

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.08.2023 20:07:01
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный
технологический университет» в поселке Яблоновском

Предметная (цикловая) комиссия правоведческих дисциплин



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование профессионального модуля ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Наименование специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника юрист

Форма обучения очная (на базе среднего общего образования)

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Составитель рабочей программы:

преподаватель, к.ф.н.


(подпись)

С.И. Абреч
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии правоведческих дисциплин

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

«18» 05 2022 г.


(подпись)

М.М. Женетль
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Старший методист политехнического колледжа
филиала МГТУ в поселке Яблоновском

«18» 05 2022 г.


(подпись)

А.А. Алескерова
И.О.Фамилия

Руководитель практик политехнического колледжа
филиала МГТУ в поселке Яблоновском

«18» 05 2022 г.


(подпись)

Э.К. Совмен
И.О.Фамилия

Рецензент:

Глава муниципального образования
«Афисипское сельское поселение»


(подпись)



К.А. Чуп
И.О.Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты является частью основной образовательной программы филиала МГТУ в поселке Яблоновском в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования ФГОС СПО по специальности 40.02 01 Право и организация социального обеспечения которая обеспечивает практико-ориентированную подготовку обучающихся.

1.2. Цели и задачи, требования к результатам освоения программы

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Производственная практика направлена на:

- формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 5. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- приобретение практического опыта:

ПО1- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПО2 - определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала ;

ПО3 - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

ПО4 - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

ПО5 - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

ПО6 - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

ПО7 - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

ПО8 - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

ПО9 - публичного выступления и речевой аргументации позиции;

Задачами производственной практики являются (примерный перечень задач):

- систематизация, углубление и закрепление знаний, умений, первоначального практического опыта, полученных на теоретических и практических занятиях, на занятиях по учебной практике по ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

- отработка умений и получение практического опыта работы в условиях органов пенсионного фонда и органов социальной защиты населения.;

- подготовка обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;

- воспитание трудовой дисциплины и профессиональной ответственности;

- формирование и совершенствование коммуникативных умений

- и т. д.

1.3 Формы проведения производственной практики

Основной формой проведения производственной практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий в условиях организации, на базе которой проводится практика.

1.4 Место проведения производственной практики:

Производственная практика проводится в организациях, профиль деятельности которых соответствует целям практики, на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями (учреждениями).

1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики:

всего 72 часа.

Производственная практика проводится концентрированно после полного освоения профессионального модуля ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.6. Требования к обучающемуся при проведении производственной практики:

При прохождении производственной практики студент должен:

- знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте;
- знать структуру организации, на базе которой проводится практика;
- знать содержание деятельности персонала организации, на базе которой проводится практика.

1.7. Руководство практикой

Общий руководитель практики:

- руководитель организации на базе которой проводится практика, в соответствии с заключёнными договорами;
- руководитель практики от политехнического колледжа филиала МГТУ в поселке Яблоновском.

Непосредственный руководитель практики:

- начальник производства.

Методический руководитель:

- преподаватель политехнического колледжа филиала МГТУ в поселке Яблоновском.

Непосредственный руководитель практики осуществляет ежедневный контроль работы студентов с выставлением оценки по 5-ти бальной системе.

Методический руководитель участвует в составлении графика работы студентов, осуществляет контроль над посещаемостью, выполнением студентами программы практики, оформлением документации, проводит консультации по интересующим студентов вопросам.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

№№ пп	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
	2 курс 3 семестр	72 часа	
1.	Ознакомление с предприятием. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности и пожарной безопасности	1.Экскурсия по предприятию. 2.Прохождение инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Регистрация в журнале по технике безопасности. - ознакомление с учетной политикой организации – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
2.	Осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Изучение содержания нормативных актов, регулирующих организацию и деятельность Учреждений Пенсионного Фонда РФ и социальной защиты населения – 6 часов	Наблюдение за выполнением работ
3.	Осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Участие при проведении приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты и рассмотрении пакета документов, необходимых для назначения выплат и мер социальной поддержки – 6 часов	Наблюдение за выполнением работ
4.	Рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Участие при проведении приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты и рассмотрении пакета документов, необходимых для назначения выплат и мер социальной поддержки – 6 часов	Наблюдение за выполнением работ
5.	Осуществление установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Выполнение поручений сотрудников ПФР и СЗН по осуществлению расчетов и установлению выплат с использованием информационно-компьютерных технологий - 12 часов	Наблюдение за выполнением работ

