

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском**

Кафедра управления и таможенного дела



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.02.01 Этика государственной и муниципальной службы

по направлению
подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

по профилю
подготовки Государственное и муниципальное управление в социальной сфере

квалификация (степень)
выпускника бакалавр

форма обучения очная, очно-заочная, заочная

год начала подготовки 2021

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Составитель рабочей программы:

доцент, к.ф.н.


(подпись)

Э.А. Коблева
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

управления и таможенного дела
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой
«27» 08 2021г.


(подпись)

С.А. Куштанок
(Ф.И.О.)

Одобрено научно-методической комиссией филиала МГТУ в поселке Яблоновском
«27» 08 2021г.

Председатель научно-методического
совета направления подготовки
(где осуществляется обучение)


(подпись)

С.А. Куштанок
(Ф.И.О.)

Директор филиала МГТУ
в поселке Яблоновском
«27» 08 2021г.


(подпись)

Р.И. Екутеч
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой
по направлению подготовки


(подпись)

С.А. Куштанок
(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся целостного представления об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

Задачи курса:

- раскрыть содержание основных этических теорий, проблемы их реализации в моральном сознании и моральной практике;
- способствовать развитию интеллектуальных способностей у обучающихся, развитию нравственных качеств, воспитанию патриотизма, ответственности, дисциплинированности, основ здорового образа жизни, активной жизненной и социальной позиции, толерантности;
- проследить основные тенденции современных проблем и требований политической этики;
- рассмотреть принципы служебной этики и культуры служебных взаимоотношений в государственном аппарате управления, правила служебных отношений и служебного поведения;
- сформировать у обучающихся развитый понятийный аппарат, знания новых концептуальных подходов к осмыслению этического аспекта на государственной и муниципальной службе.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» входит в перечень дисциплин по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений цикла ОПОП.

Знания, полученные по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы» непосредственно используются при изучении дисциплин «Государственная и муниципальная служба», «Теория и практика межэтнических коммуникаций». Дисциплина основана на знаниях научных законов управления. Для освоения дисциплины необходимы знания видов регуляции общественной жизни, об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики.

Дисциплина направлена на изучение системы норм, принципов и ценностей, которые имеют социально всеобщее значение и которыми руководствуются люди в своем реальном поведении.

Изучается данная дисциплина в седьмом семестре. Формой итоговой аттестации является зачет.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

- находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп (УК-5.1);
- демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения (УК-5.2);
- умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (УК-5.3).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;

уметь: взаимодействовать с другими людьми, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах, а также информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;

владеть: навыками саморазвития, недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Объем дисциплины и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	8
Контактные часы (всего)	51,25/1,42	51,25/1,42	
В том числе:			
Лекции (Л)	17/0,47	17/0,47	
Практические занятия (ПЗ)	34/0,94	34/0,94	
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная работа в период аттестации (КРАт)			
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25/0,01	0,25/0,01	
Самостоятельная работа (СР) (всего)	56,75/1,57	56,75/1,57	
В том числе:			
Расчетно-графические работы			
Реферат	38,9/1,08	38,9/1,08	
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>			
1. Составление плана-конспекта	8/0,22	8/0,22	
2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных	9,85/0,27	9,85/0,27	
Курсовой проект (работа)			
Контроль (всего)			
Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)	зачет	зачет	
Общая трудоемкость	108/3	108/3	

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	8
Контактные часы (всего)	10,25/0,28	10,25/0,28	
В том числе:			
Лекции (Л)	4/0,11	4/0,11	
Практические занятия (ПЗ)	6/0,16	6/0,16	
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная работа в период аттестации (КРАт)	0,25/0,01	0,25/0,01	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)			

Самостоятельная работа (СР) (всего)	94/2,61	94/2,61	
В том числе:			
Расчетно-графические работы			
Реферат	42/1,16	42/1,16	
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>			
1. Составление плана-конспекта	52/1,44	52/1,44	
2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных			
Курсовой проект (работа)			
Контроль (всего)	3,75/0,10	3,75/0,10	
Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)	зачет	зачет	
Общая трудоемкость	108/3	108/3	

4.3. Объем дисциплины и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения.
Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	8
Контактные часы (всего)	34,25/0,95		34,25/0,95
В том числе:			
Лекции (Л)	17/0,47		17/0,47
Практические занятия (ПЗ)	17/0,47		17/0,47
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)			
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25/0,01		0,25/0,01
Самостоятельная работа (СР) (всего)	73,75/2,04		73,75/2,04
В том числе:			
Расчетно-графические работы			
Реферат	36/1		36/1
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>			
1. Составление плана-конспекта	15/0,41		15/0,41
2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных	22.75/0,63		22.75/0,63
Курсовой проект (работа)			
Контроль (всего)			
Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)	зачет		зачет
Общая трудоемкость	108/3	108/3	108/3

5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной и воспитательной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	С/ЛЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР	
7 семестр									
1.	Этика и этические основания жизнедеятельности общества. Проблемы современной социальной этики.	1	2	4				7	Обсуждение докладов
2.	Основные моральные и этические теории и их реализация в моральном сознании и моральной практике	3	2	4				7	Блиц-опрос
3.	Современные проблемы и требования политической этики.	5	2	4				7	Тестирование, решение ситуационных задач
4.	Ценности, принципы, нормы и проблемы административной этики.	7	2	4				7	Блиц-опрос
5.	Этические требования к государственному и муниципальному служащему.	9	2	4				7	Практическое занятие, решение ситуационных задач
6.	Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.	11	2	4				7	Обсуждение докладов
7.	Служебная этика и культура служебных взаимоотношений в государственном аппарате управления: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.	13	2	4				7	Тестирование, решение ситуационных задач
8.	Культура поведения и деловой этикет в государственной и муниципальной службе	15	3	6				7,75	Обсуждение докладов
9.	Промежуточная аттестация.	17				0,25		56,75	Зачет в устной форме
ИТОГО:			17	34		0,25		56,75	

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной и воспитательной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					
		Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	контроль	СР
7 семестр							
1.	Этика и этические основания жизнедеятельности общества. Проблемы современной социальной этики.	0,5	1				12
2.	Основные моральные и этические теории и их реализация в моральном сознании и моральной практике	0,5	1				12
3.	Современные проблемы и требования политической этики.	0,5	1				12
4.	Ценности, принципы, нормы и проблемы административной этики.	0,5	1				12
5.	Этические требования к государственному и муниципальному служащему.	0,5	1				12
6.	Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.	0,5	1				12
7.	Служебная этика и культура служебных взаимоотношений в государственном аппарате управления: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.	0,5	0,5				12
8.	Культура поведения и деловой этикет в государственной и муниципальной службе	0,5	0,5				8
9.	Промежуточная аттестация.			0,25		3,75	
	ИТОГО:	4	6	0,25		3,75	94

