

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.04.2022 13:10:01
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия гуманитарных и естественных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор политехнического колледжа

З.А. Хутыз
« 27 » 05 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины БД.03 Иностранный язык

Наименование специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Квалификация выпускника специалист по поварскому и кондитерскому делу


Форма обучения очная

Майкоп – 2020

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Составитель рабочей программы:

преподаватель первой категории


 (подпись)

З.Р.Басирбиева
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«24» 05 2020г.

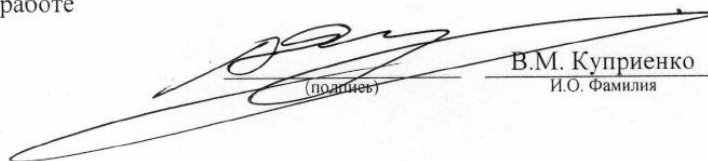

 (подпись)

С.Н.Шхапачева
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе

«24» 05 2020г.


 (подпись)

В.М. Куприенко
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	29
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	31
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	41
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	43

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БД.03 Иностранный язык (немецкий)

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (немецкий)» является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Немецкий язык», и в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), а также федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.15» Поварское и кондитерское дело».

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина БД.03 Иностранный язык (немецкий) изучается в общеобразовательном цикле как базовая дисциплина.

Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Дисциплина ориентирована на формирование профессионально-значимых знаний, умений и навыков, обеспечивающих достижение уровня языковой компетенции, необходимого и достаточного для реализации целей профессиональной коммуникации.

Преподавание языка осуществляется во взаимосвязи с общепрофессиональными дисциплинами, прежде всего в аспекте изучения принятой в деловом мире терминологии языка, новых конструкций, характерных для делового и профессионального общения.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины БД.03 Иностранный язык (немецкий) направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование представлений о немецком языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на немецком языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли немецкого языка и культуры в развитии мировой культуры;

- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на немецком языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием немецкого языка, так и в сфере немецкого языка;

метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

- сформированность умения использовать немецкий язык как средство для получения информации из немецкоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;

- владение знаниями о социокультурной специфике немецкоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

- умение выделять общее и различное в культуре родной страны и немецкоговорящих стран;

- достижение порогового уровня владения немецким языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями немецкого языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

- сформированность умения использовать немецкий язык как средство для получения информации из немецкоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текста на немецком языке повседневной и профессиональной направленности, в том числе инструкции и нормативные документы по специальности;

уметь:

- общаться (устно и письменно) на немецком языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности;

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т.п.;

- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов **компетенций**:

- лингвистической - расширение знаний о системе русского и немецкого языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- социолингвистической - совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- дискурсивной - развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на немецком языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- социокультурной - овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и немецкоговорящих стран;
- социальной - развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- стратегической - совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- предметной - развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины БД.03 Иностранный язык (немецкий), для решения различных проблем.

Общие и профессиональные компетенции ФГОС СПО

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

1.4. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 117 часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 117 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БД. 03 Иностраный язык (немецкий)

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	Семестры	
		1	2
Аудиторные занятия (всего)	117	51	66
В том числе:			
Практические занятия (ПЗ)	113	49	64
Форма промежуточной аттестации дифференцированный зачет в 1-2-ом семестре	4	2	2
Общая трудоемкость	117	51	66

2.2. Структура дисциплины
БД. 03 Иностраный язык (немецкий)
1 курс

№ занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1.1 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.								
1.	ПЗ1	Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	1		1			
Тема 1.2. Описание человека(внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).								
2.	ПЗ2	Описание человека.	2		2			
Тема 1.3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности.								
3.	ПЗ3	Семья и семейные отношения. Отношения между представителями разных поколений.	2		2			
Тема 1.4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).								
4.	ПЗ4	Описание жилища (здание, обстановка, условия жизни).	2		2			
5.	ПЗ5	Современные изобретения в повседневной жизни.	2		2			
6.	ПЗ6	Описание колледжа.	2		2			
7.	ПЗ 7	Подлежащее. Место подлежащего.	1		1			
Тема 1.5. Хобби, досуг.								
8.	ПЗ8	Хобби. Виды увлечения.	2		2			
9.	ПЗ9	Досуг.	2		2			
10.	ПЗ 10	Мой выходной день.	2		2			

