

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.07.2023 21:46:07
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия техники и технологий наземного транспорта и
строительства

УТВЕРЖДАЮ

Директор политехнического колледжа
ФГБОУ ВО «МГТУ»

З.А. Хутыз

2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Наименование специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификация выпускника техник

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель рабочей программы:
преподаватель первой категории


(подпись)

Е.Н.Ефремова
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии техники и технологий наземного транспорта и строительства

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«23» 05 2023 г.


(подпись)

Б.М.Мудранова
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практик политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ»


«23» 05 2023 г.


(подпись)

М.И. Колесников
И.О. Фамилия



М.П. организации 2023 г.


(подпись)

В.А. Швачко
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	14
5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) (далее – преддипломная практика) является частью основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2 Цели и задачи, требования к результатам освоения программы

В результате преддипломной практики обучающийся должен освоить основные виды деятельности:

1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих(27770 Экспедитор)

и соответствующие им общие и профессиональные компетенции.

Целью преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях соответствующего профиля.

Задачами преддипломной практики являются:

- проверка готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности;
- определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций у будущего специалиста;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, подготовка материалов к дипломному проекту;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Согласно ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) специалист техник должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) специалист техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности: организация перевозочного процесса (по видам транспорта):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Вид профессиональной деятельности: организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта):

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Вид профессиональной деятельности: организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта):

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Вид профессиональной деятельности: выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор):

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

-приобретение практического опыта:

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПО 1 - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков

ПО 2 - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

ПО 3 - расчета норм времени на выполнение операций;

ПО 4 - расчета показателей работы объектов транспорта

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

ПО 1 - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

ПО 2 - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

ПО 3 - самостоятельного поиска необходимой информации.

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

ПО 1 - оформления перевозочных документов;

ПО 2 - расчета платежей за перевозки;

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор)

ПО 1 - оформления перевозочных документов;

ПО 2 - расчета платежей за перевозки.

1.3 Формы проведения преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится в форме практической деятельности на рабочих местах в организациях, на основе заключенных договоров.

1.4 Количество часов на освоение программы преддипломной практики:

всего – 144 часа (4 недели).

Преддипломная практика проводится на завершающем этапе профессиональной подготовки студента в 8-ом семестре после освоения программы теоретического и практического обучения и сдачи всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.5 Место проведения преддипломной практики:

Для прохождения практики студенты направляются в организации различных организационно-правовых форм и форм собственности, имеющие в собственности подвижной состав грузового или пассажирского транспорта либо нетранспортные организации, в структуре которых имеются соответствующие транспортные подразделения, осуществляющие перевозки грузов либо пассажиров. Базой практики могут также служить транспортно-экспедиционные и логистические компании.

Преддипломная практика проводится на основе договоров, заключаемых между организациями и политехническим колледжем ФГБОУ ВО «МГТУ», отвечающими следующим требованиям:

- наличие сфер деятельности, предусмотренных программой преддипломной практики;
- обеспеченность квалифицированными кадрами для руководства преддипломной практикой.

1.6 Требования к обучающемуся при проведении преддипломной практики:

При прохождении преддипломной практики студент должен:

- знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте,
- знать структуру организации, на базе которой проводится практика,
- знать нормативные материалы по организации перевозок и управлению на транспорте;
- знать технологию работы транспортных организаций;
- знать организацию производства, труда и управления;
- знать перечень, выполняемых работ (транспортных услуг);

- знать специализацию организации, автоколонн, участков.
- знать порядок оформления технической документации.

1.7 Руководство преддипломной практикой

Общий руководитель практики:

– руководитель организации, на базе которой проводится практика в соответствии с заключёнными договорами;

- руководитель практики от политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ»

Непосредственный руководитель:

– начальник/ специалисты отдела эксплуатации транспорта;

Методический руководитель:

– преподаватели политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ»;

Непосредственный руководитель практики осуществляет ежедневный контроль работы студентов с выставлением оценки по 5-ти бальной системе в дневнике производственной практики.

