

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Задорожная Людмила Ивановна

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 28.09.2023 12:46:39

Уникальный идентификатор:

faa404d1aeb2a023b5f4a331ee5ddc540496512d

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Факультет Филлиал в пос. Яблоновском

Уникальный идентификатор:

Кафедра Управления и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.И. Задорожная

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Б1.О.28 Методы принятия управленческих решений

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

по профилю подготовки (специализации)

Государственное и муниципальное управление в социальной сфере

квалификация (степень) выпускника

бакалавр

форма обучения

Очная, Заочная, Очно-заочная

год начала подготовки

2023

Майкоп



Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Составитель рабочей программы:

Доцент , канд. социол. наук

(должность, ученое звание, степень)

Подписано простой ЭП

24.08.2023

(подпись)

Хагур Фатима Рашидовна

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:

Управления и таможенного дела

(название кафедры)

Заведующий кафедрой:

08.09.2023

Подписано простой ЭП

08.09.2023

(подпись)

Куштанок Светлана

Аскеровна

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель ОПОП
заведующий выпускающей
кафедрой
по направлению подготовки
(специальности)

08.09.2023

Подписано простой ЭП

08.09.2023

(подпись)

Куштанок Светлана

Аскеровна

(Ф.И.О.)

Согласовано:

НБ МГТУ

(название подразделения)

29.08.2023

Подписано простой ЭП

29.08.2023

(подпись)

И. Б. Берберьян

(Ф.И.О.)



1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

Целью изучения учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является формирование у обучающихся управленческого мышления, основанного на понимании сущности управленческой деятельности в различных сферах функционирования современных хозяйствующих субъектов.

Задачи учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений» состоят в следующем:

- изучение понятийного аппарата дисциплины;
- изучение основных теоретических положений и методов принятия управленческих решений;
- привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.



2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

«Методы принятия управленческих решений» относится к дисциплинам обязательной части ОП. Она имеет предшествующие логические и содержательно-методические связи с дисциплинами обязательной части «Теория государственного и муниципального управления», а также сопутствующие связи с дисциплинами части, формируемой участниками образовательных отношений «Основы управления персоналом», «Система государственного и муниципального управления», «Принятие и исполнение государственных решений и др.

Методы принятия управленческих решений как учебная дисциплина обеспечивает инструментарий формирования профессиональных компетенций бакалавра



3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

ОПК-2.1	Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов
ОПК-2.2	Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ
ПКУВ-4.2	Владеет навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений
ПКУВ-4.3	Способен оценить последствия реализации принятых управленческих решений
ПКУВ-6.1	Знает основные технологии работы в команде



4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий						Итого часов	з.е.
		Эк	КП	Лек	Пр	СРП	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 3	Сем. 6	1	1	17	34	2.5	0.65	35.65	90.2	180	5

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий						Итого часов	з.е.
		Эк	КП	Лек	Пр	СРП	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 3	Сем. 6	1	1	6	6	2.2	0.35	8.65	156.8	180	5

Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)		Виды занятий						Итого часов	з.е.
		Эк	КП	Лек	Пр	СРП	КРАТ	Контроль	СР		
Курс 3	Сем. 6	1	1	17	17	2.5	0.35	35.65	107.5	180	5



5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/проме жуточного контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6	Функции решения в методологии и организации процесса управления	1	2		4				6		Опрос
6	Методические указания по выполнению и оформлению курсовой работы по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»	2	2		4				6		Слайд-лекция
6	Типология управленческих решений	3-4	2		4				6		Тестирование
6	Условия и факторы качества управленческих решений	5-6	2		4				6		Тестирование
6	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	7	2		4				6		Опрос
6	Целевая ориентация управленческих решений	8-9	2		4				6		Опрос
6	Анализ альтернатив действий	10	2		4				6		Тестирование
6	Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив	11-12	1		2				6		Опрос
6	Условия неопределенности и риска	13-14	1		2				6		Опрос
6	Эффективность управленческих решений	15-16	1		2				6		Тестирование
6	Курсовой проект (работа)	2-16							30,2		Подготовка курсового проекта (работы)
6	Промежуточная аттестация					2,5	0,65	35,65			
	ИТОГО:		17		34	2.5	0.65	35.65	90.2		

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
6	Функции решения в методологии и организации процесса управления	1		1				12	
6	Методические указания по выполнению и оформлению курсовой работы по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»	1		1				12	

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
6	Типология управленческих решений	0,5		0,5				12	
6	Условия и факторы качества управленческих решений	0,5		0,5				12	
6	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	0,5		0,5				12	
6	Целевая ориентация управленческих решений	0,5		0,5				12	
6	Анализ альтернатив действий	0,5		0,5				12	
6	Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив	0,5		0,5				12	
6	Условия неопределенности и риска	0,5		0,5				12	
6	Эффективность управленческих решений	0,5		0,5				12	
6	Курсовой проект (работа)							36,8	
6	Промежуточная аттестация				2,2	0,35	8,65		
	ИТОГО:	6		6	2.2	0.35	8.65	156.8	

