

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.07.2023 09:03:47
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

политехнический колледж филиала федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет» в поселке
Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия общественного питания и товароведения



УТВЕРЖАЮ:

Директор филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

Р.И. Екутеч

«25» 05 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОГСЭ. 06 Профессиональная этика

Наименование специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Квалификация выпускника специалист по поварскому и кондитерскому делу

форма обучения очная

Яблоновский, 2023

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Составитель рабочей программы:

Преподаватель 1-й категории


(подпись)

З.А.Барчо
И.О.Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии общественного питания и товароведения

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

«26» 05 2023г.

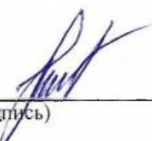

(подпись)

Р.Н. Панеш
И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Методист политехнического
колледжа филиала МГТУ в поселке Яблоновском

«26» 05 2023 г.


(подпись)

З.М. Хатит
И.О.Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 06 Профессиональная этика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Профессиональная этика является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа филиала МГТУ в поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.06 Профессиональная этика относится к обще гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цели:

- становление и формирование духовной культуры и мировоззренческой ориентации обучающихся;
- осознание ими своего места и роли в обществе, цели и смысла социальной и личной активности, ответственности за свои поступки;
- выбор форм и направлений своей деятельности.

Задачи:

- формирование представления о предметной области и специфике профессиональной этики как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах этики, нравственных проблемах и способах их исследования;
- овладение базовыми принципами, методами и приемами этики;
- ознакомление с основными принципами, закономерностями и тенденциями развития общества, человека, морали и формирование на этой теоретической основе целостной мировоззренческой картины мира;
- ознакомление с мировоззренческими и методологическими основами мышления и осознание роли этики в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Уметь:

- У1 - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;
- У2- находить взаимосвязь между этическими нормами и требованиями законодательства;
- У3- сочетать методы правового и этического регулирования;
- У4- применять нравственные нормы и правила служебного поведения в конкретных жизненных ситуациях;
- У5- использовать приобретенные знания и умения для осознанного формирования собственной этической культуры и профессионального самоусовершенствования.

Знать:

- 31- основные категории и принципы этики;
- 32-нравственные требования, составляющие содержание кодексов профессионального и служебного поведения специалиста в сфере экономики и бухучета;
- 33-сущность профессионально-нравственной деформации, способы ее предупреждения и преодоления;
- 34- нормы этикета и особенности служебного этикета.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальная учебная нагрузка обучающегося –44 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося –42 часа,
самостоятельная работа обучающегося -2 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 06 Профессиональная этика**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 7 семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	42	42
в том числе:		
теоретические занятия (Л)	34	34
семинарские занятия (СЗ)	8	8
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	2	2
Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет	Диф. зач.	Диф. зач.
Общая трудоемкость	44	44

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОГСЭ. 06 Профессиональная этика

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента час	Количество часов			
				Теоретические занятия	Семинарские занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Основы профессиональной этики: предмет и задачи курса							
1	Л1	Теоретико-методологические основы изучения профессиональной этики. Целевые установки, требования к знаниям и умениям по дисциплине «Профессиональная этика». Содержание и структура курса, логика изучения тем. Организационные вопросы изучения курса.	2	2	-		-
2	Л2	Объект и предмет учебной дисциплины, основные формы и методы занятий. Значение основ этики в деловой практике. Объективные и субъективные условия и факторы изучения учебной дисциплины	2	2			
Раздел 2. Основные этапы исторического развития этических учений							
3	Л3	История, предпосылки и причины становления и развития этики. Этические учения Востока. (Китай, Индия), Древней Греции и Рима (Сократ, Платон, Аристотель, Эпикур) и их воплощение в практике деловых отношений. Этика эпохи Средневековья и эпохи Возрождения (идеи социальной справедливости и равенства (Т. Мор, Т. Кампанелла), а также учение Н. Макиавелли о государстве).	2	2			
4	Л4	Этика периода зарождения капитализма и французских просветителей XVIII века. Этические взгляды представителей немецкой классической философии (И.Кант). Основные направления современной западной этической мысли. Этика утилитаризма, позитивизма. Проблемы развития морали и этики и современность. Моралисты нашего времени (Л.Толстой, А.Швейцер).	4	4			
5	СР1	Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала	2	-			2
Раздел 3 Мораль в жизни человека и общества							
6	Л5	Этика, мораль, нравственность: этимология и современное понимание терминов. Мораль как общественное явление. Общечеловеческий характер морали. Структура морали:	4	4	-		-