Методический руководитель участвует в составлении графика работы студентов, осуществляет контроль над посещаемостью, выполнением студентами программы практики, оформлением документации, проводит консультации по интересующим студентов вопросам.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание производственной практики

№№ пп	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
4 курс 8 семестр		144 часа	
1	Ознакомление с общими требованиями техники безопасности на предприятии.	Ознакомление с общими требованиями техники безопасности на предприятии Прохождение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности. Регистрация в журнале по технике безопасности – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
2	Ознакомление с предприятием.	Экскурсия по предприятию и отдельным службам предприятия. Ознакомление с режимом и видами работы отделов и служб предприятия - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
3	Характеристика предприятия.	Изучение характеристики предприятия, составление структуры управления, изучение данных о наличии парка подвижного состава, изучение данных о предприятиях-сотрудниках и сбор информации для написания дипломного проекта – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
4	Анализ работы предприятия.	Изучение технических и экономических результатов работы предприятия за рассматриваемый период времени, анализ полученных результатов, сбор информации для написания дипломного проекта – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
5	Функции отдела эксплуатации (отдел перевозок) по перевозке грузов (пассажиров).	Участие в выполнении обязанностей работников отдела эксплуатации (перевозок) АТП. Изучение грузо- и пассажиропотоков, потребностей в перевозках, потенциальной клиентуры в районе обслуживания АТО и анализ рыночной конъюнктуры в сфере транспортных услуг; контроль состояния подъездных путей и погрузочно-разгрузочных пунктов (ПРИ), обеспеченности погрузочно-разгрузочными механизмами (ПРМ); изучение	Наблюдение за выполнением работ.

		<p>возможностей повышения уровня механизации и автоматизации выполнения ППР;</p> <p>подготовка маршрутов и расписания движения автобусного транспорта.</p> <p>– 6 часов.</p>	
6	<p>Разработка направлений по повышению эффективности использования ПС</p>	<p>Разработка мероприятий по повышению эффективности использования ПС;</p> <p>подготовка договоров с клиентурой и прием заявок на перевозку;</p> <p>составление сменно-суточного плана и подготовка заданий водителям – 6 часов.</p>	<p>Наблюдение за выполнением работ.</p>
7	<p>Маршрут движения подвижного состава. Особенности перевозки грузов и пассажиров. Объемы перевозок грузов (пассажиров) Эпюры грузопотока (распределения пассажиропотока.</p>	<p>Исследование маршрута движения подвижного состава выбранного для написания дипломного проекта, а также особенностей перевозки грузов и пассажиров. Изучение объемов перевозок грузов и пассажиров за рассматриваемый период и сбор информации для написания дипломного проекта – 6 часов.</p> <p>Построение эпюр грузопотока (распределения пассажиропотока за определенный период времени) на выбранном маршруте – 6 часов.</p>	<p>Наблюдение за выполнением работ.</p>
8	<p>Выбор подвижного состава.</p>	<p>Изучение принципов выбора подвижного состава для работы на линии – 6 часов.</p>	<p>Наблюдение за выполнением работ.</p>
9	<p>Документация на транспорте.</p>	<p>Изучение перечня документов, используемых при перевозке грузов и пассажиров, участие в их оформлении (путевые листы, товарно-транспортные накладные и др.) – 6 часов.</p>	<p>Наблюдение за выполнением работ.</p>
10	<p>Организация выпуска подвижного состава на линию.</p>	<p>Участие в работе по организации выпуска подвижного состава на линию для перевозки грузов и пассажиров, и сбор информации для написания дипломного проекта – 6 часов.</p>	<p>Наблюдение за выполнением работ.</p>
11	<p>Прием и оформлении документации по возвращению подвижного состава в гараж с линии.</p>	<p>Участие работе по организации приема подвижного состава с линии, сбор и информации для написания дипломного проекта – 6 часов.</p>	<p>Наблюдение за выполнением работ.</p>
12	<p>Технико-</p>	<p>Изучение основных технико-</p>	<p>Наблюдение за</p>