11.	ПЗ 11	Предлоги места, времени, направления.	1		1			
Тема 1.6. Распорядок дня студента колледжа.								
12.	ПЗ 12	Распорядок дня студента.	2		2			
13.	ПЗ 13	Степени сравнения прилагательных и наречий.	1		1			
14.	ПЗ 14	Мой рабочий день.	2		2			
15.	ПЗ 15	Субкультуры современной молодежи.	2		2			
Тема 1.7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти).								
16.	ПЗ16	Описание местонахождения объекта(улица, адрес как найти).	2		2			
17.	ПЗ17	Улицы Москвы, Берлина, Вены.	2		2			
18.	ПЗ 18	Городской транспорт(метро, автобус, троллейбус).	2		2			
19.	ПЗ 19	Imperfekt. Образование.	1		1			
Тема 1.8. Магазины, товары, совершение покупок.								
20.	ПЗ 20	Типы магазинов, отделы.	2		2			
21.	ПЗ 21	Модальные глаголы и их эквиваленты.	1		1			
22.	ПЗ 22	Продовольственные товары.	2		2			
23.	ПЗ 23	Непродовольственные товары. Совершение покупок.	2		2			
Тема 1.9. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.								
24.	ПЗ 24	Еда, способы приготовления пищи.	2		2			
25.	ПЗ 25	Традиции питания в России, в Берлине ,в Вене.	2		2			
26.	ПЗ 26	Национальная кухня адыгов.	2		2			
27.	ПЗ 27	Возвратные глаголы.	1		1			
Тема 1.10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.								
28.	ПЗ 28	Роль физкультуры и спорта в нашей жизни.	2		2			
29.	ПЗ 29	Человек и здоровье.	2		2			

30.	ПЗ 30	Повторение Imperfekt.	1		1			
31.	ПЗ 31	Зачет	2		2			
Тема 1.11. Экскурсии и путешествия.								
32.	ПЗ 32	Путешествия на поезде, самолете, по морю, пешком.	2		2			
33.	ПЗ 33	Поездка за рубеж.	2		2			
34.	ПЗ 34	Гостиницы и другие места проживания.	2		2			
35.	ПЗ 35	Повторение временных форм Aktiv	1		1			
Тема 1.12. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.								
36.	ПЗ 36	Российская Федерация. Национальные символы России.	2		2			
37.	ПЗ 37	Государственное и политическое устройство в России.	2		2			
38.	ПЗ 38	Москва столица Российской Федерации.	2		2			
39.	ПЗ 39	Повторение временных форм Aktiv.	1		1			
Тема 1.13. Немецко-говорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности.								
40.	ПЗ 40	Германия.	2		2			
41.	ПЗ 41	Государственное и политическое устройство Германии.	2		2			
42.	ПЗ 42	Австрия.	2		2			
43.	ПЗ 43	Политическая система Австрии..	1		1			
Тема 1.14. Обычаи, традиции, поверья народов России и немецко-говорящих стран.								
44.	ПЗ 44	Праздники, обычаи, традиции, поверья народов России.	2		2			
45.	ПЗ 45	Основные праздники, обычаи и традиции Германии.	2		2			
46.	ПЗ 46	Сложное прошедшее время (Perfekt)	1		1			
47.	ПЗ 47	Основные праздники, обычаи и традиции Австрии.	2		2			

Тема 1.15. Жизнь в городе и деревне.								
48.	ПЗ 48	Административно- территориальное деление в России.	2		2			
49.	ПЗ 49	Жизнь в городе и в деревне.	2		2			
50.	ПЗ 50	Краеведение. Мой родной город (село).	2		2			
51.	ПЗ 51	Сложное прошедшее время (Perfekt)	1		1			
Тема 2.1. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.								
52.	ПЗ 52	Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций.	2		2			
53.	ПЗ 53	Корпоративное устройство.	2		2			
54.	ПЗ 54	Деловая активность. В офисе.	2		2			
55.	ПЗ 55	Сложное предпрошедшее время (Plusquamperfekt)	1		1			
Тема 2.2. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.								
56.	ПЗ 56	Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код.	2		2			
57.	ПЗ 57	Телефонные переговоры.	2		2			
58.	ПЗ 58	Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.	2		2			
59.	ПЗ 59	Будущее время(Futurum).	1		1			
Тема 2.3. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.								
60.	ПЗ 60	Выдающиеся исторические события в России, в Германии и Австрии.	2		2			
61.	ПЗ 61	Выдающиеся исторические личности в России, в Германии и Австрии.	2		2			
62.	ПЗ 62	Исторические памятники в России, Германии и Австрии	2		2			
63.	ПЗ 63	Обобщающее повторение.	1		1			
Тема 2.4. Приготовление пищи и обслуживание в организациях питания.								
64.	ПЗ 64	Типы организаций питания.	2		2			

