

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Задорожная Людмила Ивановна
Должность: Профессор по учебной работе
Дата подписания: 10.07.2023 14:46:05
Уникальный программный ключ:
faa404d1e92302571a33e53d874047514a

Аннотация

**Учебной дисциплины Б1.О.02 «Профессиональный иностранный язык»
направлений подготовки магистров 19.04.02 Продукты питания из растительного сырья
программы подготовки Технология хранения и переработки, злаковых, крупяных продуктов,
плодово-овощной продукции и виноградарства**

Цель изучения курса - основной целью дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является овладение студентами необходимым уровнем иноязычной компетенции для решения социально-коммуникативных и профессионально-ориентированных задач в области академической и трудовой самореализации. Наряду с практической целью, курс реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и образования, а также культуры мышления и повседневного и профессионального общения.

Поставленная цель конкретизируется в следующих задачах обучения в курсе данной дисциплины:

- развитие умений учебной автономии, способности к самообразованию
- развитие навыков и умений аннотирования, реферирования и перевода специальной литературы;
- развитие основных навыков письма для ведения переписки и подготовки публикаций;
- развитие умений говорения в рамках знакомой профессионально ориентированной лексики;
- уметь вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем

Основные блоки и темы дисциплины

Прием на работу

Деловая переписка

Визит зарубежных партнеров

Совещания, переговоры

Деловой контракт

Правила делового общения

Презентация продукции

Учебная дисциплина «Профессиональный иностранный язык» входит в перечень курсов обязательной части ОПОП.

В результате изучения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» у обучающихся формируются следующие универсальные (УК) компетенции (или их элементы), предусмотренные ФГОС ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4. Способностью применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-4.1. Выбирать коммуникативно приемлемые формы делового общения на государственном и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами для академического и профессионального взаимодействия.

УК-4.2. Использовать коммуникативные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.

УК-4.5. Демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: - основные законы языка, понятия культуры и этики речи; функциональные стили современного языка; стили общения; вербальные и невербальные средства коммуникации;

- нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; вербальные и невербальные средства профессионально-делового взаимодействия; принципы построения публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов. (4.1); основные понятия культуры и этики речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; коммуникативные технологии. (4.2); терминологическую, общенаучную, служебную лексику научной профессиональной литературы, лексику устной формы общения.(4.5);

Уметь: - вести обмен информацией в устной и письменной формах на государственном языке; использовать знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; (4.1); вести поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; использовать знание языковых норм; (4.2);

- выбирать языковые средства, уместные для конкретной коммуникативной ситуации. переводить аутентичные профессиональные тексты с иностранного языка на государственный язык и обратно. (4.5);

Владеть: - современными информационно-коммуникативными средствами в процессе общения; навыками вербальной и невербальной коммуникации для академического и профессионального взаимодействия.

- навыками передачи связных аргументированных высказываний; навыками построения высказывания с учетом литературных норм и коммуникативной ситуации; навыками использования коммуникативно приемлемых стилей делового общения и представления своей точки зрения в ходе публичных выступлений(4.1); навыками решения стандартных коммуникативных задач; методами совершенствования навыков грамотного письма и говорения (4.2); навыками анализа и реферирования профессионально-деловых текстов. (4.5)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Общая трудоемкость дисциплины составляет **72 часа, 2 зачетные единицы.**

Вид промежуточной аттестации: **зачет (1 сем).**

Разработчик:

Кандидат филологических наук, доцент

Зав. выпускающей кафедрой

по направлению _____



М.А. Тлевцежсва

Х.Р. Суюхов