

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.08.2023 18:20:37  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## Аннотация

### *Учебной дисциплины ОП. 03 Административное право программы подготовки специалистов среднего звена*

**Учебная дисциплина ОП. 03 Административное право учебного плана специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Учебная дисциплина ОП. 03 Административное право входит общепрофессиональные дисциплины и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

#### **Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 165 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 110 часов,
- самостоятельная работа обучающегося - 45 часов,
- консультации – 10 часов.

#### **Основные разделы и темы дисциплины:**

**Введение.** Понятие, предмет и метод административного права.

#### **Раздел 1. Административное право, как отрасль права.**

Тема 1.1 Система, функции и источники административного права.

Тема 1.2 Административно-правовые нормы и отношения.

#### **Раздел 2. Административно-правовой статус граждан.**

Тема 2.1 Понятие и содержание административно-правового статуса граждан.

Тема 2.2 Административно-правовые гарантии реализации прав и свобод граждан.

Тема 2.3 Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

#### **Раздел 3. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.**

Тема 3.1 Понятие органа исполнительной власти.

Тема 3.2 Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

Тема 3.3 Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура.

Тема 3.4 Органы исполнительной власти субъектов РФ.

#### **Раздел 4. Государственные гражданские служащие РФ как субъекты административного права.**

Тема 4.1 Общие условия государственной службы РФ и ее система.

Тема 4.2 Понятие государственной гражданской службы РФ.

Тема 4.3 Поступление на гражданскую государственную службу и ее прохождение.

Тема 4.4 Правовое положение (статус) гражданского служащего.

Тема 4.5 Служебная дисциплина на государственной гражданской службе.

#### **Раздел 5. Административно-правовые формы и методы государственного управления.**

Тема 5.1 Административно-правовые формы государственного управления и их виды.

Тема 5.2 Административно-правовые методы государственного управления.

Тема 5.3 Административное принуждение.

#### **Раздел 6. Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание.**

Тема 6.1 Административное правонарушение.

Тема 6.2 Административная ответственность.

Тема 6.3 Административное наказание: понятие и виды.

Тема 6.4 Назначение административного наказания: общие правила назначения.

Тема 6.5 Сроки давности.

Тема 6.6 Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.

#### **Раздел 7. Правовые основы административно-процессуальной деятельности.**

Тема 7.1 Административный процесс: сущность и виды.

## **Раздел 8. Производство по делам об административных правонарушениях.**

Тема 8.1 Сущность производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 8.2 Содержание производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 8.3 Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 8.4 Возбуждение дела об административном правонарушении.

Тема 8.5 Рассмотрение дела об административном правонарушении.

Тема 8.6 Предмет доказывания

Тема 8.7 Оценка доказательств

Тема 8.8 Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

Тема 8.9 Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

В результате изучения учебной дисциплины ОП. 03 Административное право должен:

### **Знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

### **Уметь:**

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять - на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – экзамен во 2 семестре.**

Разработчик:

преподаватель первой категории

М.М.Женетль

(подпись)

Председатель ПЦК  
правоведческих дисциплин

М.М.Женетль

(подпись)