5.3. Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
6	Функции решения в методологии и организации процесса управления	2		2				8	
6	Методические указания по выполнению и оформлению курсовой работы по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»	2		2				8	
6	Типология управленческих решений	2		2				8	
6	Условия и факторы качества управленческих решений	2		2				8	
6	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	2		2				8	
6	Целевая ориентация управленческих решений	2		2				8	
6	Анализ альтернатив действий	2		2				8	
6	Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив	1		1				8	
6	Условия неопределенности и риска	1		1				8	
6	Эффективность управленческих решений	1		1				8	
6	Курсовой проект (работа)							27,5	
6	Промежуточная аттестация				2,5	0,35	35,65		
	ИТОГО:	17		17	2.5	0.35	35.65	107.5	

5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Методы принятия управленческих решений», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	Функции решения в методологии и организации процесса управления	2	1	2	Общие вопросы методологии и организации процесса управления. Функции управленческих решений. Процесс управления: предмет, средства, результаты	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ПКУВ-4.2;	Знать: функции решения в методологии и организации процесса управления Уметь: демонстрировать знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов Владеть: навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений	, Лекция-беседа
6	Методические указания по выполнению и оформлению курсовой работы по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»	2	1	2	Основные положения выполнения курсовой работы. Структура курсовой работы и требования к её выполнению. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы. Тематика курсовых работ. Правила оформления структурных элементов и текста курсовой работы. Критерии оценки курсовой работы	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ПКУВ-4.3;	Знать: основные положения и структуру выполнения курсовой работы Уметь: демонстрировать умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения Владеть: способностью оценить последствия реализации, принятых управленческие решения	, Слайд-лекция
6	Типология управленческих решений	2	0,5	2	Классификация управленческих решений. Типология процессов принятия решений.	ОПК-2.1; ПКУВ-4.2; ПКУВ-6.1;	Знать: типологию управленческих решений Уметь: демонстрировать знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов Владеть: навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений	, Слайд-лекция
6	Условия и факторы	2	0,5	2	Понятие качества	ОПК-2.1; ПКУВ-4.2;	Знать: условия и факторы	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	качества управленческих решений				управленческих решений. Факторы, определяющие качество управленческих решений. Цели и критерии оценки качества управленческих решений. Условия обеспечения качества управленческих решений. Психология личности в системе разработки управленческих решений.	ПКУВ-4.3;	качества управленческих решений Уметь: продемонстрировать знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов Владеть: навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений	
6	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	2	0,5	2	Организационные основы разработки управленческих решений. Формализация процесса разработки управленческого решения. Условия и ограничения, определяющие организацию процесса разработки управленческого решения. Системный аспект процесса разработки управленческих решений. Парадигмы разработки управленческих решений. Методологический аспект процесса разработки управленческих решений. Этапы процесса принятия управленческих решений.	ОПК-2.2; ПКУВ-4.2; ПКУВ-6.1;	Знать: модели, методологию и организацию процесса разработки управленческого решения Уметь: продемонстрировать знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов Владеть: навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений	, Лекция-беседа
6	Целевая ориентация управленческих решений	2	0,5	2	Целеполагание в управленческой деятельности. Виды и свойства целей. Целевая ориентация управленческих решений. Приоритет цели при разработке и реализации управленческих решений. Типовые технологии принятия управленческих решений.	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ПКУВ-6.1;	Знать: целевую ориентацию управленческих решений Уметь: продемонстрировать умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения Владеть: способностью оценить последствия реализации, принятых управленческих решений	, Слайд-лекция
6	Анализ альтернатив	2	0,5	2	Выявление управляемых	ОПК-2.2; ПКУВ-4.2;	Знать: положение	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	действий				факторов и определение альтернатив. Сравнение альтернатив и выбор решения. Анализ альтернатив при разработке групповых решений	ПКУВ-4.3;	анализа при разработке групповых решений Уметь: демонстрировать умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения Владеть: способностью оценить последствия реализации, принятых управленческие решений	
6	Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив	1	0,5	1	Основные понятия и положения анализа внешней среды. Факторы внешней среды. Анализ внешней и внутренней среды организации методом SWOT-анализа. PEST-анализ.	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ПКУВ-4.2;	Знать: основные понятия и положения анализа внешней среды и ее влияние на реализацию альтернатив Уметь: демонстрировать умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения Владеть: способностью оценить последствия реализации, принятых управленческие решений	, Лекция-беседа
6	Условия неопределенности и риска	1	0,5	1	Понятие риска. Понятие неопределенности. Сущность и причины неопределенности и риска. Способы оценки степени риска. Классификация рисков. Управление рисками при принятии управленческих решений.	ОПК-2.1; ПКУВ-4.3; ПКУВ-6.1;	Знать: условия неопределенности и риска Уметь: демонстрировать умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения Владеть: способностью оценить последствия реализации, принятых управленческие решений	, Лекция-беседа
6	Эффективность управленческих решений	1	0,5	1	Основные аспекты оценки эффективности управленческих решений. Оценка эффективности принятия управленческих решений и методы их анализа. Условия эффективности управленческих решений.	ОПК-2.2; ПКУВ-4.2; ПКУВ-4.3;	Знать: основные аспекты оценки эффективности управленческих решений Уметь: демонстрировать умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения Владеть: способностью оценить последствия реализации, принятых управленческие решений	, Лекция-беседа
	ИТОГО:	17	6	17				

