности реализации потребностей.
10. *Теория Альдерфера предполагает последовательность реализации потребностей в иерархическом ряде:*
  - а) снизу вверх.
  - б) сверху вниз.
  - в) снизу вверх и сверху вниз.
11. *В своей классификации потребностей Альдерфер выделяет:*
  - а) три группы потребностей.
  - б) четыре группы потребностей.
  - в) пять групп потребностей.
12. *В теории приобретенных потребностей Мак-Клелланда потребности:*
  - а) расположены иерархически от более высокого к более низкому рангу.
  - б) расположены иерархически от более низкого к более высокому рангу.

в) не расположены иерархически.

13. *Стимул как источник мотивации экономического поведения представляет собой:*

а) актуализированную потребность.

б) осознанную потребность.

в) удовлетворенную потребность.

14. *Экономическое мышление в отличие от экономического сознания отображает экономическую реальность преимущественно в:*

а) рациональной форме.

б) эмоциональной форме.

в) абстрактной форме.

15. *Важнейшим фактором социализации личности в сфере экономики выступает:*

а) экономическое сознание.

б) экономическая теория.

в) экономическая культура.

### **Вопросов к зачету**

1. Понятие «межкультурная коммуникация».
2. Макрокультура.
3. Типы межкультурной коммуникации на микроуровне: межэтническая, контркультурная, коммуникация среди социальных классов и групп, между представителями различных демографических групп, между городскими и сельскими жителями, региональная коммуникация, коммуникация в деловой культуре.
4. Теории адаптации.
5. Теория координированного управления значением или теория правил.
6. Риторическая теория межкультурной коммуникации.
7. Конструктивистская теория.
8. Теория социальных категорий и обстоятельств.
9. Теория конфликтов.
10. Типы восприятия межэтнических различий.
11. Исторические факторы и обстоятельства возникновения межкультурной коммуникации.
12. Социально-психологические и личностные факторы этнической толерантности.
13. Роль средств массовой информации в формировании толерантного общества.
14. Язык, этническая идентичность и межэтническое взаимодействие.
15. Политическая корректность как опыт формирования толерантного сознания.
16. Способы представления знаний в коммуникации.
17. Понятие дискурса.
18. Этнические особенности дискурсивных типов.
19. Основные положения теории межэтнической коммуникации.
20. Социально-психологические и личностные факторы этнической толерантности.
21. Роль средств массовой информации в формировании толерантного общества.
22. Язык, этническая идентичность и межэтническое взаимодействие.
23. Политическая корректность как опыт формирования толерантного сознания.
24. Факторы, обуславливающие важность изучения межэтнической и межкультурной коммуникации: Мобильность, экономическая взаимозависимость, коммуникационные технологии, иммиграционные модели, политическое благополучие.
25. Понятие этноса, этнической идентичности, система.
26. Толерантность как одна из базовых ценностей демократического общества.
27. Политкорректность как культурно-поведенческая и языковая тенденция.
28. Дискурс – ключевой термин в современных гуманитарных науках.
29. Изучение языковых соответствий, выявление национально-культурной специфики на лексико-семантическом уровне.
30. Изучение этнокультурных особенностей в теории межкультурной коммуникации (В.В. Кабакчи, С.Г. Тер-Минасова и др.).
31. Основные способы передачи толерантной и конфликтной этничности в массовое сознание.
32. Понятие о социальной этнодифференцирующих признаков и культурной дистанции.
33. Два типа межгрупповых установок: этноцентризм и мультикультурализм.

### 34. Личностные факторы этнической толерантности/интолерантности.

#### **Тематика контрольных работ для студентов ЗФО**

1. Типы межкультурной коммуникации на микроуровне: межэтническая, контркультурная, коммуникация среди социальных классов и групп, между представителями различных демографических групп, между городскими и сельскими жителями, региональная коммуникация, коммуникация в деловой культуре.

2. Факторы, обуславливающие важность изучения межэтнической и межкультурной коммуникации: мобильность, экономическая взаимозависимость, Какие принципы социального государства успешно действуют в современной России, а какие - нет и почему?

3. Социально-психологические и личностные факторы этнической толерантности.

4. Роль средств массовой информации в формировании толерантного общества.

5. Основные способы передачи толерантной и конфликтной этничности в массовое сознание.

#### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

##### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

##### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.
- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).
- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;
- установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от

тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

#### **Критерии оценивания реферата:**

**Отметка «отлично»** выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

#### **Критерии оценки знаний на экзамене**

Экзамен может проводиться в форме устного опроса по билетам (вопросам) или без билетов, с предварительной подготовкой или без подготовки, по усмотрению преподавателя. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменационные билеты (вопросы) утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. В билете должно содержаться не более трех вопросов. Комплект экзаменационных билетов по дисциплине должен содержать 25—30 билетов.

