

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 31.08.2025 01:56:49  
Уникальный программный ключ:  
faa404d1aeb2a025b514a331ec3ddc3404705128

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет \_\_\_\_\_ управления \_\_\_\_\_

Кафедра конституционного строительства и государственного и муниципального управления

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по направлению  
подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

по профилю подготовки Государственное и муниципальное управление в социальной сфере

квалификация (степень)  
выпускника Бакалавр

программа подготовки академический бакалавриат

форма обучения очная, заочная

год начала подготовки 2020

Майкоп

**Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации  
направления подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- коммуникативная;
- проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;

ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

*организационно-управленческая:*

ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-2 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

*информационно-методическая:*

ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государство;

ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

*коммуникативная:*

ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК-10 способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

ПК-11 владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;

*проектная:*

ПК-12 способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков,

эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

*вспомогательно-технологическая (исполнительская):*

ПК-15 умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях;

ПК-16 способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);

ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;

*организационно-регулирующая:*

ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;

ПК-19 способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

*исполнительно-распорядительная:*

ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</b>					
<b>Знать:</b> философские основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
<b>Уметь:</b> анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками работы с основными философскими категориями; технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</b>					
<b>Знать:</b> процесс историко-культурного развития человека и человечества; отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
<b>Уметь:</b> раскрыть основные этапы и законы исторического развития общества; критически воспринимать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений; уметь соотносить	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции.					
<b>Владеть:</b> навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОК-3Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности</b>					
<b>Знать:</b> особенности применения экономических знаний и моделей в различных сферах деятельности с возможностью интерпретации результатов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
<b>Уметь:</b> использовать экономические знания в различных сферах деятельности профессиональной и смежных отраслей	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> методами финансового планирования профессиональной деятельности; использования экономических знаний в профессиональной практике	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>					
<b>Знать:</b> основные черты и принципы, теоретические основы отраслевого права; особенности применения правовых знаний в различных сферах деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
<b>Уметь:</b> раскрыть основные понятия и определения в области права; использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> базовыми знаниями основ отраслей права и методами их применения в различных сферах деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются	Успешное и систематическое применение	

			пробелы	навыков	
<b>ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>					
<b>Знать:</b> нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
<b>Уметь:</b> логически верно и грамотно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>					
<b>Знать:</b> типовые культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности, представителей тех или иных социальных общностей в коллективе, на государственной или муниципальной службе.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
<b>Уметь:</b> толерантно воспринимать культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности; учитывать культурные, этнические, конфессиональные и социальные	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

особенности в процессе профессионального взаимодействия сотрудников в коллективе.					
<b>Владеть:</b> навыками определения и применения этических норм, касающихся культурных этнических, конфессиональных и социальных различий; приемами делового взаимодействия и предотвращения конфликтных ситуаций в коллективе, состоящем из представителей различных культурных, этнических, конфессиональных и социальных сообществ.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию</b>					
<b>Знать:</b> ценности университетского сообщества; основы мотивации и эмоционально-волевой саморегуляции; основы формирования и развития профессиональных компетенций; профессиональные стандарты по направлению подготовки; ценности профессионального сообщества.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
<b>Уметь:</b> проводить самодиагностику и анализ профессиональной деятельности; использовать инструменты планирования и самоконтроля профессиональной деятельности, в том числе электронные инструменты; анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками планирования, организации и контроля учебной деятельности; навыками самостоятельной работы с образовательными ресурсами; навыками коммуникации в академической среде; навыками самооценки и диагностики	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	



профессиональных компетенций; навыками коммуникации в профессиональной среде					
<b>ОК-8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>					
<b>Знать:</b> теоретические и методические основы организации физкультурно-спортивной деятельности различной направленности для достижения жизненных и профессиональных целей.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
<b>Уметь:</b> использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> техникой выполнения контрольных упражнений и результативно выполнять их в соответствии с требованиями образовательного стандарта, навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</b>					
<b>Знать:</b> цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; нормативно-технические и организационные основы БЖД.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
<b>Уметь:</b> использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<b>Владеть:</b> приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; основными методами защиты производственного персонала и населения, приемами оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях и экстремальных ситуациях	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>					
<b>Знать:</b> нормы права и основные нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
<b>Уметь:</b> ориентироваться в нормативно-правовых актах и использовать необходимую правовую документацию, регламентирующую сферу профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа норм и правовой документации в своей профессиональной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</b>					
<b>Знать:</b> виды государственных решений и методы их принятия; принципы целеполагания, виды и методы планирования и основные теории и концепции взаимодействия людей в организации	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
<b>Уметь:</b> ставить цели и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы; использовать различные методы оценки эффективности	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих					
<b>Владеть:</b> методами реализации основных управленческих функций; современным инструментарием управления человеческими ресурсами и навыками деловых коммуникаций	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</b>					
<b>Знать:</b> основные виды организационных структур, современные методы проектирования организационных структур, принятия решений и их реализация на практике в области проектирования организационных структур.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
<b>Уметь:</b> применять специализированные методы обработки и анализа проектирования организационных структур, оценивать последствия реализации принятых решений в области проектирования организационных структур	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> первичными навыками в сфере проектирования организационных структур, современными технологиями, позволяющими анализировать проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</b>					
<b>Знать:</b> основные виды и методы деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций организаций	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР

<b>Уметь:</b> использовать и применять основные знания для осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров и совещаний	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> первичными навыками и современными технологиями, позволяющими вести деловое общение и публичные выступления, вести переговоры и совещания.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</b>					
<b>Знать:</b> основные понятия, принципы и нормативно-правовые основы построения бюджетной системы и государственных и муниципальных финансов, а также финансов организаций.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
<b>Уметь:</b> выявлять тенденции, закономерности, проблемы в области бюджетной и финансовой отчетности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками составления бюджетной и финансовой отчетности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ОПК-6 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</b>					
<b>Знать:</b> основы информационной и библиографической культуры, основные принципы и методы работы информационно-коммуникационных технологий и требования информационной безопасности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
<b>Уметь:</b> применять информационно-коммуникационные технологии и организовывать работу с применением информационно-коммуникационных технологий	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> методами и технологиями решения	Частичное владение	Несистематическое	В систематическом	Успешное и	

стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	навыками	е применение навыков	применении навыков допускаются пробелы	систематическое применение навыков	
<b>ПК-1 умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</b>					
<b>Знать:</b> основные виды, методы, специфику разработки принятия управленческих решений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
<b>Уметь:</b> осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками выбора и принятия эффективного управленческого решения, методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-2 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</b>					
<b>Знать:</b> основные положения теорий мотивации, лидерства и власти; специфику и ценности организационной культуры; процессы групповой динамики и принципы формирования команды	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
<b>Уметь:</b> применять в профессиональной деятельности теории мотивации, лидерства и власти; проводить аудит кадрового потенциала организации	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<b>Владеть:</b> методами аудита кадрового потенциала организации, способами мотивирования и стимулирования, командообразования, коммуникаций, лидерства	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-3 умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</b>					
<b>Знать:</b> базовые экономические методы в сфере управления государственным и муниципальным имуществом; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; нормативно-правовую базу принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
<b>Уметь:</b> анализировать состояние государственного и муниципального имущества; разрабатывать управленческие решения на основе информации о состоянии государственного и муниципального имущества; обосновывать эффективность управления государственным и муниципальным имуществом.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом; навыками обоснования управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов; навыками принятия решений об оценке эффективности деятельности в области управления государственным и муниципальным имуществом	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-4 способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</b>					
<b>Знать:</b> принципы принятия и методы	Фрагментарные	Неполные знания	Сформированные,	Сформированные	Экзамен,

обоснования решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов в государственных (муниципальных) учреждениях; принципы и критерии оценки реализации инвестиционных проектов.	знания		но содержащие отдельные пробелы знания	систематические знания	защита ВКР
<b>Уметь:</b> рассчитывать показатели эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; осуществлять оценку инвестиционных проектов в различных условиях	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> методами количественного и качественного анализа инвестиционных проектов с учетом изменяющихся условий; методами государственной поддержки инвестиционной деятельности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-5 умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государство</b>					
<b>Знать:</b> элементы структуры методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы РФ, требования, предъявляемые к их содержанию	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
<b>Уметь:</b> формировать паспорт методических и справочных материалов с постановкой цели, задач, мероприятий, критериями оценки результатов; оценивать условия и последствия их реализации	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> алгоритмом разработки и реализации методических и справочных материалов по вопросам административной должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях					
<b>ПК-6 владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</b>					
<b>Знать:</b> количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
<b>Уметь:</b> анализировать и оценивать деятельности органов государственной власти РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-7 умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</b>					
<b>Знать:</b> административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
<b>Уметь:</b> математические модели к конкретным задачам управления	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> административных процессов и процедур в органах государственной власти	Частичное владение навыками	Несистематическое применение	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое	



РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления		навыков	допускаются пробелы	применение навыков	
<b>ПК-8 способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</b>					
<b>Знать:</b> значение и роль информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний, способы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
<b>Уметь:</b> работать со средствами программного обеспечения информационных систем управления; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления; средствами и методами защиты информации	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-9 способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</b>					
<b>Знать:</b> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
<b>Уметь:</b> процессы в организации и выработать предложения по повышению их эффективности; логически верно,	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации					
<b>Владеть:</b> навыками деловых коммуникаций; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-10 способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</b>					
<b>Знать:</b> способы разрешения конфликтных интересов с позиции социальной ответственности; способы работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; способы поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
<b>Уметь:</b> выстраивать служебные отношения в коллективе; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; применять принципы служебной этики при карьерном движении и оценке коррупционного поведения служащих	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками разрешения конфликтных интересов с позиции социальной ответственности; навыками работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; навыками поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

<b>ПК-11 владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</b>					
<b>Знать:</b> способы предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти и муниципальной службы, способами применения базовых технологий для формирования общественного мнения, основные приемы организации связей с общественностью, приемы формирования и продвижения имиджа органов государственной власти и муниципальной службы	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
<b>Уметь:</b> объяснять сущность и основные направления деятельности органов государственной и муниципальной службы, выбирать оптимальные способы влияния на общественное мнение, учитывать современные проекты и программы при принятии управленческих решений, формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы, применять технологию маркетинга в области формирования и продвижения имиджа и профессиональной деятельности	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> приемами предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти и муниципальной службы, навыками применения базовых технологий для формирования общественного мнения, основными приемами организации связей с общественностью, приемами формирования и продвижения имиджа органов государственной власти и муниципальной службы	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-12 способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные,</b>					

<b>политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</b>					
<b>Знать:</b> элементы структуры проектов и государственных (муниципальных) программ, требования, предъявляемые к их содержанию, экономические, социальные и политические условия и последствия государственных (муниципальных) программ; методы разработки и реализации проектов и программ; систему управления и оценки рисков социально-экономических проектов (программ развития), а также государственные и муниципальные программы	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
<b>Уметь:</b> формировать паспорт программ и проектов с постановкой цели, задач, мероприятий, критериями оценки результатов; оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия реализации проектов и программ; оценивать эффективность проектов и программ	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> алгоритмом разработки и реализации проектов и программ; навыками управления проектами и программами в изменяющихся условиях; навыками оценки эффективности государственных (муниципальных) программ и проектов	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-13 способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</b>					
<b>Знать:</b> основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологии; основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности, а также современные методы управления проектом.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
<b>Уметь:</b> применять современные методы	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные,	Сформированные	

управления проектами, а также определять риски.			допускаются небольшие ошибки	умения	
<b>Владеть:</b> методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-14 способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</b>					
<b>Знать:</b> технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренними внешним условиям деятельности органа публичной власти	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
<b>Уметь:</b> применять основные технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-15 умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждений</b>					
<b>Знать:</b> нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации, государственного регулирования документационного обеспечения; особенности языка и стиля составления служебных документов; специфику организации информационно-поисковой системы и контроля исполнения документов	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР

<b>Уметь:</b> организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-16 способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</b>					
<b>Знать:</b> современные технологии обеспечения функционирования государственной службы; основные принципы информационно-аналитического обеспечения государственной службы; сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
<b>Уметь:</b> использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в служебной деятельности; классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности; выбирать и анализировать показатели качества и критерии оценки систем и отдельных методов и средств защиты информации; анализировать и классифицировать источники угроз информационной безопасности	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы; навыками обеспечения информационной безопасности государственной службы; методами	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

предотвращения угроз информационной безопасности					
<b>ПК-17 владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями</b>					
<b>Знать:</b> принципы целеполагания; виды и методы планирования; современные модели и технологии персонального менеджмента и самомаркетинга; основные теории концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
<b>Уметь:</b> осуществлять моделирование системы персонального менеджмента; применять на практике приемы развития коммуникативной компетентности; организовывать взаимодействие людей в разных социальных группах, учитывать принципы ролевого поведения персонала в организациях	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками организации персонального менеджмента; навыками принятия решений о приоритетах; методами самоорганизации и здоровьесбережения в контексте управления качеством жизни; навыками организации взаимодействия людей в коллективе и разных социальных группах	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-18 способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</b>					
<b>Знать:</b> принципы и методы проектирования организации на основе системного подхода; модели проектирования организации на основе системного подхода	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
<b>Уметь:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются	Сформированные умения	

профессиональных функций; формулировать задачи и организовывать работу команд, связанные с реализацией профессиональных функций, активно участвовать в групповой проектной деятельности.			небольшие ошибки		
<b>Владеть:</b> навыками разработки и реализации комплексных организационных проектов; навыками самостоятельного принятия решений и нести за них ответственность	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-19 способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</b>					
<b>Знать:</b> современные методы формирования команды; методы проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
<b>Уметь:</b> применять специализированные методы проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды; оценивать последствия реализуемых организационных процессов групповой динамики	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> современными технологиями, позволяющими вести проектирование организационных процессов групповой динамики и формирование команды методами проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-20 способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</b>					
<b>Знать:</b> основы правовой системы и нормативно-правовую базу российского законодательства.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР



<b>Уметь:</b> свободно ориентироваться в правовой системе и правильно применять нормы права в практической деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ; навыками работы с правовыми нормами и документами, касающихся профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-21 умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</b>					
<b>Знать:</b> параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
<b>Уметь:</b> осуществлять оценку качества управленческого решения; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-22 умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</b>					
<b>Знать:</b> специфику оценки планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в различных сферах государственного и муниципального управления; ключевые положения теории по оценке соотношения планового результата и затрачиваемых ресурсов в государственном и муниципальном управлении.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР

<b>Уметь:</b> использовать совокупность методик для оценки социально-экономических и экологических результатов и затрачиваемых ресурсов; вести расчет оценки соотношения планового результата и затрачиваемых ресурсов и ее интерпретацию.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками оценки социально-экономических и экологических результатов и затрачиваемых ресурсов на основе научно-методического подхода; навыками расчета соотношения планового результата и затрачиваемых ресурсов и формированию рекомендаций по повышению эффективности получаемого результата	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</b>					
<b>Знать:</b> специфику планирования и организации деятельности органов государственной власти российской федерации, органов государственной власти субъектов российской федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
<b>Уметь:</b> разрабатывать проекты организационных структур органов государственной власти российской федерации, органов государственной власти субъектов российской федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.					
<b>Владеть:</b> навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти российской федерации, органов государственной власти субъектов российской федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций с учетом направлений их стратегического развития с применением научно-методического подхода	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-24 владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</b>					
<b>Знать:</b> законодательно-нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг; современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг; законодательную нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг в определенных сферах профессиональной деятельности; теоретические основы и законодательные нормы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
<b>Уметь:</b> использовать методы анализа, организации и планирования в области	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются	Сформированные умения	

государственного и муниципального управления; планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; находить и принимать организационные управленческие решения; использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений			небольшие ошибки		
<b>Владеть:</b> методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации; навыками планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг; профессиональными качествами управленца в различных областях профессиональной деятельности; способностью и готовностью к практической деятельности, ориентированной на инновационное развитие.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-25 умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</b>					
<b>Знать:</b> принципы организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
<b>Уметь:</b> применять принципы организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

<b>Владеть:</b> навыками организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-26 владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</b>					
<b>Знать:</b> методы сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
<b>Уметь:</b> применять методы сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками применения методов сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<b>ПК-27 способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</b>					
<b>Знать:</b> принципы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Экзамен, защита ВКР
<b>Уметь:</b> применять принципы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> методикой разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

**3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

### **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ИТОГОВОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ**