5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
6	Функции решения в методологии и организации процесса управления	Общие вопросы методологии и организации процесса управления. Функции управленческих решений. Процесс управления: предмет, средства, результаты	4	1	2
6	Методические указания по выполнению и оформлению курсовой работы по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»	Основные положения выполнения курсовой работы. Структура курсовой работы и требования к её выполнению. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы. Тематика курсовых работ. Правила оформления структурных элементов и текста курсовой работы. Критерии оценки курсовой работы	4	1	2
6	Типология управленческих решений	Классификация управленческих решений. Типология процессов принятия решений.	4	0,5	2
6	Условия и факторы качества управленческих решений	Понятие качества управленческих решений. Факторы, определяющие качество управленческих решений. Цели и критерии оценки качества управленческих решений. Условия обеспечения качества управленческих решений. Психология личности в системе разработки управленческих решений.	4	0,5	2
6	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	Организационные основы разработки управленческих решений. Формализация процесса разработки управленческого решения. Условия и ограничения, определяющие организацию процесса разработки управленческого решения. Системный аспект процесса разработки управленческих решений. Парадигмы разработки управленческих решений. Методологический аспект процесса разработки управленческих решений. Этапы процесса принятия управленческих решений.	4	0,5	2
6	Целевая ориентация управленческих решений	Целеполагание в управленческой деятельности. Виды и свойства целей. Целевая ориентация управленческих решений. Приоритет цели при разработке и реализации управленческих решений. Типовые технологии принятия управленческих решений.	4	0,5	2
6	Анализ альтернатив действий	Выявление управляемых факторов и определение альтернатив. Сравнение альтернатив и выбор решения. Анализ альтернатив при разработке групповых решений.	4	0,5	2
6	Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив	Основные понятия и положения анализа внешней среды. Факторы внешней среды. Анализ внешней и внутренней среды организации методом SWOT-анализа. PEST-анализ.	2	0,5	1
6	Условия неопределенности и риска	Понятие риска. Понятие неопределенности. Сущность и причины неопределенности и риска. Способы оценки степени риска. Классификация рисков. Управление рисками при принятии управленческих решений.	2	0,5	1
6	Эффективность управленческих решений	Основные аспекты оценки эффективности управленческих решений. Оценка эффективности принятия управленческих решений и методы их анализа. Условия эффективности управленческих решений.	2	0,5	1
ИТОГО:			34	6	17

Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Функции решения в методологии и организации процесса управления (на примере...) 2. Функции управленческих решений (на примере...) 3. Классификация управленческих решений (на примере...) 4. Типология процессов принятия решений (на примере...) 5. Психология личности в системе разработки управленческих решений (на примере...) 6. Цели и критерии качества управленческих решений (на примере...) 7. Организационные основы разработки управленческих решений (на примере...) 8. Системный аспект процесса разработки управленческих решений (на примере...) 9. Методологический аспект процесса разработки управленческих решений (на примере...) 10. Этапы процесса принятия управленческих решений (на примере..) 11. Целевая ориентация в управленческой деятельности (на примере..) 12. Приоритет цели при разработке и реализации управленческих решений (на примере..) 13. Технологии принятия управленческих решений (на примере..) 14. Управление рисками при принятии управленческих решений (на примере...) 15. Анализ рисков при принятии управленческих решений (на примере...) 16. Основные аспекты оценки эффективности управленческих решений (на примере...) 17. . Оценка эффективности принятия управленческих решений (на примере...) 18. Разработка и контроль реализации управленческих решений (на примере..) 19. Управленческие решения и ответственность (на примере...) 20. Анализ внешней среды и её влияние на реализацию решений (на примере...) 21. Информационное обеспечение принятия управленческих решений (на примере...) 22. Основные этапы разработки управленческих решений (на примере...)