Экзаменатор может проставить экзамен без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях.

Отметка «отлично» - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативно-технического материалов, правильно обосновывает принятые решения, владеет различными навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Отметка «хорошо» - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Отметка «удовлетворительно» - студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Отметка «неудовлетворительно» - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине ФТД.В.01 Инвестиционная политика региона  
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения об-  
разовательной программы**

Этапы формирования компетенции ( номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>		
5	5	Статистика
4	4	Экономика
7	8	Основы развития местного хозяйства
7	8	Региональная экономика и управление
8	9	Антимонопольная деятельность государства
7	7	Разработка инвестиционной политики
<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Инвестиционная политика региона</b>
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</b>		
5	5	Управление городом
8	9	Страхование и социальное обеспечение
7	7	Антикризисный менеджмент
3	8	Управление ЖКХ
6	7	Государственное регулирование экономики
4	9	Социальная экология
<b>8</b>	<b>9</b>	<b>Инвестиционная политика региона</b>
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>					
<b>Знать:</b> особенности применения экономических знаний и моделей в различных сферах деятельности с возможностью интерпретации результатов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
<b>Уметь:</b> использовать экономические знания в различных сферах деятельности профессиональной и смежных отраслей.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> методами финансового планирования профессиональной деятельности; использования экономических знаний в профессиональной практике.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</b>					
<b>Знать:</b> элементы структуры проектов и государственных (муниципальных) программ, требования, предъявляемые к их содержанию, экономические, социальные и политические условия и последствия государственных (муниципальных) программ; методы разработки и реализации проектов и программ; систему управления и оценки рисков социально-экономических проектов (программ развития), а также государственные и муниципальные программы.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Тестовые задания, задания для контрольных работ, вопросы к зачету
<b>Уметь:</b> формировать паспорт программ и проектов с постановкой цели, задач, мероприятий, критериями оценки результатов; оценивать экономические, политические и	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

социальные условия и последствия реализации проектов и программ; оценивать эффективность проектов и программ.					
<b>Владеть:</b> алгоритмом разработки и реализации проектов и программ; навыками управления проектами и программами в изменяющихся условиях; навыками оценки; эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Тесты**

1. Инвестиции в производстве предполагают:
  - а. Вложения на содержание машин и оборудования
  - б. Вложения в виде капитальных затрат
  - в. Вложения на осуществление основной производственной деятельности
2. Под инвестированием понимается:
  - а. Целенаправленное вложение капитала на определенный срок
  - б. Изучение «ниш» экономики для более выгодного вложения капитала
  - в. Процесс принятия решений в условиях экономической неопределенности и многовариантности
3. К портфельным иностранным инвестициям относятся:
  - а. Вложения капитала, взятого на определенных условиях в любом иностранном банке
  - б. Предложения от иностранных инвесторов в виде портфеля документов, т. е. предполагающие несколько направлений инвестирования
  - в. Вложения в иностранные ценные бумаги, цель которого заключается в «игре» на курсах валют с целью получения прибыли
4. Законодательные условия инвестирования представляют собой:
  - а. Условия, определяющие минимальную сумму инвестиций для разных групп инвесторов
  - б. Нормативные условия, создающие законодательный фон, на котором осуществляется инвестиционная деятельность
  - в. Условия, по которым инвестор может получить дивиденды
5. Основная цель инвестиционного проекта:
  - а. Создание взаимовыгодных условий сотрудничества между бизнес-партнерами
  - б. Изучение конъюнктуры рынка
  - в. Получение максимально возможной прибыли
6. Прединвестиционная фаза содержит:
  - а. Этап расчетов технико-экономических показателей будущего проекта
  - б. Этап технико-экономических расчетов показателей будущего проекта и анализ альтернативных вариантов инвестирования
  - в. Маркетинговые исследования по будущему проекту
7. Инвестиционный рынок состоит из:
  - а. Рынка реального инвестирования и финансового рынка
  - б. Рынка реального инвестирования и инновационного рынка
  - в. Рынка реального инвестирования, финансового рынка и инновационного рынка
6. Капитальные вложения включают:
  - а. Реальные инвестиции в основной капитал (основные фонды)
  - б. Реальные инвестиции в трудовые ресурсы
  - в. Реальные инвестиции в наукоемкие технологии
7. Показатели коммерческой эффективности учитывают:
  - а. Сроки реализации проекта
  - б. Финансовые последствия реализации проекта при условии, что инвестор воспользовался всеми возможными вариантами
  - в. Последствия реализации инвестиционного проекта для государства
8. Инвестиционный потенциал представляет собой:
  - а. Инвестиционную привлекательность объекта инвестирования
  - б. Максимально возможную прибыль от реализации инвестиционного проекта
  - в. Многовариантность целей вложения в тот или иной проект