65.	ПЗ 65	Производственные помещения и оборудование.	1		1			
66.	ПЗ 66	Деловая переписка. Образцы написания писем личного и делового характера.	2		2			
67.	ПЗ 67	Дифференцированный зачет:	2		2			
ИТОГО			117		117			

2.3 Характеристика основных видов деятельности обучающихся

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности (на уровне учебных действий)
Виды речевой деятельности	
Аудирование	<p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Передавать на немецком языке (устно или письменно) содержание услышанного/увиденного.</p> <p>Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</p> <p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p>Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.</p> <p>Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.</p> <p>Передавать на немецком языке (устно или письменно) содержание услышанного.</p>
Говорение: монологическая речь	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</p>

	<p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <p>Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.</p> <p>Составлять вопросы для интервью.</p> <p>Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.</p>
Говорение: диалогическая речь	<p>Уточнять и дополнять сказанное.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог - рассуждение, диалог - расспрос, диалог - побуждение, диалог - обмен информацией, диалог - обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.</p> <p>Проводить интервью на заданную тему.</p> <p>Запрашивать необходимую информацию.</p> <p>Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p> <p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p>
Чтение: просмотровое	<p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</p>
Чтение: поисковое	<p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам.</p>
Чтение: ознакомительное	<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p>

	<p>Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p>
Чтение: изучающее	<p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Устанавливать причинно-следственные связи.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста</p>
Письмо	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p> <p>Запрашивать интересующую информацию.</p> <p>Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.</p> <p>Составлять резюме.</p> <p>Составлять рекламные объявления.</p> <p>Составлять описания вакансий.</p> <p>Составлять несложные рецепты приготовления блюд.</p> <p>Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.</p> <p>Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</p> <p>Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью,</p>

	<p>собеседованиях, совещаниях, переговорах).</p> <p>Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие, описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.</p> <p>Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).</p> <p>Готовить текст презентации с использованием технических средств.</p>
Речевые навыки и умения	
Лексические навыки	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические и фразеологические единицы, включая наиболее употребляемые фразовые глаголы.</p> <p>Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в немецком языке .</p> <p>Различать сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p>
Грамматические навыки	<p>Знать основные различия систем немецкого и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикль и др.); - различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами немецкого языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p>

	<p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Partizip II, причастие I, притяжательное местоимение и др.).</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста.</p>
Орфографические навыки	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации немецкого языка.</p> <p>Проверять написание и перенос слов по словарю.</p>
Произносительные навыки	<p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы.</p>
Специальные навыки и умения	<p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>

2.4. Содержание учебной дисциплины
БД.03 Иностранный язык (немецкий)
1 курс

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	Содержание учебного материала Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Лексика классного обихода, дни недели, числительные месяцев.		2
	Практические занятия	1	
	1.Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Повторение лексики классного обихода, дни недели, числительные месяцев.	1	
Тема 1.2. Описание человека(внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).	Содержание учебного материала Описание человека. Порядок слов в простом повествовательном предложений. Лексико-грамматические упражнения. Монологические и диалогические высказывания.		2
	Практические занятия	2	
	1.Описание человека. Порядок слов в простом повествовательном предложений . Лексико-грамматические упражнения.	2	
Тема 1.3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности.	Содержание учебного материала Семья и семейные отношения. Отношения между представителями разных поколений. Артикль. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля. Лексико-грамматические упражнения.		2
	Практические занятия	2	
	1.Семья и семейные отношения. Отношения между представителями разных поколений. Артикль. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.	2	
Тема 1.4.	Содержание учебного материала		2

Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).	Описание жилища (здание, обстановка, условия жизни). Современные изобретения в повседневной жизни. Описание колледжа. Настоящее время глаголов, отделяемые и неотделяемые приставки. Работа с базовым текстом. Монологические и диалогические высказывания.		
	Практические занятия	7	
	1.Описание жилища (здание, обстановка, условия жизни).	2	
	2.Современные изобретения в повседневной жизни.	2	
	3.Описание колледжа.	2	
	4.Настоящее время глаголов, отделяемые и неотделяемые приставки.	1	
Тема 1.5. Хобби, досуг.	Содержание учебного материала Хобби. Виды увлечения. Досуг. Мой выходной день. Личные, притяжательные и указательные местоимения, возвратное местоимение sich, местоимения man, es. Монологические и диалогические высказывания.		2
	Практические занятия	7	
	1.Хобби. Виды увлечения.	2	
	2.Досуг. Личные, притяжательные и указательные местоимения.	2	
	3.Мой выходной день.	2	
	4.Возвратное местоимение sich, местоимения man, es.	1	
Тема 1.6. Распорядок дня студента колледжа.	Содержание учебного материала Распорядок дня студента. Отношения между сверстниками и одногруппниками. Настоящее время возвратных глаголов. Работа с базовым текстом. Монологические и диалогические высказывания. Грамматические упражнения.		2
	Практические занятия	7	
	1.Распорядок дня студента. Отношения между сверстниками и одногруппниками.	2	
	2.Настоящее время возвратных глаголов.	1	
	3.Мой рабочий день. Монологические и диалогические высказывания. Грамматические упражнения	2	
	4.Субкультуры современной молодежи.	2	

Тема 1.7. Описание местоположения объекта (адрес, как найти).	Содержание учебного материала Описание местонахождения объекта(улица, адрес как найти). Улицы Москвы, Берлина, Вены.. Городской транспорт (метро, автобус, троллейбус). Настоящее время модальных глаголов, отрицания (nicht,kein). Лексико-грамматические упражнения. Работа с базовым текстом. Карта метро города Москвы. Монологические и диалогические высказывания.		2
	Практические занятия	7	
	1. Описание местонахождения объекта (улица, адрес как найти).	2	
	2. Улицы Москвы, Берлина, Вены. Настоящее время модальных глаголов	2	
	3. Городской транспорт (метро, автобус, троллейбус).	2	
	4. Лексико-грамматические упражнения. Работа с базовым текстом.	1	
Тема 1.8. Магазины, товары, совершение покупок.	Содержание учебного материала Типы магазинов, отделы. Модальные глаголы и их эквиваленты. Продовольственные товары. Склонение существительных, сложные существительные Непродовольственные товары. Совершение покупок. Выучить лексику темы. Работа с базовым текстом. Монологические и диалогические высказывания. Ролевая игра.		2
	Практические занятия	7	
	1. Типы магазинов, отделы.	2	
	2. Модальные глаголы и их эквиваленты.	1	
	3. Продовольственные товары. Склонение существительных, сложные существительные.	2	
	4. Непродовольственные товары. Совершение покупок.	2	
Тема 1.9. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.	Содержание учебного материала Еда, способы приготовления пищи. Продукты питания. Правила здорового питания. Традиции питания в России, Германии, Австрии. Национальная кухня адыгов. Сервировка стола. Выучить лексику темы. Работа с базовым текстом. Монологические и диалогические высказывания. Ролевая игра.		2
	Практические занятия	7	
	1. Еда, способы приготовления пищи. Продукты питания. Правила здорового питания.	2	
	2. Традиции питания в России, Германии, Австрии.	2	
	3. Национальная кухня адыгов. Сервировка стола.	2	

	4. Работа с базовым текстом. Монологические и диалогические высказывания. Ролевая игра.	1	
Тема 1.10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.	Содержание учебного материала Роль физкультуры и спорта в нашей жизни. Человек и здоровье. Склонение прилагательных, степени сравнения прилагательных и наречий. Выучить лексику темы. Работа с базовым текстом. Монологические и диалогические высказывания.		2
	Практические занятия	7	
	1. Роль физкультуры и спорта в нашей жизни.	2	
	2. Человек и здоровье.	2	
	3. Склонение прилагательных, степени сравнения прилагательных и наречий.	1	
	4. Зачет:	2	
Тема 1.11 . Экскурсии и путешествия.	Содержание учебного материала Путешествия на поезде, самолете, по морю, пешком. Поездка за рубеж. Экскурсии. Осмотр путешествии. Гостиницы и другие места проживания. Типы гостиниц. Причастие 2, основные формы глагола. Работа с базовым текстом. Монологические и диалогические высказывания. Ролевая игра. Грамматические упражнения.		2
	Практические занятия	7	
	1. Путешествия на поезде, самолете, по морю, пешком.	2	
	2. Поездка за рубеж. Экскурсии. Осмотр путешествии.	2	
	3. Гостиницы и другие места проживания. Типы гостиниц.	2	
	4. Причастие 2, основные формы глагола.	1	
Тема 1.12. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.	Содержание учебного материала Российская Федерация. Национальные символы России. Причастие настоящего времени. Государственное и политическое устройство в России. Сложное прошедшее время (Perfekt). Образование и употребление. Москва столица Российской Федерации. Повторение времен форм Progressive. Работа с текстом. Монологические и диалогические высказывания. Грамматические упражнения.		2
	Практические занятия	7	
	1. Российская Федерация. Национальные символы России. Сложное прошедшее время (Perfekt). Образование и употребление.	2	
	2. Государственное и политическое устройство в России. Сложное прошедшее	2	