5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
6	Функции решения в методологии и организации процесса управления	Составление плана-конспекта	2 неделя	6	12	8
6	Методические указания по выполнению и оформлению курсовой работы по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»	Составление плана-конспекта	4 неделя	6	12	8
6	Типология управленческих решений	Составление плана-конспекта	6 неделя	6	12	8
6	Условия и факторы качества управленческих решений	Работа с основной и дополнительной литературой	7 неделя	6	12	8
6	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	Составление плана-конспекта	9 неделя	6	12	8
6	Целевая ориентация управленческих решений	Составление плана-конспекта	11 неделя	6	12	8
6	Анализ альтернатив действий	Работа с основной и дополнительной литературой	12 неделя	6	12	8
6	Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив	Составление плана-конспекта	14 неделя	6	12	8
6	Условия неопределенности и риска	Работа с основной и дополнительной литературой	15 неделя	6	12	8
6	Эффективность управленческих решений	Работа с основной и дополнительной литературой	16 неделя	6	12	8
6	Курсовой проект (работа)	Написание курсовой работы с использованием методического пособия	2-16 неделя	32,7	39	30
ИТОГО:				92.7	159	110

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 3 Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Февраль, 2026 Филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в пос. Яблоновском	Слайд-лекция «Методические указания по выполнению и оформлению курсовой	групповая	Хагур Ф.Р.	ОПК-2.1; ОПК-2.2;

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
		работы по дисциплине «Методы принятия управленческих решений»			
Модуль 6 Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий	Апрель, 2026 Филиал МГТУ в поселке Яблоновском	Мероприятия, посвященные Дню местного самоуправления	групповая	Хагур Ф.Р.	ОПК-2.1; ОПК-2.2;

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
Методические указания по написанию курсовой работы по дисциплине "Методы принятия управленческих решений" [Электронный ресурс] : направление подготовки : 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" / Минобрнауки России, Фил. ФГБОУ ВО "МГТУ" в пос. Яблоновском, Каф. упр. и таможен. дела ; [составитель Хагур Ф.Р.]. - Яблоновский : Б.и., 2019. - 29 с. - Прил.: с. 24-28. - Библиогр.: с. 23 (10 назв.)	http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100054267&DOK=09710C&BASE=0007AA

6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
Барышев, А.В. Основы разработки управленческого решения : Учебное пособие / Российский новый университет. - 1. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2021. - 164 с.	https://znanium.com/catalog/document?id=375884
Сендеров, В.Л. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Сендеров В.Л., Юрченко Т.И., Воронцова Ю.В., Бровцина Е.Ю. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 227 с. - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1145303 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-011735-5. - ISBN 978-5-16-104125-3	https://znanium.com/catalog/product/1145303
Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Сендеров В.Л., Юрченко Т.И., Воронцова Ю.В., Бровцина Е.Ю. - Высшее образование - Бакалавриат. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 227 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил.: с. 212-224. - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1004395 . - Режим доступа: по подписке. - Библиогр.: с. 210-211 (20 назв.). - ISBN 978-5-16-011735-5. - ISBN 978-5-16-104125-3	https://znanium.com/catalog/product/1004395
Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. - Москва : Юрайт, 2022. - 335 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/488692 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-01584-3	https://urait.ru/bcode/488692
Мкртычян, Г. А. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, Н. Г. Шубнякова. - Москва : Юрайт, 2022. - 140 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/496724 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-13827-6	https://urait.ru/bcode/496724

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:



- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
ОПК-2.1 Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов			
6	6	6	Методы принятия управленческих решений
7	9	9	Бюджетный процесс и бюджетирование в государственном и муниципальном управлении
8	9	9	Преддипломная практика
ОПК-2.2 Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ			
7	9	9	Бюджетный процесс и бюджетирование в государственном и муниципальном управлении
6	6	6	Методы принятия управленческих решений
8	9	9	Преддипломная практика
ПКУВ-4.2 Владеет навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений			
6	6	6	Методы принятия управленческих решений
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
5	9	6	Управление государственной и муниципальной собственностью
8	9	9	Преддипломная практика
ПКУВ-4.3 Способен оценить последствия реализации принятых управленческих решений			
6	6	6	Методы принятия управленческих решений
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
8	9	9	Преддипломная практика
ПКУВ-6.1 Знает основные технологии работы в команде			
6	6	6	Методы принятия управленческих решений
7	8	9	Принятие и исполнение государственных решений
4	4	4	Основы управления персоналом
7	7	8	Государственная и муниципальная служба
4	3	5	Основы административного управления
7	7	8	Система органов государственной власти
8	9	9	Преддипломная практика
6	6	6	Организационно-управленческая практика
5	6	6	Планирование и проектирование организаций

