

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Кафедра экономических, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала МГТУ
в поселке Яблоновском

Р.И. Екутеч

04 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине ФТД.В.02 Стратегическое управление

по направлению
подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

по профилю
подготовки Государственное и муниципальное управление в социальной сфере

квалификация (степень)
выпускника бакалавр

программа подготовки академический бакалавриат

форма обучения очная и заочная

год начала подготовки 2019

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана филиала МГТУ в поселке Яблоновском по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Составитель рабочей программы:

доцент, к.с.н.


(подпись)

Ф.Р. Хагур
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

экономических, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой
«19» 04 2019г.


(подпись)

С.А. Куштанок
(Ф.И.О.)

Одобрено научно-методической комиссией филиала МГТУ в поселке Яблоновском
«19» 04 2019г.

Председатель научно-методического
совета направления подготовки
(где осуществляется обучение)


(подпись)

С.А. Куштанок
(Ф.И.О.)

Директор филиала МГТУ
в поселке Яблоновском
«19» 04 2019г.


(подпись)

Р.И. Екутеч
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой
по направлению подготовки


(подпись)

С.А. Куштанок
(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является освоение знаний основных общетеоретических положений концепции управления социально-экономическими системами, которые характеризуют стратегическое государственное управление как вид управления, сформировавшийся в условиях рыночных отношений и цивилизованного предпринимательства.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

– формирование понимания сущности и методов стратегического государственного управления;

– способствовать овладению современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;

– формирование способности выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации.

2. Место дисциплины в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)

«Стратегическое управление» входит в перечень дисциплин вариативной части факультатива ОП. Она имеет предшествующие логические и содержательно-методические связи с дисциплинами базовой части «Теория организации», «Экономика», а также сопутствующие связи с дисциплиной базовой части «Основы управления персоналом».

Дисциплина основана на знаниях основных экономических категорий, законов и теорий, экономических показателей, их классификации и способов их определения

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы у обучающегося формируются следующие компетенции:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате обучения по дисциплине обучающийся должен:

знать: основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения; способы и методы саморазвития и самообразования; методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук;

уметь: анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению; выявлять и фиксировать условия, необходимые для своего развития, повышения квалификации и мастерства; выбирать и применять методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук для решения поставленных задач;

владеть: методами анализа и обобщения информации, включая методы экономических, социальных, гуманитарных и других дисциплин; навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью к самоанализу и самоконтролю, самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности; навыками применения методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук.

4. Объем дисциплины и виды ученой работы. Общая трудоемкость дисциплины

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часов).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры
		4
Контактные часы (всего)	34,25/0,95	34,25/0,95
В том числе:		
Лекции (Л)	17/0,47	17/0,47
Практические занятия (ПЗ)	17/0,47	17/0,47
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,25/0,01	0,25/0,01
Самостоятельная работа (СР) (всего)	37,75/1,05	37,75/1,05
В том числе:		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>		
1. Составление плана-конспекта	16/0,44	16/0,44
2. Работа с основной и дополнительной литературой	21,75/0,61	21,75/0,61
Курсовой проект (работа)		
Контроль (всего)		
Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)		зачет
Общая трудоемкость (часы/ з.е.)	72/2	72/2

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часов)

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры
		3
Контактные часы (всего)	8,25/0,23	8,25/0,23
В том числе:		
Лекции (Л)	4/0,11	4/0,11
Практические занятия (ПЗ)	4/0,11	4/0,11
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,25/0,01	0,25/0,01
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)		
Самостоятельная работа (СР) (всего)	60/1,67	60/1,67
В том числе:		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
<i>Другие виды СР (если предусматриваются, приводится перечень видов СР)</i>		
1. Составление плана-конспекта	26/0,72	26/0,72
2. Работа с основной и дополнительной литературой	34/0,95	34/0,95
Курсовой проект (работа)		
Контроль (всего)	3,75/0,1	3,75/0,1
Форма промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)		зачет
Общая трудоемкость (часы/ з.е.)	72/2	72/2

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР	
4 семестр									
1.	Сущность стратегического управления	1	2	2				4	Опрос
2.	Основные задачи создания стратегии управления.	2-3	2	2				4	Тестирование
3.	Анализ стратегических факторов внешней среды.	4-5	2	2				4	Тестирование
4.	Анализ состояния организации.	6-7	2	2				2	Опрос
5.	Базисные стратегии управления.	8-9	2	2				2	Опрос
6.	Стратегии конкуренции.	10-11	2	2				2	Тестирование
7.	Портфельный анализ организации в системе стратегического управления	12-13	2	2				2	Опрос
8.	Процесс реализации стратегии управления и контроль.	14	1	1				6	Опрос
9.	Роль организационной структуры в реализации стратегии.	15	1	1				6	Тестирование
10.	Управление сопротивлением изменениям в процессе реализации стратегии	16	1	1				5,75	Опрос
11.	Промежуточная аттестация	17				0,25			Зачет в устной форме
ИТОГО:			17	17		0,25		37,75	