	эксплуатационные показатели работы подвижного состава.	эксплуатационных показателей работы автотранспорта (объемы перевезенных грузов/пассажиров, время работы на линии, скорости движения, коэффициент выпуска на линию, коэффициент использования грузоподъемности/вместимости и др.), и сбор информации для написания дипломного проекта – 6 часов.	выполнением работ.
13	Диспетчерское руководство и управление перевозками.	Участие в работе по выполнению функций диспетчера грузового (пассажирского) автотранспортного предприятия и сбор информации для написания дипломного проекта – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
14	Организация труда водителей.	Обеспечение нормальной продолжительности рабочего дня водителей, разработка для них графиков движения и суточных заданий, соответствующих условиям на маршрутах, и контроль за их соблюдением и сбор информации для написания дипломного проекта – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
15	Организация труда водителей. Составление расписаний движения автобусов. Составление графиков движения автомобилей.	Участие в работе по составлению рациональных графиков движения автомобилей по перевозке грузов (рациональных расписаний движения автобусов по перевозке пассажиров в соответствии с пассажиропотоком) и сбор информации для написания дипломного проекта – 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
16	Тарифы, используемые при перевозке грузов (пассажиров).	Изучение рекомендованной литературы, нормативно-справочных документов по установлению и использованию тарифов при перевозке грузов	Наблюдение за выполнением работ.

		(пассажиры на различных видах маршрутов) при осуществлении грузовых (пассажирских) перевозок – 6 часов.	
17	Производительность подвижного состава.	Изучение показателей, влияющих на производительность работы подвижного состава, изучение методов построения графиков зависимостей. сбор информации для написания дипломного проекта – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
18	Изучение условий грузовых (пассажирских) перевозок.	Участие в работе по обследованию дорожных условий на маршрутах АТП, выявление недостатков и принятие мер к их устранению. - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
19	Мероприятия по безопасности дорожного движения грузовых (пассажирских) АТП.	Организации предрейсовых и других медицинских обследований водителей; организации стажировки и учёбы водителей, проведение инструктажей водителей об особенностях движения на маршруте и изменениях дорожных и метеоусловий; соблюдение ПДД в части перевозки грузов и пассажиров; разработке и участию в осуществлении организационно-технических мероприятий по обеспечению безаварийной работы ТС, воспитанию у водительского состава чувства высокой ответственности за обеспечение БД, повышению профессионального мастерства водителей. - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
20	Аварийность на предприятии.	Анализ аварийности и изучение информации по ее снижению и сбор информации для написания дипломного проекта – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
21	Экологическая безопасность при осуществлении перевозок грузов и пассажиров.	Изучение учебной литературы, нормативно-справочной документации по обеспечению экологической безопасности при эксплуатации автомобилей;	Наблюдение за выполнением работ.

		Изучение основных мероприятий по предотвращению и уменьшению вредного воздействия автомобилей на окружающую среду – 6 часов.	
22	Правовое регулирование автомобильного транспорта в области перевозок грузов и пассажиров.	Изучение нормативно-правовой литературы, регламентирующей порядок осуществления перевозок грузов (пассажиров и багажа) и сбор информации для написания дипломного проекта – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
23	Изучение современных технологий и оборудования по мониторингу за работой подвижного состава на линии.	Изучение различного вида материалов по внедрению и применению современных технологий по мониторингу подвижного состава на линии – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
24	Анализ выполненной работы. Составление отчета по практике.	Обработка фактического материала. Написание отчета по практике – 4 часа.	Наблюдение за выполнением работ.
	Сдача дифференцированного зачет по практике с учетом аттестационного листа, характеристики, отчета и дневника по практике.	Сдача зачёта – 2 часа.	Оценка отчета, дневника, характеристики.
	Всего	144 часа	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Перечень информационного обеспечения обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Галанов В.А. Логистика [Электронный ресурс]: учебник / Галанов В. А. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2015. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/463016>
2. Герасимов Б.И. Основы логистики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2015. - 304 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/463029>
3. Канке А.А. Логистика [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Канке, И.П. Кошечая. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 384 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492890>
4. Кузин А.В. Компьютерные сети [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Кузин, Д.А. Кузин. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 190 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/938938>
5. Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте: учебник / [М.С. Ходош и др.]; под ред. М.С. Ходоша. - Москва: Академия, 2018. - 288 с.
6. Транспортная логистика: организация перевозки грузов [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Афонин и др. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 367 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/961711>
7. Туревский И.С. Автомобильные перевозки [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.С. Туревский. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 223 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912519>
9. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 367 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944899>
10. Шустова Л.И. Базы данных [Электронный ресурс]: учебник / Л.И. Шустова, О.В. Тараканов. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 304 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967755>

Дополнительные источники:

1. ГОСТ 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения».
2. ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения, Знаки дорожные. Общие технические требования».
3. ГОСТ Р 51256-99 «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Типы и основные параметры. Общие технические требования».
4. ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения».
5. ГОСТ Р 51709-2001. «Автотранспортные средства. Требования к техническому состоянию по условиям безопасности движения. Методы проверки».
6. Беженцев А.А. Безопасность дорожного движения [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Беженцев. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/514414>
7. Бирюкова Т.А. Комментарий к Федеральному закону от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным

транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Т.А. Бирюкова Д.Ю. Богатырев. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 60 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49179.html>

8. Герасимов Б.И. Основы логистики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2015. - 304 с.- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/463029>

9. Транспортная логистика: организация перевозки грузов [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Афонин и др. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 367 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/961711>

Интернет-ресурсы (при наличии):

1. <http://www.consultant.ru/>
2. https://www.mintrans.ru/transport_of_russian/2/42
3. <http://www.adygheya.ru/ministers/departments/ministerstvo-stroitelstva-transporta-zhilishchno-kommunalnogo-i-dorozhnogo-khozyaystva/>
4. <http://www.xcomp.biz/tema-2-osnovy-transportnoj-logistiki.html>
5. <http://www.schools.keldysh.ru>
6. <http://www.xcomp.biz/tema-2-osnovy-transportnoj-logistiki.html>
7. <https://megaobuchalka.ru/1/23686.html>
8. <https://scienceforum.ru/2015/article/2015014657>

3.2 Общие требования к организации образовательного процесса.

Организация практики на всех этапах направлена на:

- выполнение требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Организация практики может предусматривать участие студентов в опытно-экспериментальной, аналитической и научно-исследовательской работе. Практическое обучение проводится в организациях различных форм собственности. Преддипломная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями. Содержание всех этапов преддипломной практики определяется программой практики.

3.3 Требования к материально-техническому оснащению преддипломной практики

Преддипломная практика реализуется на автотранспортных предприятиях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области: организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест преддипломной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.4 Требования к кадровым условиям

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации преддипломной практики, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки на профильных предприятиях, направление деятельности которых соответствует организации и проведению работ по организации перевозочного процесса, сервисного обслуживания на автомобильном транспорте и транспортно-логистической деятельности с учетом освоения профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)		
ПО 1 - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;	Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия: - наличие положительного аттестационного листа; -наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики; - полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); -высокая степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта; -высокий уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы преддипломной практики студента и оценка достижения результата через: - активное участие в выполнении работ; - комплексное применение теоретических знаний на практике; - самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач практики; - четкость и своевременность выполнения программы практики; - правильность ведения дневника практики; - умение логично и доказательно излагать свои мысли; - аккуратность/ пунктуальность/отзывчивость; - умение реагировать на критику.
ПО 2 -использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;		
ПО 3 - расчета норм времени на выполнение операций;		
ПО 4 - расчета показателей работы объектов транспорта.		
Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)		
ПО 1 - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	
ПО 2 - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;		
ПО 3 - самостоятельного поиска необходимой информации.		
Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)		
ПО 1 - оформления перевозочных документов;	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	
ПО 2 - расчета платежей за перевозки.		
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (27770 Экспедитор)		
ПО 1 - оформления		

<p>перевозочных документов; ПО 2 - расчета платежей за перевозки.</p>	<p>- наличие положительного аттестационного листа; -наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики; - полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); -хорошая степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта; -хороший уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия: - наличие положительного аттестационного листа; -удовлетворительный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; - небрежное оформление отчёта и дневника;</p>	
---	---	--

	<p>-несвоевременность представления дневника практики, отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;</p> <p>- удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);</p> <p>- удовлетворительная степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта;</p> <p>-удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки;</p> <p>- собран незначительный объем информации для написания отчета по практике.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:</p> <p>- отсутствие аттестационного листа;</p> <p>-отрицательный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики;</p> <p>- несвоевременность представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданием на практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;</p> <p>- низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей,</p>	
--	---	--

	<p>задач, содержания, методов);</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкая степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта; - низкий уровень его профессиональной подготовки; - отсутствие отчета по практике. 	
--	--	--

По результатам практики руководителями практики от предприятия (организации) и от университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается предприятием (организацией).

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается зачетом при условии предоставления обучающимся результатов прохождения практики: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения преддипломной практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ среднего профессионального образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в места проведения практики и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.