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов					
ОПК-2.2 Демонстрирует умение разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ					
Знать: основные закономерности развития социально-экономических процессов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тестовые задания, курсовая работа, экзамен
Уметь: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками выбора и принятия эффективного управленческого решения, мер регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов					
ОПК-2.1 Демонстрирует знание основных закономерностей развития социально-экономических процессов.					
Знать: основные закономерности развития социально-экономических процессов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тестовые задания, курсовая работа, экзамен
Уметь: разрабатывать и реализовывать управленческие решения, разрабатывать меры регулирующего воздействия, в том числе, при реализации контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Владеть: навыками выбора и принятия эффективного управленческого решения, мер регулирующего воздействия, в том числе, контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-4: Способен осуществлять управление маркетинговой деятельностью организации					
ПКУВ-4.2 Владеет навыками разработки и принятия оптимальных управленческих решений					
Знать: содержание и формы процессов разработки и принятия оптимальных управленческих решений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тестовые задания, курсовая работа, экзамен
Уметь: анализировать принимаемые стратегические управленческие решения	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками применения методов экспертного оценивания и прогнозирования управленческих решений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-4: Способен осуществлять управление маркетинговой деятельностью организации					
ПКУВ-4.3 Способен оценить последствия реализации принятых управленческих решений					
Знать: принципы реализации управленческих решений	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тестовые задания, курсовая работа, экзамен
Уметь: оценивать эффективность реализации принятых управленческих решений	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методами оценки реализации принятых управленческих решений	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПКУВ-6: Способность организовывать производство строительно-монтажных работ в сфере промышленного гражданского строительства					
ПКУВ-6.1 Знает основные технологии работы в команде					
Знать: основные технологии работы в команде.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тестовые задания, курсовая работа, экзамен
Уметь: строить	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные,	Сформированные	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
стратегии компромисса и сотрудничества с коллегами;			допускаются небольшие ошибки	умения	
Владеть: стратегиями взаимодействия между людьми.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тесты

Вариант I

1. Решение не является управленческим, если оно направлено на:

- А. стратегическое планирование;
- Б. оформление документации;
- В. формирование структуры управления;
- Г. коммуникации с внешней средой;
- Д. совершенствование оплаты труда.

2. Управленческое решение – это...

- А. это выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью
- Б. это творческое, волевое действие субъекта управления, основанное на знаниях объективных законов функционирования управленческой системы и анализа информации о её функционировании, которая состоит в выборе цели, программы и способа деятельности коллектива
- В. оба верно

3. Какие виды УР по времени действия выделяют:



А. стратегические, тактические и оперативные

Б. алгоритмические, эвристические

В. ситуационные, по предписанию, программные, инициативные, сезонные

Г. все варианты не верны

4. Чем вызывается необходимость принимать решения?

А. необходимость принимать решения возникает в ситуации выбора

Б. принятие решений вызывается необходимостью устранить какие-либо отклонения от нормального состояния управляемого объекта

В. принятие решений связано с изменением целей управления

Г. необходимость принимать решения вызвана постоянными изменениями ситуации

5. Управленческое решение как процесс это:

А. выбор предварительно осмысленной цели;

Б. письменное распоряжение руководителя;

В. анализ информации, разработка вариантов, выбор одного из них, его утверждение, реализация и контроль выполнения;

Г. результат мысленной деятельности человека, приводящий к какому-либо выводу;

Д. поиск, обработка и анализ требуемой информации.

6. Управленческое решение как явление это:

А. набор мероприятий, направленных на решение проблемы;

Б. информационная подготовка решения;

В. продукт управленческого труда;

Г. формулирование предварительно осмысленной цели;



Д. организационная реакция на возникшую проблему.

7. Экономическая сущность УР состоит в необходимости:

А. системы контроля;

Б. всех требуемых ресурсов;

В. технологии;

Г. сопоставления затрат и возможной выгоды;

Д. постоянной координации работы.

8. Социальная сущность УР проявляется в:

А. цели УР;

Б. методах разработки УР;

В. формах реализации УР;

Г. формах разработки УР;

Д. способах воздействия на персонал.

9. Организационная сущность управленческого решения состоит в том, что:

А. его принятие возможно только в организациях определенного типа и формы собственности с жесткой системой контроля;

Б. для разработки, принятия и реализации управленческого решения необходим только квалифицированный персонал;

В. необходимо только наличие регламентирующих документов;

Г. четко организована и функционирует только система контроля;

Д. необходимо наличие квалифицированного персонала, регламентирующих документов, системы контроля и координации.



10. К области принятия УР относятся;

- А. техника и технология;
- Б. человеческий организм;
- В. коллектив организации;
- Г. семья;
- Д. биологическая система.

Вариант II

1. Что означает понятие “чистый риск”?

- А. все издержки, связанные с решением, минус вероятная прибыль
- Б. вероятность получения убытка или нулевого результата
- В. разность между максимально возможными величинами прибыли и убытков
- Г. количественная оценка вероятности получения запланированной прибыли

2. Направляющая функция УР проявляется в:

- А. целеполагании;
- Б. согласовании действий исполнителей;
- В. системе организационных мер;
- Г. системе экономических стимулов;
- Д. системе социальных оценок.

3. По функциональной направленности управленческие решения могут

быть:



А. стратегические,

Б. ситуационные,

В. активизирующие,

Г. общие,

Д. корпоративные.

4. По организации управленческие решения не могут быть:

А. индивидуальные,

Б. групповые,

В. корпоративные,

Г. оперативные,

Д. коллективные.

5. По причинам разработки и реализации управленческие решения бывают:

А. ситуационные,

Б. инновационные,

В. стратегические,

Г. письменные,

Д. инертные.

