

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 11.10.2023 10:30:04  
Уникальный программный ключ:  
faa404d1aeД037b5f647371ee5dd456349c512d

## Аннотация

### учебной дисциплины Б1.О.03 Иностранный язык направления подготовки бакалавров 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Дисциплина учебного плана подготовки бакалавров по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры, по профилю подготовки «Землеустройство».

Основной **целью** курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

**Задачами** дисциплины являются:

- развитие навыков чтения и письма;
- развитие навыков устной разговорно-бытовой речи;
- развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия)
- знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода литературы по специальности;
- развитие навыков восприятия звучащей речи;
- развитие основных навыков письма для публикаций и ведения переписки.

**Основные блоки и темы дисциплины:**

Рецептивные виды речевой деятельности

*Аудирование и чтение*

*Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:*

- несложные общественно-политические и публицистические тексты по обозначенной тематике

- рассказы/ письма зарубежных студентов и/или преподавателей о своих вузах,
- блоги/ веб-сайты, информационные буклеты о вузах
- описание образовательных курсов и программ

*Понимание запрашиваемой информации:*

- интервью с известными учеными и участниками студенческих обменных программ

*Детальное понимание текста:*

- письма личного характера

Продуктивные виды речевой деятельности

*Говорение*

- монолог-описание (своей семьи, семейных традиций, жилища)
- монолог-сообщение (о личных планах на будущее)
- диалог- расспрос (о предпочтениях в еде, одежде, досуге, хобби)
- монолог-описание своего вуза и своей образовательной программы
- монолог-сообщение о своей студенческой жизни
- монолог-повествование об участии в летней программе
- диалог- расспрос о зарубежном вузе, возможности продолжения образования за рубежом и участия в обменных программах
- диалог-обмен мнениями о специфике систем высшего образования в разных странах
- диалог- побуждение к действию по выбору образовательной программы в зарубежном вузе и/или участию в студенческой обменной программе

*Письмо*

- электронные письма личного характера
- эссе разных типов (по обозначенной проблематике)
- запись тезисов выступления о своем вузе



- запись основных мыслей и фактов из аудиотекстов и текстов для чтения по изучаемой проблематике
- заполнение форм и бланков для участия в студенческих программах
- поддержание контактов со студентами за рубежом при помощи электронной почты.
- оформление письменной части проектного задания (информационный или рекламный листок / буклет о факультете или вузе / телекоммуникационный проект и т.п.);
- заполнение формуляров и бланков прагматического характера (регистрационные бланки, таможенная декларация и т.д.)
- письменные проектные задания (презентации, буклеты, рекламные листовки, коллажи, постеры, стенные газеты и т.д.)

Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата. Обучение иностранному языку студентов рассматривается как составная часть вузовской программы гуманитаризации высшего образования, как органическая часть процесса осуществления подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих иностранным языком как средством интеркультурной и межнациональной коммуникации, как в сферах профессиональных интересов, так и в ситуациях социального общения.

Наличие необходимой коммуникативной компетенции дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а так же в сфере делового профессионального общения.

В результате освоения дисциплины у выпускника должны быть сформированы следующие общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции:

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (УК-4.1);
- Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках (УК-4.3);
- Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно (УК-4.5).

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

– специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции; понятия дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.); понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; понятие об основных способах словообразования; понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы; основные особенности научного стиля; культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета;

**уметь:**

– использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; самостоятельно осваивать отведенные для соответствующей работы темы курса и выполнять данные в ее рамках задания;

**владеть:**

– лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении;

основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на изучаемом иностранном языке.

Дисциплина изучается на основе практических занятий, все разделы программы закрепляются выполнением контрольных работ, тестированием on-line, аудированием, самостоятельной работы над учебной и научной литературой и завершается экзаменом.

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 360 часов, 10 зачетных единиц.**

**Вид промежуточной аттестации: зачет, зачет, экзамен**

Разработчик:

кандидат филологических наук

*Ясман*

С.К. Хачак

Зав. выпускающей кафедрой

канд.экон.наук, доцент

*Щербатова*

Т.А. Щербатова

