

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.07.2023 21:08:59  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## Аннотация

### **Учебной дисциплины ОП.17 Охрана труда и техника безопасности программы подготовки специалистов среднего звена**

**Учебная дисциплина ОП.17 Охрана труда и техника безопасности учебного плана специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование**

Дисциплина ОП.17 Охрана труда и техника безопасности входит в состав общепрофессионального цикла.

**Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 58 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 38 часов;  
консультации - 8 часов;  
промежуточная аттестация – 10 часов.  
самостоятельная работа обучающегося – 2 часа.

**Основные разделы и темы дисциплины:**

Раздел 1. Общие вопросы трудового законодательства.

Раздел 2. Правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием.

Раздел 3. Безопасная организация труда на предприятии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

У1- выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда;

**знать:**

З1 - правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;

З2 - нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;

З3 - виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБ и ОТ)

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – экзамен в 4 семестре.**

Разработчик  
преподаватель высшей категории

Председатель ПЦК  
естественнонаучных и технических дисциплин



3.3. Схаляхо  
ФИО

3.3. Схаляхо  
ФИО