5.3 Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной и воспитательной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР	
8 семестр									
1.	Этика и этические основания жизнедеятельности общества. Проблемы современной социальной этики.	1	2	2				9	Обсуждение докладов
2.	Основные моральные и этические теории и их реализация в моральном сознании и моральной практике	3	2	2				9	Блиц-опрос
3.	Современные проблемы и требования политической этики.	5	2	2				9	Тестирование, решение ситуационных задач
4.	Ценности, принципы, нормы и проблемы административной этики.	7	2	2				9	Блиц-опрос
5.	Этические требования к государственному и муниципальному служащему.	9	2	2				9	Практическое занятие, решение ситуационных задач
6.	Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.	11	2	2				9	Обсуждение докладов
7.	Служебная этика и культура служебных взаимоотношений в государственном аппарате управления: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.	13	2	2				9	Тестирование, решение ситуационных задач
8.	Культура поведения и деловой этикет в государственной и муниципальной службе	15	3	3				10,75	Обсуждение докладов
9.	Промежуточная аттестация.					0,25			Зачет в устной форме
ИТОГО:			17	17		0,25		73,75	

5.4. Содержание разделов дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы», образовательные технологии

Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
Тема 1.	Этика и этические основания жизнедеятельности и общества. Проблемы современной социальной этики. Сущность и функции морали. Основные категории этики.	2/0,055	0,5/0,014	2/0,055	Мораль и право. Сущность моральной регуляции. Функции морали. Дилеммы морального поведения. Система моральной регуляции. Моральная ценность. Мораль и нравы. Специфика национальных нравов и их роль в сфере управления.	УК-5.1 УК-5.2; УК-5.3	знать: этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; уметь: взаимодействовать с другими людьми, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах, а также информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; владеть: навыками саморазвития, недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Проблемная лекция
Тема 2.	Основные моральные и этические теории и их реализация в моральном сознании и моральной практике.	2/0,055	0,5/0,014	2/0,055	Рассматриваются основные проблемы теории морали, изучаются структура, ценности и функции морали; выявляются различия индивидуальной, социальной и профессиональной этики; особое внимание уделяется анализу основных этических концепций (гедонизм,	УК-5.1 УК-5.2; УК-5.3	Знать: типовые культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности, представителей тех или иных социальных общностей в коллективе, на государственной или муниципальной службе. Уметь: толерантно воспринимать культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности; учитывать культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности в процессе профессионального взаимодействия сотрудников в коллективе.	Лекция-визуализация

					эвдемонизм, стоицизм, аскетизм, скептицизм, нигилизм, цинизм, утилитаризм, ригоризм) и их реализации в моральном сознании и моральной практике.		Владеть: навыками определения и применения этических норм, касающихся культурных этнических, конфессиональных и социальных различий; приемами делового взаимодействия и предотвращения конфликтных ситуаций в коллективе, состоящем из представителей различных культурных, этнических, конфессиональных и социальных сообществ.	
Тема 3.	Современные проблемы и требования политической этики. Этика и культура политической деятельности.	2/0,055	0,5/0,014	2/0,055	Раскрываются современные подходы к вопросу о взаимоотношении политики и морали, к проблемам нравственного обоснования политической деятельности; выявляются особенности этики политического конфликта и политического влияния; изучаются основные принципы и нормы современной парламентской этики и культуры депутатской деятельности; особое внимание уделяется обоснованию политической этики как этики политических институтов и этики политических добродетелей (Б. Сутор).	УК-5.1 УК-5.2; УК-5.3	Знать: способы разрешения конфликтных интересов с позиции социальной ответственности; способы работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; способы поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения. Уметь: выстраивать служебные отношения в коллективе; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; применять принципы служебной этики при карьерном движении и оценке коррупционного поведения служащих. Владеть: навыками разрешения конфликтных интересов с позиции социальной ответственности; навыками работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; навыками поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения.	Лекция-визуализация
Тема 4.	Ценности, принципы, нормы и проблемы административной этики.	2/0,055	0,5/0,014	2/0,055	Рассматриваются основные этические принципы управленческой деятельности; дается анализ социальных и этических	УК-5.1 УК-5.2; УК-5.3	Знать: способы разрешения конфликтных интересов с позиции социальной ответственности; способы работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы;	Проблемная лекция

					ресурсов в государственном и муниципальном управлении; выявляется специфика этических принципов в сфере государственного управления; особое внимание уделяется проблеме разработки и внедрения этических кодексов государственной и муниципальной службы, механизмам регулирования конфликта интересов в государственном управлении.		способы поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения. Уметь: выстраивать служебные отношения в коллективе; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; применять принципы служебной этики при карьерном движении и оценке коррупционного поведения служащих. Владеть: навыками разрешения конфликтных интересов с позиции социальной ответственности; навыками работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; навыками поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения.	
Тема 5.	Этические требования к государственному и муниципальному служащему и проблема нравственного совершенствования управленческих кадров.	2/0,055	0,5/0,014	2/0,055	Раскрываются место и роль нравственных характеристик в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего; раскрываются способы формирования желаемых нравственных качеств служащих: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание комиссий по профессиональной этике, учет этических характеристик при аттестации сотрудников.	УК-5.1 УК-5.2; УК-5.3	Знать: способы разрешения конфликтных интересов с позиции социальной ответственности; способы работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; способы поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения. Уметь: выстраивать служебные отношения в коллективе; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; применять принципы служебной этики при карьерном движении и оценке коррупционного поведения служащих. Владеть: навыками разрешения конфликтных интересов с позиции социальной ответственности; навыками работы с кодексами	Проблемная лекция

							этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; навыками поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения.	
Тема 6.	Разработка этических кодексов государственной службы и проблема внедрения этических ценностей в деятельность органов государственной власти и управления.	2/0,055	0,5/0,014	2/0,055	Этический кодекс государственного служащего. Пути и механизмы внедрения этических стандартов и кодексов в деятельности государственного аппарата. Конфликты интересов на государственной службе и механизм их регулирования.	УК-5.1 УК-5.2; УК-5.3	Знать: правила и принципы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Уметь: взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Владеть: навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Лекция-визуализация
Тема 7.	Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений в аппарате государственных учреждений. Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования.	2/0,055	0,5/0,014	2/0,055	Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления. Связь культуры управления с общей культурой личности; типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений; современные технологии оптимизации взаимоотношений в системе управления, этике делового общения. Общие, конкретные и специфические нравственные качества	УК-5.1 УК-5.2; УК-5.3	знать: этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; уметь: взаимодействовать с другими людьми, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах, а также информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; владеть: навыками саморазвития, недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их	Лекция-визуализация