1. Основы теории спроса и предложения, рыночного равновесия
2. Понятие и особенности рынка капитала
3. Понятие и особенности рынка земли
4. Макроэкономические показатели национального производства
5. Инфляция, причины и социально-экономические последствия
6. Развитие органов центрального управления в России в XVI - XIX вв
7. Эволюция высших органов управления в России в XVI - начале XIX вв. (Боярская Дума, Земский Собор, Сенат, Государственный Совет)
8. Развитие и реформирование государственной системы в XIX в
9. Реформа государственного управления Петра I
10. Основные понятия демографии
11. Источники информации о естественном движении населения
12. Миграция и миграционная политика в современной России
13. Демографическое прогнозирование
14. Управление как наука и вид деятельности
15. Управление конфликтами в современных условиях
16. Лидерство в управлении
17. Регулирование и контроль в управлении
18. Понятие конституционного права Российской Федерации
19. Основы конституционного строя Российской Федерации
20. Федеративное устройство Российского государства
21. Гражданское право как отрасль частного права
22. Право собственности и иные вещные права
23. Общие положения об обязательствах и договорах
24. Административное право – отрасль российского права
25. Административно-правовые нормы и правоотношения
26. Субъекты административного права
27. Предмет, метод и система трудового права Российской Федерации
28. Субъекты трудового права
29. Трудовой договор
30. Механизм (аппарат) государства. Виды органов государства
31. Органы государственной власти Российской Федерации
32. Государственная политика
33. Процесс государственного управления
34. Региональный уровень государственного управления
35. Муниципальное управление в системе власти и управление в России
36. Местные органы власти в системе публичного управления
37. Организация процесса муниципального управления
38. Структура и виды (модели) муниципального хозяйства
39. Управление отраслями муниципального хозяйства
40. Система потенциалов региональной экономики
41. Система законов и факторов социально-экономического развития регионов
42. Методы изучения и экономического обоснования территориальной организации экономики регионов
43. Принципы функционирования региональной экономики
44. Роль, значение и виды региональных балансов, показатели региона

45. Кадровая политика организации
46. Структура управления персоналом
47. Кадровое планирование в организации
48. Организация системы обучения персонала
49. Технологии мотивации в управлении организацией
50. Теория социального управления
51. Социальная организация как социальная система
52. Власть и социальный контроль
53. Социология бюрократии
54. Место и роль коммуникации в системе управления
55. Управленческое решение как выбор альтернативы в процессе реализации основных функций управления
56. Технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений
57. Классификация управленческих решений
58. Реализация управленческих решений
59. Оценка ответственности при разработке управленческих решений
60. Общетеоретические подходы к составлению и оформлению документов управления
61. Процессы по упорядочению растущих потоков информации и совершенствованию структуры и форм управленческих документов в делопроизводстве
62. Состав реквизитов управленческих документов
63. Состав организационно-распорядительной (управленческой) документации
64. Технологии регистрации и контроля документов управления
65. Подготовка документов к архивному хранению
66. Возникновение и развитие системы административного управления
67. Принципы и функции административного управления
68. Функциональная составляющая системы государственно-административного управления
69. Организация административного аппарата
70. Административный процесс как исполнение государственной службы

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО НАПРАВЛЕНИЮ  
ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ» (КВАЛИФИКАЦИЯ «БАКАЛАВР»)**

**Вопросы по дисциплине «Экономика»**

**1. Основы теории спроса и предложения, рыночного равновесия**

Спрос индивидуальный и рыночный. Сдвиг кривой спроса. Предложение индивидуальное и рыночное. Сдвиг кривой предложения. Эластичность спроса и предложения и ее измерений. Рыночное равновесие и рыночная цена. Равновесные цена и объем в условиях рынка совершенной конкуренции. Полезность и спрос. Понятие о теории предельной полезности.

**2. Понятие и особенности рынка капитала**

Понятие рынка капитала физического и процентного дохода, движения капитала и капитальных фондов, накопления капитала и инвестирования, спроса и предложения заемных средств, ссудного процента; особенности принятия инвестиционного решения и дисконтирования.

**3. Понятие и особенности рынка земли**

Понятие и особенность рынка земли, владения, пользования и распоряжения землей, особенностей абсолютной и дифференциальной ренты, земельного налога и цены земли.

**4. Макроэкономические показатели национального производства**

Понятие валового продукта (ВВП и ВНП), чистого продукта (ЧВП и ЧИП), валового и национального дохода (ВД и НД), личного дохода (ЛД), располагаемого дохода (РД); понятие конечного продукта и конечного потребления, промежуточного продукта и добавленной стоимости.

**5. Инфляция, причины и социально-экономические последствия**

Определение инфляции. Инфляция спроса, инфляция предложения. Виды инфляции (по темпам, способам проявления). Взаимосвязь инфляции и безработицы, кривая Филипса; понятие стагфляции и стабилизационной государственной политики.

**Вопросы по дисциплине «История государственного управления»**

**1. Развитие органов центрального управления в России в XVI - XIX вв**

Московские приказы как функционально-отраслевые органы управления. Приказная система и ее отличие от традиционных административных систем управления. Замена приказов коллегиями при Петре I. Замена коллегияльного управления министерствами. Манифест «Об учреждении министерств».

**2. Эволюция высших органов управления в России в XVI - начале XIX вв. (Боярская Дума, Земский Собор, Сенат, Государственный Совет)**

Боярская дума, ее функции и роль в политическом и административном управлении. Земский собор как сословно-представительный орган. Перестройка системы государственного управления при Петре I – создание Сената. Реорганизация высших органов управления при Александре I. Государственный совет и его функции.

**3. Развитие и реформирование государственной системы в XIX в**

Внутренняя политика Александра I – замена коллегияльного управления министерствами. «Введение к Уложению государственных законов» М.М. Сперанского. Власть и общество при Николае I. Земская, городская и судебная реформы второй половины XIX в. Основное содержание контрреформ 1880-1890-х гг.

**4. Реформа государственного управления Петра I**

Предпосылки петровских преобразований. Создание Сената. Новые центральные учреждения – коллегии и их функции. «Табель о рангах» и Указ о единонаследии – основное содержание.

**Вопросы по дисциплине «Демография»**

**1. Основные понятия демографии**

Численность населения и его демографические признаки. Половозрастная структура населения. Реальные и условные поколения. Модели населения. Возраст, возрастные группы



и контингенты. Количественные характеристики возрастной структуры. Индекс старения. Средний возраст населения. Демографическая волна. Возрастно-половая пирамида: принципы построения и использования в демографическом анализе.

## **2. Источники информации о естественном движении населения**

Переписи населения. Научные принципы проведения переписей населения. Основные единицы наблюдения в переписи: человек и домохозяйство. Цели переписи, задачи, сроки. Программа переписи, ее составляющие и разделы. Методические подходы к сравнительному анализу результатов переписей. История и программы переписей в России. Текущий статистический учет населения. Выборочные обследования. Списки и регистры.

## **3. Миграция и миграционная политика в современной России**

Миграция населения, ее социально-экономическая сущность. Добровольная миграция, вынужденная миграция, их причины. Формы миграции: миграция постоянного и наличного населения; миграция городского и сельского населения, миграция внутриобластная, межобластная. Сельско-городская миграция. Периодическая, сезонная, маятниковая миграция населения. Трудовая миграция. Понятие миграционного потока. Показатели миграции. Методы регулирования миграции.

## **4. Демографическое прогнозирование**

Понятие, цели и классификация прогнозов населения. Общие принципы построения прогнозов населения. Основные подходы к прогнозированию рождаемости, смертности и миграции. Этапы построения прогноза. Демографический прогноз для закрытого населения. Прогноз численности и возрастно-полового состава с учетом миграции. Вероятностные демографические прогнозы. Многорегиональный прогноз численности и возрастно-полового состава населения. Функциональные прогнозы населения и общие принципы их построения.

### **Вопросы по дисциплине «Теория управления»**

#### **1. Управление как наука и вид деятельности**

Управление в общей системе человеческого знания. Эволюция управления. Основные функции современного управления: организация, мотивация, коммуникации, контроль, управление конфликтами, модели и методы принятия управленческих решений. Персонал, как главный ресурс и объект управления.

#### **2. Управление конфликтами в современных условиях**

Понятие конфликта, кризиса. Виды и функции конфликтов. Этапы развития конфликта. Стратегии поведения в конфликте. Методы и принципы управления конфликтами.

#### **3. Лидерство в управлении**

Лидерство как социально – психологическое явление. Подходы к изучению лидерства. Стилль руководства. Авторитарный, демократичный, либеральный руководитель. Сущность теории «Х», теории «У».

#### **4. Регулирование и контроль в управлении**

Сущность и элементы управленческого контроля. Принципы эффективного контроля. Этапы процесса контроля. Внешний и внутренний контроль в организации.

### **Вопросы по дисциплине «Конституционное право»**

#### **1. Понятие конституционного права Российской Федерации**

Понятие и предмет конституционного права как отрасли права. Конституционно-правовые отношения, их классификация. Субъекты конституционно-правовых отношений. Источники конституционного права Российской Федерации. Конституция как Основной закон государства и общества.