**Вариант 2**

1. Инвестиционный риск региона определяется:
  - а. Вероятностью потери инвестиций или дохода от них
  - б. Количеством вариантов возможного инвестирования
  - в. Наличием у региона полезных ископаемых, стратегически важных объектов, дотациями правительства
2. Степень активности инвестиционного рынка характеризуется:

- а. Предложением
- б. Спросом
- в. Соотношением спроса и предложения
- 3. Затраты компании, связанные с осуществлением капитальных вложений - это:
  - а. Долгосрочные затраты
  - б. Среднесрочные затраты
  - в. Краткосрочные затраты
- 4. Инновация - это:
  - а. Способ инвестирования денег в социально важные проекты
  - б. Вид инвестиций, связанный с достижениями научно-технического прогресса
  - в. Способ краткосрочного инвестирования в высоко рискованные проекты
- 5. Среди методов государственного воздействия на инвестиционную деятельность можно выделить:
  - а. Основные и дополнительные
  - б. Прямые и косвенные
  - в. Административные и экономические
- б. Дисконтирование - это:
  - а. Процесс вложения денег равными долями через равные промежутки времени
  - б. Приведение денежного потока инвестиционного проекта к единому моменту времени
  - в. Определение ожидаемого дохода от инвестиционного проекта
- 7. Какой вид деятельности не оценивается при определении коммерческой эффективности проекта?
  - а. Социальная
  - б. Финансовая
  - в. Операционная
- 8. В потоки самофинансирования на включают:
  - а. Нераспределенную прибыль
  - б. Кредиты
  - в. Резервный капитал
- 9. Ставка дисконтирования определяется на основе:
  - а. Ставки рефинансирования, установленной Центральным (Национальным) банком страны
  - б. Уровня инфляции (в процентах)
  - в. Ставки налога на прибыль (в процентах)
- 10. Какой риск называют катастрофическим?
  - а. Риск полной потери вложенного капитала
  - б. Риск использовать неправильную модель инвестирования и потерять время
  - в. Риск быть обманутым инвестором

#### **Темы рефератов по дисциплине**

1. Структура инвестиционного рынка.
2. Инвестиционный спрос и его факторы.
3. Инвестиционное предложение и его факторы.
4. Инфраструктура инвестиционного процесса.
5. Источники финансирования инвестиций.
6. Собственные инвестиционные средства.
7. Привлеченные инвестиционные средства.
8. Заемные инвестиционные средства.
9. Инвестиционные риски: сущность и классификация.
10. Регулирование инвестиционных рисков.
11. Оценка инвестиционных рисков.
12. Венчурное инвестирование.
13. Понятие и виды инвестиционных проектов.
14. Жизненный цикл проекта.
15. Бизнес-план инвестиционного проекта.
16. Инвестиционное предложение и его разработка.
17. Эффективность инвестиционных проектов и ее виды.
18. Простые методы оценки эффективности реальных инвестиционных проектов.
19. Динамические методы оценки эффективности реальных инвестиционных проектов.
20. Оценка бюджетной и социальной эффективности социальных проектов.

#### **Вопросы к зачету**

1. Инвестиционная сфера экономики и ее структура.
2. Инвестиционная деятельность в экономике.
3. Субъекты инвестиционной деятельности.
4. Объекты инвестиционной деятельности.
5. Сущность и экономическое содержание инвестиций.
6. Роль инвестиций в экономике. Инвестиционный мультипликатор.
7. Классификация инвестиций.
8. Состав и структура инвестиций в форме капитальных вложений.
9. Понятие инвестиционного рынка.
10. Структура инвестиционного рынка.
11. Инвестиционный спрос и его факторы.
12. Инвестиционное предложение и его факторы.
13. Инфраструктура инвестиционного процесса.
14. Источники финансирования инвестиций.
15. Собственные инвестиционные средства.
16. Привлеченные инвестиционные средства.
17. Заемные инвестиционные средства.
18. Инвестиционные риски: сущность и классификация.
19. Регулирование инвестиционных рисков.
20. Оценка инвестиционных рисков.
21. Венчурное инвестирование.
22. Понятие и виды инвестиционных проектов.
23. Жизненный цикл проекта.
24. Бизнес-план инвестиционного проекта.
25. Инвестиционное предложение и его разработка.
26. Эффективность инвестиционных проектов и ее виды.
27. Простые методы оценки эффективности реальных инвестиционных проектов.
28. Динамические методы оценки эффективности реальных инвестиционных проектов.
29. Оценка бюджетной и социальной эффективности социальных проектов.
30. Оценка инвестиционных качеств финансовых инвестиций.
31. Оценка эффективности инвестиций в ценные бумаги.
32. Понятие, цели и процессы формирования инвестиционного портфеля.
33. Виды инвестиционных портфелей.
34. Формирование портфеля реальных инвестиционных проектов.
35. Формирование портфеля ценных бумаг.
36. Оценка инвестиционного портфеля.
37. Управление инвестиционным портфелем.
38. Принципы, границы и формы участия государства в инвестиционной деятельности.
39. Государственное инвестирование.