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)					
		Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР
3 семестр							
1.	Сущность стратегического управления	0,5	0,5				4
2.	Основные задачи создания стратегии управления.	0,5	0,25				6
3.	Анализ стратегических факторов внешней среды.	0,5	0,25				6
4.	Анализ состояния организации.	0,5	0,25				6
5.	Базисные стратегии управления.	0,5	0,25				6
6.	Стратегии конкуренции.	0,5	0,5				4
7.	Портфельный анализ организации в системе стратегического управления	0,25	0,5				6
8.	Процесс реализации стратегии управления и контроль.	0,25	0,5				4
9.	Роль организационной структуры в реализации стратегии.	0,25	0,5				7
10.	Управление сопротивлением изменениям в процессе реализации стратегии	0,25	0,5				11
11.	Промежуточная аттестация Зачет в устной форме			0,25		3,75	
	ИТОГО:	4	4	0,25		3,75	60

5.3. Содержание разделов дисциплины «Стратегическое управление», образовательные технологии
Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1.	Сущность стратегического управления	2/0,055	0,5/0,014	Общая характеристика стратегического государственного управления. Этапы развития стратегического подхода. Пять задач стратегического госуправления: развитие стратегического видения и миссии; целеполагание; формирование стратегии; реализация стратегии; оценка реализации и внесение корректировок.	ОК-7 ПК-27	Знать: основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения. Уметь участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию	Лекции-беседы
Тема 2.	Основные задачи создания стратегии управления.	2/0,055	0,5/0,014	Понятие и значение миссии организации. Направления формирования миссии. Методические рекомендации по формулированию миссии организации. Факторы, влияющие на содержание миссии организации. Цели организации, приоритеты целей, временные интервалы целей и их измерение.	ОК-7 ПК-27	Знать: способы и методы саморазвития и самообразования. Уметь участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию	Лекции-беседы
Тема 3.	Анализ стратегических	2/0,055	0,5/0,014	Основные составляющие и типы внешней среды. Цели ее	ОК-7 ПК-27	Знать: методы и теории гуманитарных, социальных и	Проблемные лекции

	факторов внешней среды.			анализа. Методы реагирования на изменения внешней среды. Основные типы внешнего окружения. Анализ макроокружения. Экономическая компонента. Правовая компонента. Политическая компонента.		экономических наук. Уметь участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Тема 4.	Анализ состояния организации.	2/0,055	0,5/0,014	Управленческий анализ. Цели и методы управленческого анализа. Методологические принципы управленческого анализа и уровни его проведения. Анализ положения компании. Стратегические и финансовые индикаторы работы компании.	ОК-7 ПК-27	Знать: основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения. Уметь участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию	Проблемные лекции
Тема 5.	Базисные стратегии управления.	2/0,055	0,5/0,014	Различные подходы к росту фирмы. Стратегии концентрированного роста и их особенности. Стратегии интегрированного роста, их типология. Стратегии диверсифицированного роста. Понятие диверсификации. Мотивы диверсификации. Основные преимущества диверсификации. Стратегическое значение диверсификации. Приведение альтернатив стратегии корпорации в соответствие с	ОК-7 ПК-27	Знать: методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук. Уметь участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию	Лекции-беседы

				ситуацией недиверсифицированной компанияи.			
Тема 6.	Стратегии конкуренции.	2/0,055	0,5/0,014	Конкурентное преимущество. Основные пути определения конкурентных преимуществ. Формы конкурентных преимуществ. Источники конкурентных преимуществ. Пять основных конкурентных стратегий. Стратегия лидерства на основе низких издержек. Стратегия дифференциации, или индивидуализации.	ОК-7 ПК-27	Знать: способы и методы саморазвития и самообразования Уметь участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию	Лекции-беседы
Тема 7.	Портфельный анализ организации в системе стратегического управления	2/0,055	0,25/0,007	Портфель предприятия и проблематика эффективного управления портфелем предприятия. Цели и основные этапы портфельного анализа. Матрица рост-доля рынка (BCG). Рекомендации матрицы BCG. Матрица привлекательности отрасли – сильные стороны предприятия (McKinsey- GeneralElectric). Оценка привлекательности отрасли.	ОК-7 ПК-27	Знать: основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения. Уметь участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию	Лекции-беседы
Тема 8.	Процесс реализации стратегии управления и контроль.	1/0,03	0,25/0,007	Организационное обеспечение реализации стратегии. Роль руководства в реализации стратегии.	ОК-7 ПК-27	Знать: методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук. Уметь участвовать в разработке и реализации проектов в области	Лекции-беседы

