

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Кафедра экономических, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала МГТУ
в поселке Яблоновском
Р.И. Екутеч

19 » 04 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.09 Социальное управление в регионе

по направлению
подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

по профилю
подготовки Государственное и муниципальное управление в социальной сфере

квалификация (степень)
выпускника бакалавр

программа подготовки академический бакалавриат

форма обучения очная и заочная

год начала подготовки 2019

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Составитель рабочей программы:

доцент, к.и.н.


(подпись)

Н.Х. Женетль
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

экономических, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

«19» 04 2019г.


(подпись)

С.А. Куштанок
(Ф.И.О.)

Одобрено научно-методической комиссией филиала МГТУ в поселке Яблоновском

«19» 04 2019г.

Председатель научно-методического
совета направления подготовки
(где осуществляется обучение)


(подпись)

С.А. Куштанок
(Ф.И.О.)

Директор филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

«19» 04 2019г.


(подпись)

Р.И. Екутеч
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой
по направлению подготовки


(подпись)

С.А. Куштанок
(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цели:

- создать устойчивое представление у студентов понятия «социальное управление», рассматриваемое в узком и широком значении слова, как отрасль науки, изучающая закономерности, проблемы построения и функционирование социальных отношений в процессе управления.

Задачи:

- способствовать критическому осмыслению исторического опыта функционирования и развития социального управления в регионах, уметь анализировать процессы, протекающие в обществе, выделить главное, давать оценку о перспективах развития социального управления в современных условиях.

2. Место дисциплины в структуре ОП по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление

«Социальное управление в регионе» относится к обязательным дисциплинам части ОП.

Она имеет последовательные логические и содержательно-последовательные логические и содержательно логические связи с дисциплинами базовой части. «Социология», «Основы государственного и муниципального управления», «Социальная психология», «Политология» а также с дисциплинами вариативной части: «Управление общественными отношениями», «Социология управления».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате изучения учебной дисциплины у обучающегося формируются компетенции:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ПК-6);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия (ОПК-2)

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: понятийный аппарат, основные характеристики сущности содержания социальной психологии, механизмов ее осуществления; основные направления в области социального управления в России в различные исторические периоды

уметь: анализировать специальные процессы, протекающих в общественных отношениях России; оперировать полученными знаниями, извлекать их из источников, применять методы исторического анализа, рассматривать события с учетом их последовательности, этапности.

владеть: навыками раскрывать причинно- следственные связи, строить обоснованные выводы, опираясь на анализ социально- управленческих процессах в регионах.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		ОФО 8
Контактные часы (всего)	45,85/1,27	45,85/1,27
В том числе:		
Лекции (Л)	22/0,61	22/0,61
Практические занятия (ПЗ)	22/0,61	22/0,61
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	-	-
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	1,5/0,04	1,5/0,04
Самостоятельная работа (СР) (всего)	8,5/0,24	8,5/0,24
В том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы	-	-
Реферат	-	-
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>		
1. Составление плана-конспекта	5,5/0,15	5,5/0,15
2. Тестирование	3/0,08	3/0,08
3. Доклады, сообщения	-	-
Контроль (всего)	53,65/1,49	53,65/1,49
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамен в устной форме, курсовая работа		
Общая трудоемкость (часы/з.е.)	180/5	180/5

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения
Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 часов)

Вид учебной работы	Всего часов	5 курс
		ЗФО
Контактные часы (всего)	15,85/0,44	15,85/0,44
В том числе:		
Лекции (Л)	4/0,11	4/0,11
Практические занятия (ПЗ)	10/0,27	10/0,27
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,65/0,02	0,65/0,02
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	1,2/0,03	1,2/0,03
Самостоятельная работа (СР) (всего)	83,5/2,32	83,5/2,32
В том числе:		
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-

Реферат	-	-
Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)		
1. Составление плана-конспекта	53/1,49	53/1,49
2. Тестирование	15/0,42	15/0,42
3. Доклады, сообщения	15/0,42	15/0,42
Контроль (всего)	8,65/0,24	8,65/0,24
Форма промежуточной аттестации: Экзамен в устной форме, курсовая работа		
Общая трудоемкость (часы/з.е.)	180/5	180/5