#### **2. Основы конституционного строя Российской Федерации**

Конституционный строй Российской Федерации, понятие, основы. Классификация основ конституционного строя. Человек, его права и свободы как высшая ценность. Суверенитет народа и формы его реализации.

#### **3. Федеративное устройство Российского государства**

Конституционная природа Российской Федерации. Основные принципы российского федерализма. Государственный суверенитет в России: понятие и юридические признаки.

Понятие субъекта федерации. Виды субъектов Российской Федерации. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации: система, принципы, правовое регулирование. Виды административно-территориальных единиц. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

### **Вопросы по дисциплине «Гражданское право»**

#### **1. Гражданское право как отрасль частного права**

Предмет, метод, принципы гражданского права. Источники гражданского права. Гражданские правоотношения. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Понятие и признаки юридических лиц. Виды юридических лиц.

#### **2. Право собственности и иные вещные права**

Общие положения о вещных правах. Право собственности и ограниченные вещные права. Наследственное право.

#### **3. Общие положения об обязательствах и договорах**

Гражданско-правовой договор: содержание, заключение, расторжение договора. Обязательства по передаче имущества в пользование. Обязательства по производству работ. Обязательства по оказанию услуг.

### **Вопросы по дисциплине «Административное право»**

#### **1. Административное право – отрасль российского права**

Административное право: предмет, метод, система отрасли. Государственное управление, государственная деятельность, исполнительная власть.

#### **2. Административно-правовые нормы и правоотношения**

Административно-правовые нормы и их особенности. Административно-правовые отношения, их особенности и способы защиты. Источники административного права: понятия и виды.

#### **3. Субъекты административного права**

Граждане как субъекты административного права. Коллективные субъекты административного права. Органы исполнительной власти: система и компетенции. Служба и служащие (административно-правовой аспект).

### **Вопросы по дисциплине «Трудовое право»**

#### **1. Предмет, метод и система трудового права Российской Федерации**

Понятие общественной организации труда. Понятие и особенности метода правового регулирования трудового права. Система трудового права как отрасли права и законодательства Российской Федерации.

#### **2. Субъекты трудового права**

Понятие субъектов трудового права. Характеристика работника как основного субъекта трудового права. Основные трудовые права обязанности работника. Характеристика работодателя как основного субъекта трудового права (понятие, виды, правосубъектность). Характеристика профсоюзов как субъектов трудового права (понятие, основные принципы деятельности; функции в сфере трудовых отношений).

#### **3. Трудовой договор**

Понятие и содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудовых договоров. Отдельные виды трудовых договоров. Перевод на другую работу. Отстранение от работы. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения правил приема на работу. Оформление увольнения работников и производство расчетов с ними. Защита персональных данных работника.

**Вопросы по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»**

#### **1. Механизм (аппарат) государства. Виды органов государства**

Понятие механизма государства, его роль в осуществлении функций и задач государства. Соотношение механизма государства и его аппарата. Структура государственного аппарата. Понятие и признаки государственных органов, их классификация. Система государственных органов и проблема разделения властей (законодательная, исполнительная, судебная). Правоохранительные и «силовые» органы государства (милиция, прокуратура, служба безопасности, армия, разведка и т.д.). Органы государства и органы местного самоуправления.

## **2. Органы государственной власти Российской Федерации**

Правовой статус и полномочия Президента Российской Федерации. Органы законодательной власти Российской Федерации: парламент – Федеральное Собрание Российской Федерации, представительные органы субъектов Российской Федерации: состав, структура, полномочия. Органы исполнительной власти Российской Федерации: состав, порядок формирования, полномочия. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации: структура, статус, полномочия.

## **3. Государственная политика**

Основы и факторы разработки государственной политики. Этапы процесса развития государственной политики: иницирование, формирование, выполнение, оценка. Подходы к формированию государственной политики: перспективный, реагирующий, рациональный, антикризисный. Инструменты, методы и средства государственной политики: административные, экономические, социально-психологические.

## **4. Процесс государственного управления**

Формы и методы управленческой деятельности. Стадии управленческой деятельности. Принятие и вступление в силу нормативных актов.

## **5. Региональный уровень государственного управления**

Принцип федерализма в организации государственного управления в Российской Федерации: эволюция, источники и причины федерализации (регионализации). Регион как система и объект управления: понятие, структура, конституционный и политический статус. Цели, функции, уровни организации управления в регионе. Глава субъекта как орган государственного управления: особенности функций и полномочий. Правительство субъекта федерации и его аппарат. Функции федеральных органов в управлении регионом. Основные формы и предметы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте федерации.

## **6. Муниципальное управление в системе власти и управление в России**

Понятие «муниципальное управление». Европейская хартия о местном самоуправлении. Закон Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Признаки муниципального управления, основные принципы местного самоуправления. Особенности формирования местного самоуправления в России. Необходимость учета факторов, определяющих особенности муниципального управления. Природный и географический фактор. Фактор внутренних и внешних воздействий. Основные направления деятельности органов муниципального управления.

## **7. Местные органы власти в системе публичного управления**

Защита интересов и прав местного самоуправления, гарантированных Конституцией РФ и федеральными законами в Российской Федерации. Муниципальные выборы. Представительный орган местного самоуправления и глава (должностное лицо) муниципального образования. Собрания, сходы граждан. Обеспечение участия населения в решении местных дел. Особенности процедуры голосования по сравнению с референдумом. Формы волеизъявления населения. Организационные основы местного самоуправления (МСУ). Основные модели организации МСУ. Ответственность органов МСУ. Представительные и исполнительные органы МСУ: организация и взаимодействие.

## **8. Организация процесса муниципального управления**

Компетенция муниципальных образований (МО): обязательные полномочия и добровольные (факультативные). Исключительная компетенция муниципального

образования. Отдельные переданные полномочия. Составляющие экономической основы местного самоуправления: имущество в муниципальной собственности и средства местных бюджетов Муниципальные минимальные социальные стандарты. Нормативы расходов местных бюджетов. Комплексное социально-экономическое развитие поселения как важнейшее полномочие муниципального образования.

### **9. Структура и виды (модели) муниципального хозяйства**

Муниципальное хозяйство как статичное и динамичное явление. Признаки построения структуры муниципального хозяйства. Основные отрасли муниципального хозяйства. Основные группы элементов структуры муниципального хозяйства. Основные характеристики (черты) коммунальной, коммунально-рентной и муниципально-рентной моделей муниципального хозяйства.

### **10. Управление отраслями муниципального хозяйства**

Экономические и административные формы и методы управления ЖКХ. Роль местного самоуправления в реализации направлений реформы ЖКХ. Управление муниципальными землями. Земельный кадастр как инструмент управления муниципальными землями и муниципальной недвижимостью. Управление недропользованием. Формы участия органов местного самоуправления в регулировании недропользования.

## **Вопросы по дисциплине «Региональная экономика и управление»**

### **1. Система потенциалов региональной экономики**

Ресурсный потенциал региональной экономики: природные условия, природные ресурсы. Трудовые ресурсы региона как: источник кадровых ресурсов, контингент потребителей товаров и услуг, социальная среда предпринимательства. Производственный и экономический потенциал: основные производственные фонды, их размещение; показатели фондовооруженности и фондоотдачи по экономическим районам. «Реконструкция» размещения производственного потенциала, бюджетными и финансовыми ресурсами. Научно-технический потенциал регионов: сущность, состав, территориальное распределение. Экологический потенциал регионов: сущность, уровни оптимизационных моделей управления природопользованием и охраной окружающей среды, показатели экологической обстановки региона.

### **2. Система законов и факторов социально-экономического развития регионов**

Развитие: экономическое, социально-экономическое, экономики страны, региона, города и т.д. Аспекты, критерии и показатели социально-экономического развития. Долгосрочные и краткосрочные цели развития. Законы социально-экономического развития регионов: территориального роста производства и выравнивание уровней развития регионов; территориальной специализации, межрегиональных связей и формирования региональных рынков; комплексного развития, структурных преобразований и диверсификации хозяйства регионов; межрегиональной экономической интеграции и укрепления экономических основ государственности (федерализма). Факторы развития регионов: политико-правовой, природно-ресурсный, демографический, исторический, научно-технический и организационный.

### **3. Методы изучения и экономического обоснования территориальной организации экономики регионов**

Экономические методы обоснования регионального развития (балансовые, технико-экономические, нормативные). Экономико-статистический анализ (исчисление индексов, корреляционный анализ, графоаналитический анализ). Математические модели региональной экономики: сущность, виды. Обоснование размещения предприятия. Техничко-экономическое обоснование. Факторы размещения промышленности. Показатели эффективности развития: производства, смежного производства, параллельного производства. Приоритетность развития и размещения отраслей в регионе. Обоснование направлений развития, масштабов, структуры и эффективности территориального комплекса. Показатели производственно-хозяйственной специализации региона. Сбалансированность и оптимизация регионального развития.

#### **4. Принципы функционирования региональной экономики**

Региональный рынок: сущность, факторы формирования емкости. Учет потребностей населения, формирование и развитие потребительского рынка региона. Меры по усилению заинтересованности предприятий в более полном удовлетворении спроса населения региона. Факторы стабилизации потребительского рынка региона. Региональный рынок труда: субъекты, объекты, функционирование. Совокупный рынок труда. Текущий рынок труда. Региональные программы занятости Сущность и структура регионального аграрного рынка. Рынок земли. Факторы размещения сельского хозяйства. Направления аграрной реформы. Региональный рынок недвижимости: управление недвижимостью, операции и с недвижимостью. Право собственности на недвижимость. Рынок жилья, его структура.

#### **5. Роль, значение и виды региональных балансов, показатели региона**

Показатели регионального развития: ВРП, ВВП региона. Показатели деятельности и специализации региона: коэффициент вывоза, товарности регионального производства, ввоза, товарообмена, локализации и специализации производства. Дополняющие и комплексирующие отрасли. Инвестиционно-инновационная деятельность региона. Факторы инвестиционно-инновационной политики в регионе. Принципы инвестиционной политики на региональной уровне. Виды региональных балансов: межотраслевая балансовая модель региона, финансовый баланс территорий, топливно-энергетический баланс регионов, методики разработки продовольственных балансов.

##### **Вопросы по дисциплине «Основы управления персоналом»**

#### **1. Кадровая политика предприятия**

Понятия и принципы, основные направления в сфере управления. Основные задачи кадровой политики. Планирование: основные разделы плана. Законодательные и нормативные акты, регулирующие и регламентирующие управление персоналом.

#### **2. Структура управления персоналом**

Цели и назначение управленческой деятельности. Основы управления человеческими ресурсами: индивид на работе. Эффективность использования времени. Понятие эффективной работы, факторы, снижающие эффективность работы, зависящие от руководителя и от подчиненного. Функциональное разделение труда. Кадровое, информационное и техническое обеспечение.

#### **3. Кадровое планирование**

Современные методы и принципы подбора и расстановки кадров. Прогнозирование и планирование работы с персоналом. Анализ профессиональных и личностных качеств претендентов на получение работы. Планирование человеческих ресурсов; набор и селекция персонала; формы занятости и работа по контракту; оценка персонала; интервьюирование при приеме на работе.

#### **4. Организация системы обучения персонала**

Основные требования к организации системы обучения персонала. Подготовка персонала. Планировка системы обучения руководителя различных уровней. Порядок и методы инструктирования и обучения сотрудников.

#### **5. Технологии мотивации в управлении организацией**

Понятие мотивации. Роль и значение мотивирующих факторов в управлении организацией. Виды мотивов и их соотношение: стимулы, потребности, интересы и цели. Содержательные и процессуальные теории мотивации.

##### **Вопросы по дисциплине «Социология управления»**

#### **1. Теория социального управления**

Сущность социологии управления: социальные общности и управленческая деятельность; объект и предмет социологии управления; понятие, функции и задачи социологии управления; роль и значение социального управления в управленческой деятельности общества. Социальное управление как разрешение противоречий между управляющей и управляемой системами. Три модели социального управления (координация, субординация и реординация).

## **2. Социальная организация как социальная система**

Сущность организации. Ее типы и виды. Формы управления организацией. Признаки и структура социальной организации. Элементы социальной организации. Взаимные требования организации и индивида.

## **3. Власть и социальный контроль**

Социальная природа власти. Психологические концепции власти. Уравнение и элементы социального контроля. Социальные нормы и социальные санкции. Агенты формального и неформального контроля. Управление и манипулирование. Интересы общие, частные и корыстные. Манипулирование как реализация корыстных интересов. Виды манипулирования: экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое.

## **4. Социология бюрократии**

Социологическое понимание бюрократии. Бюрократ, бюрократизация и бюрократизм. Цивилизационный аспект: восточная и западная бюрократия. Номенклатура и бюрократия. Управленческий менталитет.

## **5. Место и роль коммуникации в системе управления**

Понятие коммуникации и элементы коммуникационного процесса. Модели и типы коммуникационного взаимодействия в управленческой деятельности. Особенности межличностной и функционально-ролевой коммуникации. Характерные особенности групповой, межгрупповой и массовой коммуникации. Особенности вертикальной коммуникации, ее разновидности. Характеристика горизонтальной коммуникации.

### **Вопросы по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»**

#### **1. Управленческое решение как выбор альтернативы в процессе реализации основных функций управления**

Понятие и отличительные черты управленческих решений. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству управленческих решений.

#### **2. Технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений**

Основные подходы к принятию решений. Основные этапы процесса подготовки, принятия и реализации решения. Модели и методы разработки и принятия решений. Формы разработки и реализации управленческих решений. Механизм реализации управленческих решений: доведение до исполнителей, контроль, регулирование, анализ и оценка исполнения.

#### **3. Классификация управленческих решений**

Роль и место управленческих решений в системе государственного и муниципального управления. Содержание, структура и виды управленческих решений. Стратегические, тактические и оперативные решения. Решения стандартные и инновационные. Другие виды управленческих решений: рациональные, запрограммированные, интуитивные, основные на суждениях и др. Степень определенности/неопределенности социально-экономической и управленческой ситуации при принятии управленческих решений. Уровни принятия решений.

#### **4. Реализация управленческих решений**

Организация и контроль исполнения решений. Виды эффективности управленческих решений. Оценка эффективности решений. Условия обеспечения высокого качества и эффективности управленческого решения.

#### **5. Оценка ответственности при разработке управленческих решений**

Возникновение ответственности за результаты принятия и исполнения (или неисполнения) управленческого решения. Внутрифирменная ответственность. Разновидности внешней ответственности: юридическая, социальная и моральная. Тайна и конфиденциальность при разработке и реализации управленческих решений.

### **Вопросы по дисциплине «Основы делопроизводства и документооборота»**

#### **1. Общетеоретические подходы к составлению и оформлению документов управления**

Правовой, управленческий, исторический аспекты в определении документа. Расширение понятия «документ» с развитием науки и техники. Функции и характеристики

документа. Формуляр, формуляр-образец документа. Виды служебных бланков для управленческих документов: общий бланк, бланк для писем, бланк конкретного вида документа.

## **2. Процессы по упорядочению растущих потоков информации и совершенствованию структуры и форм управленческих документов в делопроизводстве**

Суть унификации и стандартизации в делопроизводстве. Установление необходимого и достаточного количества документов, выполняющих роль информационного обеспечения функций управления. Унифицированные системы документации. Основные ряды унифицированных систем. Место системы организационно-распорядительной (управленческой) документации среди остальных унифицированных систем.

### **3. Состав реквизитов управленческих документов**

Требования к оформлению документов управления в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». Понятие «реквизита» документа управления. Состав реквизитов документов управления, требования к оформлению реквизитов, требования к оформлению бланков.

### **4. Состав организационно-распорядительной (управленческой) документации**

Документирование организационной, распорядительной, кадровой и информационно-справочной деятельности предприятия (организации, учреждения). Состав и назначение каждой группы документов управленческой документации.

## **5. Особенности организации документооборота на предприятиях всех форм собственности и видов деятельности**

Понятие документооборота, его характеристика и масштаб (конкретного должностного лица, структурного подразделения, юридического лица, отрасли, государства). Документооборот организации как самостоятельный управленческий элемент. Потоки документации: входящая, исходящая и внутренняя документация. Технологии обработки входящих, исходящих и внутренних документов. Понятие государственного регулирования. Сферы гос. регулирования. Этапы регулирования рынком знаний. Государственное управление рыночными системами. Методы системы государственного регулирования рыночными процессами. Социальное партнерство.

### **6. Технологии регистрации и контроля документов управления**

Понятие регистрации. Основное назначение и формы регистрации. Организационная структура. Выбор оптимальной формы регистрации в зависимости от организационной структуры предприятия. Документы подлежащие и не подлежащие регистрации. Разделение документов на группы при регистрации. Контроль, функции контроля. Технологии постановки документа на контроль. Исполнение документов.

### **7. Оперативное хранение и использование документов управления**

Номенклатура дел, ее назначение, реквизиты. Содержательная часть и основные разделы номенклатуры. Оформление и ведение номенклатуры. Типовые и примерные номенклатуры. Определение дела. Принципы формирования дел. Требования к формированию дел.

