

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Кафедра организации землепользования и экономики



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

Р.И. Екутеч

19 апреля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине _____ Б1.В.06 Кадастр недвижимости и мониторинг земель
по направлению _____
подготовки бакалавров _____ 21.03.02 Землеустройство и кадастры
по профилю подготовки _____ Землеустройство
квалификация (степень) _____
выпускника _____ Бакалавр
программа подготовки _____ академический бакалавриат
форма обучения _____ очная, заочная
год начала подготовки _____ 2019

Яблоновский

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана филиала МГТУ в пос. Яблоновском по направлению подготовки (специальности) 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Составитель рабочей программы:

Доцент, кандидат экономических наук,
доцент
(должность, ученое звание, степень)


(подпись) Щербатова Т.А.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры организации землепользования и экономики

Заведующий кафедрой
«19 апреля 2019» г.


(подпись) Щербатова Т.А.
(Ф.И.О.)

Одобрено учебно-методическим советом
направления подготовки 21.03.02

«19 апреля 2019» г.

Председатель
учебно-методического совета
направления подготовки 21.03.02


(подпись) Щербатова Т.А.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой
по направлению подготовки (специальности)


(подпись) Щербатова Т.А.
(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины является теоретическое освоение основных ее разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач, связанных с кадастром недвижимости и мониторингом земель. Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по использованию данных государственного кадастра недвижимости и основных положений мониторинга земель, ведению кадастрового учета земельных участков и объектов капитального строительства и определение цели, характера и содержания на современном этапе данных мониторинга земель в системе эффективного управления земельными ресурсами.

Задачами дисциплины являются:

– изучение основных положений ведения государственного кадастра недвижимости и основных положений мониторинга земель; методов получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных земель; методологию, методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель; технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядок осуществления кадастровой и мониторинговой деятельности; изучение технической документации, а также путей использования информационной базы кадастра недвижимости и мониторинга земель в системе управления земельными ресурсами;

– формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель; представлений об использовании данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами.

2. Место дисциплины в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

«Кадастр недвижимости и мониторинг земель» является основной дисциплиной вариативной части ОП. Дисциплина «Кадастр недвижимости и мониторинг земель» базируется на следующих дисциплинах: «Математика», «Информатика», «Геодезия», «Основы землеустройства», «Основы кадастра недвижимости», «Земельно-информационные и географические системы». Знания, полученные при изучении данной дисциплины, необходимы для изучения следующих дисциплин: «Типология объектов недвижимости», «Основы градостроительства и планировка населенных мест», «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров», «Планирование использования земельных ресурсов», «Техническая инвентаризация объектов недвижимости», «Организация и планирование кадастровых работ».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения учебной дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции, предусмотренные ФГОС ВО:

а) общепрофессиональные (ОПК):

- способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1);

б) профессиональные (ПК):

- способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5);

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: понятия, основные положения ведения кадастра недвижимости и мониторинга земель; методов получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных земель;

уметь: применять на практике методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель; технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядок использования информационной базы кадастра недвижимости и мониторинга земель в системе управления земельными ресурсами;

владеть: навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель, использовании данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

| Вид учебной работы | Всего часов/з.е. | Семестры | |
|--|------------------|------------------|--------------------------------|
| | | 3 | 4 |
| Контактные часы (всего) | 104,1/2,9 | 51,25/1,4 | 52,85/1,5 |
| В том числе: | | | |
| Лекции (Л) | 34/0,94 | 17/0,47 | 17/0,47 |
| Практические занятия (ПЗ) | - | - | - |
| Лабораторные работы (ЛР) | 68/1,9 | 34/0,94 | 34/0,94 |
| Контактная работа в период аттестации (КРАТ) | 0,35/0,009 | - | 0,35/0,009 |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП) | 1,75/0,05 | 0,25/0,007 | 1,5/0,04 |
| Самостоятельная работа (СР) (всего) | 76,25/2,1 | 56,75/1,6 | 19,5/0,5 |
| В том числе: | | | |
| Расчетно-графические работы | 20/0,6 | 16/0,4 | 4/0,1 |
| Реферат | 18/0,5 | 13/0,4 | 5/0,14 |
| <i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i> | | | |
| 1. Составление плана-конспекта | 20/0,6 | 16/0,4 | 4/0,1 |
| 2. Подготовка к зачету | 15,7/0,4 | 11,75/0,3 | 4/0,1 |
| Курсовой проект (работа) | 2,5/0,07 | - | 2,5/0,07 |
| Контроль (всего) | 35,65/0,9 | - | 35,65/0,9 |
| Форма промежуточной аттестации: (Зачет) (экзамен, курсовая работа) | зачет экзамен | зачет | Экзамен, Курсовая работа |
| Общая трудоемкость(часы/з.е) | 216/6 | 108/3 | 108/3 |

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

| Вид учебной работы | Всего часов/з.е. | Семестры | |
|--|------------------|------------------|--------------------------------|
| | | 3 | 4 |
| Контактные часы (всего) | 24,1/0,7 | 10,25/0,3 | 13,85/0,38 |
| В том числе: | | | |
| Лекции (Л) | 8/0,22 | 4/0,11 | 4/0,11 |
| Практические занятия (ПЗ) | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | 14/0,39 | 6/0,17 | 8/0,22 |
| Контактная работа в период аттестации (КРАТ) | 0,9/0,03 | 0,25/0,01 | 0,65/0,02 |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП) | 1,2/0,03 | - | 1,2/0,03 |
| Самостоятельная работа (СР) (всего) | 179,5/5 | 94/2,61 | 85,5/1,4 |
| В том числе: | | | |
| Расчетно-графические работы | 30/0,83 | 20/0,55 | 10/0,28 |
| Реферат | - | - | - |
| <i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i> | | | |
| 1. Составление плана-конспекта | 139,5/3,88 | 74/2,06 | 65,5/1,82 |
| 2.Выполнение письменных контрольных работ | | | |
| Курсовой проект (работа) | 10/0,28 | - | 10/0,28 |
| Контроль (всего) | 12,4/0,34 | 3,75/0,10 | 8,65/0,24 |
| Форма промежуточной аттестации: (зачет) (экзамен) | зачет экзамен | зачет | Экзамен, Курсовая работа |
| Общая трудоемкость (часы/з.е.) | 216/6 | 108/3 | 108/3 |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

| № п/п | Раздел дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах) | | | | | |
|------------------|--|---|--------|------|-----|----------|-------|
| | | Л | ПЗ/ЛАБ | КРАТ | СРП | Контроль | СР |
| 3 семестр | | | | | | | |
| 1. | Введение. Общие понятия и основные положения кадастра недвижимости | 4 | 6 | - | - | - | 9 |
| 2. | Кадастровое деление | 3 | 6 | - | - | - | 9 |
| 3. | Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках | 3 | 6 | - | - | - | 9 |
| 4. | Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости | 3 | 6 | - | - | - | 9 |
| 5. | Государственный кадастровый учет земельных участков | 2 | 5 | - | - | - | 9 |
| 6. | Порядок проведения централизованного учета | 2 | 5 | - | - | - | 11,75 |

| | | | | | | | |
|------------------|--|---------------|---------------|-------------|-------------|--------------|--------------|
| 7. | Промежуточная аттестация: зачет | - | - | - | 0,25 | - | - |
| | ИТОГО: | 17 | 34 | - | 0,25 | - | 56,75 |
| 4 семестр | | | | | | | |
| 8. | Государственный кадастровый учет земельных участков | 2 | 4 | - | - | - | 2 |
| 9. | Порядок проведения централизованного учета | 2 | 4 | - | - | - | 2 |
| 10. | Структура и содержание мониторинга земель | 2 | 4 | - | - | - | 2 |
| 11. | Основные положения и принципы ведения государственного мониторинга земель | 2 | 4 | - | - | - | 2 |
| 12. | Организационные основы осуществления государственного мониторинга земель. Взаимодействия при осуществлении мониторинга земель | 2 | 4 | - | - | - | 2 |
| 13. | Единая методика государственного мониторинга земель на различных административно-территориальных уровнях | 2 | 4 | - | - | - | 2,5 |
| 14. | Документация государственного мониторинга земель. Организация хранения документов | 2 | 5 | - | - | - | 3 |
| 15. | Состав и содержание работ по государственному мониторингу земель на различных административно – территориальных уровнях | 3 | 5 | - | - | - | 4 |
| 16. | Промежуточная аттестация: экзамен | - | - | 0,35 | 1,5 | 35,65 | - |
| | ИТОГО: | 17 | 34 | 0,35 | 1,5 | 35,65 | 19,5 |
| | ВСЕГО: | 34/0,9 | 68/1,9 | 0,35 | 1,75 | 35,65 | 76,25 |