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность - систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условия задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»),

- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

- установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50%;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Требования к написанию доклада**

Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

#### **Критерии оценивания доклада**

**Отметка «отлично»** выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### Критерии оценки знаний на зачете

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Дифференцированный зачет - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	Критерии оценивания компетенций
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50 % правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета на минимально допустимом уровне. Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними

### Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути - это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;

- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

#### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине ФТД.В.02 Стратегическое управление  
направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции ( номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
<b>ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию</b>		
1,2	1,2	Математика
1	1	Информатика
2	2	Психология
2	4	Социология
2	2	История государственного управления
3	3	Теория организации
3	3	Концепции современного естествознания
3	4	Экология
3,4	3,4	Основы государственного и муниципального управления
4	4	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
3	8	Основы бережливого производства
<b>4</b>	<b>3</b>	<b>Стратегическое управление</b>
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>ПК-27 Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</b>		
4,5,6,7	4,5,6,7	Проектный практикум
7	7	Разработка инвестиционной политики
<b>4</b>	<b>3</b>	<b>Стратегическое управление</b>
6	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию</b>					
<b>Знать:</b> ценности университетского сообщества; основы мотивации и эмоционально-волевой саморегуляции; основы формирования и развития профессиональных компетенций; профессиональные стандарты по направлению подготовки; ценности профессионального сообщества.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, рефераты, зачет
<b>Уметь:</b> проводить самодиагностику и анализ профессиональной деятельности; использовать инструменты планирования и самоконтроля профессиональной деятельности, в том числе электронные инструменты; анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками планирования, организации и контроля учебной деятельности; навыками самостоятельной работы с образовательными ресурсами; навыками коммуникации в академической среде; навыками самооценки и диагностики профессиональных компетенций; навыками коммуникации в профессиональной среде.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</b>					
<b>Знать:</b> принципы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, рефераты, зачет

<b>Уметь:</b> применять принципы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть</b> методикой разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Тестовые задания**

1. Характерные особенности стратегических решений:
  - 1) инновационны по своей природе
  - 2) направлены на решение конкретных задач
  - 3) неопределенны по своей природе
  - 4) субъективны по своей природе
  - 5) объективны по своей природе
  - 6) множество альтернатив вполне определено
2. Наиболее часто повторяющаяся ошибка при реализации новой стратегии
  - 1) отсутствие необходимых ресурсов
  - 2) неспособность и отсутствие желания осуществлять стратегическое планирование
  - 3) плохое знание внешнего рынка
  - 4) новая стратегия автоматически налагается на старую структуру
3. Факторы, которые включает в себя понятие стратегического менеджмента:
  - организационные
  - 1) социальные
  - 2) экономические
  - 3) правовые
  - 4) политические
  - 5) исследования ситуации и развития компании
4. Руководящая философия бизнеса, обоснование существования фирмы, не сама цель, а скорее, чувство основной цели фирмы – это ...
  - 1) политика
  - 2) тактика
  - 3) миссия
  - 4) видение
  - 5) план
5. Стратегический менеджмент включает элементы всех предшествующих систем управления – бюджетирования, перспективного и стратегического планирования.
  - 1) да
  - 2) нет
6. Важнейшие вопросы, в ответе на которые заключается сущность стратегического менеджмента:
  - 1) в каком положении предприятие находится в настоящее время
  - 2) какие конкуренты имеют более сильные позиции по отношению к предприятию
  - 3) реальны ли установленные цели
  - 4) в каком положении оно хотело бы находиться через три, пять, десять лет
  - 5) каким способом достигнуть желаемого
7. Перефразируя П. Друкера, И. Ансофф пишет: «Стратегическое планирование – это управление по планам, а стратегический менеджмент – это управление по...»
  - 1) ориентирам
  - 2) целям
  - 3) программам
  - 4) результатам
  - 5) проектам
8. Определите последовательность этапов в развитии корпоративного управления:
  - 1) бюджетирование
  - 2) долгосрочное планирование
  - 3) стратегическое планирование
  - 4) стратегический менеджмент
9. Основные различия между стратегическим управлением на коммерческом предприятии и в государственном учреждении
  - 1) на коммерческом предприятии можно организовать стратегическое управление, а в государственном учреждении – нельзя

