

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 18.09.2023 11:21:23
Уникальный идентификатор:
faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**
Факультет Инженерный факультет
Кафедра Автомобильного транспорта

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Л.И. Задорожная
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине
по направлению подготовки
по профилю подготовки (специализации)
квалификация (степень) выпускника
форма обучения
год начала подготовки

**Б1.О.04 Интеллектуальные системы управления на
предприятиях автосервиса**
23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин
и комплексов
Автомобильный сервис
магистр
Очная, Заочная,
2023

Майкоп



Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки (специальности) 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Составитель рабочей программы:

Доцент, доц., канд. техн. наук

(должность, ученое звание, степень)

Подписано простой ЭП

14.09.2023

(подпись)

Уджуху Аскер Заурбиевич

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Автомобильного транспорта

(название кафедры)

Заведующий кафедрой:

14.09.2023

Подписано простой ЭП

14.09.2023

(подпись)

Ткачева Яна Сергеевна

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
заведующий выпускающей
кафедрой
по направлению подготовки
(специальности)

14.09.2023

Подписано простой ЭП

14.09.2023

(подпись)

Ткачева Яна Сергеевна

(Ф.И.О.)

Согласовано:

НБ МГТУ

(название подразделения)

15.09.2023

Подписано простой ЭП

15.09.2023

(подпись)

И. Б. Берберьян

(Ф.И.О.)



1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Интеллектуальные системы управления на предприятиях автосервиса»:

формирование у обучающихся профессиональных компетенций предоставления услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса и клиенто-ориентированных технологий.

Задачи дисциплины: - формирование необходимой базы знаний, позволяющей оценивать возможности интеллектуальных систем для решения актуальных задач на предприятиях автосервиса;

- приобретение понимания проблем организации транспортно-технологических процессов различного назначения:

- изучение основных методов управления на предприятиях автосервиса



2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Освоение дисциплины осуществляется в 1 семестре (очная форма обучения), Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина: Математика, Информатики. Основные положения дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.



3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

| | |
|---------|--|
| ОПК-2.3 | Анализирует и применяет обоснованные и эффективные методы и способы решения задач по разработке новых технологий в области транспортных процессов |
| УК-6.3 | Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата |



4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

| | | Формы контроля (количество) | Виды занятий | | | | | Итого часов | з.е. |
|--------|--------|-----------------------------|--------------|-----|------|-------|----------|-------------|------|
| | | | Эк | Лек | Пр | КРАТ | Контроль | | |
| Курс 1 | Сем. 1 | 1 | 34 | 34 | 0.35 | 35.65 | 76 | 180 | 5 |

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

| | | Формы контроля (количество) | Виды занятий | | | | | Итого часов | з.е. |
|--------|--------|-----------------------------|--------------|-----|------|------|----------|-------------|------|
| | | | Эк | Лек | Пр | КРАТ | Контроль | | |
| Курс 1 | Сем. 2 | 1 | 6 | 8 | 0.35 | 8.65 | 157 | 180 | 5 |



5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

| Сем | Раздел дисциплины | Недел я семе стра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах) | | | | | | | | Формы текущего/проме жуточного контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-----|--|-------------------------|---|-----|----|-----|------|--------------|----|----|--|
| | | | Лек | Лаб | ПР | СРП | КРАТ | Контро ль | СР | СЗ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Лекция 1. Автомобильный сервис как общепризнанный метод обслуживания автомобилей | 1 | 2 | | 2 | | | 2 | 5 | | Опрос, сдача практических работ |
| 1 | Лекция 2. Автосервисные предприятия и их характеристика. | 2 | 2 | | 2 | | | 2 | 5 | | Опрос, сдача практических работ |
| 1 | Лекция 3. Требования к качеству услуг автосервиса и документы их регламентирующие и обеспечивающие. | 3 | 2 | | 2 | | | 2 | 5 | | Опрос, сдача практических работ |
| 1 | Лекция 4. Фирменный автосервис | 4 | 2 | | 2 | | | 2 | 5 | | Опрос, сдача практических работ |
| 1 | Лекция 5. Формы и методы организации производства технического обслуживания и ремонта автомобилей | 5 | 2 | | 2 | | | 2 | 5 | | Опрос, сдача практических работ |
| 1 | Лекция 6. Централизованная система организации и управления производством технического обслуживания и ремонта автомобилей | 6 | 2 | | 2 | | | 2 | 5 | | Опрос, сдача практических работ |
| 1 | Лекция 7. Метод комплексов | 7 | 2 | | 2 | | | 2 | 5 | | Опрос, сдача практических работ |
| 1 | Лекция 8. Задачи групп при централизованной системе организации и управления производством технического обслуживания и ремонта автомобилей | 8 | 2 | | 2 | | | 2 | 5 | | Опрос, сдача практических работ |
| 1 | Лекция 9. Задачи технического отдела, отдела главного механика, материально технического отдела, отдела технического контроля | 9 | 2 | | 2 | | | 2 | 5 | | Опрос, сдача практических работ |
| 1 | Лекция 10. Планирование и организация производства технического обслуживания и ремонта автомобилей | 10-12 | 6 | | 6 | | 0,35 | 7,65 | 6 | | Опрос, сдача практических работ |
| 1 | Лекция 11. Организация производства на предприятиях автосервиса | 13 | 2 | | 2 | | | 2 | 5 | | Опрос, сдача практических работ |
| 1 | Лекция 12. производственные участки и технологи кое оборудования автосервиса | 14 | 2 | | 2 | | | 2 | 5 | | Опрос, сдача практических работ |
| 1 | Лекция 13. Организация труда и управление производственной деятельностью СТОА | 15 | 2 | | 2 | | | 2 | 5 | | Опрос, сдача практических работ |