	время (Perfekt). Образование и употребление.		
	3. Москва столица Российской Федерации.	2	
	4. Повторение временных форм Aktiv.	1	
Тема 1.13. Немецко-говорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности.	Содержание учебного материала Австрия.. Национальные символы страны, население, географическое положение, климат, флора и фауна, отрасли экономики, достопримечательности. Государственное и политическое устройство Германии. История возникновения государственных органов Германии Австрии. Государственные символы, география, население, флора и фауна, отрасли экономики, достопримечательности. Политическая система Германии. Государственное и конституционное устройство. Избирательная система. Политические партии. Работа с текстом. Plusquamperfekt. Образование и употребление. Грамматические упражнения.		2
	Практические занятия	7	
	1. Австрия. Национальные символы страны, население, географическое положение, климат, флора и фауна, отрасли экономики, достопримечательности.	2	
	2. Государственное и политическое устройство Австрии. История возникновения государственных органов. Plusquamperfekt. Образование и употребление.	2	
	3. Швейцария. Государственные символы, география, население, флора и фауна, отрасли экономики, достопримечательности. Plusquamperfekt. Грамматические упражнения.	2	
	4. Политическая система Швейцарии. Государственное и конституционное устройство. Избирательная система. Политические партии.	1	
Тема 1.14. Обычаи, традиции, поверья народов России и немецко-говорящих стран.	Содержание учебного материала Праздники, обычаи, традиции, поверья народов России. Основные праздники, обычаи, традиции Германии. Основные праздники, обычаи, традиции Люксембурга. Futurum. Образование и употребление. Работа с текстом. Грамматические упражнения.		2
	Практические занятия	7	
	1. Праздники,обычаи, традиции, поверья народов России. Futurum. Образование и употребление.	2	
	2. Основные праздники, обычаи, традиции Австрии.	2	

	Futurum. Образование и употребление.		
	3. Грамматические упражнения. Работа с базовым текстом.	1	
	4. Основные праздники, обычаи традиции Австрии.	2	
Тема 1.15. Жизнь в городе и деревне.	Содержание учебного материала Административно- территориальное деление в России. Инфраструктура и города России. Жизнь в городе и в деревне. Краеведение. Мой родной город (село). Повторение временных форм Aktiv.		2
	Практические занятия	7	
	1. Административно- территориальное деление в России. Инфраструктура и города России. Краеведение. Мой родной город (село). Работа с текстом. Повторение временных форм Aktiv.	2	
	2. Жизнь в городе и в деревне.	2	
	3. Краеведение. Мой родной город (село).	2	
	4. Повторение временных форм Aktiv.	1	
Тема 2.1. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.	Содержание учебного материала Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Корпоративное устройство. Отношения внутри коллектива. Проблемы толерантности. Деловая активность. В офисе. Повторение временных форм Aktiv. Выучить лексику темы. Лексико-грамматические упражнения. Деловая игра.		2
	Практические занятия	7	
	1. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания.	2	
	2. Корпоративное устройство. Отношения внутри коллектива. Проблемы толерантности.	2	
	3. Деловая активность. В офисе.	2	
	4. Повторение временных форм Aktiv.	1	
Тема 2.2. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе,	Содержание учебного материала Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда. Повторение временных форм Aktiv. Выучить лексику темы. Лексико-грамматические упражнения. Деловая игра.		2
	Практические занятия	7	