- 2) на коммерческом предприятии есть миссия, а в государственном учреждении ее нет
- 3) различий нет
- 4) имеются различия в способах формирования миссии и целей, в способах мониторинга и контроля, в характере ответственности, в способах оценки деятельности
10. Функциональный анализ внешней среды деятельности предприятия должен проводиться ...
  - 1) собранием акционеров
  - 2) планово-экономической службой
  - 3) службой маркетинга
  - 4) генеральным директором
  - 5) бухгалтерией
11. К числу стратегических решений можно отнести:
  - 1) реконструкцию предприятия
  - 2) внедрение новой технологии
  - 3) пересмотр условий поставки
  - 4) выход на новые рынки сбыта
  - 5) приобретение, слияние предприятий
  - 6) внедрение новой системы мотивации персонала
  - 7) пересмотр критериев итогового контроля качества продукции
12. Высший уровень стратегического менеджмента – ... уровень.
  - 1) деловой
  - 2) корпоративный
  - 3) функциональный
13. Кто считается предшественником стратегического управления и первым стратегом
  - 4) военные стратеги и мыслители
  - 5) философы древности и военные стратеги
  - 6) немецкие военные стратеги
  - 7) китайские философы
13. Понимание термина «угрозы и возможности»
  - 1) в буквальном смысле
  - 2) анализ угроз и возможностей — это стандартная процедура в стратегическом управлении
  - 3) обозначение благоприятных и неблагоприятных тенденций во внешней среде
  - 4) художественный образ
14. Перед началом анализа в распоряжении организации находится достаточно много информации, часть которой не понадобится в дальнейшем. Своеобразные «фильтры», позволяющие отсеивать ненужную информацию:
  - 1) технология
  - 2) цели
  - 3) стратегия
  - 4) миссия
15. Кто предлагает рассматривать внимание менеджера как ограниченный ресурс, влияющий на процесс принятия управленческих решений.
  - 1) М. Портер
  - 2) Г. Саймон
  - 3) Б. Карлофф
  - 4) П. Друкер
16. Кто предложил модель пяти сил конкуренции в отрасли
  - 1) Б. Карлофф
  - 2) М. Портер
  - 3) Г. Саймон
17. Составляющие внешней среды
  - 1) микроокружение
  - 2) мегаокружение
  - 3) макроокружение
  - 4) миниокружение
18. SWOT-анализ включает ...
  - 1) анализ возможностей организации и вероятных угроз
  - 2) анализ сильных и слабых сторон в деятельности организации, в сравнении с конкурентами

- 3) анализ макросистемы рынка и конкретных целевых рынков
- 4) все отмеченное выше
19. Различия STEP и SWOT анализов:
  - 1) SWOT анализ позволяет синтезировать результаты STEP-анализа как внешней, так и внутренней среды организации
  - 2) предметом SWOT-анализа выступает как внешняя, так и внутренняя среда организации, а предметом STEP-анализа только ее внешняя макросреда
  - 3) SWOT-анализ представляет собой анализ сил и слабостей организации, а STEP-анализ — ее возможностей и внешних угроз
20. Организация, использующая стратегическое управление, планирует свою деятельность исходя из того, что ...
  - 1) окружение не будет изменяться
  - 2) в окружении не будет происходить качественных изменений
  - 3) в окружении постоянно будут происходить изменения
21. Исходный этап процесса стратегического управления
  - 1) анализ среды
  - 2) определение миссии фирмы
  - 3) определение целей фирмы
  - 4) выработка стратегий поведения фирмы на рынке
22. Общеметодологические принципы, которые должны лежать в основе анализа среды деятельности предприятия
  - 1) принцип конкурентоспособности
  - 2) динамический принцип и принцип сравнительного анализа
  - 3) метод наблюдения
  - 4) системный подход
  - 5) принцип учета специфики предприятия
  - 6) сравнительный подход
  - 7) комплексный анализ
23. Стратегическая зона хозяйствования — это ...
  - 1) зона наибольшего хозяйственного риска
  - 2) перспективный сегмент рынка
  - 3) сегмент окружающей бизнес-среды, на который организация имеет (или хочет получить) выход
  - 4) свободная экономическая зона