					руководителя.		социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	
Тема 8.	Культура поведения и деловой этикет в государственной и муниципальной службе:	3/0,08	0,5/0,014	3/0,08	Изучаются виды, функции и основные требования современного этикета деловых отношений и их трансформация на государственной и муниципальной службе; раскрываются требования административного речевого этикета, культуры делового спора, этикета телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров; особое внимание уделяется изучению этнокультурных особенностей делового этикета на государственной и муниципальной службе	УК-5.1 УК-5.2; УК-5.3	Знать: правила и принципы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Уметь: взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Владеть: навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Слайд-лекция
	Итого	17/0,47	4/0,11	17/0,47				

5.5. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1.	Этика и этические основания жизнедеятельности общества. Проблемы современной социальной этики.	Сущность и функции морали. Основные проблемы теории морали.	4/0,01	1/0,03	2/0,05
2.	Основные моральные и этические теории и их реализация в моральном сознании и моральной практике.	Виды этических теорий: утилитаристская и абсолютистская этика. Э. Фромм и его этическая теория. Индивидуальная и социальная этика.	4/0,01	1/0,03	2/0,05
3.	Современные проблемы и требования политической этики. Этика и культура политической деятельности.	Политика и мораль. Этика политического конфликта. Плюрализм и базовые ценности современного демократического общества. Этический стандарт института президентства. Парламентская этика.	4/0,01	1/0,02	2/0,05
4.	Ценности, принципы, нормы и проблемы административной этики.	Принципы административной этики: нейтральность, законность, обеспечение государственного интереса, справедливость, гуманизм, лояльность, открытость. Проблемы административной этики: коррупция, социальная ответственность госслужбы, лоббизм.	8/0,22	1/0,02	2/0,05
5.	Этические требования к государственному и муниципальному служащему.	Проблема нравственного совершенствования управленческих кадров.	4/0,01	0,5/0,01	2/0,05
6.	Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.	Проблема внедрения этических ценностей в деятельность органов государственной власти и управления.	4/0,01	0,5/0,01	2/0,05
7.	Служебная этика и культура служебных взаимоотношений в государственном аппарате управления: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения. Служебная этика руководителя.	Место и роль руководителя в системе административного управления. «Органические функции» руководителя. Культурный облик руководителя. Руководитель и подчиненный.	4/0,01	0,5/0,01	2/0,05

8.	Культура поведения и деловой этикет государственной муниципальной службе	и в и	Виды, функции и основные требования современного этикета деловых отношений и их трансформация на государственной и муниципальной службе.	6/0,06	0,5/0,01	3/0,08
Итого				34/0,94	6/0,16	17/0,47

5.6 Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5.8. Самостоятельная работа студентов

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине преподавателю рекомендуется использовать следующие ее формы:

- изучение онлайн курсов;
- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработку учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
- изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку;
- решение студентом самостоятельных заданий обычной сложности, направленных на закрепление знаний и умений;
- выполнение индивидуальных заданий повышенной сложности, направленных на развитие у студентов научного мышления и инициативы;
- выполнение расчетно-графических домашних заданий;
- подготовку к контрольным срезам знаний, тестированию, зачету или экзамену.

Содержание и объем самостоятельной работы студентов для ОФО, ЗФО, ОЗФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
7 семестр /7 семестр /8 семестр						
1.	Этика и этические основания жизнедеятельности общества. Проблемы современной социальной этики.	Подготовка доклада	2 неделя	7/0,19	12/0,33	9/0,25
2.	Основные моральные и этические теории и их реализация в моральном сознании и моральной практике.	Написание реферата	4 неделя	7/0,19	12/0,33	9/0,25
3.	Современные проблемы и требования политической этики. Этика и культура политической деятельности.	Решение ситуационных задач	6 неделя	7/0,19	12/0,33	9/0,25
4.	Ценности, принципы, нормы и проблемы административной этики.	Подготовка доклада	8 неделя	7/0,19	12/0,33	9/0,25
5.	Этические требования к государственному и муниципальному служащему.	Решение ситуационных задач	10 неделя	7/0,19	12/0,33	9/0,25
6.	Разработка этических кодексов	Решение	12	7/0,19	12/0,33	9/0,25

	государственной и муниципальной службы.	ситуационных задач	неделя			
7.	Служебная этика и культура служебных взаимоотношений в государственном аппарате управления: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения. Служебная этика руководителя.	Решение ситуационных задач	14 неделя	7/0,19	12/0,33	9/0,25
8.	Культура поведения и деловой этикет в государственной и муниципальной службе	Подготовка доклада	15 неделя	7,75/0,21	8/0,22	10,75/0,29
9.	ИТОГО:			56,75	94	73,75

5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль 7. Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность.

Направления воспитательной работы:

- духовно-нравственное;
- научно-образовательное;
- научно-мировоззренческое.

Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Ноябрь 2024 г. ФГБОУ ВО «МГТУ»	«Этические требования к государственному и муниципальному служащему.».	Практическое занятие, решение ситуационных задач.	Киржинова С.А.	Сформированность: УК-5.1 УК-5.2; УК-5.3

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки).

1. Этика и культура управления: курс лекций/ сост С.А. Киржинова. – Майкоп: Пермяков С.А., 2014. – 113 с.

2. С.А. Киржинова Этика государственной и муниципальной службы. Курс лекций для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. - Майкоп: Изд-во «ИП Кучеренко В.О.», 2020.

6.2 Литература для самостоятельной работы

3. Кибанов, А.Я. Этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебник/ А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 383 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405582>

4. СЕРЕЖКО, Т.А. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т.А. СЕРЕЖКО. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 309 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=636207>

5. Этика и культура управления [Электронный ресурс]: курс лекций / [сост. С.А. Киржинова]. – Майкоп: Пермяков С.А., 2014. – 113 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=1000053000>

6. Психология и этика делового общения: учебник/ под ред. В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышовой. – М.: Юрайт, 2012. – 591 с.

