

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.08.2023 21:42:07
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

Аннотация
Учебной дисциплины
ОП.08 Метрология и стандартизация
программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.08 Метрология и стандартизация учебного плана специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Учебная дисциплина ОП.08 Метрология и стандартизация входит в общепрофессиональные дисциплины.

Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):

максимальной учебной нагрузки обучающегося –98 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -66 часов,
самостоятельной работы обучающегося -28 часов.,
консультации -4 часа.

Основные разделы и темы дисциплины:

- Тема 1. Предмет, задачи и структура курса
- Тема 2. Структурные элементы метрологии
- Тема 3. Объекты и субъекты метрологии
- Тема 4. Средства и методы измерений
- Тема 5. Основы теории измерений
- Тема 6. Государственная система обеспечения единства измерений
- Тема 7. Методологические основы стандартизации
- Тема 8. Принципы и методы стандартизации
- Тема 9. Средства стандартизации
- Тема 10. Система стандартизации
- Тема 11. Экономическая и правовая база стандартизации
- Тема 12. Международное и региональное сотрудничество в области стандартизации.

В результате изучения учебной дисциплины ОП.08 Метрология и стандартизация должен:

уметь:

- применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;
- оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;
- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;
- приводить несистемные величины измерений в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;

знать:

- основные понятия метрологии;
- задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;
- формы подтверждения соответствия;
- основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;
- терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

Специалист товаровед - эксперт обладает общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной структурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных)Ю, результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист товаровед - эксперт должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видами деятельности

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товарной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – экзамен в 4 семестре.

Разработчик:

преподаватель первой категории


(подпись)

С.Р.Ачмиз

Председатель ПЦК

общественного питания и товароведения



(подпись)

Р.Н. Панеш