6.	Осуществление формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Оказание помощи сотрудникам ПФР и СЗН по формированию и хранению дел получателей выплат согласно правилам и требованиям делопроизводства – 12 часов	Наблюдение за выполнением работ
7.	Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Содействие сотрудникам ПФР и СЗН при проведении юридического консультирования по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты – 12 часов	
8.	Анализ выполненной работы. Составление отчета по практике.	Обработка фактического материала. Написание отчета по практике – 12 часов	Наблюдение за выполнением работ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Производственная практика проводится в учреждениях и организациях, осуществляющих деятельность по оказанию услуг в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты населения.

Для производственной практики (по профилю специальности) рабочие места для студентов предоставляет работодатель. Рабочие места практики должны обеспечивать условия безопасного выполнения работ.

3.2. Перечень информационного обеспечения обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. - Москва: Юрайт, 2019. - 428 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/447175>

2. Кошечкина, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/987725>

Дополнительная литература:

1. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев; отв. ред. Г. Н. Комкова. - Москва: Юрайт, 2019. - 188 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444071>

2. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. В. Афтахова. - Москва: Юрайт, 2019. - 293 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437359>

3. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под ред. М. В. Филипповой. - Москва: Юрайт, 2019. - 382 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436559>

4. Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Г. В. Сулейманова. Москва: Юрайт, 2019. - 430 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433741>

5. Сержко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Т. А. Сержко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. - Москва: Юрайт, 2019. - 282 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437294>

Интернет - ресурсы:

www.consultant.ru – общая информационная правовая система.

www.garant.ru – общая информационная правовая система;

www.aport.ru – общая информационная система;

vuzlib.net – рубрика «Право»;

www.inforpravo.by.ru – сайт содержит законы и другие нормативные правовые акты Российской Федерации;

www.gov.ru – Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации;

www.duma.gov.ru - официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации, раздел «Законодательная деятельность»

allpravo.ru – все о праве;

www.law.edu.ru - федеральный образовательный правовой портал «Юридическая Россия».

[HTTP://WWW.GRANDARS.RU](http://WWW.GRANDARS.RU)– ПСИХОЛОГИЯ;

<http://psyera.ru/articles/vozrastnaya-psihologiya>– сайт по психологии развития ;

<http://psyarticles.ru/>- учебные статьи по психологии ;

Пенсионный Фонд Российской Федерации <http://www.pfrf.ru>;

Фонд социального страхования Российской Федерации <http://www.fss.ru>;

Федеральная служба по труду и занятости <http://www.rostrud.ru>;