5.1. Структура дисциплины для заочной формы обучения

| № п/п | Раздел дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах) | | | | | |
|------------------|---|--|--------|------|-----|----------|----|
| | | Л | ПЗ/лаб | КРат | СРП | Контроль | СР |
| 3 семестр | | | | | | | |
| 1. | Введение. Общие понятия и основные положения кадастра недвижимости | 1 | - | - | - | - | 10 |
| 2. | Кадастровое деление | 1 | 2 | - | - | - | 10 |
| 3. | Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участка | - | 2 | - | - | - | 20 |
| 4. | Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости | 1 | 2 | - | - | - | 10 |

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|----------|-----------|-------------|------------|-------------|--------------|
| 5. | Государственный кадастровый учет земельных участков | 1 | - | - | - | - | 10 |
| 6. | Порядок проведения централизованного учета | - | - | - | - | - | 34 |
| Промежуточная аттестация зачет | | - | - | 0,25 | - | 3,75 | - |
| ИТОГО: | | 4 | 6 | 0,25 | - | 3,75 | 94 |
| 4 семестр | | | | | | | |
| 7. | Государственный кадастровый учет земельных участков | - | 4 | - | - | - | 15 |
| 8. | Порядок проведения централизованного учета | - | 4 | - | - | - | 10 |
| 9. | Структура и содержание мониторинга земель | 1 | - | - | - | - | 10 |
| 10. | Основные положения и принципы ведения государственного мониторинга земель | 1 | - | - | - | - | 10 |
| 11. | Организационные основы осуществления государственного мониторинга земель. Взаимодействия при осуществлении мониторинга земель | - | - | - | - | - | 10 |
| 12. | Единая методика государственного мониторинга земель на различных административно-территориальных уровнях | - | - | - | - | - | 10 |
| 13. | Документация государственного мониторинга земель. Организация хранения документов | 1 | - | - | - | - | 10 |
| 14. | Состав и содержание работ по государственному мониторингу земель на различных административно – территориальных уровнях | 1 | - | - | - | - | 10,5 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | | - | - | 0,65 | 1,2 | 8,65 | - |
| ИТОГО: | | 4 | 8 | 0,65 | 1,2 | 8,65 | 85,5 |
| ВСЕГО: | | 8 | 14 | 0,9 | 1,2 | 12,4 | 179,5 |

5.3. Содержание разделов дисциплины «Кадастр недвижимости и мониторинг земель», образовательные технологии

Лекционный курс

| № п/п | Наименование темы дисциплины | Трудоемкость (часы / зач. ед.) | | Содержание | Формируемые компетенции | Результаты освоения (знать, уметь, владеть) | Образовательные технологии |
|-----------|--|--------------------------------|--------|--|-------------------------|--|--|
| | | ОФО | ЗФО | | | | |
| 3 семестр | | | | | | | |
| Тема 1. | Введение. Общие понятия и основные положения кадастра недвижимости | 4/0,11 | 1/0,03 | Введение. Понятие, цели и задачи государственного кадастра недвижимости. Содержание кадастра недвижимости. Значение и место государственного кадастра недвижимости. | ОПК-1 ПК-5 | Знать: понятие, цели, задачи, содержание, значение и место государственного кадастра недвижимости. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации. | Лекция с элементами беседы. |
| Тема 2. | Кадастровое деление | 3/0,08 | 1/0,03 | Правовые основы и технические требования проведения кадастрового деления. Цели и состав кадастрового деления. Единицы кадастрового деления. Назначение кадастрового деления. | ОПК-1, ПК-5 | Знать: правовые основы и технические требования проведения кадастрового деления. Цели, состав, единицы, назначение кадастрового деления. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками кадастрового деления и формирования кадастровых номеров. | Лекции-визуализации, Слайд-лекция, Типовые задания |

| | | | | | | | |
|------------|---|--------|---|---|----------------|---|--|
| Тема 3. | Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках | 3/0,08 | - | <p>Общее описание. Состав работ. Сбор выписок из документов, содержащих сведения о земельных участках. Систематизация собранных сведений о земельных участках. Определение сведений, подлежащих внесению в инвентаризационную опись конкретного квартала. Составление инвентаризационной описи. Утверждение инвентаризационной описи.</p> | ОПК-1, ПК-5 | <p>Знать: назначение инвентаризации сведений о ранее учтенных земельных участках, какие виды работ она в себя включает, технологическую схему назначения инвентаризации сведений о ранее учтенных земельных участках. Уметь: собирать выписки из документов, содержащих сведения о земельных участках, систематизировать собранные сведения о земельных участках, определять сведения, подлежащие внесению в инвентаризационную опись конкретного квартала, составлять и утверждать инвентаризационные описи. Владеть: навыками выполнения работ по инвентаризации сведений о ранее учтенных земельных участках.</p> | Лекции-визуализации, Слайд-лекция, Типовые задания |
|------------|---|--------|---|---|----------------|---|--|

| | | | | | | | |
|------------|--|--------|--------|--|----------------|--|--|
| Тема 4. | Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости | 3/0,08 | 1/0,03 | <p>Общее описание. Состав работ. Прием и регистрация обращения. Оплата сведений ГКН. Поиск участка в базе данных ЕГРЗ и в архивах. Определение объема запрашиваемых сведений. Подготовка выходных документов. Регистрация выдачи сведений ГКН.</p> | ОПК-1, ПК-5 | <p>Знать: порядок предоставления сведений государственного кадастра недвижимости. Уметь: принимать и регистрировать обращения, найти участок в базе данных ЕГРЗ, подготовить выходные документы. Владеть: навыками выполнения работ по предоставлению сведений государственного кадастра недвижимости.</p> | Лекции-визуализации, Слайд-лекция, Типовые задания |
| Тема 5. | Государственный кадастровый учет земельных участков | 2/0,05 | 1/0,03 | <p>Общее описание. Состав работ. Прием заявки на государственный кадастровый учет. Отказ в приеме документов. Регистрация обращения. Формирование дела по заявке. Проверка документов. Принятие решения об учете. Подготовка и выдача извещения о приостановке или решения об отказе. Подготовка сведений о земельном участке для внесения сведений в ГРЗ КР. Присвоение кадастрового номера. Подготовка и печать форм ГРЗ КР. Удостоверение сведений в формах ГРЗ КР. Внесение сведений о выполнении ГКУ в базу данных.</p> | ОПК-1, ПК-5 | <p>Знать: понятие государственного кадастрового учета, порядок проведения государственного кадастрового учета. Уметь: принимать заявки на государственный кадастровый учет, регистрировать обращения, формировать дела по заявке, проверять документы, подготовить сведения о земельном участке для внесения сведений в ГРЗ КР, присваивать кадастровые номера. Владеть: навыками выполнения работ по</p> | Лекции-визуализации, Типовые задания |

| | | | | | | | |
|-----------|--|---------------|--------------|--|----------------|--|---|
| | | | | Формирование кадастрового дела. Подготовка и выдача кадастрового паспорта земельного участка. | | государственному кадастровому учету. | |
| Тема 6. | Порядок проведения централизованного учета | 2/0,05 | - | Общее описание. Организация информирования заявителей. Обязанности должностных лиц. Условия и сроки предоставления государственной услуги. Административные процедуры. Последовательность действий. Прием документов для проведения государственного кадастрового учета. Проверка документов при приеме. Приостановление или отказ в приеме документов. Проверка предоставленных заявителем документов. Внесение сведений в основные документы ГКН. | ОПК-1, ПК-5 | Знать: нормативные документы, порядок проведения централизованного учета, информационное и технологическое обеспечение государственной услуги, обязанности должностных лиц, условия и сроки предоставления государственной услуги. Уметь: принимать документы для проведения государственного кадастрового учета, проверять документы при приеме, проверять предоставленные заявителями документы, вносить сведения в основные документы ГКН. Владеть: навыками выполнения работ по проведению централизованного учета. | Лекции-визуализации, Типовые задания |
| | Итого | 17/0,5 | 4/0,1 | | | | |
| 4 семестр | | | | | | | |
| Тема 1. | Государственный кадастровый учет | 2/0,06 | - | | ОПК-1, ПК-5 | | Лекции-визуализации |

| | | | | | | | |
|---------|--|--------|--------|--|-------------|--|--|
| | земельных участков | | | | | | и, Слайд-лекция, Лекция-беседа |
| Тема 2. | Порядок проведения централизованного учета | 2/0,06 | - | | ОПК-1, ПК-5 | | Лекции-визуализации, Слайд-лекция, Лекция-беседа |
| Тема 3 | Структура и содержание мониторинга земель | 2/0,06 | 1/0,03 | Термины и понятия государственного мониторинга земель. Глобальный (биосферный) мониторинг земель. Национальный мониторинг. Региональный мониторинг. Локальный мониторинг земель. Фоновый мониторинг. Импактный мониторинг. Загрязнение окружающей среды. Классификация природных и антропогенных загрязнителей окружающей среды. Влияние загрязнителя окружающей среды на состояние здоровья человека. Влияние загрязнителя окружающей среды на окружающую среду. Показатели класса опасности. | ОПК-1, ПК-5 | Знать: термины и понятия государственного мониторинга земель. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации. | Лекции-визуализации, Слайд-лекция, Лекция-беседа |
| Тема 4 | Основные положения и принципы ведения государственного | 2/0,06 | 1/0,03 | Основные задачи мониторинга земель в соответствии с Земельным кодексом РФ. Что включает в себя государственный мониторинг земель? Компоненты государственного | ОПК-1, ПК-5 | Знать: цели и задачи мониторинга земель, компоненты государственного мониторинга земель, | Лекции-визуализации, Слайд-лекция |

| | | | | | | | |
|---------|---|--------|---|--|-------------|--|-----------------------------------|
| | мониторинга земель | | | <p>мониторинга земель. Цель государственного мониторинга земель. Задачи, решаемые при проведении мониторинга земель. Общие принципы организации работ государственного мониторинга земель. Методологическое обеспечение объединения составных частей и компонентов системы мониторинга земель. Последовательность осуществления государственного мониторинга земель. Субъекты государственного мониторинга земель. Объект государственного мониторинга земель. Единицы государственного мониторинга земель. Основные требования к описанию единицы мониторинга земель. Источники получения информации для государственного мониторинга земель. Критерии, по которым определяется состав системообразующих показателей государственного мониторинга земель локального уровня. Наблюдения государственного мониторинга земель. Базовые наблюдения. Периодические наблюдения.</p> | | <p>принципы организации работ государственного мониторинга земель, последовательность осуществления государственного мониторинга земель, субъекты и объект государственного мониторинга земель, единицы государственного мониторинга земель. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации.</p> | |
| Тема 5. | Организационные основы осуществления государственного | 2/0,06 | - | Организационные основы осуществления государственного мониторинга земель. Задачи государственного мониторинга земель | ОПК-1, ПК-5 | <p>Знать: организационные основы осуществления государственного мониторинга земель,</p> | Лекции-визуализации, Слайд-лекция |

| | | | | | | | |
|---------|--|--------|---|--|-------------|--|-----------------------------------|
| | мониторинга земель. Взаимодействия при осуществлении мониторинга земель | | | в сфере информационного обеспечения. Роль ФГУ «Земельная кадастровая палата» в системе взаимодействия органов, осуществляющих государственный мониторинг земель. Функции Роснедвижимости по организации взаимодействия в сфере государственного мониторинга земель на федеральном уровне. Система взаимодействий, осуществляемых между субъектами мониторинга земель. Взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, направленное на осуществление государственного мониторинга земель. Регламент обмена информации. Техническое регулирование государственного мониторинга земель. | | систему взаимодействий, осуществляемых между субъектами мониторинга земель. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации. | |
| Тема 6. | Единая методика государственного мониторинга земель на различных административно-территориальных уровнях | 2/0,06 | - | Единая система показателей государственного мониторинга земель (ЕСП ГМЗ). Показатели государственного мониторинга использования земель. Показатели государственного мониторинга состояния земель. Общие показатели государственного мониторинга земель. Показатели федерального уровня. Показатели регионального уровня. Показатели локального уровня. Показатели состояния земель сельскохозяйственного назначения. | ОПК-1, ПК-5 | Знать: единую систему показателей государственного мониторинга земель, показатели государственного мониторинга использования земель, показатели государственного мониторинга состояния земель. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и | Лекции-визуализации, Слайд-лекция |

| | | | | | | | |
|---------|---|--------|--------|---|----------------|---|-----------------------------------|
| | | | | Показатели, в соответствии с которыми осуществляется сбор данных на полигонах мониторинга земель. | | дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации. | |
| Тема 7 | Документация государственного мониторинга земель. Организация хранения документов | 2/0,06 | 1/0,03 | Основная документация государственного мониторинга земель. Дополнительная документация государственного мониторинга земель. Пространственные данные. Организация хранения документов. | ОПК-1, ПК-5 | Знать: основную и дополнительную документацию государственного мониторинга земель, организацию хранения документов. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками сбора и анализа информации. | Лекции-визуализации, Слайд-лекция |
| Тема 8. | Состав и содержание работ по государственному мониторингу земель на различных административно – территориальных уровнях | 3/0,08 | 1/0,03 | Общие положения выполнения работ по государственному мониторингу земель. Федеральный мониторинг земель. Региональный мониторинг. Локальный мониторинг земель. Состав работ государственного мониторинга земель на уровне Российской Федерации. Состав работ государственного мониторинга земель на региональном уровне. Состав работ государственного мониторинга земель на локальном уровне. Содержание работ по государственному мониторингу земель на федеральном уровне. Содержание работ по государственному мониторингу | ОПК-1, ПК-5 | Знать: состав работ государственного мониторинга земель на уровне Российской Федерации, на региональном уровне, на локальном уровне, содержание работ по государственному мониторингу земель на федеральном уровне, на региональном уровне, на локальном уровне. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. | Лекции-визуализации, Слайд-лекция |

| | | | | | | | |
|--|--------------|----------------|---------------|--|--|---|--|
| | | | | земель на региональном уровне. Содержание работ по государственному мониторингу земель на локальном уровне. | | Владеть: навыками сбора и анализа информации. | |
| | Итого | 17/0,47 | 4//0,1 | | | | |
| | Всего | 34/0,9 | 8/0,2 | | | | |

5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

(не предусмотрено учебным планом)

5.5 Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

| № п/п | № раздела дисциплины | Наименование лабораторных работ | Объем в часах / трудоемкость в з.е. | |
|------------------|--|--|-------------------------------------|---------------|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 1. | Кадастровое деление | Сопоставление границ муниципальных образований с кадастровым делением кадастрового округа. | 2/0,6 | 1/0,03 |
| 2. | Кадастровое деление | Использование документов кадастрового деления. | 2/0,06 | 1/0,03 |
| 3. | Кадастровое деление | Изменение кадастрового деления. | 2/0,06 | - |
| 4. | Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках | Систематизация собранных сведений о земельных участках. | 2/0,06 | 1/0,03 |
| 5. | Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках | Определение сведений, подлежащих внесению в инвентаризационную опись конкретного квартала. | 2/0,06 | 1/0,02 |
| 6. | Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках | Составление инвентаризационной описи. | 2/0,06 | - |
| 7. | Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости | Прием и регистрация обращения. | 6/0,2 | 1/0,03 |
| 8. | Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости | Оплата сведений ГКН. | 6/0,2 | - |
| 9. | Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости | Поиск участка в базе данных ЕГРЗ. | 5/0,1 | - |
| 10. | Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости | Подготовка выходных документов. | 5/0,1 | 1/0,03 |
| | Итого | | 34/0,9 | 6/0,17 |
| 4 семестр | | | | |
| 11. | Государственный кадастровый учет | Прием заявки на государственный кадастровый учет. | 4/0,1 | - |

| | | | | |
|-----|---|---|---------------|----------------|
| | земельных участков | | | |
| 12. | Государственный кадастровый учет земельных участков | Формирование дела по заявке. Проверка документов. Принятие решения об учете. | 4/0,1 | 1/0,03 |
| 13. | Государственный кадастровый учет земельных участков | Подготовка и выдача извещения о приостановке или решения об отказе. | 4/0,1 | - |
| 14. | Государственный кадастровый учет земельных участков | Подготовка сведений о земельном участке для внесения сведений в ГРЗ КР. Присвоение кадастрового номера. | 4/0,1 | - |
| 15. | Государственный кадастровый учет земельных участков | Формирование кадастрового дела. | 4/0,1 | 1/0,03 |
| 16. | Государственный кадастровый учет земельных участков | Подготовка и выдача кадастрового паспорта земельного участка. | 4/0,1 | 1/0,03 |
| 17. | Государственный кадастровый учет земельных участков | Подготовка и выдача выписки из государственного кадастра недвижимости. | 2/0,06 | 1/0,03 |
| 18. | Государственный кадастровый учет земельных участков | Подготовка кадастрового плана территории. | 2/0,06 | - |
| 19. | Порядок проведения централизованного учета | Прием документов для проведения государственного кадастрового учета. Проверка документов при приеме. Приостановление или отказ в приеме документов. | 2/0,06 | 1/0,03 |
| 20. | Порядок проведения централизованного учета | Проверка предоставленных заявителем документов. | 2/0,06 | 1/0,03 |
| 21. | Порядок проведения централизованного учета | Внесение сведений в основные документы ГКН. | 2/0,06 | 2/0,05 |
| | Итого | | 34/0,9 | 8/0,22 |
| | Всего | | 68/1,9 | 14/0,39 |

5.6. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

- Автоматизированная информационная система для ведения ГКН;
- Налогообложение земельных ресурсов;
- Сделки с землей;
- Федеральный закон о ГКН (цель, назначение, содержание, пути развития);
- Федеральный закон о Государственной регистрации прав на объекты недвижимости (цель, назначение, содержание, пути развития);

- Понятия и основные положения кадастра недвижимости (понятие, цели, задачи, содержание, значение и место ГКН);
- Кадастровое деление (Правовые основы и технические требования проведения кадастрового деления, цели, состав, единицы, назначение кадастрового деления);
- Государственный кадастровый учет земельных участков;
- Информационное обеспечение ГКН;
- Нормативно правовая база ГКН;
- Экономическая оценка земель;
- Документы ГКН;
- Зарубежный опыт в создании и ведении ГКН;
- Проблемы правового обеспечения создания и ведения ГКН в России;
- Рынок земли в России. Проблемы и пути развития;
- Бонитировка почв;
- Понятие и функции земли;
- Категории земель;
- Порядок ведения ГКН;
- Платежи за землю;
- Межевание земельных участков.

5.7. Самостоятельная работа студентов

5.7.1. Содержание и объем самостоятельной работы студентов

| № п/п | Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения | Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения | Сроки выполнения | Объем в часах / трудоемкость в з.е. | |
|------------------|--|--|------------------|-------------------------------------|---------|
| | | | | ОФО | ЗФО |
| 3 семестр | | | | | |
| 1. | Введение. Общие понятия и основные положения кадастра недвижимости | Написание реферата на тему «Информационное обеспечение ГКН» | 2-3 недели | 9/0,25 | 10/0,28 |
| 2. | Кадастровое деление | Планово-картографические материалы, используемые при кадастре | 4-5 недели | 9/0,25 | 10/0,28 |
| 3. | Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках | Применение кадастровой информации | 6-7 недели | 9/0,25 | 20/0,56 |
| 4. | Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости | Состав кадастровой документации | 8-9 недели | 9/0,25 | 10/0,28 |
| 5. | Государственный кадастровый учет земельных участков | Подготовка и выдача кадастрового паспорта земельного участка. Подготовка и выдача выписки из государственного кадастра недвижимости. Подготовка кадастрового | 10-11 неделя | 9/0,25 | 10/0,28 |

| | | | | | |
|------------------|---|--|--------------|------------------|----------------|
| | | плана территории. | | | |
| 6. | Порядок проведения централизованного учета | Формирование автоматизированных информационных систем кадастра недвижимости. Автоматизированная кадастровая система регионального уровня | 12-13 недели | 11,75/0,3 | 34/0,93 |
| Итого | | | | 56,75/1,6 | 94/2,61 |
| 4 семестр | | | | | |
| 1. | Государственный кадастровый учет земельных участков | Подготовка и выдача кадастрового паспорта земельного участка, выписки из государственного кадастра недвижимости | 2-3 неделя | 2/0,05 | 15/0,4 |
| 2. | Порядок проведения централизованного учета | Формирование автоматизированных информационных систем кадастра недвижимости | 4-5 неделя | 2/0,05 | 10/0,3 |
| 3. | Структура и содержание мониторинга земель | Загрязнение земель. Виды загрязнения земель. | 6-7 недели | 2/0,05 | 10/0,3 |
| 4. | Основные положения и принципы ведения государственного мониторинга земель | Этапы развития мониторинга земель. | 8-9 недели | 2/0,05 | 10/0,3 |
| 5. | Организационные основы осуществления государственного мониторинга земель. Взаимодействия при осуществлении мониторинга земель | Органы, принимающие участие в осуществлении государственного мониторинга земель. | 10-11 недели | 2/0,05 | 10/0,3 |
| 6. | Единая методика государственного мониторинга земель на различных административно-территориальных уровнях | Наблюдаемые процессы. Источники получения базовой информации, необходимой для ведения государственного мониторинга земель. | 12-13 недели | 2,5/0,05 | 10/0,3 |
| 7. | Документация государственного мониторинга земель. Организация хранения документов | Основная документация государственного мониторинга земель. Дополнительная документация государственного мониторинга земель. | 14-15 недели | 3/0,08 | 10/0,3 |
| 8. | Состав и содержание работ по государственному мониторингу земель на различных административно – территориальных уровнях | Дистанционные и наземные средства мониторинга земель. Информационное обеспечение мониторинга экологических изменений | 16-17 недели | 4/0,1 | 10,5/0,3 |

| | | | | | |
|--|--------------|---|--|------------------|--------------------|
| | | земельных ресурсов. Основные негативные процессы использования земель. Проблемы предупреждения и устранения последствий негативных процессов. Приемы устранения влияния негативных процессов. | | | |
| | Итого | | | 19,5/0,5 | 85,5/2,38 |
| | Всего | | | 76,25/2,1 | 179,5/ 4,99 |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Методические указания (собственные разработки)

1. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: методические указания по выполнению курсовой работы «Кадастр недвижимости и мониторинг земель» / Т.А. Щербатова, И.В. Щербатов Майкопский государственный технологический университет. – посёлок Яблоновский, 2016. - 71 с. **НЕТ ССЫЛКИ**

2. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Кадастр недвижимости и мониторинг земель» для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Составитель: Щербатова Татьяна Анатольевна, к.э.н., доцент кафедры организации землепользования и экономики, Щербатов Игорь Викторович, - к. с.-х. н, доцент кафедры организации землепользования и экономики филиала ФГБОУ ВО «МГТУ» в пос. Яблоновском, 2016.-8 с. **НЕТ ССЫЛКИ**

Методические рекомендации по изучению дисциплины "Основы кадастра недвижимости" [Электронный ресурс] : для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02. Землеустройство и кадастры / Минобрнауки России, Фил. ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т в пос. Яблоновском ; [составители: Щербатова Т.А., Щербатов И.В.]. - Яблоновский : Б.и., 2017. - 22 с. - Библиогр.: с. 21-22 (22 назв.) - Режим доступа:

<http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100054193&DOK=09708C&BASE=000001>

6.2. Литература для самостоятельной работы

1. Свитин, В.А. Теоретические основы кадастра [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Свитин. - М.: ИНФРА-М; Мн.: Новое знание, 2019. - 256 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1021818>

2. Фокин, С.В. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортъко. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 225 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=338856>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану) | | Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|--|------------|---|
| ОПК-1: способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий | | |
| ОФО | ЗФО | |
| 1 | 1 | Информатика |
| 5 | 7 | Фотограмметрия и дистанционное зондирование |
| 7 | 8 | Географические и земельно-информационные системы |
| 6 | 7 | Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве |
| 3,4 | 3,4 | <i>Кадастр недвижимости и мониторинг земель</i> |
| 8 | 9 | Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы |
| 8 | 9 | Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена |
| 8 | 9 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-5: способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах | | |
| ОФО | ЗФО | |
| 4,5,6,7 | 4,5,6,7 | Землеустроительное проектирование |
| 3,4 | 3,4 | <i>Кадастр недвижимости и мониторинг земель</i> |
| 2 | 2 | Основы кадастра недвижимости |
| 8 | 9 | Экономика землеустройства |
| 8 | 9 | Оценка земель и недвижимости |
| 6 | 8 | Научно-исследовательская работа |
| 8 | 9 | Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы |
| 8 | 9 | Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена |
| 8 | 9 | Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Наименование оценочного средства |
|---|--|-------------------|--|---------------------------------------|---|
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично | |
| ОПК-1: способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий | | | | | |
| Знать: особенности автоматизированного землеустроительного проектирования, кадастра недвижимости и мониторинга земель; основные принципы создания систем автоматизированного землеустроительного проектирования инструментальные и программно-технологические средства построения САЗПР; методики оформления планов, картографической части проектных и прогнозных материалов; основные фотограмметрические приборы и технологии дешифрирования видеоинформации, аэро- и космических снимков; методики оформления планов, картографической части проектных и прогнозных материалов; технологию сбора, систематизации и обработки кадастровой информации; методы получения и обработки землеустроительных и кадастровых материалов из различных источников и баз данных. | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Реферат, задания для контрольной работы, устный ответ на зачете, устный ответ на экзамене |
| Уметь: пользоваться компьютерными и телекоммуникационными технологиями при решении задач землеустроительного проектирования пользоваться на уровне «пользователь», минимум одну «универсальную» систему автоматизированного проектирования (AutoCAD) и две землеустроительные системы автоматизированного проектирования (CredoDAT Credo Топоплан и т.п.); векторизовать растровые изображения (карты, планы и т.п.); использовать методы цифровой фотограмметрии. заполнять кадастровую документацию; осуществлять поиск, хранение и обработку материалов; предоставлять материалы в | Частичные умения | Неполные умения | Умения полные, допускаются небольшие ошибки | Сформированные умения | |

| | | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------------|--|---|---|
| требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий. | | | | | |
| <p>Владеть: опытом выполнения землеустроительных проектов с использованием систем автоматизированного проектирования; методами картометрии; методами проведения топографо-геодезических изысканий с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий. «Привязывать» (масштабировать, привязывать к координатам и т.п.) растровые изображения карт и планов; навыком работы с совместным использованием растровой и векторной графики, умением создания связи баз данных с графическим изображением; основами создания собственных систем автоматизированного проектирования на основе имеющихся.</p> <p>навыками заполнения кадастровой документации; технологиями и системами поиска, хранения, обработки и представления материалов землеустройства и кадастров; терминологией, принятой в дистанционном зондировании; способностью ориентироваться в специальной литературе.</p> | Частичное владение навыками | Несистематическое применены навыки | В систематическом применены навыки допускаются пробелы | Успешное и систематическое применение навыков | |
| ПК-5: способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастров | | | | | |
| <p>Знать: геологические, инженерно-геологические процессы и формы их негативного воздействия на рельеф и почвенный покров; пути повышения эффективности использования земель; принципы, методы и критерии оценки эффективности землеустроительных схем и проектов;</p> <p>теоретические основы оценки земель и недвижимости; основные понятия, методы, алгоритмы вычислительной математики; идеологию составителя вычислительных алгоритмов; методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель; технологии заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра и мониторинга земель; нормативную базу и документальное оформление земельно-кадастровых работ; современные методики и технологии мониторинга земель; особенности основных типов программных</p> | Фрагментарные знания | Неполные знания | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания | Сформированные систематические знания | Реферат, задания для контрольной работы, устный ответ на зачете, устный ответ на экзамене |

| | | | | | |
|--|------------------------------------|---|---|--|--|
| <p>продуктов и информационных автоматизированных систем для организации работы с землеустроительной информацией.</p> | | | | | |
| <p>Уметь: применять полученные знания для решения инженерных задач; описывать почвенные монолиты по морфологическим признакам, проводить диагностику почв по результатам химических анализов, составлять геологические профили; использовать современные методы оценки эффективности схем и проектов территориального и внутрихозяйственного землеустройства; разрабатывать технико-экономическое обоснование новых проектов, схем, инвестиционных программ использования земель.; применять различные методы оценки земель и недвижимости; выбрать и обосновать применение современных методик и технологий мониторинга земель; формировать кадастровую документацию; применять полученные знания для решения инженерных задач; использовать современные географические и земельно-информационные системы.</p> | <p>Частичные умения</p> | <p>Неполные умения</p> | <p>Умения полные, допускаются небольшие ошибки</p> | <p>Сформированные умения</p> | |
| <p>Владеть: методами работы с материалами почвенных исследований в землеустройстве; применением научных методов исследования при выборе лучших вариантов землеустроительных решений; навыками составления блок-схем алгоритмов, проводить анализ их вычислительных возможностей. навыками проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах в оценочной деятельности; методикой кадастрового учета объектов недвижимости на основе современных информационных систем и технологий; методикой мониторинга земель; методиками обработки землеустроительной информации и способностью критической их оценки; навыками практического использования наиболее распространенных в мировой и отечественной практике ГИС, используемых при проведении работ по землеустройству и кадастру.</p> | <p>Частичное владение навыками</p> | <p>Несистематическое применение навыков</p> | <p>В систематическом применении навыков допускаются пробелы</p> | <p>Успешное и систематическое применение навыков</p> | |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе образовательной программы

**Контрольные вопросы для задания и проведения текущего контроля
№1**

1. Понятие, цели и задачи государственного кадастра недвижимости.
2. Содержание кадастра недвижимости.
3. Значение и место государственного кадастра недвижимости.
4. Правовые основы и технические требования проведения кадастрового деления.
5. Цели и состав кадастрового деления.
6. Единицы кадастрового деления.
7. Назначение кадастрового деления.
8. Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках. Общее описание.
9. Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках. Состав работ.
10. Сбор выписок из документов, содержащих сведения о земельных участках.
11. Систематизация собранных сведений о земельных участках.
12. Определение сведений, подлежащих внесению в инвентаризационную опись конкретного квартала.
13. Составление инвентаризационной описи.
14. Утверждение инвентаризационной описи.
15. Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости. Общее описание.
16. Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости. Состав работ.
17. Прием и регистрация обращения.
18. Оплата сведений ГКН.
19. Поиск участка в базе данных ЕГРЗ и в архивах.
20. Определение объема запрашиваемых сведений.
21. Подготовка выходных документов.
22. Регистрация выдачи сведений ГКН.
23. Государственный кадастровый учет земельных участков. Общее описание.
24. Государственный кадастровый учет земельных участков. Состав работ.
25. Прием заявки на государственный кадастровый учет. Отказ в приеме документов.
26. Регистрация обращения. Формирование дела по заявке. Проверка документов.
27. Принятие решения об учете.
28. Подготовка и выдача извещения о приостановке или решения об отказе.
29. Подготовка сведений о земельном участке для внесения сведений в ГРЗ КР. Присвоение кадастрового номера.
30. Подготовка и печать форм ГРЗ КР.
31. Удостоверение сведений в формах ГРЗ КР.
32. Внесение сведений о выполнении ГКУ в базу данных.
33. Формирование кадастрового дела.
34. Подготовка и выдача кадастрового паспорта земельного участка.
35. Порядок проведения централизованного учета. Общее описание.
36. Организация информирования заявителей.
37. Обязанности должностных лиц.
38. Условия и сроки предоставления государственной услуги.
39. Административные процедуры.
40. Последовательность действий.
41. Прием документов для проведения государственного кадастрового учета. Проверка документов при приеме. Приостановление или отказ в приеме документов. Проверка

- предоставленных заявителем документов.
42. Внесение сведений в основные документы ГКН.

Контрольные вопросы для задания и проведения текущего контроля №2

1. Термины и понятия государственного мониторинга земель.
2. Глобальный (биосферный) мониторинг земель.
3. Национальный мониторинг.
4. Региональный мониторинг.
5. Локальный мониторинг земель.
6. Фоновый мониторинг.
7. Импактный мониторинг.
8. Загрязнение окружающей среды.
9. Классификация природных и антропогенных загрязнителей окружающей среды.
10. Влияние загрязнителя окружающей среды на состояние здоровья человека.
11. Влияние загрязнителя окружающей среды на окружающую среду.
12. Показатели класса опасности.
13. Загрязнение земель. Виды загрязнения земель.
14. Основные задачи мониторинга земель в соответствии с Земельным кодексом РФ.
15. Что включает в себя государственный мониторинг земель?
16. Компоненты государственного мониторинга земель.
17. Цель государственного мониторинга земель.
18. Задачи, решаемые при проведении мониторинга земель.
19. Общие принципы организации работ государственного мониторинга земель.
20. Методологическое обеспечение объединения составных частей и компонентов системы мониторинга земель.
21. Последовательность осуществления государственного мониторинга земель.
22. Субъекты и объект государственного мониторинга земель.
23. Единицы государственного мониторинга земель.
24. Источники получения информации для государственного мониторинга земель.
25. Критерии, по которым определяется состав системообразующих показателей государственного мониторинга земель локального уровня.
26. Наблюдения государственного мониторинга земель. Базовые наблюдения. Периодические наблюдения.
27. Организационные основы осуществления государственного мониторинга земель.
28. Задачи государственного мониторинга земель в сфере информационного обеспечения.
29. Роль ФГУ «Земельная кадастровая палата» в системе взаимодействия органов, осуществляющих государственный мониторинг земель.
30. Функции Роснедвижимости по организации взаимодействия в сфере государственного мониторинга земель на федеральном уровне.
31. Система взаимодействий, осуществляемых между субъектами мониторинга земель.
32. Органы, принимающие участие в осуществлении государственного мониторинга земель.
33. Взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, направленное на осуществление государственного мониторинга земель.
34. Регламент обмена информации.
35. Техническое регулирование государственного мониторинга земель.
36. Показатели государственного мониторинга использования земель.
37. Показатели государственного мониторинга состояния земель.
38. Общие показатели государственного мониторинга земель.
39. Показатели федерального уровня.

40. Показатели регионального уровня.
41. Показатели локального уровня.
42. Показатели состояния земель сельскохозяйственного назначения.
43. Показатели, в соответствии с которыми осуществляется сбор данных на полигонах мониторинга земель.
44. Наблюдаемые процессы.
45. Источники получения базовой информации, необходимой для ведения государственного мониторинга земель.
46. Основная документация государственного мониторинга земель.
47. Дополнительная документация государственного мониторинга земель.
48. Пространственные данные.
49. Организация хранения документов.
50. Общие положения выполнения работ по государственному мониторингу земель.
51. Федеральный мониторинг земель.
52. Региональный мониторинг.
53. Локальный мониторинг земель.
54. Состав работ государственного мониторинга земель на уровне Российской Федерации.
55. Состав работ государственного мониторинга земель на региональном уровне.
56. Состав работ государственного мониторинга земель на локальном уровне.
57. Содержание работ по государственному мониторингу земель на федеральном уровне.
58. Содержание работ по государственному мониторингу земель на региональном уровне.
59. Содержание работ по государственному мониторингу земель на локальном уровне.

Темы рефератов

1. Информационное обеспечение ГКН;
2. Налогообложение земельных ресурсов;
3. Сделки с землей;
4. Понятия и основные положения кадастра недвижимости (понятие, цели, задачи, содержание, значение и место ГКН);
5. Кадастровое деление (Правовые основы и технические требования проведения кадастрового деления, цели, состав, единицы, назначение кадастрового деления);
6. Государственный кадастровый учет земельных участков;
7. Нормативно правовая база ГКН;
8. Понятие и функции земли;
9. Документы ГКН;
10. Зарубежный опыт в создании и ведении ГКН;
11. Категории земель;
12. Порядок ведения ГКН;
13. Платежи за землю;
14. Межевание земельных участков.

Вопросы к зачету по дисциплине «Кадастр недвижимости и мониторинг земель»

1. Понятие, цели и задачи государственного кадастра недвижимости.
2. Содержание кадастра недвижимости.
3. Значение и место государственного кадастра недвижимости.

4. Правовые основы и технические требования проведения кадастрового деления.
5. Цели и состав кадастрового деления.
6. Единицы кадастрового деления.
7. Назначение кадастрового деления.
8. Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках. Общее описание.
9. Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках. Состав работ.
10. Сбор выписок из документов, содержащих сведения о земельных участках.
11. Систематизация собранных сведений о земельных участках.
12. Определение сведений, подлежащих внесению в инвентаризационную опись конкретного квартала.
13. Составление инвентаризационной описи.
14. Утверждение инвентаризационной описи.
15. Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости. Общее описание.
16. Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости. Состав работ.
17. Прием и регистрация обращения.
18. Оплата сведений ГКН.
19. Поиск участка в базе данных ЕГРЗ и в архивах.
20. Определение объема запрашиваемых сведений.
21. Подготовка выходных документов.
22. Регистрация выдачи сведений ГКН.
23. Государственный кадастровый учет земельных участков. Общее описание.
24. Государственный кадастровый учет земельных участков. Состав работ.
25. Прием заявки на государственный кадастровый учет. Отказ в приеме документов.
26. Регистрация обращения. Формирование дела по заявке. Проверка документов.
27. Принятие решения об учете.
28. Подготовка и выдача извещения о приостановке или решения об отказе.
29. Подготовка сведений о земельном участке для внесения сведений в ГРЗ КР. Присвоение кадастрового номера.
30. Подготовка и печать форм ГРЗ КР.
31. Удостоверение сведений в формах ГРЗ КР.
32. Внесение сведений о выполнении ГКУ в базу данных.
33. Формирование кадастрового дела.
34. Подготовка и выдача кадастрового паспорта земельного участка.
35. Порядок проведения централизованного учета. Общее описание.
36. Организация информирования заявителей.
37. Обязанности должностных лиц.
38. Условия и сроки предоставления государственной услуги.
39. Административные процедуры.
40. Последовательность действий.
41. Прием документов для проведения государственного кадастрового учета. Проверка документов при приеме. Приостановление или отказ в приеме документов. Проверка предоставленных заявителем документов.
42. Внесение сведений в основные документы ГКН.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Кадастр недвижимости и мониторинг земель» для студентов

1. Понятие, цели и задачи государственного кадастра недвижимости.
2. Содержание кадастра недвижимости.
3. Значение и место государственного кадастра недвижимости.
4. Правовые основы и технические требования проведения кадастрового деления.

5. Цели и состав кадастрового деления.
6. Единицы кадастрового деления.
7. Назначение кадастрового деления.
8. Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках. Общее описание.
9. Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках. Состав работ.
10. Сбор выписок из документов, содержащих сведения о земельных участках.
11. Систематизация собранных сведений о земельных участках.
12. Определение сведений, подлежащих внесению в инвентаризационную опись конкретного квартала.
13. Составление инвентаризационной описи.
14. Утверждение инвентаризационной описи.
15. Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости. Общее описание.
16. Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости. Состав работ.
17. Прием и регистрация обращения.
18. Оплата сведений ГКН.
19. Поиск участка в базе данных ЕГРЗ и в архивах.
20. Определение объема запрашиваемых сведений.
21. Подготовка выходных документов.
22. Регистрация выдачи сведений ГКН.
23. Государственный кадастровый учет земельных участков. Общее описание.
24. Государственный кадастровый учет земельных участков. Состав работ.
25. Прием заявки на государственный кадастровый учет. Отказ в приеме документов.
26. Регистрация обращения. Формирование дела по заявке. Проверка документов.
27. Принятие решения об учете.
28. Подготовка и выдача извещения о приостановке или решения об отказе.
29. Подготовка сведений о земельном участке для внесения сведений в ГРЗ КР. Присвоение кадастрового номера.
30. Подготовка и печать форм ГРЗ КР.
31. Удостоверение сведений в формах ГРЗ КР.
32. Внесение сведений о выполнении ГКУ в базу данных.
33. Формирование кадастрового дела.
34. Подготовка и выдача кадастрового паспорта земельного участка.
35. Порядок проведения централизованного учета. Общее описание.
36. Организация информирования заявителей.
37. Обязанности должностных лиц.
38. Условия и сроки предоставления государственной услуги.
39. Административные процедуры.
40. Последовательность действий.
41. Прием документов для проведения государственного кадастрового учета. Проверка документов при приеме. Приостановление или отказ в приеме документов. Проверка предоставленных заявителем документов.
42. Внесение сведений в основные документы ГКН.
43. Термины и понятия государственного мониторинга земель.
44. Глобальный (биосферный) мониторинг земель.
45. Национальный мониторинг.
46. Региональный мониторинг.
47. Локальный мониторинг земель.
48. Фоновый мониторинг.
49. Импактный мониторинг.
50. Загрязнение окружающей среды.
51. Классификация природных и антропогенных загрязнителей окружающей среды.

52. Влияние загрязнителя окружающей среды на состояние здоровья человека.
53. Влияние загрязнителя окружающей среды на окружающую среду.
54. Показатели класса опасности.
55. Загрязнение земель. Виды загрязнения земель.
56. Основные задачи мониторинга земель в соответствии с Земельным кодексом РФ.
57. Что включает в себя государственный мониторинг земель?
58. Компоненты государственного мониторинга земель.
59. Цель государственного мониторинга земель.
60. Задачи, решаемые при проведении мониторинга земель.
61. Общие принципы организации работ государственного мониторинга земель.
62. Методологическое обеспечение объединения составных частей и компонентов системы мониторинга земель.
63. Последовательность осуществления государственного мониторинга земель.
64. Субъекты и объект государственного мониторинга земель.
65. Единицы государственного мониторинга земель.
66. Источники получения информации для государственного мониторинга земель.
67. Критерии, по которым определяется состав системообразующих показателей государственного мониторинга земель локального уровня.
68. Наблюдения государственного мониторинга земель. Базовые наблюдения. Периодические наблюдения.
69. Организационные основы осуществления государственного мониторинга земель.
70. Задачи государственного мониторинга земель в сфере информационного обеспечения.
71. Роль ФГУ «Земельная кадастровая палата» в системе взаимодействия органов, осуществляющих государственный мониторинг земель.
72. Функции Роснедвижимости по организации взаимодействия в сфере государственного мониторинга земель на федеральном уровне.
73. Система взаимодействий, осуществляемых между субъектами мониторинга земель.
74. Органы, принимающие участие в осуществлении государственного мониторинга земель.
75. Взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, направленные на осуществление государственного мониторинга земель.
76. Регламент обмена информации.
77. Техническое регулирование государственного мониторинга земель.
78. Показатели государственного мониторинга использования земель.
79. Показатели государственного мониторинга состояния земель.
80. Общие показатели государственного мониторинга земель.
81. Показатели федерального уровня.
82. Показатели регионального уровня.
83. Показатели локального уровня.
84. Показатели состояния земель сельскохозяйственного назначения.
85. Показатели, в соответствии с которыми осуществляется сбор данных на полигонах мониторинга земель.
86. Наблюдаемые процессы.
87. Источники получения базовой информации, необходимой для ведения государственного мониторинга земель.
88. Основная документация государственного мониторинга земель.
89. Дополнительная документация государственного мониторинга земель.
90. Пространственные данные.
91. Организация хранения документов.
92. Общие положения выполнения работ по государственному мониторингу земель.
93. Федеральный мониторинг земель.
94. Региональный мониторинг.

95. Локальный мониторинг земель.
96. Состав работ государственного мониторинга земель на уровне Российской Федерации.
97. Состав работ государственного мониторинга земель на региональном уровне.
98. Состав работ государственного мониторинга земель на локальном уровне.
99. Содержание работ по государственному мониторингу земель на федеральном уровне.
100. Содержание работ по государственному мониторингу земель на региональном уровне.
101. Содержание работ по государственному мониторингу земель на локальном уровне.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке обучающихся.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные

знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Критерии оценки курсовой работы

При оценке курсовой работы комиссией принимается во внимание содержание работы, качество расчетов, содержание доклада, уровень теоретической и практической подготовки студента.

«Отлично» выставляется за курсовую работу, содержащую грамотно изложенную пояснительную записку, правильно выполненные расчеты, качественно оформленную графическую часть. Обязательно наличие положительной рецензии руководителя. При защите работы студент показывает глубокое знание теоретических вопросов, свободно оперирует терминами, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за курсовую работу, содержащую грамотно изложенную пояснительную записку, правильно выполненные расчеты, качественно оформленную графическую часть. Обязательно наличие положительной рецензии руководителя. При защите работы студент показывает знание теоретических вопросов, оперирует терминами, отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за курсовую работу, содержащую пояснительную записку, правильно выполненные расчеты, графическую часть. Обязательно наличие положительной рецензии руководителя. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание теоретических вопросов, не всегда дает ответы на заданные вопросы.

Курсовая работа без пояснительной записки, выполненных расчетов, графической части, положительной рецензии руководителя к защите не допускается.

Критерии оценки реферата

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

Зачет – форма проверки успешного усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий, самостоятельной работы.

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Критерии оценки знаний студента на экзамене

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Свитин, В.А. Теоретические основы кадастра [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Свитин. - М.: ИНФРА-М; Мн.: Новое знание, 2019. - 256 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1021818>

2. Фокин, С.В. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортко. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 225 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=338856>

8.2. Дополнительная литература

1. Шевченко, Д.А. Мониторинг земель. Его содержание и организация [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Шевченко, А.В. Лошаков, Л.В. Трубачева. - Ставрополь: СтГАУ, 2017. - 121 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=314654>

2. Свитин, В.А. Теоретические основы кадастра [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Свитин. - М.: ИНФРА-М; Мн.: Новое знание, 2016. - 256 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537771>

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

1. Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ». [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://mkgtu.ru/>

2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>

3. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

5. Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12>

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Учебно-методические материалы по лекциям и лабораторным занятиям дисциплины «Кадастр недвижимости и мониторинг земель»

| Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов | Методы обучения | Способы (формы) обучения | Средства обучения | Формируемые компетенции |
|--|--|--------------------------|-------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 семестр | | | | |
| Тема 1. Введение. Общие понятия и основные положения кадастра недвижимости. Введение. Понятие, цели и задачи государственного кадастра недвижимости. Содержание кадастра недвижимости. Значение и место государственного кадастра недвижимости. | Лекция, беседа, проверка знаний | Аудиторная | Материальные | ОПК-1 ПК-5 |
| Тема 2. Кадастровое деление. Правовые основы и технические требования проведения кадастрового деления. Цели и состав кадастрового деления. Единицы кадастрового деления. Назначение кадастрового деления. | Лекция, приобретение знаний, беседа, проверка знаний | Аудиторная | Материальные | ОПК-1 ПК-5 |
| Тема 3. Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках. Общее описание. Состав работ. Систематизация собранных сведений о земельных участках. Составление инвентаризационной описи. Утверждение инвентаризационной описи. | Лекция, конспектирование, беседа, проверка знаний | Аудиторная | Материальные | ОПК-1 ПК-5 |
| Тема 4. Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости. Общее описание. Состав работ. Прием и регистрация обращения. Подготовка выходных документов. Регистрация выдачи сведений ГКН. | Лекция, приобретение знаний, беседа, проверка знаний | Аудиторная | Материальные | ОПК-1 ПК-5 |
| Тема 5. Государственный кадастровый учет земельных участков. | Лекция, конспектирование | Аудиторная | Материальные | ОПК-1 ПК-5 |

| | | | | |
|--|--|------------|--------------|---------------|
| Общее описание. Состав работ. Регистрация обращения. Формирование дела по заявке. Проверка документов. Принятие решения об учете. Подготовка сведений о земельном участке для внесения сведений в ГРЗ КР. Присвоение кадастрового номера. Подготовка и печать форм ГРЗ КР. Формирование кадастрового дела. Подготовка и выдача кадастрового паспорта земельного участка. | , беседа, проверка знаний | | | |
| Тема 6. Порядок проведения централизованного учета. Общее описание. Обязанности должностных лиц. Условия и сроки предоставления государственной услуги. Административные процедуры. Последовательность действий. Внесение сведений в основные документы ГКН. | Лекция, приобретение знаний, беседа, проверка знаний | Аудиторная | Материальные | ОПК-1 ПК-5 |
| 4 семестр | | | | |
| Тема 7. Структура и содержание мониторинга земель. Термины и понятия государственного мониторинга земель. Загрязнение окружающей среды. Классификация природных и антропогенных загрязнителей окружающей среды. Влияние загрязнителя окружающей среды на состояние здоровья человека. Влияние загрязнителя окружающей среды на окружающую среду. | Лекция, приобретение знаний, беседа, проверка знаний | Аудиторная | Материальные | ОПК-1 ПК-5 |
| Тема 8. Основные положения и принципы ведения государственного мониторинга земель. Основные задачи мониторинга земель в соответствии с Земельным кодексом РФ. Что включает в себя государственный мониторинг земель? Компоненты государственного мониторинга земель. Цель государственного мониторинга земель. Задачи, решаемые при проведении мониторинга земель. Общие принципы организации работ государственного мониторинга земель. Последовательность осуществления государственного мониторинга земель. Наблюдения государственного мониторинга земель. | Лекция, конспектирование, беседа, проверка знаний | Аудиторная | Материальные | ОПК-1 ПК-5 |

| | | | | |
|---|---|-------------------|---------------------|-----------------------|
| <p>Тема 9. Организационные основы осуществления государственного мониторинга земель. Взаимодействия при осуществлении мониторинга земель.</p> <p>Организационные основы осуществления государственного мониторинга земель. Задачи государственного мониторинга земель в сфере информационного обеспечения. Роль ФГУ «Кадастровая палата» в системе взаимодействия органов, осуществляющих государственный мониторинг земель. Система взаимодействий, осуществляемых между субъектами мониторинга земель. Техническое регулирование государственного мониторинга земель.</p> | <p>Лекция, приобретение знаний, беседа, проверка знаний</p> | <p>Аудиторная</p> | <p>Материальные</p> | <p>ОПК-1 ПК-5</p> |
| <p>Тема 10. Единая методика государственного мониторинга земель на различных административно-территориальных уровнях.</p> <p>Единая система показателей государственного мониторинга земель (ЕСП ГМЗ). Показатели государственного мониторинга использования земель. Показатели государственного мониторинга состояния земель. Общие показатели государственного мониторинга земель. Показатели федерального уровня. Показатели регионального уровня. Показатели локального уровня. Показатели состояния земель сельскохозяйственного назначения. Показатели, в соответствии с которыми осуществляется сбор данных на полигонах мониторинга земель.</p> | <p>Лекция, конспектирование, беседа, проверка знаний</p> | <p>Аудиторная</p> | <p>Материальные</p> | <p>ОПК-1 ПК-5</p> |
| <p>Тема 11. Документация государственного мониторинга земель. Организация хранения документов.</p> <p>Основная документация государственного мониторинга земель. Дополнительная документация государственного мониторинга земель. Пространственные данные. Организация хранения документов.</p> | <p>Лекция, конспектирование, приобретение знаний, беседа, проверка знаний</p> | <p>Аудиторная</p> | <p>Материальные</p> | <p>ОПК-1 ПК-5</p> |
| <p>Тема 12. Состав и содержание работ по государственному мониторингу земель на различных административно –</p> | <p>Лекция, приобретение</p> | <p>Аудиторная</p> | <p>Материальные</p> | <p>ОПК-1 ПК-5</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>территориальных уровнях. Общие положения выполнения работ по государственному мониторингу земель. Федеральный мониторинг земель. Региональный мониторинг. Локальный мониторинг земель. Состав работ государственного мониторинга земель на уровне Российской Федерации. Состав работ государственного мониторинга земель на региональном уровне. Состав работ государственного мониторинга земель на локальном уровне. Содержание работ по государственному мониторингу земель на федеральном уровне. Содержание работ по государственному мониторингу земель на региональном уровне. Содержание работ по государственному мониторингу земель на локальном уровне.</p> | <p>знаний, беседа, проверка знаний</p> | | | |
|--|--|--|--|--|

9.2. Учебно-методические материалы по самостоятельной работе студентов

| Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов | Формируемые компетенции | Методы обучения | Способы (формы) обучения | Средства обучения |
|---|---|--|--------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 семестр | | | | |
| <p>Тема 1. Введение. Общие понятия и основные положения кадастра недвижимости. Введение. Понятие, цели и задачи государственного кадастра недвижимости. Содержание кадастра недвижимости. Значение и место государственного кадастра недвижимости.</p> | <p>- способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1)</p> | <p>Конспектирование, приобретение знаний, частично-поисковый</p> | <p>Внеаудиторная</p> | <p>Материальные</p> |

| | | | | |
|---|---|--|----------------------|---------------------|
| <p>Тема 2. Кадастровое деление. Правовые основы и технические требования проведения кадастрового деления. Цели и состав кадастрового деления. Единицы кадастрового деления. Назначение кадастрового деления.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1); - способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5) | <p>Чтение, закрепление, репродуктивный</p> | <p>Внеаудиторная</p> | <p>Материальные</p> |
| <p>Тема 3. Инвентаризация сведений о ранее учтенных земельных участках. Общее описание. Состав работ. Систематизация собранных сведений о земельных участках. Составление инвентаризационной описи. Утверждение инвентаризационной описи.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1); - способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5) | <p>Чтение, закрепление, репродуктивный</p> | <p>Внеаудиторная</p> | <p>Материальные</p> |
| <p>Тема 4. Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости. Общее описание. Состав работ. Прием и регистрация обращения. Подготовка</p> | <ul style="list-style-type: none"> - способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз | <p>Чтение, закрепление, репродуктивный</p> | <p>Внеаудиторная</p> | <p>Материальные</p> |

| | | | | |
|--|---|--|----------------------|---------------------|
| <p>выходных документов. Регистрация выдачи сведений ГКН.</p> | <p>данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1)</p> | | | |
| <p>Тема 5. Государственный кадастровый учет земельных участков. Общее описание. Состав работ. Регистрация обращения. Формирование дела по заявке. Проверка документов. Принятие решения об учете. Подготовка сведений о земельном участке для внесения сведений в ГРЗ КР. Присвоение кадастрового номера. Подготовка и печать форм ГРЗ КР. Формирование кадастрового дела. Подготовка и выдача кадастрового паспорта земельного участка.</p> | <p>- способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1); - способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5)</p> | <p>Конспектирование, приобретение знаний, частично-поисковый</p> | <p>Внеаудиторная</p> | <p>Материальные</p> |
| <p>Тема 6. Порядок проведения централизованного учета. Общее описание. Обязанности должностных лиц. Условия и сроки предоставления государственной услуги. Административные процедуры. Последовательность действий. Внесение сведений в основные документы ГКН.</p> | <p>- способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1); - способность проведения и анализа результатов исследований в</p> | <p>Конспектирование, приобретение знаний, частично-поисковый</p> | <p>Внеаудиторная</p> | <p>Материальные</p> |

| | | | | |
|--|---|---|---------------|--------------|
| | землеустройстве и кадастрах (ПК-5) | | | |
| 4 семестр | | | | |
| <p>Тема 7. Структура и содержание мониторинга земель.</p> <p>Термины и понятия государственного мониторинга земель. Загрязнение окружающей среды. Классификация природных и антропогенных загрязнителей окружающей среды. Влияние загрязнителя окружающей среды на состояние здоровья человека. Влияние загрязнителя окружающей среды на окружающую среду.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1); - способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5) | Конспектирование, приобретение знаний, частично-поисковый | Внеаудиторная | Материальные |
| <p>Тема 8. Основные положения и принципы ведения государственного мониторинга земель.</p> <p>Основные задачи мониторинга земель в соответствии с Земельным кодексом РФ. Что включает в себя государственный мониторинг земель? Компоненты государственного мониторинга земель. Цель государственного мониторинга земель. Задачи, решаемые при проведении мониторинга земель. Общие принципы организации работ государственного мониторинга земель. Последовательность осуществления государственного мониторинга земель. Наблюдения государственного мониторинга земель.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1); - способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5) | Чтение, закрепление, репродуктивный | Внеаудиторная | Материальные |

| | | | | |
|--|---|--|----------------------|---------------------|
| <p>Тема 9. Организационные основы осуществления государственного мониторинга земель. Взаимодействия при осуществлении мониторинга земель. Организационные основы осуществления государственного мониторинга земель. Задачи государственного мониторинга земель в сфере информационного обеспечения. Роль ФГУ «Кадастровая палата» в системе взаимодействия органов, осуществляющих государственный мониторинг земель. Система взаимодействий, осуществляемых между субъектами мониторинга земель. Техническое регулирование государственного мониторинга земель.</p> | <p>- способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1); - способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5)</p> | <p>Чтение, закрепление, репродуктивный</p> | <p>Внеаудиторная</p> | <p>Материальные</p> |
| <p>Тема 10. Единая методика государственного мониторинга земель на различных административно-территориальных уровнях. Единая система показателей государственного мониторинга земель (ЕСП ГМЗ). Показатели государственного мониторинга использования земель. Показатели государственного мониторинга состояния земель. Общие показатели государственного мониторинга земель. Показатели федерального уровня. Показатели регионального уровня. Показатели локального уровня. Показатели состояния земель сельскохозяйственного назначения. Показатели, в соответствии с которыми осуществляется сбор данных на полигонах мониторинга земель.</p> | <p>- способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1); - способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5)</p> | <p>Чтение, закрепление, репродуктивный</p> | <p>Внеаудиторная</p> | <p>Материальные</p> |
| <p>Тема 11. Документация государственного мониторинга земель. Организация хранения документов.</p> | <p>- способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из</p> | <p>Чтение, закрепление, репродуктивный</p> | <p>Внеаудиторная</p> | <p>Материальные</p> |

| | | | | |
|--|---|--|----------------------|---------------------|
| <p>Основная документация государственного мониторинга земель. Дополнительная документация государственного мониторинга земель. Пространственные данные. Организация хранения документов.</p> | <p>различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1); - способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5)</p> | | | |
| <p>Тема 12. Состав и содержание работ по государственному мониторингу земель на различных административно – территориальных уровнях. Общие положения выполнения работ по государственному мониторингу земель. Федеральный мониторинг земель. Региональный мониторинг. Локальный мониторинг земель. Состав работ государственного мониторинга земель на уровне Российской Федерации. Состав работ государственного мониторинга земель на региональном уровне. Состав работ государственного мониторинга земель на локальном уровне. Содержание работ по государственному мониторингу земель на федеральном уровне. Содержание работ по государственному мониторингу земель на региональном уровне. Содержание работ по государственному мониторингу земель на локальном уровне.</p> | <p>- способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1); - способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5)</p> | <p>Чтение, закрепление, репродуктивный</p> | <p>Внеаудиторная</p> | <p>Материальные</p> |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю, практике, ГИА), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Операционная система «Windows»;
2. Офисный пакет «WPS office»;
3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;
4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»;
5. Тестовая система собственной разработки, правообладатель ФГБОУ ВО «МГТУ», свидетельство №2013617338.

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com).
2. Электронная библиотечная система IPRBooks. Базовая коллекция (<http://www.iprbookshop.ru>).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
3. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
4. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
5. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Специальные помещения | | |
| | | |
| Помещения для самостоятельной работы | | |
| Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (А-302). 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, д. 11. | посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, Персональные компьютеры (10 шт.) | Операционная система Windows - лицензионная; 7-Zip – бесплатная; Офисный пакет Microsoft Office 2016 - лицензионная; Антивирус Kaspersky Endpoint Security - лицензионная; K-Lite Codec Pack-бесплатная; Microsoft Analysis Services - бесплатная; Mozilla Firefox-бесплатная; Google Chrome-бесплатная; Adobe Reader DC – бесплатная. |
| Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (А-104). 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, д. 11. | учебная мебель на 30 посадочных мест, учебная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран), ноутбук | Операционная система Windows - лицензионная; 7-Zip – бесплатная; Офисный пакет Microsoft Office 2016 - лицензионная; Антивирус Kaspersky Endpoint Security - лицензионная; K-Lite Codec Pack-бесплатная; Microsoft Analysis Services - бесплатная; Mozilla Firefox-бесплатная; Google Chrome-бесплатная; Adobe Reader DC – бесплатная. |
| Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (А-104). 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, д. 11. | учебная мебель на 30 посадочных мест, учебная доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран), ноутбук | Операционная система Windows - лицензионная; 7-Zip – бесплатная; Офисный пакет Microsoft Office 2016 - лицензионная; Антивирус Kaspersky Endpoint Security - лицензионная; K-Lite Codec Pack-бесплатная; Microsoft Analysis Services - бесплатная; Mozilla Firefox-бесплатная; Google Chrome-бесплатная; Adobe Reader DC – бесплатная. |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное | Читальный зал на 50 посадочных мест, компьютерное оснащение с | Операционная система Windows - лицензионная; 7-Zip – бесплатная; Офисный |

| | | |
|--|--|--|
| <p>компьютерной техникой и подключением к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС – читальный зал филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в поселке Яблоновском. 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, д. 11.</p> | <p>выходом в Интернет на 6 посадочных мест, оснащенные специализированной мебелью (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтер, сканер, копировальный аппарат).</p> | <p>пакет Microsoft Office 2016 - лицензионная; Антивирус Kaspersky Endpoint Security - лицензионная; K-Lite Codec Pack-бесплатная; Microsoft Analysis Services - бесплатная; Mozilla Firefox-бесплатная; Google Chrome-бесплатная; Adobe Reader DC – бесплатная.</p> |
| <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (А-102): технические средства обучения.</p> | | |

Дополнения и изменения в рабочей программе
за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу по «Кадастр недвижимости и мониторинг земель» для направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

(наименование кафедры)

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)