во время делового обеда.	1.Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код.	2	
	2.Телефонные переговоры.	2	
	3.Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.	2	
	4. Перевод из прямой речи в косвенную общих и специальных вопросах.	1	
Тема 2.3. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.	Содержание учебного материала Выдающиеся исторические события в России, Германии, Австрии. Выдающиеся исторические личности в России, Германии, Австрии Исторические памятники в России, Германии, Вены. Обобщающее повторение. Работа с текстом. Монологические и диалогические высказывания. Грамматические упражнения.		2
	Практические занятия	7	
	1.Выдающиеся исторические события в России, Германии, Австрии.	2	
	2.Выдающиеся исторические личности в России, Германии, Австрии.	2	
	3.Исторические памятники в России, Германии, Австрии.	2	
	4.Обобщающее повторение.	1	
	Тема 2.4. Приготовление пищи и обслуживание в организациях питания.	Содержание учебного материала Типы организаций питания. Деловая переписка. Образцы написания писем личного и делового характера. Работа с текстом. Монологические и диалогические высказывания.	
Практическое занятие		7	
1. Типы организаций питания. Производственные помещения и оборудование.		2	
2. Производственные помещения и оборудование.		1	
3.Деловая переписка. Образцы написания писем личного и делового характера.		2	
4.Дифференцированный зачет		2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- доска учебная,
- технические средства обучения (компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения, средства аудиовизуализации);
- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);
- рабочее место преподавателя;

3.2. Информационное обеспечение обучения

а) основная литература:

1. Васильева, М.М. Практическая грамматика немецкого языка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Васильева М. М., Васильева М. А. - М.: Альфа-М, ИНФРА-М, 2015. - 240 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/474619>

2. Тагиль, И. П. Немецкий язык [Электронный ресурс]: тематический справочник / И. П. Тагиль. - СПб.: КАРО, 2015. - 416 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68606.html>

3. Соколов, С. В. Учимся устному переводу. Немецкий язык. Ч. 1 (уроки 1–14) [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Соколов. - М.: Московский педагогический государственный университет, 2015. - 248 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70159.html>

4. Петрова, Г.С. Немецкий язык. Словообразование. Грамматика [Электронный ресурс]: сборник упражнений / Г.С. Петрова, Н.Л. Романова. - Москва: ФЛИНТА, 2018. - 112 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1035367>

б) дополнительная литература:

1. Шушлебина, Е. Н. Немецкий язык за 100 часов [Электронный ресурс] / Е. Н. Шушлебина. - СПб.: КАРО, 2011. - 432 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44500.html>

2. Морозова, М.А. Немецкий язык для пользователей информационно-коммуникационных технологий [Электронный ресурс]: учебное пособие / Морозова М.А. - Новосибирск: НГТУ, 2014. - 136 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546303>.

3. Смаль, Н. А. Немецкий язык в профессии. Торговое дело. Deutsch für Beruf. Handelswesen [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. А. Смаль. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. - 156 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84876.html>

в) Интернет-ресурсы:

1. www.1september.ru
2. ЭБС «Znanium.com.» Технический перевод: учебно-методическое пособие / Л.Д. Кривых, Г.В. Рябичкина, О.Б. Смирнова. - М.: Форум, 2008. - 184 с.
3. <http://www.study.ru/> - Уроки онлайн, грамматический справочник, тесты.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Выпускник на базовом уровне научится:</p> <p>Коммуникативные умения</p> <p>Говорение, диалогическая речь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Вести диалог/полилог в ситуациях неофициального общения в рамках изученной тематики; – при помощи разнообразных языковых средств без подготовки инициировать, поддерживать и заканчивать беседу на темы, включенные в раздел «Предметное содержание речи»; – выражать и аргументировать личную точку зрения; – запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах изученной тематики; – обращаться за разъяснениями, уточняя интересующую информацию. <p>Говорение, монологическая речь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика) в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»; – передавать основное содержание прочитанного/увиденного/услышанного; – давать краткие описания и/или комментарии с опорой на нелинейный текст (таблицы, графики); – строить высказывание на основе изображения с опорой или без опоры на ключевые слова/план/вопросы. <p>Аудирование</p> <ul style="list-style-type: none"> – Понимать основное содержание несложных аутентичных аудиотекстов различных стилей и жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики с четким нормативным произношением; – выборочное понимание запрашиваемой информации из несложных аутентичных 	<p>Оценка «отлично»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>Оценка «хорошо»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов лабораторных работ, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>

<p>аудиотекстов различных жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики, характеризующихся четким нормативным произношением.</p> <p>Чтение</p> <ul style="list-style-type: none"> – Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи; – отделять в несложных аутентичных текстах различных стилей и жанров главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты. <p>Письмо</p> <ul style="list-style-type: none"> – Писать несложные связные тексты по изученной тематике; – писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка; – письменно выражать свою точку зрения в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи», в форме рассуждения, приводя аргументы и примеры. <p>Орфография и пунктуация</p> <ul style="list-style-type: none"> – Владеть орфографическими навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»; – расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации. <p>Фонетическая сторона речи</p> <ul style="list-style-type: none"> – Владеть слухопроизносительными навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»; – владеть навыками ритмико-интонационного оформления речи в зависимости от коммуникативной ситуации. <p>Лексическая сторона речи</p> <ul style="list-style-type: none"> – Распознавать и употреблять в речи лексические единицы в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»; – распознавать и употреблять в речи наиболее распространенные фразовые глаголы; – определять принадлежность слов к 	<p>практических задач.</p> <p>Оценка</p> <p>«неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	--	--

<p>частям речи по аффиксам;</p> <ul style="list-style-type: none"> – догадываться о значении отдельных слов на основе сходства с родным языком, по словообразовательным элементам и контексту; – распознавать и употреблять различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности. Грамматическая сторона речи – Оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтаксическими конструкциями в соответствии с коммуникативной задачей; – употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), отрицательные, побудительные (в утвердительной и отрицательной формах); – употреблять в речи распространенные и нераспространенные простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке . – употреблять в речи сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами dass, ob, weil, da, damit ,wenn, als, nachdem, während, bevor, ehe ,solange, bis, falls, dann, je...um so, je ... desto. – употреблять в речи сложносочиненные предложения с сочинительными союзами und, so, dann; – употреблять в речи условные предложения. употреблять в речи предложения с конструкцией haben +zu + Infinitiv, sein +zu +Infinitiv– – использовать косвенную речь; –использовать в речи глаголы в наиболее употребляемых временных формах:Prasens, Imperfekt ,Perfekt ,Plusquamperfekt,Futurum.– употреблять в речи страдательный залог в формах наиболее используемых времен: Prasens Passiv, Imperfekt Passiv, Perfekt Passiv ,Plusquamperfekt Passiv, Futurum. Passiv, – употреблять в речи различные грамматические средства для выражения будущего времени Futurum., Futurum. Passiv – Употреблять в речи модальные глаголы и 		
---	--	--

<p>их эквиваленты (wollen, sollen, müssen, dürfen, mogen, können);</p> <ul style="list-style-type: none"> – согласовывать времена в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошлого; – употреблять в речи имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу, и исключения; – употреблять в речи определенный/неопределенный артикль; – употреблять в речи личные, притяжательные, указательные, неопределенные, относительные, вопросительные местоимения; – употреблять в речи имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения; – употреблять в речи наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, и наречия, выражающие время; – употреблять предлоги, выражающие направление движения, время и место действия. 		
<p>Коммуникативные умения</p> <p>Говорение, диалогическая речь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Вести диалог/полилог в ситуациях официального общения в рамках изученной тематики; кратко комментировать точку зрения другого человека; – проводить подготовленное интервью, проверяя и получая подтверждение какой-либо информации; – обмениваться информацией, проверять и подтверждать собранную фактическую информацию. <p>Говорение, монологическая речь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Резюмировать прослушанный/прочитанный текст; – обобщать информацию на основе прочитанного/прослушанного текста. <p>Аудирование</p> <ul style="list-style-type: none"> – Полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях; – обобщать прослушанную информацию и выявлять факты в соответствии с поставленной задачей/вопросом. 	<p>владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений:</p> <ul style="list-style-type: none"> повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного 	

<p>Чтение</p> <ul style="list-style-type: none"> – Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров и отвечать на ряд уточняющих вопросов. <p>Письмо</p> <ul style="list-style-type: none"> – Писать краткий отзыв на фильм, книгу или пьесу. <p>Языковые навыки</p> <p>Фонетическая сторона речи</p> <ul style="list-style-type: none"> – Произносить звуки немецкого языка четко. <p>Орфография и пунктуация</p> <ul style="list-style-type: none"> – Владеть орфографическими навыками; – расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации. <p>Лексическая сторона речи</p> <ul style="list-style-type: none"> – Использовать фразовые глаголы по широкому спектру тем, уместно употребляя их в соответствии со стилем речи; – узнавать и использовать в речи устойчивые выражения и фразы. <p>Грамматическая сторона речи</p> <ul style="list-style-type: none"> – – употреблять в речи все формы страдательного залога; – употреблять в речи времена <i>Prasens Passiv</i>, <i>Imperfekt Passiv</i>, <i>Perfekt Passiv</i>, <i>Plusquamperfekt Passiv</i>, <i>Futurum. Passiv</i> – употреблять в речи условные предложения– – использовать широкий спектр союзов для выражения противопоставления и различия в сложных предложениях. <p>Выпускник на углубленном уровне научится:</p> <p>Коммуникативные умения</p> <p>Говорение, диалогическая речь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Кратко комментировать точку зрения другого человека; – проводить подготовленное интервью, проверяя и получая подтверждение какой-либо информации; – обмениваться информацией, проверять и подтверждать собранную фактическую информацию; – выражать различные чувства (радость, удивление, грусть, заинтересованность, безразличие), используя лексико-грамматические средства языка. 		
---	--	--