						государственного и муниципального управления Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Тема 9	Роль организационной структуры реализации стратегии. в	1/0,03	0,25/0,007	Роль организационной структуры в реализации стратегии. Роль человеческого фактора в реализации стратегии.	ОК-7 ПК-27	Знать: основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения. Уметь участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию	Лекции-беседы
Тема 10	Управление сопротивлением изменениям в процессе реализации стратегии	1/0,03	0,25/0,007	Типы реакции на изменения и подход к управлению ими. Планирование проведения изменений. Методы управления сопротивлением.	ОК-7 ПК-27	Знать: основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения. Уметь участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию	Лекции-беседы
	Итого	17/0,47	4/0,11				

5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
4 семестр ОФО, 3 семестр ЗФО				
1.	Тема 1.	Общая характеристика стратегического государственного управления. Этапы развития стратегического подхода. Пять задач стратегического госуправления: развитие стратегического видения и миссии; целеполагание; формирование стратегии; реализация стратегии; оценка реализации и внесение корректировок.	2/0,055	0,5/0,014
2.	Тема 2.	Понятие и значение миссии организации. Направления формирования миссии. Методические рекомендации по формулированию миссии организации. Факторы, влияющие на содержание миссии организации. Цели организации, приоритеты целей, временные интервалы целей и их измерение.	2/0,055	0,25/0,007
3.	Тема 3.	Основные составляющие и типы внешней среды. Цели ее анализа. Методы реагирования на изменения внешней среды. Основные типы внешнего окружения. Анализ макроокружения. Экономическая компонента. Правовая компонента. Политическая компонента.	2/0,055	0,25/0,007
4.	Тема 4.	Управленческий анализ. Цели и методы управленческого анализа. Методологические принципы управленческого анализа и уровни его проведения. Анализ положения компании. Стратегические и финансовые индикаторы работы компании.	2/0,055	0,25/0,007
5.	Тема 5.	Различные подходы к росту фирмы. Стратегии концентрированного роста и их особенности. Стратегии интегрированного роста, их типология. Стратегии диверсифицированного роста. Понятие диверсификации. Мотивы диверсификации. Основные преимущества диверсификации. Стратегическое значение диверсификации. Приведение альтернатив стратегии корпорации в соответствие с ситуацией недиверсифицированной компании.	2/0,055	0,25/0,007
6.	Тема 6.	Конкурентное преимущество. Основные пути определения конкурентных преимуществ. Формы конкурентных	2/0,055	0,5/0,014

		преимуществ. Источники конкурентных преимуществ. Пять основных конкурентных стратегий. Стратегия лидерства на основе низких издержек. Стратегия дифференциации, или индивидуализации.		
7.	Тема 7.	Портфель предприятия и проблематика эффективного управления портфелем предприятия. Цели и основные этапы портфельного анализа. Матрица рост-доля рынка (BCG). Рекомендации матрицы BCG.	2/0,055	0,5/0,014
8.	Тема 8.	Организационное обеспечение реализации стратегии. Роль руководства в реализации стратегии.	1/0,03	0,5/0,014
9.	Тема 9.	Роль организационной структуры в реализации стратегии. Роль человеческого фактора в реализации стратегии.	1/0,03	0,5/0,014
10.	Тема 10.	Типы реакции на изменения и подход к управлению ими. Планирование проведения изменений. Методы управления сопротивлением.	1/0,03	0,5/0,014
Итого			17/0,47	4/0,11

5.5. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах
(не предусмотрено учебным планом)

5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)
(не предусмотрено учебным планом)

5.7. Самостоятельная работа студентов

5.7.1. Содержание и объем самостоятельной работы студентов для ОФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
2 семестр				
1.	Сущность стратегического управления	Составление плана конспекта	2 неделя	4/0,11
2.	Основные задачи создания стратегии управления.	Составление плана-конспекта	3 неделя	4/0,11
3.	Анализ стратегических факторов внешней среды.	Составление плана-конспекта	4 неделя	4/0,11
4.	Анализ состояния организации.	Составление плана-конспекта	6 неделя	2/0,055
5.	Базисные стратегии управления.	Работа с основной и дополнительной литературой	7 неделя	2/0,055
6.	Стратегии конкуренции.	Составление плана-конспекта	10 неделя	2/0,055
7.	Портфельный анализ организации в системе	Работа с основной и дополнительной литературой	11 неделя	2/0,055