| Сем | Раздел дисциплины | Недел я семе стра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах) | | | | | | | | Формы текущего/проме жуточной контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-----|---|-------------------------|---|-----|-----------|-----|------|--------------|--------------|-----------|---|
| | | | Лек | Лаб | ПР | СРП | КРАТ | Контро ль | СР | СЗ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Лекция 14 Расчет производственной программы, объема работ и численности производственных рабочих АТП | 16 | 2 | | 2 | | | 2 | 5 | | Опрос, сдача практических работ |
| 1 | Лекция 15. Перспективы совершенствования организации и управления процессами ТО и ремонта автомобилей | 17 | 2 | | 2 | | | 2 | 5 | | Опрос, сдача практических работ |
| | ИТОГО: | | 34 | | 34 | | | 0.35 | 35.65 | 76 | |

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

| Сем | Раздел дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах) | | | | | | | | |
|-----|--|---|-----|----|-----|------|--------------|----|----|--|
| | | Лек | Лаб | ПР | СРП | КРАТ | Контро ль | СР | СЗ | |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| 2 | Лекция 1. Автомобильный сервис как общепризнанный метод обслуживания автомобилей | | | | | | | | 9 | |
| 2 | Лекция 2. Автосервисные предприятия и их характеристика. | 2 | | 2 | | | 2 | 9 | | |
| 2 | Лекция 3. Требования к качеству услуг автосервиса и документы их регламентирующие и обеспечивающие. | 2 | | 2 | | | 2 | 9 | | |
| 2 | Лекция 4. Фирменный автосервис | 2 | | 2 | | | 2 | 9 | | |
| 2 | Лекция 5. Формы и методы организации производства технического обслуживания и ремонта автомобилей | | | 2 | | 0,35 | 2 | 9 | | |
| 2 | Лекция 6. Централизованная система организации и управления производством технического обслуживания и ремонта автомобилей | | | | | | 0,65 | 9 | | |
| 2 | Лекция 7. Метод комплексов | | | | | | | 9 | | |
| 2 | Лекция 8. Задачи групп при централизованной системе организации и управления производством технического обслуживания и ремонта автомобилей | | | | | | | 9 | | |
| 2 | Лекция 9. Задачи технического отдела, отдела главного механика, материально технического отдела, отдела технического контроля | | | | | | | 9 | | |
| 2 | Лекция 10. Планирование и организация производства технического обслуживания и ремонта автомобилей | | | | | | | 31 | | |
| 2 | Лекция 11. Организация производства на предприятиях автосервиса | | | | | | | 9 | | |
| 2 | Лекция 12. производственные участки и технологи кое оборудования автосервиса | | | | | | | 9 | | |
| 2 | Лекция 13. Организация труда и управление производственной деятельностью СТОА | | | | | | | 9 | | |
| 2 | Лекция 14 Расчет производственной программы, объема работ и численности производственных рабочих АТП | | | | | | | 9 | | |
| 2 | Лекция 15. Перспективы совершенствования организации и управления процессами ТО и ремонта автомобилей | | | | | | | 9 | | |

| Сем | Раздел дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах) | | | | | | | |
|-----|-------------------|--|-----|----|-----|------|----------|-----|----|
| | | Лек | Лаб | ПР | СРП | КРАТ | Контроль | СР | СЗ |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | ИТОГО: | 6 | | 8 | | 0.35 | 8.65 | 157 | |

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Интеллектуальные системы управления на предприятиях автосервиса», образовательные технологии

Лекционный курс

| Сем | Наименование темы дисциплины | Трудоемкость (часы) | | | Содержание | Формируемые компетенции | Результаты освоения (знать, уметь, владеть) | Образовательные технологии |
|-----|---|---------------------|-----|------|---|-------------------------|---|----------------------------|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | Лекция 1. Автомобильный сервис как общепризнанный метод обслуживания автомобилей | 2 | | | Понятие об автосервисе, Характеристика системы автосервиса, История автосервиса. | ОПК-2.3; УК-6.3; | Знать: эффективные методы и способы решения задач по разработке новых технологий Уметь: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата Владеть: анализом задач по разработке новых технологий | , Лекция-беседа |
| | Лекция 2. Автосервисные предприятия и их характеристика. | 2 | 2 | | Виды и классификация авто сервисных предприятий, Станция технического обслуживания автомобилей, Система обеспечения запасными частями | ОПК-2.3; УК-6.3; | Знать: эффективные методы и способы решения задач по разработке новых технологий Уметь: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата Владеть: анализом задач по разработке новых технологий | , Лекция-беседа |
| | Лекция 3. Требования к качеству услуг автосервиса и документы их регламентирующие и обеспечивающие. | 2 | 2 | | Понятие о качестве услуг, Документы регламентирующие качества услуг, Документы обеспечивающие качества услуг. | ОПК-2.3; УК-6.3; | Знать: эффективные методы и способы решения задач по разработке новых технологий Уметь: Критически оценивает эффективность | , Лекция-беседа |

| Сем | Наименование темы дисциплины | Трудоемкость (часы) | | | Содержание | Формируемые компетенции | Результаты освоения (знать, уметь, владеть) | Образовательные технологии |
|-----|---|---------------------|-----|------|--|-------------------------|---|----------------------------|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата Владеть: анализом задач по разработке новых технологий | |
| | Лекция 4. Фирменный автосервис | 2 | 2 | | Понятия о фирменном автосервисе, методы организации фирменного автосервиса, организация обслуживания легковых автомобилей за рубежом | ОПК-2.3; УК-6.3; | Знать: эффективные методы и способы решения задач по разработке новых технологий Уметь: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата Владеть: анализом задач по разработке новых технологий | , Лекция-беседа |
| | Лекция 5. Формы и методы организации производства технического обслуживания и ремонта автомобилей | 2 | | | Метод специализированных бригад, методу комплексных бригад, агрегатно-участкового метода | ОПК-2.3; УК-6.3; | Знать: эффективные методы и способы решения задач по разработке новых технологий Уметь: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата Владеть: анализом задач по разработке новых технологий | , Лекция-беседа |
| | Лекция 6. Централизованная система организации и управления производством технического обслуживания и ремонта | 2 | | | законченные технологические процессы технических воздействий на подвижной состав, Управление производственными | ОПК-2.3; УК-6.3; | Знать: эффективные методы и способы решения задач по разработке новых технологий Уметь: Критически оценивает эффективность | , Лекция-беседа |

| Сем | Наименование темы дисциплины | Трудоемкость (часы) | | | Содержание | Формируемые компетенции | Результаты освоения (знать, уметь, владеть) | Образовательные технологии |
|-----|--|---------------------|-----|------|---|-------------------------|---|----------------------------|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | автомобилей | | | | процессами, производственные комплексы | | использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата Владеть: анализом задач по разработке новых технологий | |
| | Лекция 7. Метод комплексов | 2 | | | комплексные участки, комплексные участки, связь между участками, | ОПК-2.3; УК-6.3; | Знать: эффективные методы и способы решения задач по разработке новых технологий Уметь: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата Владеть: анализом задач по разработке новых технологий | , Лекция-беседа |
| | Лекция 8. Задачи групп при централизованной системе организации и управления производством технического обслуживания и ремонта автомобилей | 2 | | | Задачи группы оперативного управления, задачи группы обработки и анализа информации | ОПК-2.3; УК-6.3; | Знать: эффективные методы и способы решения задач по разработке новых технологий Уметь: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата Владеть: анализом задач по разработке новых технологий | , Лекция-беседа |
| | Лекция 9. Задачи технического отдела, отдела главного механика, материально-технического отдела, отдела технического контроля | 2 | | | технический отдел; отдел главного механика; отдел материально-технического снабжения (ОМТС); отдел технического контроля. | ОПК-2.3; УК-6.3; | Знать: эффективные методы и способы решения задач по разработке новых технологий Уметь: Критически оценивает эффективность | , Лекция-беседа |

| Сем | Наименование темы дисциплины | Трудоемкость (часы) | | | Содержание | Формируемые компетенции | Результаты освоения (знать, уметь, владеть) | Образовательные технологии |
|-----|--|---------------------|-----|------|---|-------------------------|---|----------------------------|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата Владеть: анализом задач по разработке новых технологий | |
| | Лекция 10. Планирование и организация производства технического обслуживания и ремонта автомобилей | 6 | | | Планирование производства ТО и ТР автомобилей и применяемая документация Организация контроля подвижного состава Организация производства ЕО Планирование и организация производства постановки автомобилей в ТО-1 с диагностикой 1 (Д-1) Планирование и организация постановки автомобилей в ТО-2 с диагностикой 2 (д-2) Организация работы комплекса ремонтных участков Организация технической помощи на линии Организация производства ТО и ремонта на малых предприятиях Информационное обеспечение и организация производства ремонта автомобилей в АТО Учет проведенных работ ТО и ТР, механизация учета Технические средства управления: средства связи, контроля, компьютерная техника | ОПК-2.3; УК-6.3; | Знать: эффективные методы и способы решения задач по разработке новых технологий Уметь: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата Владеть: анализом задач по разработке новых технологий | , Лекция-беседа |
| | Лекция 11. Организация производства на | 2 | | | Организация технологических | ОПК-2.3; УК-6.3; | Знать: эффективные методы и способы | , Лекция-беседа |

| Сем | Наименование темы дисциплины | Трудоемкость (часы) | | | Содержание | Формируемые компетенции | Результаты освоения (знать, уметь, владеть) | Образовательные технологии |
|-----|---|---------------------|-----|------|---|-------------------------|---|----------------------------|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | предприятиях автосервиса | | | | процессов ТО и ремонта. Организация и технология работ при подготовке автомобиля. Технические требования к автомобилям, узлам и агрегатом, выпускаемым из ТО или ремонта. | | решения задач по разработке новых технологий Уметь: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата Владеть: анализом задач по разработке новых технологий | |
| | Лекция 12. Производственные участки и технологи кое оборудования автосервиса | 2 | | | Участок уборочно-моечных работ. Организация диагностирования на СТОА. Диагностирования тормозной системы автомобиля. Диагностирования ручного управления (углов установки колес), подвески автомобиля и системы освещения. Участок Динамической балансировки колес. | ОПК-2.3; УК-6.3; | Знать: эффективные методы и способы решения задач по разработке новых технологий Уметь: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата Владеть: анализом задач по разработке новых технологий | , Лекция-беседа |
| | Лекция 13. Организация труда и управление производственной деятельностью СТОА | 2 | | | Документооборот и порядок выполнения управленческих работ Оперативное управление производством | ОПК-2.3; УК-6.3; | Знать: эффективные методы и способы решения задач по разработке новых технологий Уметь: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата Владеть: анализом задач по разработке новых технологий | , Лекция-беседа |
| | Лекция 14 Расчет производственной | 2 | | | Выбор исходных данных Расчет производственной | ОПК-2.3; УК-6.3; | Знать: эффективные методы и способы | , Лекция-беседа |

| Сем | Наименование темы дисциплины | Трудоемкость (часы) | | | Содержание | Формируемые компетенции | Результаты освоения (знать, уметь, владеть) | Образовательные технологии |
|-----|---|---------------------|----------|------|--|-------------------------|---|----------------------------|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | программы, объема работ и численности производственных рабочих АТП | | | | программы по техническому обслуживанию Расчет годового объема работ и численности производственных рабочих | | решения задач по разработке новых технологий Уметь: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата Владеть: анализом задач по разработке новых технологий | |
| | Лекция 15. Перспективы совершенствования организации и управления процессами ТО и ремонта автомобилей | 2 | | | комплексных информационных систем, Экспертная система, сетевым компьютерным технологиям | ОПК-2.3; УК-6.3; | Знать: эффективные методы и способы решения задач по разработке новых технологий Уметь: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата Владеть: анализом задач по разработке новых технологий | , Лекция-беседа |
| | ИТОГО: | 34 | 6 | | | | | |

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

| Сем | № раздела дисциплины | Наименование практических занятий | Объем в часах | | |
|-----|----------------------|--|---------------|----------|------|
| | | | ОФО | ЗФО | ОЗФО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Лекция 1. | Автомобильный сервис как общепризнанный метод обслуживания автомобилей | 2 | | |
| 1 | Лекция 2. | Автосервисные предприятия и их характеристика. | 2 | 2 | |
| 1 | Лекция 3. | Требования к качеству услуг автосервиса и документы их регламентирующие и обеспечивающие. | 2 | 2 | |
| 1 | Лекция 4. | Фирменный автосервис | 2 | 2 | |
| 1 | Лекция 5. | Формы и методы организации производства технического обслуживания и ремонта автомобилей | 2 | 2 | |
| 1 | Лекция 6. | Централизованная система организации и управления производством технического обслуживания и ремонта автомобилей | 2 | | |
| 1 | Лекция 7. | Метод комплексов | 2 | | |
| 1 | Лекция 8. | Задачи групп при централизованной системе организации и управления производством технического обслуживания и ремонта автомобилей | 2 | | |
| 1 | Лекция 9. | Задачи технического отдела, отдела главного механика, материально технического отдела, отдела технического контроля | 2 | | |
| 1 | Лекция 10. | Планирование и организация производства технического обслуживания и ремонта автомобилей | 6 | | |
| 1 | Лекция 11. | Организация производства на предприятиях автосервиса | 2 | | |
| 1 | Лекция 12. | Производственные участки и технологии кое оборудования автосервиса | 2 | | |
| 1 | Лекция 13. | Организация труда и управление производственной деятельностью СТОА | 2 | | |
| 1 | Лекция 14 | Расчет производственной программы, объема работ и численности производственных рабочих АТП | 2 | | |
| 1 | Лекция 15. | Перспективы совершенствования организации и управления процессами ТО и ремонта автомобилей | 2 | | |
| | ИТОГО: | | 34 | 8 | |

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Учебным планом не предусмотрено

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

| Сем | Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения | Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения | Сроки выполнения | Объем в часах | | |
|-----|--|---|------------------|---------------|-----|------|
| | | | | ОФО | ЗФО | ОЗФО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Лекция 1. Автомобильный сервис как общепризнанный метод обслуживания автомобилей | Понятие об автосервисе, Характеристика системы автосервиса, История автосервиса. | 1 неделя | 5 | 9 | |
| | Лекция 2. Автосервисные предприятия и их характеристика. | Виды и классификация авто сервисных предприятий, Станция технического обслуживания автомобилей, Система обеспечения запасными частями | 2 неделя | 5 | 9 | |
| | Лекция 3. Требования к качеству услуг автосервиса и документы их регламентирующие и обеспечивающие. | Понятие о качестве услуг, Документы регламентирующие качества услуг, Документы обеспечивающие качества услуг. | 3 неделя | 5 | 9 | |
| | Лекция 4. Фирменный автосервис | Понятия о фирменном автосервисе, методы организации фирменного автосервиса, организация обслуживания легковых автомобилей за рубежом | 4 неделя | 5 | 9 | |
| | Лекция 5. Формы и методы организации производства технического обслуживания и ремонта автомобилей | Метод специализированных бригад, методу комплексных бригад, агрегатно-участкового метода | 5 неделя | 5 | 9 | |
| | Лекция 6. Централизованная система организации и управления производством технического обслуживания и ремонта автомобилей | законченные технологические процессы технических воздействий на подвижной состав, Управление производственными процессами, производственные комплексы | 6 неделя | 5 | 9 | |
| | Лекция 7. Метод комплексов | комплексные участки, комплексные участки, связь между участками, | 7 неделя | 5 | 9 | |
| | Лекция 8. Задачи групп при централизованной системе организации и управления производством технического обслуживания и ремонта автомобилей | Задачи группы оперативного управления, задачи группы обработки и анализа информации | 8 неделя | 5 | 9 | |
| | Лекция 9. Задачи технического отдела, отдела главного механика, материально-технического отдела, отдела технического контроля | технический отдел; отдел главного механика; отдел материально-технического снабжения (ОМТС); отдел технического контроля. | 9 неделя | 5 | 9 | |
| | Лекция 10. Планирование и организация производства технического обслуживания и ремонта автомобилей | Планирование производства ТО и ТР автомобилей и применяемая документация Организация контроля подвижного состава Организация производства ЕО Планирование и организация производства постановки автомобилей в ТО-1 с диагностикой 1 (Д-1) Планирование и организация постановки автомобилей в ТО-2 с диагностикой 2 (д-2) Организация работы комплекса ремонтных участков Организация технической помощи на линии Организация производства ТО и ремонта на малых предприятиях Информационное обеспечение и организация производства ремонта автомобилей в АТО Учет проведенных работ ТО и ТР, механизация учета Технические средства управления: средства связи, контроля, компьютерная техника | 10-12 неделя | 6 | 31 | |
| | Лекция 11. Организация производства на предприятиях автосервиса | Организация технологических процессов ТО и ремонта. Организация и технология работ при подготовке автомобиля. Технические требования к автомобилям, узлам и агрегатом, выпускаемым из ТО или ремонта. | 13 неделя | 5 | 9 | |

| Сем | Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения | Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения | Сроки выполнения | Объем в часах | | |
|-----|---|---|------------------|---------------|------------|------|
| | | | | ОФО | ЗФО | ОЗФО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Лекция 12. производственные участки и технологи кое оборудования автосервиса | Участок уборочно-моечных работ. Организация диагностирования на СТОА. Диагностирования тормозной системы автомобиля. Диагностирования ручного управления (углов установки колес), подвески автомобиля и системы освещения. Участок Динамической балансировки колес. | 14 неделя | 5 | 9 | |
| | Лекция 13. Организация труда и управление производственной деятельностью СТОА | Документооборот и порядок выполнения управленческих работ Оперативное управление производством | 15 неделя | 5 | 9 | |
| | Лекция 14 Расчет производственной программы, объема работ и численности производственных рабочих АТП | Выбор исходных данных Расчет производственной программы по техническому обслуживанию Расчет годового объема работ и численности производственных рабочих | 16 неделя | 5 | 9 | |
| | Лекция 15. Перспективы совершенствования организации и управления процессами ТО и ремонта автомобилей | комплексных информационных систем, Экспертная система, сетевым компьютерным технологиям | 17 неделя | 5 | 9 | |
| | ИТОГО: | | | 76 | 157 | |

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

| Модуль | Дата, место проведения | Название мероприятия | Форма проведения мероприятия | Ответственный | Достижения обучающихся |
|--------|------------------------|----------------------|------------------------------|---------------|------------------------|
| | | | | | |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

| Название | Ссылка |
|---|---|
| СИСТЕМЫ, ТЕХНОЛОГИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ УСЛУГ В АВТОМОБИЛЬНОМ СЕРВИСЕ: Учебное пособие. - Майкоп: Изд-во «ИП Кучеренко В.О.», 2017. - 172 с. ISBN 978-5-906696-96-0 | http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100039166&DOK=06A1D3&BASE=000530&time=1693555110&sign=0f9e4b3bd76749310f9b141696af8a98 |

6.2. Литература для самостоятельной работ

| Название | Ссылка |
|--|---|
| Горев, А.Э. Информационные технологии на транспорте : учебник для вузов / А.Э. Горев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 289 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/511514 . - Режим доступа: по подписке. - | https://urait.ru/bcode/511514 |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану) | | | Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|--|-----|------|---|
| ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| ОПК-2.3 Анализирует и применяет обоснованные и эффективные методы и способы решения задач по разработке новых технологий в области транспортных процессов | | | |
| 1 | 2 | | Интеллектуальные системы управления на предприятиях автосервиса |
| 3 | 4 | | Научно-исследовательская работа |
| 4 | 5 | | Подготовка к сдаче и сдача экзамена |
| УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата | | | |
| 1 | 2 | | Интеллектуальные системы управления на предприятиях автосервиса |
| 3 | 4 | | Научно-исследовательская работа |
| 4 | 5 | | Подготовка к сдаче и сдача экзамена |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|--|--|--------------------------------------|--|---|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | | | | | |
| УК-6.3 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата | | | | | |
| Знать: - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Материалы по дисциплине: вопросы к экзамену, доклады, рефераты, тесты |
| Уметь: - подвергать критическому анализу проделанную работу. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: - навыками определения реалистических целей профессионального роста. | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ОПК-2: Способен анализировать, критически осмысливать и представлять информацию, осуществлять поиск научно-технической информации, приобретать новые знания, в том числе с помощью информационных технологий | | | | | |
| ОПК-2.3 Анализирует и применяет обоснованные и эффективные методы и способы решения задач по разработке новых технологий в области транспортных процессов | | | | | |
| Знать: - методы исследований в | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие | Сформированные систематические | Материалы по дисциплине: |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|--------------------------------------|--|---|--|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| области управления транспортно-логистических процессов; - значение транспортных тарифов; - стратегию ценообразования и определения затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов; - транспортную систему и ее главные составляющие транспортные средства, транспортную инфраструктуру и транспортные сети, их взаимосвязь и значимость. | | | отдельные пробелы знания | знания | вопросы к экзамену, доклады, рефераты, тесты |
| Уметь: - анализировать, систематизировать и оценивать результаты исследований в области управления транспортно-логистических процессов;- рассчитывать транспортные расходы логистической системы; - анализировать качество выполненных расчетов и устранять недостатки;- определять и анализировать показатели качества эффективности грузовых перевозок, оценивать уровень безопасности транспортного процесса. | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |
| Владеть: - методами проектной работы.- навыками оценки затрат при организации транспортных | Частичное владение навыками | Несистематическое применение навыков | В систематическом применении навыков допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |



| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|--|--|-------------------|--------|---------|----------------------------------|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| процессов;- навыками решения задач по разработке новых технологий в области транспортных процессов. | | | | | |

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТЕСТ

1. Качество исполнения заказов на услуги автосервиса — это соответствие ...

- А) изготовленных и отремонтированных изделий, выполненных работ основным требованиям и запросам потребителей;
- В) отремонтированных автомобилей имеющимся на предприятии техническим условиям (ТУ) и стандартам (СТ), требованиям безопасности эксплуатации согласно действующим нормам техобслуживания;
- С) изготовленных и отремонтированных изделий, выполненных работ всем имеющимся на предприятии техническим условиям и стандартам;
- Д) изготовленных и отремонтированных изделий, выполненных работ разработанным на предприятии образцам, выбранным за эталон качества.

2. Сертификат качества выдается тем предприятиям автосервиса, ...

- А) которые не срывают сроков выполнения ремонтных работ;
- В) услуги которых соответствуют действующим техническим условиям и стандартам;
- С) которые никогда не отказывают клиентам в приеме заказов;
- Д) которые отличаются высокой культурой обслуживания посетителей.

3. Автосервис — это:

- А) крупные технические центры автотехобслуживания и их филиалы;



В) общественно организованная под контролем государства система удовлетворения потребностей владельцев автомобилей в их ремонте и автотехобслуживании;

С) совокупность предприятий различных организационно-правовых форм для поддержания автомобилей, принадлежащих гражданам, в исправном и безопасном для эксплуатации состоянии;

Д) мелкие частные предприятия и пункты автотехобслуживания в регионе.

4. Срок ремонта автомобиля — это:

А) время с момента приема заказа (оформления договора) на техническое обслуживание и восстановление автомобиля до момента выдачи его уже в исправном виде владельцу;

В) время выполнения ремонтных работ и операций работниками автосервиса;

С) отрезок времени между двумя смежными ремонтами и техосмотром автомобиля;

Д) длительность обслуживания заказчика на предприятии автосервиса.

5. В процессе выполнения ремонтных работ или оказания сервисных услуг основным источником возмещения затрат на производство и формирования фондов денежных средств предприятия автосервиса является:

А) выручка от реализации ремонтных работ и услуг;

В) фонд потребления;

С) инвестиции;

Д) фонд накопления.

6. Спрос на услуги предприятий автосервиса — это:

А) необходимость ремонта и технического обслуживания автомобиля;

В) покупательная способность владельцев автомобилей;

С) потребности населения в автосервисных услугах;

Д) форма проявления потребности в автосервисе, обусловленная платежеспособностью владельцев автомобилей.



7. Неисправности у автомобиля могут быть:

- A) скрытые, обнаруживаемые с помощью приборов и технических средств измерений;
- B) явные, видимые невооруженным взглядом;
- C) сложные и простые;
- D) явные и скрытые.

8. Эффективной считается деятельность предприятия автосервиса, в результате которой

- A) предприятие функционирует в рамках закона, выплачивает своевременно заработную плату работникам, не имеет убытков и перечисляет в бюджет самые низкие налоги;
- B) потребности жителей обслуживаемого района в автосервисных услугах удовлетворены полностью;
- C) прибыль предприятия достигает максимальной величины;
- D) наиболее полно удовлетворяются потребности людей в автосервисных услугах и достигается прибыль, достаточная для нормального развития самого предприятия.

9. Под культурой обслуживания потребителей в автосервисе понимаются:

- A) стремление к развитию и совершенствованию организации обслуживания заказчиков;
- B) условия, в которых происходит процесс общения работников автосервисных услуг с потребителем;
- C) вежливое обращение с клиентами — владельцами автомобилей;
- D) качество оказания автосервисных услуг.

10. Техобслуживание автомобиля — это:

- A) обоснованный ДПС способ обнаружения неисправностей автомобиля прямо на дороге;
- B) формальная процедура приобретения техталона;



С) объективно необходимый процесс приведения автомобиля в технически исправное состояние;

Д) морально-психологическое средство придания уверенности водителю в возможности автомобиля.

11. Результаты маркетинговой деятельности нужны для:

А) формирования производственной программы и планирования хозяйственной деятельности с целью получения желаемой прибыли;

В) планирования расходов;

С) нормальной конкуренции;

Д) эффективной загруженности маркетинговой службы.

12. Главной целью, основным движущим мотивом оказания автосервисных услуг является:

А) отсутствие претензий и жалоб населения по вопросам оказания автосервисных услуг;

В) более полное удовлетворение потребностей владельцев автомобилей в ремонте и техническом обслуживании последних;

С) поддержание в работоспособном и качественном состоянии автомобилей различных типов и марок, принадлежащих гражданам, с меньшими затратами ресурсов (большей прибылью);

Д) достижение максимально возможной прибыли предприятий автосервиса.

13. Соотношение полученного эффекта и произведенных затрат на предприятиях автосервиса определяет:

А) экономичность;

В) эффективность хозяйственной деятельности;

С) целесообразность осуществления хозяйственной деятельности;

Д) полезный результат.

14. Сертификат качества в автосервисе — это:



А) документ установленного образца, гарантирующий определенный уровень качества ремонтных услуг с правом беспрепятственного выхода на тот или иной рынок;

В) документ установленного образца, позволяющий свободно выходить на любой отечественный рынок;

С) документ установленного образца, определяющий тот или иной уровень качества услуг автосервиса;

Д) специально разработанный документ, дающий право беспрепятственно осуществлять импорт запасных частей для ремонта автомобилей.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Вопросы для подготовки к экзамену

Анализ результатов деятельности сервиса. Контроль репутации.

В чем отличие «оригинальных» запасных частей от запасных частей «соответствующего качества»?

В чем отличие нормо-часа завода-изготовителя и автосервиса. Область применения.

Из чего складывается стоимость потерь от замены и увольнения сотрудника

Как определить емкость рынка запчастей?

Как определить общую емкость рынка автоуслуг (сегмента)?

Как определить объем услуг, предлагаемый рынку?

Как определить остаточную емкость рынка автоуслуг?

Какие бывают сегменты рынка автоуслуг?

Какие виды работ СТО подлежат сертификации?

Кто проводит сертификацию? Нормативные документы, применяемые при сертификации.



Кузовной цех. Особенности расположения. Участки.

Методы повышения квалификации.

Методы повышения конкурентоспособности СТО.

Мойка. Основные требования (рекомендации)

Недостатки отечественных производителей в качестве обеспечения запасными частями.

Несущие и ограждающие конструкции автосервиса.

Нормо-час

Оплата труда производственного персонала.

Оплата труда вспомогательного персонала.

Основной товар автосервиса и его характеристика.

Основные документы, регламентирующие сертификацию.

Основные способы создания дилеров.

Основные требования (рекомендации) к территории автосервиса.

Открытые площадки. Схема.

Подбор кадров. Поиск сотрудников.

Подбор кадров. Формирование требований к кандидату.

Помещения для заказчиков.

Пост приемки в ремонт. Основные требования (рекомендации).

Почему автопроизводители заинтересованы в организации фирменных СТО?

Прямая приемка (Методы повышения конкурентоспособности СТО.)



Самообслуживание (Методы повышения конкурентоспособности СТО.)

Система продвижения товаров (три уровня складов).

Склад запасных частей. Расположение. Зоны.

Суть создания фирменного автосервиса в регионе? Суть создания фирменного автосервиса в регионе?

Участки кратковременных работ (Методы повышения конкурентоспособности СТО).

Цех общего ремонта. Основные требования (рекомендации).

Что такое «неоригинальные» запасные части?

Что такое «оригинальные» запасные части?

Что такое «официальный дилер». Его функции?

Что такое «треугольник заказчика»?

Что такое «цеховой треугольник»?

Что такое запасные части «соответствующего качества»?

Что такое коэффициент самообслуживания (расчет емкости рынка)?

Что такое сертификация?



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

| Название | Ссылка |
|--|---|
| СИСТЕМЫ, ТЕХНОЛОГИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ УСЛУГ В АВТОМОБИЛЬНОМ СЕРВИСЕ: Учебное пособие. - Майкоп: Изд-во «ИП Кучеренко В.О.», 2017. - 172 с. ISBN 978-5-906696-96-0 | http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100039166&DOK=06A1D3&BASE=000530&time=1693555110&sign=0f9e4b3bd76749310f9b141696af8a98 |
| Интеллектуальные системы и технологии : учеб. пособие / А. В. Пятаева, К. В. Раевич. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 144 с. - ISBN 978-5-7638-3873-2. - Текст : электронный. | https://znanium.com/catalog/product/1032131 |
| Интеллектуальные автоматизированные системы управления технологическими объектами: учебное пособие / В. Б. Трофимов, С. М. Кулаков. - 2-е изд., испр. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2020. - 256 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-9729-0488-4. - Текст : электронный. | https://znanium.com/catalog/product/1167725 (дата обращения: 13.09.2023). |

8.2. Дополнительная литература

| Название | Ссылка |
|--|---|
| Автоматизированные системы управления специального назначения : учебное пособие / В. Н. Козичев, А. А. Протасов, А. В. Ширманов, С. В. Крейдин. - Москва : МГТУ им. Баумана, 2020. - 214 с. - ISBN 978-5-7038-5429-7. - Текст : электронный. | https://znanium.com/catalog/product/2013683 |

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научноиздательский центр Инфра-М". - Москва, 2011 - - URL: <http://znanium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <http://znanium.com/catalog/IPRBooks>. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". - Саратов, 2010 - . - URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст электронный



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Требования к контрольной работе

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т.д.

При оценке контрольной работы преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной работы;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную работу и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма – наиболее распространенная форма и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил;

- открытая форма – вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие – части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»);

- установление соответствия – в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

установление последовательности – предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Тесты сгруппированы по темам. Количество тестовых вопросов в разделе различно, что обусловлено объемом изучаемого материала и ее трудоемкостью.

Формулировки вопросов построены по следующим основным принципам:

Выбрать верные варианты ответа.

В пункте приведены конкретные вопросы и варианты ответов. Магистру предлагается выбрать номер правильного ответа из предлагаемых вариантов. При этом следует учесть важное требование: в ответах к заданию обязательно должен быть верный ответ и он должен быть только один.

Магистр должен выбрать верный ответ на поставленный вопрос и сверить его с правильным ответом, который дается в конце.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности. Автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция,

сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты

отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к проведению круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем.

Критерии оценивания круглого стола, дискуссий, полемики, диспута, дебатов:

- знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, в целом, и регионального, в частности;
- масштабность, глубина и оригинальность суждений;
- аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;
- умение вести дискуссию;
- умение отстаивать свое мнение;
- активность в обсуждении;
- общая культура и эрудиция.

Шкала оценивания: четырехбалльная шкала – 0 – критерий не отражён; 1 – недостаточный уровень проявления критерия; 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах; 3 – критерий отражен полностью.

Требования к проведению экзамена

Экзамен – форма проверки знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в процессе усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий по дисциплине.

Критерии оценки знаний на экзамене:

Экзамен проводится в форме устного опроса по билетам с предварительной подготовкой или без подготовки на усмотрение студента.

Вопросы утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой. Преподаватель может проставить экзамен без опроса или по собеседованию тем студентам, которые активно участвовали на занятиях.

Шкала оценивания – пятибалльная.

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всеобщие, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при

решении типовых практических задач.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

| Название |
|---|
| K-Lite Codec Pack, Codec Guide свободное |
| K-Lite Codec Pack, Codec Guide свободное |
| Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095 |
| Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765 |

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

| Название |
|---|
| Электронная библиотечная система «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru/) |
| Электронная библиотечная система «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru/) |

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

| Название |
|---|
| 1. Консультант Плюс - справочная правовая система (http://consultant.ru) |
| 3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru) |



11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Читальный зал ФГБОУ ВО «МГТУ»: ул. Первомайская, 191, 3 этаж. | Читальный зал имеет 150 посадочных мест, компьютерное оснащение с выходом в Интернет на 30 посадочных мест; оснащен специализированной мебелью (столы, стулья, шкафы, шкафы выставочные), стационарное мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксероксы) | K-Lite Codec Pack, Codec Guide свободноеK-Lite Codec Pack, Codec Guide свободноеMicrosoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765 |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов / Учебная аудитория для выполнения курсового и дипломного проектирования, научно-исследовательской работы обучающихся (2-2-26): 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Гоголя/ул. Первомайская, дом № 17/дом № 210 (385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Гоголя/ ул. Первомайская, дом №17/ дом № 210, строение №1), Учебный корпус № 2 | Учебная мебель на 22 посадочных места, мультимедийное оборудование (проектор, экран), доска | 1. Операционная система «Windows», договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 2. Антивирус kaspersky endpoint security, лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401; 3. Офисный пакет Microsoft office 2016, договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader» |
| Лаборатория электрооборудования и диагностики транспортных и транспортно-технологических машин (8-Корпус 8 (участок ТО)): 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Шовгенова, дом № 354А, строение 1, Учебный корпус № 8 | Осмотровая яма, диагностические приборы: компрессометр, прибор для проверки электронных систем управления автомобилем (сканер), прибор для проверки герметичности тормозного привода, стенд регулировки света, тормозной стенд, прибор проверки светопропускаемости стекол, стенд проверки подвески автомобиля, газоанализатор, шумомер | 1. Операционная система «Windows», договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 2. Антивирус kaspersky endpoint security, лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401; 3. Офисный пакет Microsoft office 2016, договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader» |

