

**Аннотация**  
**Производственной практики (преддипломной)**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**

**Производственная практика (преддипломная) учебного плана специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

Производственная практика (преддипломная) входит в профессиональные модули и является обязательной в структуре основной профессиональной программы.

**Количество часов на освоение программы (при очной форме обучения):**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося ПДП– 144 часа.

**Основные разделы и темы дисциплины:**

1. ПМ.01 Управление ассортиментом товаров

- Инструктаж по противопожарной безопасности на рабочем месте
- Ознакомление со структурой организации
- Формирование ассортиментной и ценовой политики предприятия
- Порядок закупки и завоза товаров в торговое предприятие
- Маркетинговые исследования и внедрение результатов
- Участие в переговорах с поставщиками
- Состояние претензионной работы на предприятии, анализ претензий
- Анализ соответствия маркировки товара Закону РФ «О защите прав потребителей» на основе собственных наблюдений
- Расчет показателей пищевой ценности товаров
- Расчет удельного веса товарных групп занимающих основное положение в товарообороте предприятия

- Состав и содержание сопроводительных документов

- Анализ реализуемых товаров на соблюдение сроков хранения

- Участие в транспортировании товаров от поставщиков к покупателям

- Оформление витрин. Порядок изучения товарного рынка на предприятии.

- Анализ рекламных средств, мероприятий по стимулированию сбыта

- Знакомство с первичными документами учета товаров. Участие в процессе инвентаризации

- Правовые нормы и состояние охраны труда на предприятии

2. ПМ.02 Проведение экспертизы и оценки качества товаров

- Анализ работы предприятия в соответствии с «Правилами торговли», ФЗ «О защите прав потребителей»

- Наличие, оформление, содержание сертификатов соответствия

- Идентификация ассортимента потребительских товаров хозяйственного назначения

- Анализ товарных потерь предприятия

- Маркировка транспортной и потребительской тары

- Разработка оптимального режима хранения товаров.

3. ПМ.03 Организация работ в подразделении организации.

- Анализ баланса торгового предприятия

- Анализ реализуемого торгового ассортимента и цен конкурентов

- Анализ документов регламентирующих управленческие решения (приказы, распоряжения).

В результате изучения производственной практики (преддипломной) должен:

**ПМ.01 Основы управления ассортиментом товаров**

**иметь практический опыт:**

- ПО<sub>1</sub> - анализа ассортиментной политики торговой организации;
- ПО<sub>2</sub> - выявления потребности в товаре (спроса);
- ПО<sub>3</sub> - участия в работе с поставщиками и потребителями;
- ПО<sub>4</sub> - приемки товаров по количеству и качеству;
- ПО<sub>5</sub> - размещения товаров;
- ПО<sub>6</sub> - контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- ПО<sub>7</sub> - обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- ПО<sub>8</sub> - эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- ПО<sub>9</sub> - участия в проведении инвентаризации товаров.

**уметь:**

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами;
- контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- готовить ответы на претензии покупателей;
- производить закупку и реализацию товаров;
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;
- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.

**знать:**

- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
- товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
- технологические процессы товародвижения;
- формы документального сопровождения товародвижения;
- правила приемки товаров;
- способы размещения товаров на складах и в магазинах;
- условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
- основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
- классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
- требования к условиям и правилам эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;

- причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

### **ПМ.02 Проведение экспертизы и оценки качества товаров**

#### **иметь практический опыт:**

- ПО<sub>1</sub> - идентификации товаров однородных групп определенного класса;
- ПО<sub>2</sub> - оценки качества товаров;
- ПО<sub>3</sub> - диагностирования дефектов;
- ПО<sub>4</sub> – участия в экспертизе товаров;

#### **уметь:**

- расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;
- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
- определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
- отбирать пробы и выборки из товарных партий;
- проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);
- определять градации качества;
- оценивать качество тары и упаковки;
- диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
- определять причины возникновения дефектов;

#### **знать:**

- виды, формы и средства информации о товарах;
- правила маркировки товаров;
- правила отбора проб и выборок из товарных партий;
- факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
- требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
- органолептические и инструментальные методы оценки качества;
- градации качества;
- требования к таре и упаковке;
- виды дефектов, причины их возникновения.

### **ПМ.03 Организация работ в подразделении организации.**

#### **Иметь практический опыт:**

- ПО<sub>1</sub> - планирования работы подразделения;
- ПО<sub>2</sub> - оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- ПО<sub>3</sub> – принятия управленческих решений;

#### **уметь:**

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;

**знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему методов управления;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения.

**Производственная практика (преддипломная) направлена на:**

- формирование профессиональных и общих компетенций:

**Профессиональные компетенции:**

**ПМ.01 Управление ассортиментом товаров.**

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

**ПМ.02 Проведение экспертизы и оценки качества товаров.**

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

**ПМ.03 Организация работ в подразделении организации.**

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения – зачет в 6 семестре.**

Разработчик:  
преподаватель

  
\_\_\_\_\_

С. Р. Ачмиз

(подпись)

Председатель ПЦК  
сервиса, экономики и  
управления

  
\_\_\_\_\_

М. А. Негуч

(подпись)