	стратегического управления			
8.	Процесс реализации стратегии управления и контроль.	Работа с основной и дополнительной литературой	14 неделя	6/0,17
9.	Роль организационной структуры в реализации стратегии.	Работа с основной и дополнительной литературой	15 неделя	6/0,17
10.	Управление сопротивлением изменениям в процессе реализации стратегии	Работа с основной и дополнительной литературой	16 неделя	5,75/0,16
	Итого:			37,75/1,05

5.7.2. Содержание и объем самостоятельной работы студентов для ЗФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
4 семестр				
1.	Сущность стратегического управления	Составление плана конспекта	2 неделя	4/0,11
2.	Основные задачи создания стратегии управления.	Составление плана-конспекта	3 неделя	6/0,16
3.	Анализ стратегических факторов внешней среды.	Составление плана-конспекта	4 неделя	6/0,16
4.	Анализ состояния организации.	Работа с основной и дополнительной литературой	6 неделя	6/0,16
5.	Базисные стратегии управления.	Составление плана-конспекта	7 неделя	6/0,16
6.	Стратегии конкуренции.	Составление плана-конспекта	10 неделя	4/0,11
7.	Портфельный анализ организации в системе стратегического управления	Работа с основной и дополнительной литературой	11 неделя	6/0,16
8.	Процесс реализации стратегии управления и контроль.	Работа с основной и дополнительной литературой	14 неделя	4/0,11
9.	Роль организационной структуры в реализации стратегии.	Работа с основной и дополнительной литературой	15 неделя	7/0,19
10.	Управление сопротивлением изменениям в процессе реализации стратегии	Работа с основной и дополнительной литературой	16 неделя	11/0,35
	Итого:			60/1,67

6. Перечень учебно- методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Методические указания (собственные разработки)

1. Хагур Ф.Р. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Стратегическое управление» очной и заочной формы обучения направления подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление – пгт Яблоновский, 2016. – 32 с.

6.2 Литература для самостоятельной работы

1. Зайцев, Л.Г. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. - М.: Магистр, 2017. - 528 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373808>
2. Лапыгин, Ю.Н. Теория организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 324 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=635005>
3. Чуланова, О.Л. Компетентностный подход в управлении персоналом. Схемы, таблицы, практика применения [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Л. Чуланова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 116 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=951263>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестра согласно учебному плану)		Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию		
1	1	Информатика
1,2	1,2	Математика
2	2	Психология
2	4	Социология
2	2	История государственного управления
3	3	Теория организации
3	3	Концепции современного естествознания
3	4	Экология
3,4	3,4	Основы государственного и муниципального управления
4	3	Стратегическое управление
4	4	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
6	8	Основы бережливого производства
2	4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
4	8	Научно-исследовательская работа
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления		
4	3	Стратегическое управление
4	8	Научно-исследовательская работа
4,5,6,7	4,5,6,7	Проектный практикум
7	7	Разработка инвестиционной политики
8	9	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
8	9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	9	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОК - 7: способностью к самоорганизации и самообразованию					
Знать: ценности университетского сообщества; основы мотивации и эмоционально-волевой саморегуляции; основы формирования и развития профессиональных компетенций; профессиональные стандарты по направлению подготовки; ценности профессионального сообщества.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
Уметь: проводить самодиагностику и анализ профессиональной деятельности; использовать инструменты планирования и самоконтроля профессиональной деятельности, в том числе электронные инструменты; анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации или личностных качеств	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: навыками планирования, организации и контроля учебной деятельности; навыками самостоятельной работы с образовательными ресурсами;	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

навыками коммуникации в академической среде; навыками самооценки и диагностики профессиональных компетенций; навыками коммуникации в профессиональной среде					
ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления					
Знать: принципы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	тесты, доклады, зачет
Уметь: применять принципы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
Владеть: методикой разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тесты

1. Характерные особенности стратегических решений:

- 1) инновационны по своей природе
- 2) направлены на решение конкретных задач
- 3) неопределенны по своей природе
- 4) субъективны по своей природе
- 5) объективны по своей природе
- 6) множество альтернатив вполне определено

2. Наиболее часто повторяющаяся ошибка при реализации новой стратегии

- 1) отсутствие необходимых ресурсов
- 2) неспособность и отсутствие желания осуществлять стратегическое планирование

- 3) плохое знание внешнего рынка

- 4) новая стратегия автоматически налагается на старую структуру

3. Факторы, которые включает в себя понятие стратегического менеджмента: организационные

- 1) социальные
- 2) экономические
- 3) правовые
- 4) политические
- 5) исследования ситуации и развития компании

4. Руководящая философия бизнеса, обоснование существования фирмы, не сама цель, а скорее, чувство основной цели фирмы – это ...

- 1) политика
- 2) тактика
- 3) миссия
- 4) видение
- 5) план

5. Стратегический менеджмент включает элементы всех предшествующих систем управления – бюджетирования, перспективного и стратегического планирования.