Портал для людей с ограниченными возможностями здоровья <http://www.dislif>

<p>трудо-вых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p>	<p>комплексное применение теоретических знаний на практике; - самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач практики; - четкость и своевременность выполнения программы практики; - правильность ведения дневника практики; - умение логично и доказательно излагать свои мысли; - аккуратность/пунктуальность/ отзывчивость; - умение реагировать на критику. ПО2 - разработки, адаптации рецептур с учетом взаимозаменяемости сырья, продуктов, изменения выхода продукции, вида и формы обслуживания; ПО 3 - организации и проведения подготовки рабочих мест, подготовки к работе и безопасной эксплуатации технологического оборудования, производственного инвентаря, инструментов, весоизмерительных приборов в соответствии с инструкциями и регламентами; ПО4 - подбора в соответствии с технологическими требованиями, оценки качества, безопасности продуктов, полуфабрикатов, ПО5 - упаковки, хранения кулинарных полуфабрикатов с учетом требований к безопасности; ПО6 - контроля 15 качества и безопасности кулинарных полуфабрикатов, контроля хранения и расхода продуктов. листа; - удовлетворительный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - небрежное оформление отчета и дневника, - несвоевременность представления отчета по практике руководителю для ознакомления и проверки; - удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки; - собран незначительный объем информации для написания отчета по практике. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях: - отсутствие аттестационного листа; - отрицательный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - несвоевременность представления отчета по практике для ознакомления и проверки; - низкий уровень теоретического осмысления студентом</p>	
<p>ПО 6 определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</p>	<p>соответствии с технологическими требованиями, оценки качества, безопасности продуктов, полуфабрикатов, ПО5 - упаковки, хранения кулинарных полуфабрикатов с учетом требований к безопасности; ПО6 - контроля 15 качества и безопасности кулинарных полуфабрикатов, контроля хранения и расхода продуктов. листа; - удовлетворительный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - небрежное оформление отчета и дневника, - несвоевременность представления отчета по практике руководителю для ознакомления и проверки; - удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки; - собран незначительный объем информации для написания отчета по практике. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях: - отсутствие аттестационного листа; - отрицательный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - несвоевременность представления отчета по практике для ознакомления и проверки; - низкий уровень теоретического осмысления студентом</p>	
<p>ПО7 информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p>	<p>соответствии с технологическими требованиями, оценки качества, безопасности продуктов, полуфабрикатов, ПО5 - упаковки, хранения кулинарных полуфабрикатов с учетом требований к безопасности; ПО6 - контроля 15 качества и безопасности кулинарных полуфабрикатов, контроля хранения и расхода продуктов. листа; - удовлетворительный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - небрежное оформление отчета и дневника, - несвоевременность представления отчета по практике руководителю для ознакомления и проверки; - удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки; - собран незначительный объем информации для написания отчета по практике. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях: - отсутствие аттестационного листа; - отрицательный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - несвоевременность представления отчета по практике для ознакомления и проверки; - низкий уровень теоретического осмысления студентом</p>	
<p>ПО8 общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</p>	<p>соответствии с технологическими требованиями, оценки качества, безопасности продуктов, полуфабрикатов, ПО5 - упаковки, хранения кулинарных полуфабрикатов с учетом требований к безопасности; ПО6 - контроля 15 качества и безопасности кулинарных полуфабрикатов, контроля хранения и расхода продуктов. листа; - удовлетворительный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - небрежное оформление отчета и дневника, - несвоевременность представления отчета по практике руководителю для ознакомления и проверки; - удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки; - собран незначительный объем информации для написания отчета по практике. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях: - отсутствие аттестационного листа; - отрицательный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - несвоевременность представления отчета по практике для ознакомления и проверки; - низкий уровень теоретического осмысления студентом</p>	
<p>ПО9 публичного выступления и речевой аргументации позиции;</p>	<p>соответствии с технологическими требованиями, оценки качества, безопасности продуктов, полуфабрикатов, ПО5 - упаковки, хранения кулинарных полуфабрикатов с учетом требований к безопасности; ПО6 - контроля 15 качества и безопасности кулинарных полуфабрикатов, контроля хранения и расхода продуктов. листа; - удовлетворительный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - небрежное оформление отчета и дневника, - несвоевременность представления отчета по практике руководителю для ознакомления и проверки; - удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки; - собран незначительный объем информации для написания отчета по практике. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях: - отсутствие аттестационного листа; - отрицательный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - несвоевременность представления отчета по практике для ознакомления и проверки; - низкий уровень теоретического осмысления студентом</p>	

	<p>своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - низкий уровень его профессиональной подготовки; - отсутствие отчета по практике</p>	
--	---	--

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем производственной практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Практика завершается комплексным дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и политехнического колледжа филиала МГТУ в поселке Яблоновском об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ среднего профессионального образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в места проведения практики и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

на _____ / _____ учебный год

В рабочую программу производственной практики ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес

(подпись)

А.И. Абреч

И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии правоведческих дисциплин

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

М.М. Женетль

(подпись)

И.О. Фамилия