<p>Говорение, монологическая речь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Резюмировать прослушанный/прочитанный текст; – обобщать информацию на основе прочитанного/прослушанного текста; – формулировать вопрос или проблему, объясняя причины, высказывая предположения о возможных последствиях; – высказывать свою точку зрения по широкому спектру тем, поддерживая ее аргументами и пояснениями; – комментировать точку зрения собеседника, приводя аргументы за и против; – строить устное высказывание на основе нескольких прочитанных и/или прослушанных текстов, передавая их содержание, сравнивая их и делая выводы. <p>Аудирование</p> <ul style="list-style-type: none"> – Полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях; – обобщать прослушанную информацию и выявлять факты в соответствии с поставленной задачей/вопросом; – детально понимать несложные аудио- и видеотексты монологического и диалогического характера с четким нормативным произношением в ситуациях повседневного общения. <p>Чтение</p> <ul style="list-style-type: none"> – Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров и отвечать на ряд уточняющих вопросов; – использовать изучающее чтение в целях полного понимания информации; – отбирать значимую информацию в тексте / ряде текстов. <p>Письмо</p> <ul style="list-style-type: none"> – Писать краткий отзыв на фильм, книгу или пьесу; – описывать явления, события, излагать факты, выражая свои суждения и чувства; расспрашивать о новостях и излагать их в электронном письме личного характера; – делать выписки из иноязычного текста; – выражать письменно свое мнение по поводу фактической информации в рамках изученной тематики; 		
---	--	--

<p>– строить письменное высказывание на основе нескольких прочитанных и/или прослушанных текстов, передавая их содержание и делая выводы.</p> <p>Языковые навыки</p> <p>Фонетическая сторона речи</p> <p>– Произносить звуки английского языка четко, не допуская ярко выраженного акцента;</p> <p>– четко и естественно произносить слова английского языка, в том числе применительно к новому языковому материалу.</p> <p>Орфография и пунктуация</p> <p>– Соблюдать правила орфографии и пунктуации, не допуская ошибок, затрудняющих понимание.</p> <p>Лексическая сторона речи</p> <p>– Использовать фразовые глаголы по широкому спектру тем, уместно употребляя их в соответствии со стилем речи;</p> <p>– узнавать и использовать в речи устойчивые выражения и фразы– распознавать и употреблять в речи различные фразы-клише для участия в диалогах/полилогах в различных коммуникативных ситуациях;</p> <p>– использовать в пересказе различные глаголы для передачи косвенной речи</p> <p>Грамматическая сторона речи</p> <p>– Употреблять в речи артикли для передачи нюансов;</p> <p>– использовать в речи широкий спектр прилагательных и глаголов с управлением;</p> <p>– употреблять в речи все формы страдательного залога;</p> <p>– использовать широкий спектр союзов для выражения противопоставления и различия в сложных предложениях;</p> <p>– использовать в речи местоимения– использовать в речи фразовые глаголы с дополнением, выраженным личным местоимением;</p> <p>– употреблять в речи модальные глаголы для выражения догадки и предположения</p> <p>– употреблять в речи инверсионные конструкции;</p> <p>– употреблять в речи условные предложения смешанного типа (</p>		
---	--	--

<p>– употреблять в речи эллиптические структуры;</p> <p>– использовать степени сравнения прилагательных с наречиями,</p> <p>– употреблять в речи формы действительного залога времен–</p> <p>употреблять в речи времена– использовать в речи причастные и деепричастные обороты – использовать в речи модальные глаголы для выражения возможности или вероятности в прошедшем времени</p>		
---	--	--

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины БД. 03 Иностранный язык (немецкий) проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета иностранных языков для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета иностранных языков в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра, использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины 43.02.15 Поварское и кондитерское дело правоформы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

**Дополнения и изменения в рабочей программе
за _____ / _____ учебный год**

В рабочую программу дисциплины БД. 03 Иностранный язык (немецкий)

по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Дополнения и изменения внесены преподавателем _____ Хунагова Э.Ш.
(Ф.И.О.) (подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Шапацева С.Н. __