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль		СР
1	Введение в курс «Социальное управление в регионе»	1	2	2				1/0,33	Обсуждение докладов
2	Сущность и специфика социального управления	2-3	2	2				1/0,33	Обсуждение докладов
3	Социальное управление в контексте многообразия представлений об обществе	4-5	4	4				1/0,33	Блиц-опрос
4	Культурно - экономические предпосылки и основы социального управления	6	2	2				1/0,33	Обсуждение докладов
5	Правовая культура в управленческих процессах	7	4	4				1/0,33	Блиц-опрос
6	Правовая культура в управленческих процессах	8	2	2				1/0,33	Обсуждение докладов
7	Взаимосвязь и взаимообусловленность политической культуры и социального управления	9	4	4				1/0,33	Обсуждение докладов
8	Управление социальными процессами в регионах в условиях глобализации и децентрализации	10	4	4				1,5/0,04	Блиц-опрос
Курсовая работа									Защита курсовой работы

Промежуточная аттестация							36	Экзамен в устной форме
ИТОГО		22/0,6	22/0,6	0,35	1,5		8,5	

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)					
		Л	С/ЛЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СРП
1	Введение в курс «Социальное управление в регионе»		1				10
2	Сущность и специфика социального управления	1	2				10
3	Социальное управление в контексте многообразия представлений об обществе	1	2				10
4	Культурно - экономические предпосылки и основы социального управления		1				10
5	Правовая культура в управленческих процессах	1	2				10
6	Правовая культура в управленческих процессах						10
7	Взаимосвязь и взаимообусловленность политической культуры и социального управления						10
8	Управление социальными процессами в регионах в условиях глобализации и децентрализации	1	2				13,5
Курсовая работа							
Промежуточная аттестация							36
ИТОГО		4	10	0,65	1,2	8,65	83,5

5.3. Содержание разделов дисциплины «Социальное управление в регионе», образовательные технологии
Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
Тема 1	Введение в курс «Социальное управление в регионе»	2/0,055	-	Предмет, метод и задачи курса. Важнейшие источники изучения курса «социальное управление в регионе». Значение изучения курса «социальное управление в регионе» в деле подготовки и воспитания управленческих работников.	ПК-6 ОПК-2	Знать: предмет, метод и задачи курса. Уметь: применять изученные положения на практике. Владеть: навыками раскрывать причинно - следственные связи.	Слайд-лекции, тематический семинар
Тема 2	Сущность и специфика социального управления	2/0,055	1/0,027	Понятия социального управления. Социальное управление как глобальная проблема современности. Научно - теоретические подходы к содержанию социального управления. Уровни социального управления. Традиции и инновации в социальном управлении.	ПК-6 ОПК-2	Знать: сущность и специфику социального управления. Уметь: анализировать научно-теоретические подходы к содержанию социального управления. Владеть: вопросами инноваций в социальном управлении.	Проблемная лекция
Тема 3	Социальное управление в контексте многообразия представлений об обществе	4/0,11	1/0,027	Цивилизационный подход к социальному управлению. Формационный подход в контексте социального управления. Сравнительная характеристика цивилизационного и формационного подходов.	ПК-6 ОПК-2	Знать: социальное управление в контексте многообразия представлений об обществе. Уметь: применять изученные положения на практике. Владеть: навыками сравнительной характеристики цивилизационного и	Проблемная лекция

						формационного подходов.	
--	--	--	--	--	--	-------------------------	--

Тема 4	Культурно - экономические предпосылки и основы социального управления	2/0,055	-	Западная модель социального управления «М.Вебер». Русская модель управления. Перестройка и кризис управления. Социальный портрет Российского предпринимателя. Корпоративная культура управления в современной России. Трудовые мотивы и стимулы «региональный аспект».	ПК-6 ОПК-2	Знать: культурно-экономические предпосылки и основы социального управления. Уметь: разрабатывать предложения по формированию, совершенствованию и реализации. Владеть: навыками анализа трудовых мотивов и стимулов.	Проблемная лекция
Тема 5	Правовая культура в управленческих процессах	4/0,11	1/0,027	Сущностные характеристики правовой культуры. Социально – политическая и духовно - идеологическая функции правовой культуры. Социальные функции правовой культуры.	ПК-6 ОПК-2	Знать: правовую культуру в управленческих процессах. Уметь: анализировать характеристики правовой культуры. Владеть: навыками социально - политической и духовно - идеологической функций правовой культуры.	Проблемная лекция
Тема 6	Правовая культура в управленческих процессах	2/0,055	-	Этно - правовая культура региона «на примере адыго – черкесов»: Правовое управление на Северном Кавказе после кавказкой войны. Формирование современной правовой культуры	ПК-6 ОПК-2	Знать: этно - правовую культуру региона. Уметь: оперировать полученными знаниями, извлекать их	Проблемная лекция

				в Республике Адыгея.		из источников. Владеть: вопросами формирования современной правовой культуры в Республике Адыгея.	
Тема 7	Взаимосвязь и взаимообусловленность политической культуры и социального управления	4/0,11		Понятие политической культуры. Советская модель политической культуры. Политическая культура современной России. Региональные аспекты политической культуры «Юг России».	ПК-6 ОПК-2	Знать: взаимосвязь и взаимообусловленность политической культуры и социального управления. Уметь: анализировать политическую культуру современной России. Владеть: навыками раскрывать причинно - следственные связи.	Лекции-беседы, интерактивные методы обучения
Тема 8	Управление социальными процессами в регионах в условиях глобализации и децентрализации	2/0,055	1/0,027	Глобализация и ее геополитические аспекты. Глобализация и регионализация. Южный Федеральный округ: единство и многообразие. Социальное управление в полиэтничном регионе.	ПК-6 ОПК-2	Знать: управление социальными процессами в регионах в условиях глобализации и децентрализации. Уметь: применять изученные положения на практике. Владеть: навыками социального управления в полиэтничном регионе.	Проблемная лекция
	Итого	22/0,61	4/0,11				

5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1	Введение в курс «Социальное управление в регионе»	2/0,055	1/0,028
2.	Тема 2	Сущность и специфика социального управления	2/0,055	2/0,055
3.	Тема 3	Социальное управление в контексте многообразия представлений об обществе	2/0,055	1/0,028
4.	Тема 4	Культурно - экономические предпосылки и основы социального управления	4/0,11	1/0,028
5.	Тема 5	Правовая культура в управленческих процессах	4/0,11	2/0,055
6.	Тема 6	Правовая культура в управленческих процессах	2/0,055	1/0,028
7.	Тема 7	Взаимосвязь и взаимообусловленность политической культуры и социального управления	4/0,11	1/0,028
8.	Тема 8	Управление социальными процессами в регионах в условиях глобализации и децентрализации	2/0,055	1/0,028
	Итого		22/0,61	10/0,27

5.5 Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах (учебным планом не предусмотрены)

5.6. Примерная тематика курсовых работ

1. Научные основы социального управления
2. Социальное управление как глобальная проблема современности
3. Уровни социального управления в обществе
4. Функции социального управления
5. Социальное управление в контексте многообразия представления об обществе
6. Системный подход к социальному управлению
7. Институты социального управления как разновидность институтов управления
8. Массовая коммуникация и социальное управление
9. Понятие и уровни управления образованием
10. Культурно-экономические предпосылки и основы социального управления
11. Информация как содержательный фактор социального управления
12. Организация как предметный фактор социального управления
13. Массовые коммуникации и социальное управление
14. Особенности социального управления
15. Сущность и специфика социального управления
16. Корпоративная культура управления в современной России
17. Правовая культура в управленческих процессах
18. Взаимосвязь и взаимообусловленность политической культуры и социального управления

19. Управление социальными процессами в регионах в условиях глобализации и децентрализации
20. Особенности социального управления в здравоохранении
21. Особенности социального управления в образовании
22. Оплата труда как направление социальной политики
23. Политика в сфере занятости населения как направление социальной политики
24. Миграционная политика как направление социальной политики
25. Социальное страхование как направление социальной политики
26. Жилищная политика как направление социальной политики
27. Социальные технологии управления
28. Общественное мнение и социальное управление
29. Антикризисные стратегии социального управления
30. Социальное управление как «сквозной» вид всех уровней управления в обществе
31. Этноправовая культура региона (на примере адыго-черкесов)
32. Формирование современной правовой культуры в Республике Адыгея
33. Социальная функция правовой культуры

5.7. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
				ОФО	ЗФО
1.	Введение в курс «Социальное управление в регионе»	Составление плана-конспекта	1 неделя	1/0,03	10/0,27
2.	Сущность и специфика социального управления	Составление плана-конспекта	2-3 неделя	1/0,03	10/0,27
3.	Социальное управление в контексте многообразия представлений об обществе	Составление плана-конспекта	4-5 неделя	1/0,03	10/0,27
4.	Культурно - экономические предпосылки и основы социального управления	Подбор примеров	6 неделя	1/0,03	10/0,27
5.	Правовая культура в управленческих процессах	Составление плана-конспекта	7 неделя	1/0,03	10/0,27
6.	Правовая культура в управленческих процессах	Составление плана-конспекта	8 неделя	1/0,03	10/0,27
7.	Взаимосвязь и взаимообусловленность политической культуры и социального управления	Подбор примеров	9 неделя	1/0,03	10/0,27
8.	Управление социальными процессами в регионах в условиях глобализации и децентрализации	Подбор примеров	10 неделя	1,5/0,4	13,5/0,37
ИТОГО				76,5/	83,5/2,31

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1 Методические указания

Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов) по дисциплине «Социальное управление в регионе» для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление: Сост.: Н.Х. Женетль. Изд.: Филиал «МГТУ» в пос. Яблоновском, 2017 г.

6.2 Литература для самостоятельной работы

1. Тавокин, Е.П. Основы социального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.П. Тавокин. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 200 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/978544>
2. Комаров, Е.И. Управление эффективностью социальных учреждений [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Е. И. Комаров, Н. Н. Стрельникова, И. В. Малофеев. - М.: Дашков и К, 2018. - 304 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415034>
3. Методологический инструментарий современного социального управления [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / под ред. Е. И. Комарова. - М.: Дашков и К, 2018. - 316 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414987>
4. Эффективность управления социально-экономическим развитием административно-территориальным образованием [Электронный ресурс]: монография / И.В. Дуканова и др.; под ред. В.И. Терехина - М.: ИНФРА-М, 2018 - 315 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924711>
5. Кикоть, В.Я. Социальное управление. Теория, методология, практика [Электронный ресурс]: монография / В.Я. Кикоть, Д.И. Грядовой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 311 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81677.html>

6.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12;>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
- www.koob.ru. На сайте представлена библиотека электронных книг психолого-педагогической направленности.
- http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/ На сайте представлена библиотека электронных книг психологической направленности. - <http://philosophy.spbu.ru/286/6992>

**7. Фонд оценочных средств для проведения
промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования
в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК–6: владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		
ОФО	ЗФО	
5	5	Статистика
2	4	Социология
8	9	Социальное управление в регионе
7	7	Основы развития местного хозяйства
5	7	Региональная экономика и управление
5	8	Устойчивое развитие территорий
6	7	Территориальная организация населения
7	7	Избирательная система Российской Федерации
6	7	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		
6	6	Методы принятия управленческих решений
7	7	Демография
8	9	Социальное управление в регионе
1	2	Теория управления
1	1	Введение в специальность
8	9	Страхование и социальное обеспечение
7	7	Прогнозирование и планирование
7	7	Антикризисный менеджмент
7	7	Исследование систем управления
6	8	Управление изменениями

2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПК–6: владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций					
Знать: сущность и специфику социального управления в контексте многообразия представлений об обществе.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение экзамен
Уметь: применять изученные положения на практике.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: вопросами инновацией в социальном управлении.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений					
Знать: научно-теоретические подходы к содержанию социального управления.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение экзамен
Уметь: анализировать политическую культуру России.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками социального управления в политическом регионе.	Частичное Владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков	Успешное и систематическое применение	

			допускаются пробелы	НАВЫКОВ	
--	--	--	------------------------	---------	--

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Вопросы к экзамену для проведения промежуточной аттестации

1. Сущность и специфика социального управления.
2. Социальное управление как глобальная проблема современности
3. Традиции и инновации в социальном управлении
4. Культурно - экономические предпосылки и основы социального управления.
5. Западная модель социального управления
6. Русская модель управления
7. Корпоративная культура управления в современной России.
8. Цивилизационный подход к социальному управлению.
9. Правовая культура в управленческих процессах
10. Социально – политическая и духовно - идеологическая функции.
11. Этноправовая в управленческих процессах в адыго-черкесском обществе.
12. Сущностные характеристики правовой культуры в управленческих процессах.
13. Политическая культура современной России.
14. Взаимосвязь и взаимообусловленность политической культуры и социального управления.
15. Советская модель политической и социальной культуры.
16. Региональные аспекты политической культуры юг России
17. Этно - правовая культура в управленческих процессах Краснодарского края
18. Правовое управление на Северном Кавказе после кавказкой войны.
19. Формирование Современной правовой культуры в Республике Адыгея.
20. Управление социальными процессами в регионах в условиях глобализации и децентрализации.
21. Управление социальными процессами в Южном Федеральном округе
22. Социальное управление в полиэтничном регионе.
23. Социальное управление: проблемы и новые подходы их решения
24. Социальный портрет российского предпринимателя.
25. Социальные функции правовой культуры.
26. Перестройка и кризис социального управления.

7.3.2. Темы курсовых работ по дисциплине

1. Сущность и специфика социального управления.
2. Социальное управление как глобальная проблема современности
3. Традиции и инновации в социальном управлении
4. Культурно - экономические предпосылки и основы социального управления.
5. Западная модель социального управления
6. Русская модель управления
7. Корпоративная культура управления в современной России.
8. Цивилизационный подход к социальному управлению.
9. Правовая культура в управленческих процессах
10. Социально – политическая и духовно - идеологическая функции.
11. Этноправовая в управленческих процессах в адыго-черкесском обществе.
12. Сущностные характеристики правовой культуры в управленческих процессах.
13. Политическая культура современной России.
14. Взаимосвязь и взаимообусловленность политической культуры и социального управления.
15. Советская модель политической и социальной культуры.
16. Региональные аспекты политической культуры юг России

17. Этно - правовая культура в управленческих процессах Краснодарского края
18. Правовое управление на Северном Кавказе после кавказкой войны.
19. Формирование Современной правовой культуры в Республике Адыгея.
20. Управление социальными процессами в регионах в условиях глобализации и децентрализации.
21. Управление социальными процессами в Южном Федеральном округе
22. Социальное управление в полиэтничном регионе.
23. Социальное управление: проблемы и новые подходы их решения
24. Социальный портрет российского предпринимателя.
25. Социальные функции правовой культуры.
26. Перестройка и кризис социального управления.

7.3.3 Тестовые задания для проведения итогового контроля знаний

1. Необходимость социального управления обусловлена, прежде всего, разделением труда:

- а) в группах людей;
- б) в коллективах;
- в) в масштабах государства;
- г) в семье.

2. Период научным сообществам России стоит серьезная задача:

- а) создать инновационную теорию и практику управления;
- б) сформировать инновационную теорию и практику управления;
- в) принимать упреждающие решения;
- г) эффективно использовать имеющиеся ресурсы.

3. Одни рассматривают социальное управление преимущественно как часть:

- а) экономических отношений;
- б) организационных отношений;
- в) психологических отношений;
- г) политических отношений.

4. Условно можно выделить следующие направления, по которым развивались исследования вопросов управления:

- а) общая теория социального управления;
- б) государственное управление;
- в) управление воспроизводством;
- г) в коллективах.

5. Нормальный цивилизованный режим это:

- а) цепочка производства, гуманитарной формации;
- б) цепочка потребления, гуманитарной формации;
- в) цепочка воспроизводства, гуманитарной формации;
- г) аккумуляция гуманитарной формации.

6. В настоящее время цивилизация рассматривается в следующих аспектах:

- а) понятия «культура» и «цивилизация» трактуется как синонимы;
- б) цивилизация определяется как овеществление;
- в) цивилизация рассматривается как историческая ступень развития человечества;
- г) на выделение уровня производительных сил.

7. Теория цивилизации в традиционном истолковании препятствует:

- а) процессу интеграции;
- б) ориентирует на сохранение регионов;
- в) проникновение « чужой культуры и веры»
- г) интернациональным процессам.

8. Социальная мысль выделяет ряд критериев цивилизационного подхода:

- а) создание рабочих мест;
- б) выделение заработной платы;
- в) решение проблем не перекладывается на работников;
- г) иждивенческая, потребительская психология.

9. Социальное партнерство предполагает работу в следующих направлениях:

- а) заключение коллективных договоров и соглашений;
- б) участие работников в управлении;
- в) финансовое участие работников в управлении;
- г) наделение специфическими функциями.

10. На уровне правительства РФ были приняты следующие постановления о социальном партнерстве и урегулирования трудовых конфликтов:

- а) Кодекс законов о труде;
- б) Указ Президента РФ «О социальном партнерстве и разрешении трудовых споров» от 15.11.1991 г.;
- в) Указ Президента «О создании Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений от 24.01.1992г.;
- г) Указ Президента РФ «О применении российских граждан» от 17.12.2007г.

11. Коллективный договор, затрагивающий такие аспекты отношений на предприятии, как:

- а) прерогативы администрации и статус профсоюза;
- б) размер заработной платы;
- в) процедуры урегулирования трудовых споров;
- г) политические решения, насаждаемые силой.

12. В специфике хозяйственной деятельности предприятия, основу ее корпоративной культуры составляет:

- а) культура торговли;
- б) административная культура;
- в) спекулятивная культура;
- г) инвестиционная культура.

13. Правовая культура это:

- а) система ценностей;
- б) система правовых идей;
- в) правовых традиций;
- г) политических традиций.

14. Функции правовой культуры это потребности общественной системы составляющих:

- а) ее классов;
- б) социальных групп;
- в) индивидов;
- г) кланов.

15. Политическая сфера правовой культуры в управленческих процессах это:

- а) это отношение собственности;
- б) удовлетворение политических интересов;
- в) политических свобод;
- г) сохранение целостности и гармонического развития.

16. Условия, которые необходимы для успешного функционирования правовой культуры:

- а) наличие собственности;
- б) развитость социально-политической культуры;
- в) развитие личности;
- г) утверждение определенного типа отношений.

17. В современном мире политика делится на следующих уровнях:

- а) национально-государственном;
- б) местном;
- в) региональном;
- г) международном.

18. Различия уровней социального развития регионов различны признаками выделения региона как объекта управления:

- а) группы стран;
- б) территории стран;
- в) экономического района;
- г) области, края, республики.

19. При определении границ региона должны быть учтены следующие характеристики как:

- а) комплексность социально – экономического промышленного развития;
- б) развитие производственной и социальной инфраструктуры;
- в) системы поселений;
- г) социально - культурное единение.

20. Формирование предпринимательства в России существенно затруднялось несколькими обстоятельствами:

- а) стремление практицизма;
- б) личной инициативы;
- в) для развития капиталистического духа;
- г) приспособления и выживания.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.4.1 Методические материалы при приеме экзамена

Экзамен - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Проводится по графику деканата. Вопросы к экзамену (и форму его проведения) студенты получают в течение первой недели начала изучения дисциплины. Экзамен может проводиться в устной или письменной форме. На подготовку к устному ответу студенту дается 40-60 минут в зависимости от объема билета. На подготовку ответа при сдаче экзамена в письменной форме - не менее 120 минут.

Результат зачета	Критерии оценивания компетенций
5/Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.
4/Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.
3/Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.
2/Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов - не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3. - отказ от ответа или отсутствие ответа

7.4.2 Методические материалы по оценке контрольной работы (не предусмотрено учебным планом)

7.4.3 Методические материалы по оценке курсовой работы

1. Требования к выполнению курсовой работы

В процессе работы над курсовым исследованием по дисциплине «Социальное управление в регионе» студент должен проявить свои способности квалифицированного специалиста в данной области, что характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности в органах государственной власти.

Курсовая работа предполагает достаточную в рамках профессионально-образовательной программы бакалавра государственного управления теоретическую разработку избранной темы с анализом источников и литературы, нормативно-правовых актов, авторских наблюдений, экспериментов и других материалов по исследуемому вопросу (проблеме).

Курсовая работа должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования, его результаты и практические рекомендации.

Структурно курсовая работа состоит из титульного листа, содержания, введения, двух глав (разделов), разбитых на параграфы, заключения, списка нормативных актов, использованной литературы и других источников.

Объем текстуальной части курсовой работы должен быть 25-35 страниц машинописного (компьютерного) текста. При наличии приложений не более 40 страниц.

2. Критерии оценки курсовой работы

Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями, приведенными в методических указаниях по выполнению курсовой работы. Методические указания по выполнению курсовой работы разрабатываются на кафедре управления и включают основные требования к объему, структуре, содержанию и оформлению, а также регламентируют порядок выполнения и защиты работы.

В соответствии с Положением о курсовых проектах (работах) студентов в Майкопском государственном технологическом университете Аттестация студентов по результатам курсового проектирования проводится в виде защиты курсового проекта (работы) до начала экзаменационной сессии. По результатам выполнения курсового проекта (работы) выставляется дифференцированный зачет («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка "отлично" выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной специальности и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);

- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка “хорошо”:

- тема соответствует специальности;
- содержание работы в целом соответствует заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлена библиография по теме работы.

Оценка "удовлетворительно":

- работа соответствует специальности;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

Оценка “неудовлетворительно”:

- тема работы не соответствует специальности;
- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
- предложения автора четко не сформулированы.

3. Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы,

необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

7.4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.
- открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;
- установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний на зачете

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Дифференцированный зачет - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его

проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	Критерии оценивания компетенций
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50 % правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета на минимально допустимом уровне.
	Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала,
	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1.Тавокин, Е.П. Основы социального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.П. Тавокин. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 200 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=366441>

8.2. Дополнительная литература

1.Крупенков, В.В. Социально-экономическая инфраструктура муниципального образования [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 150 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=612693>

2.Кикоть, В.Я. Социальное управление. Теория, методология, практика [Электронный ресурс]: монография / В.Я. Кикоть, Д.И. Грядовой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 311 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52561.html>

3.Тавокин, Е. П. Социальная политика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. П.

Тавокин. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 157 с. - ЭБС «Znaniium.com» - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=478835>

4. Комаров, Е. И. Управление эффективностью социальных учреждений [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Е. И. Комаров, Н. Н. Стрельникова, И. В. Малофеев. - М.: Дашков и К, 2013. - 304 с. - ЭБС «Znaniium.com» - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=415034>

5. Методологический инструментарий современного социального управления [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / под ред. Е. И. Комарова. - М.: Дашков и К, 2013. - 316 с. - ЭБС «Znaniium.com» - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=414987>

6. Эффективность управления социально-экономическим развитием административно-территориальным образованием [Электронный ресурс]: монография / И. В. Дуканова и др.; под ред. В. И. Терехина - М.: ИНФРА-М, 2013 - 316 с. - ЭБС «Znaniium.com» - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=390326>

7. Методическое пособие по выполнению курсовой работы по дисциплине "Социальное управление в регионе" [Электронный ресурс] / [сост. Г. Х. Азашиков]. - Майкоп: Магарин О. Г., 2013. - 16 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100002104>

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>

- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12;>

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

- www.koob.ru. На сайте представлена библиотека электронных книг психолого-педагогической направленности.

- <http://www.gumer.info/bibliotek/Buks/Psihol/> На сайте представлена библиотека электронных книг психологической направленности.

- <http://philosophy.spbu.ru/286/6992>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Основные сведения об изучаемом курсе

Формы проведения занятий

Очная форма обучения: Лекции – 26 часов, практические занятия – 26 часов.

Заочная форма обучения: Лекции – 4 часа, практические занятия – 10 часа.

Формы контроля

Допуском к сдаче экзамена является выполнение всех предусмотренных учебным планом практических работ и их защита.

Промежуточный контроль – экзамен

9.2 Порядок изучения дисциплины

(Последовательность действий студента при изучении дисциплины)

Для студентов очной формы обучения

Учебный план дисциплины предусматривает проведение лекционных, практических занятий. Материал разбит на разделы, каждый из которых включает лекционный материал, практические работы и перечень тем, предназначенных для самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия студент должен просмотреть законспектированный материал, с помощью учебной литературы, рекомендованных источников сети Интернет разобрать моменты, оставшиеся непонятными, ответить на контрольные вопросы, приводимые в конце каждой темы. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, студент должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала, получения практических навыков, формирования отдельных компетенций. Перед занятием студент должен повторить относящийся к указанной преподавателем теме материал. Во время проведения практического занятия студент должен выполнить все необходимые расчеты, произвести требуемые измерения, провести их обработку и т.д. По итогам выполненной работы необходимо представить результаты преподавателю, ответить на контрольные вопросы, приводимые в методических указаниях к выполнению практических занятий.

Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение необходимо пользоваться литературой имеющейся в библиотеке и рекомендованной преподавателем, доступными источниками электронной библиотечной системы и сети Интернет. В рабочей программе по дисциплине приводится перечень всех изучаемых тем, практических работ, а также основная, дополнительная литература, ссылки на источники из электронной библиотечной системы и сети Интернет. В случае если какие-то вопросы остаются неясными во время аудиторных занятий или консультаций необходимо обратиться к преподавателю.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

Для студентов заочной формы обучения

Аудиторные занятия состоят из лекций и практических работ в период установочной и экзаменационной сессий.

В период установочной сессии студенты знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий, расписанием консультаций.

В период между установочной и экзаменационной сессиями студент знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов студент может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В экзаменационную сессию студент представляет результаты выполнения практических работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним.

Промежуточный контроль – зачет - проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

9.3 Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса дисциплины

Перед изучением дисциплины студент должен ознакомиться с рабочей программой, где приведена вся необходимая информация о структуре курса, перечень тем, литературы, иных источников необходимой информации, указаны формируемые компетенции, требования к освоению дисциплины, вопросы по данному предмету, а также методические указания по изучению дисциплины.

Студенту рекомендуется после каждого лекционного занятия обращаться к конспекту лекций, что позволяет лучше закрепить изученный материал. Перед каждым практическим занятием по соответствующим методическим указаниям необходимо ознакомиться с содержанием и порядком выполнения планируемой к выполнению работы, пользуясь конспектом лекций и рекомендуемой литературой повторить относящийся к теме работы теоретический материал.

9.4 Рекомендации по работе с основной и рекомендованной литературой

В рабочей программе содержится перечень всех изучаемых в рамках данного курса тем, практических работ и рекомендованных при их изучении источников. Необходимо помнить, что в конспекте лекций содержится только минимально необходимый теоретический материал, при самостоятельном изучении тем, подготовке к практическим занятиям и промежуточному контролю необходимо пользоваться рекомендованной как основной и дополнительной литературой, так и источниками электронных библиотечных систем и сети Интернет.

Литература, рекомендуемая в качестве основной, наиболее полно отражает содержание данного курса, поэтому при подготовке необходимо преимущественно пользоваться ею, но отдельные из рассматриваемых вопросов лучше освещены в специальных источниках, которые приводятся в списке дополнительной литературы. Также туда отнесены источники, содержащие необходимый справочный материал, дающие ретроспективный обзор рассматриваемых тем, необходимые при подготовке докладов.

9.5 Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

В системе российского высшего образования традиционно сложилась определённая система учебной работы студентов. Это лекции, практические занятия, консультации, зачёты, экзамены, доклады, сообщения, контрольные работы (тесты), коллоквиумы и др. Они тесно связаны между собой и взаимообусловлены. Последовательность этих форм имеет свою логическую основу. С лекции начинается изучение каждой темы, предусмотренной учебным планом. Следующее звено учебного процесса - самостоятельная работа студентов над темой, а затем практическое занятие. Опираясь на лекционный материал и изучив рекомендуемую литературу, студенты закрепляют на практическом занятии полученные знания, расширяют и углубляют их.

В данном курсе ведущую роль играют лекции. Их основная цель состоит в том, чтобы сконцентрировать внимание студентов на изучение основных проблем и закономерностей, дать им направления для самостоятельной работы, оказать помощь в усвоении наиболее важных понятий, категорий, терминов, рекомендовать необходимые источники, литературу и периодическую печать.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной деятельности студента. В образовательном процессе высшего образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации,

содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- подготовка к практическим занятиям, их оформление;

- подготовка к тестам;

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;

- практические занятия как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);

- прием и разбор домашних заданий;

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы включает следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения);

- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов);

- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Операционная система «Windows»;

2. Офисный пакет «WPS office»;

3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»;

4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader»;

5. Тестовая система собственной разработки, правообладатель ФГБОУ ВО «МГТУ», свидетельство №2013617338.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com).

2. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (www.iprbook.ru)

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)

2. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)

3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)

4. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)

5. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

6. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: каб. А-101, А-205, А-304, А-306, Б-201, Б-208, Б-307. 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: А-104, А-205, А-305. 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11. Лаборатория по информатике: А-302; 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11.	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, учебно-наглядные пособия, компьютерный класс <i>на 10 посадочных мест</i> , оснащенный компьютерами <i>Pentium</i> с выходом в Интернет	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader».
Помещения для самостоятельной работы		
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: А-104, А-205, Б-201, Б-206, Б-307. 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11. Читальный зал: Б-102. 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11.	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс <i>на 10 посадочных мест</i> , оснащенный компьютерами <i>Pentium</i> с выходом в Интернет	1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader».

**12. Дополнения и изменения в рабочей программе
на 2021/2022 учебный год**

В рабочую программу Б1.В.09 Социальное управление в регионе
(наименование дисциплины)

для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(шифр направления)

вносятся следующие дополнения и изменения:

Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Май 2023 г. Филиал ФГБОУ ВО МГТУ в поселке Яблоновском	Лекция-беседа «Сущность и специфика социального управления».	групповая	Женетль Н.Х.	Сформированность ПК-6 ОПК-2

Дополнения и изменения внес кандидат исторических наук, доцент Женетль Н.Х.
(должность, ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры
управления и таможенного дела

«09» 06 2021г.

Заведующий кафедрой

(подпись)

Куштанок С.А.