- 1) да
- 2) нет

6. Важнейшие вопросы, в ответе на которые заключается сущность стратегического менеджмента:

- 1) в каком положении предприятие находится в настоящее время
- 2) какие конкуренты имеют более сильные позиции по отношению к предприятию
- 3) реальны ли установленные цели
- 4) в каком положении оно хотело бы находиться через три, пять, десять лет
- 5) каким способом достигнуть желаемого

7. Перефразируя П. Друкера, И. Ансофф пишет: «Стратегическое планирование – это управление по планам, а стратегический менеджмент – это управление по...»

- 1) ориентирам
- 2) целям
- 3) программам
- 4) результатам
- 5) проектам

8. Определите последовательность этапов в развитии корпоративного управления:

- 1) бюджетирование
- 2) долгосрочное планирование
- 3) стратегическое планирование
- 4) стратегический менеджмент

9. Основные различия между стратегическим управлением на коммерческом предприятии и в государственном учреждении

1) на коммерческом предприятии можно организовать стратегическое управление, а в государственном учреждении – нельзя

2) на коммерческом предприятии есть миссия, а в государственном учреждении ее нет

3) различий нет

4) имеются различия в способах формирования миссии и целей, в способах мониторинга и контроля, в характере ответственности, в способах оценки деятельности

10. Функциональный анализ внешней среды деятельности предприятия должен проводиться ...

- 1) собранием акционеров
- 2) планово-экономической службой
- 3) службой маркетинга
- 4) генеральным директором
- 5) бухгалтерией

11. К числу стратегических решений можно отнести:

- 1) реконструкцию предприятия
- 2) внедрение новой технологии
- 3) пересмотр условий поставки
- 4) выход на новые рынки сбыта
- 5) приобретение, слияние предприятий
- 6) внедрение новой системы мотивации персонала
- 7) пересмотр критериев итогового контроля качества продукции

12. Высший уровень стратегического менеджмента – ... уровень.

- 1) деловой
- 2) корпоративный
- 3) функциональный

13. Кто считается предшественником стратегического управления и первым стратегом

- 4) военные стратеги и мыслители
- 5) философы древности и военные стратеги
- 6) немецкие военные стратеги
- 7) китайские философы

13. Понимание термина «угрозы и возможности»

1) в буквальном смысле

2) анализ угроз и возможностей — это стандартная процедура в стратегическом управлении

3) обозначение благоприятных и неблагоприятных тенденций во внешней среде

4) художественный образ

14. Перед началом анализа в распоряжении организации находится достаточно много информации, часть которой не понадобится в дальнейшем. Своеобразные «фильтры», позволяющие отсеивать ненужную информацию:

- 1) технология
- 2) цели
- 3) стратегия
- 4) миссия

15. Кто предлагает рассматривать внимание менеджера как ограниченный ресурс, влияющий на процесс принятия управленческих решений.

- 1) М.Портер
- 2) Г. Саймон
- 3) Б. Карлофф
- 4) П. Друкер

16. Кто предложил модель пяти сил конкуренции в отрасли

- 1) Б. Карлофф
- 2) М.Портер
- 3) Г. Саймон

17. Составляющие внешней среды

- 1) микроокружение
- 2) мегаокружение
- 3) макроокружение
- 4) миниокружение

18. SWOT-анализ включает ...

- 1) анализ возможностей организации и вероятных угроз
- 2) анализ сильных и слабых сторон в деятельности организации, в сравнении с конкурентами
- 3) анализ макросистемы рынка и конкретных целевых рынков
- 4) все отмеченное выше

19. Различия STEP и SWOT анализов:

- 1) SWOT анализ позволяет синтезировать результаты STEP-анализа как внешней, так и внутренней среды организации
- 2) предметом SWOT-анализа выступает как внешняя, так и внутренняя среда организации, а предметом STEP-анализа только ее внешняя макросреда
- 3) SWOT-анализ представляет собой анализ сил и слабостей организации, а STEP-анализ — ее возможностей и внешних угроз

20. Организация, использующая стратегическое управление, планирует свою деятельность исходя из того, что ...

- 1) окружение не будет изменяться
- 2) в окружении не будет происходить качественных изменений
- 3) в окружении постоянно будут происходить изменения

21. Исходный этап процесса стратегического управления

- 1) анализ среды
- 2) определение миссии фирмы
- 3) определение целей фирмы
- 4) выработка стратегий поведения фирмы на рынке

22. Общеметодологические принципы, которые должны лежать в основе анализа среды деятельности предприятия

- 1) принцип конкурентоспособности
- 2) динамический принцип и принцип сравнительного анализа
- 3) метод наблюдения
- 4) системный подход
- 5) принцип учета специфики предприятия
- 6) сравнительный подход
- 7) комплексный анализ

23. Стратегическая зона хозяйствования — это ...