6. По характеру разработки и реализации управленческие решения не

могут быть:

А. общие,



Б. импульсные,

В. рискованные,

Г. уравновешенные,

Д. инертные.

7. Контролирующие решения направлены на:

А. учет баланса интересов заинтересованных сторон,

Б. ознакомление исполнителей с необходимыми им сведениями,

В. формирование заключения о возможном развитии событий,

Г. обеспечение своевременного выполнения планов,

Д. формирование более современной структуры управления.

8. С учетом стереотипности ситуации выделяют решения:

А. программированные,

Б. селективные,

В. адаптационные,

Г. неструктурированные,

Д. инновационные.

9. По творческому вкладу второй уровень решений называется:

А. адаптационные,

Б. инновационные,

В. селективные,



Г. эвристические,

Д. активизирующие.

10. Координирующие решения необходимы для:

А. активизация деятельности персонала,

Б. согласование деятельности,

В. прогнозирование развития ситуации,

Г. совершенствование экономических методов управления,

Д. оптимизация структуры организации.

Ключи к тестовым заданиям

№ п/п	I вариант	II Вариант
1	Б	Б
2	В	А
3	А	В
4	А	Г
5	В	А
6	А	А
7	Г	Г
8	Д	А
9	Д	Б
10	В	Б



Темы докладов

1. Совершенствование оценки эффективности управленческих решений.
2. Совершенствование методов прогнозирования при принятии управленческих решений в организации.
3. Совершенствования контроля выполнения управленческих решений.
4. Совершенствования процесса принятия управленческих решений.
5. Современные информационные технологии и их влияние на процесс подготовки и принятия управленческих решений.
6. Совершенствование метода экспертных оценок при выборе варианта проекта.
7. Совершенствование разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
8. Совершенствование систем материального и морального стимулирования при принятии управленческих решений.
9. Совершенствование методов принятия управленческих решений.
10. Совершенствование организации выполнения управленческих решений.
11. Инвестиционные решения в условиях риска.
12. Системный контроль и мотивация управленческого решения.
13. Особенности разработки решения в условиях централизации и децентрализации управления.
14. Этапы процесса принятия решения и особенности их реализации.
15. Методы принятия решений, основанные на интуиции и творчестве.

Вопросы к экзамену

1. Общие вопросы методологии и организации процесса управления.
2. Функции управленческих решений.
3. Процесс управления: предмет, средства, результаты
4. Классификация управленческих решений.
5. Типология процессов принятия решений.
6. Понятие качества управленческих решений.



7. Факторы, определяющие качество управленческих решений.
8. Цели и критерии оценки качества управленческих решений.
9. Условия обеспечения качества управленческих решений.
10. Психология личности в системе разработки управленческих решений.
11. Организационные основы разработки управленческих решений.
12. Формализация процесса разработки управленческого решения.
13. Условия и ограничения, определяющие организацию процесса разработки управленческого решения.
14. Системный аспект процесса разработки управленческих решений.
15. Парадигмы разработки управленческих решений.
16. Методологический аспект процесса разработки управленческих решений.
17. Этапы процесса принятия управленческих решений.
18. Целеполагание в управленческой деятельности.
19. Виды и свойства целей.
20. Целевая ориентация управленческих решений.
21. Приоритет цели при разработке и реализации управленческих решений.
22. Типовые технологии принятия управленческих решений.
23. Выявление управляемых факторов и определение альтернатив.
24. Сравнение альтернатив и выбор решения.
25. Анализ альтернатив при разработке групповых решений.
26. Основные понятия и положения анализа внешней среды.



27. Факторы внешней среды.
28. Анализ внешней и внутренней среды организации методом SWOT-анализа.
29. PEST-анализ. Понятие риска.
30. Понятие неопределенности.
31. Сущность и причины неопределенности и риска.
32. Способы оценки степени риска.
33. Классификация рисков.
34. Управление рисками при принятии управленческих решений.
35. Основные аспекты оценки эффективности управленческих решений.
36. Оценка эффективности принятия управленческих решений и методы их анализа.
37. Условия эффективности управленческих решений.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;



– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения



определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Требования к выполнению курсовой работы

В процессе работы над курсовым исследованием по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» студент должен проявить свои способности квалифицированного специалиста в данной области, что характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности в органах государственной власти.

Курсовая работа предполагает достаточную в рамках профессионально-образовательной программы бакалавра государственного управления теоретическую разработку избранной темы анализом источников и литературы, нормативно-правовых актов, авторских наблюдений, экспериментов и других материалов по исследуемому вопросу (проблеме).

Курсовая работа должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

Структурно курсовая работа состоит из титульного листа, содержания, введения, двух глав (разделов), разбитых на параграфы, заключения, списка нормативных актов, использованной литературы и других источников.

Объем текстуальной части курсовой работы должен быть 25-35 страниц машинописного (компьютерного) текста. При наличии приложений не более 40 страниц.