#### **Темы рефератов**

58. Критика моральных оснований «рациональной бюрократии» (на примере произведений А. Макинтайра, З. Баумана).
59. Влияние технологий Нового государственного управления (New Public Management) на этику государственной службы.
  60. Декларирование доходов и имущества: проактивный и реактивный подходы.
  61. Провокации как средство противодействия коррупции.
  62. Роль политических скандалов при проведении этических реформ.
  63. Этико-правовое регулирование поведения государственных служащих: задачи, формы, методы.
  64. Кодексы поведения служащих.
  65. Конфликт интересов на государственной службе и меры по его предотвращению.
  66. Различные концепции и трактовки бюрократии: теории и практика.
  67. Конфликт интересов: подходы к регулированию.
  68. Этические кодексы для государственных служащих.
  69. Зарубежный опыт создания специализированных анти-коррупционных государственных органов.
  70. Законодательство о свободе информации.
  71. Административные регламенты в федеральных органах исполнительной власти, их положительные стороны и недостатки.
  72. Бюрократия и бюрократизм.

#### **Вопросы к зачету**

1. Необходимость стратегического управления, его роль в современных условиях.

2. Отличие стратегического управления от оперативного управления.
  3. Этапы развития стратегического подхода к управлению организацией.
  4. Задачи стратегического менеджмента.
  5. Понятие миссии организации. Назначение и роль миссии в стратегическом управлении.
  6. Факторы, влияющие на формирование миссии.
  7. Цели организации, области установления целей. Состав и характеристика факторов, влияющих на формирование целей организации.
  8. Стратегическая пирамида организации: состав и особенности стратегий на различных организационных уровнях.
  9. Основные факторы, формирующие стратегию организации.
  10. Основные составляющие и типы внешней среды. Цели ее анализа.
  11. Анализ общего внешнего окружения (макроокружения) организации: задачи и порядок проведения.
  12. Анализ среды ближайшего окружения (микроокружения) организации: задачи и порядок проведения.
  13. Отраслевой анализ как компонент анализа ближайшего (непосредственного) окружения организации.
  14. Структура и оценка сил конкуренции в отрасли.
  15. Анализ ближайших конкурентов.
  16. Стратегические группы конкурентов.
  17. Анализ потребителей в системе стратегического управления.
  18. Сущность и содержание управленческого анализа.
  19. Анализ положения компании.
  20. Методы управленческого анализа.
  21. Цель и порядок выявления сильных и слабых сторон организации. Задачи и сущность SWOT-анализа.
  22. Стратегический анализ затрат и цепи издержек.
  23. Оценка конкурентоспособности компании.
  24. Цели и основные этапы портфельного анализа.
  25. Матрица Бостонской консультационной группы.
  26. Матрица McKinsey - General Electric.
  27. Матрица фирмы Arthur D. Little (ADL/LC).
  28. Базисные стратегии бизнеса.
  29. Определение конкурентных преимуществ предприятия.
  30. Сущность и классификация конкурентных стратегий организаций.
  31. Условия применения и риски стратегии лидерства по издержкам.
  32. Условия применения и риски стратегии дифференциации.
  33. Условия применения и риски стратегии фокусирования на сегмент (нишевых стратегий).
  34. Использование наступательных стратегий для сохранения конкурентоспособности.
  35. Использование оборонительных стратегий для сохранения конкурентного преимущества.
  36. Цели и мотивы диверсификации.
  37. Механизмы диверсификации.
  38. Стратегии родственной диверсификации.
  39. Стратегии неродственной диверсификации.
  40. Выгоды и издержки диверсификации.
  41. Организационное обеспечение реализации стратегии.
  42. Роль человеческого фактора в реализации стратегии.
  43. Управление сопротивлением изменениям в процессе реализации стратегии.
  44. Система стратегического контроля в организации.
- Задания для контрольной работы** (приведены несколько вариантов)
1. Характерные особенности стратегических решений:
    - 7) инновационны по своей природе
    - 8) направлены на решение конкретных задач
    - 9) неопределенны по своей природе
    - 10) субъективны по своей природе
    - 11) объективны по своей природе
    - 12) множество альтернатив вполне определено