- 1) зона наибольшего хозяйственного риска
- 2) перспективный сегмент рынка
- 3) сегмент окружающей бизнес-среды, на который организация имеет (или хочет получить) выход
- 4) свободная экономическая зона

Темы докладов

1. Критика моральных оснований «рациональной бюрократии» (на примере

произведений А. Макинтайра, З. Баумана).

2. Влияние технологий Нового государственного управления (New Public Management) на этику государственной службы.
3. Декларирование доходов и имущества: проактивный и реактивный подходы.
4. Провокации как средство противодействия коррупции.
5. Роль политических скандалов при проведении этических реформ.
6. Этико-правовое регулирование поведения государственных служащих: задачи, формы, методы.
7. Кодексы поведения служащих.
8. Конфликт интересов на государственной службе и меры по его предотвращению.
9. Различные концепции и трактовки бюрократии: теории и практика.
10. Конфликт интересов: подходы к регулированию.
11. Этические кодексы для государственных служащих.
12. Зарубежный опыт создания специализированных анти-коррупционных государственных органов.
13. Законодательство о свободе информации.
14. Административные регламенты в федеральных органах исполнительной власти, их положительные стороны и недостатки.
15. Бюрократия и бюрократизм.

Вопросы к зачету

1. Необходимость стратегического управления, его роль в современных условиях.
2. Отличие стратегического управления от оперативного управления.
3. Этапы развития стратегического подхода к управлению организацией.
4. Задачи стратегического менеджмента.
5. Понятие миссии организации. Назначение и роль миссии в стратегическом управлении.
6. Факторы, влияющие на формирование миссии.
7. Цели организации, области установления целей. Состав и характеристика факторов, влияющих на формирование целей организации.
8. Стратегическая пирамида организации: состав и особенности стратегий на различных организационных уровнях.
9. Основные факторы, формирующие стратегию организации.
10. Основные составляющие и типы внешней среды. Цели ее анализа.
11. Анализ общего внешнего окружения (макроокружения) организации: задачи и порядок проведения.
12. Анализ среды ближайшего окружения (микроокружения) организации: задачи и порядок проведения.
13. Отраслевой анализ как компонент анализа ближайшего (непосредственного) окружения организации.
14. Структура и оценка сил конкуренции в отрасли.
15. Анализ ближайших конкурентов.
16. Стратегические группы конкурентов.
17. Анализ потребителей в системе стратегического управления.
18. Сущность и содержание управленческого анализа.
19. Анализ положения компании.
20. Методы управленческого анализа.
21. Цель и порядок выявления сильных и слабых сторон организации. Задачи и сущность SWOT-анализа.
22. Стратегический анализ затрат и цепи издержек.
23. Оценка конкурентоспособности компании.
24. Цели и основные этапы портфельного анализа.
25. Матрица Бостонской консультационной группы.

26. Матрица McKinsey - GeneralElectric.
27. Матрица фирмы ArthurD.Littel (ADL/LC).
28. Базисные стратегии бизнеса.
29. Определение конкурентных преимуществ предприятия.
30. Сущность и классификация конкурентных стратегий организаций.
31. Условия применения и риски стратегии лидерства по издержкам.
32. Условия применения и риски стратегии дифференциации.
33. Условия применения и риски стратегии фокусирования на сегмент (нишевых стратегий).
34. Использование наступательных стратегий для сохранения конкурентоспособности.
35. Использование оборонительных стратегий для сохранения конкурентного преимущества.
36. Цели и мотивы диверсификации.
37. Механизмы диверсификации.
38. Стратегии родственной диверсификации.
39. Стратегии неродственной диверсификации.
40. Выгоды и издержки диверсификации.
41. Организационное обеспечение реализации стратегии.
42. Роль человеческого фактора в реализации стратегии.
43. Управление сопротивлением изменениям в процессе реализации стратегии.
44. Система стратегического контроля в организации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

- закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается

вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Требования к написанию доклада

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения. Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

Критерии оценивания доклада:

Отметка «отлично» выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Отметка «хорошо» - основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объём реферата, имеются упущения в оформлении, не допускает существенных неточностей в

ответе на дополнительный вопрос.

Отметка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы, во время защиты отсутствует вывод.

Отметка «неудовлетворительно» - тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки знаний на зачете

Зачет - вид мероприятия промежуточной аттестации, в результате которого обучающий получает оценку в шкале «зачет» / «незачет». Дифференцированный зачет - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Зачет может приниматься как в устной форме (которая предполагает ответы студентов на теоретические вопросы), так и выставляться по результатам выполнения студентами установленных программой видов работ. Для разных обучающихся учебной группы могут быть определены разные формы сдачи зачета в зависимости от качества их работы в семестре (ах) изучения дисциплины. Вопросы к зачету, задания, которые должны выполнить студенты в семестре, (и форму его проведения) студенты получают на первом занятии по дисциплине в данном семестре по решению преподавателя.

Результат зачета	Критерии оценивания компетенций
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала (менее 50 % правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета.
зачтено	Студент показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета на минимально допустимом уровне.
	Студент показывает твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

1. Зайцев, Л.Г. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. - М.: Магистр, 2017. - 528 с. - ЭБС «Znaniy.com» - Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog.php?bookinfo=373808>
2. Лапыгин, Ю.Н. Теория организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 324 с. - ЭБС «Znaniy.com» - Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog.php?bookinfo=635005>

8.2 Дополнительная литература

1. Чуланова, О.Л. Компетентностный подход в управлении персоналом. Схемы, таблицы, практика применения [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Л. Чуланова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 116 с. - ЭБС «Znaniy.com» - Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog.php?bookinfo=951263>
2. Райзберг, Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.А. Райзберг. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 384 с. - ЭБС «Znaniy.com» - Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog.php?bookinfo=536436>

8.3 Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12;>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
- Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ). Режим доступа: <http://wciom.ru>
- Сайт Общественной палаты России. Режим доступа: www.oprf.ru

Учебно-наглядные пособия включают в себя: схему «Схема стратегического управления», схему «Анализ внутренней и внешней среды организации», схему «Структура стратегического управления», схему «Модель стратегического управления», схему «Процесс стратегического управления», схему «Система стратегического управления».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1 Основные сведения об изучаемом курсе

Формы проведения занятий

Очная форма обучения: Лекции – 17 часов, практические занятия – 17 часов.

Заочная форма обучения: Лекции – 4 часа, практические занятия – 4 часа.

Формы контроля

Допуском к сдаче зачета является выполнение всех предусмотренных учебным планом практических работ.

Промежуточный контроль - зачет.

9.2 Порядок изучения дисциплины

(Последовательность действий студента при изучении дисциплины)

Для студентов очной формы обучения

Учебный план дисциплины предусматривает проведение лекционных, практических занятий. Материал разбит на темы, каждый из которых включает лекционный материал, практические работы и перечень тем предназначенных для самостоятельного изучения.

После каждого лекционного занятия студент должен просмотреть законспектированный материал, с помощью учебной литературы, рекомендованных источников сети Интернет разобрать моменты, оставшиеся непонятными, ответить на контрольные вопросы, приводимые в конце каждой темы. В случае если на какие-то вопросы найти ответ не удалось, студент должен обратиться на следующем занятии за разъяснениями к преподавателю.

Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала, получения практических навыков, формирования отдельных компетенций. Перед занятием студент должен повторить относящийся к указанной преподавателем теме материал. Во время проведения практического занятия студент должен выполнить все задания. По итогам выполненной работы необходимо представить результаты преподавателю, ответить на контрольные вопросы, приводимые в методических указаниях к выполнению практических занятий.

Для полноценного освоения тем, вынесенных на самостоятельное изучение необходимо пользоваться литературой имеющейся в библиотеке и рекомендованной преподавателем, доступными источниками электронной библиотечной системы и сети Интернет. В рабочей программе по дисциплине приводится перечень всех изучаемых тем, практических работ, а также основная, дополнительная литература, ссылки на источники из электронной библиотечной системы и сети Интернет. В случае если какие-то вопросы остаются неясными во время аудиторных занятий или консультаций, необходимо обратиться к преподавателю.

Промежуточный контроль – зачет – проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

Для студентов заочной формы обучения

Аудиторные занятия состоят из лекций и практических работ в период установочной и экзаменационной сессий.

В период установочной сессии студенты знакомятся также с перечнем изучаемых тем, выполняемых практических работ, контрольных вопросов, правилами выполнения заданий, расписанием консультаций.

В период между установочной и экзаменационной сессиями студент знакомится с вынесенными на самостоятельное изучение темами. В случае возникновения вопросов студент может обратиться к преподавателю лично или по электронной почте. В

экзаменационную сессию студент представляет результаты выполнения практических и лабораторных работ, отвечает на вопросы преподавателя по ним.

Промежуточный контроль – зачет – проводится очно, в устной форме. На подготовку к ответу студенту отводится не менее 20 мин. По ходу ответа студента преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы в устной форме.

9.3 Рекомендации по использованию материалов дисциплины

Перед изучением дисциплины студент должен ознакомиться с рабочей программой, где приведена вся необходимая информация о структуре курса, перечень тем, литературы, иных источников необходимой информации, указаны формируемые компетенции, требования к освоению дисциплины, вопросы к зачету, а также данные методические указания по изучению дисциплины. Минимально необходимый теоретический материал приведен в конспекте лекций. Студенту рекомендуется после каждого лекционного занятия обращаться к конспекту лекций, что позволяет лучше закрепить изученный материал. Перед каждым практическим занятием по соответствующим методическим указаниям необходимо ознакомиться с содержанием и порядком выполнения планируемой к выполнению работы, пользуясь конспектом лекций и рекомендуемой литературой повторить относящийся к теме работы теоретический материал.

9.4 Рекомендации по работе с основной и рекомендованной литературой

В рабочей программе содержится перечень всех изучаемых в рамках данного курса тем, практических работ и рекомендованных при их изучении источников. Необходимо помнить, что в конспекте лекций содержится только минимально необходимый теоретический материал, при самостоятельном изучении тем, подготовке к практическим занятиям и промежуточному контролю необходимо пользоваться рекомендованной как основной и дополнительной литературой, так и источниками электронных библиотечных систем и сети Интернет.

Литература, рекомендуемая в качестве основной, наиболее полно отражает содержание данного курса, поэтому при подготовке необходимо преимущественно пользоваться ею, но отдельные из рассматриваемых вопросов лучше освещены в специальных источниках, которые приводятся в списке дополнительной литературы. Также туда отнесены источники, содержащие необходимый справочный материал, дающие ретроспективный обзор рассматриваемых тем, необходимые при подготовке докладов.

9.5 Рекомендации по работе с тестовой системой

Промежуточное тестирование является одним из видов контроля знаний студентов, позволяющим преподавателю выставить оценку в ведомость учета успеваемости. Преподаватель имеет право проводить дополнительные online мероприятия по выявлению достижений студента для обоснованного выставления оценки.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю, практике, ГИА), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;

- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Для осуществления учебного процесса используется свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение:

1. Операционная система «Windows»;
2. Офисный пакет «WPS office»;
3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;
4. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobe reader»;
5. Тестовая система собственной разработки, правообладатель ФГБОУ ВО «МГТУ», свидетельство №2013617338.

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. IPRBooks. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания "Ай Пи Ар Медиа". – Саратов, 2010. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/586.html> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
2. Znanium.com. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система: сайт / ООО "Научно-издательский центр Инфра-М". – Москва, 2011 - URL: <http://znanium.com/catalog> . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
2. CYBERLENINKA: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2014. URL: <https://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система: сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2004. - URL: <https://нэб.рф/>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
4. Естественно-научный образовательный портал: сайт / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – Москва, 2002. – URL: http://www.en.edu.ru/#_blank.
5. Единое окно доступа к информационным ресурсам: сайт / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации. – Москва, 2005. - URL: <http://window.edu.ru/>

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		

<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: каб. А-101, А-205, А-304, А-306, Б-201, Б-208, Б-307. 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: А-104, А-205, А-305. 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11.</p> <p>Лаборатория по информатике: А-302; 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, учебно-наглядные пособия, компьютерных класса на 20 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-20018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования)</p> <p>программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodes»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader».
<p>Помещения для самостоятельной работы</p>		
<p>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: А-104, А-205, Б-201, Б-206, Б-307. 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11.</p> <p>Читальный зал: Б-102. 385140, Российская Федерация, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, пгт Яблоновский, ул. Связи, д. 11.</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерных класса на 20 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-20018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования)</p> <p>программное обеспечение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodes»; 3. Офисный пакет «WPSoffice»; 4. Программа для работы с архивами «7zip»; 5. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader».

12. Дополнения и изменения в рабочей программе

на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу _____ ФТД.В.02 Стратегическое управление _____

для направления (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

вносятся следующие дополнения и изменения:

1. Были внесены дополнения и изменения в пункт 8.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.2 Основная литература

1. Зайцев, Л.Г. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. - М.: Магистр, 2017. - 528 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373808>
2. Лапыгин, Ю.Н. Теория организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 324 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=635005>

8.3 Дополнительная литература

1. Чуланова, О.Л. Компетентностный подход в управлении персоналом. Схемы, таблицы, практика применения [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Л. Чуланова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 116 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=951263>
2. Янковская, В.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Янковская. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 425 с.- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1010804>

8.4 Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

- Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>
- Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>
- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>
- Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12;>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
- Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ). Режим доступа: <http://wciom.ru>
- Сайт Общественной палаты России. Режим доступа: www.oprf.ru

Учебно-наглядные пособия включают в себя: схему «Схема стратегического управления», схему «Анализ внутренней и внешней среды организации», схему «Структура стратегического управления», схему «Модель стратегического управления», схему «Процесс стратегического управления», схему «Система стратегического управления».

Дополнения и изменения внес: доцент, к.с.н. Хагур Ф.Р.



Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры управления и таможенного дела

« 31 » августа 2020 г

Заведующий кафедрой



Куштанок С.А.