7. Трошихин, В.В. Культура управления социально-политическими и экономическими процессами [Электронный ресурс]: монография / В.В. Трошихин. - М.:

РИОР: ИНФРА-М, 2012. - 248 с. - ЭБС «Znaniium.com» - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=242298>

8. Бороздина Г.В. Психология и этика делового общения: учебник/ Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под ред. Г.В. Бороздиной. – М.: Юрайт, 2012. – 463 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
<i>УК-5.1 находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими, информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</i>			
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
2	3	3	Правоведение
2	2	2	Психология
2	2	2	Социология
2	2	2	История и культура адыгов
6	7	7	Политология
3	4	5	История государственного управления
3-4	3-4	3-4	Система государственного и муниципального управления
8	8	8	Социальное управление в регионе
7	7	8	<i>Этика государственной и муниципальной службы</i>
5	9	9	Территориальная организация населения
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
<i>УК-5.2 демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</i>			
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
2	3	3	Правоведение
2	2	2	Психология
2	2	2	Социология
2	2	2	История и культура адыгов
6	7	7	Политология
3	4	5	История государственного управления

3-4	3-4	3-4	Система государственного и муниципального управления
8	8	8	Социальное управление в регионе
7	7	8	<i>Этика государственной и муниципальной службы</i>
			Социальная психология
5	9	9	Территориальная организация населения
8	8	8	Средства массовой информации в управлении социально-политическими процессами
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы
<i>УК-5.3 умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</i>			
1	1	1	История (история России, всеобщая история)
2	3	3	Правоведение
2	2	2	Психология
2	2	2	Социология
2	2	2	История и культура адыгов
6	7	7	Политология
3	4	5	История государственного управления
3-4	3-4	3-4	Система государственного и муниципального управления
8	8	8	Социальное управление в регионе
7	7	8	<i>Этика государственной и муниципальной службы</i>
7	7	8	Социальная психология
5	9	9	Территориальная организация населения
8	9	7	Теория и практика межэтнических коммуникаций
2	2	2	Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	6	4	Организационно-управленческая практика
8	9	9	Преддипломная практика
8	9	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	9	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<i>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах</i>					
<i>УК-5.1 находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими, информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</i>					
Знать основные типы мировоззрения, типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях, причины и способы разрешения социальных конфликтов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, рефераты, зачет
Уметь конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов, применять способы прогнозирования и разрешения межличностных конфликтов.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть навыком эффективной коммуникации на основе толерантности, способами разрешения межличностных конфликтов в процессе профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<i>УК-5.2 демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</i>					
Знать основные типы мировоззрения, типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях, причины и способы разрешения социальных конфликтов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, рефераты, доклады, зачет
Уметь конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов, применять способы	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

прогнозирования и разрешения межличностных конфликтов.					
Владеть навыком эффективной коммуникации на основе толерантности, способами разрешения межличностных конфликтов в процессе профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
<i>УК-5.3 умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</i>					
Знать основные типы мировоззрения, типы социального взаимодействия на групповом и индивидуальном уровнях, причины и способы разрешения социальных конфликтов.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	контрольная работа, тесты, рефераты, зачет
Уметь конструктивно взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов, применять способы прогнозирования и разрешения межличностных конфликтов.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть навыком эффективной коммуникации на основе толерантности, способами разрешения межличностных конфликтов в процессе профессиональной деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания для текущего контроля знаний

Вариант I

1. Какая наука является базовой составляющей этики управления?
 - а) Этика;
 - б) Философия;
 - в) Социология;
 - г) Менеджмент;
 - д) Психология.
2. На какие две подгруппы распадается социальная группа «менеджеры»?
3. Назовите этические проблемы деловых отношений.
4. Социально ответственная организация имеет следующие пять преимуществ:
 - а) ...
 - б)...
 - в)...
 - г)...
 - д)...
5. Какие виды морали действуют в нашей стране в настоящее время?
6. Какие требования лежат в основе коммуникативной культуры?
7. Назовите три основных положения теории ожидания В. Врума.
8. Назовите пять основных причин конфликта.
9. В каких областях деловых отношений возникают моральные проблемы на микро уровне?
10. Назовите пять основных показателей культуры речи.

Вариант II.

1. Социально ответственная стратегия имеет следующие недостатки:
 - а) ...
 - б) ...
 - в) ...
 - г) ...
2. Для повышения уровня этичности в организации проводят следующие мероприятия: ...
3. Назовите три координационные задачи, которые должен выполнять руководитель коллектива.
4. Перечислите свойства конфликта.
5. Какими качествами определяется коммуникативная культура?
6. Назовите пять форм делового общения.
7. Перечислите правила конструктивной критики.
8. Какая из ниже перечисленных экономик является фактором роста уровня этичности в мировом хозяйстве:
 - а) «чистая рыночная»;
 - б) «государственная»;
 - в) «смешанная» ?
9. Каким требованиям должно отвечать управленческое решение?
10. Какое движение повлияло на экономику России XVII-XIX вв.?

Вариант III

1. Профессиональная роль включает ...
2. Назовите три положения, на которых основана современная деловая этика.
3. В каких областях деловых отношений возникают сегодня этические проблемы на макро уровне?

4. Перечислите пять основных способов разрешения конфликта.
5. Какие требования лежат в основе коммуникативной культуры?
6. Перечислите три основных функции делового общения.
7. Перечислите факторы, влияющие на невербальное общение.
8. Назовите основные стили управления.
9. Какие из ниже перечисленных психологических установок личности более этически (оцените в баллах от 1 до 6);
 - а) установка «Поддержка»;
 - б) установка «Решение»;
 - в) установка «Анкета»;
 - г) установка «Оценка»;
 - д) установка «Интерпретация»;
 - е) «Понимание».
10. Какая из ниже перечисленных экономик является фактором роста уровня этической в мировом хозяйстве:
 - а) «чистая рыночная»;
 - б) «государственная»;
 - в) «смешанная»?

Вариант IV

1. Социально ответственная организация имеет следующие пять преимуществ:
 - а) ...
 - б)...
 - в)...
 - г)...
 - д)...
2. В каких областях деловых отношений возникают сегодня этические проблемы на макро уровне?
3. Какое движение повлияло на экономику России XVII-XIX вв.?
4. Перечислите факторы, влияющие на невербальное общение.
5. Какие из ниже перечисленных психологических установок личности более этически (оцените в баллах от 1 до 6);
 - а) установка «Поддержка»;
 - б) установка «Решение»;
 - в) установка «Анкета»;
 - г) установка «Оценка»;
 - д) установка «Интерпретация»;
 - е) «Понимание».
6. Назовите три положения, на которых основана современная деловая этика.
7. Назовите основные стили управления.
8. Какими качествами определяется коммуникативная культура?
9. Какие виды морали действуют в нашей стране в настоящее время?
10. На какие две подгруппы распадается социальная группа «менеджеры»?

3. Тестовые задания для контроля остаточных знаний

1. Набор этических правил и рекомендаций, конкретизирующих этический кодекс для каждого сотрудника с учетом его должности, опыта и т. п.

2. Сложный вид деятельности, связанный с подчинением людей общим интересам, обеспечивающий существование социальных организаций и решение сложных социальных проблем – ...

3. Основатель «школы научного менеджмента»:

Э. Майо

Ф. Тейлор

М. Вебер

Д. МакГрегор

4. Автор позитивистско-социологической концепции власти

К. Маркс

М. Вебер

З. Фрейд

П. Сорокин

5. В рамках биологической интерпретации – механизм обуздания, связывания человеческой агрессивности, укорененной в фундаментальных инстинктах человека – ...

6. Положения системы Ф. Тейлора:

развитие научно обоснованного знания о трудовой деятельности

ориентация на внутриличностную мотивацию работника

использование методов морального стимулирования

ориентация на модель экономического человека

специализация видов трудовой и организационной деятельности в форме распределения ответственности между руководителями и работниками

отбор и обучение работников

7. ... – этическая категория, обозначающая совокупность материальных и духовных условий общественного бытия, без наличия которых невозможно удовлетворение потребностей общества и индивидов

8. Принципы бюрократической системы:

рациональное разделение труда

гуманизм

признание ведущей роли человеческого фактора

иерархичность уровней управления

формальная обезличенность исполнения обязанностей

9. ... – форма общественного сознания и вид общественных отношений, направленных на утверждение самооценности личности, равенства всех людей в их стремлении к счастливой и достойной жизни, выражающих идеал человечности, гуманистическую перспективу истории

10. Честь и достоинство – это ...

этические категории, которые служат для обозначения нравственных чувств, выражающих моральное отношение человека к самому себе

контрольно-императивные категории, которые отражают особые механизмы морального сознания, направленные на согласование частных интересов с общими

нравственные качества человека, которые он проявляет в деятельности, направленной на достижение добра

правила, нормы, ценности, которыми люди руководствуются в своей деятельности и которые регулируют отношения людей друг к другу

11. Разновидности справедливости (по Аристотелю)

уравнительная

законодательная

распределительная

- юридическая
12. Целеполагающие категории этики – ...
честь и достоинство
смысл жизни и счастье
долг и совесть
добро и зло
13. Впервые в 30-х гг. XX в. указала на ведущую роль человеческого фактора в производстве ...
«Школа научного управления»
«Школа человеческих отношений»
«Теория человеческого капитала»
Японская модель управления
14. Фундаментальные принципы административной этики:
гуманизм
законность
справедливость
бюрократизм
безусловная исполнительность
15. Утверждения, относящиеся к теории «Y» Д. МакГрегора:
для реализации целей, которые приобрели для человека личностную актуальность, он подвергает себя в полной мере самодисциплине и самоконтролю
больше всего люди хотят защищенности
труд для человека – процесс естественный
личная приверженность целям организации зависит от вознаграждения, которое более всего связано с удовлетворением высших потребностей человека
чтобы заставить людей трудиться, необходимо использовать принуждение, контроль и угрозу наказания
16. ... – внешние факторы, имеющие естественное происхождение и заметно влияющие на поведение людей (по Э. Дюркгейму)
-
17. Определенный уровень добровольного отклика со стороны организации на социальные проблемы
-
18. Методы управления, основанные на дисциплине, четкой субординации и строгой регламентации деятельности, характерные для формальных организаций
административные
законодательные
социально-психологические
экономические
19. Авторы методики, позволяющей определить степень зрелости рабочей группы:
Блейк, Мутон
Зигерт, Ланг
Харси, Бланчард
20. Автор концепции «свобода как познанная необходимость»
Аристотель
Гегель
Кант
Сартр
21. Составляющие этики и культуры управления как комплексной науки:
социология
логика

- философия
- психология
- теория организации
- лингвистика
- 22. ... – наука о всеобщих законах развития природы, общества, человека и мышления
- культурология
- логика
- этика
- диалектика
- 23. Первый закон по этике государственной службы был принят в ...
- Японии
- Великобритании
- США
- Германии
- 24. Особенности харизматической власти (по М. Веберу):
- внеисторичность
- опора на общепризнанный правовой порядок
- традиционность
- личный характер
- 25. Сформировавшийся образ делового человека (организации), в котором выделяются ценностные характеристики и черты, оказывающие определенное влияние на окружающих

- 26. Социальная группа, общность людей, объединенных совместной деятельностью, единством целей, взаимной ответственностью, отношениями товарищества

- 27. Черты, характерные для демократического стиля руководства:
- директивность
- социально-психологические методы
- коллегальность
- подавление инициативы
- ориентация на человека
- малая гласность
- 28. Описывают систему общих ценностей, норм и правил поведения, которые представляются, с точки зрения организации, обязательными для всех сотрудников
- 29. Личное влияние человека на коллектив, которое он приобретает своим трудом, профессиональными знаниями, организаторскими способностями, нововведениями, умением работать с людьми
- харизма
- авторитет
- внушение
- руководство
- 30. Этика бизнеса как наука возникает в ...
- конце XIX века
- конце XX века
- середине XX века
- период формирования буржуазных отношений

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

1. Как соотносятся и что выражают понятия «этика», «мораль», «нравственность»?

2. Какое значение имеет знание специфики национальных нравов для сферы государственного управления?
3. В чем сущность и отличия «этики добродетелей» Аристотеля и «этики долга» Им. Канта. Какого их значение для сферы управления?
4. В чем состоит основная заслуга Э. Фромма в развитии этической теории? Какое значение имеют разработанные им основы гуманистической этики?
5. Что такое «социальная этика» и в чем ее отличие от индивидуальной этики?
6. Объясните взгляд Б. Сутора на политическую этику как этику политических институтов и политических добродетелей.
7. Дайте характеристику «этики ненасилия» как составляющей современной политической этики.
8. Дайте характеристику принципов солидарности и субсидиарности и их значение для политической стабилизации общества.
9. Сформулируйте определение справедливости как социальной и политической добродетели.
10. Назовите основные принципы и нормы современной парламентской этики.
11. Что такое «экономическая этика»? В чем состоит проблема определения предмета и сферы действия экономической этики?
12. Раскройте значение понятия «социальная ответственность бизнеса», чем она отличается от юридической ответственности?
13. Назовите основные аргументы «за» и «против» социальной ответственности бизнеса.
14. Какие, на ваш взгляд, национальные традиции русской предпринимательской этики могут быть использованы в современной России?
15. Дайте характеристику «этики структуры» и «этики нейтралитета».
16. В чем состоит специфика административной этики, отличающей ее от других видов профессиональной этики?
17. Раскройте содержание понятия «этическая инфраструктура» применительно к системе государственной службы.
18. Какое значение имеет принцип нейтральности (беспристрастности) и принцип обеспечения государственного интереса на государственной службе?
19. Дайте характеристику и покажите значение принципов законности, социальной справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного управления.
20. Раскройте содержание и значение принципа открытости государственной службы. Как вы понимаете термин «публичность» в государственном управлении?

Темы рефератов для проведения текущего контроля

1. Критика моральных оснований «рациональной бюрократии» (на примере произведений А. Макинтайра, З. Баумана).
2. Влияние технологий Нового государственного управления (New Public Management) на этику государственной службы.
3. Декларирование доходов и имущества: проактивный и реактивный подходы.
4. Провокации как средство противодействия коррупции.
5. Роль политических скандалов при проведении этических реформ.
6. Этико-правовое регулирование поведения государственных служащих: задачи, формы, методы.
7. Кодексы поведения служащих.
8. Конфликт интересов на государственной службе и меры по его предотвращению.
9. Различные концепции и трактовки бюрократии: теории и практика.
10. Конфликт интересов: подходы к регулированию.
11. Этические кодексы для государственных служащих.
12. Зарубежный опыт создания специализированных анти-коррупционных государственных органов.
13. Законодательство о свободе информации.

14. Административные регламенты в федеральных органах исполнительной власти, их положительные стороны и недостатки.
15. Бюрократия и бюрократизм.

Вопросы к зачету

1. Назовите основные функции морали. В чем они заключаются?
2. Мораль и нравы. Как соотносятся эти понятия?
3. Дайте характеристику основных положений утилитаристской и абсолютистской этических систем.
4. Охарактеризуйте этические концепции гедонизма и эвдемонизма.
5. В чем заключаются особенности взаимоотношения политики и морали?
6. Укажите трудности этического обоснования политики.
7. Сформулируйте определение политической этики. Почему политика не может обойтись без морали?
8. Изложите основные положения этики политического конфликта. Какова роль конфликтов в политической жизни?
9. В чем состоит этическое значение политического компромисса в современном демократическом обществе?
10. Дайте характеристику «этики ненасилия» как составляющей современной политической этики.
11. Дайте характеристику принципов солидарности и субсидиарности и их значение для политической стабилизации общества.
12. Сформулируйте определение справедливости как социальной и политической добродетели.
13. Назовите основные принципы и нормы современной парламентской этики.
14. Что такое конфликт интересов и какое место эта проблема занимает в парламентской этике?
15. Назовите правила предупреждения конфликта интересов в публичной сфере, применяемые в современных государствах?
16. Что такое «экономическая этика»? В чем состоит проблема определения предмета и сферы действия экономической этики?
17. Раскройте значение понятия «социальная ответственность бизнеса», чем она отличается от юридической ответственности?
18. Назовите основные аргументы «за» и «против» социальной ответственности бизнеса.
19. Какие, на ваш взгляд, национальные традиции русской предпринимательской этики могут быть использованы в современной России?
20. Дайте характеристику «этики структуры» и «этики нейтралитета».
21. В чем состоит специфика административной этики, отличающей ее от других видов профессиональной этики?
22. Раскройте содержание понятия «этическая инфраструктура» применительно к системе государственной службы.
23. Какое значение имеет принцип нейтральности (беспристрастности) и принцип обеспечения государственного интереса на государственной службе?
24. Дайте характеристику и покажите значение принципов законности, социальной справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного управления.
25. Раскройте содержание и значение принципа открытости государственной службы. Как вы понимаете термин «публичность» в государственном управлении?
26. Каковы основные причины развития коррупции в системе государственной власти и государственной службы?
27. В чем выражается сущность лоббизма как одной из форм функционального представительства интересов в современном государстве?
28. Назовите пять принципов моральной силы организации. Раскройте их содержание.

29. Почему необходима разработка и внедрение Этического кодекса поведения государственного служащего. Каким должен быть механизм контроля за соблюдением Этического кодекса государственными служащими?
30. Что представляет из себя правило «трех плюсов» и какую роль оно играет в деловом общении, в достижении доверия и взаимопонимания между людьми?
31. Назовите основные функции этикета на государственной службе.
32. Что нужно знать о правилах критики, чтобы правильно к ней относиться?
33. Назовите шесть заповедей делового этикета, сформулированных Дж. Ягер. Раскройте их содержание.
34. Дайте характеристику стилей руководства, используя классификацию Блейка – Мутона. Какой стиль поведения руководителя в его взаимоотношениях с подчиненными представляется вам оптимальным?
35. Назовите «общие», «специфические» и «конкретные» нравственные качества руководителя.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой один из видов самостоятельной работы обучающихся. По сути – это изложение ответов на определенные теоретические вопросы по учебной дисциплине, а также решение практических задач. Контрольные проводятся для того, чтобы развить у обучающихся способности к анализу научной и учебной литературы, умение обобщать, систематизировать и оценивать практический и научный материал, укреплять навыки овладения понятиями определенной науки и т. д.

При оценке контрольной преподаватель руководствуется следующими критериями:

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, который необходим для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся проанализировал материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

Вариант контрольной работы выдается в соответствии с порядковым номером в списке студентов.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного

материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания.

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.
- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).
- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;
- установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 %

тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию реферата

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д. Объем реферата – 15-20 страниц печатного текста, включая титульный лист, введение, заключение и список литературы.

Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;

2. Развитие навыков логического мышления;

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

При оценке реферата используются следующие критерии:

- новизна текста;

- обоснованность выбора источника;

- степень раскрытия сущности вопроса;

- соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценивания реферата:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объем реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Тематика рефератов выдается преподавателем в конце семинарского занятия.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература:

9. Этика и культура управления: курс лекций/ сост С.А. Киржинова. – Майкоп: Пермяков С.А., 2014. – 113 с.

10. Кибанов, А.Я. Этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебник/ А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 383 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405582>

11. Сереежко, Т.А. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т.А. Сереежко. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 309 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=636207>

8.2. Дополнительная литература:

12. Этика и культура управления [Электронный ресурс]: курс лекций / [сост. С.А. Киржинова]. – Майкоп: Пермяков С.А., 2014. – 113 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=1000053000>

13. Психология и этика делового общения: учебник/ под ред. В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышовой. – М.: Юрайт, 2012. – 591 с.

14. Трошихин, В.В. Культура управления социально-политическими и экономическими процессами [Электронный ресурс]: монография / В.В. Трошихин. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2012. - 248 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=242298>

15. Бороздина Г.В. Психология и этика делового общения: учебник/ Г.В. Бороздина, Н.А. Кормова; под ред. Г.В. Бороздиной. – М.: Юрайт, 2012. – 463 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://blognalogi.ru/2011/11/25/кодекс-этики-и-служебного-поведения-г/>. На сайте представлена подборка разнообразной информации, посвященной служебной этике, проблемам межличностных отношений, основным элементам этики и культуры административного управления.

2. http://nwapa.spb.ru/sajt_ibo/ukazateli/gos_sl/dos_sl.htm. На сайте представлены материалы по профессиональной этике в сфере государственной и муниципальной службы.

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»:

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>

- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2;>

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

- Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ). Режим доступа: <http://wciom.ru>

- Сайт Общественной палаты России. Режим доступа: www.oprf.ru

Учебно-наглядные пособия включают в себя: таблицу «Управление карьерой», схему «Виды карьеры», схему «Социальная многомерность карьеры», схему «Этапы карьеры», схему «Управление и этапы развития служебной карьеры (Закон Паркинсона)».

Учебно-наглядные пособия включают в себя: следующие схемы: «Нравственные принципы административной морали», «Требования к служебному поведению гражданского служащего», «Правила нравственного поведения в условиях служебной деятельности», «Кодекс этики и служебного поведения гражданского служащего», «Принципы служебного поведения государственных служащих», «Должностные обязанности гражданского служащего», «Система обеспечения контроля за соблюдением этических требований».

гражданскими служащими в системе противодействия коррупции», «Профессиональная этика», «Формы профессиональной морали», «Виды профессиональной этики» и др.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

9.1. Учебно-методические материалы по изучению лекционного курса и подготовке к практическим (семинарским) занятиям

План проведения занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Лекции			Практические			СРС		
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	ОФО	ЗФО	ОЗФО	ОФО	ЗФО	ОЗФО
1.	Этика и этические основания жизнедеятельности общества. Проблемы современной социальной этики.	2	0,5	2	4	1	2	7	12	9
2.	Основные моральные и этические теории и их реализация в моральном сознании и моральной практике	2	0,5	2	4	1	2	7	12	9
3.	Современные проблемы и требования политической этики.	2	0,5	2	4	1	2	7	12	9
4.	Ценности, принципы, нормы и проблемы административной этики.	2	0,5	2	4	1	2	7	12	9
5.	Этические требования к государственному и муниципальному служащему.	2	0,5	2	4	0,5	2	7	12	9
6.	Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.	2	0,5	2	4	0,5	2	7	12	9
7.	Служебная этика и культура служебных взаимоотношений в государственном аппарате управления: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.	22	0,5	22	4	0,5	22	7	12	9
8.	Культура поведения и деловой этикет в государственной и муниципальной службе	3	0,5	3	6	0,5	3	7,75	8	10,75
	ИТОГО:	17	4	17	34	6	17	56,75	94	73,75
	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	-	-			
	ВСЕГО:	17	4	17	34	6	17	56,75	94	73,75

Содержание разделов дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы», образовательные технологии (ОФО, ЗФО, ОЗФО)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
Тема 1.	Этика и этические основания жизнедеятельности и общества. Проблемы современной социальной этики. Сущность и функции морали. Основные категории этики.	2/0,055	0,5/0,014	2/0,055	Мораль и право. Сущность моральной регуляции. Функции морали. Дилеммы морального поведения. Система моральной регуляции. Моральная ценность. Мораль и нравы. Специфика национальных нравов и их роль в сфере управления.	УК-5.1 УК-5.2; УК-5.3	знать: этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; уметь: взаимодействовать с другими людьми, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах, а также информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; владеть: навыками саморазвития, недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	Проблемная лекция
Тема 2.	Основные моральные и этические теории и их реализация в моральном сознании и моральной практике.	2/0,055	0,5/0,014	2/0,055	Рассматриваются основные проблемы теории морали, изучаются структура, ценности и функции морали; выявляются различия индивидуальной, социальной и профессиональной этики; особое внимание уделяется анализу основных этических концепций (гедонизм,	УК-5.1 УК-5.2; УК-5.3	Знать: типовые культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности, представителей тех или иных социальных общностей в коллективе, на государственной или муниципальной службе. Уметь: толерантно воспринимать культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности; учитывать культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности в процессе профессионального взаимодействия сотрудников в коллективе.	Лекция-визуализация

					эвдемонизм, стоицизм, аскетизм, скептицизм, нигилизм, цинизм, утилитаризм, ригоризм) и их реализации в моральном сознании и моральной практике.		Владеть: навыками определения и применения этических норм, касающихся культурных этнических, конфессиональных и социальных различий; приемами делового взаимодействия и предотвращения конфликтных ситуаций в коллективе, состоящем из представителей различных культурных, этнических, конфессиональных и социальных сообществ.	
Тема 3.	Современные проблемы и требования политической этики. Этика и культура политической деятельности.	2/0,055	0,5/0,014	2/0,055	Раскрываются современные подходы к вопросу о взаимоотношении политики и морали, к проблемам нравственного обоснования политической деятельности; выявляются особенности этики политического конфликта и политического влияния; изучаются основные принципы и нормы современной парламентской этики и культуры депутатской деятельности; особое внимание уделяется обоснованию политической этики как этики политических институтов и этики политических добродетелей (Б. Сутор).	УК-5.1 УК-5.2; УК-5.3	Знать: способы разрешения конфликтных интересов с позиции социальной ответственности; способы работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; способы поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения. Уметь: выстраивать служебные отношения в коллективе; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; применять принципы служебной этики при карьерном движении и оценке коррупционного поведения служащих. Владеть: навыками разрешения конфликтных интересов с позиции социальной ответственности; навыками работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; навыками поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения.	Лекция-визуализация
Тема 4.	Ценности, принципы, нормы и проблемы административной этики.	2/0,055	0,5/0,014	2/0,055	Рассматриваются основные этические принципы управленческой деятельности; дается анализ социальных и этических	УК-5.1 УК-5.2; УК-5.3	Знать: способы разрешения конфликтных интересов с позиции социальной ответственности; способы работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы;	Проблемная лекция

					ресурсов в государственном и муниципальном управлении; выявляется специфика этических принципов в сфере государственного управления; особое внимание уделяется проблеме разработки и внедрения этических кодексов государственной и муниципальной службы, механизмам регулирования конфликта интересов в государственном управлении.		способы поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения. Уметь: выстраивать служебные отношения в коллективе; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; применять принципы служебной этики при карьерном движении и оценке коррупционного поведения служащих. Владеть: навыками разрешения конфликтных интересов с позиции социальной ответственности; навыками работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; навыками поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения.	
Тема 5.	Этические требования к государственному и муниципальному служащему и проблема нравственного совершенствования управленческих кадров.	2/0,055	0,5/0,014	2/0,055	Раскрываются место и роль нравственных характеристик в профессиональной программе государственного и муниципального служащего; раскрываются способы формирования желаемых нравственных качеств служащих: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание комиссий по профессиональной этике, учет этических характеристик при аттестации сотрудников.	УК-5.1 УК-5.2; УК-5.3	Знать: способы разрешения конфликтных интересов с позиции социальной ответственности; способы работы с кодексами этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; способы поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения. Уметь: выстраивать служебные отношения в коллективе; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; применять принципы служебной этики при карьерном движении и оценке коррупционного поведения служащих. Владеть: навыками разрешения конфликтных интересов с позиции социальной ответственности; навыками работы с кодексами	Проблемная лекция