		нравственное сознание, его уровни и регулятивные элементы (нравственные ценности, идеалы, нормы, качества, принципы).; нравственная практика.					
7	Л6	Поступок как основной элемент нравственной практики. Структура поступка. Особенности нравственной практики. Сущность нравственных отношений. Соотношение целей и средств в морали. Функции морали.	2	2	-		-
8	ПЗ 1	Подготовка устных сообщений по темам: «Место норм морали в системе социальных норм»; «Моральный выбор: границы и требования». Составление логических схем «Структура морали», «Функции морали»; анализ таблиц «Регулятивные элементы нравственного сознания», «Основные элементы поступка».	2			2	
Раздел 4. Основные категории морали и их значение в формировании мировоззрения							
9	Л7	Содержание основных этических категорий: «добро и зло», «долг и совесть», «честь», «свобода и необходимость».	2	2	-		-
10	Л8	Регулятивное значение нравственного долга. Этические антиномии. Условия осуществления нравственного долга. Виды долга. Природа совести. Виды и функции совести	4	4			
11	ПЗ 2	Составление кроссвордов и творческих заданий с использованием основной терминологии по дисциплине. Работа со словарями, справочной литературой: анализ содержания основных этических категорий	2	-	-	2	-
Раздел 5. Этические конфликты и их разрешение							
12	Л9	Характеристика этических конфликтов. Психологические аспекты предупреждения конфликтных ситуаций. Порядок разрешения этических конфликтов	4	4	-		
13	ПЗ 3	Деловая игра: «Управление конфликтами»	2			2	
Раздел 6. Деловой этикет: формы и нормы реализации в профессиональной деятельности							
14	Л10	Понятие этикета. Основные функции и правила этикета. Структурные элементы этикета и их характеристика. Этикетные нормы и формы делового общения. Деловая беседа, деловая встреча, интервью, пресс-конференция и их характеристика.	2	2	-		--
15	Л11	Требования к порядку организации и проведения основных форм делового общения. Основные принципы делового этикета и их применение в профессиональной деятельности. Речевой этикет и его особенности в деловых контактах. Основные этикетные требования к деловому стилю профессионала.	4	4	-		-

16	Л12	Речевой этикет и его особенности в деловых контактах. Основные этикетные требования к деловому стилю профессионала	2	2			
17	Л13	Понятие имиджа, стиля и вкуса. Имидж и стиль в деловом общении: сущность, содержание, формирование и развитие. Приемы и способы изучения и овладения этикетными нормами поведения в профессиональной среде	2	2			
		Итого	44	34	8		2

2.3. Содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 06 Профессиональная этика

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Основы профессиональной этики: предмет и задачи курса	<p>Содержание учебного материала Теоретико-методологические основы изучения профессиональной этики. Целевые установки, требования к знаниям и умениям по дисциплине «Профессиональная этика». Содержание и структура курса, логика изучения тем. Организационные вопросы изучения курса. Объект и предмет учебной дисциплины, основные формы и методы занятий. Значение основ этики в деловой практике. Объективные и субъективные условия и факторы изучения учебной дисциплины</p>	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, 31-34, У1-У5
Раздел 2. Основные этапы исторического развития этических учений	<p>Содержание учебного материала История, предпосылки и причины становления и развития этики. Этические учения Востока. (Китай, Индия), Древней Греции и Рима (Сократ, Платон, Аристотель, Эпикур) и их воплощение в практике деловых отношений. Этика эпохи Средневековья и эпохи Возрождения (идеи социальной справедливости и равенства (Т. Мор, Т. Кампанелла), а также учение Н. Макиавелли о государстве). Этика периода зарождения капитализма и французских просветителей XVIII века. Этические взгляды представителей немецкой классической философии (И.Кант). Основные направления современной западной этической мысли. Этика утилитаризма, позитивизма. Проблемы развития морали и этики и современность. Моралисты нашего времени (Л.Толстой, А.Швейцер).</p>	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, 31-34, У1-У5
	<p>Самостоятельная работа Поиск, анализ и оценка информации по содержанию учебного материала</p>	2	
	<p>Содержание учебного материала</p>	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06,

Раздел 3 Мораль в жизни человека и общества	Этика, мораль, нравственность: этимология и современное понимание терминов. Мораль как общественное явление. Общечеловеческий характер морали. Структура морали: нравственное сознание, его уровни и регулятивные элементы (нравственные ценности, идеалы, нормы, качества, принципы).; нравственная практика. Поступок как основной элемент нравственной практики. Структура поступка. Особенности нравственной практики. Сущность нравственных отношений. Соотношение целей и средств в морали. Функции морали.		ОК 09, 31-34, У1-У5
	Практическое занятие Подготовка устных сообщений по темам: «Место норм морали в системе социальных норм»; «Моральный выбор: границы и требования». Составление логических схем «Структура морали», «Функции морали»; анализ таблиц «Регулятивные элементы нравственного сознания», «Основные элементы поступка».	2	
Раздел 4. Основные категории морали и их значение в формировании мировоззрения	Содержание учебного материала Содержание основных этических категорий: «добро и зло», «долг и совесть», «честь», «свобода и необходимость». Регулятивное значение нравственного долга. Этические антиномии. Условия осуществления нравственного долга. Виды долга. Природа совести. Виды и функции совести	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, 31-34, У1-У5
	Практическое занятие Составление кроссвордов и творческих заданий с использованием основной терминологии по дисциплине. Работа со словарями, справочной литературой: анализ содержания основных этических категорий	2	
Раздел 5. Этические конфликты и их разрешение	Содержание учебного материала Характеристика этических конфликтов. Психологические аспекты предупреждения конфликтных ситуаций. Порядок разрешения этических конфликтов	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, 31-34, У1-У5
	Практическое занятие Деловая игра «Управление конфликтами»	2	