2. Наиболее часто повторяющаяся ошибка при реализации новой стратегии
  - 5) отсутствие необходимых ресурсов
  - 6) неспособность и отсутствие желания осуществлять стратегическое планирование
  - 7) плохое знание внешнего рынка
  - 8) новая стратегия автоматически налагается на старую структуру
3. Факторы, которые включает в себя понятие стратегического менеджмента:
  - организационные
  - 6) социальные
  - 7) экономические
  - 8) правовые
  - 9) политические
  - 10) исследования ситуации и развития компании
4. Руководящая философия бизнеса, обоснование существования фирмы, не сама цель, а скорее, чувство основной цели фирмы – это ...
  - 6) политика
  - 7) тактика
  - 8) миссия
  - 9) видение
  - 10) план
5. Стратегический менеджмент включает элементы всех предшествующих систем управления – бюджетирования, перспективного и стратегического планирования.
  - 3) да
  - 4) нет
6. Важнейшие вопросы, в ответе на которые заключается сущность стратегического менеджмента:
  - 6) в каком положении предприятие находится в настоящее время
  - 7) какие конкуренты имеют более сильные позиции по отношению к предприятию
  - 8) реальны ли установленные цели
  - 9) в каком положении оно хотело бы находиться через три, пять, десять лет
  - 10) каким способом достигнуть желаемого
7. Перефразируя П. Друкера, И. Ансофф пишет: «Стратегическое планирование – это управление по планам, а стратегический менеджмент – это управление по...»
  - 6) ориентирам
  - 7) целям
  - 8) программам
  - 9) результатам
  - 10) проектам
8. Определите последовательность этапов в развитии корпоративного управления:
  - 5) бюджетирование
  - 6) долгосрочное планирование
  - 7) стратегическое планирование
  - 8) стратегический менеджмент
9. Основные различия между стратегическим управлением на коммерческом предприятии и в государственном учреждении
  - 5) на коммерческом предприятии можно организовать стратегическое управление, а в государственном учреждении – нельзя
  - 6) на коммерческом предприятии есть миссия, а в государственном учреждении ее нет
  - 7) различий нет
  - 8) имеются различия в способах формирования миссии и целей, в способах мониторинга и контроля, в характере ответственности, в способах оценки деятельности
10. Функциональный анализ внешней среды деятельности предприятия должен проводиться
  - 6) собранием акционеров
  - 7) планово-экономической службой
  - 8) службой маркетинга
  - 9) генеральным директором
  - 10) бухгалтерией

11. К числу стратегических решений можно отнести:
  - 8) реконструкцию предприятия
  - 9) внедрение новой технологии
  - 10) пересмотр условий поставки
  - 11) выход на новые рынки сбыта
  - 12) приобретение, слияние предприятий
  - 13) внедрение новой системы мотивации персонала
  - 14) пересмотр критериев итогового контроля качества продукции
12. Высший уровень стратегического менеджмента – ... уровень.
  - 9) деловой
  - 10) корпоративный
  - 11) функциональный
13. Кто считается предшественником стратегического управления и первым стратегом
  - 13) военные стратеги и мыслители
  - 14) философы древности и военные стратеги
  - 15) немецкие военные стратеги
  - 16) китайские философы
13. Понимание термина «угрозы и возможности»
  - 5) в буквальном смысле
  - 6) анализ угроз и возможностей — это стандартная процедура в стратегическом управлении
  - 7) обозначение благоприятных и неблагоприятных тенденций во внешней среде
  - 8) художественный образ
14. Перед началом анализа в распоряжении организации находится достаточно много информации, часть которой не понадобится в дальнейшем. Своеобразные «фильтры», позволяющие отсеивать ненужную информацию:
  - 5) технология
  - 6) цели
  - 7) стратегия
  - 8) миссия
15. Кто предлагает рассматривать внимание менеджера как ограниченный ресурс, влияющий на процесс принятия управленческих решений.
  - 5) М.Портер
  - 6) Г. Саймон
  - 7) Б. Карлофф
  - 8) П. Друкер
16. Кто предложил модель пяти сил конкуренции в отрасли
  - 4) Б. Карлофф
  - 5) М.Портер
  - 6) Г. Саймон
17. Составляющие внешней среды
  - 5) микроокружение
  - 6) мегаокружение
  - 7) макроокружение
  - 8) миниокружение
18. SWOT-анализ включает ...
  - 5) анализ возможностей организации и вероятных угроз
  - 6) анализ сильных и слабых сторон в деятельности организации, в сравнении с конкурентами
  - 7) анализ макросистемы рынка и конкретных целевых рынков
  - 8) все отмеченное выше
19. Различия STEP и SWOT анализов:
  - 4) SWOT анализ позволяет синтезировать результаты STEP-анализа как внешней, так и внутренней среды организации
  - 5) предметом SWOT-анализа выступает как внешняя, так и внутренняя среда организации, а предметом STEP-анализа только ее внешняя макросреда
  - 6) SWOT-анализ представляет собой анализ сил и слабостей организации, а STEP-анализ — ее возможностей и внешних угроз