							этического служебного поведения в системе государственной и муниципальной службы; навыками поступать в соответствии с этическими требованиями, проявления нетерпимости к отступлениям от правил этического поведения.	
Тема 6.	Разработка этических кодексов государственной службы и проблема внедрения этических ценностей в деятельность органов государственной власти и управления.	2/0,055	0,5/0,014	2/0,055	Этический кодекс государственного служащего. Пути и механизмы внедрения этических стандартов и кодексов в деятельности государственного аппарата. Конфликты интересов на государственной службе и механизм их регулирования.	УК-5.1 УК-5.2; УК-5.3	Знать: правила и принципы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Уметь: взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Владеть: навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Лекция-визуализация
Тема 7.	Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений в аппарате государственных учреждений. Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования.	2/0,055	0,5/0,014	2/0,055	Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления. Связь культуры управления с общей культурой личности; типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений; современные технологии оптимизации взаимоотношений в системе управления, этике делового общения. Общие, конкретные и специфические нравственные качества	УК-5.1 УК-5.2; УК-5.3	знать: этапы исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; уметь: взаимодействовать с другими людьми, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах, а также информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; владеть: навыками саморазвития, недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их	Лекция-визуализация

					руководителя.		социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	
Тема 8.	Культура поведения и деловой этикет в государственной и муниципальной службе:	3/0,08	0,5/0,014	3/0,08	Изучаются виды, функции и основные требования современного этикета деловых отношений и их трансформация на государственной и муниципальной службе; раскрываются требования административного речевого этикета, культуры делового спора, этикета телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров; особое внимание уделяется изучению этнокультурных особенностей делового этикета на государственной и муниципальной службе	УК-5.1 УК-5.2; УК-5.3	Знать: правила и принципы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Уметь: взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. Владеть: навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Слайд-лекция
	Итого	17/0,47	4/0,11	17/0,47				

Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах
(ОФО, ЗФО, ОЗФО)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
9.	Этика и этические основания жизнедеятельности общества. Проблемы современной социальной этики.	Сущность и функции морали. Основные проблемы теории морали.	4/0,01	1/0,03	2/0,05
10	Основные моральные и этические теории и их реализация в моральном сознании и моральной практике.	Виды этических теорий: утилитаристская и абсолютистская этика. Э. Фромм и его этическая теория. Индивидуальная и социальная этика.	4/0,01	1/0,03	2/0,05
11	Современные проблемы и требования политической этики. Этика и культура политической деятельности.	Политика и мораль. Этика политического конфликта. Плюрализм и базовые ценности современного демократического общества. Этический стандарт института президентства. Парламентская этика.	4/0,01	1/0,02	2/0,05
12	Ценности, принципы, нормы и проблемы административной этики.	Принципы административной этики: нейтральность, законность, обеспечение государственного интереса, справедливость, гуманизм, лояльность, открытость. Проблемы административной этики: коррупция, социальная ответственность госслужбы, лоббизм.	8/0,22	1/0,02	2/0,05
13	Этические требования к государственному и муниципальному служащему.	Проблема нравственного совершенствования управленческих кадров.	4/0,01	0,5/0,01	2/0,05
14	Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.	Проблема внедрения этических ценностей в деятельность органов государственной власти и управления.	4/0,01	0,5/0,01	2/0,05
15	Служебная этика и культура служебных взаимоотношений в государственном аппарате управления: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения. Служебная этика руководителя.	Место и роль руководителя в системе административного управления. «Органические функции» руководителя. Культурный облик руководителя. Руководитель и подчиненный.	4/0,01	0,5/0,01	2/0,05
16	Культура поведения и деловой этикет	Виды, функции и основные требования современного этикета	6/0,06	0,5/0,01	3/0,08

	государственной и муниципальной службе	и деловых отношений и их трансформация на государственной и муниципальной службе.			
	Итого		34/0,94	6/0,16	17/0,47

Содержание и объем самостоятельной работы студентов для ОФО, ЗФО, ОЗФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
9.	7 семестр/7 семестр/8 семестр					
10.	Этика и этические основания жизнедеятельности общества. Проблемы современной социальной этики.	Подготовка доклада	2 неделя	7/0,19	12/0,33	9/0,25
11.	Основные моральные и этические теории и их реализация в моральном сознании и моральной практике.	Написание реферата	4 неделя	7/0,19	12/0,33	9/0,25
12.	Современные проблемы и требования политической этики. Этика и культура политической деятельности.	Решение ситуационных задач	6 неделя	7/0,19	12/0,33	9/0,25
13.	Ценности, принципы, нормы и проблемы административной этики.	Подготовка доклада	8 неделя	7/0,19	12/0,33	9/0,25
14.	Этические требования к государственному и муниципальному служащему.	Решение ситуационных задач	10 неделя	7/0,19	12/0,33	9/0,25
15.	Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.	Решение ситуационных задач	12 неделя	7/0,19	12/0,33	9/0,25
16.	Служебная этика и культура служебных взаимоотношений в государственном аппарате управления: принципы и правила служебных отношений и служебного поведения. Служебная этика руководителя.	Решение ситуационных задач	14 неделя	7/0,19	12/0,33	9/0,25
17.	Культура поведения и деловой этикет в государственной и муниципальной службе	Подготовка доклада	15 неделя	7,75/0,21	8/0,22	10,75/0,29
9.	ИТОГО:			56,75	94	73,75

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю, практике, ГИА), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Операционная система «Windows»;
2. Офисный пакет «WPS office»;
3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;
4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»;
5. Тестовая система собственной разработки, правообладатель ФГБОУ ВО «МГТУ», свидетельство №2013617338.

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com).
2. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbook.ru)

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
6. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: каб.16; 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского д. 30 Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: каб.11; 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского д. 30; а также кабинет кафедры конституционного строительства и государственного и муниципального управления (каб. 15) Компьютерный класс: каб.23;	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, учебно-наглядные пособия, компьютерный класс <i>на 15 посадочных мест</i> , оснащенный компьютерами <i>Pentium</i> с выходом в Интернет	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»; 3. Офисный пакет «WPS office»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»;

адрес - 385000, РФ, Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского д. 30.		5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader».
Помещения для самостоятельной работы		
<p>Учебные аудитории для самостоятельной работы: Компьютерный класс: 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Жуковского д. 30, каб.23 Читальный зал: 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, д. 191, 3 этаж.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс <i>на 15 посадочных мест</i>, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»; 3. Офисный пакет «WPS office»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader».</p>

**Дополнения и изменения в рабочей программе
на _____ / _____ учебный год**

В рабочую программу _____
(наименование дисциплины)

для направления (специальности) _____
(номер направления (специальности))

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)