<p>Раздел 6. Деловой этикет: формы и нормы реализации в профессиональной деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие этикета. Основные функции и правила этикета. Структурные элементы этикета и их характеристика. Этикетные нормы и формы делового общения. Деловая беседа, деловая встреча, интервью, пресс-конференция и их характеристика.</p> <p>Требования к порядку организации и проведения основных форм делового общения.</p> <p>Основные принципы делового этикета и их применение в профессиональной деятельности.</p> <p>Речевой этикет и его особенности в деловых контактах. Основные этикетные требования к деловому стилю профессионала.</p> <p>Речевой этикет и его особенности в деловых контактах. Основные этикетные требования к деловому стилю профессионала</p> <p>Понятие имиджа, стиля и вкуса. Имидж и стиль в деловом общении: сущность, содержание, формирование и развитие. Приемы и способы изучения и овладения этикетными нормами поведения в профессиональной среде</p>	<p>10</p>	<p>ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, 31-34, У1-У5</p>
<p>ИТОГО</p>		<p>44</p>	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 3. Учебно- исследовательская и научно - исследовательская деятельность

Дата, место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Декабрь, 2025 Политехнический колледж филиала МГТУ в поселке Яблоновском	Деловая игра: «Управление конфликтами»	Индивидуально-групповая	Ганиева Л.А.	Сформированность ОК 02, ОК03, ОК05

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 06 Профессиональная этика

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины ОГСЭ 05 Психология общения осуществляется в кабинете психологии.

Оборудование учебного кабинета:

Кабинет психологии:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- учебная доска,
- шкаф для хранения документов и литературы;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- раздаточные наглядные пособия;
- переносное мультимедийное оборудование;
- компьютер;
- программное обеспечение: операционная система Windows; пакет офисных программ; 7-Zip – бесплатная; Kaspersky endpoint security; Google Chrome.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основная литература:

1. Кошечкина, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 304 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=360749>

2. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с.]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477850>

Дополнительная литература:

1. Барышева, А.Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шередер Н.Г. -

М.: Альфа-М, ИНФРА-М, 2016. - 256 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/535092>

2. Борисов, В.К. Этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебник / Борисов В.К., Панина Е.М., Панов М.И. - М.: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2020. - 176 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=424244>

Методические материалы по дисциплине ОГСЭ 06 Профессиональная этика специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, форма обучения - очная [Электронный ресурс] / Минобрнауки России, Политехн. колледж, Фил. ФГБОУ ВО Майкоп. гос. технол. ун-т в пос. Яблоновском ; [составитель Л.А. Ганиева]. - Яблоновский : Б.и., 2018. - 9 с. - Библиогр.: с. 9 (5 назв.) <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100054323&ДОК=09427F&BASE=0007AA>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.prepodi.ru/praktika-pedagoga/pedagogika-etica/1181> professional?showall=1
2. <http://www.abccba.ru/abc68.php>
3. <http://www.philosophy.ru/edu/vui/eth/profethics.html>
4. http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_psychology/830/

4.3. Примерные темы курсовых проектов (работ)

Курсовой проект по данной дисциплине не предусмотрен

**5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ООБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ПО
РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 Профессиональная этика**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Уметь:</p> <p>У1-оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</p> <p>У2-находить взаимосвязь между этическими нормами и требованиями законодательства; У3-сочетать методы правового и этического регулирования;</p> <p>У4-применять нравственные нормы и правила служебного поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>У5-использовать приобретенные знания и умения для осознанного формирования собственной этической культуры и профессионального самоусовершенствования</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видеоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п..</p>
<p>Знать:</p>		

<p>31-основные категории и принципы этики;</p> <p>32-нравственные требования, составляющие содержание кодексов профессионального и служебного поведения;</p> <p>33-сущность профессионально-нравственной деформации, способы ее предупреждения и преодоления;</p> <p>34-нормы этикета и особенности служебного этикета</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>
--	--	---

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОГСЭ. 06 Профессиональная этика проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета психологии для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета психологии отвечает особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижной регулируемой партой.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОГСЭ.06 Профессиональная этика формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу ОГСЭ. 06 Профессиональная этика
по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело
вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(подпись) _____ И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии общественного питания и товароведения

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Р.Н. Панеш
И.О.Фамилия