20. Организация, использующая стратегическое управление, планирует свою деятельность исходя из того, что ...
- 4) окружение не будет изменяться
  - 5) в окружении не будет происходить качественных изменений
  - 6) в окружении постоянно будут происходить изменения
21. Исходный этап процесса стратегического управления
- 5) анализ среды
  - 6) определение миссии фирмы
  - 7) определение целей фирмы
  - 8) выработка стратегий поведения фирмы на рынке
22. Общеметодологические принципы, которые должны лежать в основе анализа среды деятельности предприятия
- 8) принцип конкурентоспособности
  - 9) динамический принцип и принцип сравнительного анализа
  - 10) метод наблюдения
  - 11) системный подход
  - 12) принцип учета специфики предприятия
  - 13) сравнительный подход
  - 14) комплексный анализ
23. Стратегическая зона хозяйствования — это ...
- 5) зона наибольшего хозяйственного риска
  - 6) перспективный сегмент рынка
  - 7) сегмент окружающей бизнес-среды, на который организация имеет (или хочет получить)

выход

- 8) свободная экономическая зона

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к выполнению кейс-задания**

Цели выполнения кейс-задания «Методика аттестации государственных служащих»: научиться получать объективную информацию об уровне профессиональной подготовки и результативности деятельности государственных служащих; выявлять и развивать профессиональные, духовно-нравственные и личностные качества служащих для оптимального их использования в достижении целей и задач, стоящих перед органами управления.

Роль преподавателя состоит в направлении беседы или дискуссии, например, с помощью проблемных вопросов, в контроле времени работы, в побуждении отказаться от поверхностного мышления, в вовлечении группы в процесс анализа кейса.

Периодически преподаватель может обобщать, пояснять, напоминать теоретические аспекты или делать ссылки на соответствующую литературу.

Технология работы при использовании кейсового метода приведена в таблице.

Таблица 1 - Технология работы при использовании кейсового метода.

Фаза работы	Действия преподавателя	Действия обучающегося
До занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подбирает кейс.</li> <li>2. Определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки</li> <li>Разрабатывает сценарий занятия.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Получает кейс и список рекомендуемой литературы.</li> <li>2. Индивидуально готовится к занятию.</li> </ol>
Во время занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организует предварительное обсуждение кейса.</li> <li>2. Делит группу на подгруппы.</li> <li>3. Руководит обсуждением кейса в подгруппах, обеспечивая их дополнительными сведениями.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задает вопросы, углубляющие понимание кейса и проблемы.</li> <li>2. Разрабатывает варианты решений, слушает, что говорят другие.</li> <li>3. Принимает или участвует в принятии решений.</li> </ol>
После занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценивает работу</li> <li>2. Оценивает принятые решения и поставленные вопросы.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составляет письменный отчет о занятии по данной теме.</li> <li>2. Составляет общий отчет по решению кейса.</li> </ol>

Следует выделить пять ключевых критериев, по которым можно отличить кейс от другого учебного материала.

1. Источник. Источником создания любого кейса являются люди, которые вовлечены в определенную ситуацию, требующую решения.

2. Процесс отбора. При отборе информации для кейса необходимо ориентироваться на учебные цели. Не существует единых подходов к содержанию данных, но они должны быть реальными для сферы, которую описывает кейс, иначе он не вызовет интереса, так как будет казаться нереальным.

3. Содержание. Содержание кейса должно отражать учебные цели.

Следует избегать чрезмерно насыщенной информации или информации, напрямую не относящейся к рассматриваемой теме. В целом кейс должен содержать дозированную информацию, которая позволила бы обучающемуся быстро войти в проблему и иметь все необходимые данные для ее решения.

4. Проверка в аудитории. Проверка в аудитории — это апробация нового кейса непосредственно в учебном процессе с целью адекватного восприятия содержания кейса, выявления возможных проблемных мест, недостаточности или избыточности информации. Рекомендуется обратить внимание на заинтересованность тематикой кейса. Изучение реакции на кейс необходимо для получения максимального учебного результата.

Для большей вовлеченности каждого в работу над кейсом, учебную группу целесообразно разбить на подгруппы по 4-6 человек. Подгруппу возглавляет модератор, отвечающий за координацию работы ее участников.

Работа начинается с прочтения предлагаемого материала. Самостоятельно, в течение 20 минут анализируют содержание кейса. В результате у каждого должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса.

Знакомство с кейсом завершается его обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения.

В процессе работы над кейсами у обучающихся последовательно формируются компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

#### **Критерии оценивания выполнения кейс-заданий:**

Отметка «отлично» - работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов.

Отметка «хорошо» - работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» - работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно» - допущены 2 (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

#### **Требования к контрольной работе**

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;

– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условия задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика.

Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### **Требования к написанию реферата**

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

#### **Критерии оценивания реферата:**

**Отметка «отлично»** выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

Фонд оценочных средств составлен на основе учебного плана ФГОС ВО «МГТУ» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление