

**Аннотация**  
**Учебной дисциплины**  
**ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**

**Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности плана специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)**

Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

**Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 118 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов,  
самостоятельной работы обучающегося 32 часа;  
консультации 8 часов

**Основные разделы и темы дисциплины:**

Тема 1. Понятие информационных технологий

Тема 2. Технология обработки текстовой информации, используемой в профессиональной деятельности

Тема 3. Технология обработки табличной информации, используемой в профессиональной деятельности средствами табличного процессора

Тема 4. Технология создания презентаций в профессиональной деятельности средствами PowerPoint.

Тема 5. Коммуникационные технологии

Тема 6. Безопасность информации

Тема 6. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности

В результате изучения учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности должен:

**уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, - находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;

**знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения; передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей; принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Специалист страхового дела обладает общими компетенциями, включающими в себя способность:

Специалист страхового дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Специалист страхового дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1 Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2 Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3 Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4 Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5 Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6 Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7 Реализовывать директ - маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8 Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9 Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10 Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ПК 2.1 Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2 Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3 Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4 Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

ПК 3.1 Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2 Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3 Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

ПК 4.1 Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2 Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – дифференцированный зачет в 3 семестре.**

Разработчик:

преподаватель первой категории

Председатель ПКЦ

информационных и  
математических дисциплин



Р. А. Хуаде

А. А. Схаплок