

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.08.2023 18:57:30
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c16975e6

Аннотация
Профессионального модуля

ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации

Профессиональный модуль ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации учебного плана специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Профессиональный модуль ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации входит профессиональные модули и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

Количество часов на освоение программы (при заочной форме обучения):

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 165 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 22 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 143 часа;
- Учебная практика – 36 часов;
- Производственная практика – 72 часа.

Основные разделы и темы дисциплины:

Тема 1. Социальная защита населения: цели и принципы осуществления.

Тема 2. Основные понятия и нормативная база социального обеспечения в Российской Федерации

Тема 3. Конституционные основы социального обеспечения населения.

Тема 4. Принципы, формы, методы реализации социальной защиты населения.

Тема 5. Политика социальной защиты в РФ.

Тема 6. Принципы права социальной защиты.

Тема 7. Правоотношения по социальному обеспечению.

Тема 8. Государство как субъект социальной защиты населения.

Тема 9. Система государственных органов социальной защиты населения.

Тема 10. Источники финансирования социальной защиты населения. Негосударственные пенсионные фонды.

Тема 11. Министерство труда и социального развития РФ.

Тема 12. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

Тема 13. Районные (городские) органы социальной защиты населения.

Тема 14. Отдел по труду и социальным вопросам.

Тема 15. Всероссийское общество глухих.

Тема 16. Пенсионный фонд РФ: структура управления и полномочия.

Тема 17. Пенсионный фонд Российской Федерации: становление, структура и задачи деятельности.

Тема 18. История возникновения и развития пенсионного страхования в России.

Тема 19. Деятельность Пенсионного фонда Российской Федерации в современной экономике.

Тема 20. Современные аспекты функционирования бюджетной политики Пенсионного фонда Российской Федерации.

Тема 21. Основные задачи и функции Пенсионного фонда Российской Федерации.

Тема 22. Формирование бюджетных средств Пенсионного фонда Российской Федерации.

Тема 23. Использование средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации.

Тема 24. Анализ бюджетной политики Пенсионного фонда Российской Федерации и мер по ее совершенствованию.

Тема 25. Пенсионная реформа Российской Федерации: проблемы и перспективы.

Тема 26. Финансово-экономическая характеристика «Управления Пенсионного фонда в Российской Федерации».

Тема 27. Программно-целевое управление в сфере социальной защиты населения.

Тема 28. Сущность и содержание социального программирования».

Тема 29. Целевая комплексная социальная программа как метод социального управления.

Тема 30. Социальное программирование социальной защиты военнослужащих.

Тема 31. Реорганизация структуры органов управления федеральными целевыми комплексными программами социальной защиты военнослужащих.

Тема 32. Организация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Тема 33. Технологии работы с семьями, нуждающимися в социальной помощи.

Тема 34. Специфика работы с семьями «группы риска».

Тема 35. Основные социальные проблемы пожилых граждан в РФ.

Тема 36. Объективные предпосылки и пути развития социальной защиты пожилых граждан в РФ.

Тема 37. Нормативно-правовое обеспечение социальной защиты пожилых граждан в РФ.

Тема 38. Организация социального обслуживания пожилых граждан как одна из форм социальной защиты населения.

Тема 39. Государственная программа – как одна из форм социальной обеспечения.

Тема 40. Виды государственных программ.

Тема 41. Государственная программа «Доступная среда» на 2019-2020 годы.

Тема 42. Уровень реализации и эффективность программ в России. перспективы.

Тема 43. Отличие государственных программ от национальных проектов.

Тема 44. Опыт реализации программ государственной системы социального обеспечения Российской Федерации.

Тема 45. Государственная программа Российской Федерации «Социальная поддержка граждан» 2013-2020 годы.

Тема 46. Государственная программа РФ 2017-2020 года «Жилище».

В результате изучения учебной дисциплины ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации обучающийся должен:

Уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите.

-участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

-взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности.

-выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий.

-принимать решения об установлении опеки и попечительства.

-осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью.

-разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования.
-применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности.

Знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии

П.К.2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Вид промежуточной аттестации при заочной форме обучения – экзамен квалификационный в 6 семестре.

Разработчики:
преподаватель



З.А.Негуч

Председатель ПКК
правоведческих дисциплин

(подпись)



М.М.Женетль

(подпись)

