

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.08.2023 18:59:15
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

Аннотация
Учебной дисциплины ОП. 09 Страхование дело
программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП. 09 Страхование дело учебного плана специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Учебная дисциплина ОП. 09 Страхование дело входит общепрофессиональные дисциплины и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

Количество часов на освоение программы (при заочной форме обучения):

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 66 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 10 часов,
- самостоятельная работа обучающегося – 56 часов.

Основные разделы и темы дисциплины:

Раздел 1. Система страхования основы ее функционирования.

Раздел 2. Основы страхового дела в России.

Раздел 3. Страхование дело в области отдельных видов страхования.

В результате изучения учебной дисциплины ОП. 09 Страхование дело должен:

уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

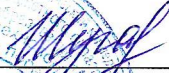
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Вид промежуточной аттестации при заочной форме обучения – дифференцированный зачет в 3 семестре.

Разработчик:
преподаватель к.ф.н. доцент



А.И.Шугалей

(ПОДПИСЬ)

Председатель ПЦК
правоведческих дисциплин



М.М.Женеть

(ПОДПИСЬ)