Критерии оценки курсовой работы



Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями, приведенными в методических указаниях по выполнению курсовой работы. Методические указания по выполнению курсовой работы разрабатываются на кафедре управления и включают основные требования к объему, структуре, содержанию и оформлению, а также регламентируют порядок выполнения и защиты работы.

В соответствии с Положением о курсовых проектах (работах) студентов в Майкопском государственном технологическом университете Аттестация студентов по результатам курсового проектирования проводится в виде защиты курсового проекта (работы) до начала экзаменационной сессии. По результатам выполнения курсового проекта (работы) выставляется дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка "отлично" выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка "хорошо":

- тема соответствует специальности;
- содержание работы в целом соответствует заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;



- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлена библиография по теме работы.

Оценка "удовлетворительно":

- работа соответствует специальности;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

Оценка "неудовлетворительно":

- тема работы не соответствует специальности;
- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
- предложения автора четко не сформулированы.

Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной



ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.



8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература

Название	Ссылка
Сендеров, В.Л. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Сендеров В.Л., Юрченко Т.И., Воронцова Ю.В., Бровцина Е.Ю. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 227 с. - ЭБС Знаниум. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1145303 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-011735-5. - ISBN 978-5-16-104125-3	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12?SHOW_ONE_BOOK+0BA95F
Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. - Москва : Юрайт, 2022. - 335 с. - (Высшее образование). - ЭБС Юрайт. - URL: https://urait.ru/bcode/488692 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-534-01584-3	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12?SHOW_ONE_BOOK+0BA984

8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
Барышев, А.В. Основы разработки управленческого решения : Учебное пособие / А.В. Барышев. - Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2021. - 164 с. - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=375884 . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-8199-0680-4. - ISBN 978-5-16-105714-8. - ISBN 978-5-16-012957-0	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12?SHOW_ONE_BOOK+0BA96E
Балдин, К.В. Управленческие решения : учебник / Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б. - 8-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 496 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ЭБС Знаниум. - URL: http://znanium.com/catalog/document?id=29175 . - Режим доступа: по подписке. - Библиогр.: 490-494 (71 назв.). - ISBN 978-5-394-02269-2	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12?SHOW_ONE_BOOK+097C55
Методические указания по написанию курсовой работы по дисциплине "Методы принятия управленческих решений" [Электронный ресурс] : направление подготовки : 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" / Минобрнауки России, Фил. ФГБОУ ВО "МГТУ" в пос. Яблоновском, Каф. упр. и таможен. дела ; [составитель Хагур Ф.Р.]. - Яблоновский : Б.и., 2019. - 29 с. - Прил.: с. 24-28. - Библиогр.: с. 23 (10 назв.)	http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12?SHOW_ONE_BOOK+09710C

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru> - Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/> - Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU - Режим доступа: <http://elibrary.ru/> - Электронный каталог библиотеки - Режим доступа: // <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12>; - Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/> Учебно-наглядные пособия включают в себя: схему «Методы принятия решений», схему «Методы принятия и обоснования решений», схему «Методы принятия управленческих решений», схему «Методы реализации управленческих решений», схему «Этапы принятия управленческих решений», схему «Виды управленческих решений», таблицу «Классификация методов принятия управленческих решений». Президент России : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течении суток. - URL: <http://kremlin.ru/> (дата обращения). - Текст: электронный. <http://kremlin.ru/> Официальная Россия : сервер органов государственной власти Российской Федерации : официальный сайт. - Москваю. - URL: <http://www.gov.ru/>. - Текст: электронный. <http://www.gov.ru/> Комитет



Государственной Думы по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления : официальный сайт. – Москва. – URL: <http://www.komitet4.km.duma.gov.ru/>. – Текст: электронный. Основной задачей Комитет Государственной Думы по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления видит создание такой законодательной базы, которая учитывала бы специфику регионов и муниципальных образований, одновременно обеспечивая оптимальные и сопоставимые возможности для их развития на основе единой государственной политики, в том числе и в сфере государственной гражданской и муниципальной службы. На сайте вы можно получить полную информацию о работе Комитета, а также широкий круг методических, информационных и аналитических материалов. <http://www.komitet4.km.duma.gov.ru/> Znaniium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - - URL: <http://znaniium.com/catalog> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <http://znaniium.com/catalog/> IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010 - . - URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. <http://www.iprbookshop.ru/586.html>



9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Основные сведения об изучаемом курсе

Формы проведения занятий

Очная форма обучения: Лекции – 17 часов, практические занятия – 34 часов.

Очно-заочная форма обучения – 17 часов, практические занятия – 17 часов.

Заочная форма обучения: Лекции – 6 часов, практические занятия – 8 часов.

Формы контроля

Допуском к сдаче экзамена является выполнение всех предусмотренных учебным планом практических работ.

Промежуточный контроль – курсовая работа, экзамен.