### **8. Подготовка документов к архивному хранению**

Назначение и задачи архива предприятия. Формирование экспертной комиссии. Задачи экспертной комиссии. Проведение экспертизы ценности документов. Работа комиссии со справочниками и перечнями.

## **Вопросы по дисциплине «Основы административного управления»**

### **1. Возникновение и развитие системы административного управления**

Государственно-управленческая мысль в древние и средние века. Государственно-управленческая мысль в форме полицеистики. Возникновение науки о полиции. Камералистика. Теория администрации А.Фойля. Развитие идей Файоля в трудах его последователей. Современные взгляды на сущность административного управления. Концепция «нового» государственного управления.

## **2. Принципы и функции административного управления**

Природа и состав функций административного управления. Характеристика последовательных функций административного управления. Административно-организационная функция управления. Оценка эффективности администрирования.

Социально-экономическая сущность принципов управления. Общие принципы управления. Частные принципы управления. Специальные принципы управления.

## **3. Функциональная составляющая системы государственно-административного управления**

Информационное обеспечение, прогнозирование и моделирование, планирование, организация, распорядительство, руководство, координация, контроль, регулирование, учет.

## **4. Культурная составляющая системы государственно-административного управления**

Организационная культура и ее роль в формировании дееспособного коллектива государственного органа.

## **5. Организация административного аппарата**

Административный аппарат: понятие, структура. Организационно-структурная составляющая системы административного управления. Коммуникативная составляющая системы административного управления. Двойное подчинение. Координация. Система информации.

## **6. Административный процесс как исполнение государственной службы**

Виды административного процесса. Роль управленческих процедур в механизме административного управления. Административное производство.



### **Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

1. Совершенствование системы управления муниципальным образованием.
2. Совершенствование методов управления муниципальным образованием.
3. Анализ и оценка социально-экономического потенциала муниципального образования.
4. Деятельность органов государственного управления по развитию отечественной системы здравоохранения: региональная специфика и пути повышения эффективности (на примере...).
5. Проблемы развития отечественной системы образования и пути их решения в регионе (на примере ...).
6. Проблемы управления жилищно-коммунальным комплексом муниципального образования и пути их решения (на примере ...).
7. Повышение эффективности муниципального хозяйства (на примере ...).
8. Совершенствование системы управления государственной собственностью в регионе (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
9. Совершенствование системы государственного учета и управления государственным имуществом: региональный опыт (на примере ...).
10. Государственно-частное партнерство в процессе развития социальной инфраструктуры: особенности осуществления и пути повышения эффективности (на примере ...).
11. Проблемы становления и развития региональной системы мониторинга качества предоставляемых государственных (муниципальных) услуг (на примере ...).
12. Управление природными ресурсами муниципального образования.
13. Управление земельными ресурсами муниципального образования.
14. Управление водными ресурсами муниципального образования.
15. Управление финансовыми ресурсами муниципального образования.
16. Муниципальная жилищная политика: современные проблемы и способы их решения (на примере...).
17. Проблемы управления благоустройством территории муниципального образования (на примере ...).
18. Административная реформа и совершенствование системы государственного управления в Российской Федерации (на примере...).
19. Совершенствование организационной структуры (городской, сельской) администрации.
20. Управление персоналом в организации (на примере ...).
21. Современная кадровая политика и особенности ее реализации (на примере ...)
22. Кадровый резерв на государственной (муниципальной) службе: современное состояние, проблемы и пути развития (на примере ...).
23. Формирование кадрового резерва органа государственной (муниципальной) власти: проблемы и пути их решения (на примере ...).
24. Критерии оценки эффективности деятельности государственных (муниципальных) служащих: проблемы разработки и перспективы внедрения (на примере конкретного государственного органа, субъекта Российской Федерации, муниципалитета).
25. Мотивация эффективной деятельности персонала в организации (на примере ...).
26. Проблемы внедрения в систему государственной (муниципальной) службы современных механизмов стимулирования государственных (муниципальных) служащих и пути их решения.
27. Управление системой подготовки переподготовки кадров государственного (муниципального) управления.
28. Управление карьерой государственных (муниципальных) служащих: проблемы и пути их решения (на примере ...).
29. Совершенствование процедуры аттестации государственных (муниципальных)

служащих (на примере ...).

30. Современные кадровые технологии и особенности их реализации на государственной (муниципальной) службе.

31. Профессиональная этика государственных гражданских (муниципальных) служащих: современные особенности и проблемы формирования.

32. Профессионально-управленческая культура в органах государственной власти субъекта Российской Федерации: особенности и тенденции развития (на примере...).

33. Стандарты антикоррупционного поведения государственных (муниципальных) служащих: проблемы разработки и внедрения в государственную (муниципальную) практику.

34. Планирование антикоррупционных мер на региональном (муниципальном) уровне управления: проблемы и особенности.

35. Система социальной защиты государственных гражданских (муниципальных) служащих: современные проблемы и пути их решения (на примере ...).

36. Совершенствование информационного обеспечения органов государственной власти.

37. Совершенствование системы управленческой информации в организации (на примере ...).

38. Работа с обращениями граждан в органах государственной власти как форма обратной связи (на примере конкретного муниципального образования).

39. Технология работы с населением в органах государственной и (или) муниципальной власти (на примере конкретного муниципального образования).

40. Взаимодействие органов местного самоуправления со средствами массовой информации (на примере конкретного муниципального образования).

41. Эффективность информационной системы управления организацией (на примере ...).

42. Развитие электронного правительства в регионе (на примере ...).

43. Информационно-аналитические системы государственного управления.

44. Совершенствование применения информационных технологий в делопроизводстве в системе государственных (муниципальных) органах (на примере ...).

45. Совершенствование организации делопроизводства в органах государственного (муниципального) управления (на конкретном примере).

46. Совершенствование системы (или механизма) управления экономикой региона (на примере ...).

47. Мониторинг экономического развития регионов (на примере ...).

48. Стратегическое планирование экономического (социально-экономического) развития региона.

49. Управление комплексным социально-экономическим развитием региона (на материалах Республики Адыгея)/(на примере ...).

50. Финансовое обеспечение как основа эффективного управления муниципальным образованием (на примере...).

51. Агропромышленный комплекс субъекта Федерации: региональная специфика, проблемы государственного регулирования его деятельности и пути их решения (на примере конкретного региона).

52. Деятельность местных органов власти по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях и расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (на примере конкретного муниципального образования).

53. Управление инвестиционной деятельностью в регионе (на примере ...).

54. Инструменты развития инвестиционной привлекательности и активности местного сообщества.

55. Развитие внешнеэкономической деятельности региона (на примере ...).

56. Формирование и реализация региональной социально-экономической политики.

57. Анализ и оценка эффективности управления экономикой региона (на примере ...).
58. Демографическая политика в субъекте Российской Федерации: современное состояние, проблемы и пути их решения (на примере...).
59. Формирование демографической (или миграционной) политики региона (на примере ...).
60. Формирование социальной политики и ее реализация.
61. Механизмы управления социальным развитием в регионе (на примере ...).
62. Анализ и оценка состояния современного рынка труда в территориальном (или отраслевом) аспекте.
63. Государственное регулирование рынка труда (на примере конкретного региона).
64. Управление трудовыми ресурсами и занятостью в муниципальном образовании.
65. Формирование рынка рабочей силы и управление им.
66. Анализ и оценка качества и уровня жизни населения.
67. Совершенствование методов социальной защиты инвалидов.
68. Анализ и оценка системы пенсионного обеспечения.
69. Развитие системы социального страхования населения.
70. Управление системой образования в регионе (на примере ...).
71. Совершенствование управления системой здравоохранения.
72. Программно-целевое регулирование экономики.
73. Использование программно-целевого подхода в процессе муниципального управления (на примере).
74. Механизмы антикризисного управления экономикой региона (на примере ...).
75. Государственная поддержка малого предпринимательства: региональный аспект (на примере ...).
76. Совершенствование механизма государственного регулирования охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов (воздушных, водных, земельных, лесных, животного мира и т.д.)
77. Формирование государственной политики занятости населения.
78. Формы государственной поддержки производителей в сфере услуг.
79. Государственное регулирование интеллектуальной собственности в сфере услуг.
80. Повышение эффективности функционирования региональных органов государственного управления: проблемы и способы решения.
81. Совершенствование системы методов управления предприятием (организацией).
82. Стратегия развития предприятия (организации, отрасли, муниципального образования).
83. Система контроля в организации и оценка ее эффективности.
84. Повышение эффективности контроля исполнения в органах государственного (муниципального) управления (на примере ...).
85. Совершенствование системы разработки и принятия управленческих решений.
86. Проблемы внедрения технологий «риск-ориентированного контроля» в деятельность органов государственного (муниципального) управления (на примере ...).
87. Внедрение административных регламентов в деятельность органов государственного (муниципального) управления: проблемы и пути решения.
88. Антикризисное управление предприятием (комплексом, отраслью, территорией).
89. Система государственной службы субъекта Федерации: региональная специфика, современное состояние, пути и способы развития (на примере ...).
90. Совершенствование структуры органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на конкретном примере).
91. Совершенствование механизма взаимодействия региональных органов государственной власти с органами местного самоуправления (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
92. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов

Российской Федерации в региональной системе государственного управления (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).

93. Совершенствование механизма парламентского контроля за деятельностью региональных органов исполнительной власти (на примере...).

94. Механизмы взаимодействия органов государственного (муниципального) управления со структурами гражданского общества: современное состояние и пути совершенствования (на примере...).

95. Взаимодействие государственных и муниципальных органов власти с общественным мнением и гражданским обществом: формы и методы, особенности, эффективность (на примере конкретного муниципального образования).

96. Роль и место политических и социальных технологий в государственном и муниципальном управлении (на примере конкретного муниципального образования).

97. Государственная конфессиональная политика в Российской Федерации: современные тенденции и механизм реализации в регионе (на примере...)

98. Реализация государственной и муниципальной молодежной политики (в сфере гражданско-патриотического воспитания, поддержки молодых семей, в сфере художественного творчества детей и подростков и др.) (на примере конкретного муниципального образования).

99. Молодежная политика: региональные проблемы разработки и реализации (на примере конкретного субъекта).

100. Организация волонтерского движения как одного из приоритетных направлений молодежной политики

101. Разработка и реализация региональной политики по патриотическому воспитанию молодежи (на примере ...).

102. Организация досуга и поддержки творческой и талантливой молодежи как направление государственной молодежной политики (на примере конкретного муниципального образования).

103. Реализация государственной и муниципальной политики в сфере культуры (на примере конкретного муниципального образования).

104. Деятельность местных органов власти по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей услугами организаций культуры (на примере конкретного муниципального образования).

105. Деятельность государственных и (или) местных органов власти по реализации политики субъекта федерации в сфере туризма (на примере конкретного муниципального образования).

106. Деятельность местных органов власти по обеспечению условий развития физической культуры и массового спорта (на примере конкретного муниципального образования).

107. Деятельность местных органов власти по организации библиотечного обслуживания населения муниципального района (на примере конкретного муниципального образования).

108. Деятельность местных органов власти по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (на примере конкретного муниципального образования).

**4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Государственный экзамен служит для проверки результатов обучения в целом и в полной мере позволяет оценить совокупность приобретенных обучающимся универсальных и профессиональных компетенций. Государственный экзамен по своему содержанию может быть реализован в виде: полидисциплинарного экзамена по направлению (специальности), в котором каждое из заданных экзаменуемому заданий (вопросов) опирается лишь на одну

дисциплину, но среди самих заданий (вопросов) могут быть относящиеся к различным дисциплинам; междисциплинарного экзамена по направлению (специальности), в котором ответ на задание (вопрос) требует знание из различных дисциплин; итогового экзамена по отдельной дисциплине. Полидисциплинарный или междисциплинарный экзамен по направлению подготовки (специальности) должен наряду с оценкой уровня освоения содержания отдельных профильных дисциплин оценить также знания и навыки, вытекающие из общих требований к уровню подготовки выпускника, предусмотренных соответствующим образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности). Итоговый экзамен по отдельной дисциплине должен определять уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой, и охватывать минимальное содержание данной дисциплины, установленное образовательным стандартом.

### **Критерии выставления оценок при проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой (государственный экзамен) аттестации**

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется в том случае, если:

Студент-выпускник показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия и анализирует их с точки зрения различных авторов. Выпускник показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в итоговый государственный экзамен по специализации, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. Знает, в рамках требований к специальности, законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

Оценка «ХОРОШО»:

Студент показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Студент показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений. Имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

Студент показывает достаточные знания учебного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Выпускник владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

Студент показывает слабые знания учебного материала, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Выпускник имеет слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом. Отказывается от ответа.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. При выполнении выпускной квалификационной работы обучающийся должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед членами комиссии.

Показатели и критерии выставления оценок при защите выпускных квалификационных работ представлены в Приложении 1.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное научное исследование конкретной научной задачи, имеющее внутреннее единство и отражающее ход и результаты разработки выбранной темы. Основой содержания выпускной квалификационной работы должен быть один из следующих критериев:

- новый материал, включающий описание новых факторов, явлений и закономерностей;
- новизна в установлении подходов к исследованию темы, новые методы решения проблемы,
- обобщение ранее известных положений с иных научных позиций.

Целями выпускной квалификационной работы являются:

- выявление уровня квалификации и подготовленности выпускника к самостоятельному решению задач в выбранной сфере профессиональной деятельности;
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки и применение их при решении конкретных научных и прикладных задач;
- разработка проекта мероприятий по совершенствованию управления объектом исследования.

Для достижения поставленных целей выпускник должен решить следующие взаимосвязанные задачи:

- определить вид профессиональной деятельности и направление исследования в сфере управления организации;
- выбрать тему выпускной квалификационной работы и организацию, на базе которой работа будет написана. Составить план работы, согласовать его с научным руководителем, оформить задание на выпускную квалификационную работу;
- обосновать актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы, сформулировать цель и задачи, определить предмет и объект исследований;
- провести теоретическое исследование сущности изучаемого явления или процесса;
- обосновать методы и методику анализа изучаемого явления или процесса, выявить тенденции и закономерности его развития на основе эмпирических данных;
- изучить и проанализировать теоретические и методические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы и определить целесообразность их использования в ходе исследований;
- выявить и сформулировать проблемы развития объекта исследований, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности;
- оценить целесообразность использования для достижения цели выпускной квалификационной работы экономико-математических, статистических и логико-структурных методов изучения объектов исследования;

- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывая факторы внутренней и внешней среды;
- разработать проект мероприятий по повышению эффективности управленческой деятельности объекта исследований;
- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;
- оформить результаты выпускной квалификационной работы в соответствии с действующими стандартами и требованиями нормоконтроля на кафедре.

#### **Организация выполнения выпускной квалификационной работы**

1. Подготовка выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:
  - составление научным руководителем задания и выбор направления исследования;
  - обзор литературы;
  - теоретические и прикладные исследования;
  - оценку результатов исследования и оформление выпускной квалификационной работы;
  - подготовку к защите, включая решения заведующего кафедрой о необходимости проведения предзащиты;
  - допуск выпускной квалификационной работы к защите.
2. В целях обеспечения единства оформления выпускных квалификационных работ выпускающей кафедрой должны быть сформированы методические рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы по соответствующему направлению (профилю) подготовки.
3. Обучающийся обязан систематически работать над избранной темой, регулярно (не реже одного раза в месяц) встречаться с научным руководителем и информировать его о проделанной работе. Выпускник обязан подготовить выпускную квалификационную работу для защиты в сроки, установленные выпускающей кафедрой.
4. Выполнение выпускной квалификационной работы производится в соответствии с заданием научного руководителя и согласно календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы, составленного и утвержденного в установленном порядке выпускающей кафедрой. Для научного руководства выпускной квалификационной работой привлекаются профессоры и доценты.
5. Выпускающая кафедра организует и проводит предзащиту выпускной квалификационной работы. На предзащите должны быть созданы условия для выступления студентов с докладами.
6. По результатам предзащиты на заседании выпускающей кафедры рассматривается вопрос о допуске обучающегося к защите в присутствии научного руководителя и самого студента. Кафедра представляет в деканат сведения о допуске обучающегося к защите выпускной квалификационной работы, на основании которых оформляется приказ о допуске к защите выпускной квалификационной работы.
7. Тексты всех выпускных квалификационных работ в Майкопском государственном технологическом университете подлежат обязательной проверке на объем заимствования, процедура которой регламентирована Положением о проверке письменных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ» на оригинальность на основе системы «АНТИПЛАГИАТ ВУЗ».
8. После завершения подготовки выпускной квалификационной работы научный руководитель представляет письменный отзыв о работе студента-выпускника в период подготовки работы. Отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите. Научный руководитель может предложить доработать выпускную квалификационную работу в сроки, согласованные с заведующим выпускающей кафедрой.
9. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа направляется одному

рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками выпускающей кафедры. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу.

В рецензии оцениваются актуальность работы, ее новизна и значимость, проявленная автором степень самостоятельности, умение пользоваться методами научного исследования, степень достоверности и обоснованности выводов, к которым студент пришел в ходе исследования, дается анализ недостатков выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита такой выпускной квалификационной работы может происходить только в присутствии рецензента, давшего отрицательный отзыв.

Обучающийся вправе представлять на защиту дополнительные рецензии от специалистов соответствующего профиля.

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Показатели и критерии выставления оценок при защите выпускных квалификационных работ представлены в Приложении 1.

После публичного заслушивания всех выпускных квалификационных работ, представленных на защиту, проводится закрытое (для посторонних) заседание аттестационной комиссии. На закрытом заседании комиссии обсуждаются результаты прошедших защит, выносятся согласованная оценка по каждой выпускной квалификационной работе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка выносится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов, решающим является голос председателя). Если научный руководитель обучающегося является членом ГЭК, то он в голосовании не участвует. Выносятся решение о выдаче диплома с отличием. Такое решение принимается на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой аттестации. По результатам итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят. Одновременно принимаются рекомендации о практическом использовании полученных в выпускной квалификационной работе результатов.

Решения комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 ее состава. По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе с обучающимися приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным квалификационным работам и другие результаты, в том числе о присуждении (не присуждении) каждому выпускнику искомой степени (квалификации), о выдаче дипломов с отличием и др.

Решения о работе комиссии оформляются протоколами установленной формы, в которых фиксируются заданные каждому обучающемуся вопросы, даются оценки выпускной квалификационной работе.

Успешная защита выпускной квалификационной работы означает окончание обучения, обучающемуся присуждается квалификация «бакалавр» по соответствующему направлению.

Выпускник, получивший неудовлетворительную оценку при защите выпускной квалификационной работы, отчисляется из университета. При восстановлении ему назначается повторное итоговое испытание, но не ранее, чем через шесть месяцев, и не более, чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые. Повторные итоговые испытания назначаются не более двух раз.

В случае неудовлетворительной оценки, полученной на защите выпускной квалификационной работы, государственная экзаменационная комиссия устанавливает, может ли к повторной защите представляться та же работа, но с доработкой, или должна быть разработана новая тема.



**Приложение 1**

**Показатели и критерии выставления оценок при защите курсовой работы (проекта) и выпускных квалификационных работ**

Показатель оценки	Элемент показателя оценки	Критерии выставления оценки			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Концепция	Актуальность	Цель, задачи, предмет и объект исследования не сформулированы.	Неверно сформулированы цель, задачи, предмет и объект исследования.	Имеются неточности при формулировке целей, задач, предмета и объекта исследования.	Тема актуальна, соответствует современному состоянию науки и техники, направлена на решение проблем предприятия и его развитие в современных условиях, адекватно сформулированы цель, задачи, предмет и объект исследования.
	Обоснованность	Отсутствует какое-либо обоснование решения задачи работы.	Концепция решения задачи (проблемы) проработана на уровне предположений, не полностью отражает тему работы. Собственная позиция обучающегося по рассматриваемому кругу вопросов не просматривается.	Концепция решения задачи (проблемы) в основном обоснована и отражает тему работы. Собственная позиция обучающегося по рассматриваемому кругу вопросов просматривается слабо.	Концепция решения задачи (проблемы) имеет ясное логическое обоснование, которое основывается на анализе уровня развития предприятия и отрасли в целом. Просматривается собственная позиция обучающегося по рассматриваемому кругу вопросов.
	Глубина изученности задачи (проблемы)	Проблема не изучена.	Низкая степень глубины изученности задачи работы (проблемы) на основе простой констатации фактов.	Средняя степень глубины изученности задачи работы (проблемы) на основе поверхностно проведенного анализа факторов и явлений.	Высокая степень глубины изученности задачи работы (проблемы) на основе проведенного анализа причинно-следственных связей, факторов и явлений.
	Полнота изученности задачи	При изучении задачи работы (проблемы) использовались	Низкая степень полноты изученности задачи работы (проблемы) на	Средняя степень полноты изученности задачи работы	Высокая степень полноты изученности задачи работы (проблемы) на основе

	(проблемы)	неактуальные и неофициальные источники из сети Интернет.	основе только отечественных источников. Нормативные документы изучены недостаточно.	(проблемы) на основе отечественных источников, нормативных документов, лучшего опыта.	отечественных и зарубежных источников, нормативных документов, лучшего опыта.
Выполнение	Системность раскрытия темы	Последовательность и содержание не отражают концепцию работы.	Последовательность и содержание слабо отражают концепцию работы. Структурные элементы работы не сбалансированы, отсутствует логическая связь между разделами пояснительной записки.	Концепция работы развернута. Отсутствует логическая связь между некоторыми разделами работы.	Концепция работы системно развернута и структурирована. Последовательность и содержание работы имеют внутреннее единство.
	Аргументация решений и методов	Отсутствует какая-либо аргументация решений и методов.	В работе не отражены современный уровень и тенденции отрасли. Предлагаемые решения и методы трудно реализуемы в условиях конкретной организации. Выводы слабо аргументированы.	В работе не в полной мере отражены современный уровень и тенденции отрасли. Большинство предлагаемых решений и методов логически обоснованы с учетом поставленных целей и задач в условиях конкретной организации. Большинство выводов аргументированы.	В работе в полной мере отражены современный уровень и тенденции отрасли. Все предлагаемые решения и методы логически обоснованы с учетом поставленных целей и задач в условиях конкретной организации. Все выводы аргументированы.
	Новизна решений и методов	Отсутствуют какие-либо признаки адекватных решений и методов.	Используемые проектные управленческие, экономические решения и методы в основном	Имеются признаки новизны в проектных управленческих, экономических решениях и методах.	Имеются оригинальные проектные управленческие, экономические решения и методы.

			типовые.		
	Стиль и язык изложения	В тексте имеются грубые нарушения орфографии и пунктуации, стиль изложения – разговорный.	В тексте имеют место обороты разговорной речи, имеются орфографические и пунктуационные ошибки.	Текст в основном выдержан в научно-техническом стиле, имеют место орфографические и пунктуационные ошибки.	Текст выдержан в научно-техническом стиле, в тексте отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки.
	Оформление	В оформлении работы допущены грубые нарушения требований соответствующих методических указаний.	В оформлении работы допущены нарушения требований соответствующих методических указаний.	Оформление работы в основном соответствует требованиям методических указаний.	Оформление работы соответствует требованиям методических указаний. Работы оформлены с соблюдением национальных стандартов.
Результаты	Соответствие поставленным целям	Результаты не достигнуты.	Результаты достигнуты наполовину, причинно-следственные связи просматриваются слабо. Имеются ошибки в терминологии, процедурные ошибки, необоснованность и неактуальность ссылок на нормативные документы.	Большинство результатов соответствуют поставленным целям, между полученными результатами и целями прослеживаются причинно-следственные связи. Некоторые предложенные решения трудны для восприятия, методы трудоемки. Имеются отдельные терминологические неточности, некоторые ссылки на нормативные документы недостаточно	Результаты соответствуют поставленным целям. Имеются ясные причинно-следственные связи между целями и полученными результатами. Предложенные решения и методы отражают проблемы предприятия, отраслевую специфику, лучший опыт. Все ссылки на нормативные документы обоснованы и актуальны.

				обоснованы и актуальны.	
Оценка рецензента	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
Готовность к профессиональной деятельности	Отсутствует готовность к профессиональной деятельности.	Продемонстрирована недостаточная готовность к профессиональной деятельности.	Продемонстрирована частичная готовность к профессиональной деятельности.	Продемонстрирована полная готовность к профессиональной деятельности.	
Доклад и презентация	Доклад и презентация не структурированы и не отражают результаты. Презентация сопровождается чтением текста слайдов. Регламент доклада не соблюдается.	Доклад и презентация слабо структурированы, неполно отражают содержание задачи (проблемы) и полученные результаты. Обучающийся демонстрирует слабые знания по теме работы, слабо ориентируется в представленном материале. Презентация сопровождается чтением текста слайдов. Регламент доклада не соблюдается.	Доклад и презентация в основном отражают содержание задачи (проблемы), пути ее решения и полученные результаты. Обучающийся демонстрирует недостаточно глубокие знания по теме работы, слабо ориентируется в материале. Регламент доклада соблюдается.	Доклад и презентация полностью отражают содержание задачи (проблемы), пути ее решения и полученные результаты. Обучающийся демонстрирует профессиональный уровень владения материалом, глубокие знания по теме работы, владение теорией и практикой изучаемого вопроса. Речь обучающегося грамотная, убедительная. Регламент доклада соблюдается.	
Ответы на вопросы	Нет ответов.	В ответах допущены ошибки, неточности. Правильные ответы даны только при наводящих вопросах.	На отдельные вопросы даны неполные ответы.	Ответы на вопросы полные и точные.	

Разработчик



М.А. Болокова