

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 13.09.2025 16:50:29
Уникальный программный код:
faa404d1aeb2a0b0e5ddc540496512d

Аннотация

практики «Б2.В.01(II) Преддипломная практика»

направления подготовки магистров 23.04.01 Технология транспортных

Практика учебного плана подготовки магистров по направлению 23.04.01
Технология транспортных процессов профиль «Логистика на транспорте».

Цель изучения курса:

Целью прохождения преддипломной практики по направлению подготовки 23.04.01 Технология транспортных процессов по профилю «Логистика на транспорте» является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося; получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности логистики на транспорте; подготовить обучающегося к решению технологических задач на предприятиях транспорта и др., связанных с выполнением выпускной квалификационной работы.

Задачи курса заключаются в следующем:

- приобретение навыков в организации логистики на транспорте в современных условиях;
- изучение структуры и производственно-финансовой деятельности предприятий транспорта;
- углубление знаний в планировании, учете и анализе эффективности предложенных мероприятий;
 - закрепление изученного теоретического материала по профилирующим дисциплинам, связанным с производственной деятельностью на предприятиях транспорта;
- получение практических навыков производственной деятельности, связанных с будущей специальностью;
- сбор необходимых данных для выпускной квалификационной работы.

Основные блоки и темы практики:

Исследование теоретических проблем в рамках программы выпускной квалификационной работы:

- выбор и обоснование темы исследования;
- составление рабочего плана и графика выполнения исследования;
- проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования);
- составление библиографии по теме научно-исследовательской работы

Исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой выпускной квалификационной работы:

- описание объекта и предмета исследования по проблеме предприятия;
- сбор и анализ информации о предмете исследования по проблеме предприятия; изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы предприятия;
- анализ проблемы процесса управления с позиций эффективности производства; статистическая и математическая обработка информации по проблеме предприятия;
- информационное обеспечение управления предприятием;
- анализ информационных источников по проблеме предприятия (посещение библиотек, работа в Интернете);
- оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Заключительный этап.

Обобщение собранного материала

Составление отчета о проделанной работе.

Практика «Преддипломная практика» входит в перечень курсов формируемая участниками образовательных отношений ОП.

В результате изучения практики магистр должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели:

УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.;

УК-3.3. Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата;

УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия;

УК-4.2. Использует коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках;

УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия;

УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-5.1. Отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;

УК-5.3. Придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной цели;

ПКУВ-1. Контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок:

ПКУВ-1.1. Контроль ключевых операционных показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

знать:

- методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).

- методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).

- методики выстраивания последовательности действий для достижения заданного результата (решения лингвистической задачи).

- основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили общения; вербальные и невербальные средства коммуникации;

- нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов.

- основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; коммуникативные технологии;

- этические нормы языка; понятия «речевое взаимодействие», «диалогическое общение» для сотрудничества в академической коммуникации общения; особенности ораторского искусства;

- терминологическую, общенаучную, служебную лексику научной профессиональной литературы, лексику устной формы общения.

- особенности межкультурного взаимодействия;

- основные типы мировоззрения.

- принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий.

- основные типы мировоззрения; типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях.

- теорию менеджмента;

- цели и задачи компании;

- методологию расчета значений операционных показателей;

- методику расчета показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза;

- нормативные правовые акты, регламентирующие транспортные перевозки;

- правила перевозки грузов, погрузки и разгрузки;

- основы трудового законодательства;

- приказы, инструкции и распоряжения вышестоящего руководства;

- правила по охране труда и противопожарной защиты;

- правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации;

- распределение обязанностей между подразделениями организации;

- план операционных показателей за отчетный период;

- фактическое выполнение операционных показателей;

- методы проведения логистических исследований;

- основы управления логистическими процессами;

уметь:

- разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций (коммуникационных процессов) в ходе решения лингвистической задачи.

- разрабатывать командную стратегию.

- формулировать задачи для достижения поставленной перед командой цели.

- вести обмен информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности;

- выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации.

- вести поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм;

- осуществлять коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении; вести диалогическую и монологическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения с учетом специфики тем коммуникаций;

- переводить аутентичные профессиональные тексты с иностранного на государственный язык и обратно.

- выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия; преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия;

- конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов.

- реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи.

- конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов; работать с нормативными и правовыми документами.

- в совершенстве владеть методами системного анализа информации и ее упорядочивания;

- вести деловые переговоры и переписку с соблюдением правил деловых коммуникаций;

- реализовывать проекты, направленные на снижение себестоимости операций, повышение эффективности операционной деятельности;

- внедрять комплексные системы контроля логистических затрат в рамках цепочек поставок;

- анализировать информацию и формировать различные операционные отчеты;

- вести операционную отчетность в соответствии с локальными нормативными актами;

- готовить аналитические материалы на основе имеющихся данных в отведенное для этого время;

- использовать общие и специальные источники информации для формирования операционной отчетности;

- владеть методами системного анализа имеющихся информационных материалов.

владеть:

- умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.

- умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.

- умением анализировать, проектировать и организовывать межличностную и групповую коммуникацию в команде для достижения поставленной цели.

- современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия.

- навыками передачи связных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений.

- навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

- различными речевыми формами: описание, сообщение, разъяснение, рассуждение; этическими нормами языка; формами группового общения: беседа, интервью; богатым словарным запасом на основе проработанных текстов и прочитанных произведений.

- навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов.

- способностью использовать набор коммуникативных средств и делать их правильный выбор в зависимости от ситуации общения.

- навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.

- способностью придерживается принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.

- навыком эффективной коммуникации на основе толерантности.
- анализом отчетов различных подразделений;
- контролем натуральных показателей;
- контролем выполнения показателей эффективности;
- проведением управленческих мероприятий по достижению запланированных результатов;
- разработкой проектов, направленных на снижение себестоимости операций, повышение производительности труда и эффективности операционной деятельности;
- контроле показателей качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза)

Практика «Преддипломная практика» изучается посредством заполнения дневника на практику, составления и защита отчета по практике и завершается экзаменом.

Общая трудоемкость практики составляет 540 часов 15 зачетных единиц.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Разработчик

Зав. выпускающей кафедрой



Я.С. Ткачева

Я.С. Ткачева