9.2 Порядок изучения дисциплины

Для студентов очной формы обучения

Учебный план дисциплины предусматривает проведение лекционных, практических занятий. Материал разбит на темы, каждый из которых включает лекционный материал, практические работы и перечень тем предназначенных для самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия студент должен просмотреть законспектированный материал, с помощью учебной литературы, рекомендованных источников сети Интернет разобрать моменты, оставшиеся непонятными, ответить на контрольные вопросы, приводимые в конце каждой темы. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, студент должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала, получения практических навыков, формирования отдельных компетенций. Перед занятием студент должен повторить относящийся к указанной преподавателем теме материал. Во время проведения практического занятия студент должен выполнить все задания. По итогам выполненной работы необходимо представить результаты преподавателю, ответить на контрольные вопросы, приводимые в методических указаниях к выполнению практических занятий.

Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение необходимо пользоваться литературой имеющейся в библиотеке и рекомендованной преподавателем, доступными источниками электронной библиотечной системы и сети Интернет. В рабочей программе по дисциплине приводится перечень всех изучаемых тем, практических работ, а также основная, дополнительная литература, ссылки на источники из электронной библиотечной системы и сети Интернет. В случае если какие-то вопросы остаются неясными во время аудиторных занятий или консультаций, необходимо обратиться к преподавателю.

Промежуточный контроль – экзамен – проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 40 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

Для студентов заочной формы обучения

Аудиторные занятия состоят из лекций и практических работ в период установочной и экзаменационной сессий.

В период установочной сессии студенты знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий, расписанием консультаций.

В период между установочной и экзаменационной сессиями студент знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов студент может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В экзаменационную сессию студент представляет результаты выполнения практических работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним.

Промежуточный контроль – экзамен - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 40 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

9.3 Рекомендации по использованию материалов дисциплины

Перед изучением дисциплины студент должен ознакомиться с рабочей программой, где приведена вся необходимая информация о структуре курса, перечень тем, литературы, иных источников необходимой информации, указаны формируемые компетенции, требования к освоению дисциплины, вопросы к зачету, а также данные методические указания по изучению дисциплины. Минимально необходимый теоретический материал приведен в конспекте лекций. Студенту рекомендуется после каждого лекционного занятия обращаться к конспекту лекций, что позволяет лучше закрепить изученный материал. Перед каждым практическим занятием по соответствующим методическим указаниям необходимо ознакомиться с содержанием и порядком выполнения планируемой к выполнению работы, пользуясь конспектом лекций и рекомендуемой литературой повторить относящийся к теме работы теоретический материал.

9.4 Рекомендации по работе с основной и рекомендованной литературой

В рабочей программе содержится перечень всех изучаемых в рамках данного курса тем, практических работ и рекомендованных при их изучении источников. Необходимо помнить, что в конспекте лекций содержится только минимально необходимый теоретический материал, при самостоятельном изучении тем, подготовке к практическим занятиям и промежуточному контролю необходимо

пользоваться рекомендованной как основной и дополнительной литературой, так и источниками электронных библиотечных систем и сети Интернет.

Литература, рекомендуемая в качестве основной, наиболее полно отражает содержание данного курса, поэтому при подготовке необходимо преимущественно пользоваться ею, но отдельные из рассматриваемых вопросов лучше освещены в специальных источниках, которые приводятся в списке дополнительной литературы. Также туда отнесены источники, содержащие необходимый справочный материал, дающие ретроспективный обзор рассматриваемых тем, необходимые при подготовке докладов.

9.5 Рекомендации по работе с тестовой системой

Промежуточное тестирование является одним из видов контроля знаний студентов, позволяющим преподавателю выставить оценку в ведомость учета успеваемости. Преподаватель имеет право проводить дополнительные online мероприятия по выявлению достижений студента для обоснованного выставления оценки.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. - Москва, 2011 - - URL: http://znanium.com/catalog (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. http://znanium.com/catalog/
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. - Москва, 2004 - - URL: https://нэб.рф/ . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, - от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. https://нэб.рф/
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - - URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. https://elibrary.ru/defaultx.asp

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

Название



11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (Ф_админ-А-306) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Административное здание	рабочее место преподавателя; учебная мебель на 26 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765 Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095 Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (Ф_админ-А-302) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Административное здание	Рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, учебная доска, персональные компьютеры (10 шт.); программное обеспечение: Windows 10 Pro 64-bit (Лицензия : код продукта 00331-20070-64990-AA980); 7-Zip – бесплатная Microsoft Office - лицензионная; Kaspersky Lab-26FE-000451-5729CF81; K-Lite Codec Pack-бесплатная; Microsoft Analysis Services- бесплатная; Mozilla Firefox- бесплатная; Google Chrome-бесплатная; Adobe Acrobat 11.0 – бесплатная; демонстрационные плакаты: "Полезное при работе за компьютером", "Схема работы компьютера", "Алгоритмы", "Информатика и информация"	Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765 Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095 Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (Ф_админ-А-305) 385140, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт. Яблоновский, ул. Связи, дом № 11, Административное здание	рабочее место преподавателя; учебная мебель на 26 посадочных мест, доска, мультимедийное оборудование (проектор, экран)	Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765 Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095 Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

